PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 27 de agosto de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5796558**
Cargo del supervisor: Instructor G20 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI
Dependencia Virtualización CGMLTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2024

Referencia: No **5796558** del año 2024

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11188558** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).*

Plazo: Será desde el 25 de enero hasta el 27 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	• Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron actividades tendientes a impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para las fichas 2721249, 2721250, 2721247 y 2739349 en la fase de ejecución atendiendo dos (2) RAPS • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _Video Código de Barras. • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ Simulación. • RAP 11_GA7_AA2_EV01_ Presentación etapas del ciclo Deming. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en estas fichas. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2773172 en la fase de ejecución: con el abordaje de dos (2) RAPS • RAP_21_GA7_AA1_EV01_Simulador de costos de exportación.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Páginas 1 a 28)***

		• Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2868400 con el bordaje de un (1) RAP • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 8_GA4_AA4_EV01_ Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda. • Adicionalmente se tendió la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	• Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron actividades tendientes a impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para las fichas 2721249, 2721250, 2721247 y 2739349 en la fase de ejecución atendiendo dos (2) RAPS	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas. ***(Páginas 1 a 28)***

		• RAP 19_GA7_AA3_EV01 _Video Código de Barras. • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ Simulación. • RAP 11_GA7_AA2_EV01_ Presentación etapas del ciclo Deming. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en estas fichas. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2773172 en la fase de ejecución: con el abordaje de dos (2) RAPS • RAP_21_GA7_AA1_EV01_Simulador de costos de exportación. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2868400 con el bordaje de un (1) RAP • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 8_GA4_AA4_EV01_ Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda. • Adicionalmente se tendió la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.	

3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400… • Se realizó la preparación y elaboración de material para las respectivas sesiones en línea a desarrollar en el período. • Tres (3) Sesiones en línea programada en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349 (RAP 19, 18 y 11). • Una (1) sesión en línea para las actividades programadas en la ficha 2773172 (RAP 21). • Dos (2) sesiones en línea para las actividades programadas en la ficha 2868400 (RAP 7 y 8). • Se evaluaron evidencias aportadas por los aprendices en diferentes espacios de Zajuna entre ellas las que se mencionan a continuación • Ficha 2721247: • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_ Diseño ruta optima (3 aprendices) • RAP 34_GA5_AA1_EV02_ ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas. (1 aprendiz) • RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. (2 aprendices) • RAP 35_36_GA6__AA2_EV01 _ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (1 aprendiz)	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de material elaborado para uso en sesión en línea • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Soporte de evaluación de juicios evaluativos en SofiaPlus. • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 29 a 63)***

		• RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_ Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. (3 aprendices) • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC _Elaboración de presupuesto en Excel. (1 aprendiz) • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (11 Aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. (14 Aprendices) • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ ITC_ Simulación. (14 Aprendices) • Ficha 2721249: • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_ Elaboración de presupuesto en Excel. (5 Aprendices) • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (8 Aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC _Video Código de Barras. (7 Aprendices) • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ ITC_ Simulación. (3 aprendices) • Ficha 2721250: • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. (4 aprendices) • RAP_19_GA7_AA3_EV01_ IVO. Video código de barras. (4 aprendices)	

		• Ficha 2729349: • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (4 aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. (8 aprendices) • RAP 18_GA7_AA4_EV01_ITC_Simulación. (4 aprendices) • Ficha 2773172: • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_ Elaboración de presupuesto en Excel informe. (5 aprendices) • Ficha 2868400: • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO- Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. (10 aprendices) • RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_ Crucigrama principios de oferta y demanda. (10 aprendices) • Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras.	

		• RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6__AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721249: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y	

		presentación de costos de negociación e informe. • RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1 • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250: • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_19_GA7_AA3_EV01 _IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas.	

		• RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación. • RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172: • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe • Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda • RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano.	

		• RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. • RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	• Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6__AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes del proceso de migración que se está efectuando a SofiaPlus. ***(Páginas 29 a 63)***

		• RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721249: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. • RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1	

		• RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250: • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_19_GA7_AA3_EV01 _IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas. • RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación.	

		• RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172: • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe • Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01- IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda • RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. • RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño.	

		• RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp • Los informes académicos se realizaron a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	• Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6__AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes del proceso de migración que se está efectuando a SofiaPlus. • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 29 a 63)***

		• RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721249: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. • RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1 • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250:	

		• RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_19_GA7_AA3_EV01 _IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas. • RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01 _ ITC. Simulador de costos de exportación. • RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172:	

		• RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe • Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda • RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. • RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. • RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes	

		fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp • Los informes académicos se realizaron a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400… • Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA. • Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios para el aporte de las evidencias y soporte de evaluación de estas en ZAJUNA ***(Páginas 64 a 73)***
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	El portafolio del instructor y los aprendices se realizó de manera automática y permanente con las actividades registradas en el LMS ZAJUNA para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes información de actividad y portafolio de instructor en ZAJUNA ***(Páginas 64 a73)***

8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó el seguimiento a la formación de los aprendices de las fichas 2721250, 2868400 generando las notificaciones producto del seguimiento y debido proceso académico: • Se enviaron mensaje de correo para seguimiento del proceso formativo a aprendices con inasistencia al AVA mayor a 5 días y se alimenta la carpeta de seguimiento a la información en Zajuna con esta información. (Al menos 50 mensajes enviados) • Se enviaron mensajes de correo para seguimiento del proceso formativo como Alerta de Evidencias pendientes en Plataforma a los aprendices (Al menos 40 mensajes enviados) • Se enviaron mensajes realizando llamado de atención a los aprendices que así lo requieran. (Se generó un (1) llamado de atención por parte de la Coordinación dentro del debido proceso) y 2 planes de mejoramiento en el período • Se reporta a deserción un total de 21 aprendices de la ficha 2868400 • Se cita a un aprendiz de la ficha 2721250 a Comité académico del mes de Agosto.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios de retención a aprendices en ZAJUNA • Imágenes de los correos enviados a los aprendices. ***(Páginas 74 a 81)***
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se incentivó en los aprendices de manera frecuente el reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del pacto de Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de octubre de 2023.

		reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de octubre de 2023	***(Páginas 81 a 84)***
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido programado el instructor para recibir fichas nuevas en el programa	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido programado el instructor para recibir fichas nuevas en el programa.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se publicaron y divulgaron en cada una de las fichas las piezas gráficas y enlaces de inscripción a las actividades programadas por bienestar el mes de junio, incentivando la participación de estas en los mismos por parte de los aprendices.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la publicación de las piezas gráficas en el LMS Zajuna de las actividades de Bienestar para el mes de julio. ***(Página 85)***
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo

15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	El ambiente de formación es virtual (LMS ZAJUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre “LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS” Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guía AVA para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la organización del LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento “LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS” en el LMS ZAJUNA. ***(Páginas 86 a 91)***
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el período reportado y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato “GTH-F-062 V10” ***(Páginas 92 a 96)***

		Coordinación en el período de ejecución	
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se ha realizado solicitud alguna al instructor para participar en actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se ha realizado solicitud alguna al instructor para participar en actividades de este tipo.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación. Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la programación de algunas reuniones y sesiones de apoyo realizadas en el mes. ***(Páginas 97 a 98)***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***7933394705*** de la planilla, emitida por el operador **SOI** para el período **Julio de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11188558

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5796558 de 2024
Cargo: Instructor G20 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligaciones:

- **Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.**
- **Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.**

Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio de acuerdo con el cronograma de actividades de las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, desarrollando formación en tres (3) resultados de aprendizaje:

1. RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.
2. RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.
3. RAP 11_GA7_AA2_ITC_EV01_Presentación etapas del ciclo Deming.
4. Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en estas fichas.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 6 DESDE 06/05/2024 HASTA 17/07/2024					
AP6. Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.	Actividad de aprendizaje GA6 - 210303025 - AA3. Definir estructura de costos de acuerdo con los medios de transporte a utilizar	RAP 37 210303025-03. Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Estudio de caso, y presentación de costos de negociación, e informe. GA6- 210303025-AA2-EV02. Actividad Grupal	4/06/2024	10/06/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA1. Analizar la estructura tarifaria del transporte de mercancías en Colombia de acuerdo con la normatividad	RAP 43 210303026-01. Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA6-210303026-AA1-EV01. Actividad Individual	11/06/2024	16/06/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la	RAP 30 210201501-01. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución	**Evidencia de producto**: Texto argumentativo. GA6-210201501-AA1-EV02.	17/06/2024	23/06/2024	Transversal

	paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano	política y los convenios internacionales. RAP 80 210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	Actividad Individual			
	Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización	RAP 45 210303026-02. Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.	**Evidencia de desempeño:** Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02. Actividad Grupal	24/06/2024	4/07/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA3. Evaluar los presupuestos de acuerdo con normatividad y requerimiento del cliente	RAP 44 210303026-04. Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera. RAP 46 210303026-03. Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas	**Evidencia de desempeño:** Informe y evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA3-EV01. Actividad Grupal	27/06/2024	8/07/2024	Técnico 2

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 7 DESDE 18/07/2024 HASTA 22/09/2024					
AP7. Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte.	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1. Definir las métricas del sistema de trazabilidad de acuerdo con políticas de la organización.	RAP 21 220601037-01. Seleccionar los elementos de Trazabilidad del flujo físico de acuerdo con la actividad del transporte.	**Evidencia de producto:** Simulador costos de exportación GA7-220601037-AA1-EV01. Actividad Grupal	18/07/2024	24/07/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA1. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	RAP 55 220201501-01. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01. Actividad Individual	22/07/2024	28/07/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP 84 240202501-05: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de conocimiento:** Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. GA7-240202501-AA1-EV01. Actividad Grupal	25/07/2024	31/07/2024	Clave Inglés
	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA2. Diagramar los rutogramas de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.	RAP 20 220601037-02. Estructurar el plan de monitoreo y control de transporte de acuerdo con los procesos establecidos por la organización.	**Evidencia de desempeño:** Rutograma. GA7-220601037-AA2-EV01. Actividad Grupal	29/07/2024	4/08/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3. Identificar los puntos críticos de la infraestructura, según	RAP 19 220601037-03. Establecer los puntos críticos y de control de la actividad de transporte de acuerdo con las	**Evidencia de producto:** Video Código de Barras. GA7-220601037-AA3-EV01. Actividad Grupal	1/08/2024	7/08/2024	Técnico 1

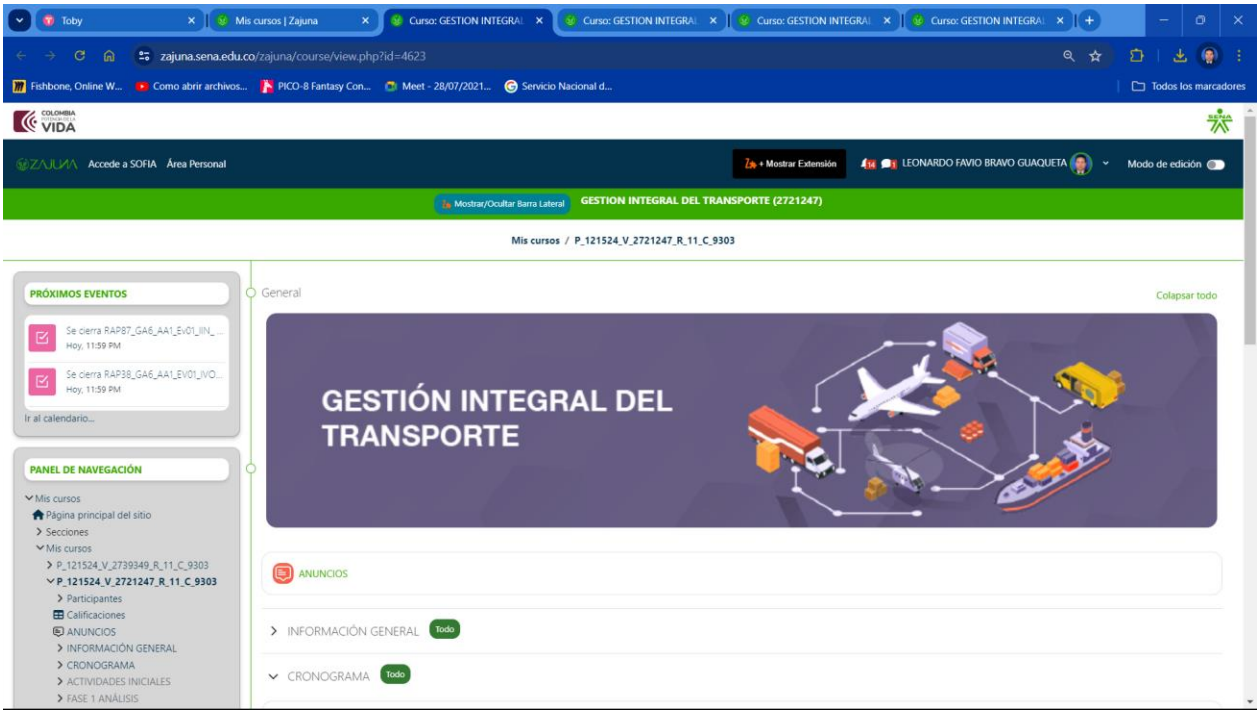
	condiciones de operación.	políticas de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Tablas dinámicas. GA7-220601037-AA3-EV02. Actividad Grupal	5/08/2024	11/08/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA2. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.	RAP 56 220201501-02. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física	**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA2-EV01. Actividad Grupal	8/08/2024	14/08/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4. Determinar fortalezas y debilidades del proceso de trazabilidad de la operación de acuerdo con políticas de la empresa.	RAP 18 220601037-04. Proponer alternativas al proceso de trazabilidad de productos y/o actividad de transporte de acuerdo con las políticas organizacionales.	**Evidencia de desempeño y de producto:** Simulación. GA7-220601037-AA4-EV01. Actividad Grupal	12/08/2024	18/08/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA1. Evaluar el desarrollo de la operación de transporte de acuerdo con criterios de control, seguridad y políticas de la organización.	RAP 10 260102027-01. Identificar los parámetros de evaluación de la operación según el plan de transporte.	**Evidencia de conocimiento:** Informe de evaluación. GA7-260102027-AA1-EV01. Actividad Grupal	15/08/2024	21/08/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP 84 240202501-05: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su	**Evidencia de desempeño y producto:** Video y documento escrito ejercicio y bienestar mental y conflictos de proceso. GA7-240202501-AA1-EV02.	20/08/2024	25/08/2024	Clave Inglés

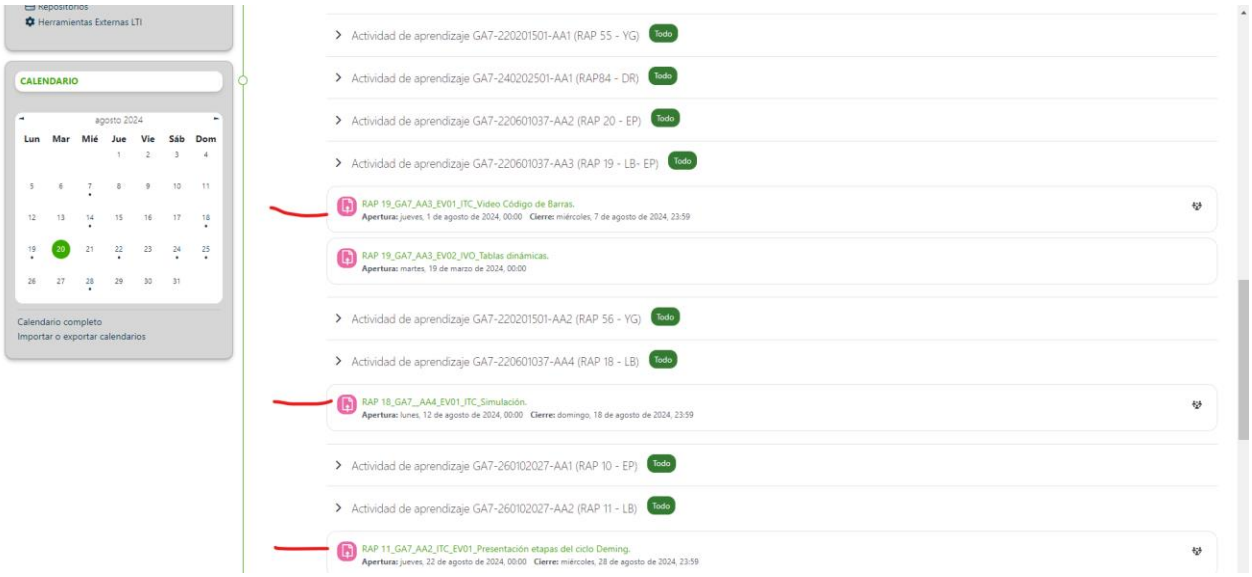
		programa de formación.	Actividad Grupal			
	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2. Determinar metodología para evaluación de la prestación del servicio, según políticas de la organización.	RAP 11 260102027-02. Analizar el resultado de la evaluación de los planes de operación según normas establecidas.	**Evidencia de desempeño:** Presentación etapas del ciclo Deming. GA7-260102027-AA2-EV01. Actividad Grupal	22/08/2024	28//08/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA3. Evaluar los planes de operación de prestación del servicio de acuerdo con políticas de la organización.	RAP 13 260102027-03. Verificar el impacto del plan de operación de transporte de acuerdo con las técnicas de verificación.	**Actividad Grupal Evidencia de conocimiento:** Esquema del Balance Scorecard. GA7-260102027-AA3-EV01. Actividad Grupal	26/08/2024	1/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA3. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo	RAP 57 220201501-03. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	**Evidencia de producto:** Informe de laboratorio. GA7-220201501-AA3-EV01. Actividad Grupal	29/08/2024	4/09/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA7-210101065-AA1. Validar los recursos asignados a la operación de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.	RAP 16 210101065-03. Verificar el plan de transporte de acuerdo con término de negociación y comportamiento del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Mapa de riesgos en el transporte terrestre de carga y pasajeros. GA7-210101065-AA1-EV01. Actividad Grupal	2/09/2024	8/09/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-210101075-AA1. Identificar las actividades a desarrollar en los procesos de traslado de la	RAP 42 210101075-03. Monitorear la actividad de recibo y despacho de acuerdo con la programación realizada.	**Evidencia de desempeño:** Mural informativo. GA7-210101075-AA1-EV01.	9/09/2024	15/09/2024	Técnico 2

	mercancía, según políticas de la organización.	RAP 3 210101064-03. Monitorear el transporte según criterios de control y políticas de la organización.	Actividad Grupal			
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA4. Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	RAP 58 220201501-04. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.	**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA4-EV01. Actividad Grupal	16/09/2024	22/09/2024	Transversal

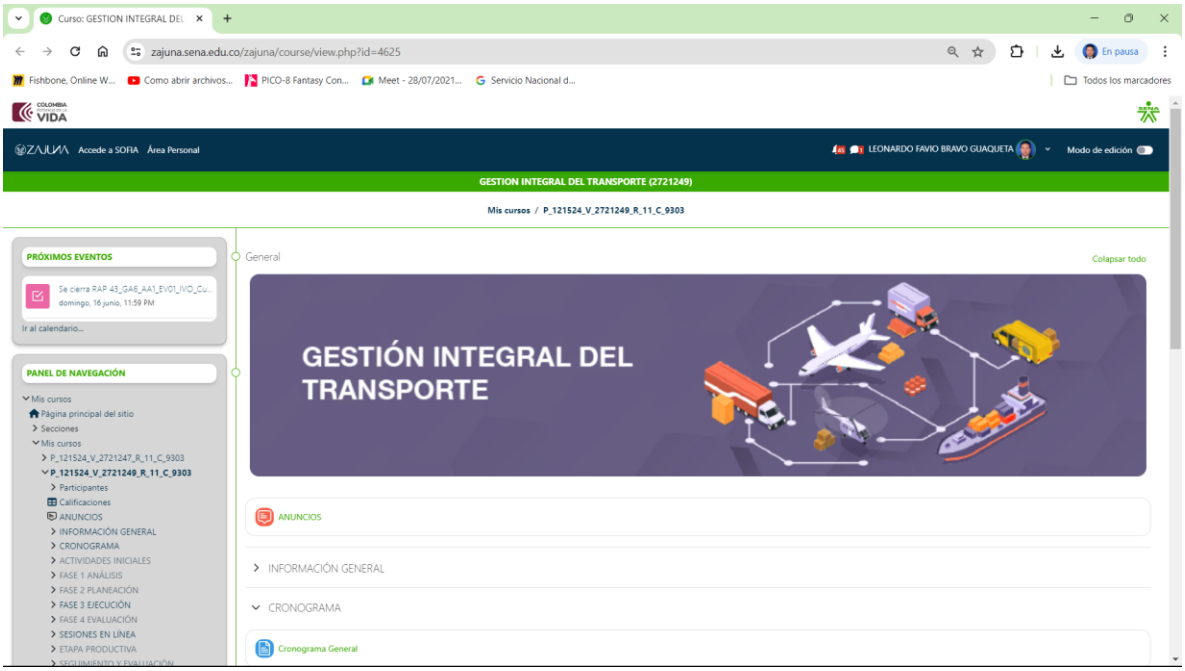
Actividades realizadas en cada ficha:

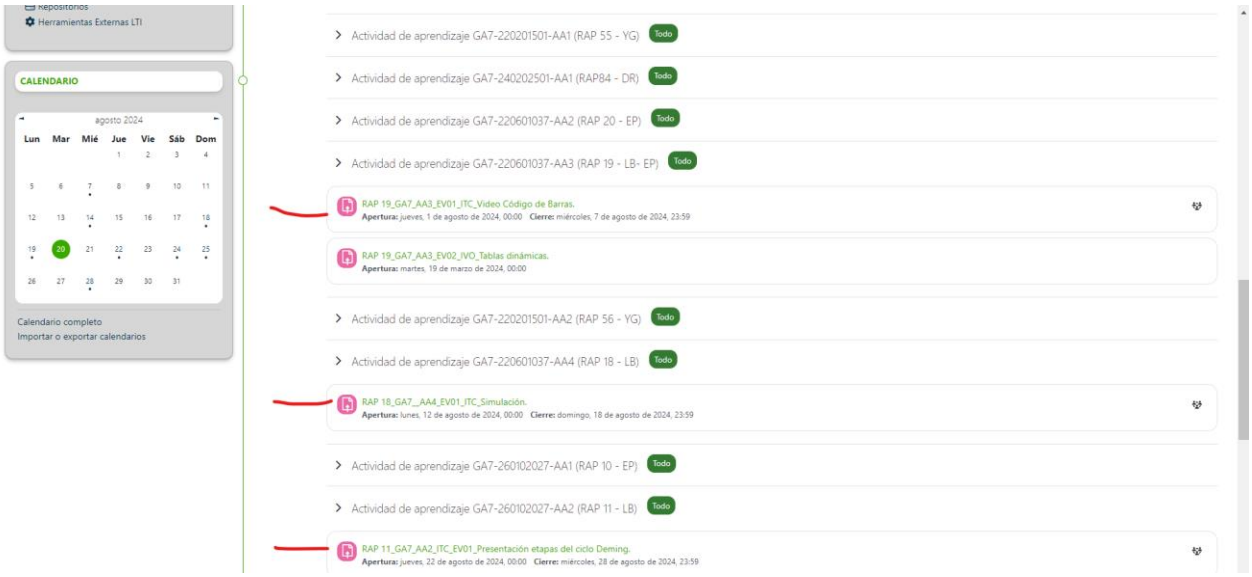
2721247



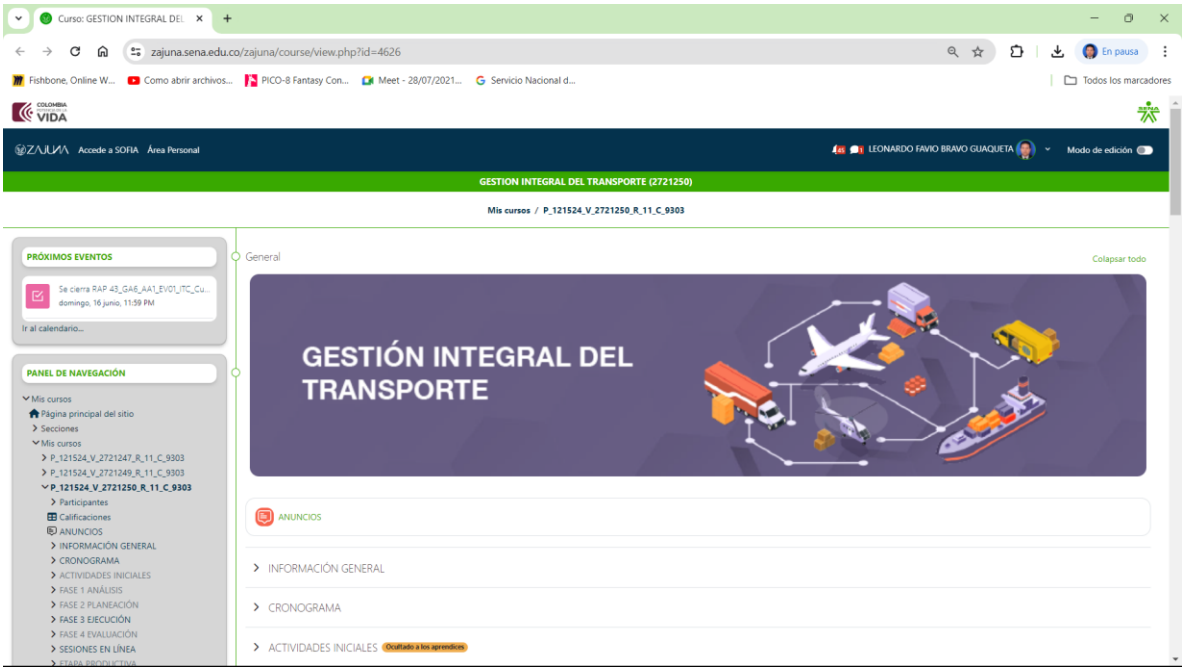


Ficha 2721249

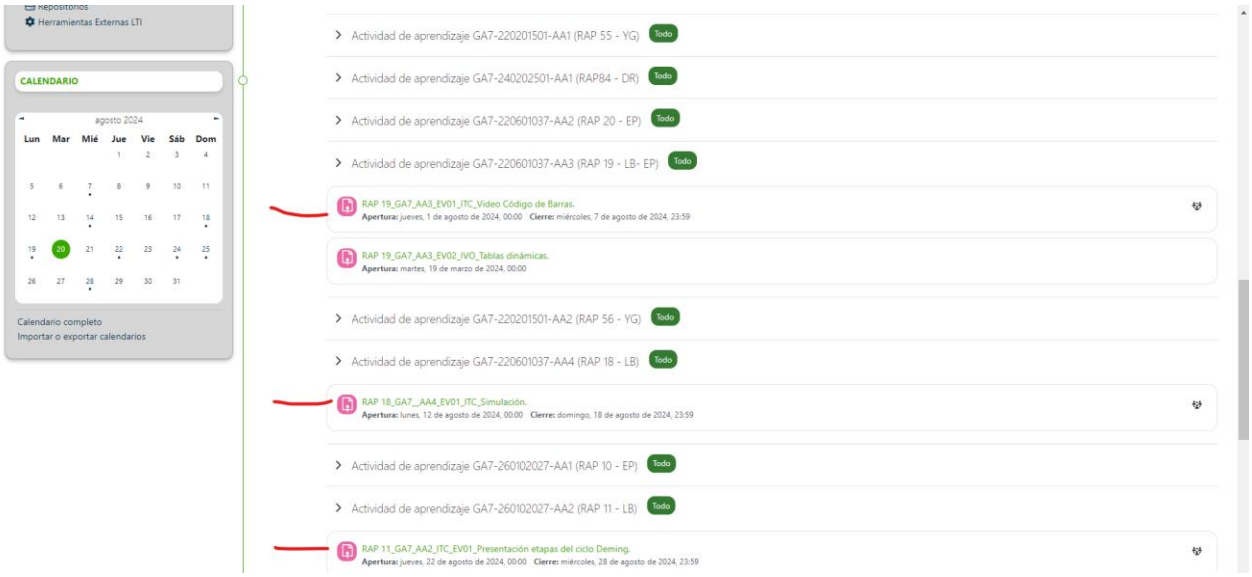




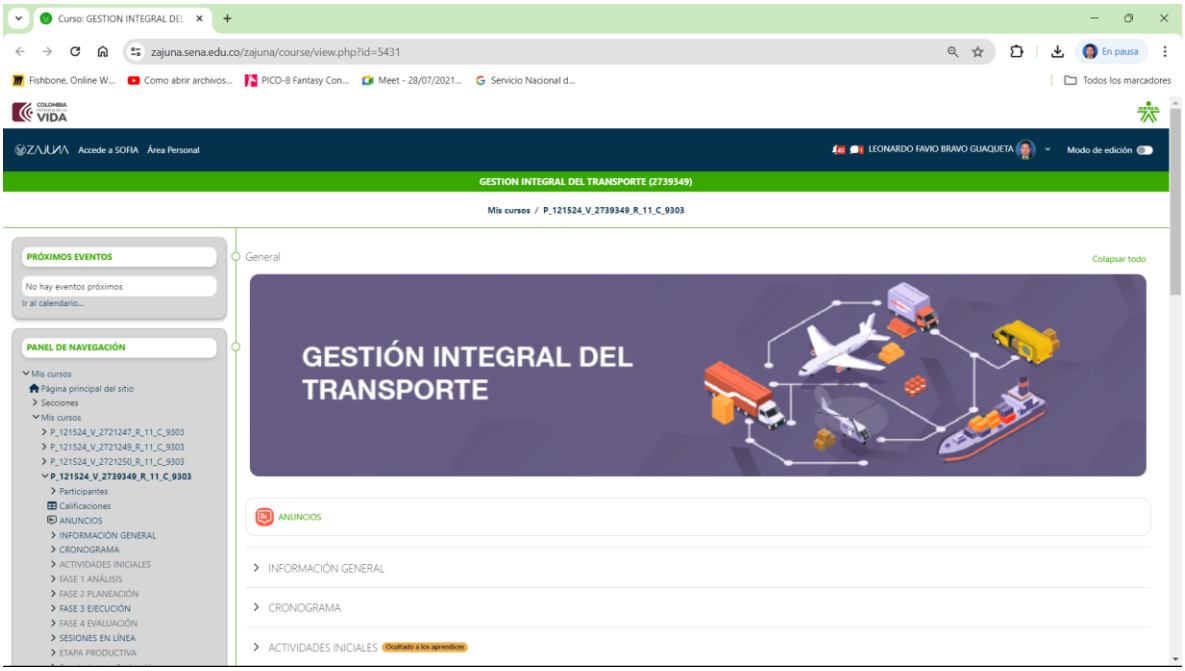
Ficha 27212450

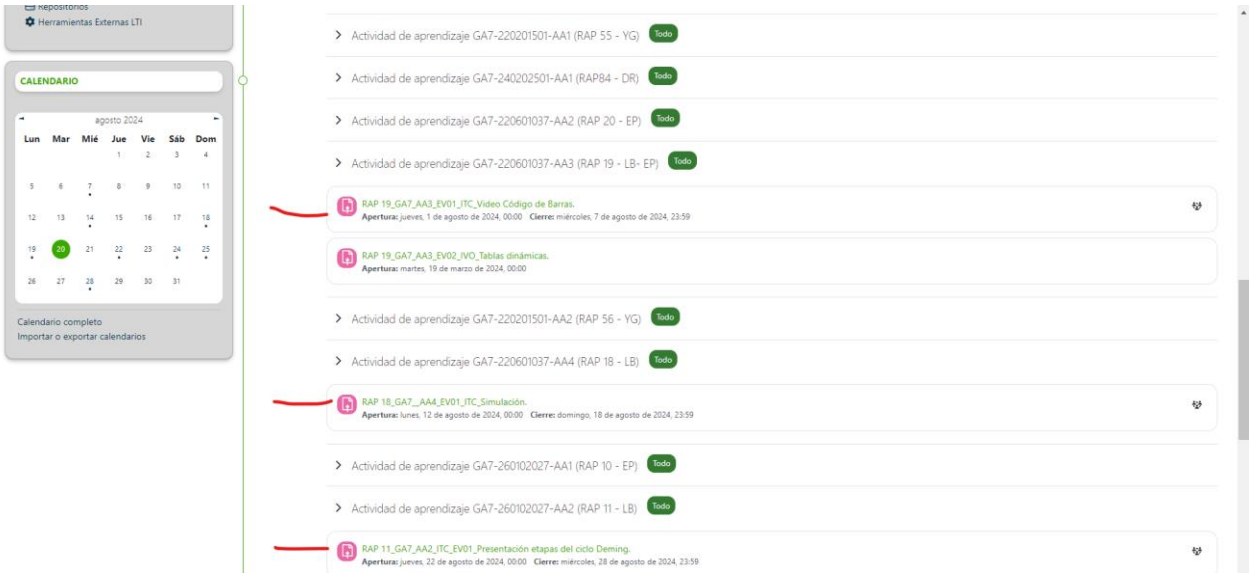


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



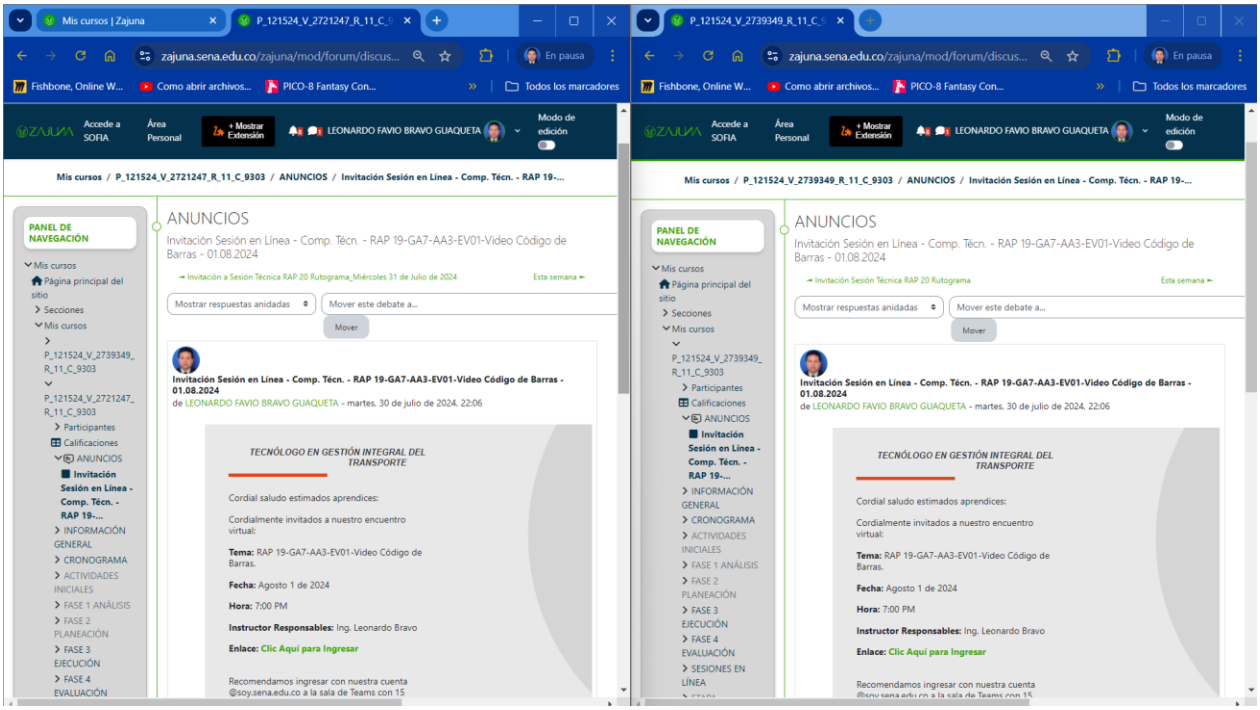
Ficha 2739349

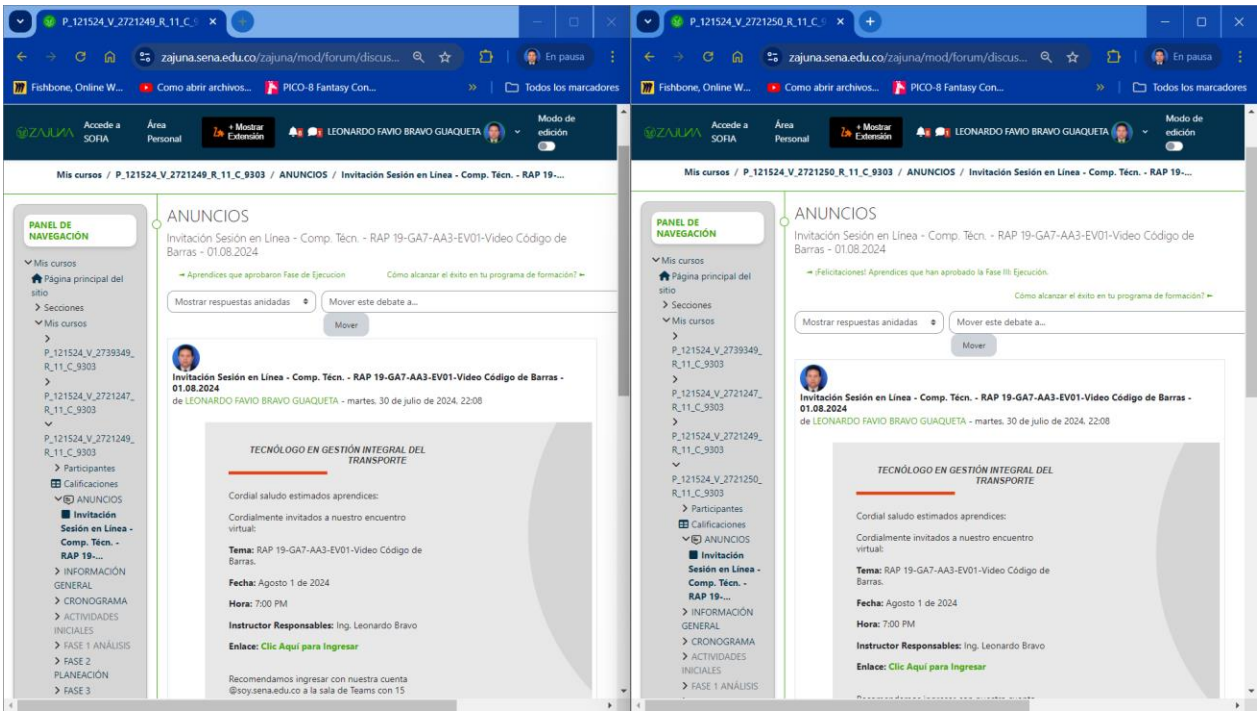




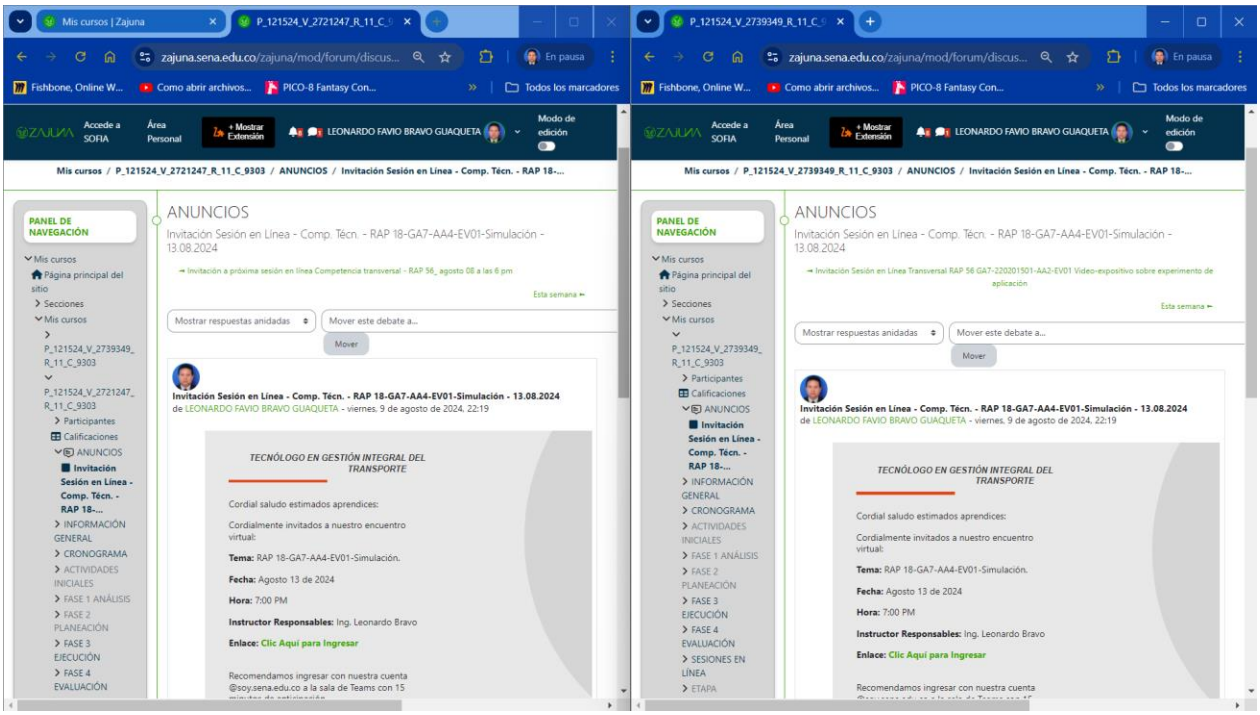
Se realizaron una (3) Sesión en línea programada en las fichas 2721247, 2721249, 2721250 y 2739349 de la siguiente manera:

- Sesión en línea Comp. Técn. RAP 19-GA7-AA3-EV01-Video Código de Barras - 01.08.2024

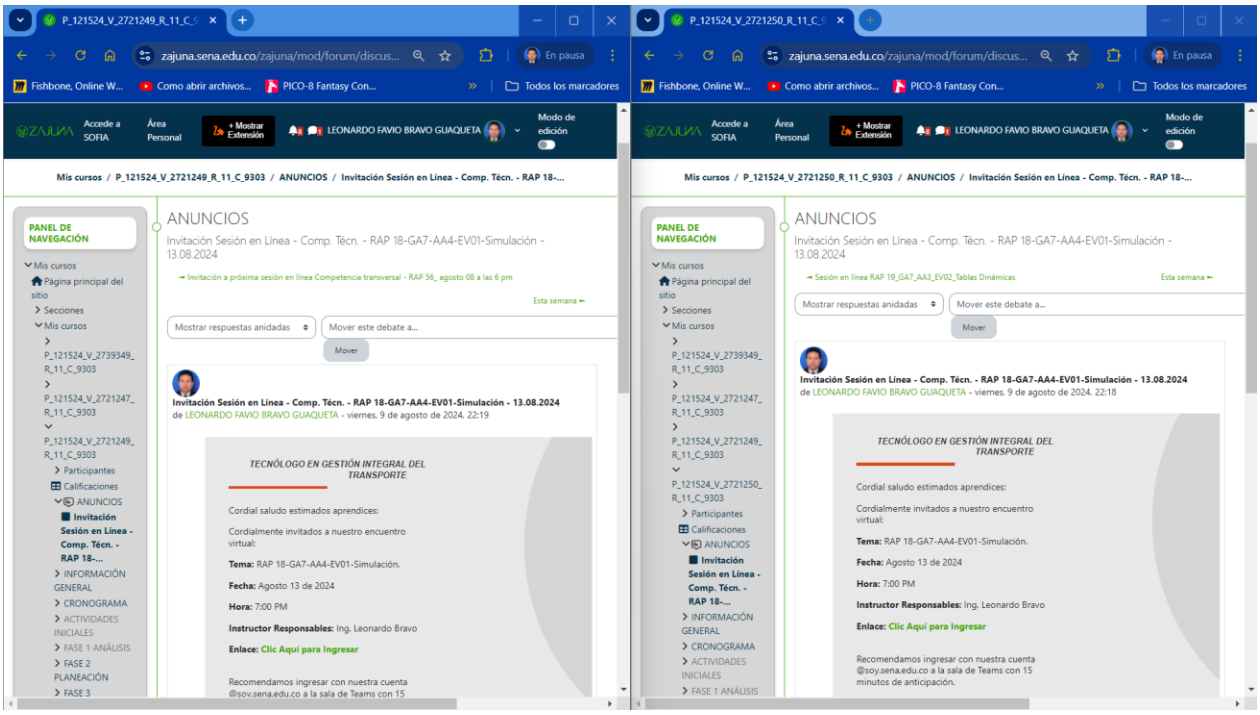




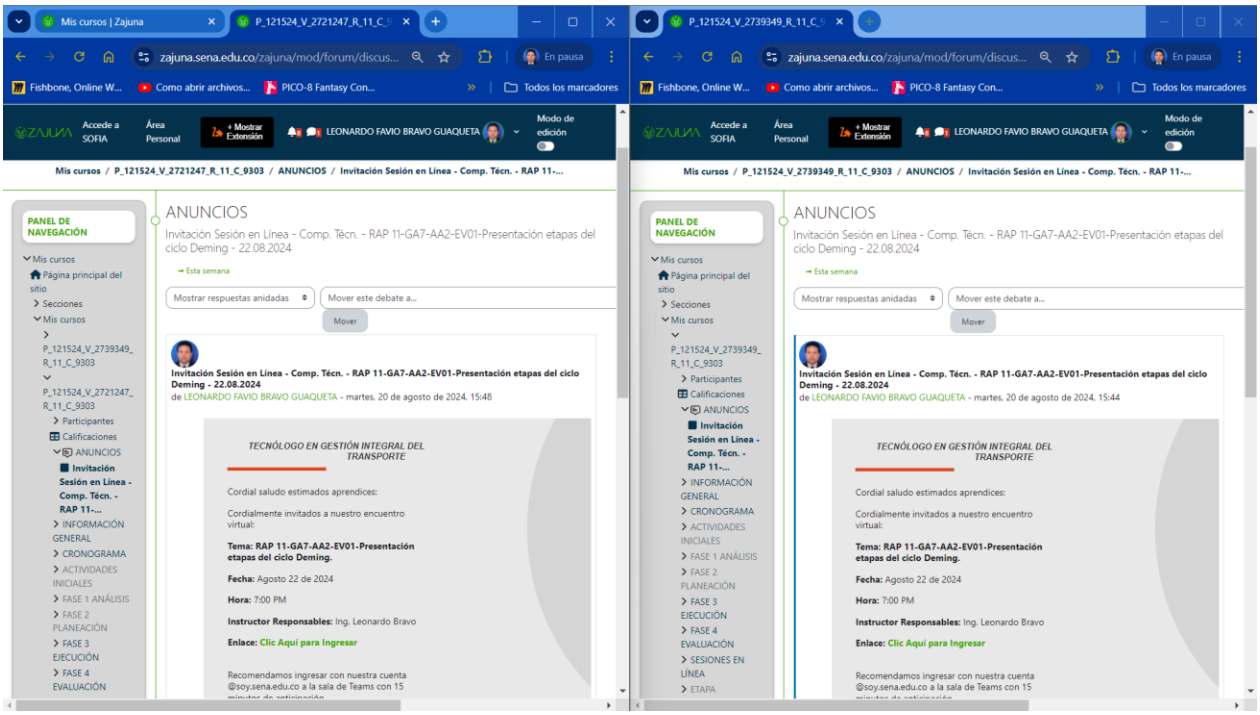
- Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 18-GA7-AA4-EV01-Simulación - 13.08.2024

