PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 30 de 2024

Señor (a)
PEDRO GUZMAN CASTANEDA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) **CONTRATO N° 5838429**
Coordinador Académico de Mercadeo
Dependencia MERCADEO
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: N° 5838429 del año 2024

Freddy Giovanny Martínez Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094243125 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación MERCADEO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1)** Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área. En los programas de Técnico en Venta de Productos en Línea, y Técnico en Asesoría Comercial. En la competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	Se impartió formación profesional integral en el área de Mercadeo a 6 fichas. Durante el mes de agosto se programaron y se atendieron las fichas: TOCR-12 3037354 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail. VPL 03 - Ficha: 2877558 Técnico en Venta de productos en línea DPM-05 2925042 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo DPM-06 2925043 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo DPM-08 2925025 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo TAS-17 2925042 Tecnólogo en Asesoría Comercial	Se realizó la actualización de las guías, en el portafolio del instructor. Se ejecutó el horario del instructor designado por coordinación académica. Se anexa correo del horario (anexo 1).

2	**2)** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA. Asi como Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se realizó seguimiento y evaluación de los proyectos de formación. se realiza el alistamiento y la ejecución de las competencias de las 6 fichas relacionadas a continuación: VPL 03 - Ficha: 2877558 Venta de productos en línea / competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento. TOCR-12 3037354 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail /Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa TAS-17 2925042 Tecnólogo en Asesoría Comercial / Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales DPM-05 2925042 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo / Orientar investigación formativa según referentes Técnicos	Se calificó y reviso el portafolio de evidencias proyectado en la plataforma Teams. Se anexan pantallazos de la plataforma para evidenciar el trabajo con los aprendices. (anexo 2).

		DPM-06 2925043 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo / Orientar investigación formativa según referentes Técnicos DPM-08 2925025 Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo / Orientar investigación formativa según referentes Técnicos	
3	**3)** Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se realizó alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación.	Se preparó y alistó las guías de aprendizaje para trabajar con las 6 fichas asignadas, Trabajo realizado en el portafolio del instructor (se anexa planes concertados, guías y pantallazos teams)

4	**4)** Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	se realizó a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje, los debidos informes académicos.	Registro de juicios evaluativos de las fichas: TOCR-12 3037354 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail /Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa TAS-17 2925042 Tecnólogo en Asesoría Comercial / Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Aprobación de Juicios en plataforma Teams,

5	**5)** Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se Aprobaron juicios de evaluación de TOCR-12 3037354 Técnico en Operaciones Comerciales en Retail /Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa TAS-17 2925042 Tecnólogo en Asesoría Comercial / Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Informe de juicios evaluativos plataforma sena sofia plus. Con corte mes de agosto. Se anexa Reporte de juicios evaluativos fichas 3037354. 2925042
6	**6)** Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se realizó la verificación de la entrega de evidencias por parte de los aprendices en la plataforma Teams.	Se verifico las Actividades realizadas y sustentadas en la plataforma teams por parte de los aprendices, se comparte link de evidencias. https://n9.cl/vpl03ficha2877558 https://n9.cl/vpl03ficha2877558 https://acortar.link/5FDBQF
7	**7)** Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se diseñó y planeo las actividades, plasmadas en el portafolio del instructor.	Se subió los soporte de las actividades al portafolio del instructor https://n9.cl/portafoliofreddymartinez

8	**8)** Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante el mes de agosto del 2024, no se generaron reportes a coordinación académica.	Durante el mes de agosto del 2024, no se generaron reportes a coordinación académica.
9	**9)** Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se comunicó y dio a conocer el manual de convivencia en los ambientes de formación para cumplir y hacer cumplir dicho manual acuerdo 007 de 2012.	Se presentó a los aprendices el reglamento Sena acuerdo 007 de 2012.
10	**10)** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el mes de agosto del 2024, no se realizó procesos de inducción de aprendices de formación titulada.	Durante el mes de agosto del 2024, no se realizó procesos de inducción de aprendices de formación titulada.
11	**11)** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Durante el mes de agosto del 2024, no se realizaron acciones de promoción de loa oferta académica.	Durante el mes de agosto del 2024, no se realizaron acciones de promoción de la oferta académica.

12	**12)** Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañó a los aprendices a los eventos realizados por Bienestar.	Entrega de evidencias a la coordinación de las actividades realizadas. Se informó y participo en las actividades programadas por bienestar del aprendiz.
13	**13)** Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En el mes de agosto del 2024, no se realizaron evaluaciones técnicas programadas por parte de coordinación académica.	En el mes de agosto del 2024, no se realizaron evaluaciones técnicas programadas por parte de coordinación académica.

14	**14)** Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el mes de agosto del 2024, no se realizó apoyo a coordinación en temas de apoyo técnico a la supervisión.	Para el mes de agosto del 2024, no se realizó apoyo a coordinación en temas de apoyo técnico a la supervisión.
15	**15)** Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se Orientó a los aprendices para el uso adecuado de los ambientes y en grupos de proyecto propiciar por mantener el orden, aseo y cuidado de todas las instalaciones.	Se garantizó la entrega de los ambientes de formación, en perfectas condiciones aseados y ordenados al finalizar cada sesión de formación.
16	**16)** Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en cursos o capacitaciones.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en cursos o capacitaciones.
17	**17)** Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el mes de agosto se participó en el comité ejecutor de las fichas asignadas.	Se hace Entrega de acta de asistencia a la actividad y Entrega de reporte de juicios evaluativos.

18	**18)** Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en proyectos de investigación.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en proyectos de investigación.
19	**19)** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el momento que se requiera se atiende los requerimientos del supervisor del contrato.	Se entrega informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato. Drive de la coordinación académica.
20	**20)** Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en programas de registro calificado.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en programas de registro calificado.
21	**21)** Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en actividades del sistema integrado de gestión SIGA.	Durante el mes de agosto del 2024, no se participó en actividades del sistema integrado de gestión SIGA.

22	**22)** Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hace uso de la bata blanca con el logo del SENA durante el mes de Agosto cuando se imparte formación	Se usó la bata dentro del centro de formación y el carnet que identifica al instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4558777021 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de

julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
FREDDY GIOVANNY MARTINEZ ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 1094243125

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO GUZMAN CASTANEDA SANCHEZ

Supervisor(a) CONTRATO No.5838429 de 2024