El Bagre, 30 de marzo 2020

Doctor
JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
Subdirector (e)
Centro de Formación Minero Ambiental
Regional Antioquia –SENA-
El Bagre.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.1333330** DURANTE EL PERIODO MES DE MARZO.

INFORME **Nº 0**.2

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**LUIS CARLOS PINEDA MONTIEL**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE TODOS LAS DIMENSIONES DEL ÁREA DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.1333330**	
Contratista:	JESICA ALEJANDRA SUAREZ ESCOBAR	
Valor del Contrato:	$ 19.000.000	
Fecha de inicio:	03 de Febrero de 2020	
Fecha de terminación :	30 de Noviembre de 2020	
Número de la póliza	BO 3121627	Vigencia: 2020-02-01HASTA 2020-04-03

2.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad.				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

1. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 19'000.000,00
Pago mensual:	$ 1,900,000,00
Valor Total pagado:	$ 3,673,333,00
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15,326,667,00

2. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9402596907			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 109.800	Pensiones $ 140.500	ARL $ 4.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

3. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Mayo		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: **X**	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia de acuerdo con el objeto contractual pactado.	Se cumplió con total eficiencia las actividades programas de acuerdo a la programación realizada al inicio del mes de Marzo 2020	X			Cronograma	
2	Apoyo administrativo a las actividades derivadas del plan de bienestar al aprendiz y formación integral, atención al egresado, apoyo digitación de sofia PLUS, manejo documental del área y apoyo derivados de bienestar al aprendiz.	Se revisó cada una de las solicitudes de etapa practica a través de contrato laboral. Se revisó las solitudes de homologación etapa practica por experiencia laboral con las competencias del Técnico. Se revisó las solitudes de encadenamiento para un segundo contrato de aprendizaje.	**X**			Acta	

3	Apoyar los procesos de convocatoria, selección y elaboración de actas de los siguientes programas: aprendices monitores, becas FIC y seguimiento a los beneficiados del apoyo de sostenimiento.	Se realizó la divulgación de los 3 aprendices que quedaron seleccionados al programa de monitorias.	**X**			Correo electronico	
4	Apoyar la divulgación de la oferta del centro de formación y demás que se le asignen.	Se realizó apoyo a la jornada de elección del representantes de los aprendices 2020	**X**			Correo institucional	
5	Presenciar los comités de evaluación y seguimiento para la realización de actas y demás documentación requerida	Se realizó la citación a comité de evaluación y seguimiento aprendices; Técnico alistamiento de laboratorio análisis Carlos Andres Pino ficha 11967612 Técnico en laboratorio de suelo Karen Tatiana Mendoza Ramirez ficha 1834902 Delfina Rosa Fuentes ficha 1834902 Karen Arléis Quintero Perea ficha 1834902 Carlos Alexander Andrade Asprilla ficha 1834902 Técnico manejo ambiental Karol Echeverría Galera ficha 1834724	**X**			Actas	

		Karolina Polo ficha 1834724 Luis Ricardo Hernandez ficha 1834724 Tecnico Recursos Humanos Franchesca Gallon ficha 1909400 Maria Gale Pineda ficha 1909400 Juan Carlos Serna Forero ficha 1909400 Claudia Marcela Galeano ficha 1909400 Operación de maquinaria pesada Janer Carpio ficha 1928392 Marisol Guisao ficha 1928392 Yeferson Cordoba ficha 1928392 Tecnico perforación y voladura Carlos Perez Garcia ficha 1834841					
6	Apoyar técnica y operativamente las actividades de bienestar al aprendiz de acuerdo al plan de bienestar.	Se realizó apoyo a las actividades de bienestar las cuales fueron. Día de la mujer Día del hombre	**X**			Cronograma	

		Elección de representante a los aprendices					
7	Responder por los bienes y elementos del inventario puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se logró hacer buen uso de los implementos asignados que reposan en el inventario de bienestar al aprendiz durante la vigencia de este informe.	**X**			Puesto de trabajo	
8	Apoyar todas las actividades del PNIBA (plan nacional integral de bienestar al aprendiz) y PABACF (plan de atención de bienestar al aprendiz de centro de formación) en las que sea requerido.	Se realizó la toma física de asistencias de los eventos realizados por cada una de las dimensiones de bienestar Toma de asistencia Día de la mujer, toma de asistencia de la socialización del protocolo del manejo del corona virus.	**X**			Carpetas	
9	Presentar mensualmente los informes de actividades inherentes al objeto contractual y otros solicitados por el área de Bienestar al aprendiz.	Se entregó el informe correspondiente al mes de marzo 2020.	**X**			Informe físico	
10	Acreditar desde el perfeccionamiento del presente contrato y en lo sucesivo para cada pago de su honorario mensuales y en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de La ley 1150.de 2007, la afiliación y el pago de sus aportes a salud y pensión en calidad de trabajador independiente, pagos que acreditaran	Se realizó el Pago de los aportes a seguridad social liquidado por aportes en línea y pagado por PSE.	**X**			Formato de planilla	

	únicamente por el sistema PILA, por el de Planilla asistida o por el que determine el Ministerio de la protección social.						
11	Afiliarse al Sistema General de Riesgos profesionales ante las A.R.P. respectiva , debiendo entregar al SENA dentro de los dos (2) días siguiente al perfeccionamiento del presente	Para el presente informe se entrega planilla de seguridad.	**X**			Aportes en línea número 9402596907	
12	contrato , copia del formulario de afiliación y mensualmente el comprobante del respectivo pago, todo ello de conformidad con lo establecido en el inicio segundo del Artículo .3° del decreto 2800 de 2003.	Vinculación a la seguradora de ARL POSITIVA	**X**			Aportes en línea número 9402596907.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en El Bagre, a los 30 días del mes de marzo de 2020

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR
LUIS CARLOS PINEDA MONTIEL
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.1333330

Proyectó: Apoyo Supervisión: Yeinis Zuleta Salgado
Email: yzuleta@sena.edu.co
IP:45207