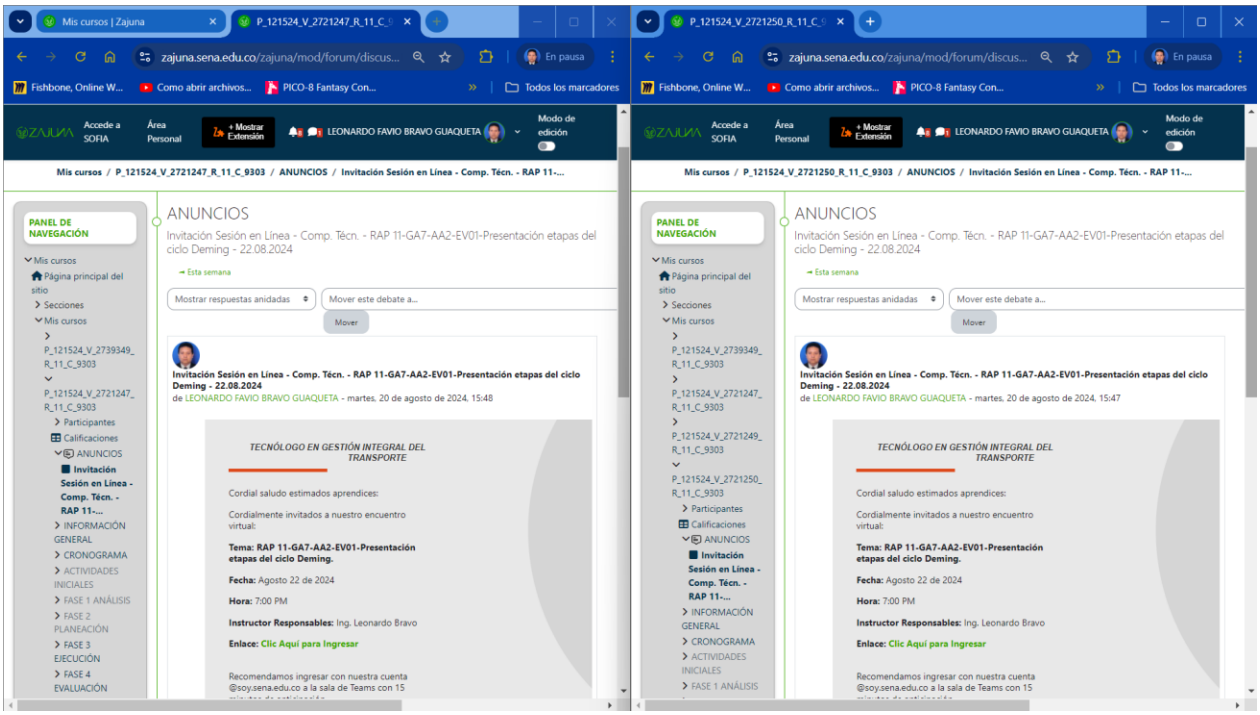


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



- RAP 11-GA7-AA2-EV01-Presentación etapas del ciclo Deming - 22.08.2024





Ficha 2773172

Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio de acuerdo con el cronograma de actividades de las fichas Cronograma de actividades julio ficha 2773172 con el abordaje de dos (2) RAPS:

1. RAP_21_GA7_AA1_EV01_Simulador de costos de exportación.
2. Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.

Actividades realizadas en la ficha 2773172

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 6 DESDE 17/06/2024 HASTA 15/08/2024					
AP6. Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.	Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1. Estructurar plan de transporte para la prestación del servicio de acuerdo con normatividad del sector.	RAP 38 210303025-01. Determinar los elementos de costo de la operación según estructura de costos	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre tipos de costos. GA6-210303025-AA1-EV01. Actividad Grupal	17/06/2024	24/06/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje	RAP 35 210303025-04.	**Evidencia de conocimiento:**			Técnico 2

	GA6-210303025-AA2. Clasificar Costos de acuerdo con normatividad y requerimientos del cliente.	Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa. RAP 36 210303025-02. Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos.	Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GA6-210303025-AA2-EV01) Actividad Grupal	19/06/2024	28/06/2024	
	Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano	RAP 30 210201501-01. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. RAP 80 210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA6-210201501-AA1-EV01. Actividad Grupal	24/06/2024	01/07/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA6 -240202501 - AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo con el programa de formación.	RAP 87 240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa	**Evidencia de conocimiento y producto:** Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE). GA6-240202501-AA1-EV01. Actividad Grupal	26/06/2024	05/07/2024	Clave Inglés
	Actividad de aprendizaje GA6 - 210303025 - AA3. Definir estructura de costos de acuerdo con los medios de transporte a utilizar	RAP 37 210303025-03. Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Estudio de caso, y presentación de costos de negociación, e informe. GA6- 210303025-AA2-EV02. Actividad Grupal	03/07/2024	10/07/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje	RAP 43 210303026-01.	**Evidencia de conocimiento:**	08/07/2024	15/07/2024	Técnico 2

	GA6-210303026-AA1. Analizar la estructura tarifaria del transporte de mercancías en Colombia de acuerdo con la normatividad	Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.	Cuestionario. GA6-210303026-AA1-EV01. Actividad Individual			
	Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano	RAP 30 210201501-01. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. RAP 80 210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de producto**: Texto argumentativo. GA6-210201501-AA1-EV02. Actividad Individual	17/07/2024	24/07/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización	RAP 45 210303026-02. Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.	**Evidencia de desempeño:** Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02. Actividad Grupal	22/07/2024	29/07/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA3. Evaluar los presupuestos de acuerdo con normatividad y requerimiento del cliente	RAP 44 210303026-04. Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera. RAP 46 210303026-03. Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas	**Evidencia de desempeño:** Informe y evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA3-EV01. Actividad Grupal	29/07/2024	05/08/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA6 -240202501 - AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones,	RAP 87 240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y	**Evidencia de conocimiento** Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA6-240202501-	05/08/2024	12/08/2024	Clave Inglés

	estructuras y desempeño de acuerdo con el programa de formación.	desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa	AA1-EV02, Actividad individual			
	Revisión avance desarrollo de proyecto formativo en cada ficha			06/08/204	14/08/2024	EEF

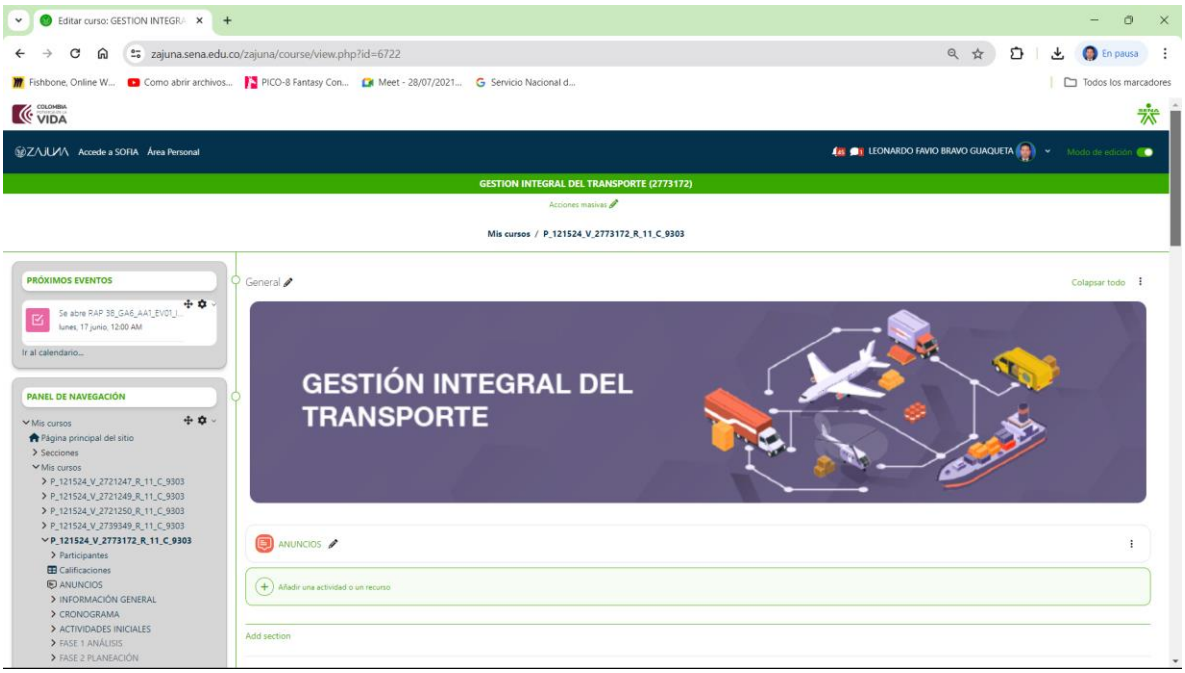
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 7 DESDE 16/08/2024 HASTA 13/10/2024					
AP7. Formular la trazabilidad y monitorear la operación del transporte.	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA1. Definir las métricas del sistema de trazabilidad de acuerdo con políticas de la organización.	RAP 21 220601037-01. Seleccionar los elementos de Trazabilidad del flujo físico de acuerdo con la actividad del transporte.	**Evidencia de producto:** Ejercicio práctico. GA7-220601037-AA1-EV01. Actividad Grupal	16/08/2024	22/08/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA1. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	RAP 55 220201501-01. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA7-220201501-AA1-EV01. Actividad Individual	20/08/2024	26/08/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP 84 240202501-05: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de conocimiento:** Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. GA7-240202501-AA1-EV01. Actividad Grupal	23/08/2024	29/08/2024	Clave Inglés

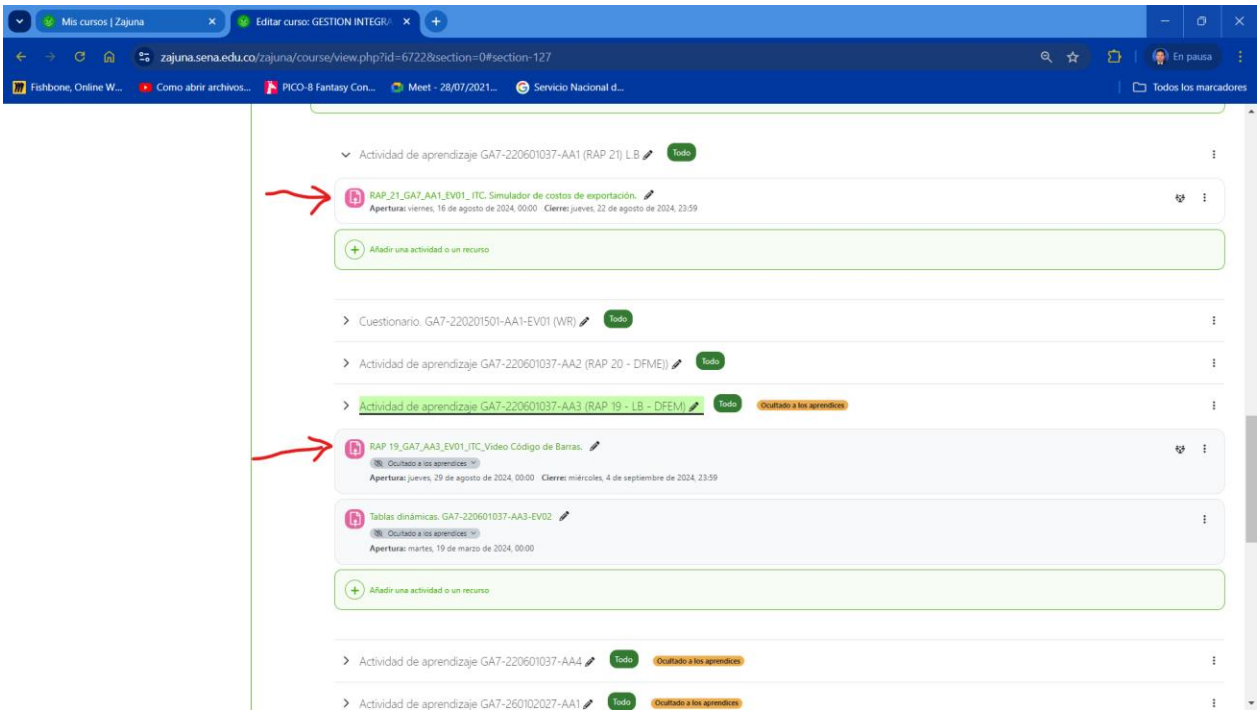
	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA2. Diagramar los rutogramas de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.	RAP 20 220601037-02. Estructurar el plan de monitoreo y control de transporte de acuerdo con los procesos establecidos por la organización.	**Evidencia de desempeño:** Rutograma. GA7-220601037-AA2-EV01. Actividad Grupal	26/08/2024	1/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA3. Identificar los puntos críticos de la infraestructura, según condiciones de operación.	RAP 19 220601037-03. Establecer los puntos críticos y de control de la actividad de transporte de acuerdo con las políticas de la organización.	**Evidencia de producto:** Video Código de Barras. GA7-220601037-AA3-EV01. Actividad Grupal	29/08/2024	4/09/2024	Técnico 1
			Evidencia de desempeño: Tablas dinámicas. GA7-220601037-AA3-EV02. Actividad Grupal	2/09/2024	8/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA2. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.	RAP 56 220201501-02. Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física	**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA2-EV01. Actividad Grupal	5/09/2024	11/09/2024	Transversal

	Actividad de aprendizaje GA7-220601037-AA4. Determinar fortalezas y debilidades del proceso de trazabilidad de la operación de acuerdo con políticas de la empresa.	RAP 18 220601037-04. Proponer alternativas al proceso de trazabilidad de productos y/o actividad de transporte de acuerdo con las políticas organizacionales.	**Evidencia de desempeño y de producto:** Simulación. GA7-220601037-AA4-EV01. Actividad Grupal	9/09/2024	15/09/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA1. Evaluar el desarrollo de la operación de transporte de acuerdo con criterios de control, seguridad y políticas de la organización.	RAP 10 260102027-01. Identificar los parámetros de evaluación de la operación según el plan de transporte.	**Evidencia de conocimiento:** Informe de evaluación. GA7-260102027-AA1-EV01. Actividad Grupal	12/09/2024	18/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	RAP 84 240202501-05: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de desempeño y producto:** Video y documento escrito ejercicio y bienestar mental y conflictos de proceso. GA7-240202501-AA1-EV02. Actividad Grupal	16/09/2024	22/09/2024	Clave Inglés

	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA2. Determinar metodología para evaluación de la prestación del servicio, según políticas de la organización.	RAP 11 260102027-02. Analizar el resultado de la evaluación de los planes de operación según normas establecidas.	**Evidencia de desempeño:** Presentación etapas del ciclo Deming. GA7-260102027-AA2-EV01. Actividad Grupal	19/09/2024	24/09/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-260102027-AA3. Evaluar los planes de operación de prestación del servicio de acuerdo con políticas de la organización.	RAP 13 260102027-03. Verificar el impacto del plan de operación de transporte de acuerdo con las técnicas de verificación.	**Actividad Grupal Evidencia de conocimiento:** Esquema del Balance Scorecard. GA7-260102027-AA3-EV01. Actividad Grupal	23/09/2024	29/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA3. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo	RAP 57 220201501-03. Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	**Evidencia de producto:** Informe de laboratorio. GA7-220201501-AA3-EV01. Actividad Grupal	26/09/2024	2/10/2024	Transversal

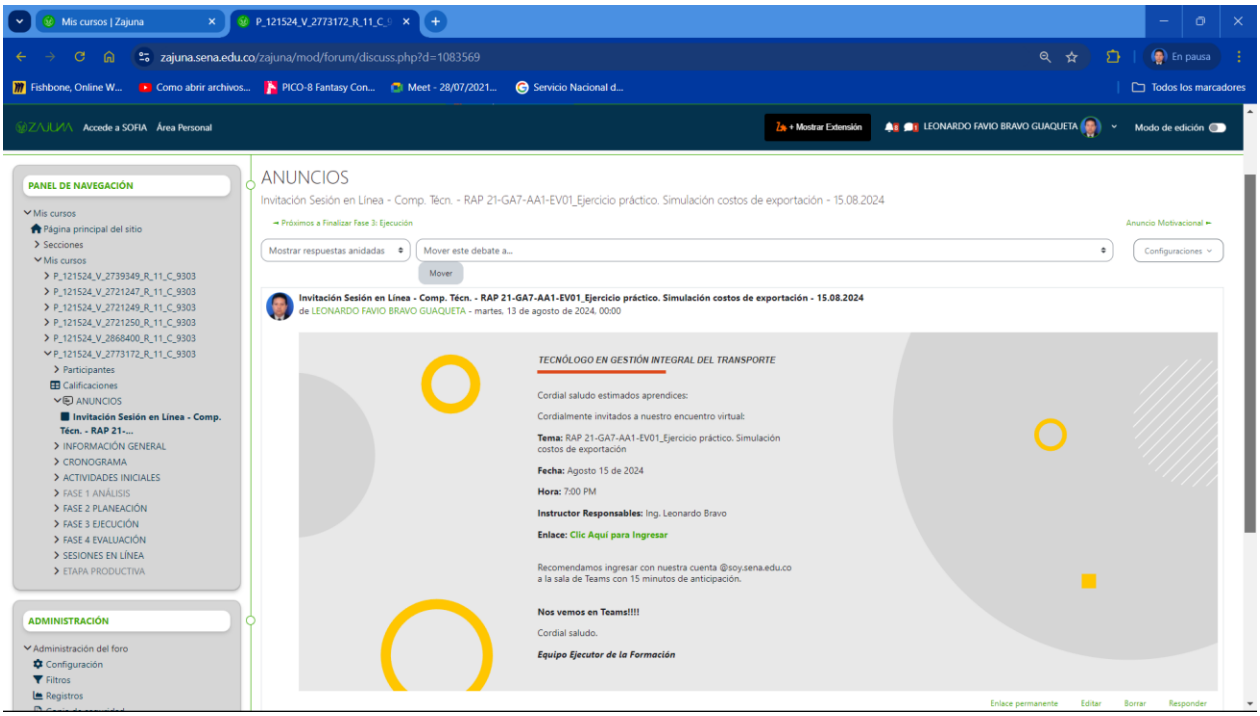
	Actividad de aprendizaje GA7-210101065-AA1. Validar los recursos asignados a la operación de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización.	RAP 16 210101065-03. Verificar el plan de transporte de acuerdo con término de negociación y comportamiento del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Mapa de riesgos en el transporte terrestre de carga y pasajeros. GA7-210101065-AA1-EV01. Actividad Grupal	30/09/2024	6/10/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA7-210101075-AA1. Identificar las actividades a desarrollar en los procesos de traslado de la mercancía, según políticas de la organización.	RAP 42 210101075-03. Monitorear la actividad de recibo y despacho de acuerdo con la programación realizada. RAP 3 210101064-03. Monitorear el transporte según criterios de control y políticas de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Mural informativo. GA7-210101075-AA1-EV01. Actividad Grupal	3/10/2024	09/10/204	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA7-220201501-AA4. Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	RAP 58 220201501-04. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.	**Evidencia de producto:** Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA7-220201501-AA4-EV01. Actividad Grupal	7/10/2024	13/10/2024	Transversal





Se realizó una (1) sesión en línea para las actividades programadas en la ficha de la siguiente manera:

- Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 21-GA7-AA1-EV01_Ejercicio práctico. Simulación costos de exportación - 15.08.2024



Actividades realizadas en la ficha 2868400

Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio de acuerdo con el cronograma de actividades de la ficha 2868400 con el abordaje de un (1) RAP:

1. RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda.
2. RAP 8_GA4_AA4_EV01_IVO_Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda.
3. Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	INICIA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 3 DESDE 16/05/2024 HASTA EL 15/07/2024					
AP3. Gestionar el recurso humano.	Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en	**RAP 86** 240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos	**Evidencia de desempeño y producto:** Vídeo y documento escrito (correo) presentación de un lugar turístico. GA3-AA2-EV01 **Actividad Grupal**	05/06/2024	11/06/2024	Clave Inglés

	contextos sociales					
	Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA3. Definir indicadores de mejora de acuerdo con metodología de planificación.	**RAP 25** 210201052-04. Proponer planes de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño y políticas de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. GA3-AA3-EV01 **Actividad Grupal**	12/06/2024	18/06/2024	Técnico 2
			Evidencia de producto: Diseño de indicadores de gestión y acciones de mejora. GA3-AA3-EV02 **Actividad Grupal**	19/06/2024	30/06/2024	Técnico 1
	Actividad de aprendizaje GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	**RAP 28** 220601501-03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP 29** 220601501-04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3--AA3-EV01. **Actividad Grupal**	24/06/2024	10/07/2024	Transversal

	Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	**RAP 86** 240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento**: GA3-240202501-AA2-EV02. Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. **Actividad individual**	03/07/2024	12/07/2024	Clave inglés
Revisión avance presentación proyectos de los aprendices				4/07/2024	15/07/2023	EEF

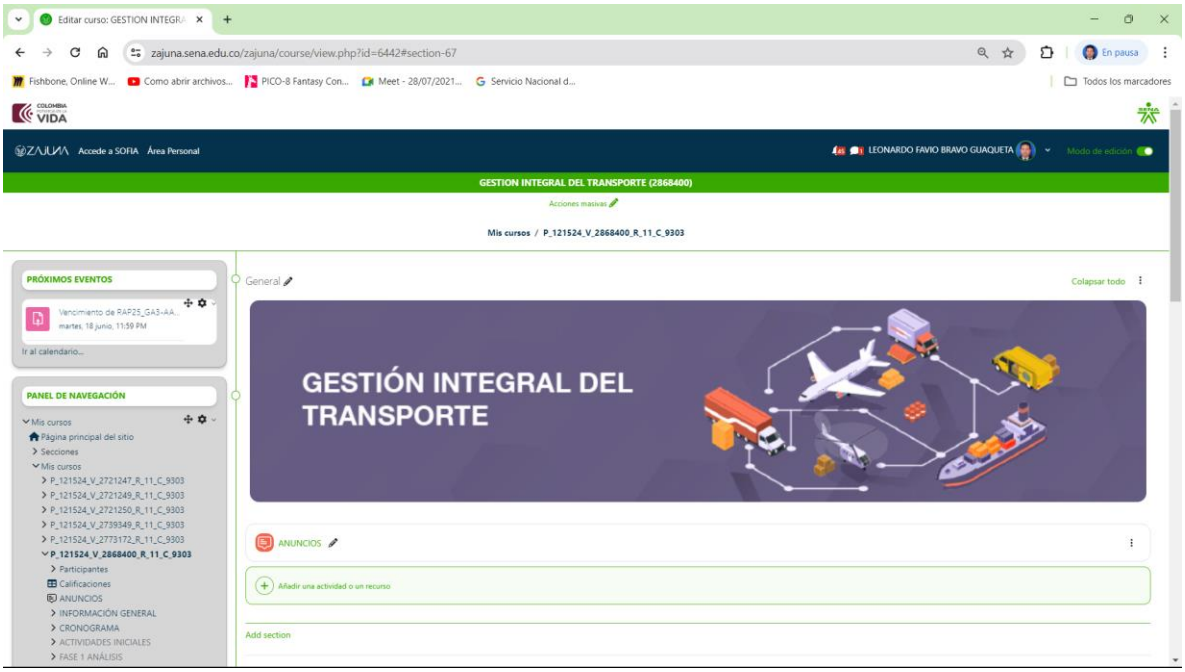
ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUIA DE APRENDIZAJE No. 4 DESDE 16/07/2024 HASTA 18/09/2024					
AP4. Atender las necesidades del cliente.	**Actividad de aprendizaje** GA4-210101051-AA1. Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización	**RAP 6** 210101051-01. Determinar el comportamiento de la demanda de acuerdo con los datos históricos del mercado.	**Evidencia de conocimiento:** Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01. Actividad Individual	16/07/2024	22/07/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA2. Determinar los actores de la cadena de acuerdo con requerimientos del cliente y políticas de la organización	**RAP 9** 210101051-02. Pronosticar requerimientos según comportamiento del mercado.	**Evidencia de desempeño y producto** Presentación métodos de pronóstico de la demanda. GA4-210101051-AA2-EV01. Actividad grupal	18/07/2024	24/07/2024	Técnico 1
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario Oferta y Demanda en el mercado. GA4-210101051-AA2-EV02. Actividad Individual	22/07/2024	31/07/2024	Técnico 2

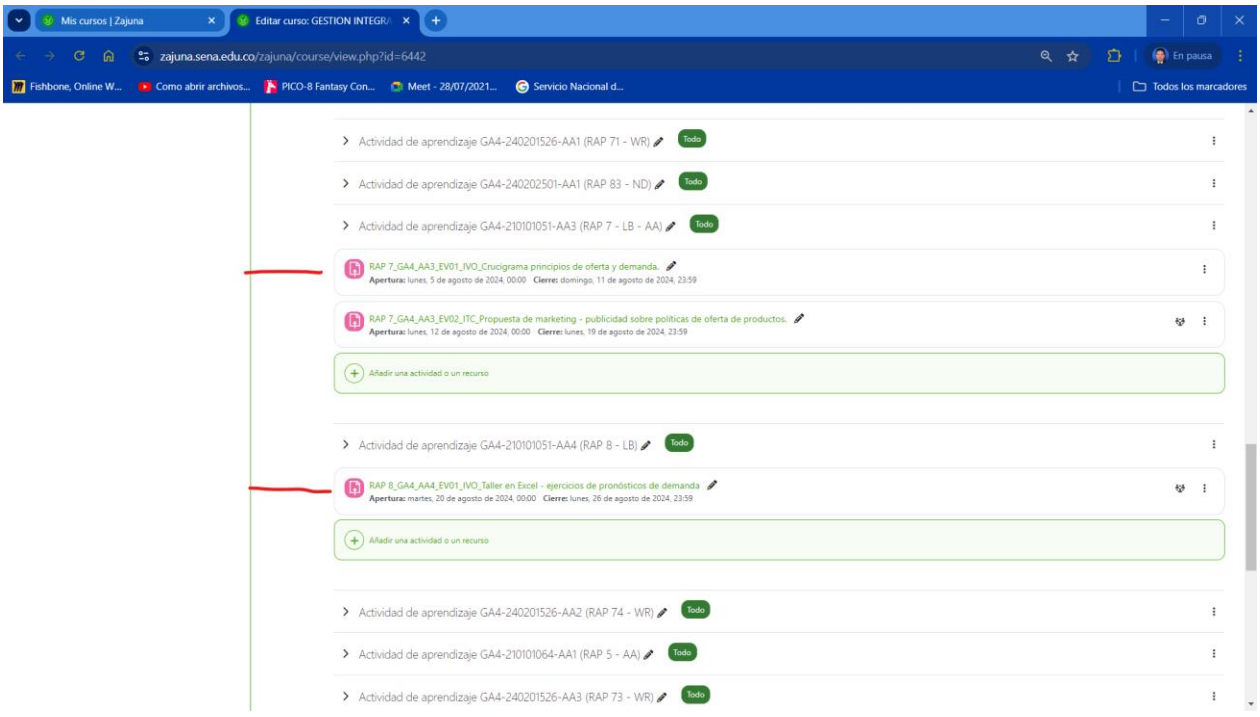
	Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA1. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	**RAP 71** 240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. GA4-240201526-AA1-EV01. Actividad Individual	29/07/2024	6/08/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA4 -240202501 - AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	**RAP 83** 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de desempeño y producto:** Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral. GA4-240202501-AA1-EV01. Actividad Grupal	31/07/2024	11/08/2024	Clave Inglés
	Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA3. Aplicar reglas de validación de resultados según métodos estadísticos	**RAP 7** 210101051-03. Validar resultados del pronóstico de acuerdo con las tendencias del mercado	**Evidencia de conocimiento:** Crucigrama principios de oferta y demanda. GA4-210101051-AA3-EV01. Actividad Individual	5/08/2024	11/08/2024	Técnico 1
			Evidencia de producto: Propuesta de marketing - publicidad sobre políticas de oferta de productos. GA4-210101051-AA3-EV02. Actividad Grupal	12/08/2024	19/08/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA4-210101051-AA4. Identificar las necesidades del cliente de acuerdo con metodología de gestión de requerimientos y políticas de la organización	**RAP 8** 210101051-04. Ajustar el pronóstico de la demanda según políticas organizacionales.	**Evidencia de conocimient**o: Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda. GA4-210101051-AA4-EV01. Actividad Grupal	20/08/2024	26/08/2024	Técnico 1

	Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	**RAP 74** 240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA4-240201526-AA2-EV01. Actividad Grupal	26/08/2024	2/09/2024	Transversal
	Actividad de aprendizaje GA4-210101064-AA1. Establecer mapa de riesgos y coberturas de seguro, de acuerdo con tipo de mercancías y necesidades del cliente	**RAP 5** 210101064-01. Seleccionar los medios y modos de transporte según el acuerdo de productos, servicios y términos de negociación	**Evidencia de conocimiento:** Documento en Word – Propuesta a requerimientos de las necesidades de transporte del cliente.GA4-210101064-AA1-EV01 Actividad Grupal	28/08/2024	5/09/2024	Técnico 2
	Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	**RAP 73** 240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.GA4-240201526-AA3-EV01. Actividad Grupal	2/09/2024	10/09/2024	Clave Ambiental
	Actividad de aprendizaje GA4 -240202501 - AA1. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	**RAP 83** 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA4-240202501-AA1- EV02. Actividad individual	4/09/2024	11/09/2024	Clave Inglés
	Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA4. Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	**RAP 72** 240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. GA4-240201526-AA4-EV01. Actividad Grupal	11/09/2024	18/09/2024	Transversal

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Actividades desarrolladas en la ficha 2868400

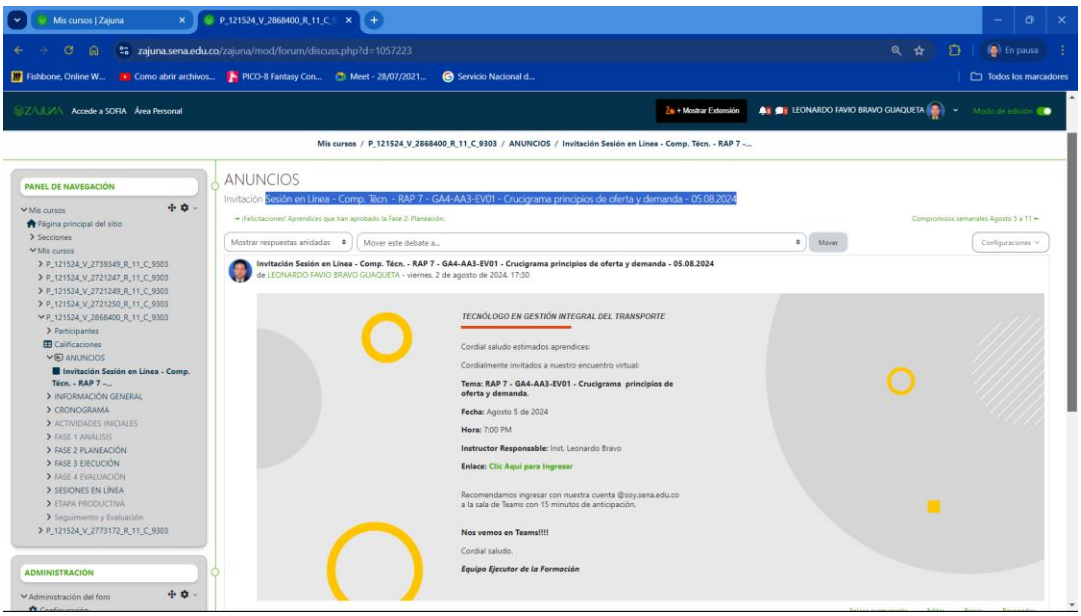




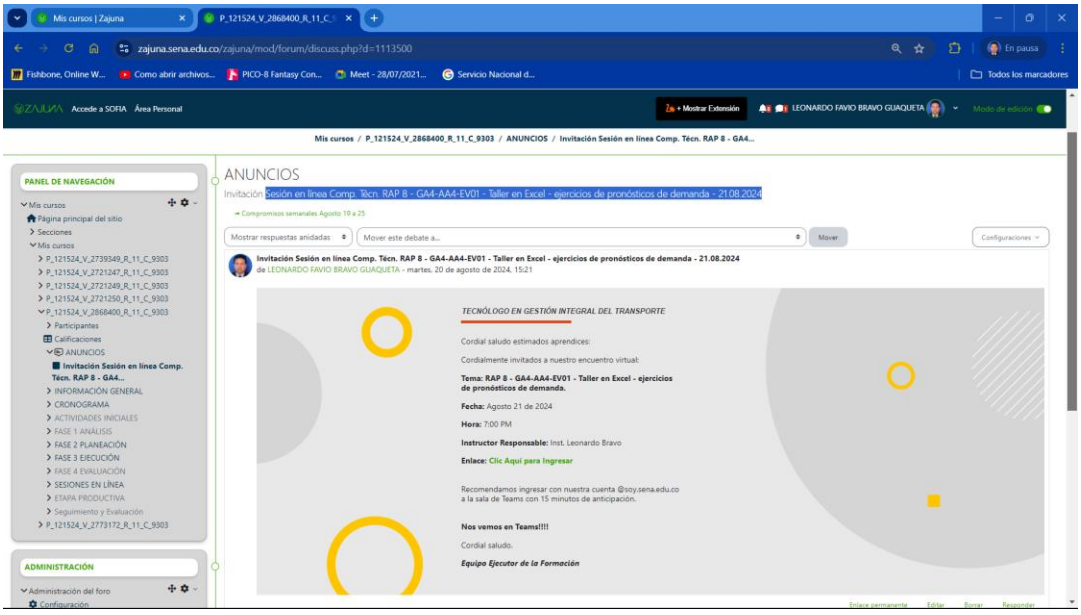
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Se realizaron dos (2) sesiones en línea para las actividades programadas en la ficha de la siguiente manera:

- Sesión en Línea - Comp. Técn. - RAP 7 - GA4-AA3-EV01 - Crucigrama principios de oferta y demanda - 05.08.2024



- Sesión en línea Comp. Técn. RAP 8 - GA4-AA4-EV01 - Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda - 21.08.2024



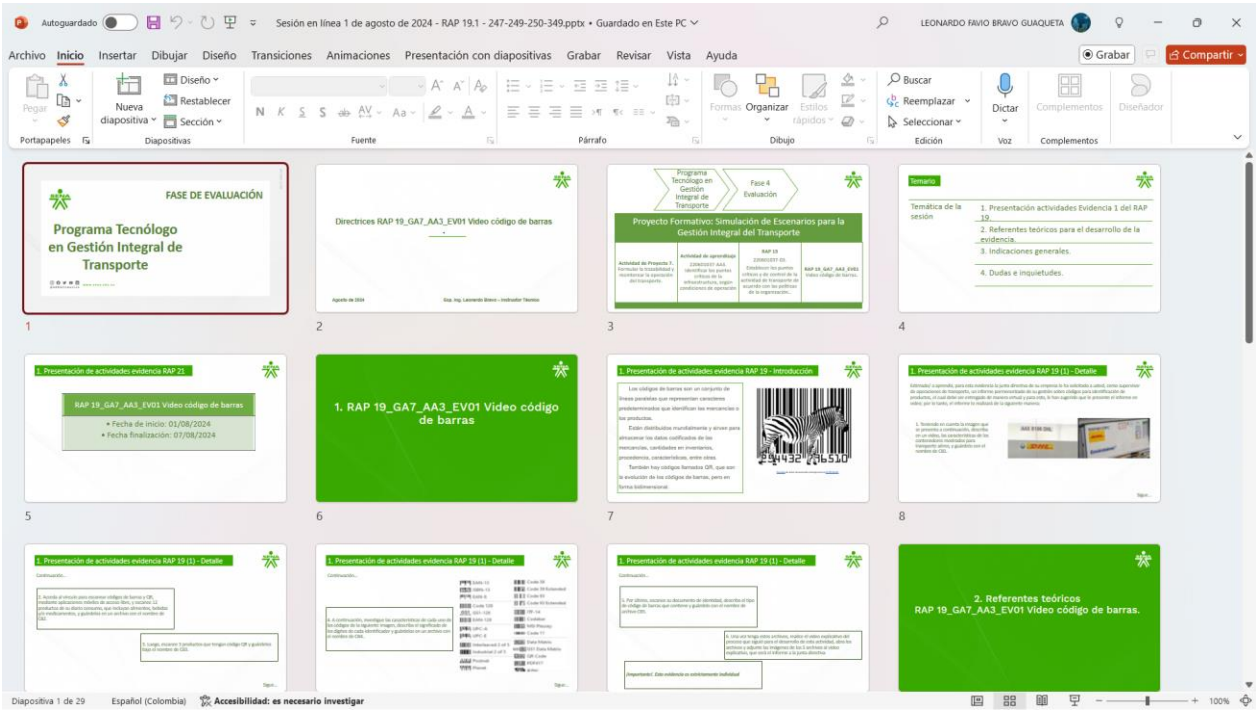
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

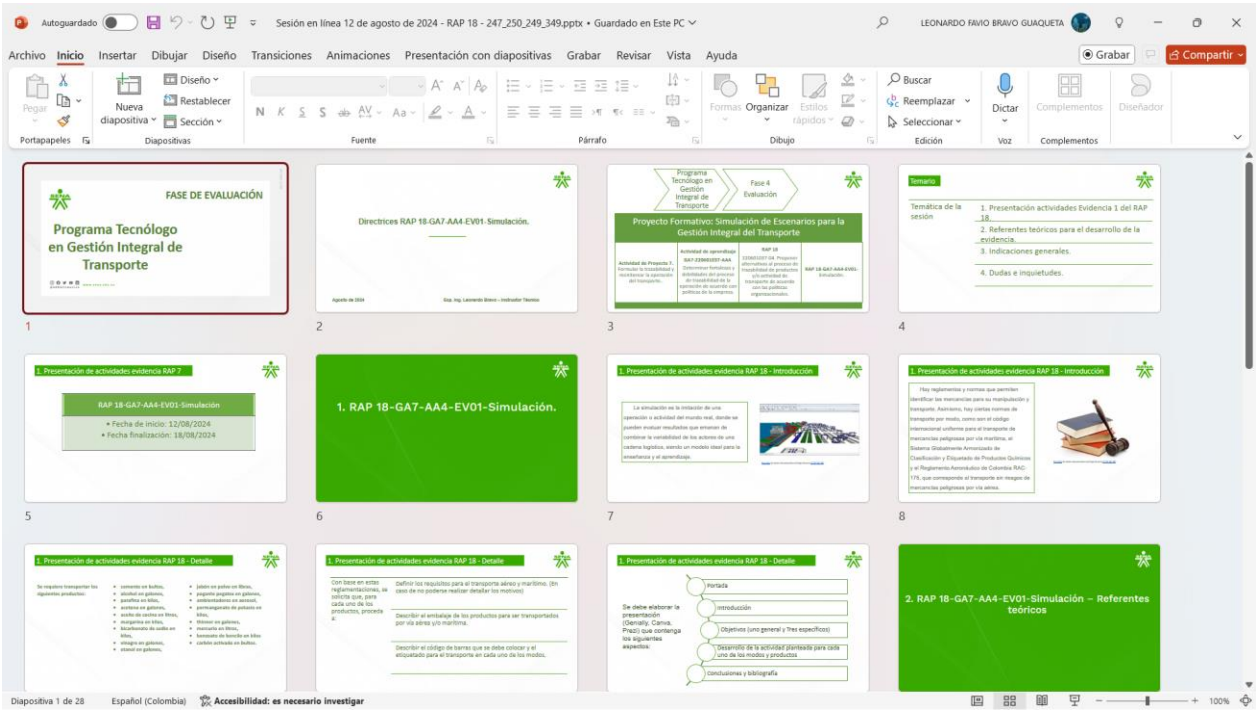
Evidencias de cumplimiento obligaciones:

- **Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.**
- **Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.**
- **Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.**

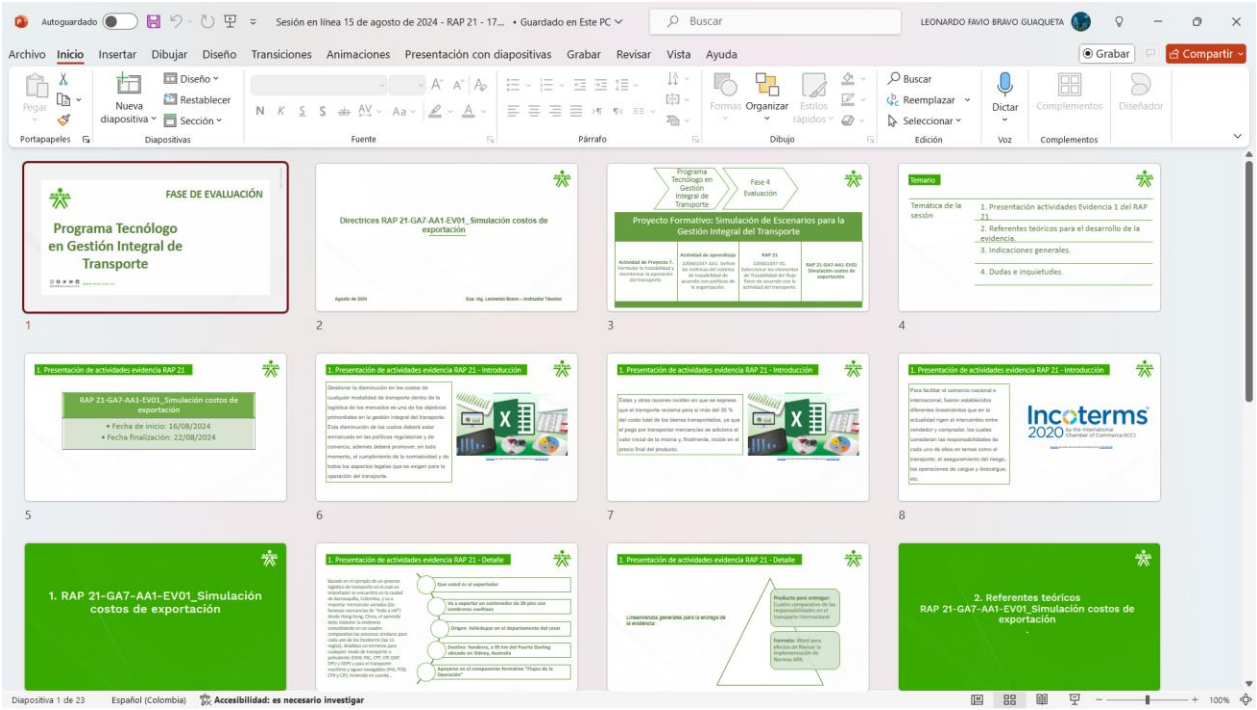
Se elaboró el material, se prepararon y realizaron

- Tres (3) Sesiones en línea programada en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349 (RAP 19, 18 y 11).

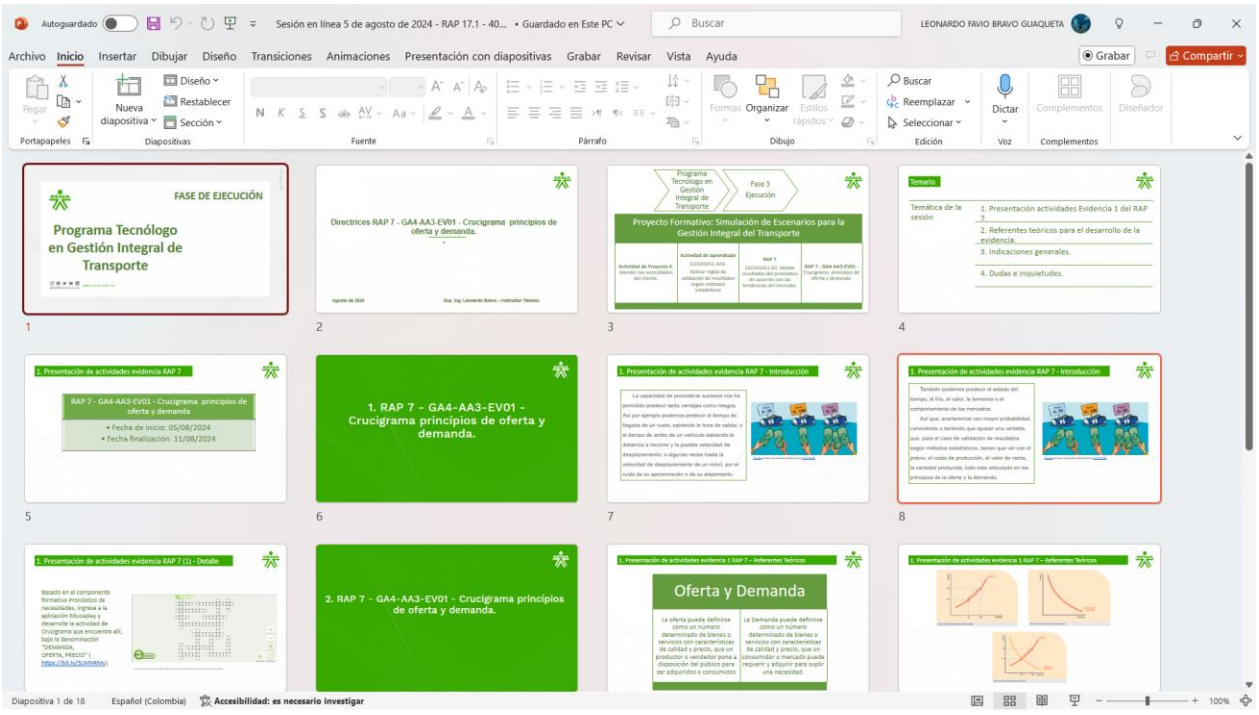


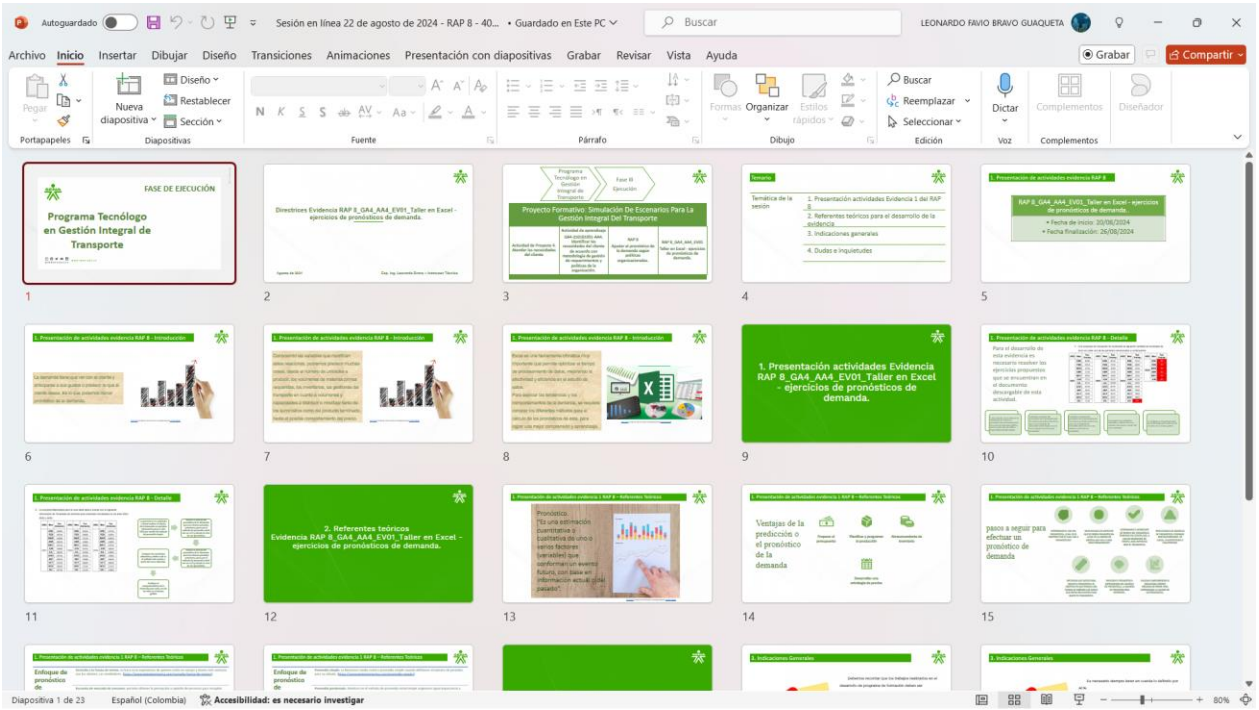


- Una (1) sesión en línea para las actividades programadas en la ficha 2773172 (RAP 21).



- Dos (2) sesiones en línea para las actividades programadas en la ficha 2868400 (RAP 7 y 8).





Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

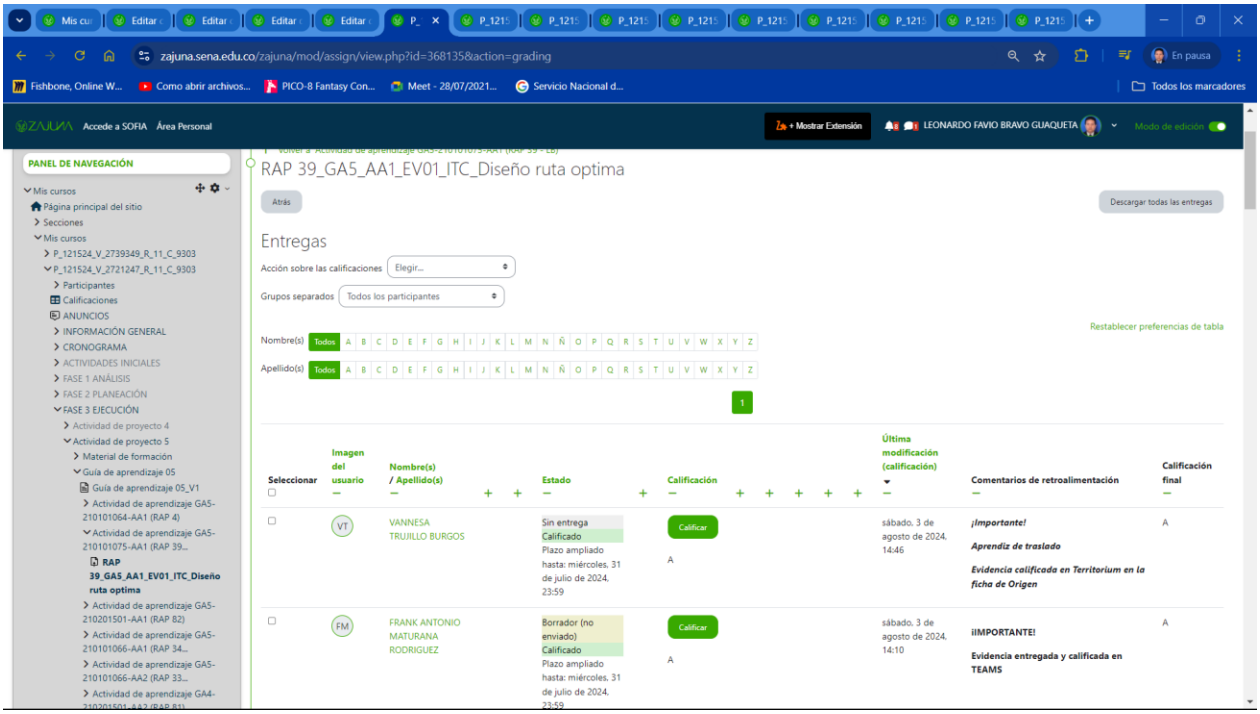
Evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna.

Ficha	Nombre de la evidencia	No evidencias	No de aprendices
2721247	RAP 39_GA5_AA1_EV01_ITC_Diseño ruta optima	3	3
	RAP 34_GA5_AA1_EV02_ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas	1	1
	RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking.	2	2
	RAP 35_36_GA6__AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.	1	1
	RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.	3	3
	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.	1	1
	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.}	11	11
	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	14	14
	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	6	6
2721249	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1	5	5
	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.	8	8
	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	7	7
	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	3	3
2721250	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación.	4	4
	RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras	4	4
2729349	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.	4	4
	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	8	8
	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	2	2
2773172	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.	8	8
2868400	RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda	10	10
	RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda.	10	10

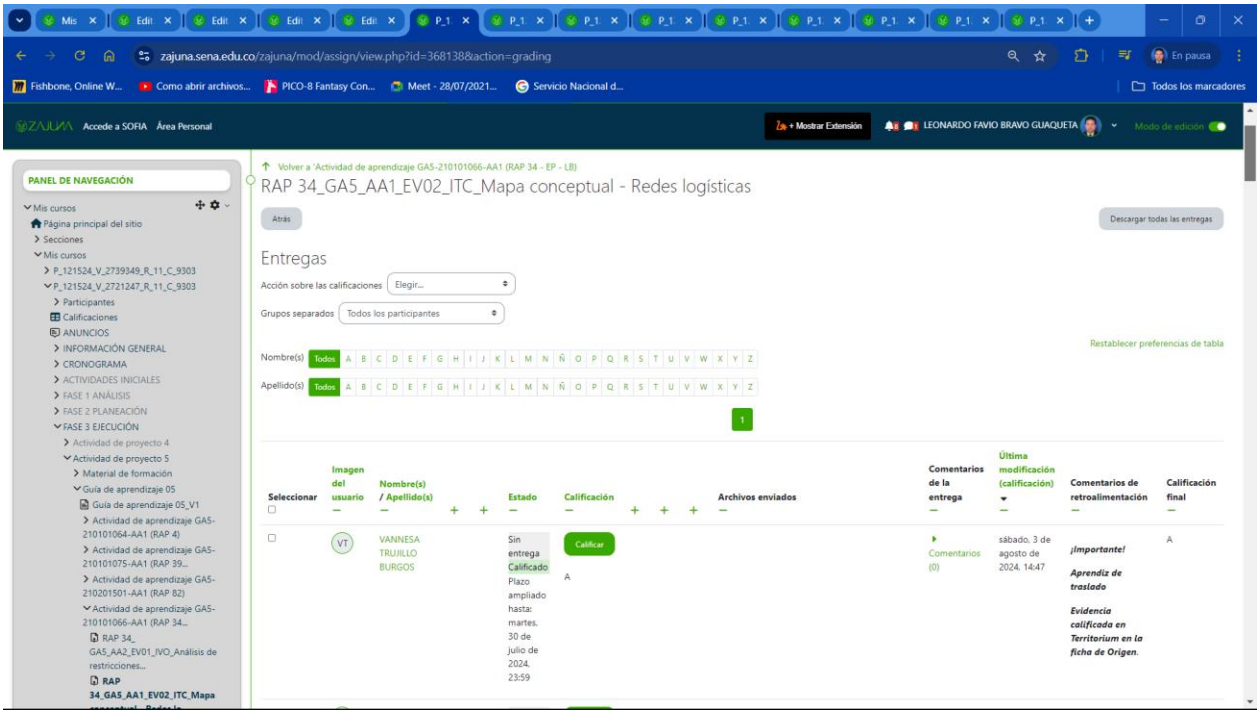
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

2721247

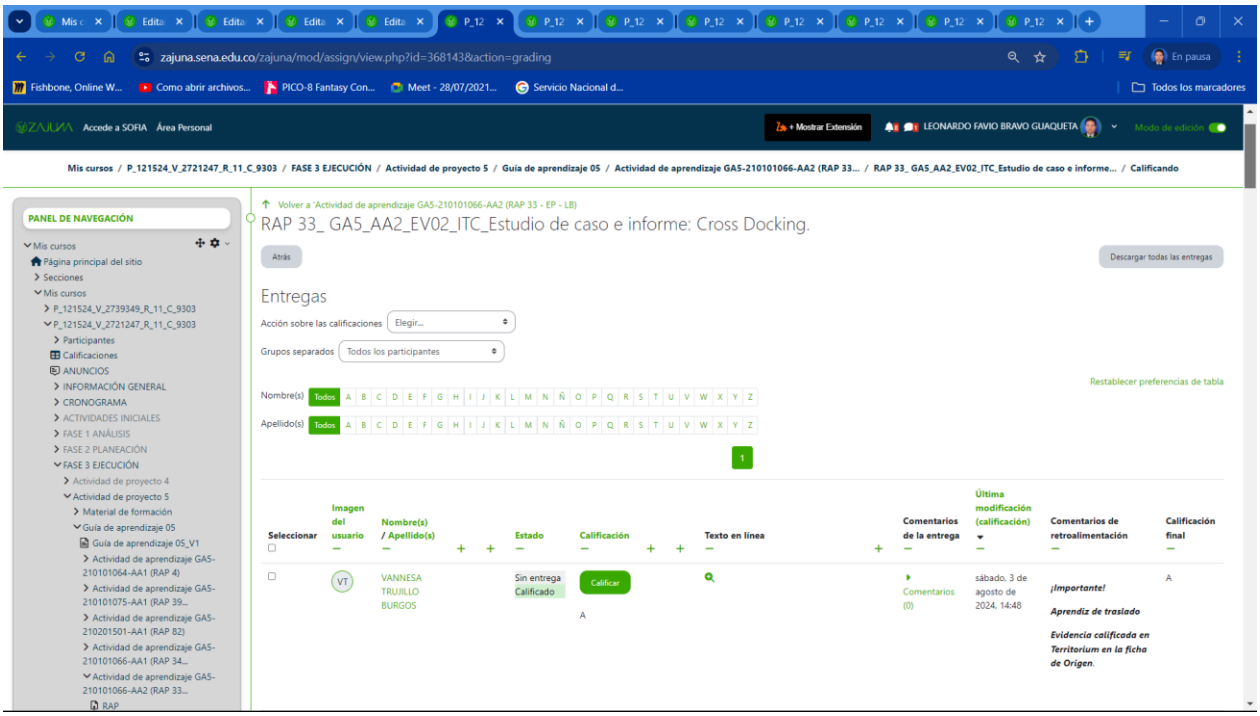
RAP 39_GA5_AA1_EV01_ITC_Diseño ruta optima



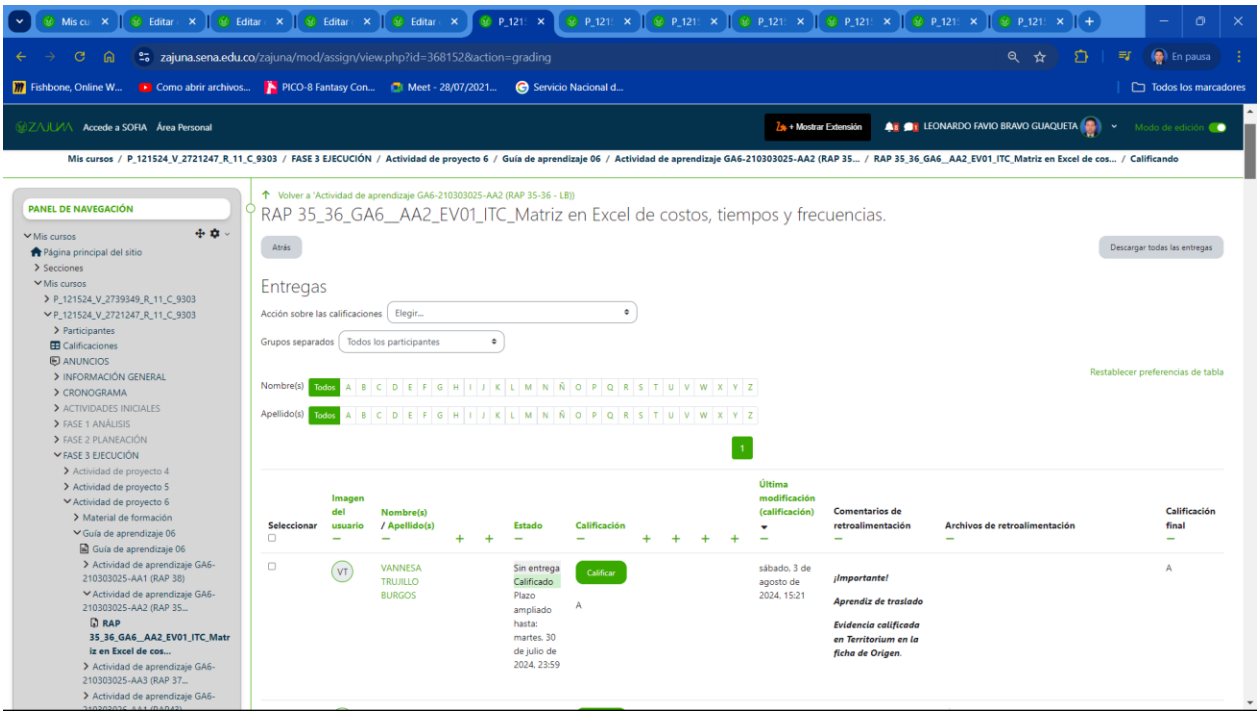
RAP 34_GA5_AA1_EV02_ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas



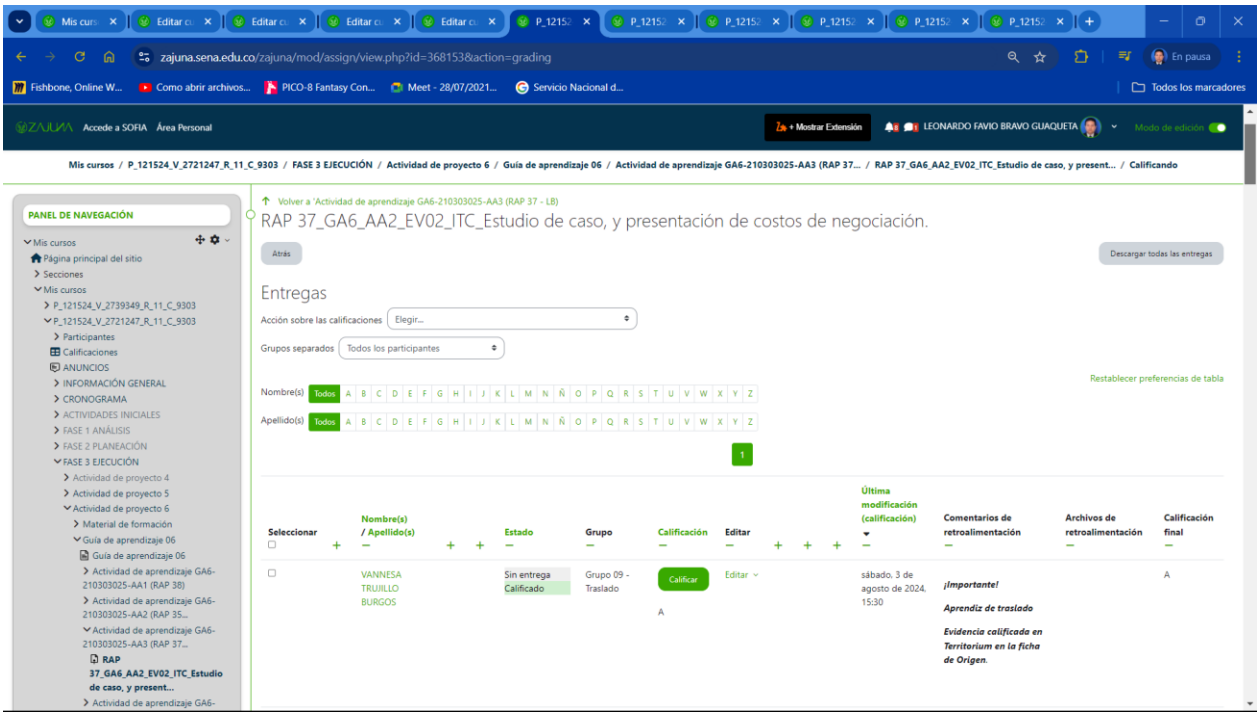
RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking.



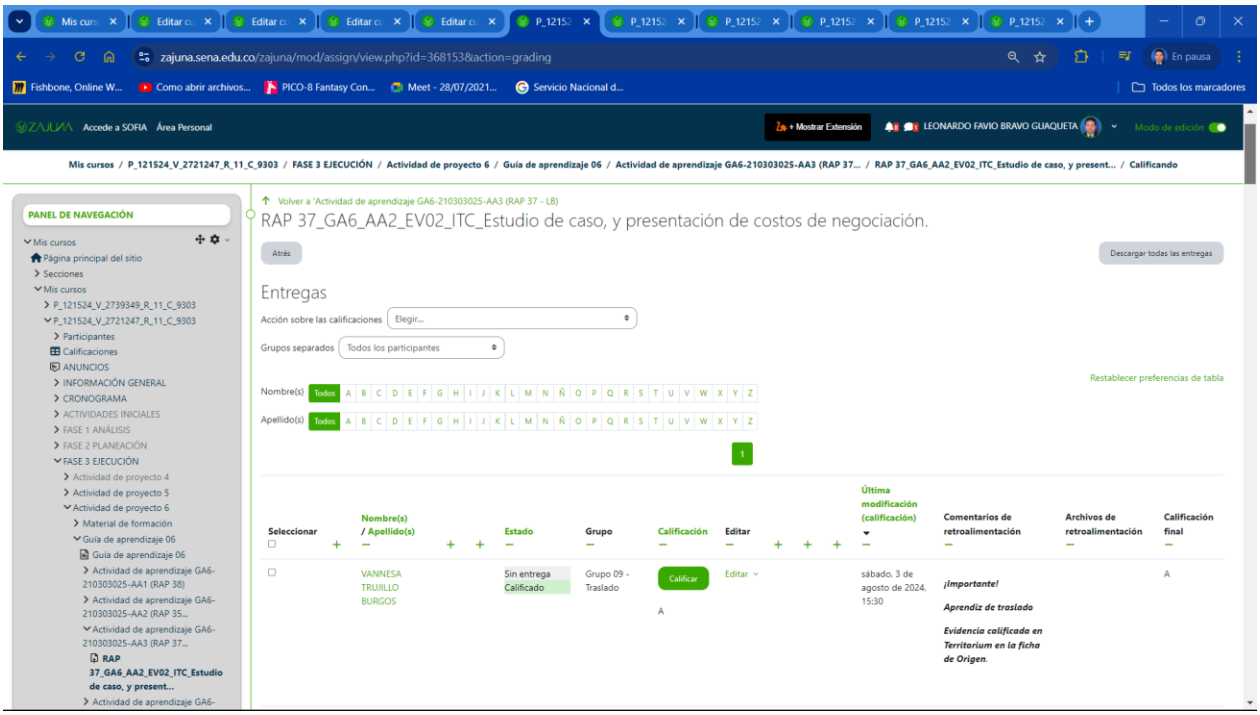
RAP 35_36_GA6__AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.



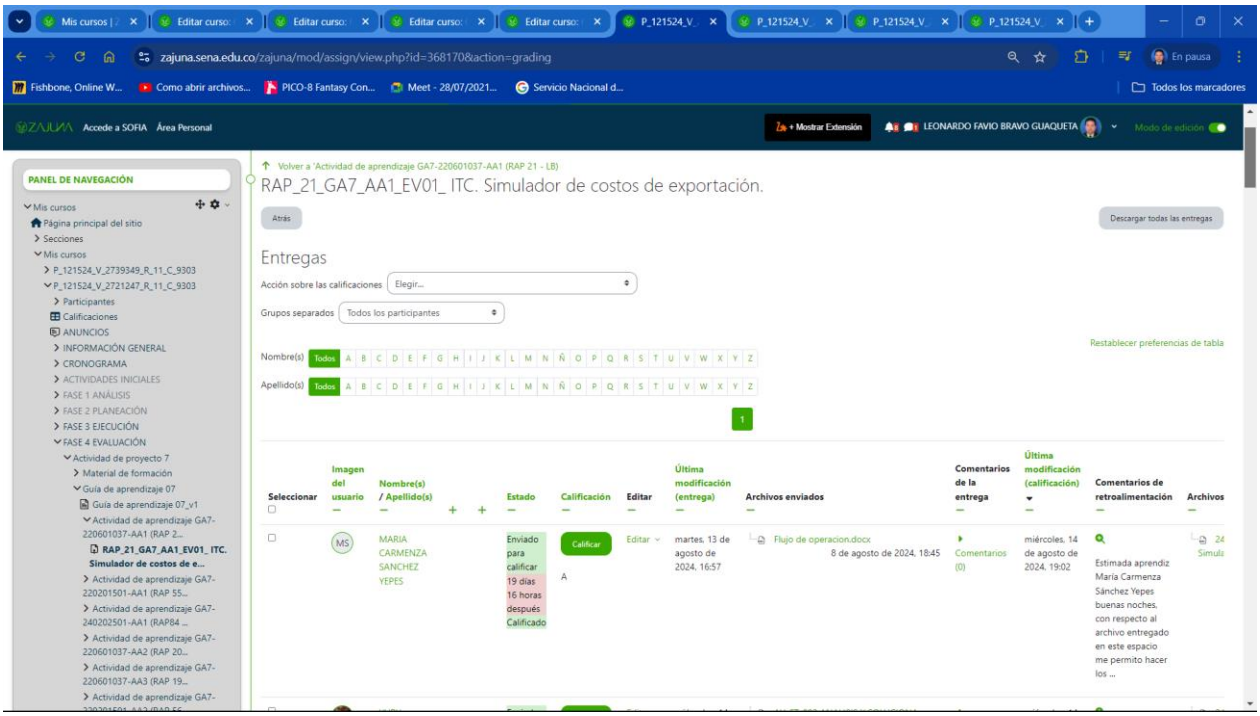
RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.



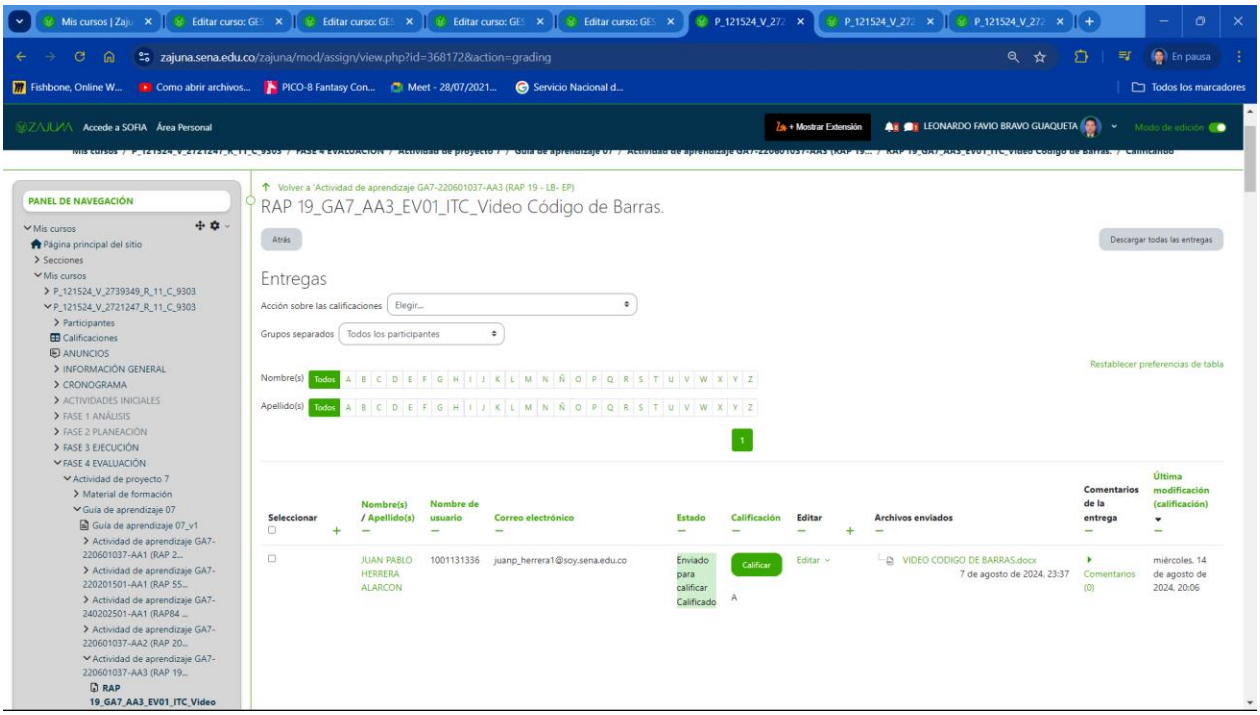
RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.



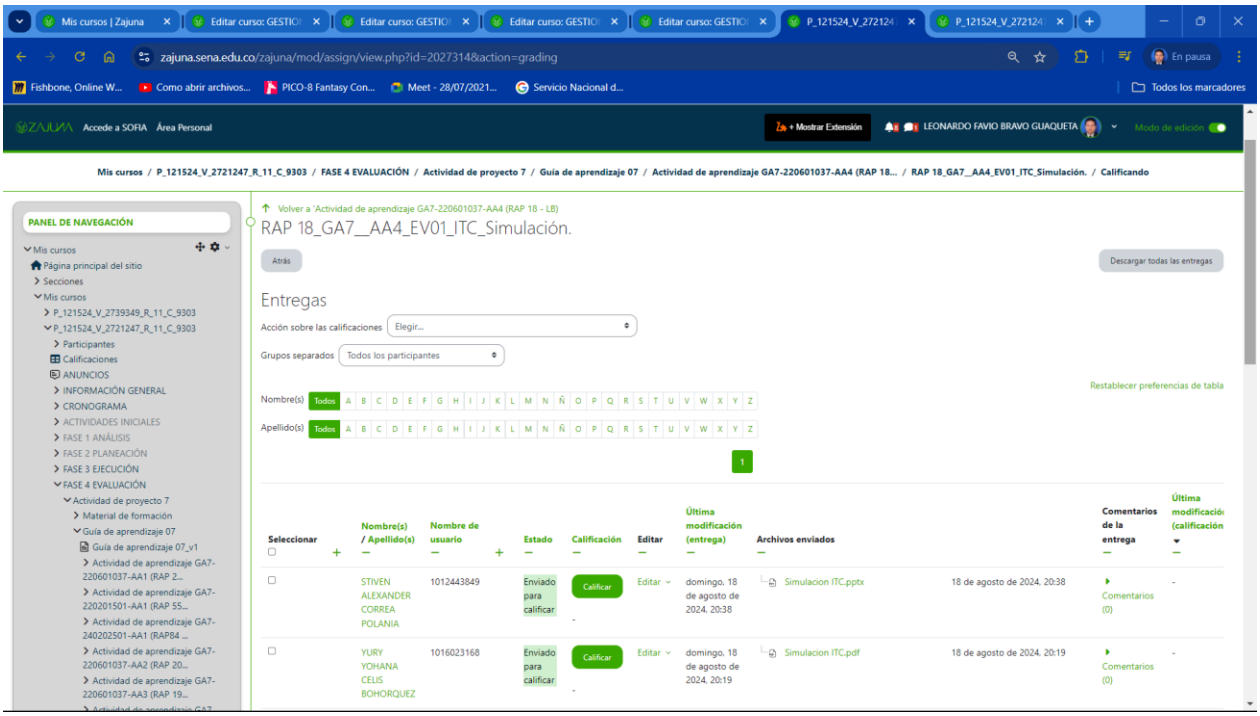
RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.



RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.



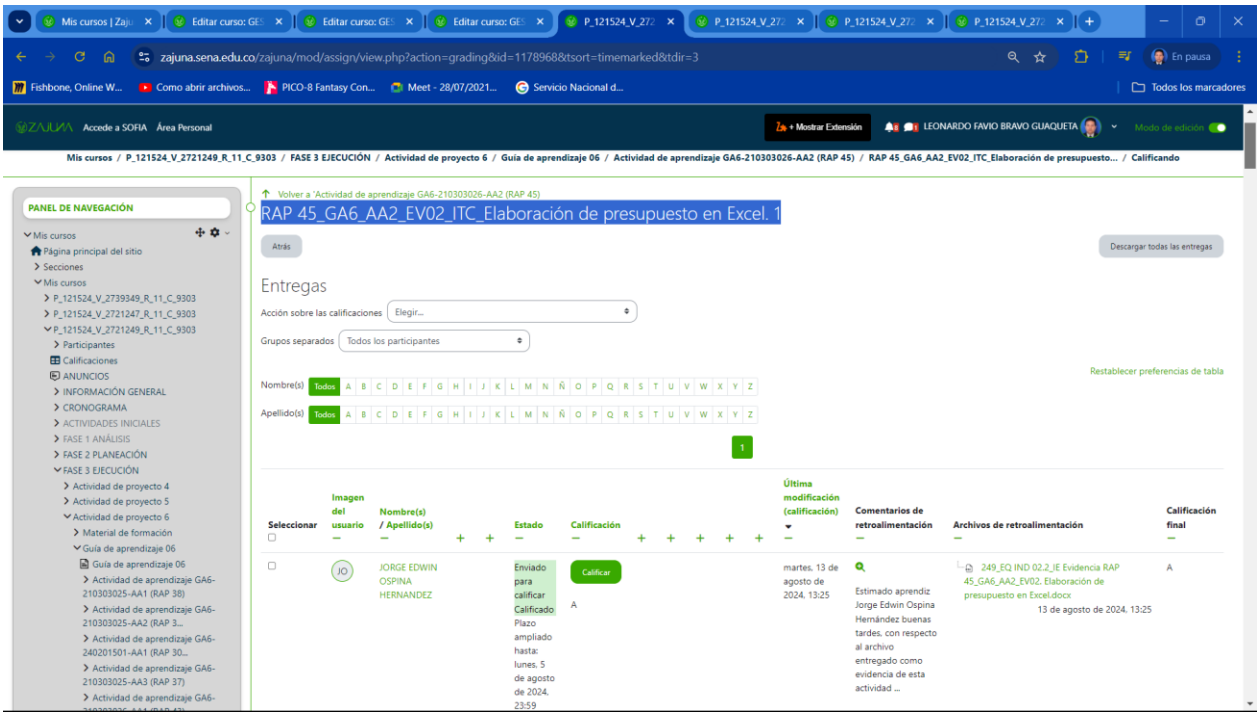
RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.



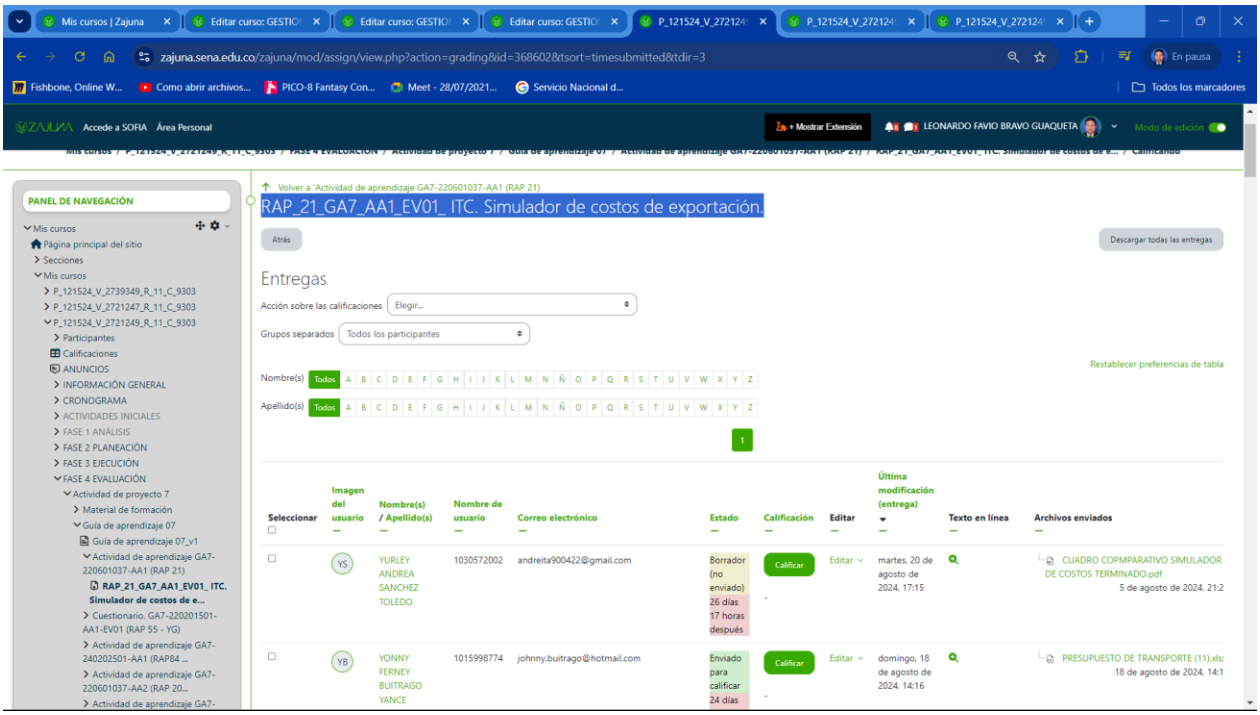
RAP35_36_GA6__AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias

2721249

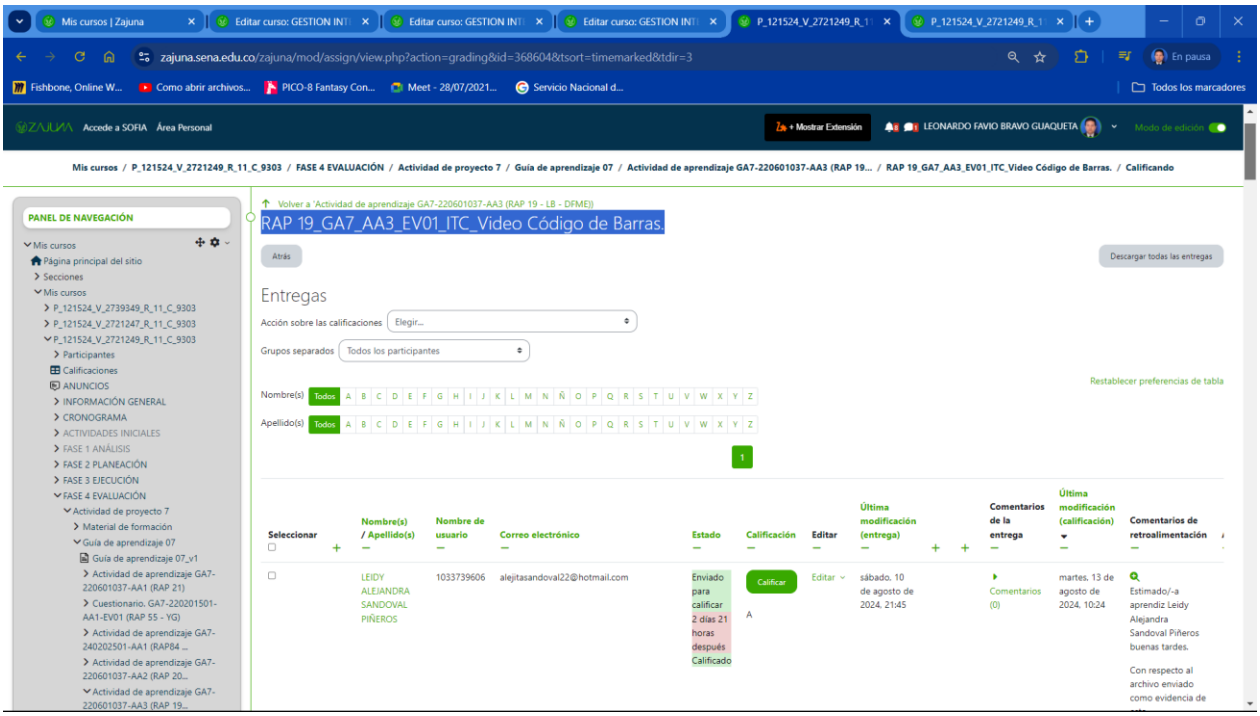
RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1



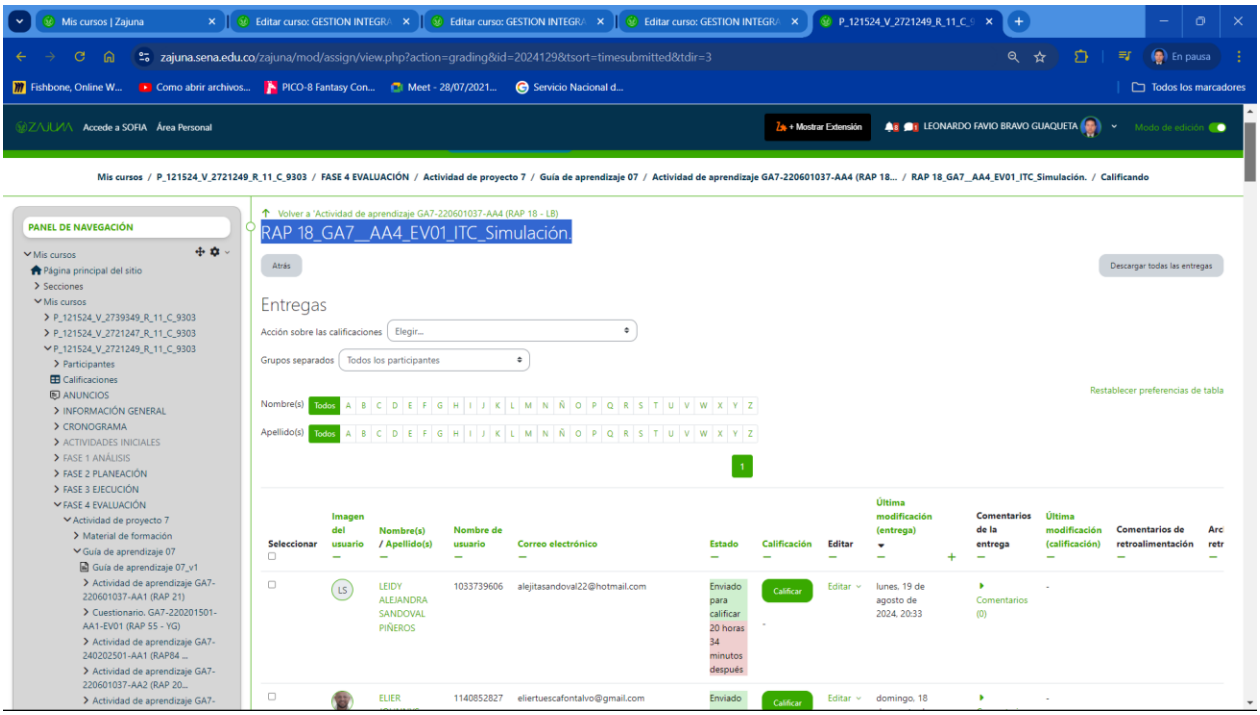
RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.



RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.

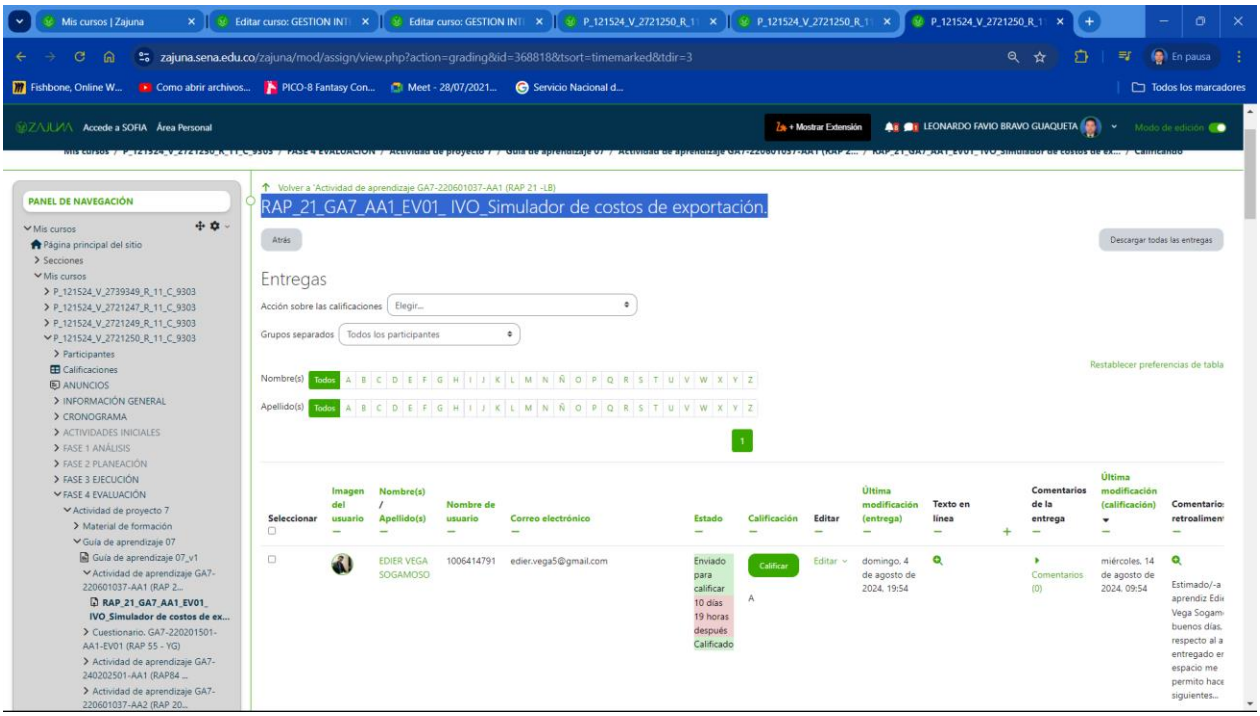


RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.

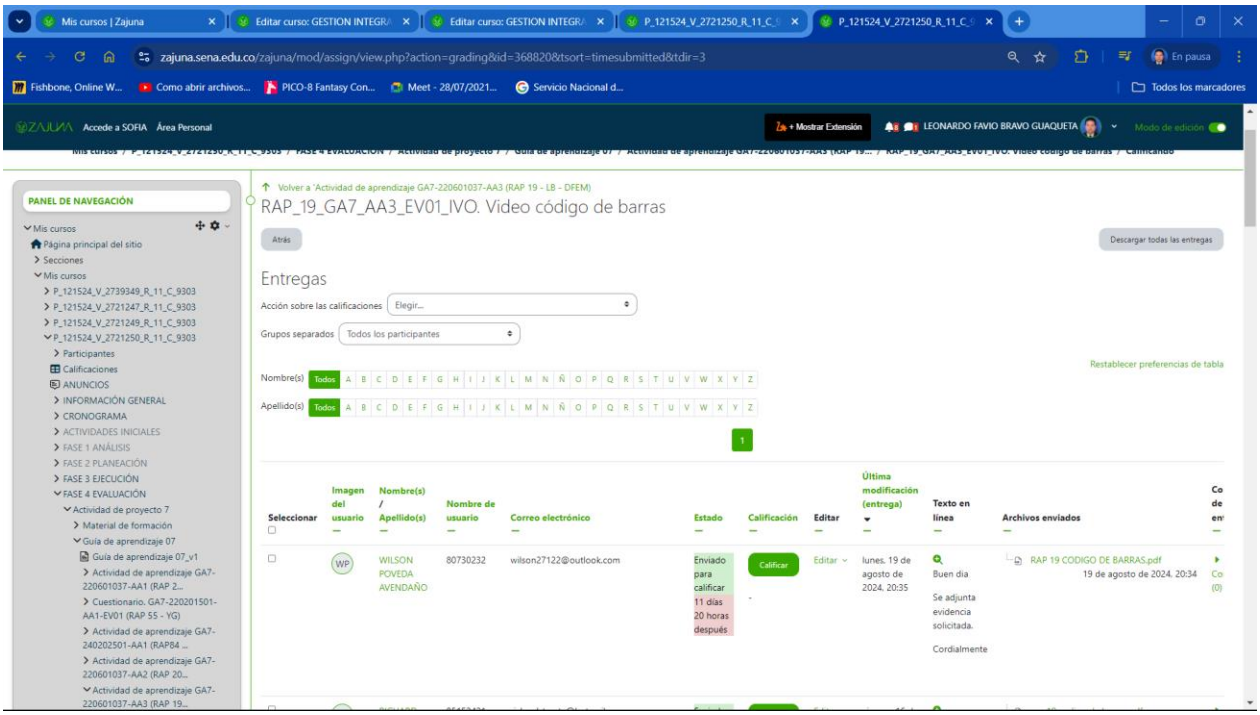


2721250.

RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación.

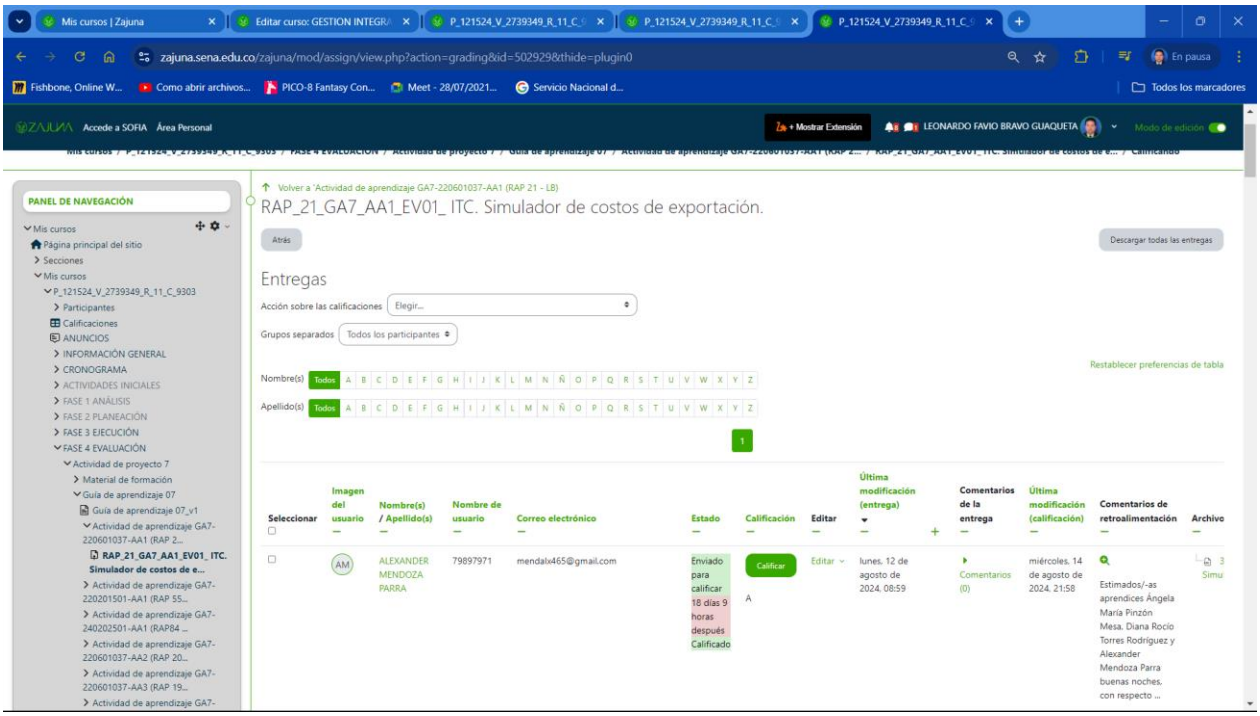


RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras

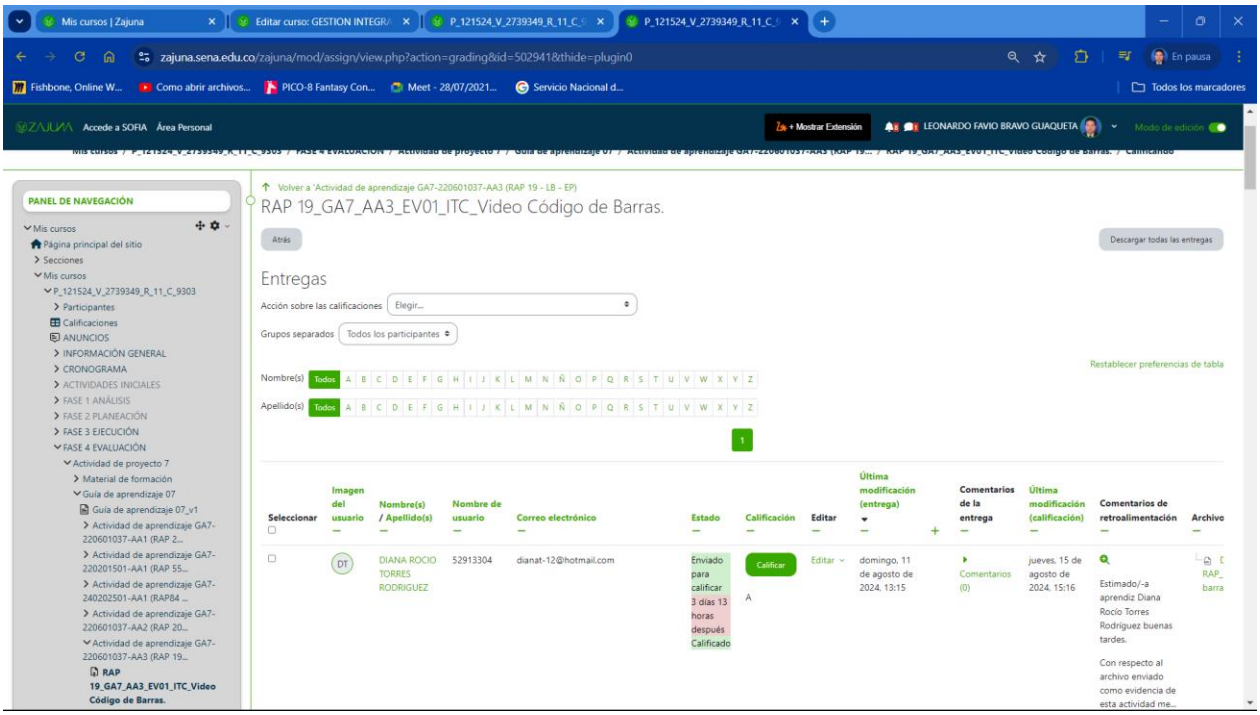


27293449

RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.

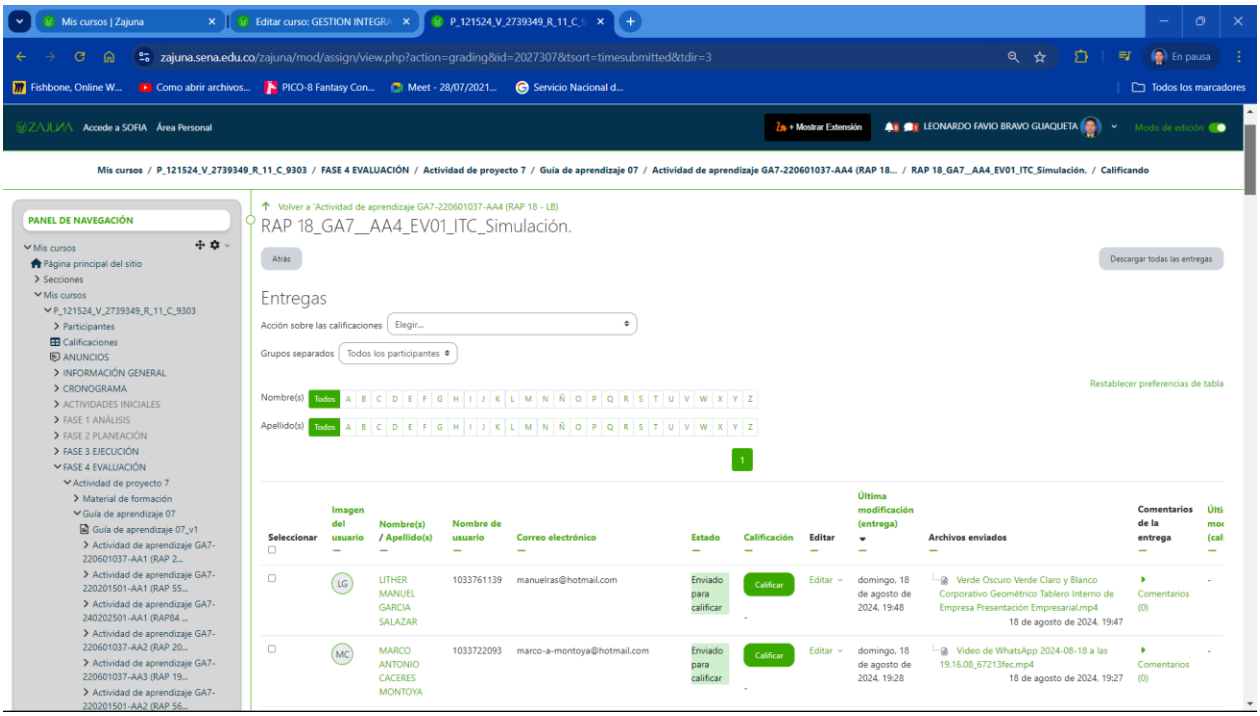


RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.



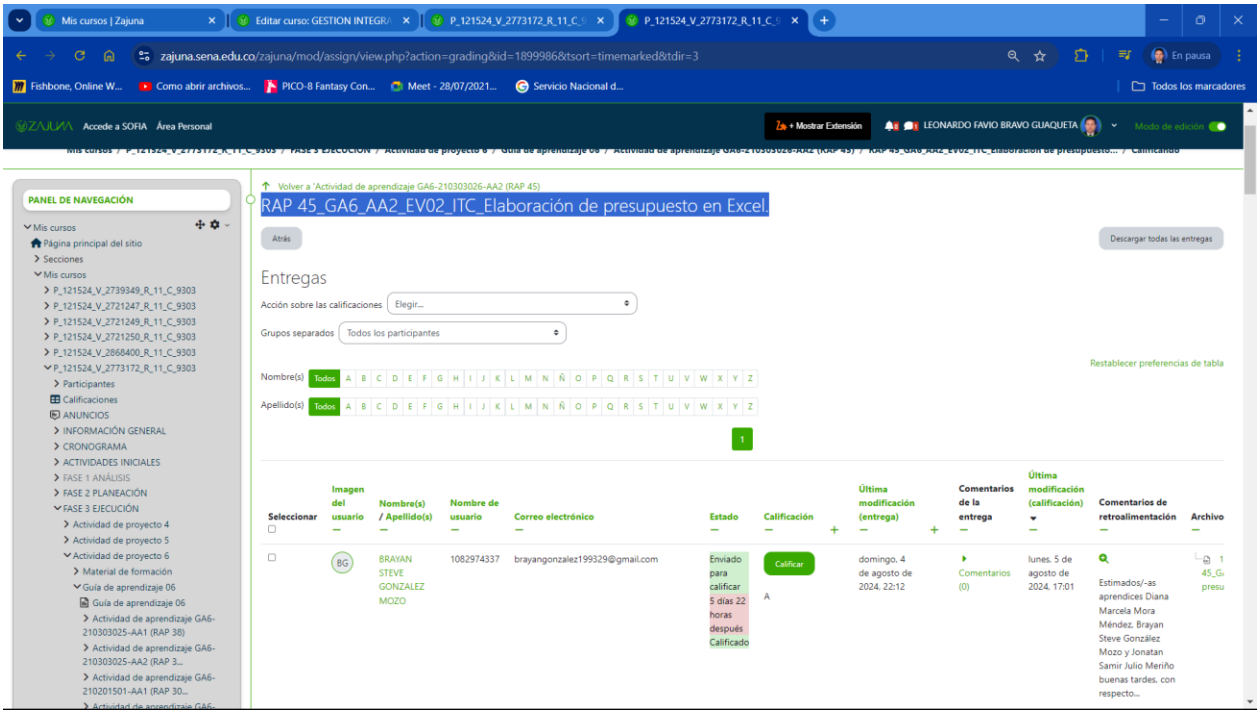
RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Ficha 2773172

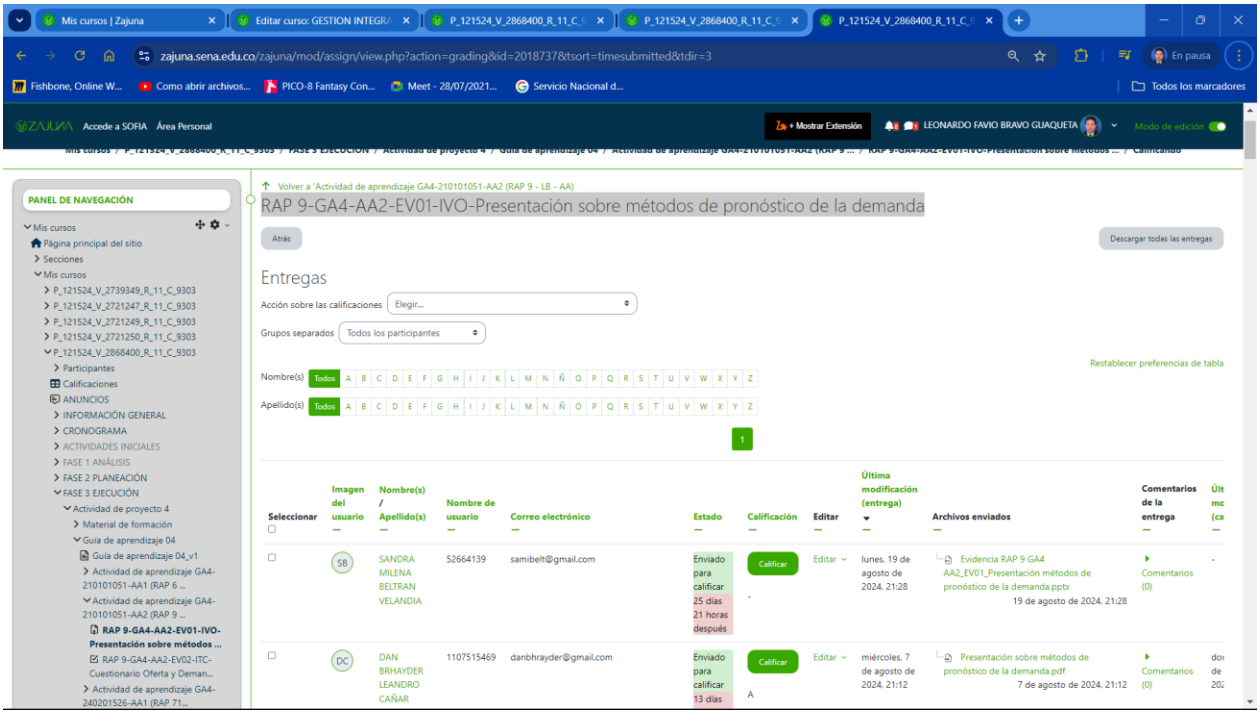
RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.



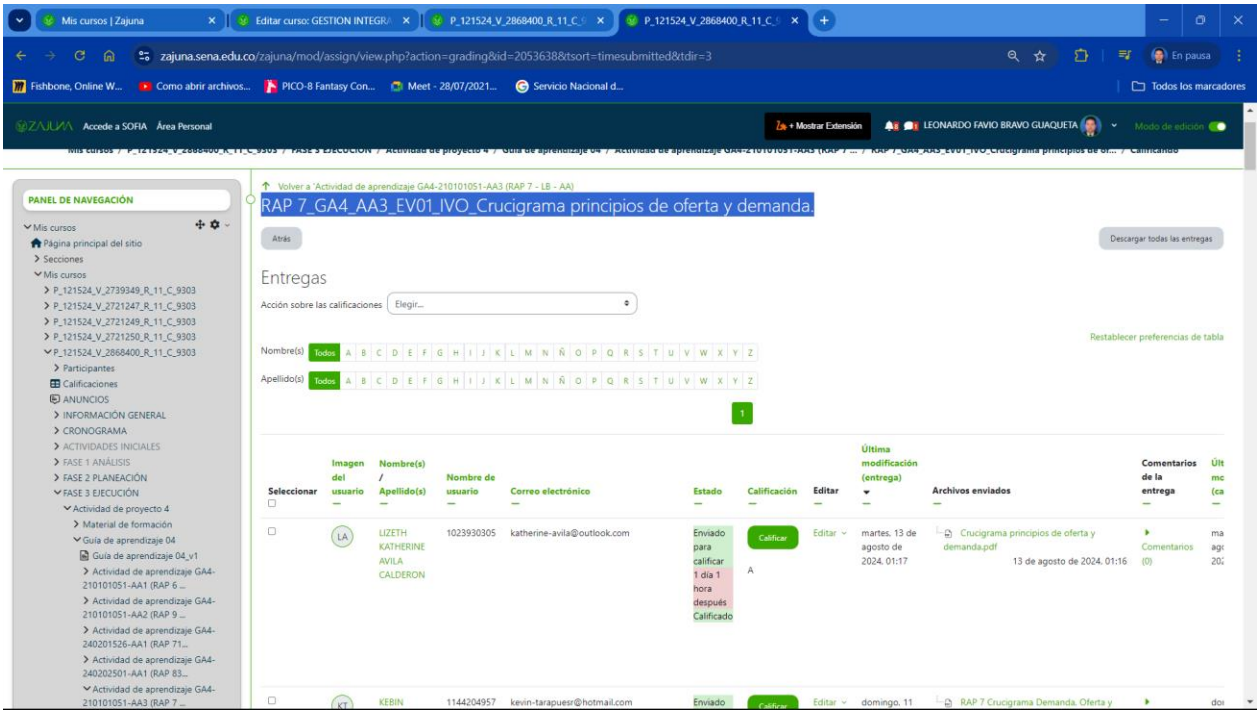
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2868400

RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda



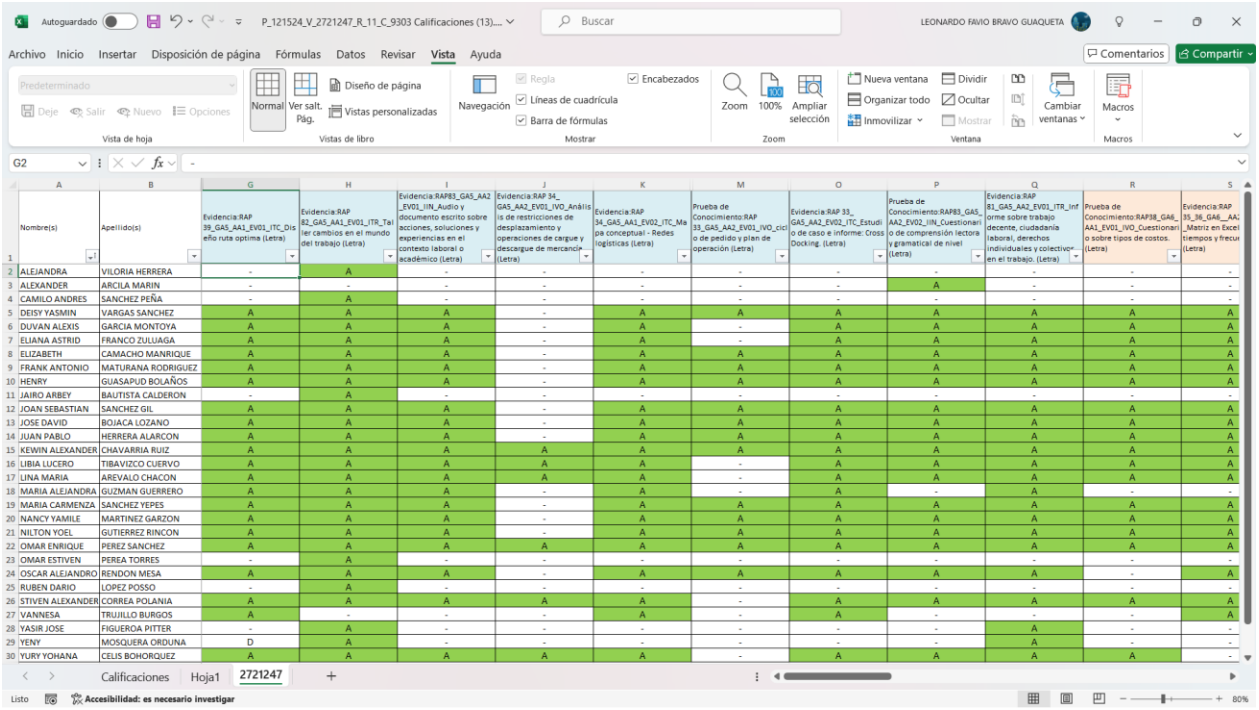
RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda.



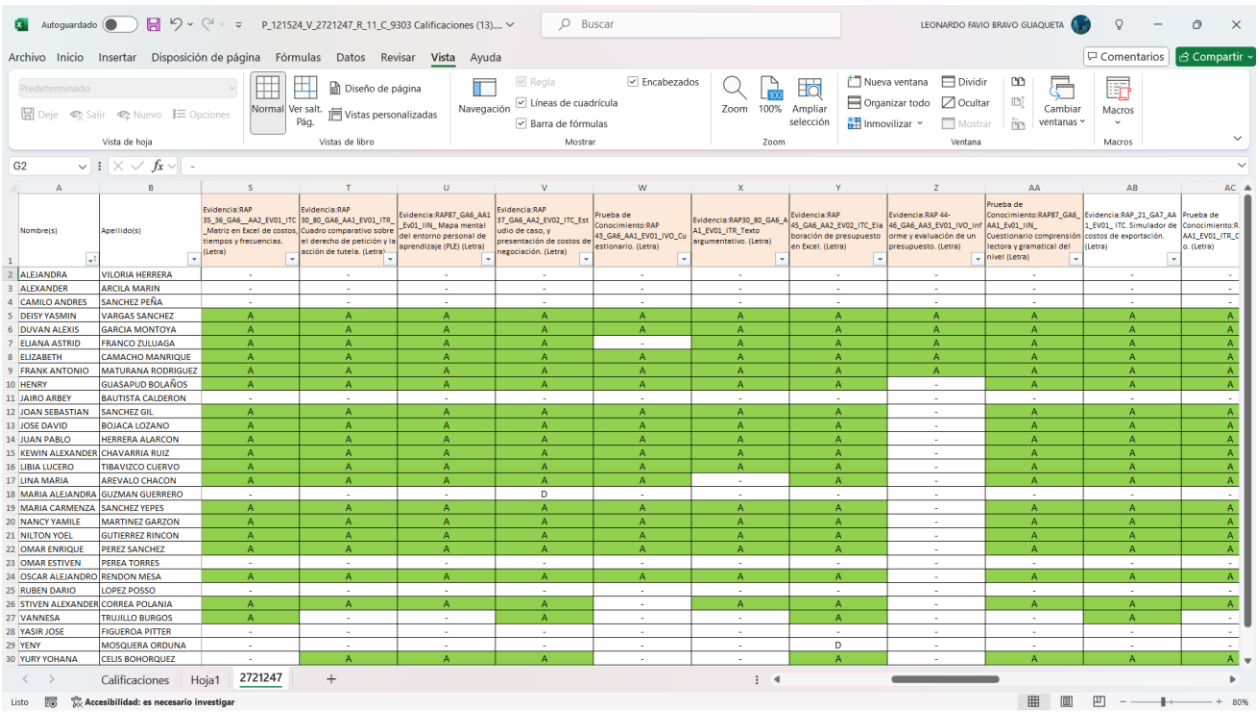
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Revisión y seguimiento al centro de calificaciones:

2721247

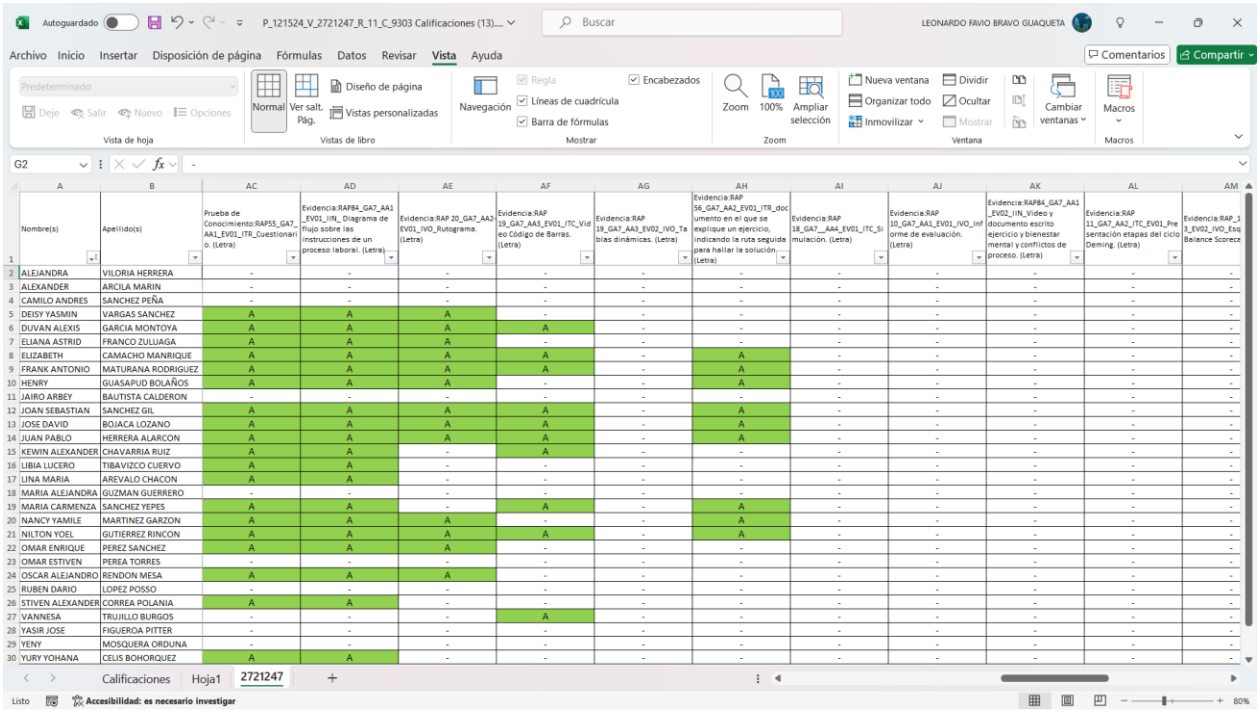


Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:RAP 39_GAS_AA1_EV01_ITC_Diseño ruta optima (Letra)	Evidencia:RAP 82_GAS_AA1_EV01_ITR_Taller cambios en el mundo del trabajo (Letra)	Evidencia:RAP83_GAS_AA2_EV01_IIN_Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico (Letra)	Evidencia:RAP 34_GAS_AA2_EV01_IVO_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue de mercancía (Letra)	Evidencia:RAP 34_GAS_AA1_EV02_ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 33_GAS_AA2_EV01_IVO_ciclo de pedido y plan de operación (Letra)	Evidencia:RAP 33_GAS_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP83_GAS_AA2_EV02_IIN_Cuestionario de comprensión lectora y gramatical de nivel	Evidencia:RAP 81_GAS_AA2_EV01_ITR_Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP38_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario sobre tipos de costos. (Letra)	Evidencia:RAP 35_36_GA6_AA1_Matriz en Excel tiempos y frecuencias (Letra)
ALEJANDRA	VILORIA HERRERA	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALEXANDER	ARCILA MARIN	-	-	-	-	-	-	-	A	-	-	-
CAMILO ANDRES	SANCHEZ PEÑA	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEISY YASMIN	VARGAS SANCHEZ	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
DUVAN ALEXIS	GARCIA MONTOYA	A	A	A	-	A	-	A	A	A	A	A
ELIANA ASTRID	FRANCO ZULUAGA	A	A	A	-	A	-	A	A	A	A	A
ELIZABETH	CAMACHO MANRIQUE	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
FRANK ANTONIO	MATURANA RODRIGUEZ	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
HENRY	GUASAPUD BOLAÑOS	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
JAIRO ARBEY	BAUTISTA CALDERON	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOAN SEBASTIAN	SANCHEZ GIL	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
JOSE DAVID	BOJACA LOZANO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
JUAN PABLO	HERRERA ALARCON	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
KEWIN ALEXANDER	CHAVARRIA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LIBIA LUCERO	TIBAVIZCO CUERVO	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A
LINA MARIA	AREVALO CHACON	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A
MARIA ALEJANDRA	GUZMAN GUERRERO	A	A	A	-	A	-	A	-	A	-	-
MARIA CARMENZA	SANCHEZ YEPES	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
NANCY YAMILE	MARTINEZ GARZON	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
NILTON YOEL	GUTIERREZ RINCON	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
OMAR ENRIQUE	PEREZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
OMAR ESTIVEN	PEREA TORRES	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSCAR ALEJANDRO	RENDON MESA	A	A	A	-	A	A	A	A	A	-	A
RUBEN DARIO	LOPEZ POSSO	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STIVEN ALEXANDER	CORREA POLANIA	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A
VANNESA	TRUJILLO BURGOS	A	-	-	-	A	-	A	-	-	-	A
YASIR JOSE	FIGUEROA PITTER	-	A	-	-	-	-	-	-	A	-	-
YENY	MOSQUERA ORDUNA	D	A	-	-	-	-	-	-	A	-	-
YURY YOHANA	CELIS BOHORQUEZ	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	-

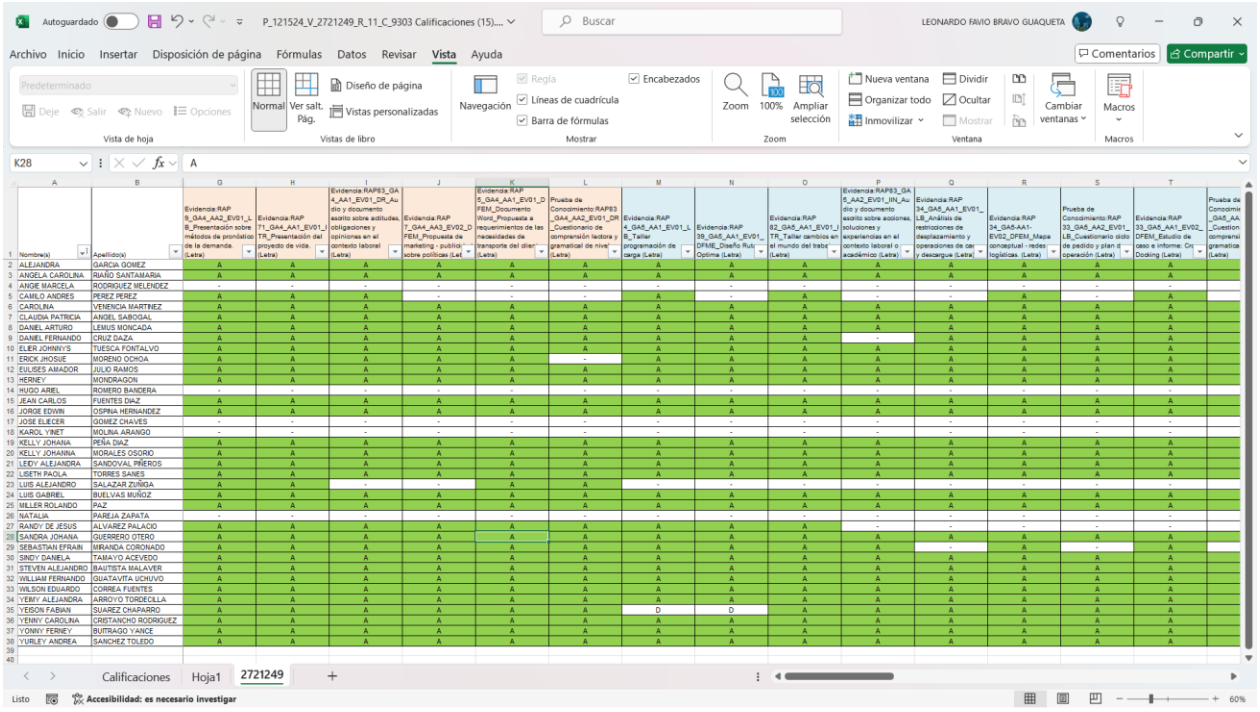


Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:RAP 35_36_GA6_AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (Letra)	Evidencia:RAP 30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. (Letra)	Evidencia:RAP87_GA6_AA1_EV01_IIN_ Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) (Letra)	Evidencia:RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 43_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario. (Letra)	Evidencia:RAP30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Texto argumentativo. (Letra)	Evidencia:RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. (Letra)	Evidencia:RAP 44-46_GA6_AA3_EV01_IVO_Informe y evaluación de un presupuesto. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP87_GA6_AA1_EV01_IIN_ Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel (Letra)	Evidencia:RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAA1_EV01_ITR_Co. (Letra)
ALEJANDRA	VILORIA HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALEXANDER	ARCILA MARIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CAMILO ANDRES	SANCHEZ PEÑA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEISY YASMIN	VARGAS SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DUVAN ALEXIS	GARCIA MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ELIANA ASTRID	FRANCO ZULUAGA	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A
ELIZABETH	CAMACHO MANRIQUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FRANK ANTONIO	MATURANA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HENRY	GUASAPUD BOLAÑOS	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
JAIRO ARBEY	BAUTISTA CALDERON	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JOAN SEBASTIAN	SANCHEZ GIL	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
JOSE DAVID	BOJACA LOZANO	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
JUAN PABLO	HERRERA ALARCON	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
KEWIN ALEXANDER	CHAVARRIA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
LIBIA LUCERO	TIBAVIZCO CUERVO	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
LINA MARIA	AREVALO CHACON	A	A	A	A	A	-	A	-	A	A	A
MARIA ALEJANDRA	GUZMAN GUERRERO	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
MARIA CARMENZA	SANCHEZ YEPES	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
NANCY YAMILE	MARTINEZ GARZON	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
NILTON YOEL	GUTIERREZ RINCON	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
OMAR ENRIQUE	PEREZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
OMAR ESTIVEN	PEREA TORRES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSCAR ALEJANDRO	RENDON MESA	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A
RUBEN DARIO	LOPEZ POSSO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
STIVEN ALEXANDER	CORREA POLANIA	A	A	A	A	-	A	A	-	A	A	A
VANNESA	TRUJILLO BURGOS	A	-	-	A	-	-	A	-	-	A	-
YASIR JOSE	FIGUEROA PITTER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YENY	MOSQUERA ORDUNA	-	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-
YURY YOHANA	CELIS BOHORQUEZ	-	A	A	A	-	-	A	-	A	A	A

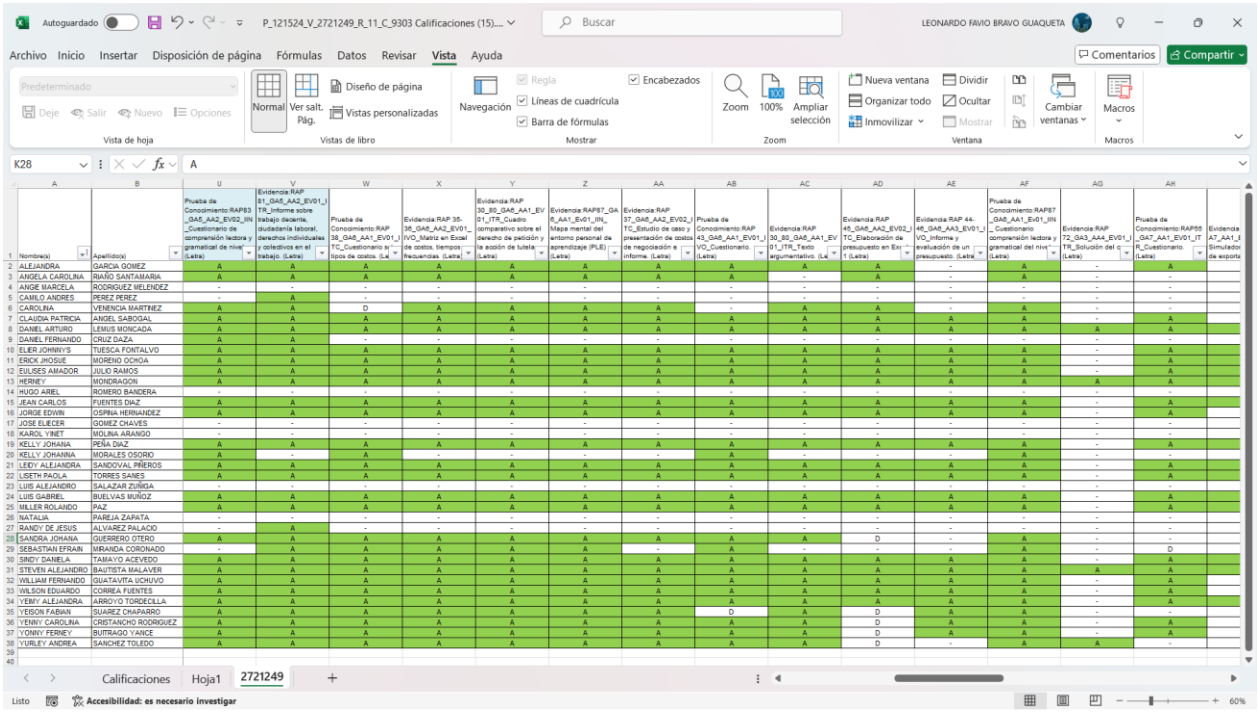
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

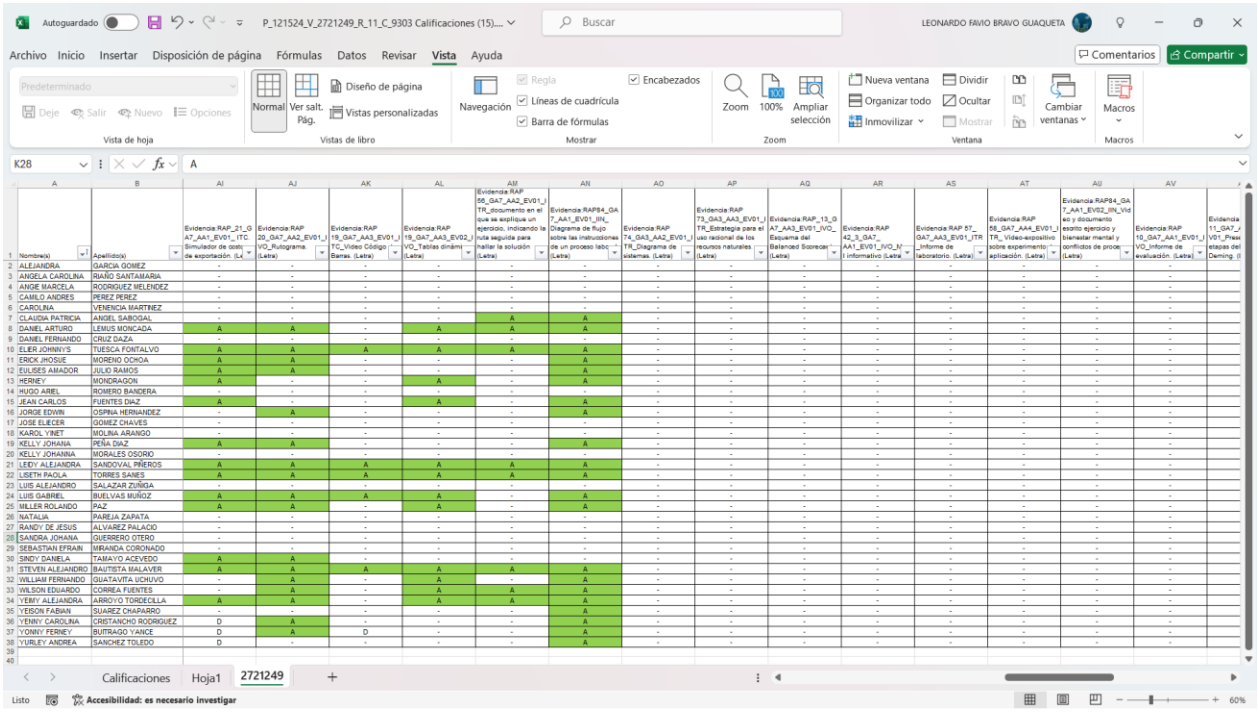


2721249

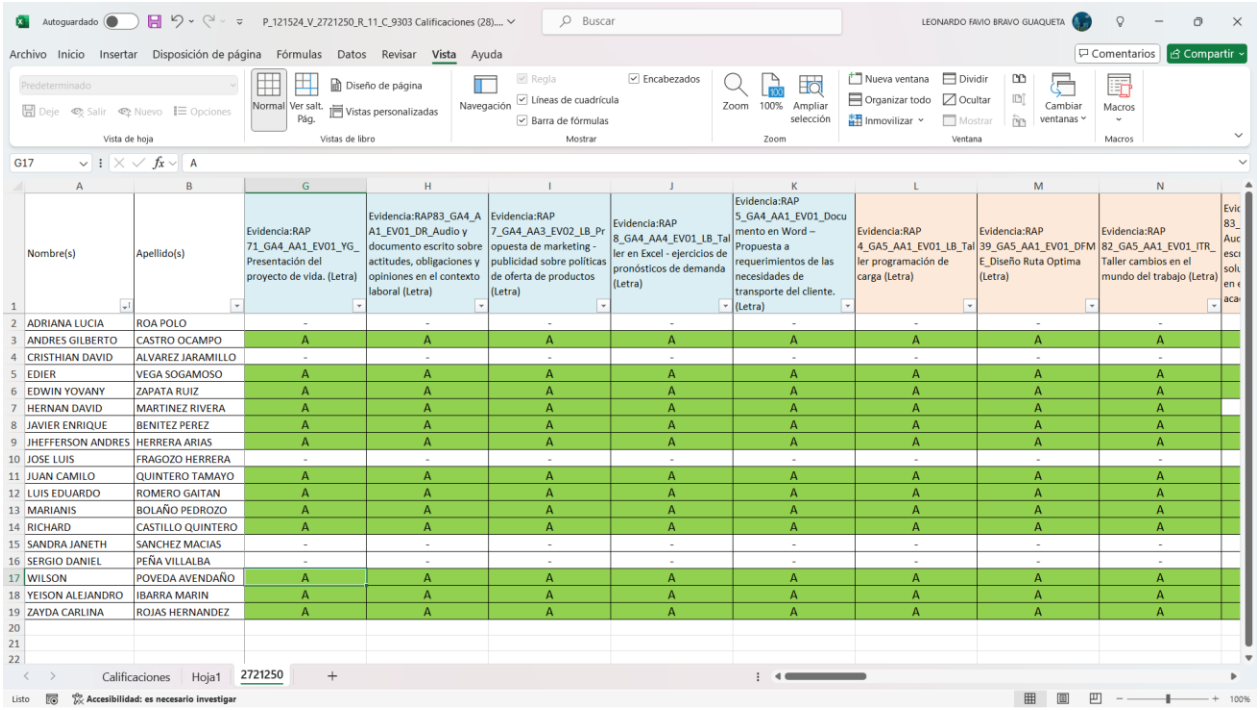


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

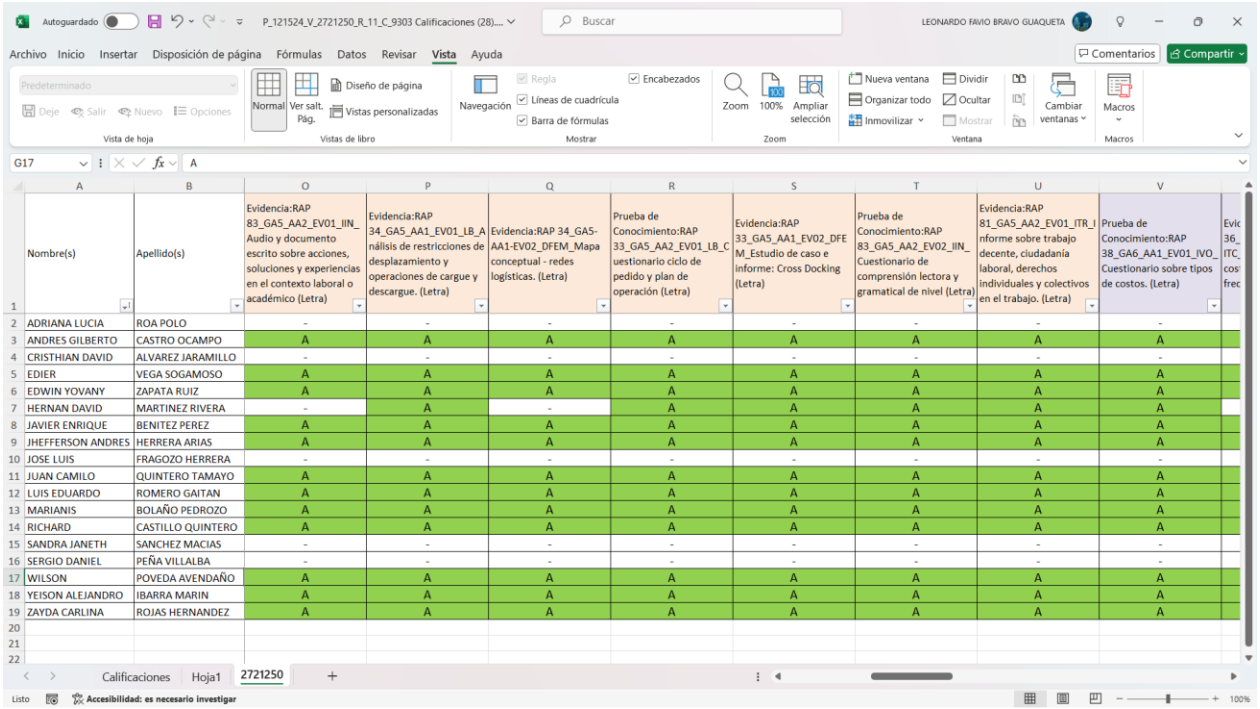




2721250

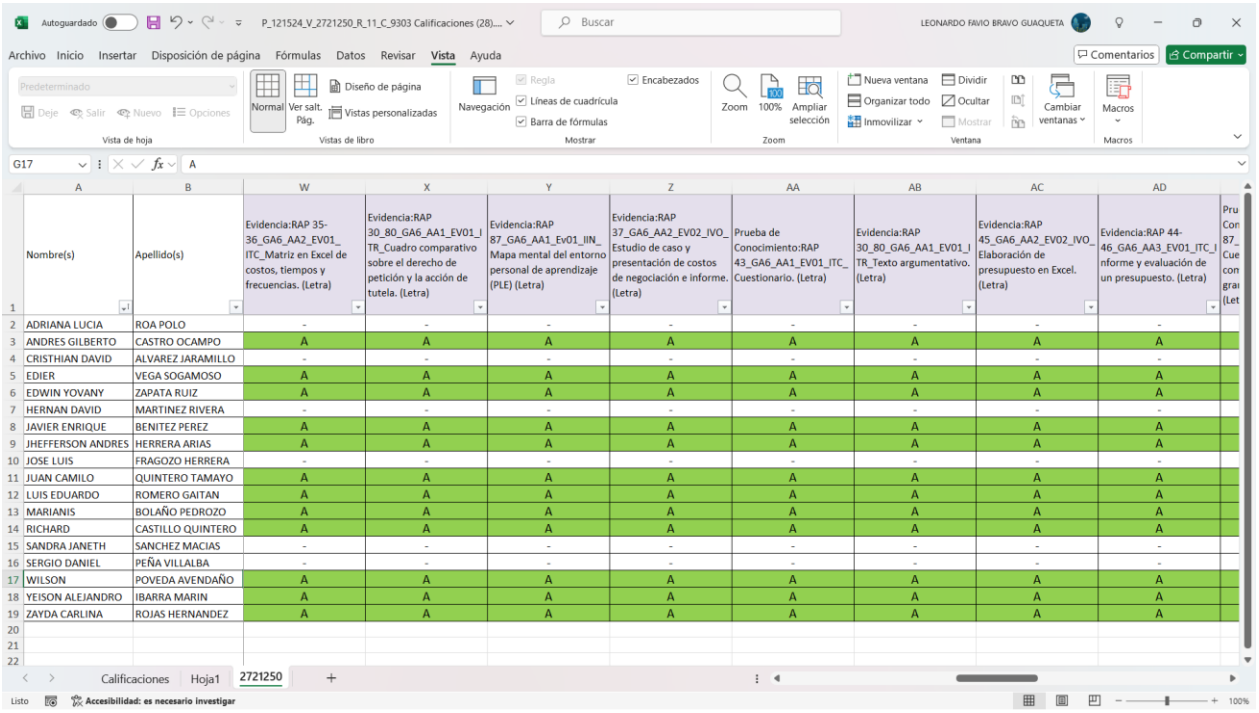


	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:RAP 71_GA4_AA1_EV01_YG_ Presentación del proyecto de vida. (Letra)	Evidencia:RAP83_GA4_AA1_EV01_DR_Audio y documento escrito sobre actitudes, obligaciones y opiniones en el contexto laboral (Letra)	Evidencia:RAP 7_GA4_AA3_EV02_LB_Propuesta de marketing - publicidad sobre políticas de oferta de productos (Letra)	Evidencia:RAP 8_GA4_AA4_EV01_LB_Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda (Letra)	Evidencia:RAP 5_GA4_AA1_EV01_Documento en Word – Propuesta a requerimientos de las necesidades de transporte del cliente. (Letra)	Evidencia:RAP 4_GA5_AA1_EV01_LB_Taller programación de carga (Letra)	Evidencia:RAP 39_GA5_AA1_EV01_DFME_Diseño Ruta Optima (Letra)	Evidencia:RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_ Taller cambios en el mundo del trabajo (Letra)	Evic 83_ Auc esc sol en aca
2	ADRIANA LUCIA	ROA POLO	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ANDRES GILBERTO	CASTRO OCAMPO	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	CRISTHIAN DAVID	ALVAREZ JARAMILLO	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	EDIER	VEGA SOGAMOSO	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	EDWIN YOVANY	ZAPATA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	HERNAN DAVID	MARTINEZ RIVERA	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	JAVIER ENRIQUE	BENITEZ PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	JHEFFERSON ANDRES	HERRERA ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	JOSE LUIS	FRAGOZO HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	JUAN CAMILO	QUINTERO TAMAYO	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	LUIS EDUARDO	ROMERO GAITAN	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	MARIANIS	BOLAÑO PEDROZO	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	RICHARD	CASTILLO QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	SANDRA JANETH	SANCHEZ MACIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	SERGIO DANIEL	PEÑA VILLALBA	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	WILSON	POVEDA AVENDAÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	YEISON ALEJANDRO	IBARRA MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	ZAYDA CARLINA	ROJAS HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	

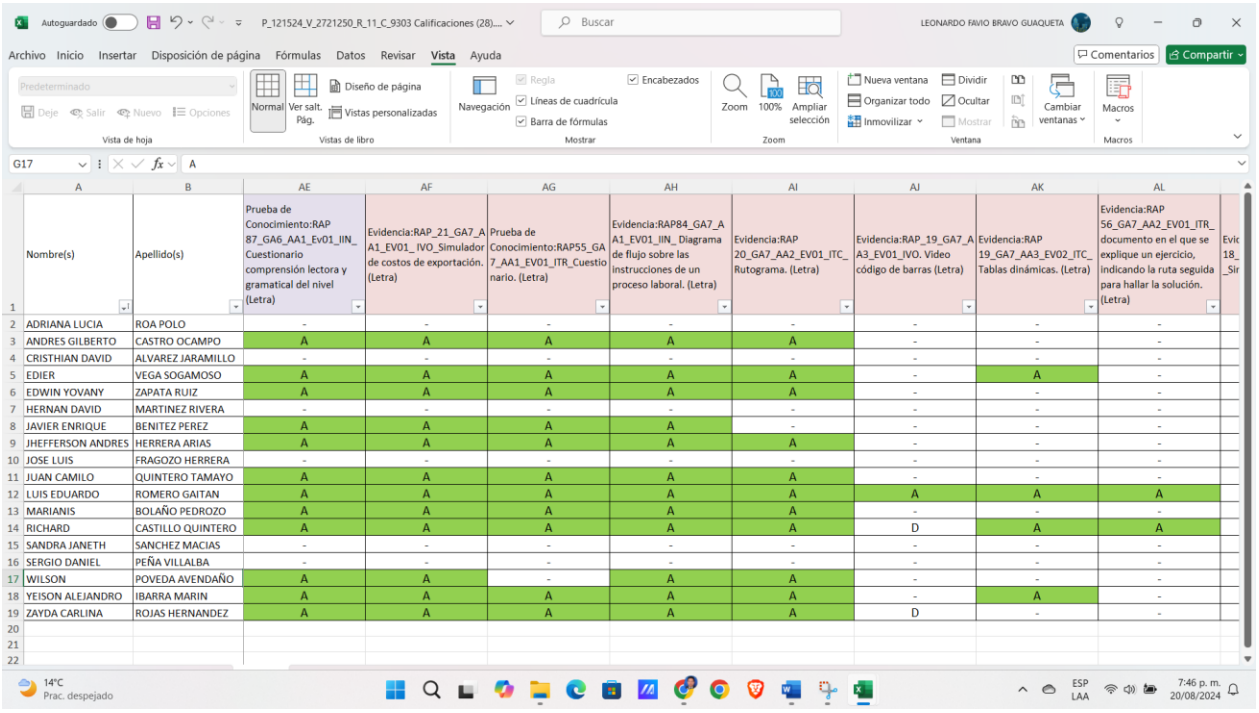


	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:RAP 83_GA5_AA2_EV01_IIN_ Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico (Letra)	Evidencia:RAP 34_GA5_AA1_EV01_LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue. (Letra)	Evidencia:RAP 34_GA5-AA1-EV02_DFEM_Mapa conceptual - redes logísticas. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 33_GA5_AA2_EV01_LB_Cuestionario ciclo de pedido y plan de operación (Letra)	Evidencia:RAP 33_GA5_AA1_EV02_DFEM_Estudio de caso e informe: Cross Docking (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 83_GA5_AA2_EV02_IIN_ Cuestionario de comprensión lectora y gramatical de nivel (Letra)	Evidencia:RAP 81_GA5_AA2_EV01_ITR_Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 38_GA6_AA1_EV01_IVO_ Cuestionario sobre tipos de costos. (Letra)	Evic 36_ ITC_ cos frec
2	ADRIANA LUCIA	ROA POLO	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ANDRES GILBERTO	CASTRO OCAMPO	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	CRISTHIAN DAVID	ALVAREZ JARAMILLO	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	EDIER	VEGA SOGAMOSO	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	EDWIN YOVANY	ZAPATA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	HERNAN DAVID	MARTINEZ RIVERA	-	A	-	A	A	A	A	A	
8	JAVIER ENRIQUE	BENITEZ PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	JHEFFERSON ANDRES	HERRERA ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	JOSE LUIS	FRAGOZO HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	JUAN CAMILO	QUINTERO TAMAYO	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	LUIS EDUARDO	ROMERO GAITAN	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	MARIANIS	BOLAÑO PEDROZO	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	RICHARD	CASTILLO QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	SANDRA JANETH	SANCHEZ MACIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	SERGIO DANIEL	PEÑA VILLALBA	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	WILSON	POVEDA AVENDAÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	YEISON ALEJANDRO	IBARRA MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	ZAYDA CARLINA	ROJAS HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



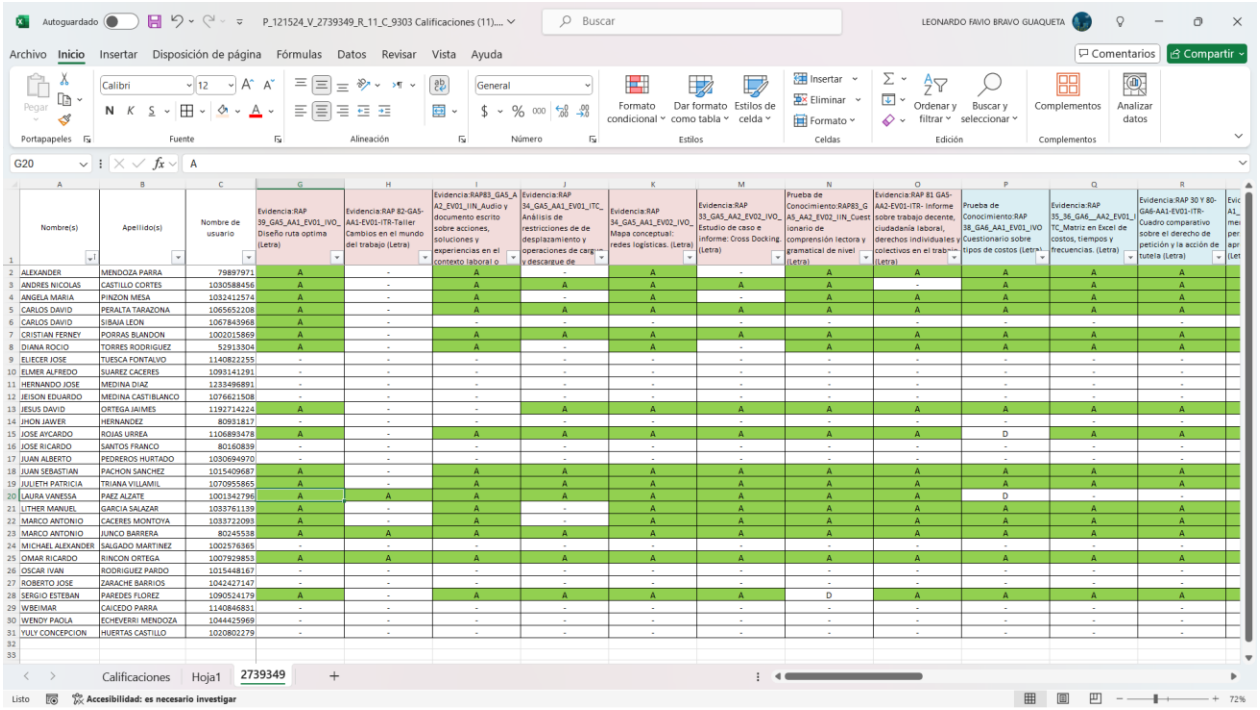
	A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:RAP 35-36_GA6_AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (Letra)	Evidencia:RAP 30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. (Letra)	Evidencia:RAP 87_GA6_AA1_Ev01_IIN_Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) (Letra)	Evidencia:RAP 37_GA6_AA2_EV02_IVO_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 43_GA6_AA1_EV01_ITC_Cuestionario. (Letra)	Evidencia:RAP 30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Texto argumentativo. (Letra)	Evidencia:RAP 45_GA6_AA2_EV02_IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. (Letra)	Evidencia:RAP 44-46_GA6_AA3_EV01_ITC_Informe y evaluación de un presupuesto. (Letra)
2	ADRIANA LUCIA	ROA POLO	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ANDRES GILBERTO	CASTRO OCAMPO	A	A	A	A	A	A	A	A
4	CRISTHIAN DAVID	ALVAREZ JARAMILLO	-	-	-	-	-	-	-	-
5	EDIER	VEGA SOGAMOSO	A	A	A	A	A	A	A	A
6	EDWIN YOVANY	ZAPATA RUIZ	A	A	A	A	A	A	A	A
7	HERNAN DAVID	MARTINEZ RIVERA	-	-	-	-	-	-	-	-
8	JAVIER ENRIQUE	BENITEZ PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A
9	JHEFFERSON ANDRES	HERRERA ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A
10	JOSE LUIS	FRAGOZO HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-
11	JUAN CAMILO	QUINTERO TAMAYO	A	A	A	A	A	A	A	A
12	LUIS EDUARDO	ROMERO GAITAN	A	A	A	A	A	A	A	A
13	MARIANIS	BOLAÑO PEDROZO	A	A	A	A	A	A	A	A
14	RICHARD	CASTILLO QUINTERO	A	A	A	A	A	A	A	A
15	SANDRA JANETH	SANCHEZ MACIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
16	SERGIO DANIEL	PEÑA VILLALBA	-	-	-	-	-	-	-	-
17	WILSON	POVEDA AVENDAÑO	A	A	A	A	A	A	A	A
18	YEISON ALEJANDRO	IBARRA MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A
19	ZAYDA CARLINA	ROJAS HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
20										
21										
22										

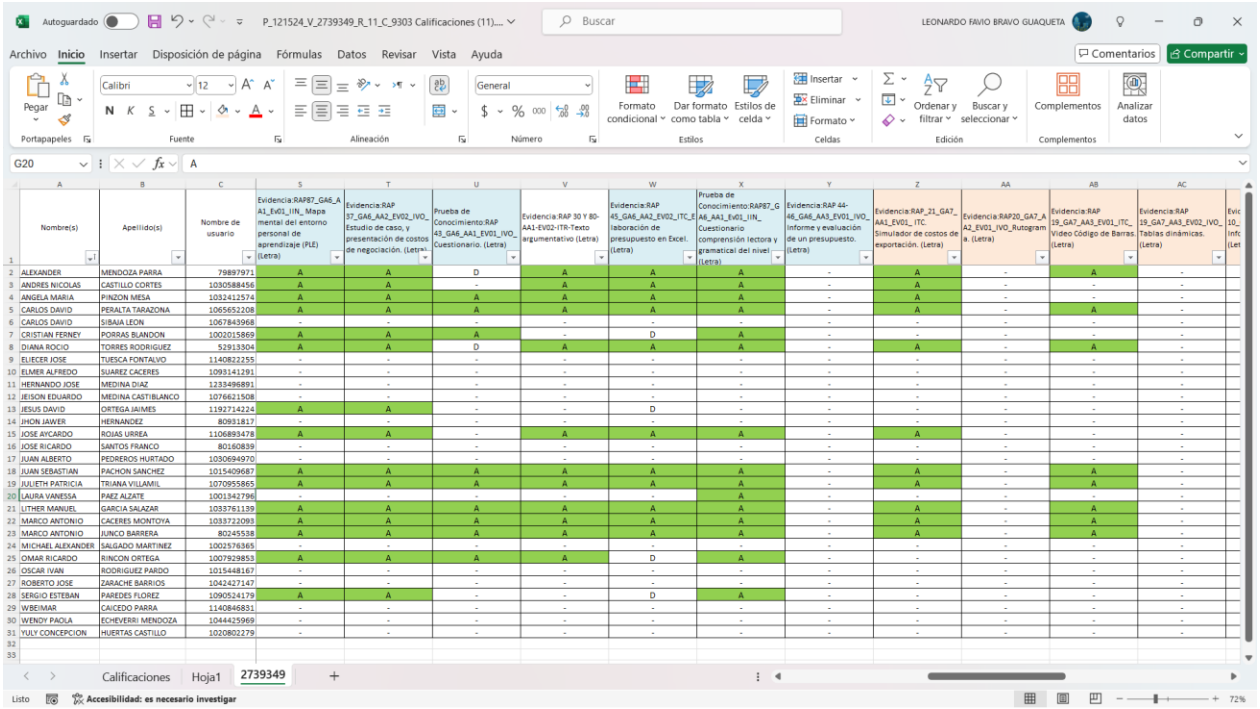


	A	B	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba de Conocimiento:RAP 87_GA6_AA1_Ev01_IIN_Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel (Letra)	Evidencia:RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP55_GA7_AA1_EV01_ITR_Cuestionario. (Letra)	Evidencia:RAP84_GA7_AA1_EV01_IIN_ Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. (Letra)	Evidencia:RAP 20_GA7_AA2_EV01_ITC_ Rutograma. (Letra)	Evidencia:RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras (Letra)	Evidencia:RAP 19_GA7_AA3_EV02_ITC_ Tablas dinámicas. (Letra)	Evidencia:RAP 56_GA7_AA2_EV01_ITR_ documento en el que se explique un ejercicio, indicando la ruta seguida para hallar la solución. (Letra)
2	ADRIANA LUCIA	ROA POLO	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ANDRES GILBERTO	CASTRO OCAMPO	A	A	A	A	A	-	-	-
4	CRISTHIAN DAVID	ALVAREZ JARAMILLO	-	-	-	-	-	-	-	-
5	EDIER	VEGA SOGAMOSO	A	A	A	A	A	-	A	-
6	EDWIN YOVANY	ZAPATA RUIZ	A	A	A	A	A	-	-	-
7	HERNAN DAVID	MARTINEZ RIVERA	-	-	-	-	-	-	-	-
8	JAVIER ENRIQUE	BENITEZ PEREZ	A	A	A	A	-	-	-	-
9	JHEFFERSON ANDRES	HERRERA ARIAS	A	A	A	A	A	-	-	-
10	JOSE LUIS	FRAGOZO HERRERA	-	-	-	-	-	-	-	-
11	JUAN CAMILO	QUINTERO TAMAYO	A	A	A	A	A	-	-	-
12	LUIS EDUARDO	ROMERO GAITAN	A	A	A	A	A	A	A	A
13	MARIANIS	BOLAÑO PEDROZO	A	A	A	A	A	-	-	-
14	RICHARD	CASTILLO QUINTERO	A	A	A	A	A	D	A	A
15	SANDRA JANETH	SANCHEZ MACIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
16	SERGIO DANIEL	PEÑA VILLALBA	-	-	-	-	-	-	-	-
17	WILSON	POVEDA AVENDAÑO	A	A	-	A	A	-	-	-
18	YEISON ALEJANDRO	IBARRA MARIN	A	A	A	A	A	-	A	-
19	ZAYDA CARLINA	ROJAS HERNANDEZ	A	A	A	A	A	D	-	-
20										
21										
22										

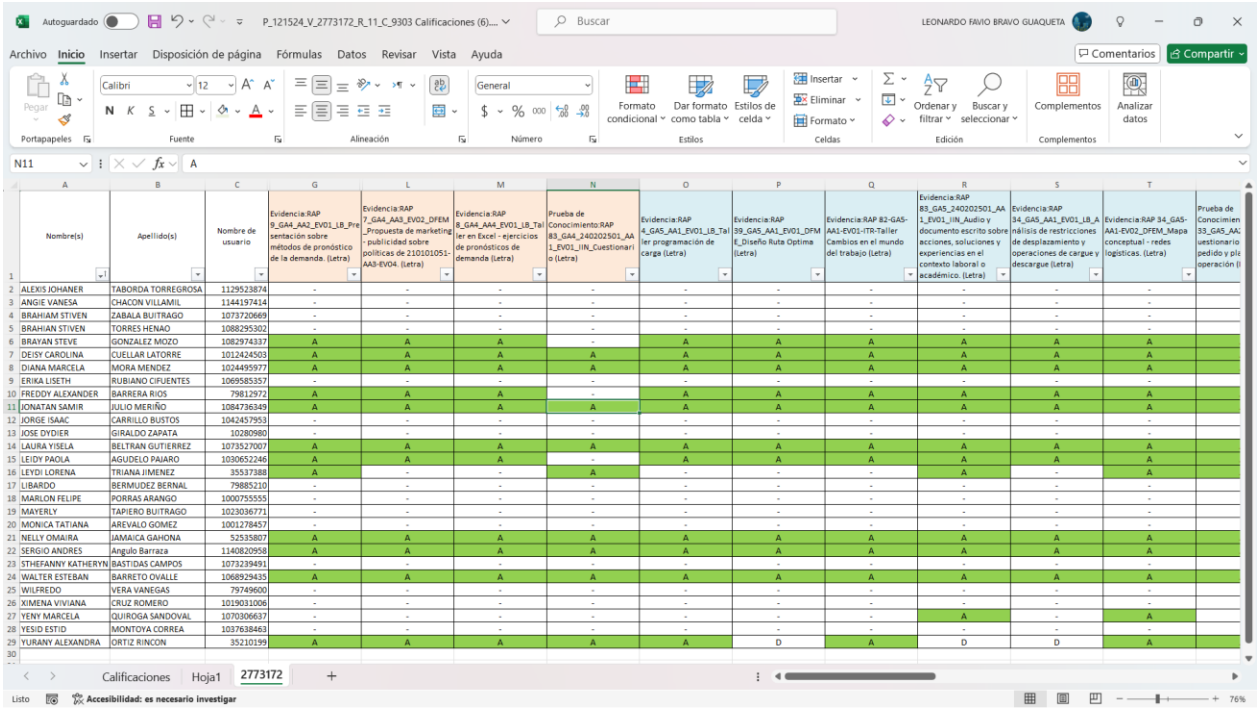
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

2739349

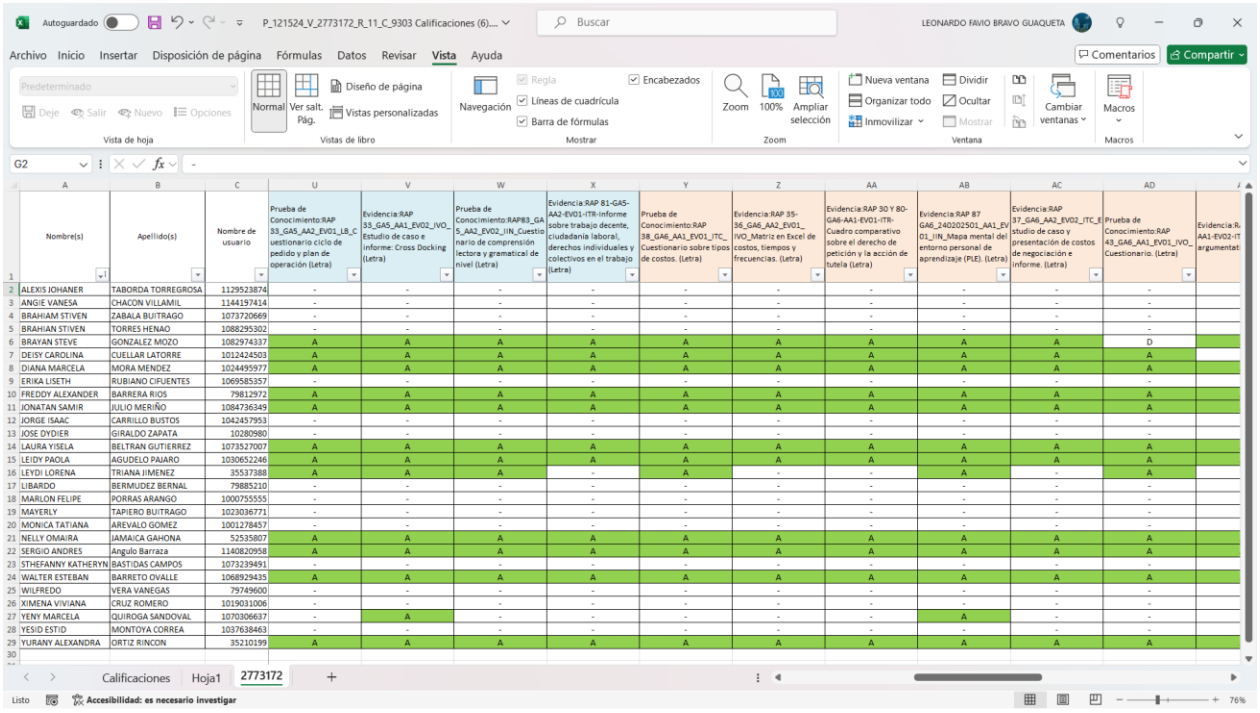




2773172

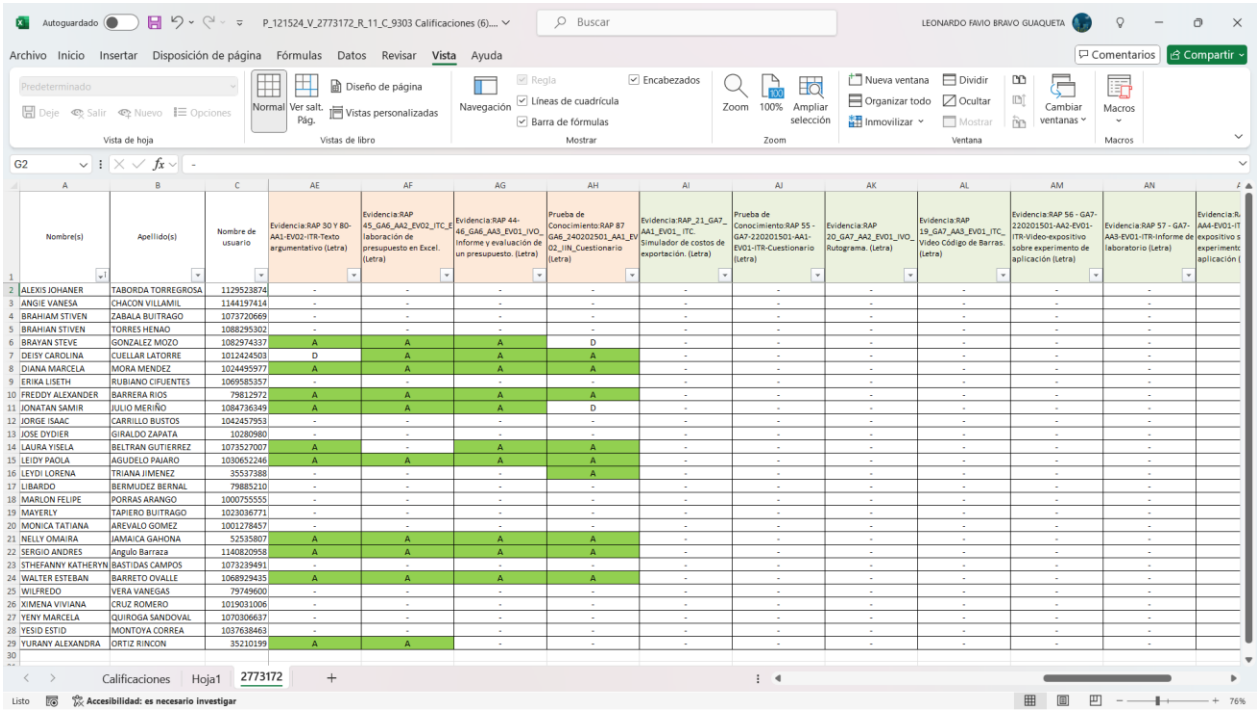


	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:RAP 9_GA4_AA2_EV01_LB_Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. (Letra)	Evidencia:RAP 7_GA4_AA3_EV02_DFEM_Propuesta de marketing - publicidad sobre políticas de 210101051-AA3-EV04. (Letra)	Evidencia:RAP 8_GA4_AA4_EV01_LB_Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 83_GA4_240202501_AA1_EV01_IIN_Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 4_GA5_AA1_EV01_LB_Taller programación de carga (Letra)	Evidencia:RAP 39_GA5_AA1_EV01_DFM E_Diseño Ruta Optima (Letra)	Evidencia:RAP 82-GA5-AA1-EV01-ITR-Taller Cambios en el mundo del trabajo (Letra)	Evidencia:RAP 83_GA5_240202501_AA1_EV01_IIN_Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico. (Letra)	Evidencia:RAP 34_GA5_AA1_EV01_LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue (Letra)	Evidencia:RAP 34_GA5-AA1-EV02_DFEM_Mapa conceptual - redes logísticas. (Letra)	Prueba de Conocimien 33_GA5_AA1 uestionario pedido y pla operación (L
2	ALEXIS JOHANER	TABORDA TORREGROSA	1129523874	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ANGIE VANESA	CHACON VILLAMIL	1144197414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	BRAHIAM STIVEN	ZABALA BUITRAGO	1073720669	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	BRAHIAN STIVEN	TORRES HENAO	1088295302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	BRAYAN STEVE	GONZALEZ MOZO	1082974337	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	
7	DEISY CAROLINA	CUELLAR LATORRE	1012424503	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	DIANA MARCELA	MORA MENDEZ	1024495977	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	ERIKA LISETH	RUBIANO CIFUENTES	1069585357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	FREDDY ALEXANDER	BARRERA RIOS	79812972	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	
11	JONATAN SAMIR	JULIO MERIÑO	1084736349	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	JORGE ISAAC	CARRILLO BUSTOS	1042457953	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	JOSE DYDIER	GIRALDO ZAPATA	10280980	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	LAURA YISELA	BELTRAN GUTIERREZ	1073527007	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	LEIDY PAOLA	AGUDELO PAJARO	1030652246	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	
16	LEYDI LORENA	TRIANA JIMENEZ	35537388	A	-	-	A	-	-	-	A	-	A	
17	LIBARDO	BERMUDEZ BERNAL	79885210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	MARLON FELIPE	PORRAS ARANGO	1000755555	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	MAYERLY	TAPIERO BUITRAGO	1023036771	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	MONICA TATIANA	AREVALO GOMEZ	1001278457	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	NELLY OMAIRA	JAMAICA GAHONA	52535807	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	SERGIO ANDRES	Angulo Barraza	1140820958	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	STHEFANNY KATHERYN	BASTIDAS CAMPOS	1073239491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	WALTER ESTEBAN	BARRETO OVALLE	1068929435	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	WILFREDO	VERA VANEGAS	79749600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	XIMENA VIVIANA	CRUZ ROMERO	1019031006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	YENY MARCELA	QUIROGA SANDOVAL	1070306637	-	-	-	-	-	-	-	A	-	A	
28	YESID ESTID	MONTOYA CORREA	1037638463	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	YURANY ALEXANDRA	ORTIZ RINCON	35210199	A	A	A	A	A	D	A	D	D	A	



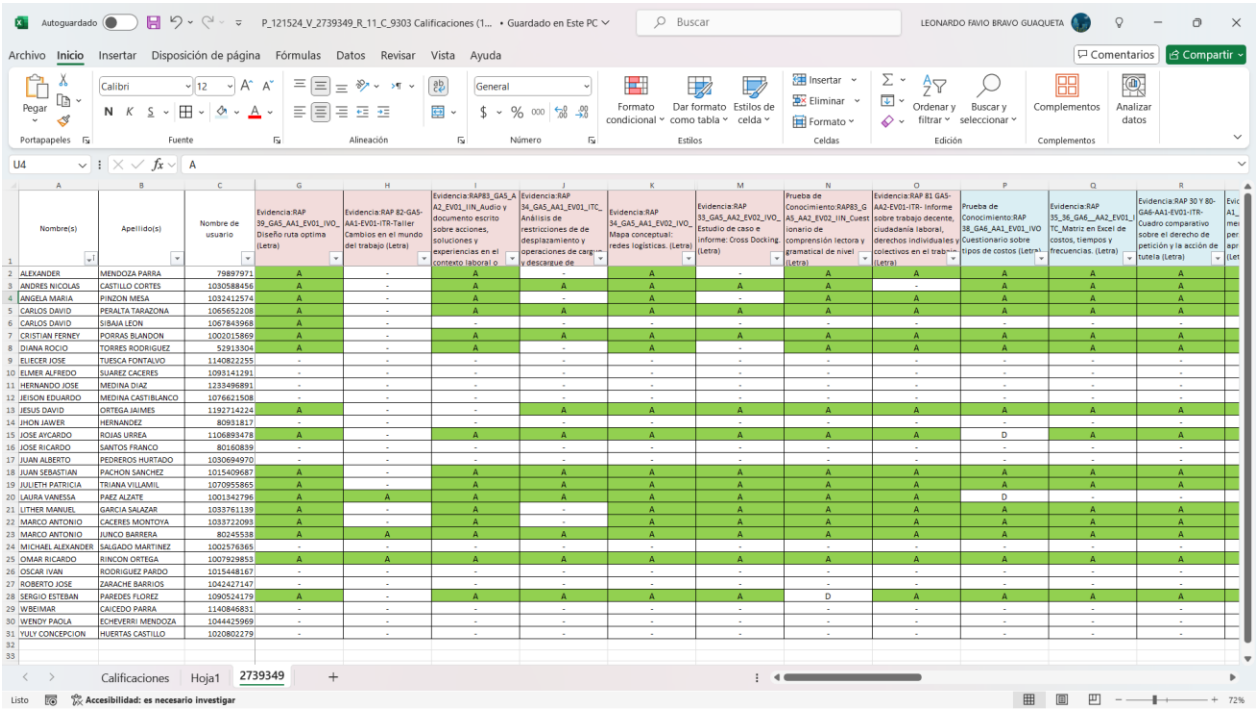
	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Prueba de Conocimiento:RAP 33_GA5_AA2_EV01_LB_Cuestionario ciclo de pedido y plan de operación (Letra)	Evidencia:RAP 33_GA5_AA1_EV02_IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP83_GA5_AA2_EV02_IIN_Cuestionario de comprensión lectora y gramatical de nivel (Letra)	Evidencia:RAP 81-GA5-AA2-EV01-ITR-Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 38_GA6_AA1_EV01_ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. (Letra)	Evidencia:RAP 35-36_GA6_AA2_EV01_IVO_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (Letra)	Evidencia:RAP 30 Y 80-GA6-AA1-EV01-ITR-Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela (Letra)	Evidencia:RAP 87 GA6_240202501_AA1_EV01_IIN_Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE). (Letra)	Evidencia:RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 43_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario. (Letra)	Evidencia:R AA1-EV02-IT argumentat
2	ALEXIS JOHANER	TABORDA TORREGROSA	1129523874	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ANGIE VANESA	CHACON VILLAMIL	1144197414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	BRAHIAM STIVEN	ZABALA BUITRAGO	1073720669	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	BRAHIAN STIVEN	TORRES HENAO	1088295302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	BRAYAN STEVE	GONZALEZ MOZO	1082974337	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	
7	DEISY CAROLINA	CUELLAR LATORRE	1012424503	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	DIANA MARCELA	MORA MENDEZ	1024495977	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	ERIKA LISETH	RUBIANO CIFUENTES	1069585357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	FREDDY ALEXANDER	BARRERA RIOS	79812972	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	JONATAN SAMIR	JULIO MERIÑO	1084736349	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	JORGE ISAAC	CARRILLO BUSTOS	1042457953	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	JOSE DYDIER	GIRALDO ZAPATA	10280980	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	LAURA YISELA	BELTRAN GUTIERREZ	1073527007	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	LEIDY PAOLA	AGUDELO PAJARO	1030652246	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	LEYDI LORENA	TRIANA JIMENEZ	35537388	A	A	A	-	A	-	-	A	-	A	
17	LIBARDO	BERMUDEZ BERNAL	79885210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	MARLON FELIPE	PORRAS ARANGO	1000755555	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	MAYERLY	TAPIERO BUITRAGO	1023036771	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	MONICA TATIANA	AREVALO GOMEZ	1001278457	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	NELLY OMAIRA	JAMAICA GAHONA	52535807	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
22	SERGIO ANDRES	Angulo Barraza	1140820958	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
23	STHEFANNY KATHERYN	BASTIDAS CAMPOS	1073239491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	WALTER ESTEBAN	BARRETO OVALLE	1068929435	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
25	WILFREDO	VERA VANEGAS	79749600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	XIMENA VIVIANA	CRUZ ROMERO	1019031006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	YENY MARCELA	QUIROGA SANDOVAL	1070306637	-	A	-	-	-	-	-	A	-	-	
28	YESID ESTID	MONTOYA CORREA	1037638463	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	YURANY ALEXANDRA	ORTIZ RINCON	35210199	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



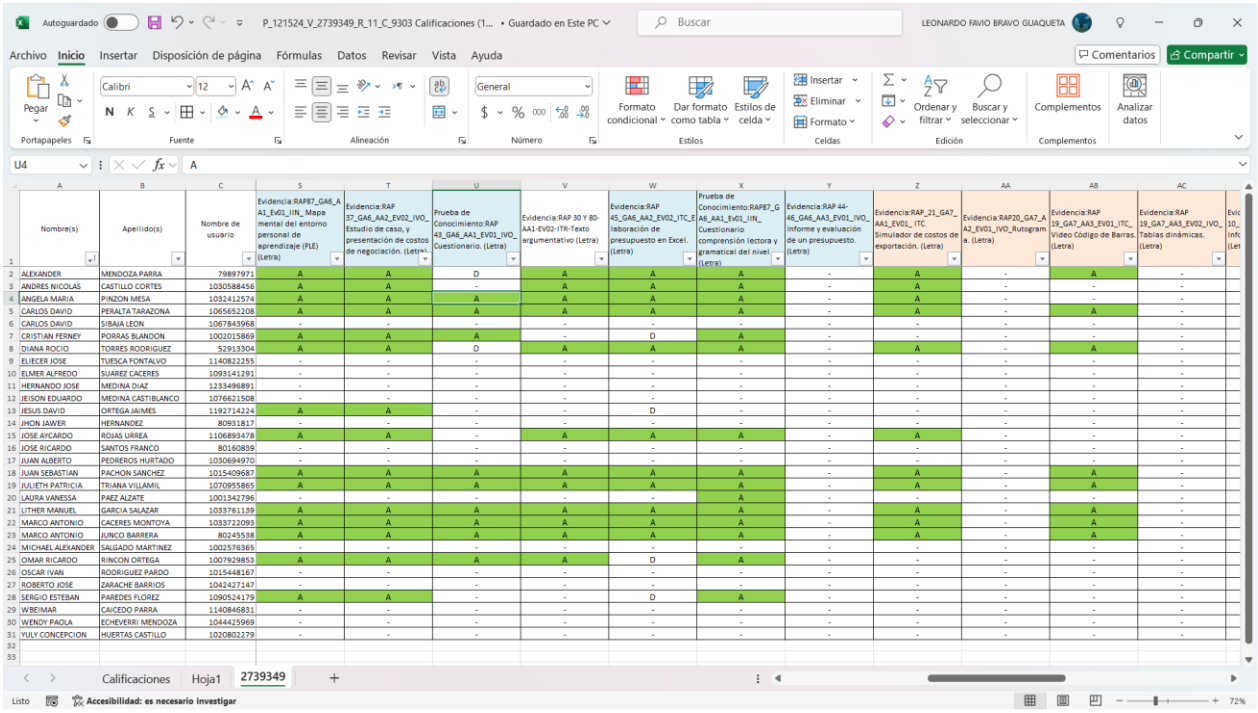
	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:RAP 30 Y 80-AA1-EV02-ITR-Texto argumentativo (Letra)	Evidencia:RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_E laboración de presupuesto en Excel. (Letra)	Evidencia:RAP 44-46_GA6_AA3_EV01_IVO_ Informe y evaluación de un presupuesto. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 87 GA6_240202501_AA1_EV 02_IIN_Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP_21_GA7_ AA1_EV01_ ITC_ Simulador de costos de exportación. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 55 - GA7-220201501-AA1-EV01-ITR-Cuestionario (Letra)	Evidencia:RAP 20_GA7_AA2_EV01_IVO_ Rutograma. (Letra)	Evidencia:RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. (Letra)	Evidencia:RAP 56 - GA7-220201501-AA2-EV01-ITR-Video-expositivo sobre experimento de aplicación (Letra)	Evidencia:RAP 57 - GA7-AA3-EV01-ITR-Informe de laboratorio (Letra)
2	ALEXIS JOHANER	TABORDA TORREGROSA	1129523874	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ANGIE VANESA	CHACON VILLAMIL	1144197414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BRAHIAM STIVEN	ZABALA BUITRAGO	1073720669	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BRAHIAN STIVEN	TORRES HENAO	1088295302	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	BRAYAN STEVE	GONZALEZ MOZO	1082974337	A	A	A	D	-	-	-	-	-	-
7	DEISY CAROLINA	CUELLAR LATORRE	1012424503	D	A	A	A	-	-	-	-	-	-
8	DIANA MARCELA	MORA MENDEZ	1024495977	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
9	ERIKA LISETH	RUBIANO CIFUENTES	1069585357	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	FREDDY ALEXANDER	BARRERA RIOS	79812972	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
11	JONATAN SAMIR	JULIO MERIÑO	1084736349	A	A	A	D	-	-	-	-	-	-
12	JORGE ISAAC	CARRILLO BUSTOS	1042457953	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	JOSE DYDIER	GIRALDO ZAPATA	10280980	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	LAURA YISELA	BELTRAN GUTIERREZ	1073527007	A	-	A	A	-	-	-	-	-	-
15	LEIDY PAOLA	AGUDELO PAJARO	1030652246	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
16	LEYDI LORENA	TRIANA JIMENEZ	35537388	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-
17	LIBARDO	BERMUDEZ BERNAL	79885210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	MARLON FELIPE	PORRAS ARANGO	1000755555	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	MAYERLY	TAPIERO BUITRAGO	1023036771	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	MONICA TATIANA	AREVALO GOMEZ	1001278457	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	NELLY OMAIRA	JAMAICA GAHONA	52535807	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
22	SERGIO ANDRES	Angulo Barraza	1140820958	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
23	STHEFANNY KATHERYN	BASTIDAS CAMPOS	1073239491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	WALTER ESTEBAN	BARRETO OVALLE	1068929435	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-
25	WILFREDO	VERA VANEGAS	79749600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	XIMENA VIVIANA	CRUZ ROMERO	1019031006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	YENY MARCELA	QUIROGA SANDOVAL	1070306637	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	YESID ESTID	MONTOYA CORREA	1037638463	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	YURANY ALEXANDRA	ORTIZ RINCON	35210199	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-

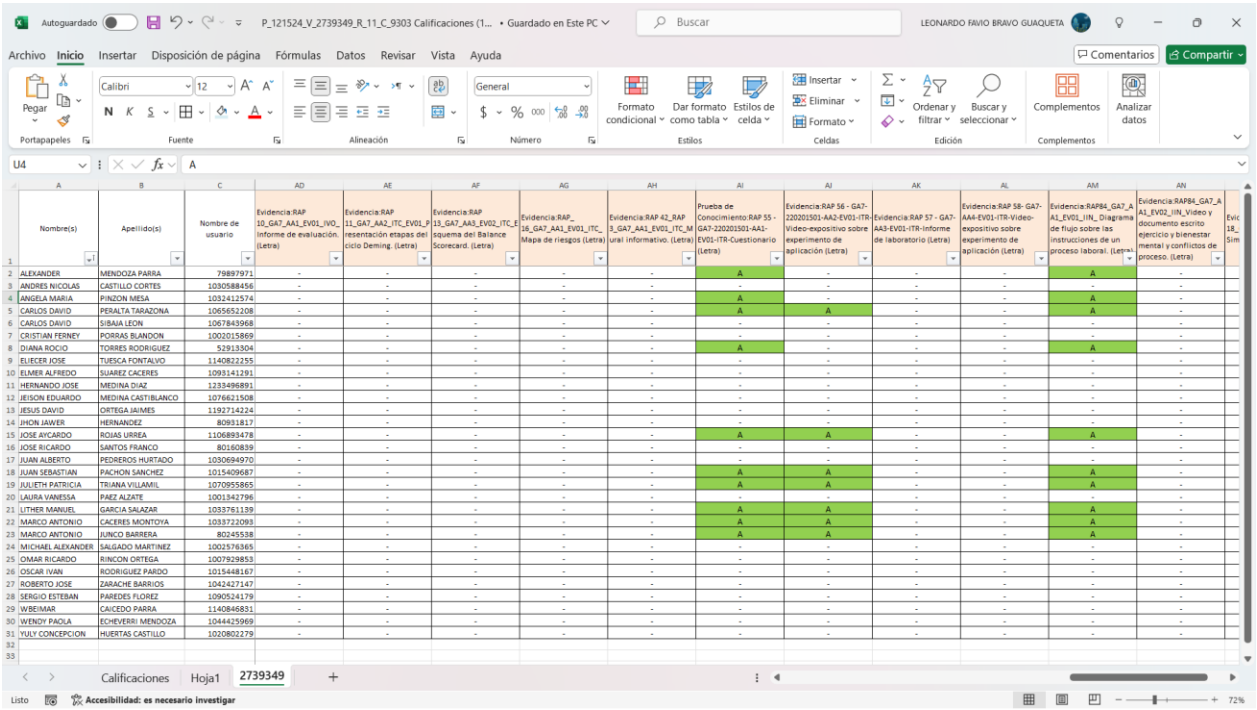
2868400



	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Evidencia:RAP 39_GA5_AA1_EV01_IVO_ Diseño ruta optima (Letra)	Evidencia:RAP 82-GA5-AA1-EV01-ITR-Taller Cambios en el mundo del trabajo (Letra)	Evidencia:RAP83_GA5_AA2_EV01_IIN_Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o	Evidencia:RAP 34_GA5_AA1_EV01_ITC_ Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de carg y descarque de	Evidencia:RAP 34_GA5_AA1_EV02_IVO_ Mapa conceptual: redes logísticas. (Letra)	Evidencia:RAP 33_GA5_AA2_EV02_IVO_ Estudio de caso e informe: Cross Docking. (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP83_GA5_AA2_EV02_IIN_Cuestionario de comprensión lectora y gramatical de nivel (Letra)	Evidencia:RAP 81 GA5-AA2-EV01-ITR- Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trab (Letra)	Prueba de Conocimiento:RAP 38_GA6_AA1_EV01_IVO Cuestionario sobre tipos de costos (Letra)	Evidencia:RAP 35_36_GA6__AA2_EV01_ TC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (Letra)	Evidencia:RAP 30 Y 80-GA6-AA1-EV01-ITR-Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela (Letra)
2	ALEXANDER	MENDOZA PARRA	79897971	A	-	A	-	A	-	A	A	A	A	A
3	ANDRES NICOLAS	CASTILLO CORTES	1030588456	A	-	A	A	A	A	A	-	A	A	A
4	ANGELA MARIA	PINZON MESA	1032412574	A	-	A	-	A	-	A	A	A	A	A
5	CARLOS DAVID	PERALTA TARAZONA	1065652208	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	CARLOS DAVID	SIBAJA LEON	1067843968	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	CRISTIAN FERNEY	PORRAS BLANDON	1002015869	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	DIANA ROCIO	TORRES RODRIGUEZ	52913304	A	-	A	-	A	-	A	A	A	A	A
9	ELIECER JOSE	TUESCA FONTALVO	1140822255	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ELMER ALFREDO	SUAREZ CACERES	1093141291	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	HERNANDO JOSE	MEDINA DIAZ	1233496891	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	JEISON EDUARDO	MEDINA CASTILBLANCO	1076621508	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	JESUS DAVID	ORTEGA JAIMES	1192714224	A	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A
14	JHON JAWER	HERNANDEZ	80931817	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	JOSE AYCARDO	ROJAS URREA	1106893478	A	-	A	A	A	A	A	A	D	A	A
16	JOSE RICARDO	SANTOS FRANCO	80160839	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	JUAN ALBERTO	PEDREROS HURTADO	1030694970	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	JUAN SEBASTIAN	PACHON SANCHEZ	1015409687	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	JULIETH PATRICIA	TRIANA VILLAMIL	1070955865	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	LAURA VANESSA	PAEZ ALZATE	1001342796	A	A	A	A	A	A	A	A	D	-	-
21	LITHER MANUEL	GARCIA SALAZAR	1033761139	A	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A
22	MARCO ANTONIO	CACERES MONTOYA	1033722093	A	-	A	-	A	A	A	A	A	A	A
23	MARCO ANTONIO	JUNCO BARRERA	80245538	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	MICHAEL ALEXANDER	SALGADO MARTINEZ	1002576365	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	OMAR RICARDO	RINCON ORTEGA	1007929853	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ PARDO	1015448167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	ROBERTO JOSE	ZARACHE BARRIOS	1042427147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	SERGIO ESTEBAN	PAREDES FLOREZ	1090524179	A	-	A	A	A	A	D	A	A	A	A
29	WBEIMAR	CAICEDO PARRA	1140846831	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	WENDY PAOLA	ECHEVERRI MENDOZA	1044425969	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	YULY CONCEPCION	HUERTAS CASTILLO	1020802279	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





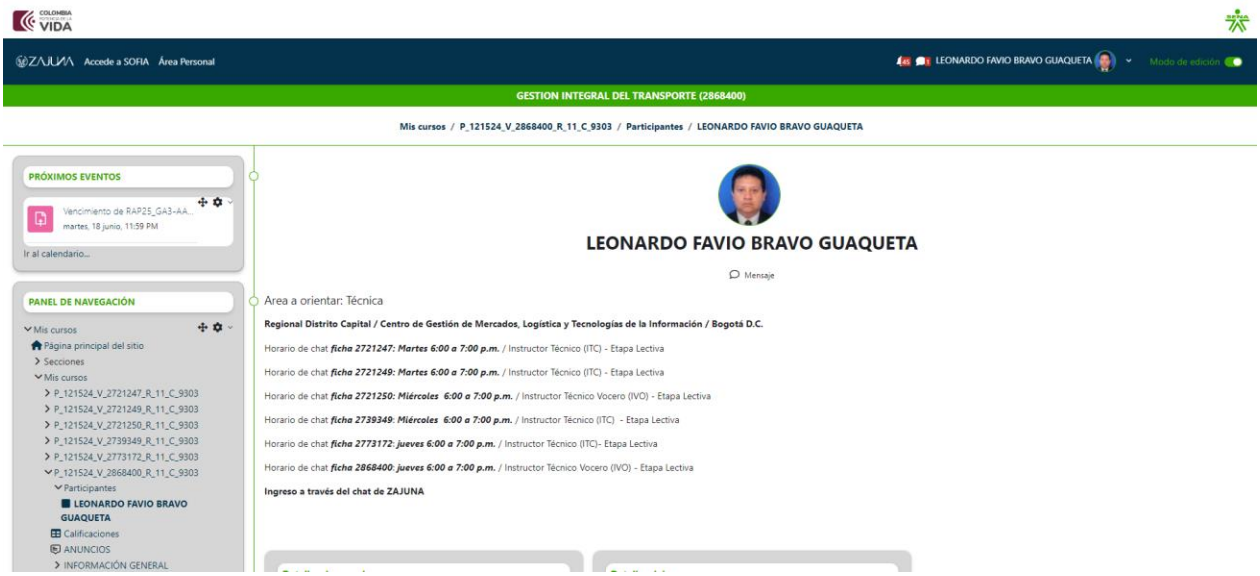
Se calificaron en Sofia Plus los juicios evaluativos correspondientes a los Siguientes RAP:

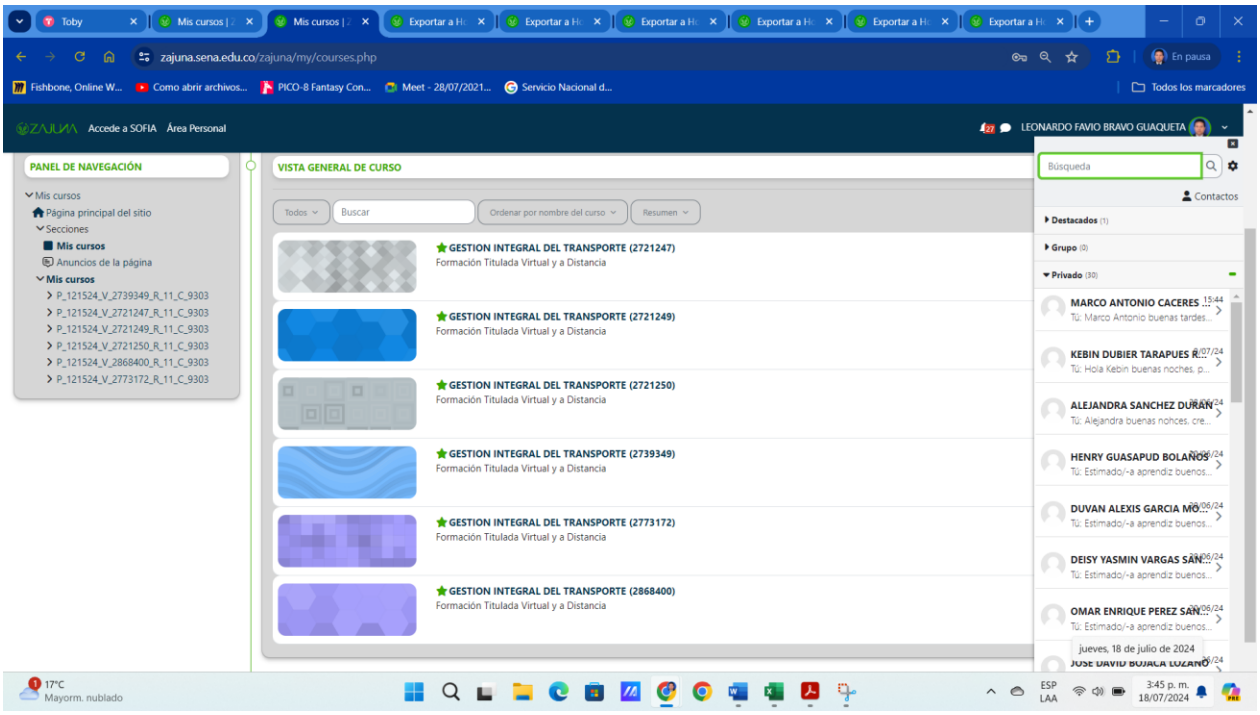
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha	Nombre de la evidencia	No de aprendices
2721247	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	6
2721247	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	14
2721247	RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking.	2
2721247	RAP 34_GA5_AA1_EV02_ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas	1
2721247	RAP 35_36_GA6__AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.	12
2721247	RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.	3
2721247	RAP 39_GA5_AA1_EV01_ITC_Diseño ruta optima	3
2721247	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.	17
2721247	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.}	11
2721249	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	3
2721249	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	7
2721249	RAP 34_GA5_AA1_EV01_LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue	2
2721249	RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.	8
2721249	RAP 38_GA6_AA1_EV01_ITC_Cuestionario sobre tipos de costos.	1
2721249	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1	20
2721249	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.	8
2721250	RAP 45_GA6_AA2_EV02_IVO_Elaboración de presupuesto en Excel.	12
2721250	RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras	4
2721250	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación.	4
2729349	RAP 18_GA7__AA4_EV01_ITC_Simulación.	2
2729349	RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras.	8
2729349	RAP 33_GA5_AA2_EV02_IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking.	2
2729349	RAP 34_GA5_AA1_EV02_IVO_Mapa conceptual: redes logísticas.	9
2729349	RAP 39_GA5_AA1_EV01_IVO_ Diseño ruta optima	8
2729349	RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.	23
2729349	RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.	4
2729349	RAP38_GA6_AA1_EV01_IVO Cuestionario sobre tipos de costos	1
2773172	RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.	9
2868400	RAP 14_GA2_AA2_EV01_IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo.	2
2868400	RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda.	10
2868400	RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda	10
2868400	RAP22_RAP23_ GA3_AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano.	10
2868400	RAP24_ GA3_AA3_EV01_IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño.	6
2868400	RAP25_GA3-AA3-EV01_IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño.	4
2868400	RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal	3

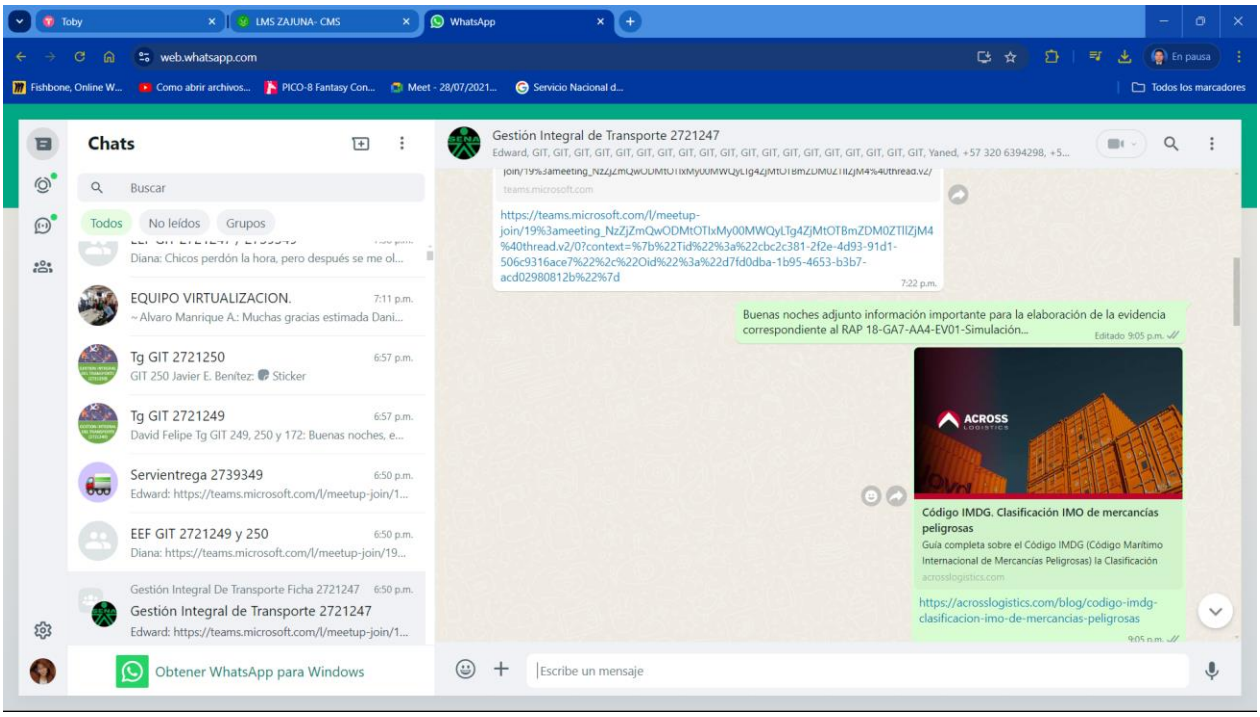
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

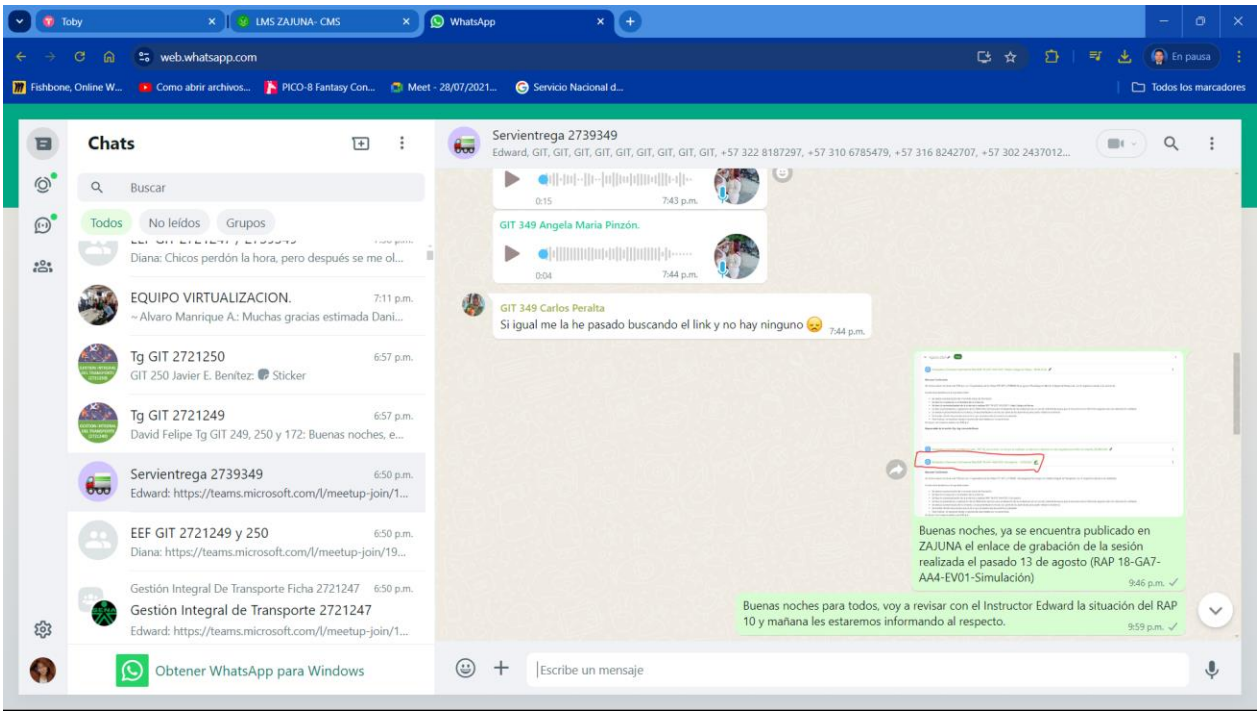
Atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp



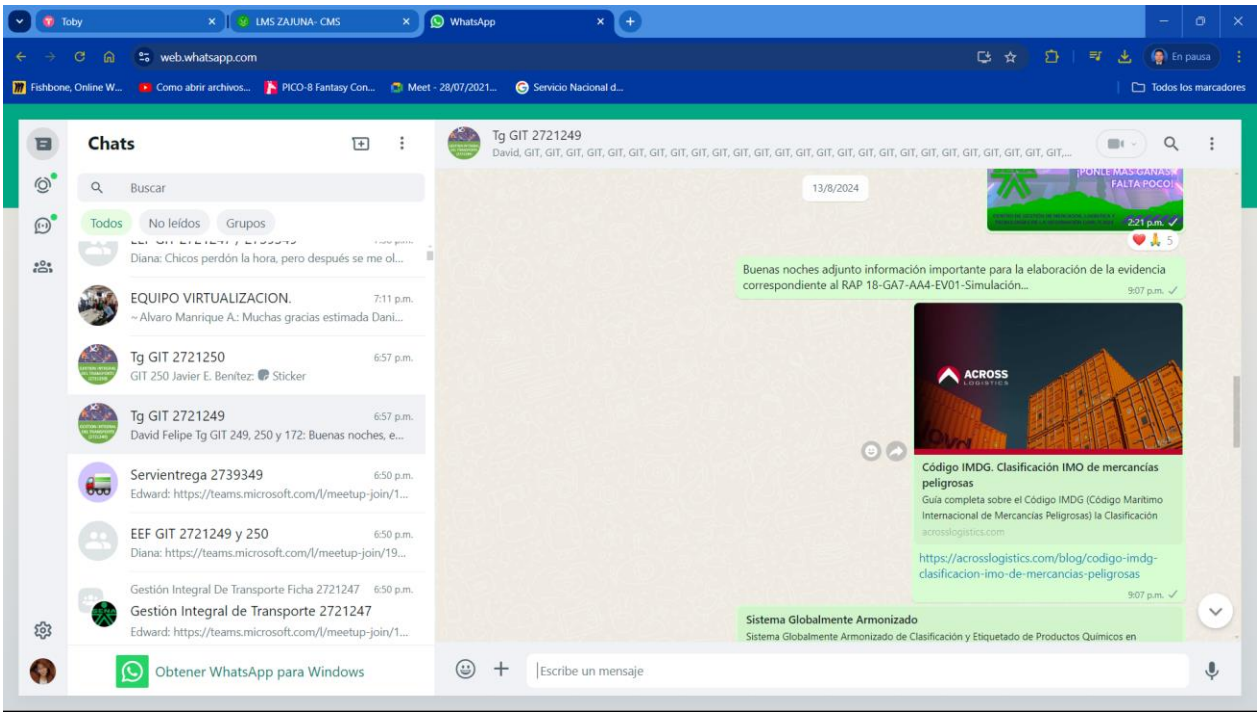


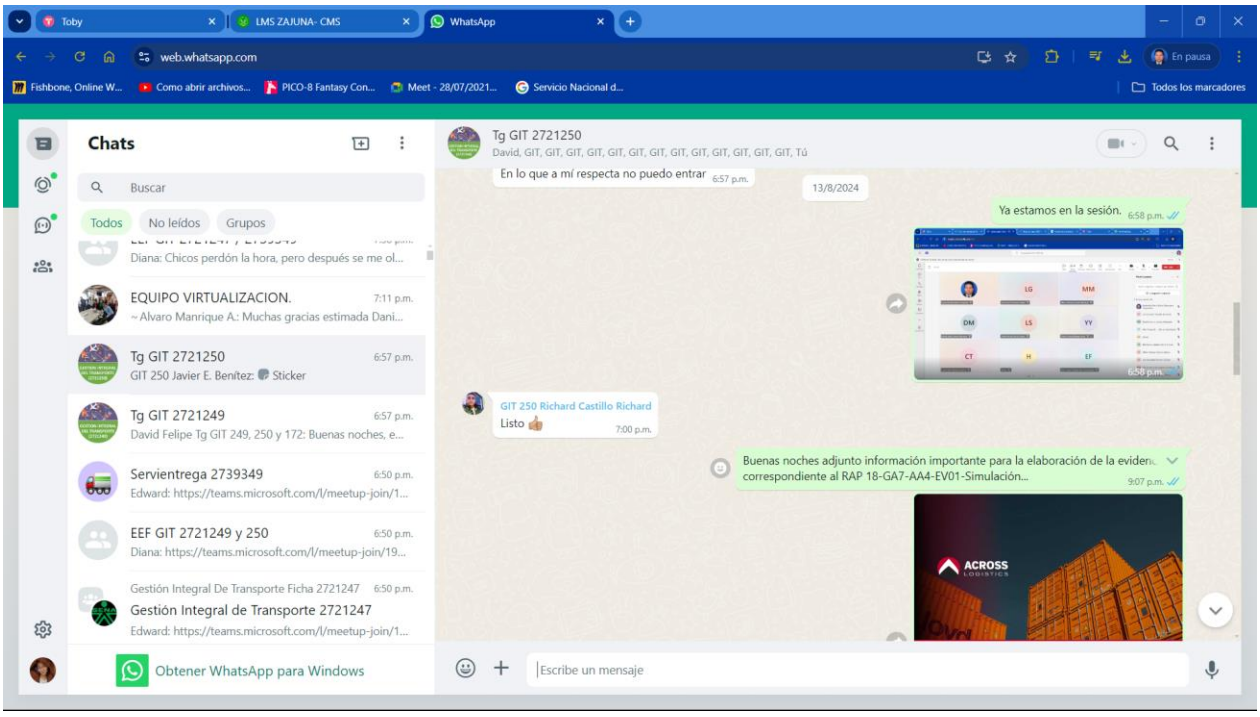
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



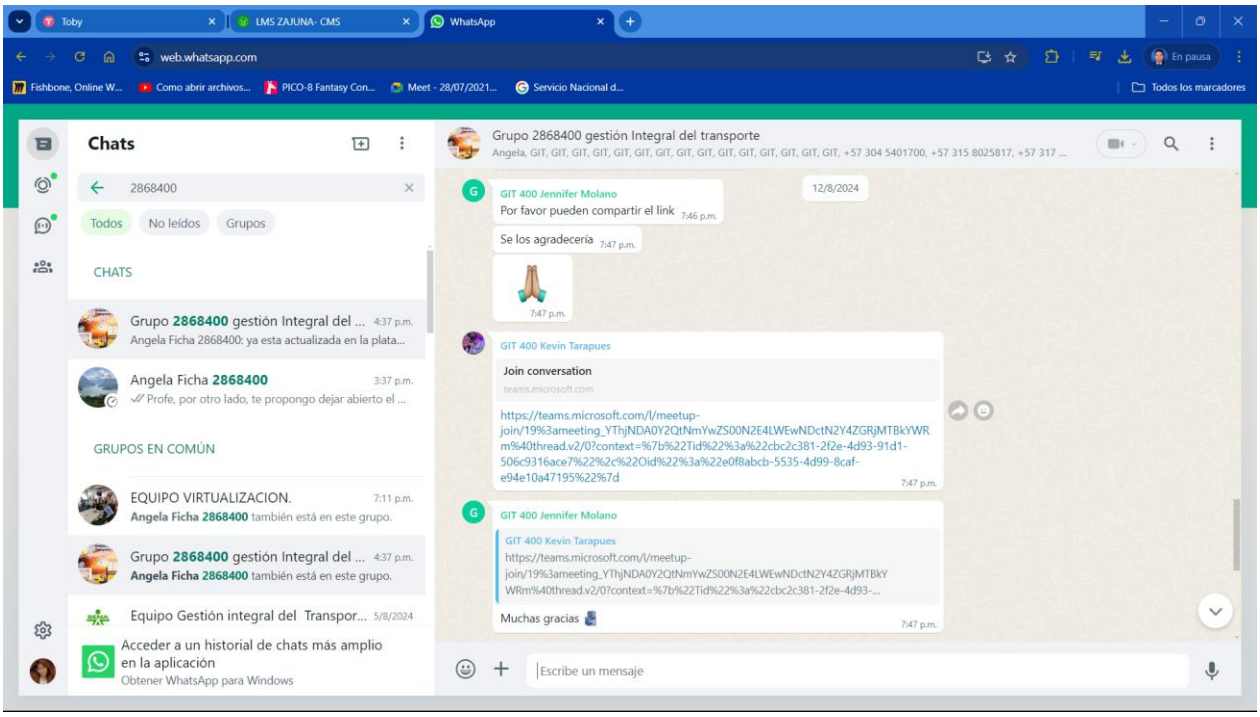


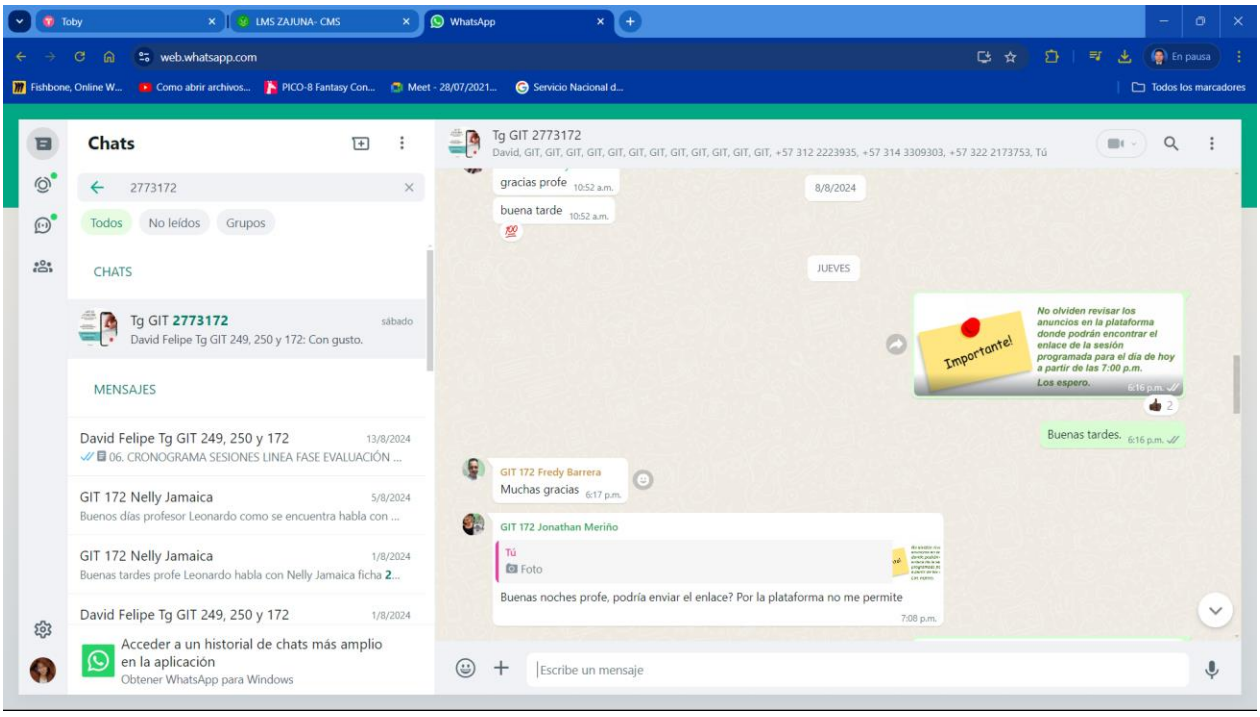
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



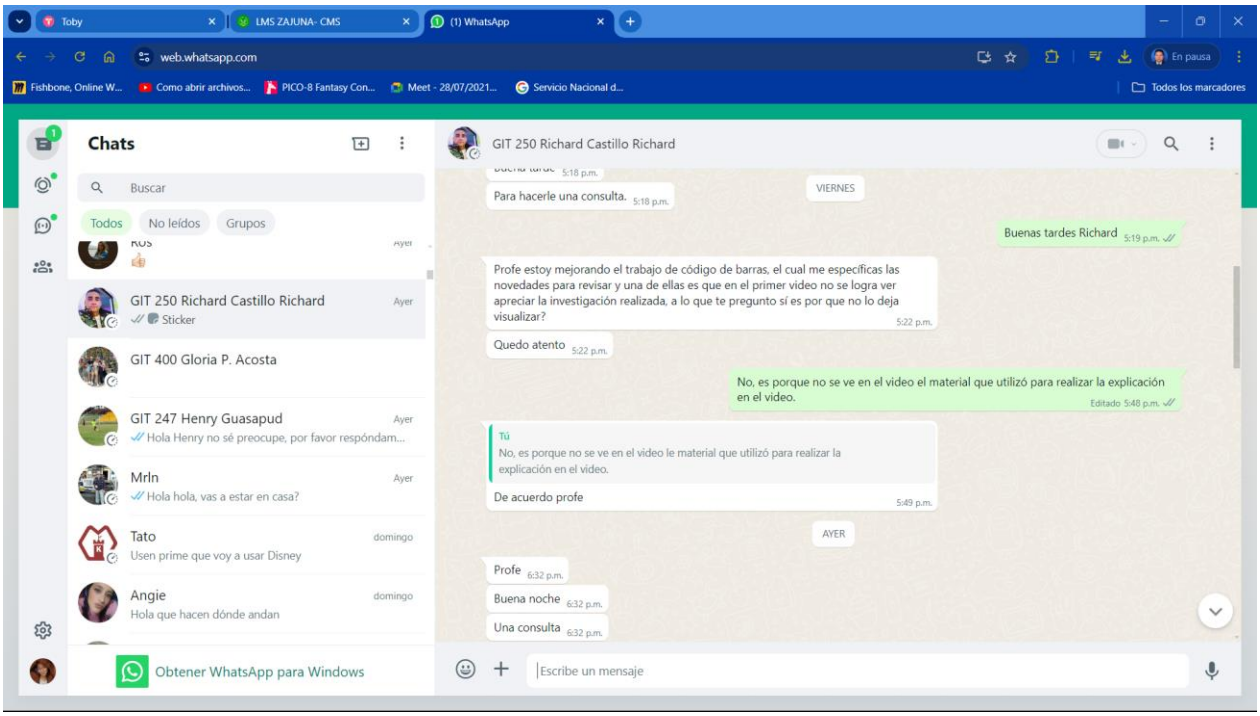


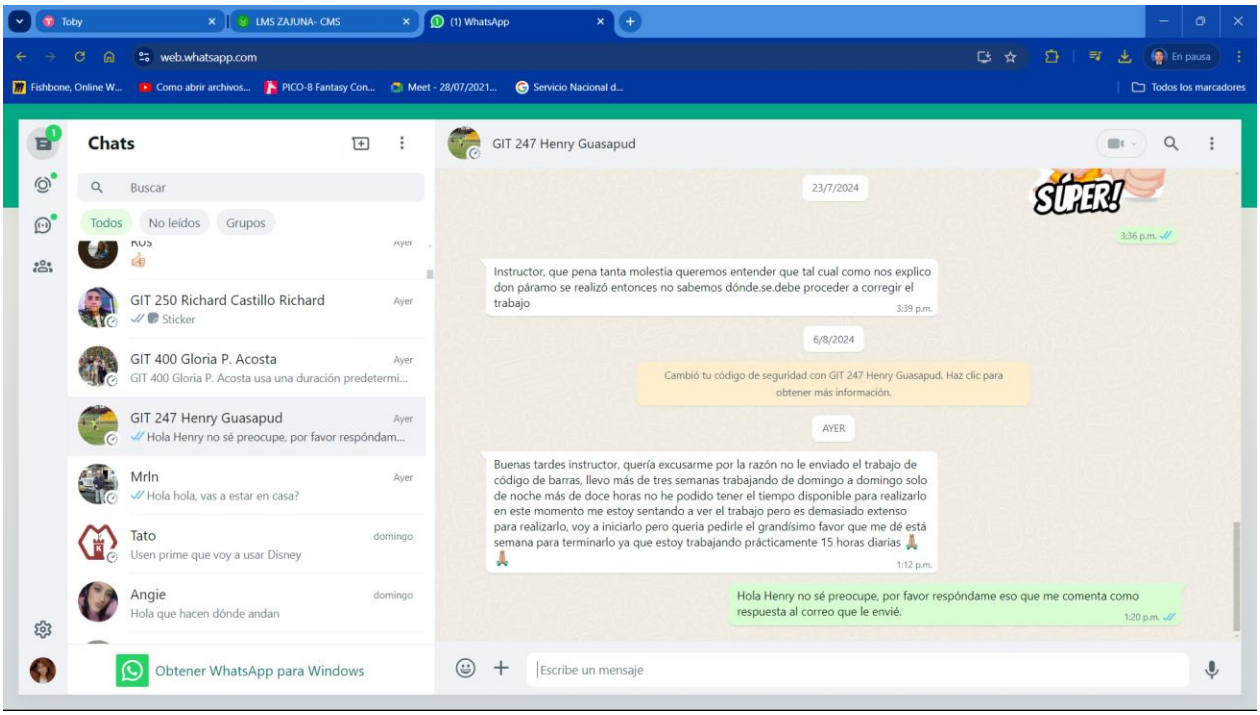
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

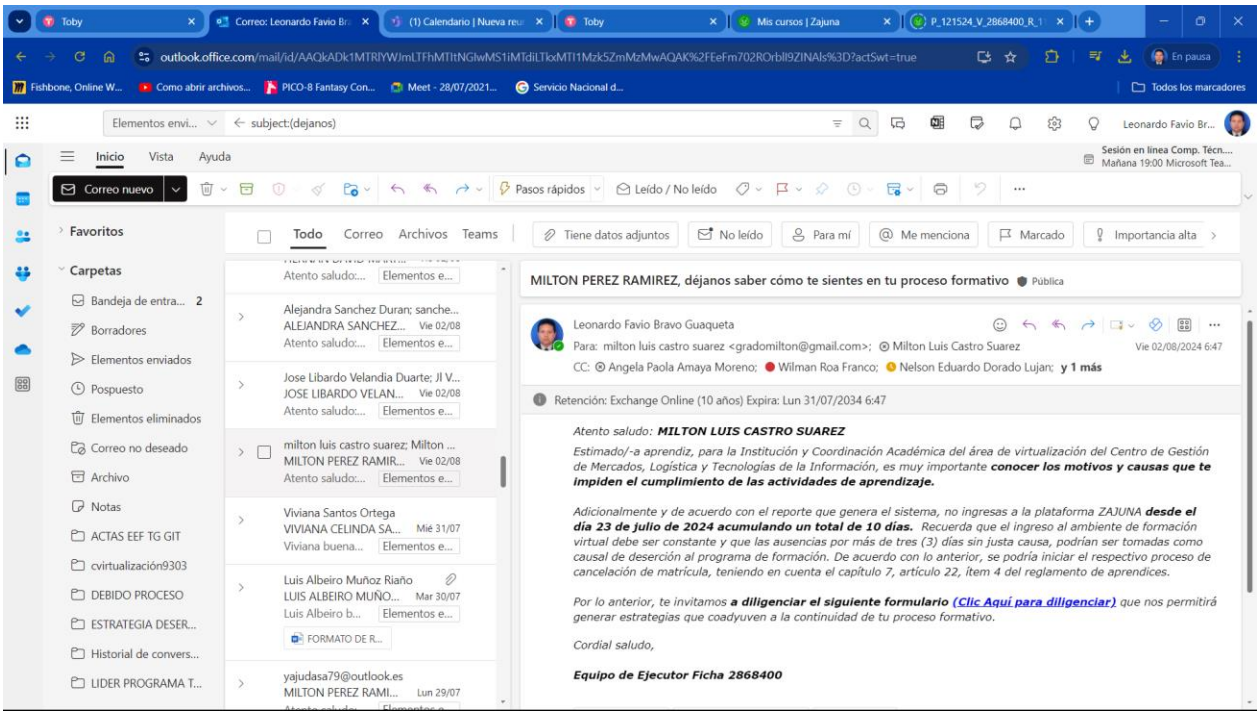




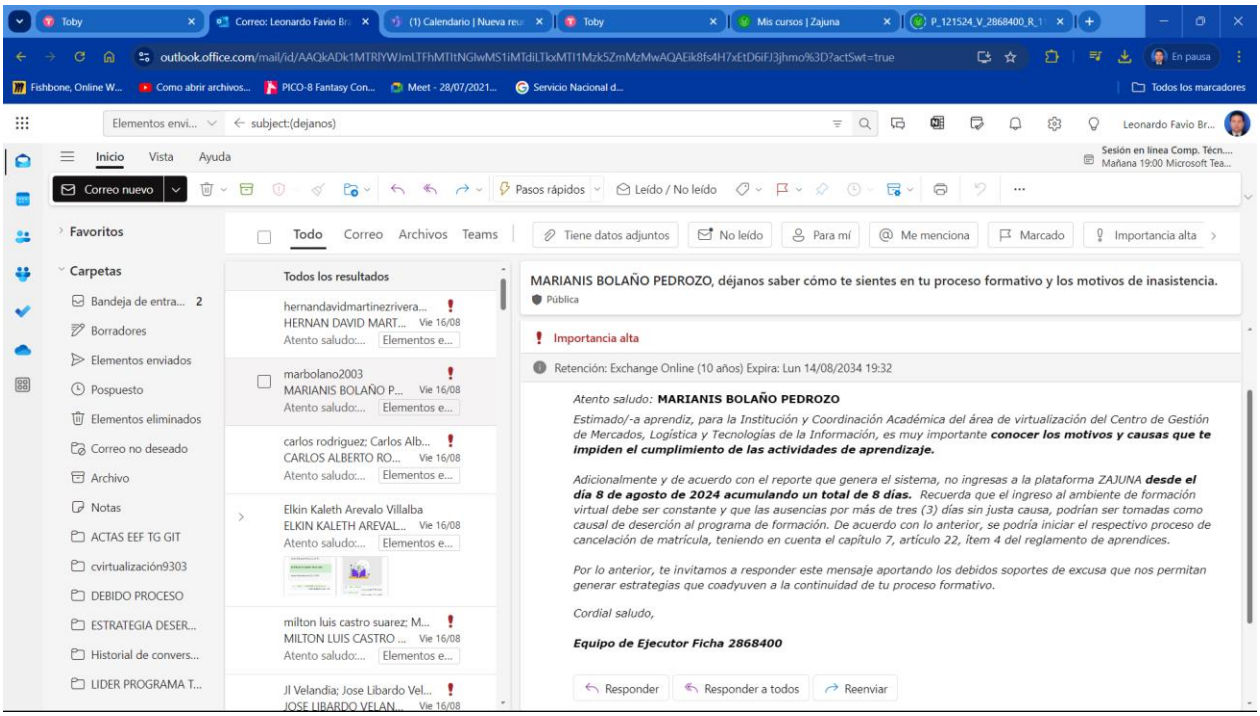
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

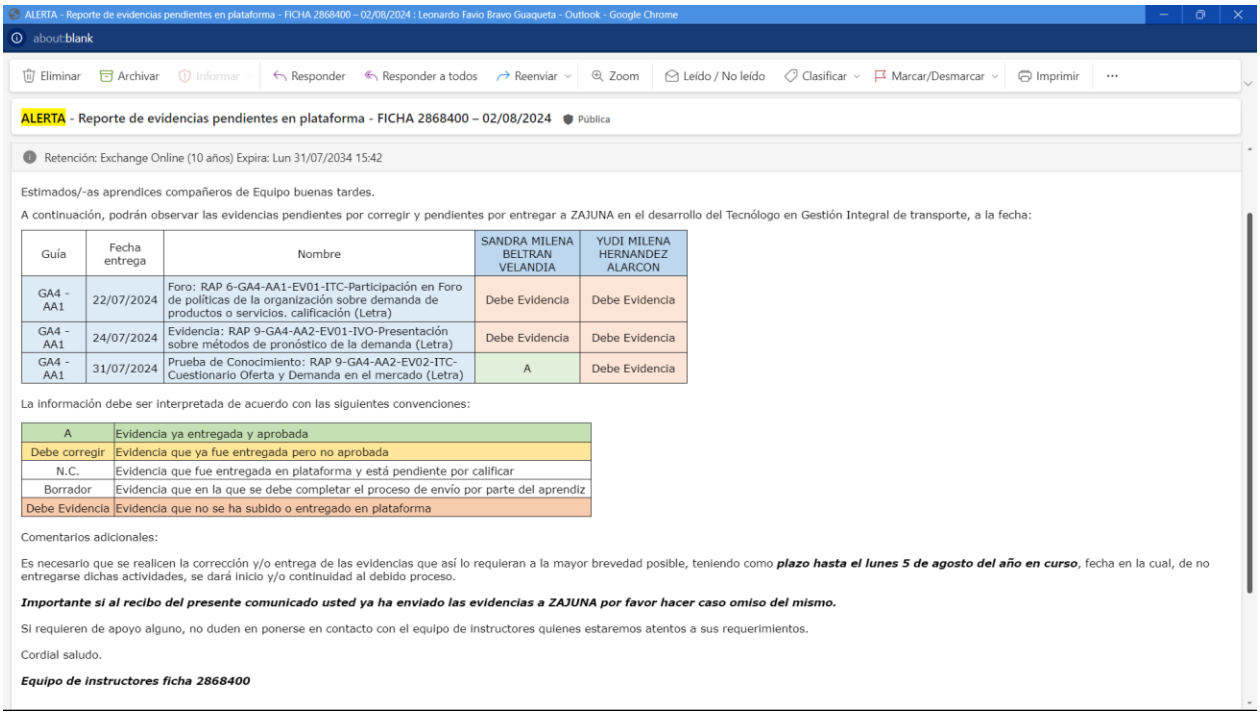
Envío de mensajes por correo realizando seguimiento de retención y evidencias pendientes en plataforma.

Mensajes enviados	Motivo
Al menos 50	Retención de aprendices de las fichas 2721250 y 2868400 en los cuales soy instructor Vocero
Al menos 40	Alerta evidencias pendientes en plataforma ZAJUNA; Aclarando que los mensajes en este ítem son enviados de manera grupal para todos los aprendices y se realiza de manera semanal en las fichas 2721250 , 2868400, 2721247, 2739349

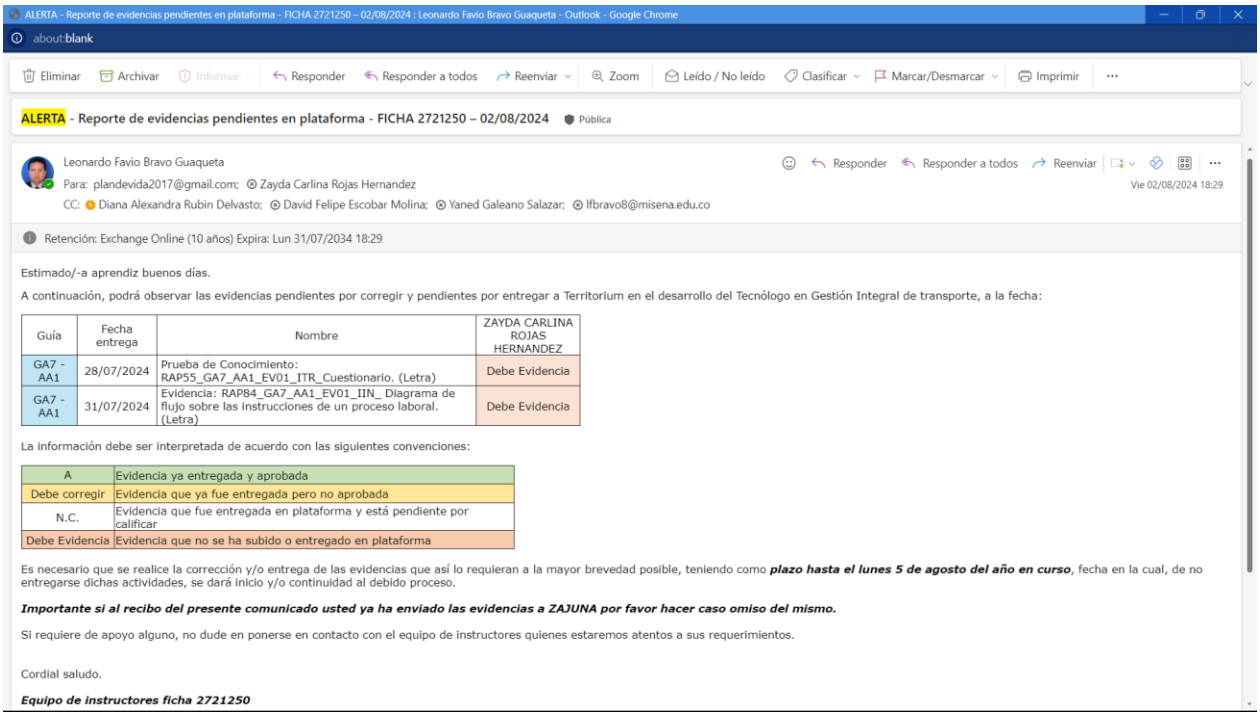


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721250 – 02/08/2024 : Leonardo Favio Bravo Guaqueta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721250 – 02/08/2024 Pública

Leonardo Favio Bravo Guaqueta

Para: plandevida2017@gmail.com; Zayda Carlina Rojas Hernandez

CC: Diana Alexandra Rubin Delvasto; David Felipe Escobar Molina; Yaned Galeano Salazar; lfbravo8@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 02/08/2024 18:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/07/2034 18:29

Estimado/-a aprendiz buenos días.

A continuación, podrá observar las evidencias pendientes por corregir y pendientes por entregar a Territorium en el desarrollo del Tecnólogo en Gestión Integral de transporte, a la fecha:

Guía	Fecha entrega	Nombre	ZAYDA CARLINA ROJAS HERNANDEZ
GA7 - AA1	28/07/2024	Prueba de Conocimiento: RAP55_GA7_AA1_EV01_ITR_Cuestionario. (Letra)	Debe Evidencia
GA7 - AA1	31/07/2024	Evidencia: RAP84_GA7_AA1_EV01_IIN_ Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. (Letra)	Debe Evidencia

La información debe ser interpretada de acuerdo con las siguientes convenciones:

A	Evidencia ya entregada y aprobada
Debe corregir	Evidencia que ya fue entregada pero no aprobada
N.C.	Evidencia que fue entregada en plataforma y está pendiente por calificar
Debe Evidencia	Evidencia que no se ha subido o entregado en plataforma

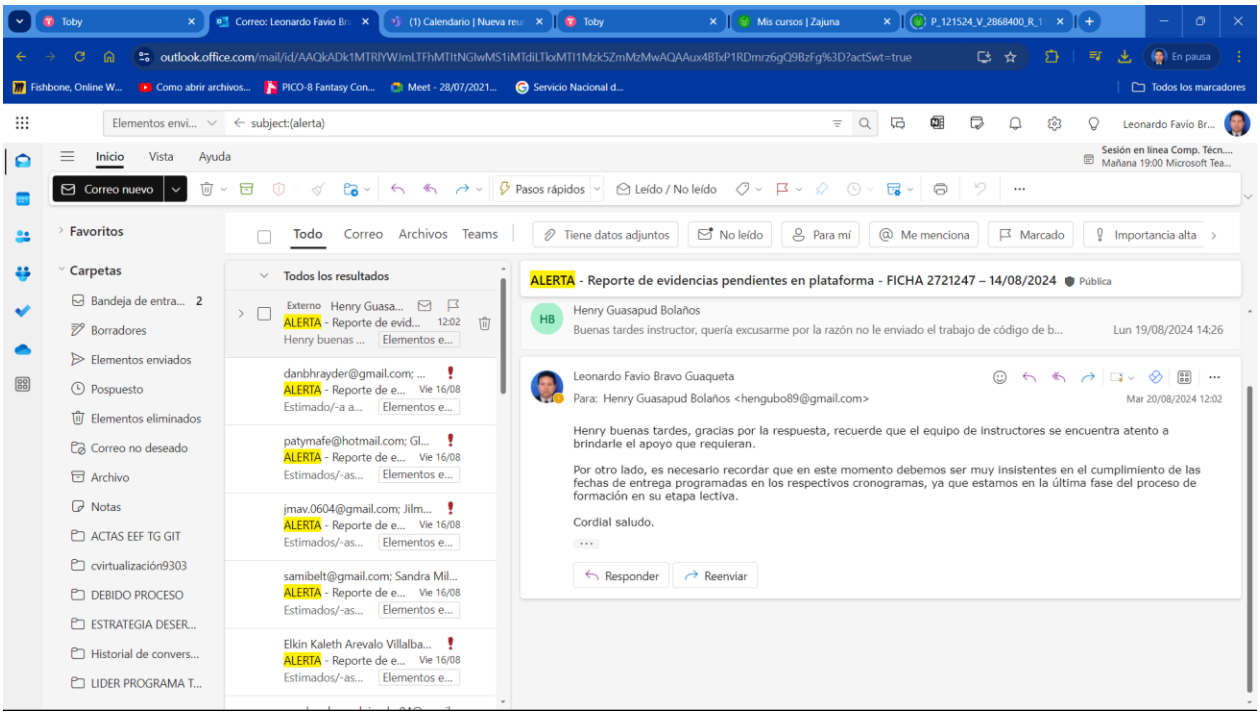
Es necesario que se realice la corrección y/o entrega de las evidencias que así lo requieran a la mayor brevedad posible, teniendo como ***plazo hasta el lunes 5 de agosto del año en curso***, fecha en la cual, de no entregarse dichas actividades, se dará inicio y/o continuidad al debido proceso.

Importante si al recibo del presente comunicado usted ya ha enviado las evidencias a ZAJUNA por favor hacer caso omiso del mismo.

Si requiere de apoyo alguno, no dude en ponerse en contacto con el equipo de instructores quienes estaremos atentos a sus requerimientos.

Cordial saludo.

Equipo de instructores ficha 2721250



Toby | Correo: Leonardo Favio Br... | (1) Calendario | Nueva reu... | Toby | Mis cursos | Zajuna | P_121524_V_2868400_R_1

outlook.office.com/mail/id/AAQkADk1MTRlYWJmLTFhMTItNGIwMS1iMTdiLTkxMTI1Mzk5ZmMzMwAQAAux4BTxP1RDmrz6gQ9BzFg%3D?actSwt=true

Fishbone, Online W... | Como abrir archivos... | PICO-8 Fantasy Con... | Meet - 28/07/2021... | Servicio Nacional d... | Todos los marcadores

Elementos envi... | subject:(alerta) | Leonardo Favio Br...

Inicio | Vista | Ayuda | Sesión en línea Comp. Técn.... Mañana 19:00 Microsoft Tea...

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entra... 2

Borradores

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

ACTAS EEF TG GIT

cvirtualización9303

DEBIDO PROCESO

ESTRATEGIA DESER...

Historial de convers...

LIDER PROGRAMA T...

Todo | Correo | Archivos | Teams | Tiene datos adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importancia alta

Todos los resultados

Externo Henry Guasa... ALERTA - Reporte de evid... 12:02 Henry buenas ... Elementos e...

danbhrayder@gmail.com; ... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimado/-a a... Elementos e...

patymafe@hotmail.com; Gl... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

jmav.0604@gmail.com; Jilm... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

samibelt@gmail.com; Sandra Mil... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

Elkin Kaleth Arevalo Villalba... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721247 – 14/08/2024 Pública

HB Henry Guasapud Bolaños

Buenas tardes instructor, quería excusarme por la razón no le enviado el trabajo de código de b... Lun 19/08/2024 14:26

Leonardo Favio Bravo Guaqueta

Para: Henry Guasapud Bolaños <hengubo89@gmail.com>

Mar 20/08/2024 12:02

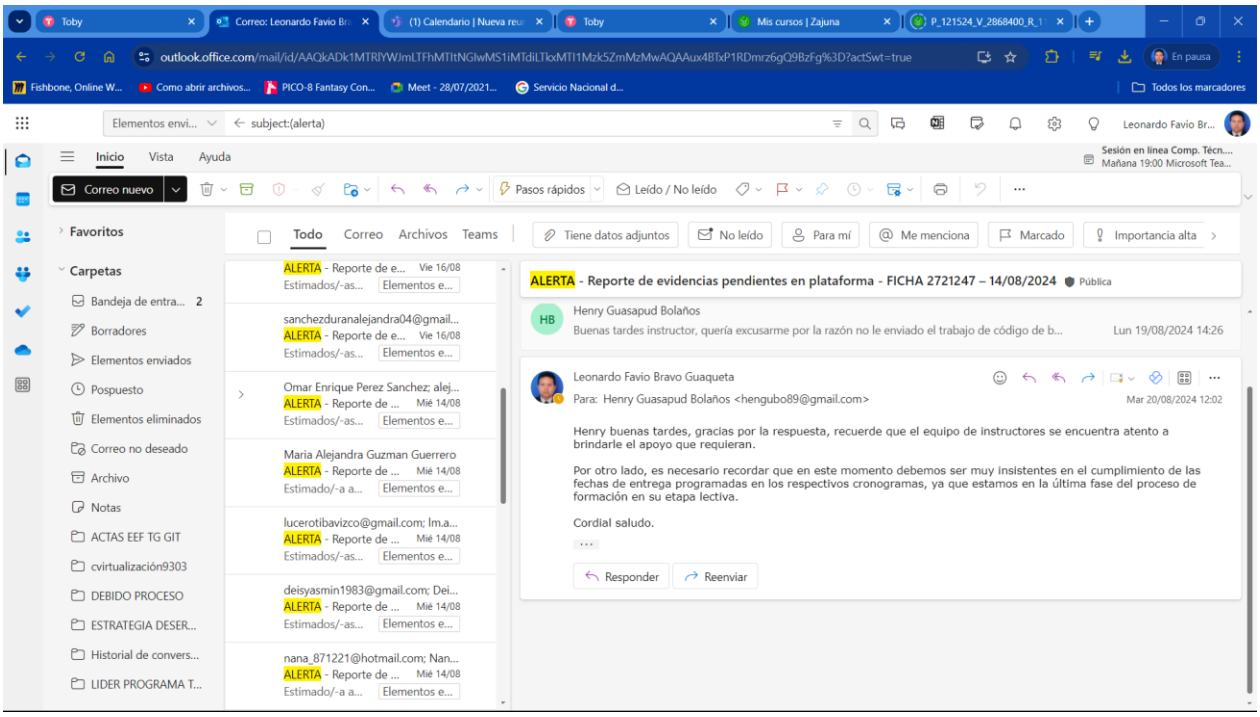
Henry buenas tardes, gracias por la respuesta, recuerde que el equipo de instructores se encuentra atento a brindarle el apoyo que requieran.

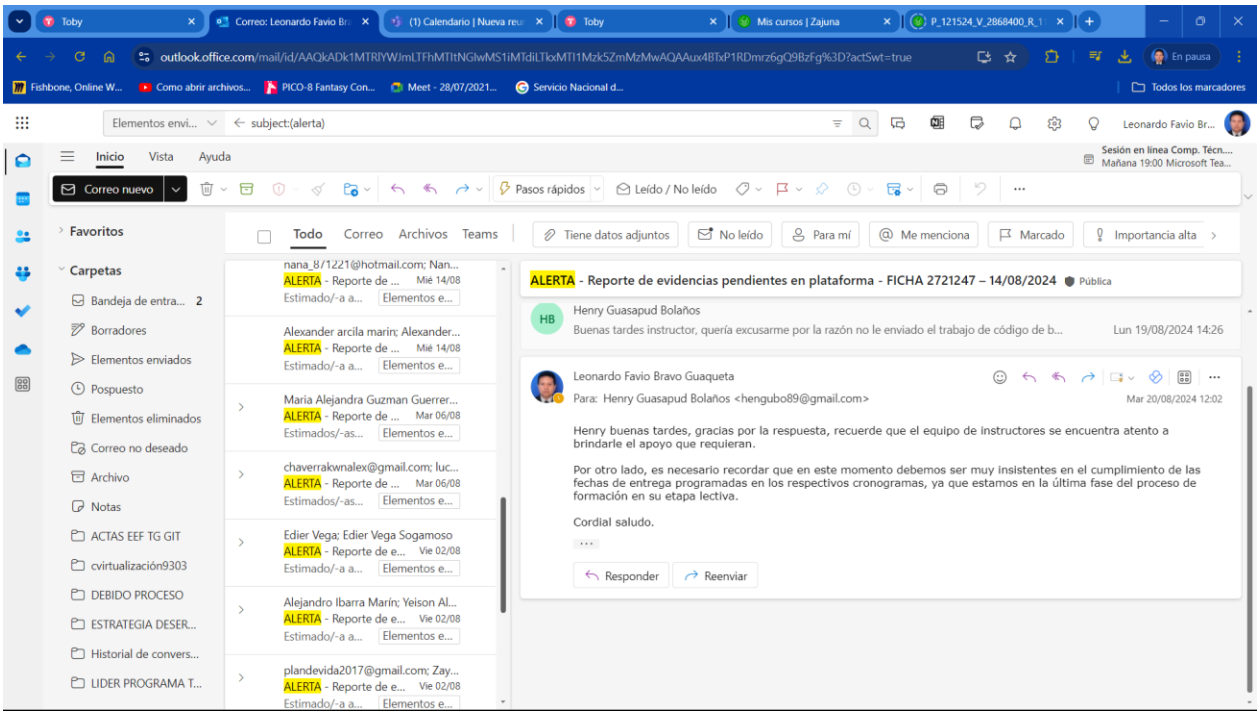
Por otro lado, es necesario recordar que en este momento debemos ser muy insistentes en el cumplimiento de las fechas de entrega programadas en los respectivos cronogramas, ya que estamos en la última fase del proceso de formación en su etapa lectiva.

Cordial saludo.

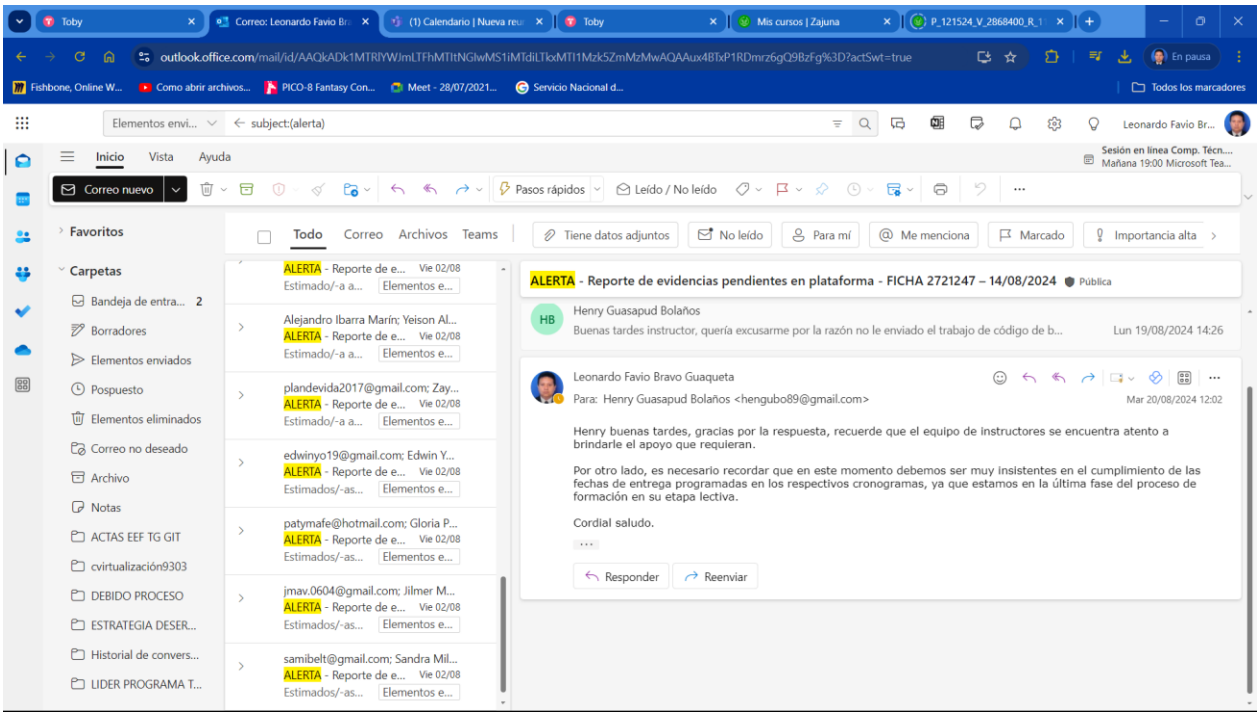
Responder | Reenviar

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

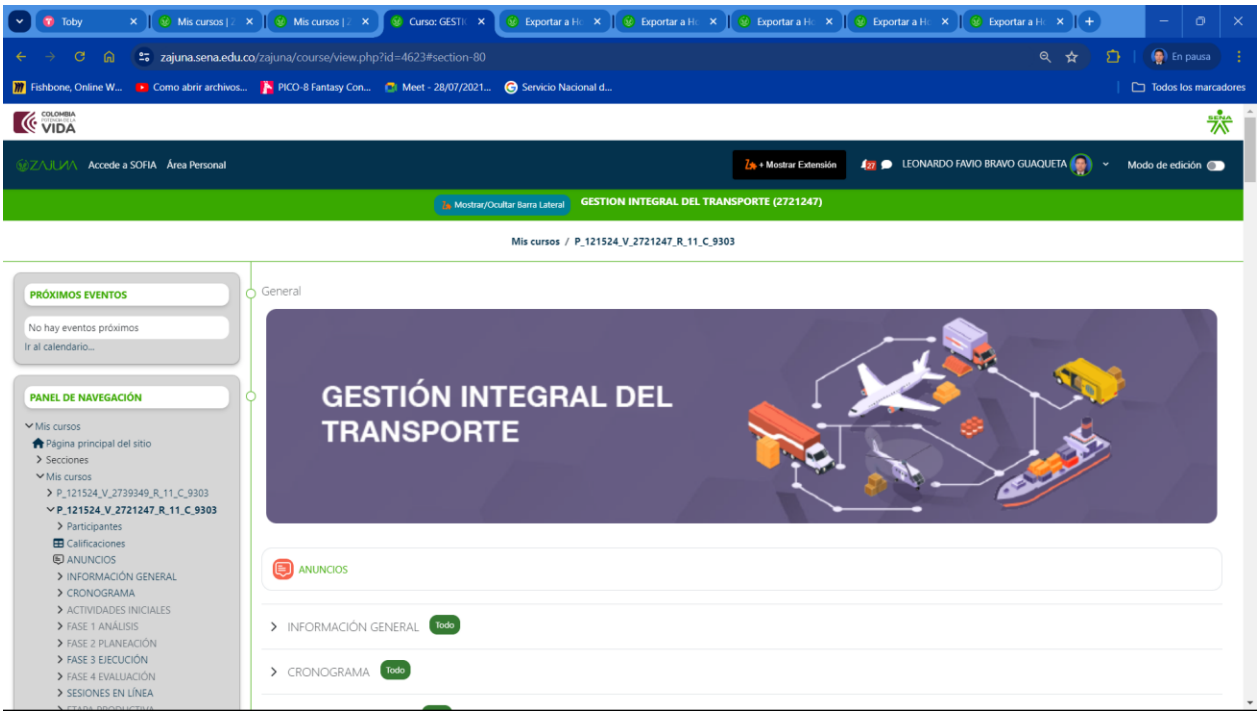


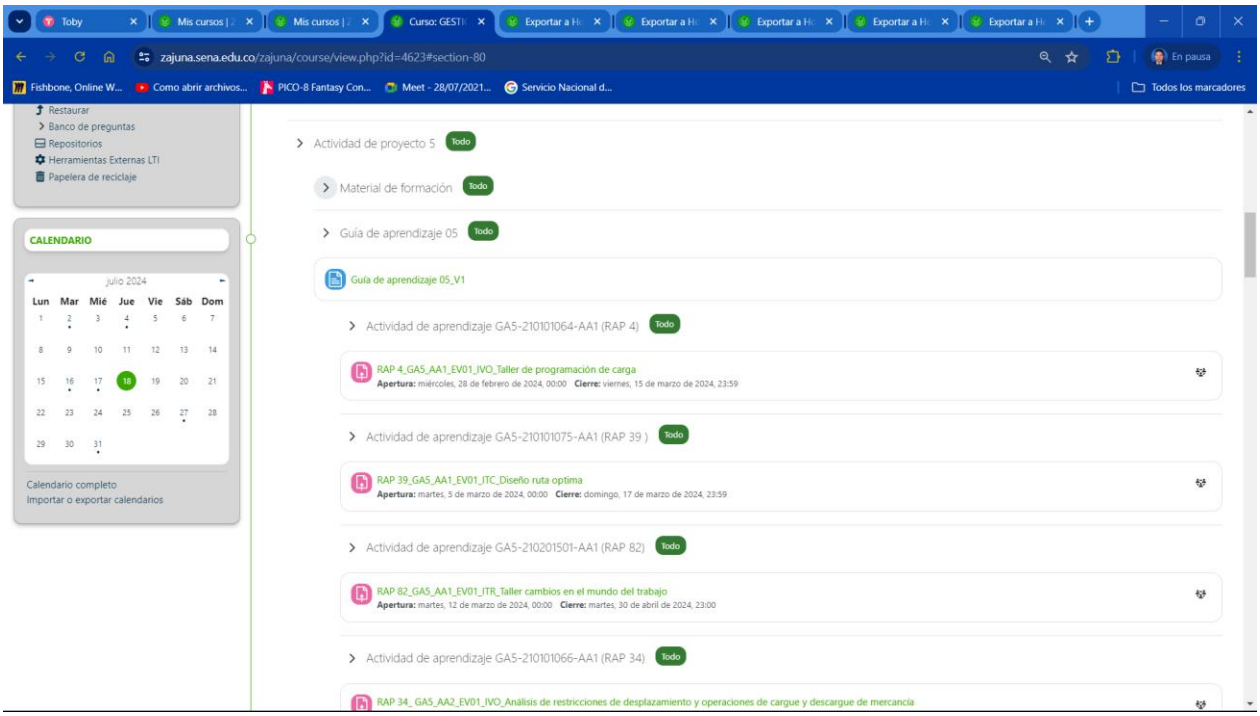
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

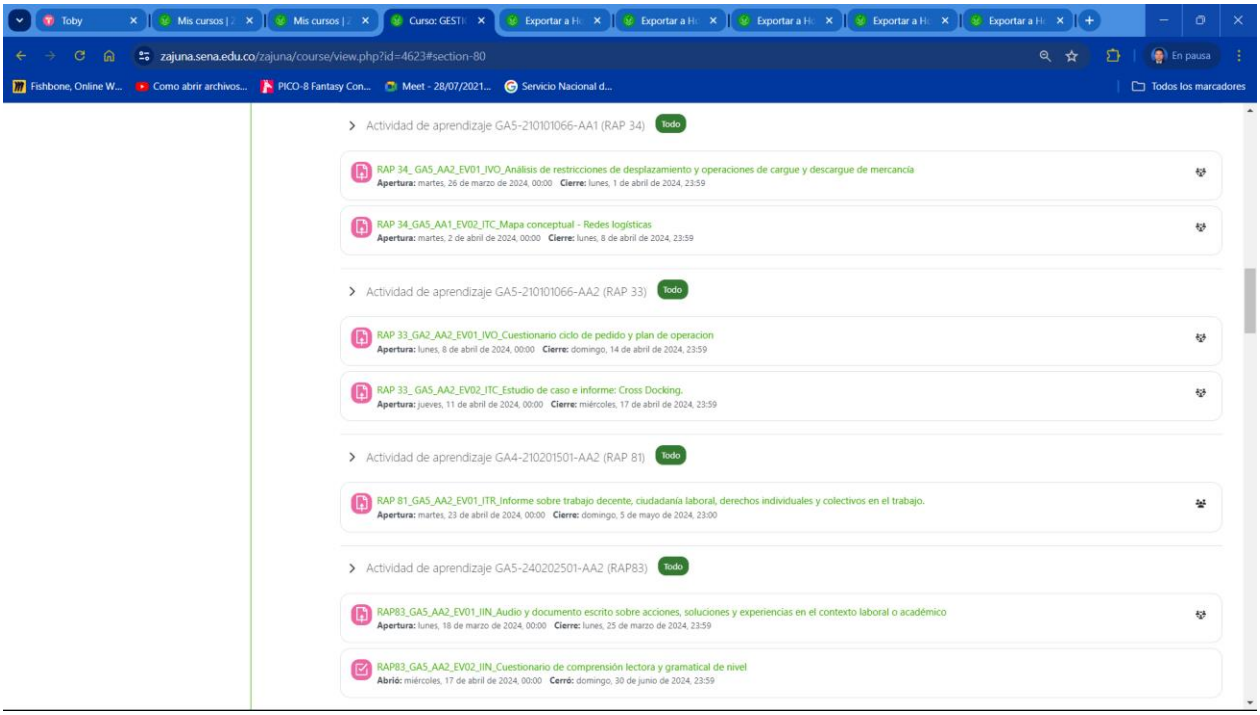
Evidencias de cumplimiento responsabilidad

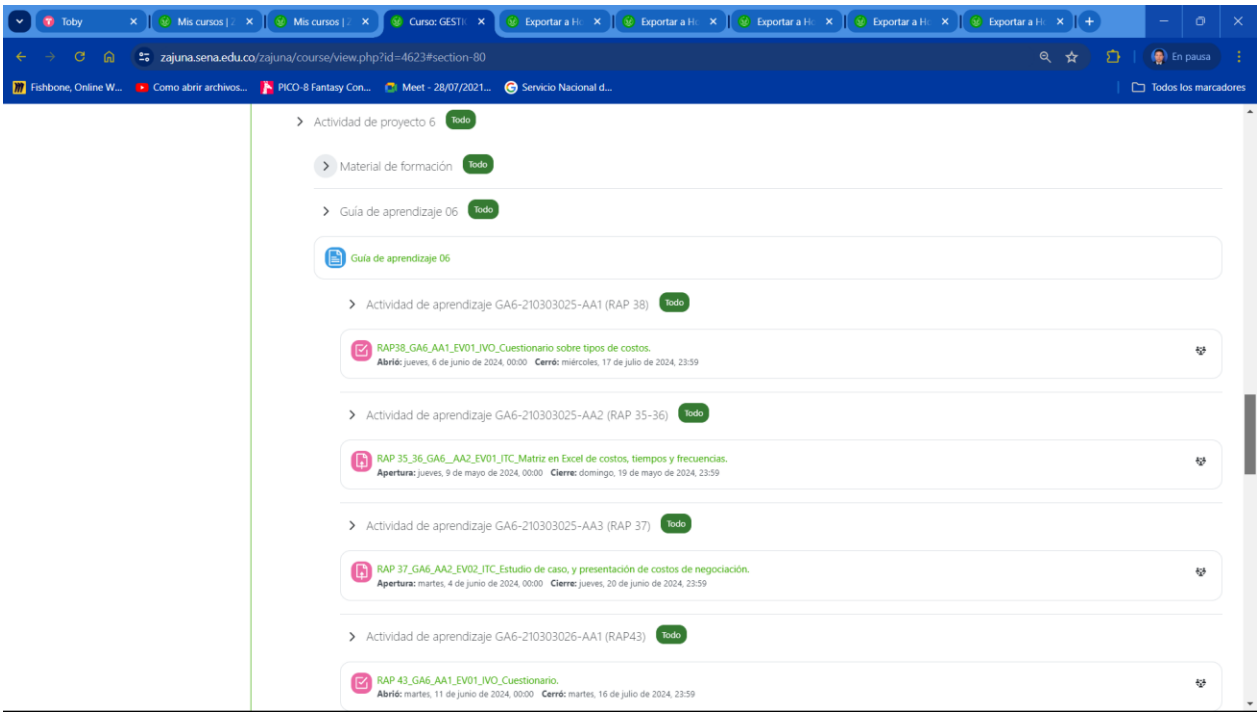
- **Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje**
- **Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.**

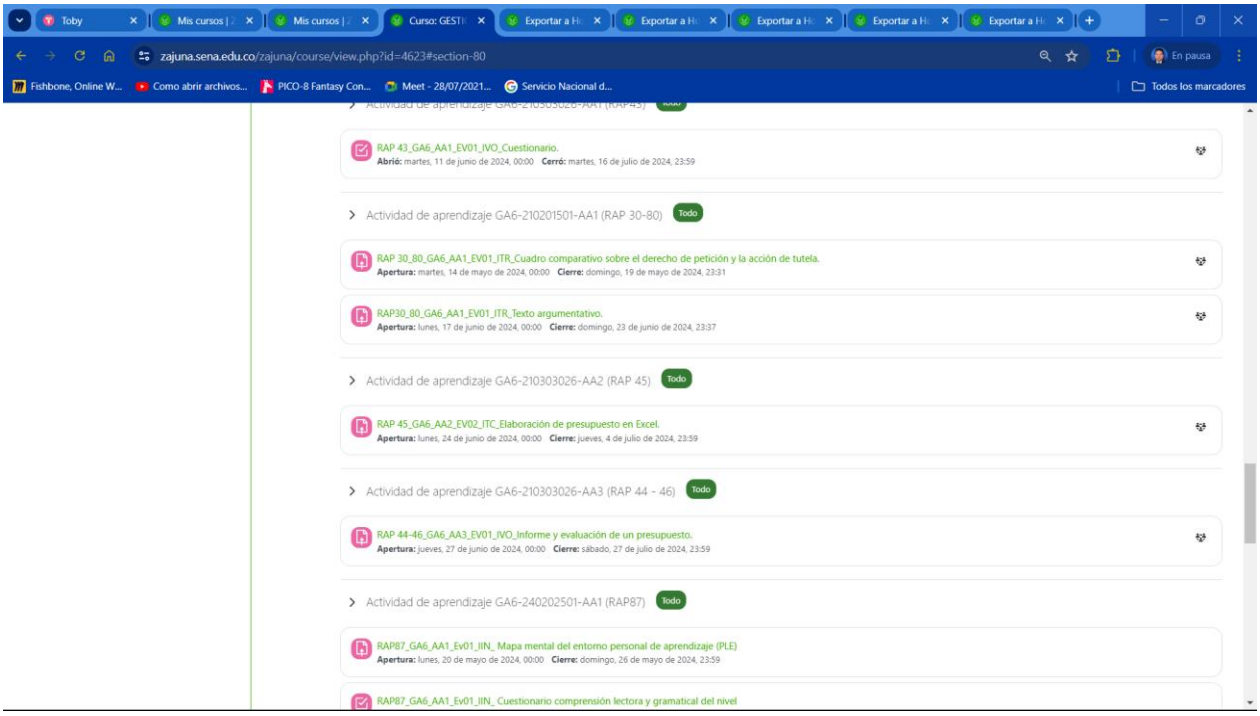
Ficha 2721147



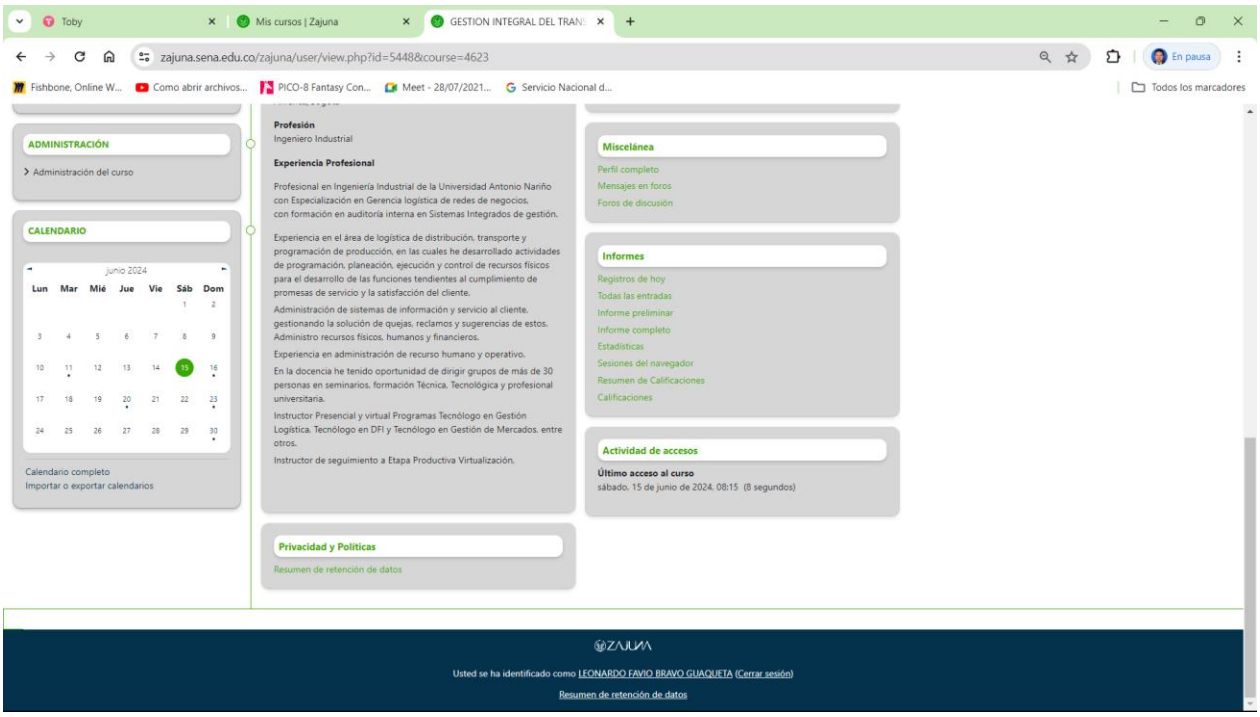

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4623#section-80
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
CALENDARIO
julio 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Actividad de proyecto 5
Material de formación
Guía de aprendizaje 05
Guía de aprendizaje 05_V1
Actividad de aprendizaje GA5-210101064-AA1 (RAP 4)
RAP 4_GA5_AA1_EV01_IVO_Taller de programación de carga
Apertura: miércoles, 28 de febrero de 2024, 00:00 Cierre: viernes, 15 de marzo de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1 (RAP 39)
RAP 39_GA5_AA1_EV01_ITC_Diseño ruta optima
Apertura: martes, 5 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 17 de marzo de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-210201501-AA1 (RAP 82)
RAP 82_GA5_AA1_EV01_ITR_Taller cambios en el mundo del trabajo
Apertura: martes, 12 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: martes, 30 de abril de 2024, 23:00
Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA1 (RAP 34)
RAP 34_ GA5_AA2_EV01_IVO_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue de mercancía

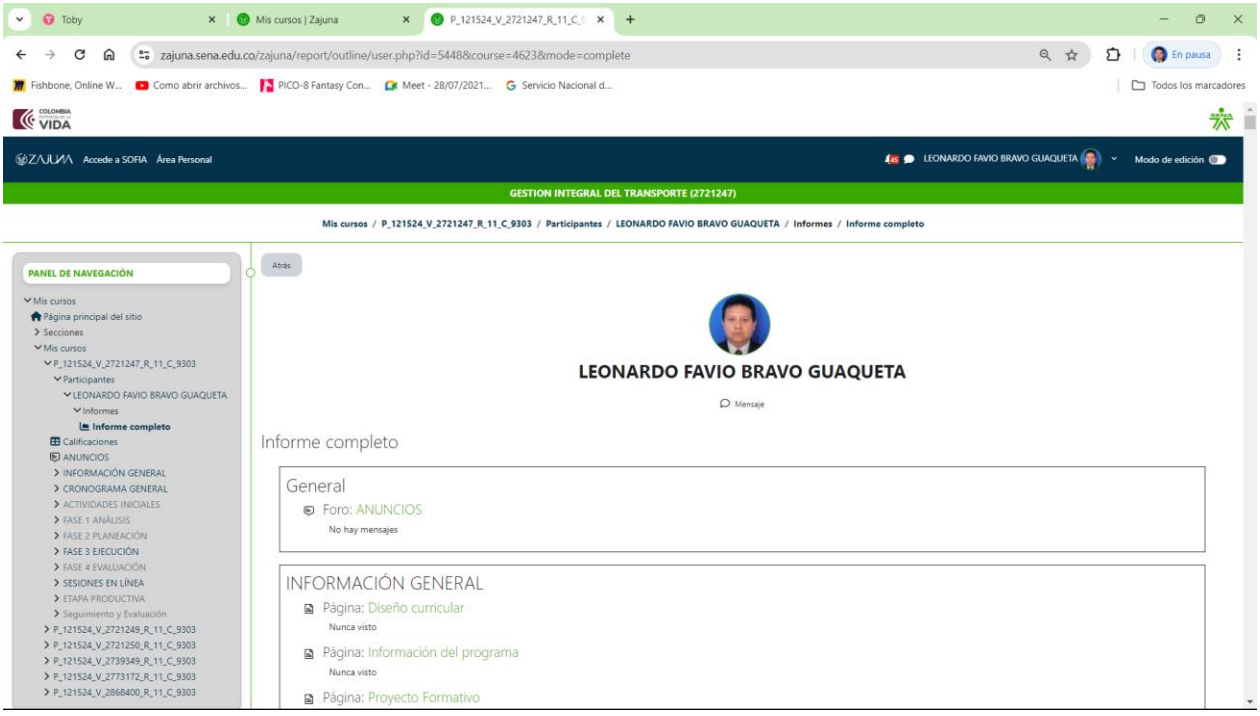

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4623#section-80
Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA1 (RAP 34)
RAP 34_ GA5_AA2_EV01_IVO_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue de mercancía
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: lunes, 1 de abril de 2024, 23:59
RAP 34_GA5_AA1_EV02_ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas
Apertura: martes, 2 de abril de 2024, 00:00 Cierre: lunes, 8 de abril de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA5-210101066-AA2 (RAP 33)
RAP 33_GA2_AA2_EV01_IVO_Cuestionario ciclo de pedido y plan de operacion
Apertura: lunes, 8 de abril de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 14 de abril de 2024, 23:59
RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking.
Apertura: jueves, 11 de abril de 2024, 00:00 Cierre: miércoles, 17 de abril de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2 (RAP 81)
RAP 81_GA5_AA2_EV01_ITR_Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo.
Apertura: martes, 23 de abril de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 5 de mayo de 2024, 23:00
Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA2 (RAP83)
RAP83_GA5_AA2_EV01_IIN_Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral o académico
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: lunes, 25 de marzo de 2024, 23:59
RAP83_GA5_AA2_EV02_IIN_Cuestionario de comprensión lectora y gramatical de nivel
Abrió: miércoles, 17 de abril de 2024, 00:00 Cerró: domingo, 30 de junio de 2024, 23:59

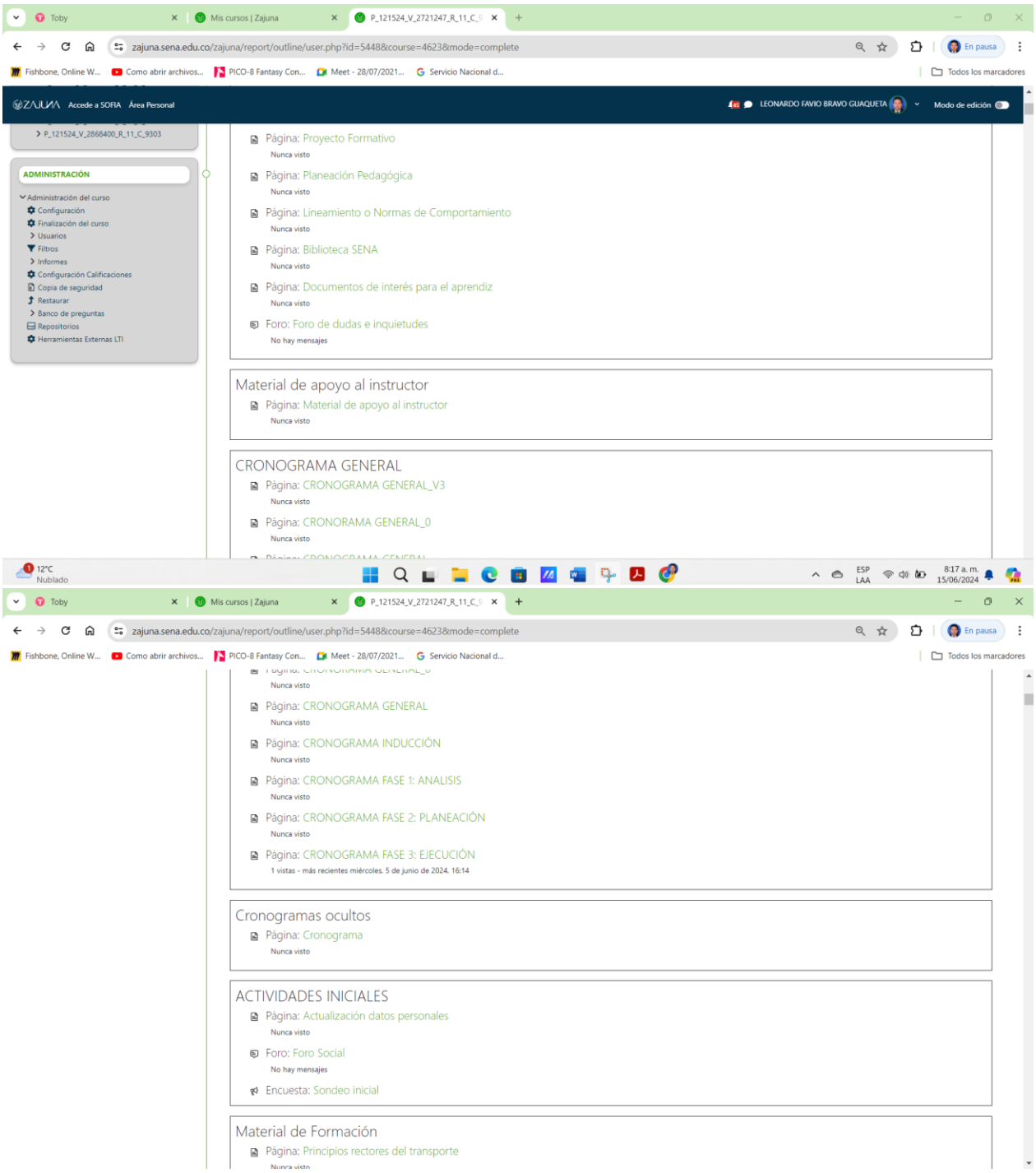

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4623#section-80
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 06
Guía de aprendizaje 06
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 (RAP 38)
RAP38_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario sobre tipos de costos.
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA2 (RAP 35-36)
RAP 35_36_GA6__AA2_EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA3 (RAP 37)
RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.
Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA1 (RAP43)
RAP 43_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4623#section-80
RAP 43_GA6_AA1_EV01_IVO_Cuestionario.
Actividad de aprendizaje GA6-210201501-AA1 (RAP 30-80)
RAP 30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela.
RAP30_80_GA6_AA1_EV01_ITR_Texto argumentativo.
Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2 (RAP 45)
RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_Elaboración de presupuesto en Excel.
Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA3 (RAP 44 - 46)
RAP 44-46_GA6_AA3_EV01_IVO_Informe y evaluación de un presupuesto.
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 (RAP87)
RAP87_GA6_AA1_Ev01_IIN_ Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE)
RAP87_GA6_AA1_Ev01_IIN_ Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

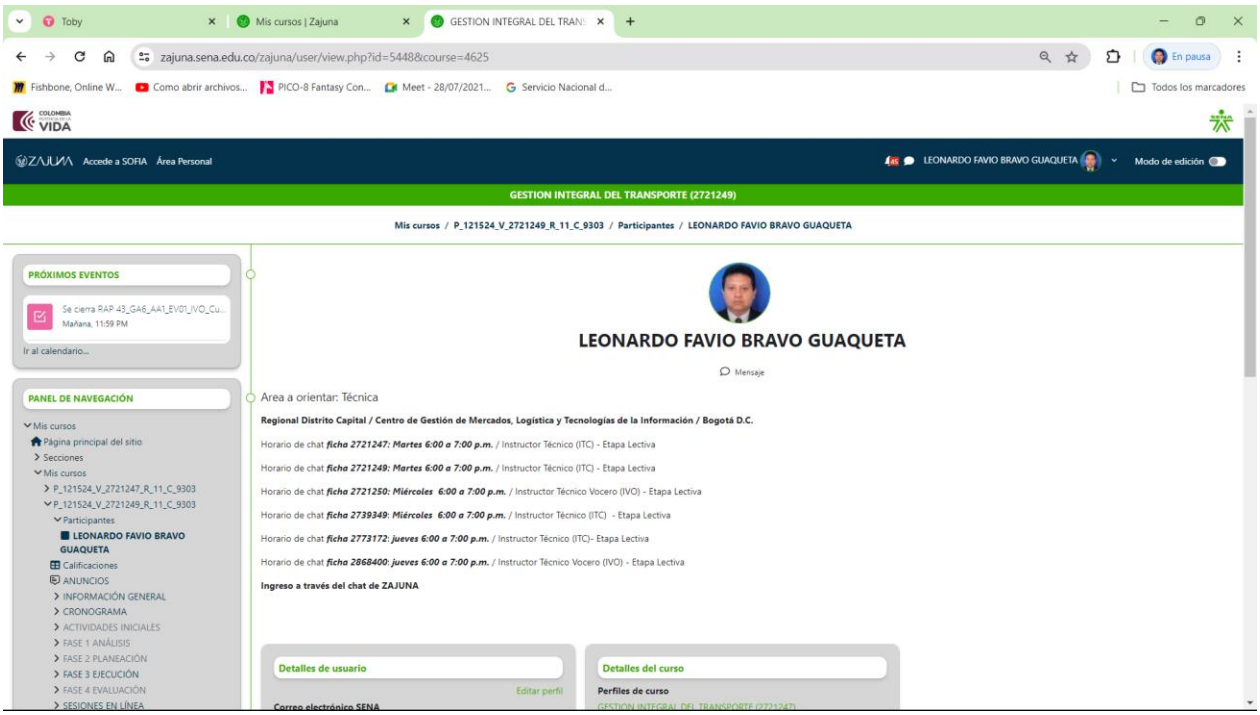


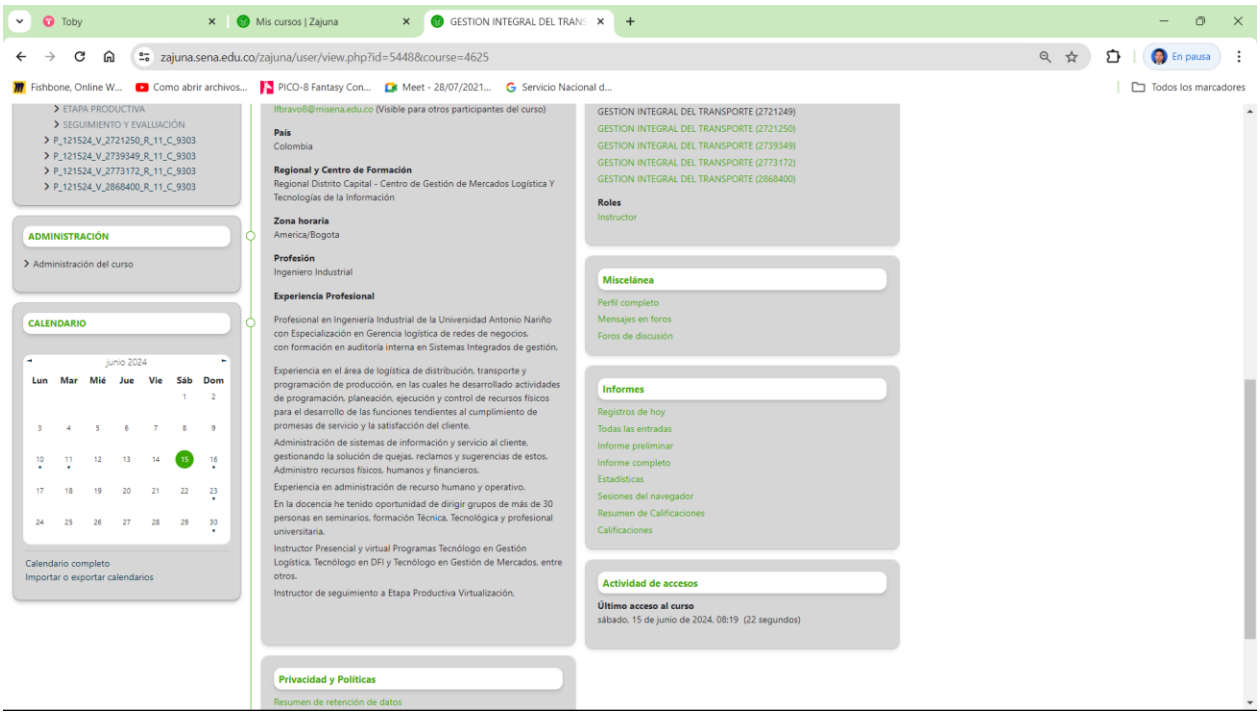



Toby
Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/outline/user.php?id=5448&course=4623&mode=complete
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Página: Proyecto Formativo
Página: Planeación Pedagógica
Página: Lineamiento o Normas de Comportamiento
Página: Biblioteca SENA
Página: Documentos de interés para el aprendiz
Foro: Foro de dudas e inquietudes
Material de apoyo al instructor
Página: Material de apoyo al instructor
CRONOGRAMA GENERAL
Página: CRONOGRAMA GENERAL_V3
Página: CRONORAMA GENERAL_0
Página: CRONOGRAMA GENERAL
Página: CRONOGRAMA INDUCCIÓN
Página: CRONOGRAMA FASE 1: ANALISIS
Página: CRONOGRAMA FASE 2: PLANEACIÓN
Página: CRONOGRAMA FASE 3: EJECUCIÓN
Cronogramas ocultos
Página: Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
Página: Actualización datos personales
Foro: Foro Social
Encuesta: Sondeo inicial
Material de Formación
Página: Principios rectores del transporte

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

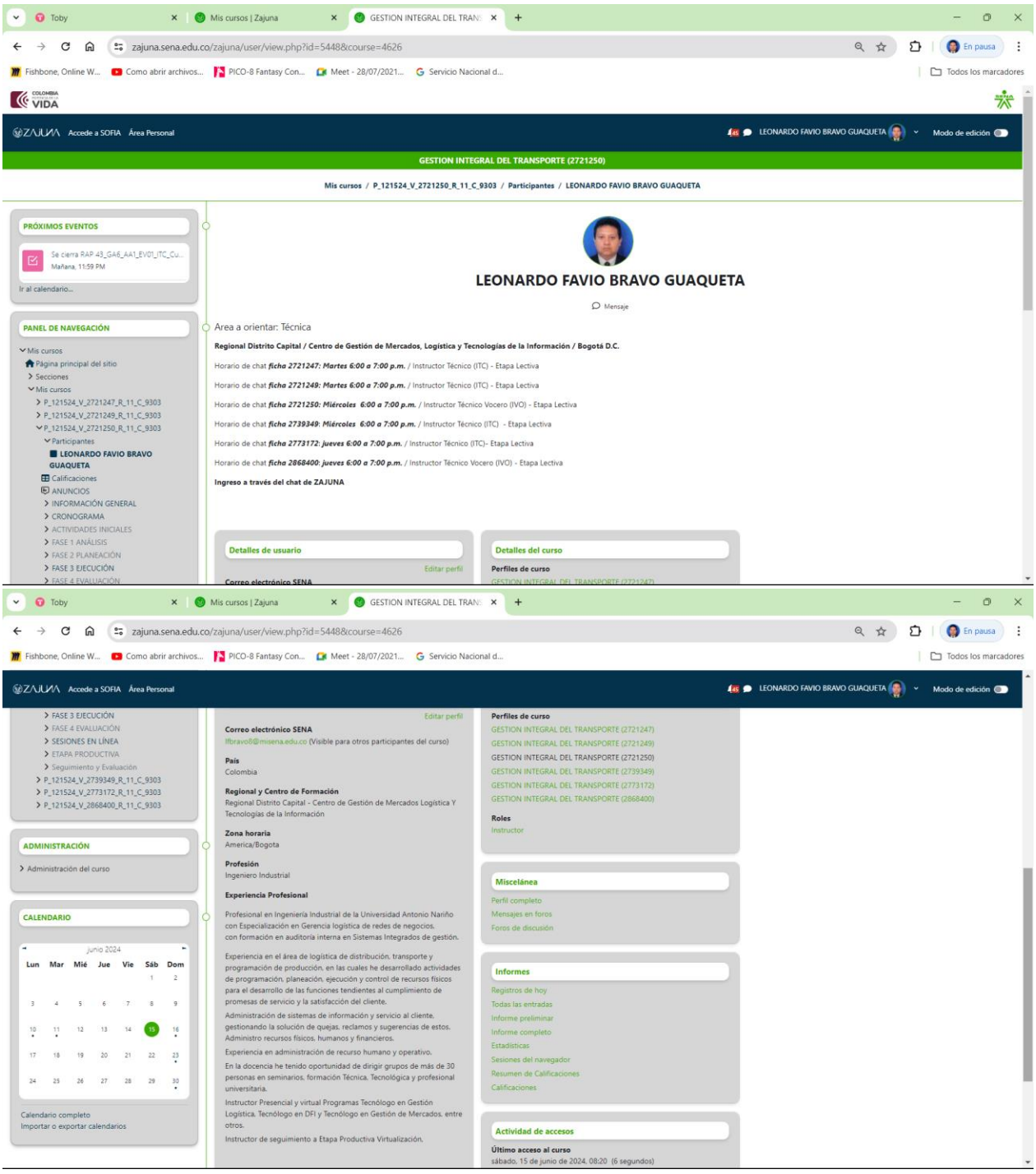
Ficha 2721249





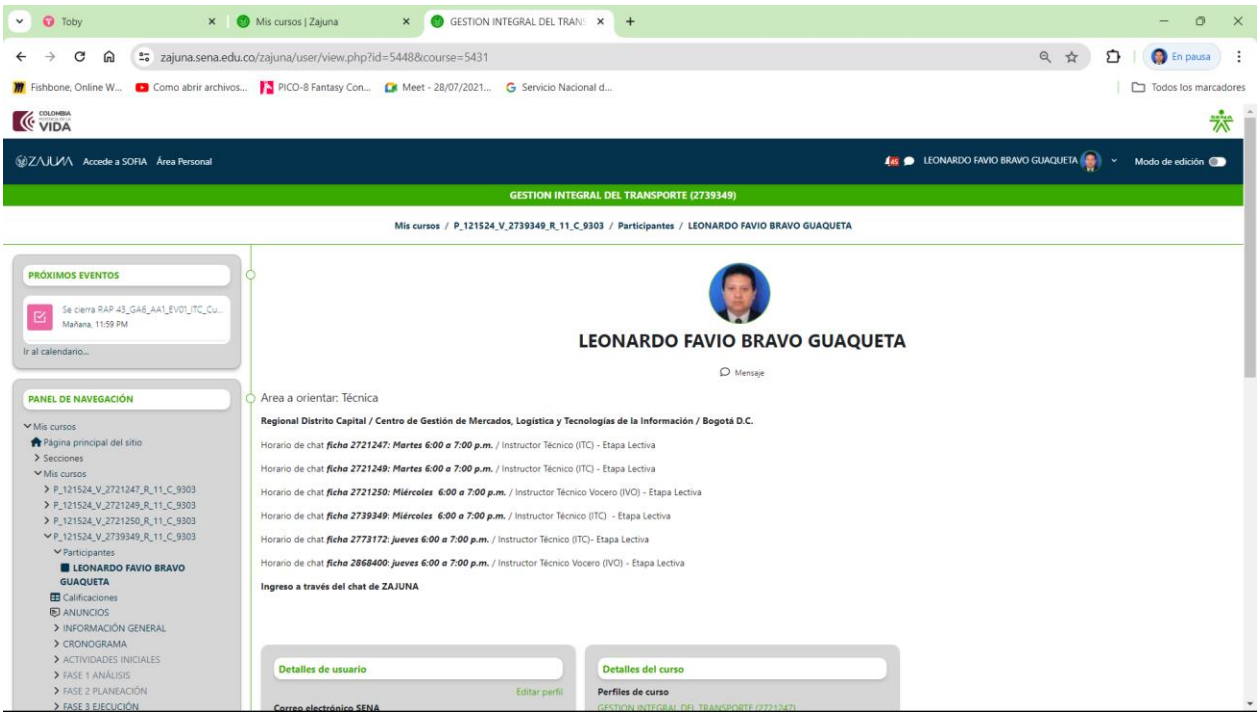
Ficha 2721250

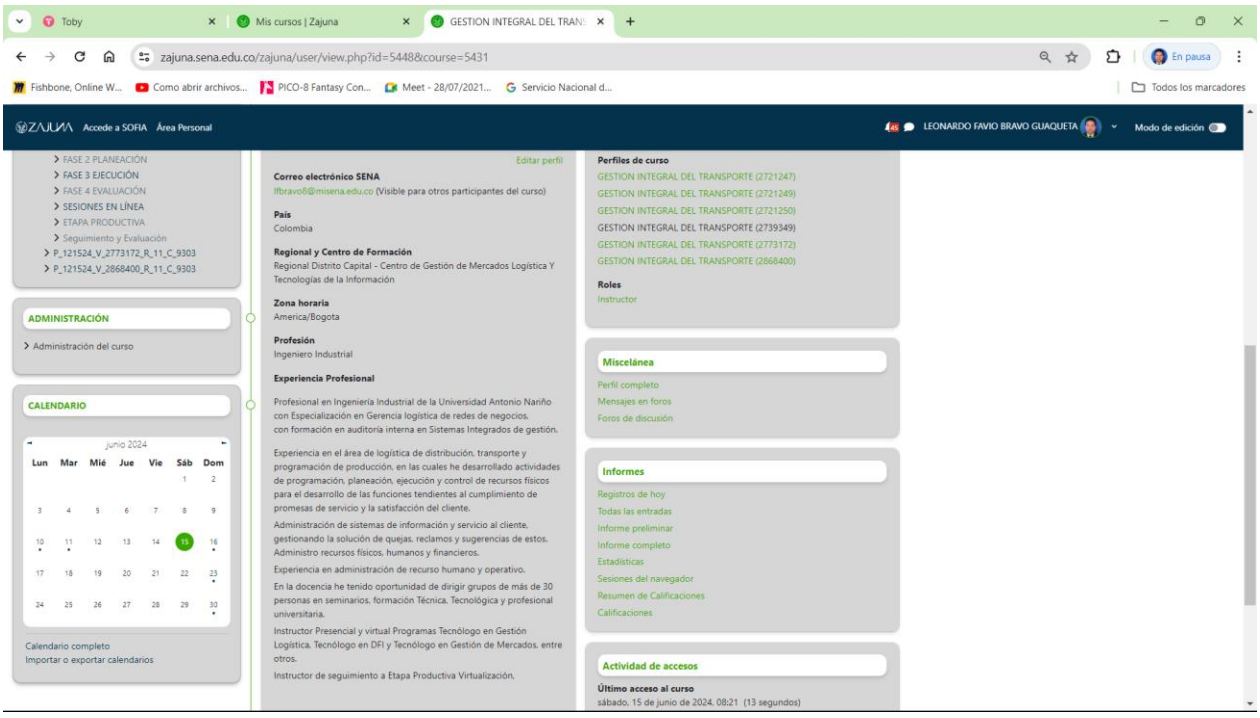
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



Ficha 2739349

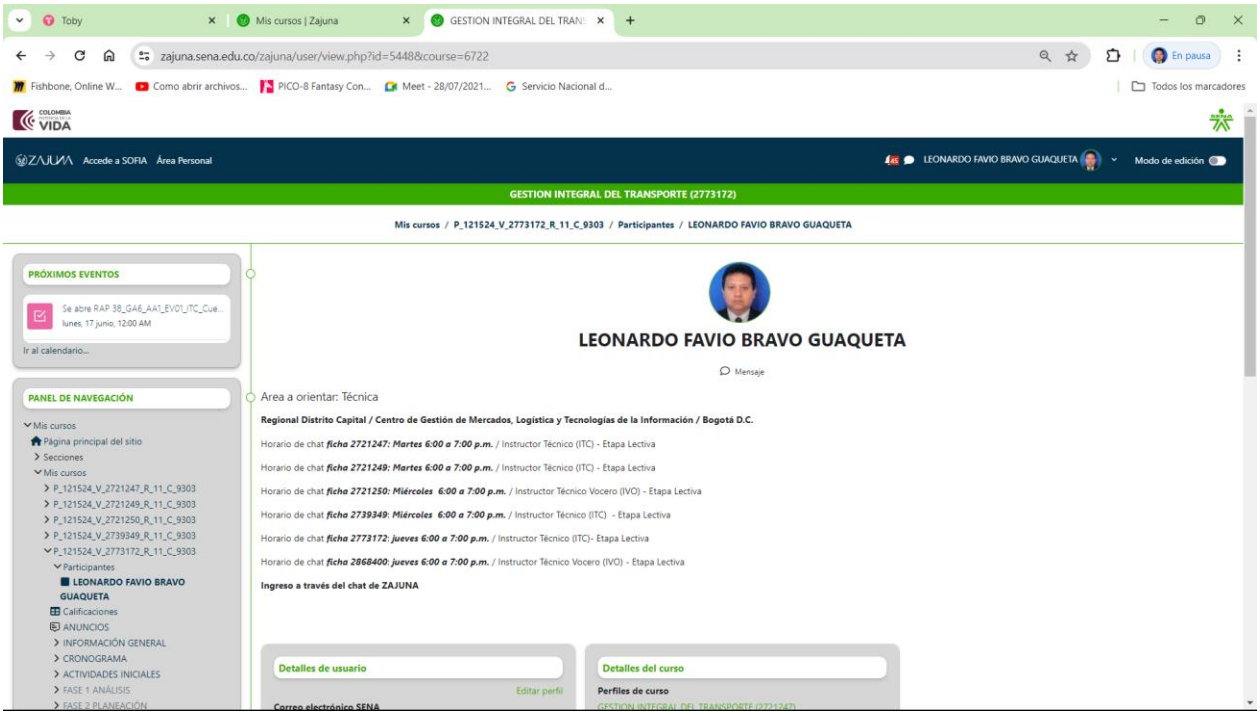
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

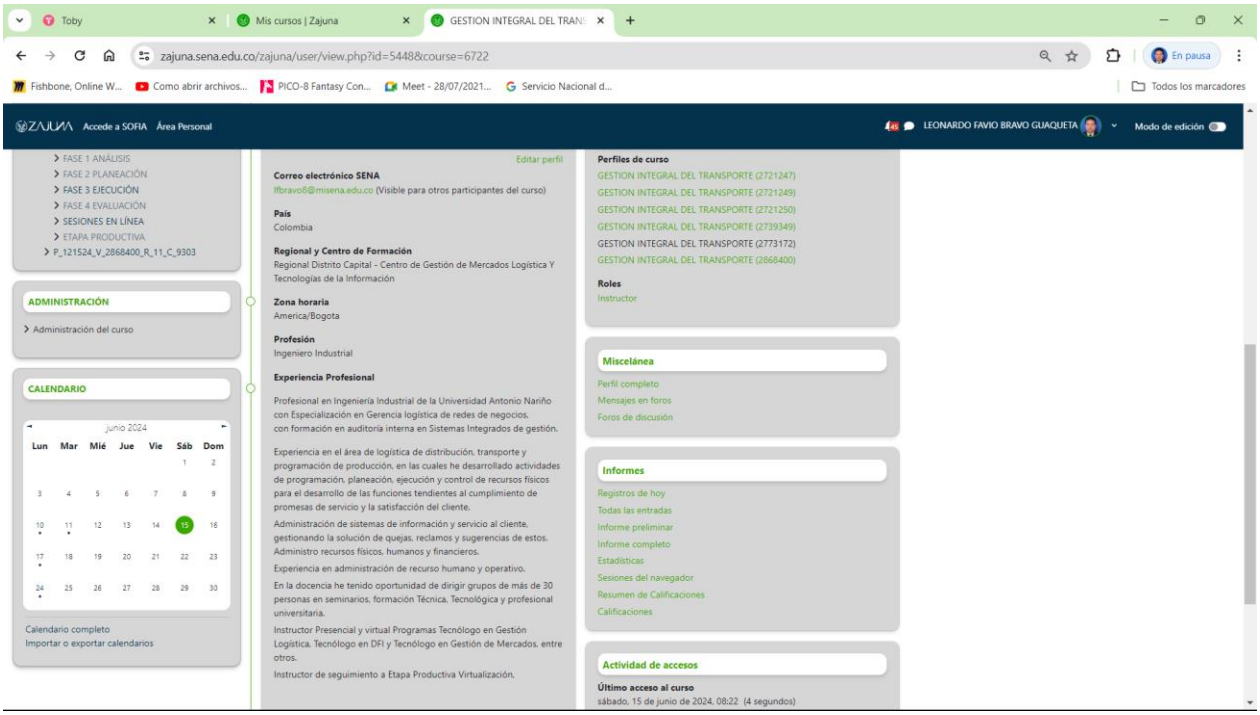




Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

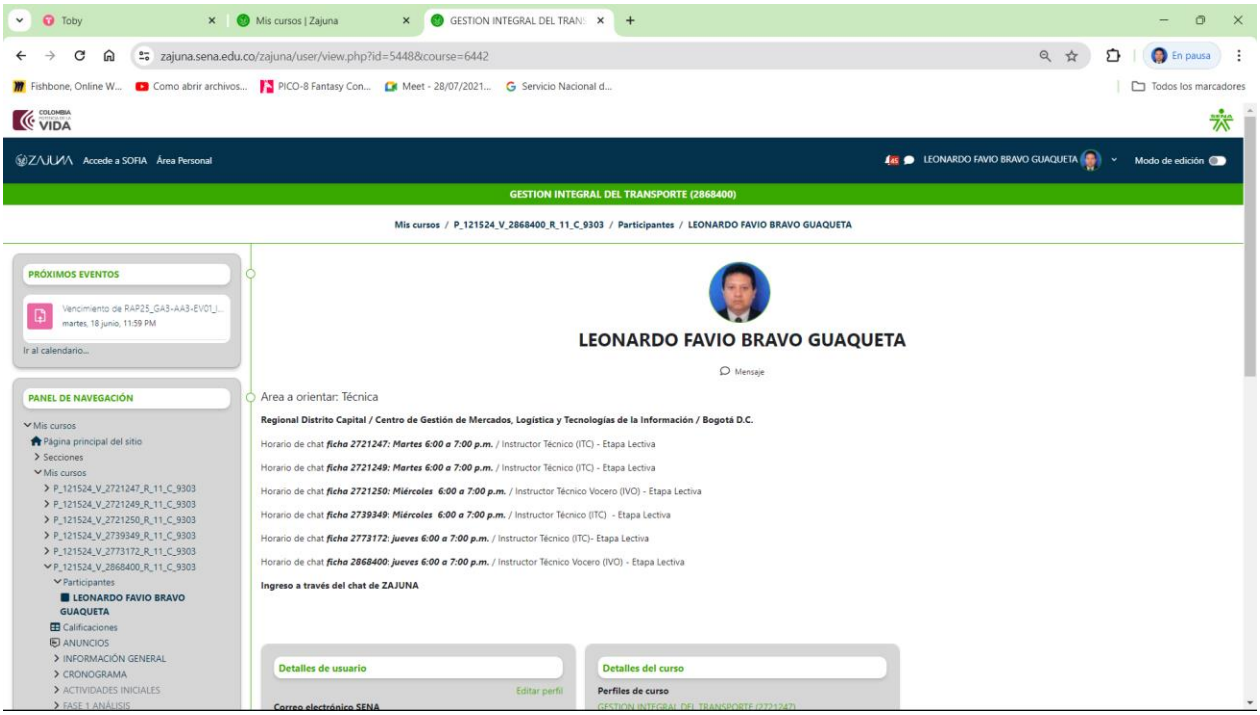
Ficha 2773172

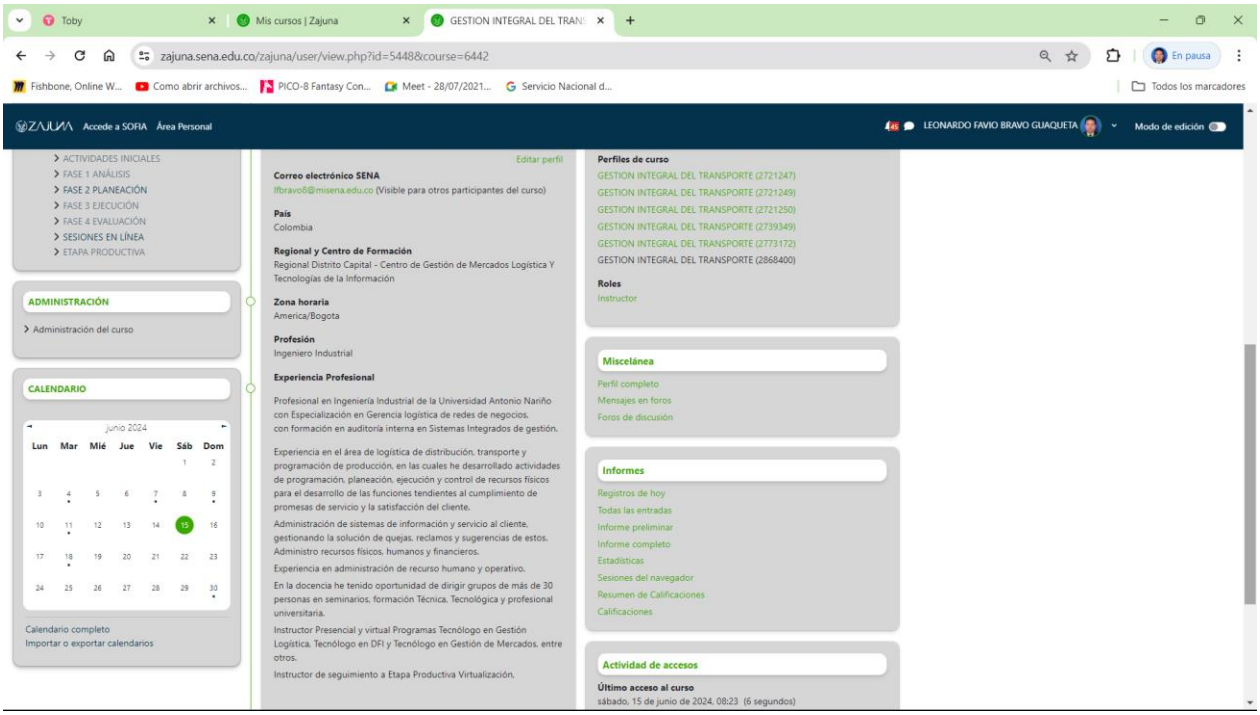




Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Ficha 2868400





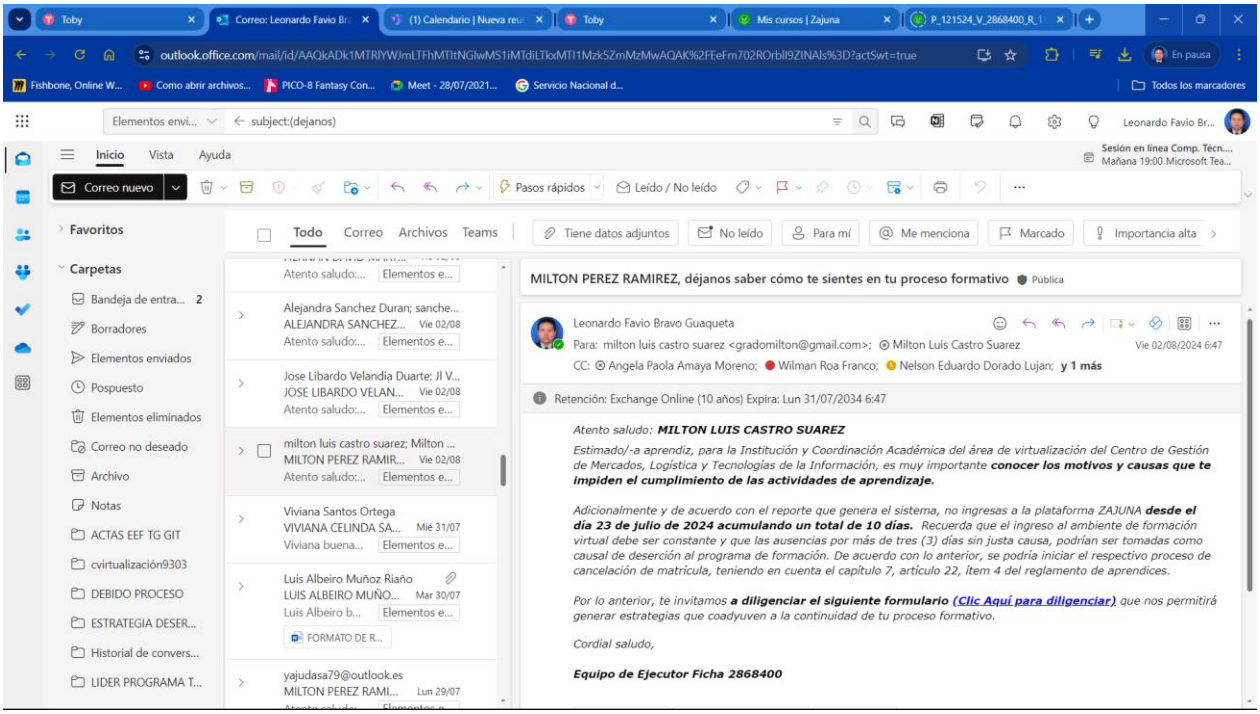
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación

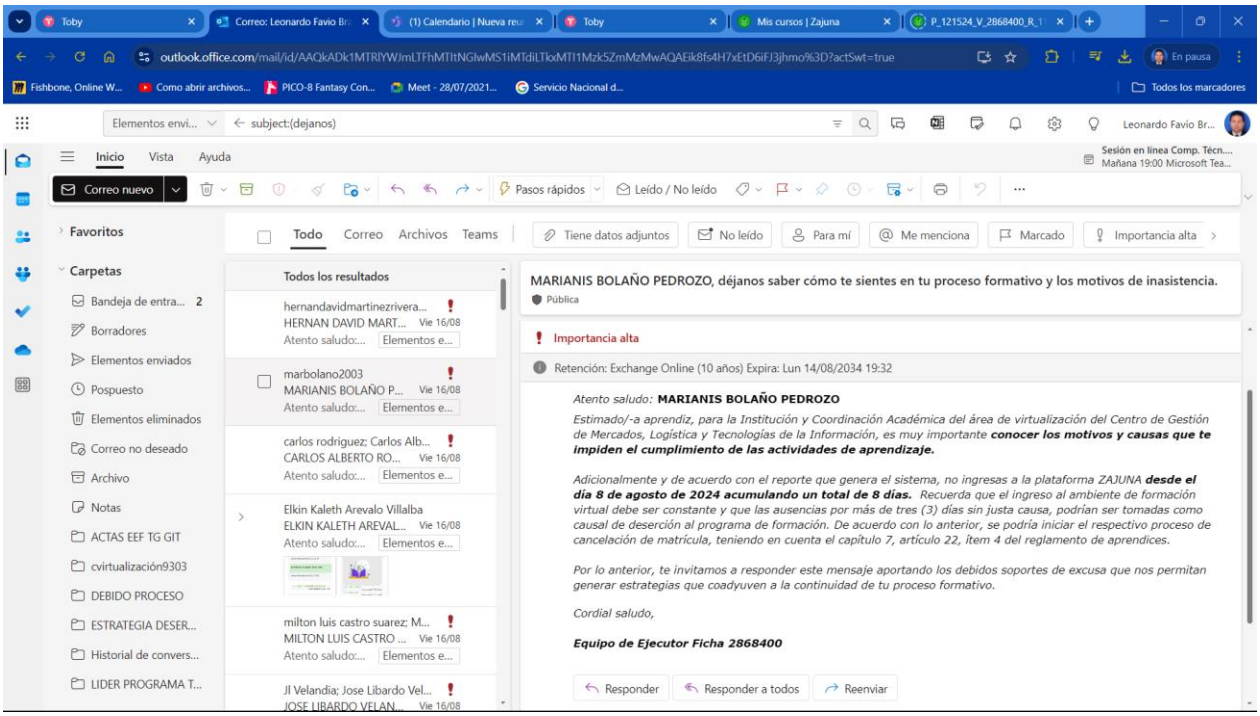
- **Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.**

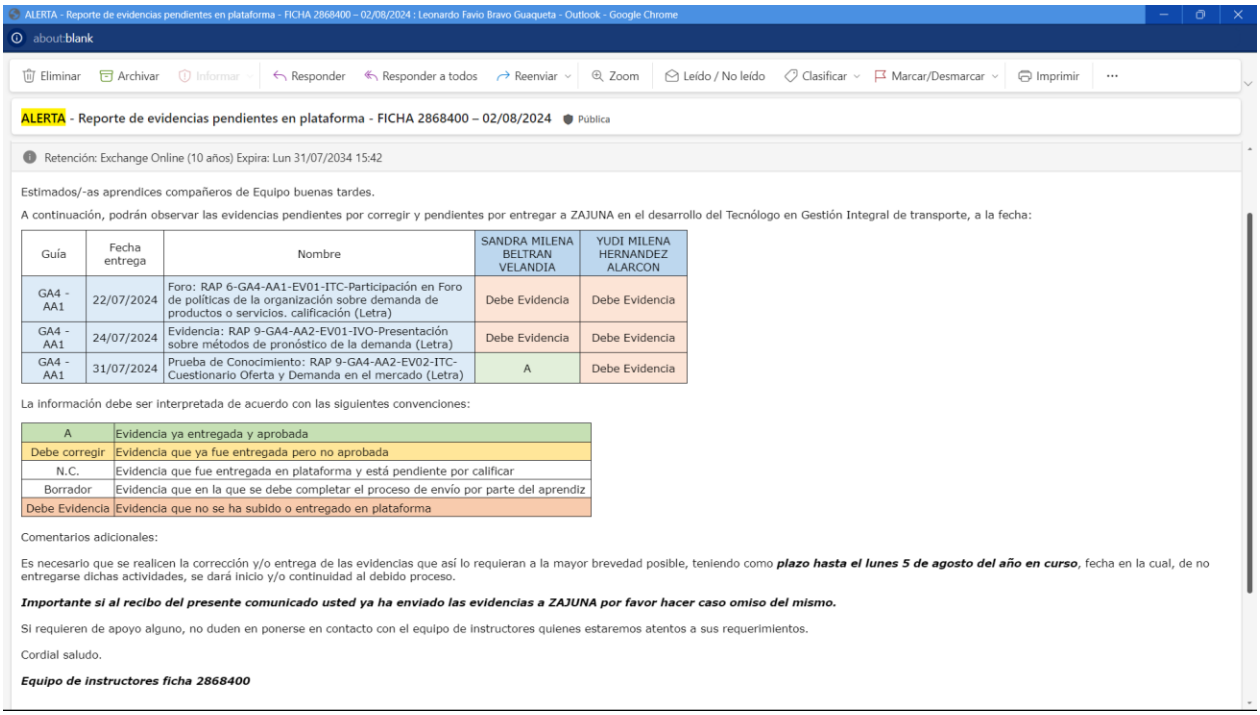
Se enviaron mensajes por correo realizando seguimiento de retención y evidencias pendientes en plataforma.

Mensajes enviados	Motivo
Al menos 50	Retención de aprendices de las fichas 2721250 y 2868400 en los cuales soy instructor Vocero
Al menos 40	Alerta evidencias pendientes en plataforma ZAJUNA; Aclarando que los mensajes en este ítem son enviados de manera grupal para todos los aprendices y se realiza de manera semanal en las fichas 2721250 , 2868400, 2721247, 2739349

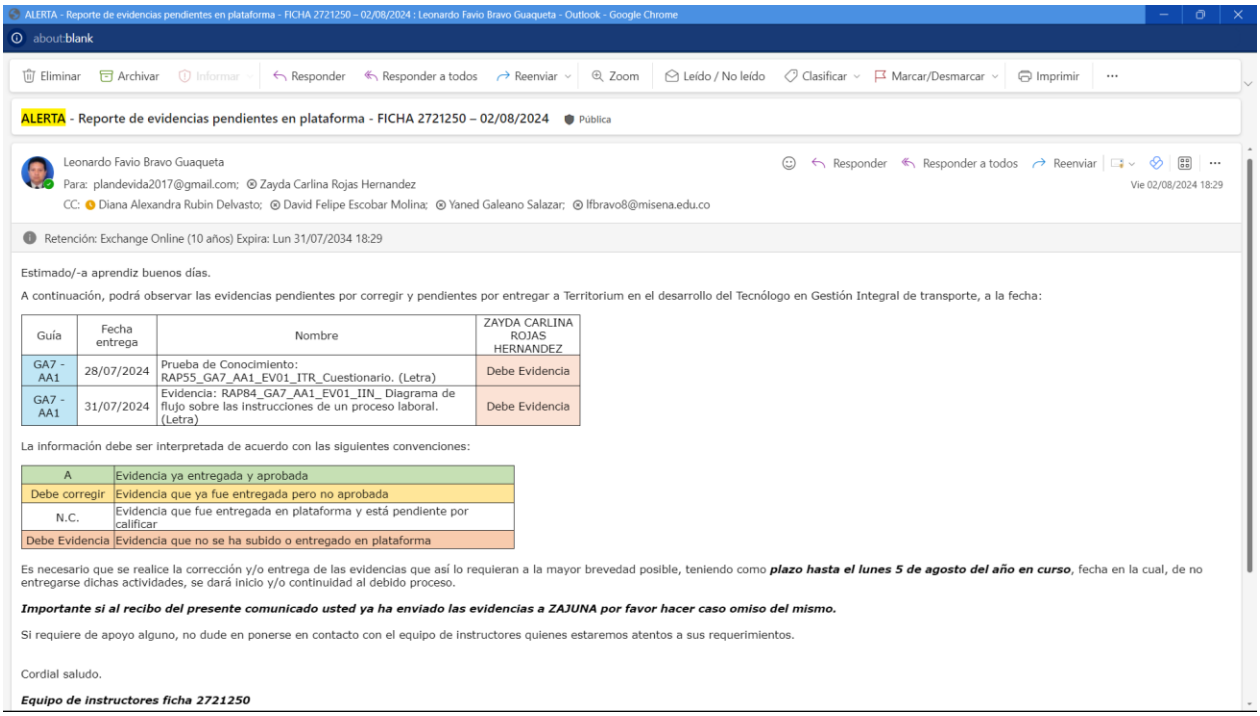


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721250 – 02/08/2024 : Leonardo Favio Bravo Guaqueta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721250 – 02/08/2024 Pública

Leonardo Favio Bravo Guaqueta

Para: plandevida2017@gmail.com; Zayda Carlina Rojas Hernandez

CC: Diana Alexandra Rubin Delvasto; David Felipe Escobar Molina; Yaned Galeano Salazar; lfbravo8@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 02/08/2024 18:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/07/2034 18:29

Estimado/-a aprendiz buenos días.

A continuación, podrá observar las evidencias pendientes por corregir y pendientes por entregar a Territorium en el desarrollo del Tecnólogo en Gestión Integral de transporte, a la fecha:

Guía	Fecha entrega	Nombre	ZAYDA CARLINA ROJAS HERNANDEZ
GA7 - AA1	28/07/2024	Prueba de Conocimiento: RAP55_GA7_AA1_EV01_ITR_Cuestionario. (Letra)	Debe Evidencia
GA7 - AA1	31/07/2024	Evidencia: RAP84_GA7_AA1_EV01_IIN_ Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral. (Letra)	Debe Evidencia

La información debe ser interpretada de acuerdo con las siguientes convenciones:

A	Evidencia ya entregada y aprobada
Debe corregir	Evidencia que ya fue entregada pero no aprobada
N.C.	Evidencia que fue entregada en plataforma y está pendiente por calificar
Debe Evidencia	Evidencia que no se ha subido o entregado en plataforma

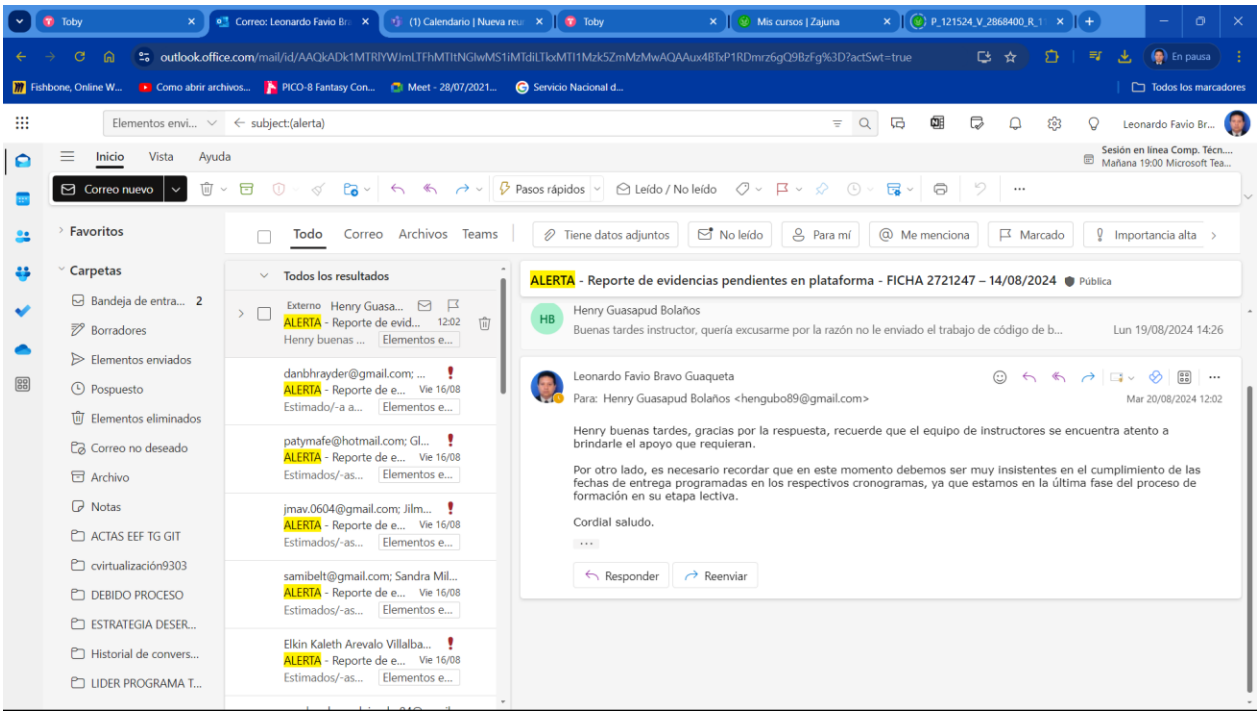
Es necesario que se realice la corrección y/o entrega de las evidencias que así lo requieran a la mayor brevedad posible, teniendo como ***plazo hasta el lunes 5 de agosto del año en curso***, fecha en la cual, de no entregarse dichas actividades, se dará inicio y/o continuidad al debido proceso.

Importante si al recibo del presente comunicado usted ya ha enviado las evidencias a ZAJUNA por favor hacer caso omiso del mismo.

Si requiere de apoyo alguno, no dude en ponerse en contacto con el equipo de instructores quienes estaremos atentos a sus requerimientos.

Cordial saludo.

Equipo de instructores ficha 2721250



Toby | Correo: Leonardo Favio Br... | (1) Calendario | Nueva reu... | Toby | Mis cursos | Zajuna | P_121524_V_2868400_R_1

outlook.office.com/mail/id/AAQkADk1MTRlYWJmLTFhMTItNGIwMS1iMTdiLTkxMTI1Mzk5ZmMzMwAQAAux4BTxP1RDmrz6gQ9BzFg%3D?actSwt=true

Fishbone, Online W... | Como abrir archivos... | PICO-8 Fantasy Con... | Meet - 28/07/2021... | Servicio Nacional d... | Todos los marcadores

Elementos envi... | subject:(alerta) | Leonardo Favio Br...

Inicio | Vista | Ayuda | Sesión en línea Comp. Técn.... Mañana 19:00 Microsoft Tea...

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entra... 2

Borradores

Elementos enviados

Pospuesto

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

ACTAS EEF TG GIT

cvirtualización9303

DEBIDO PROCESO

ESTRATEGIA DESER...

Historial de convers...

LIDER PROGRAMA T...

Todo | Correo | Archivos | Teams | Tiene datos adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importancia alta

Todos los resultados

Externo Henry Guasa... ALERTA - Reporte de evid... 12:02 Henry buenas ... Elementos e...

danbhrayder@gmail.com; ... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimado/-a a... Elementos e...

patymafe@hotmail.com; Gl... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

jmav.0604@gmail.com; Jilm... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

samibelt@gmail.com; Sandra Mil... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

Elkin Kaleth Arevalo Villalba... ALERTA - Reporte de e... Vie 16/08 Estimados/-as... Elementos e...

ALERTA - Reporte de evidencias pendientes en plataforma - FICHA 2721247 – 14/08/2024 Pública

HB Henry Guasapud Bolaños

Buenas tardes instructor, quería excusarme por la razón no le enviado el trabajo de código de b... Lun 19/08/2024 14:26

Leonardo Favio Bravo Guaqueta

Para: Henry Guasapud Bolaños <hengubo89@gmail.com>

Mar 20/08/2024 12:02

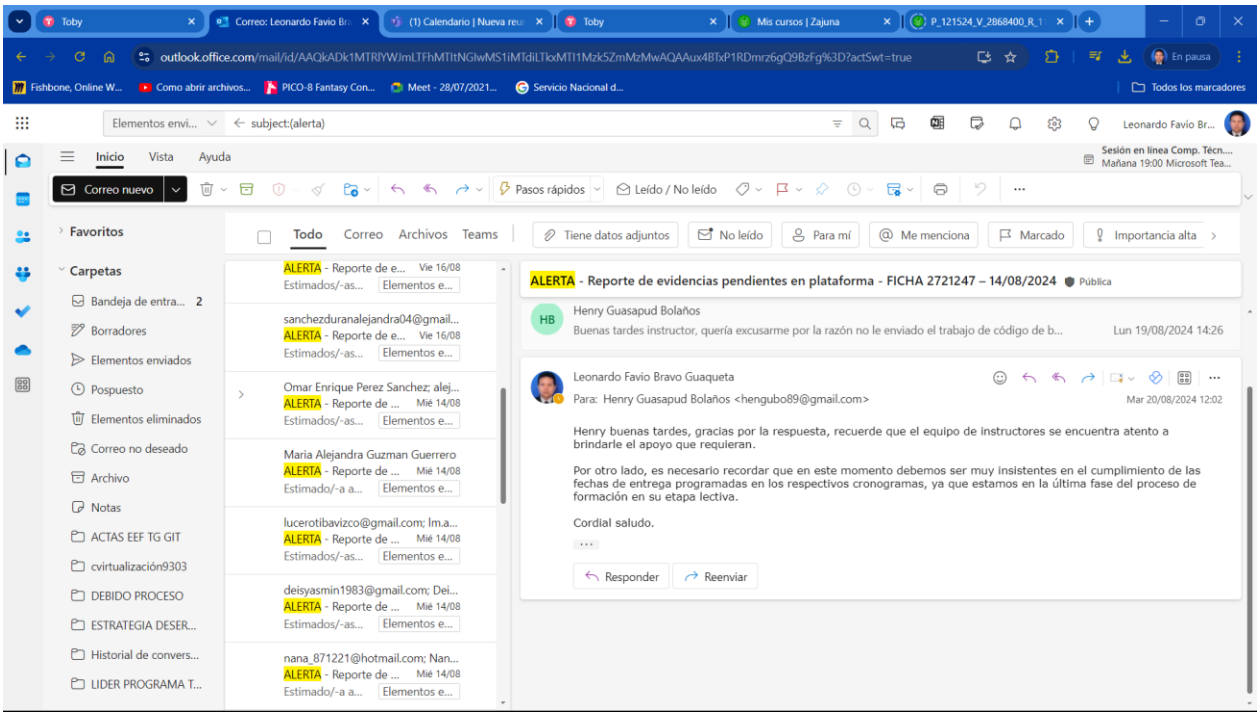
Henry buenas tardes, gracias por la respuesta, recuerde que el equipo de instructores se encuentra atento a brindarle el apoyo que requieran.

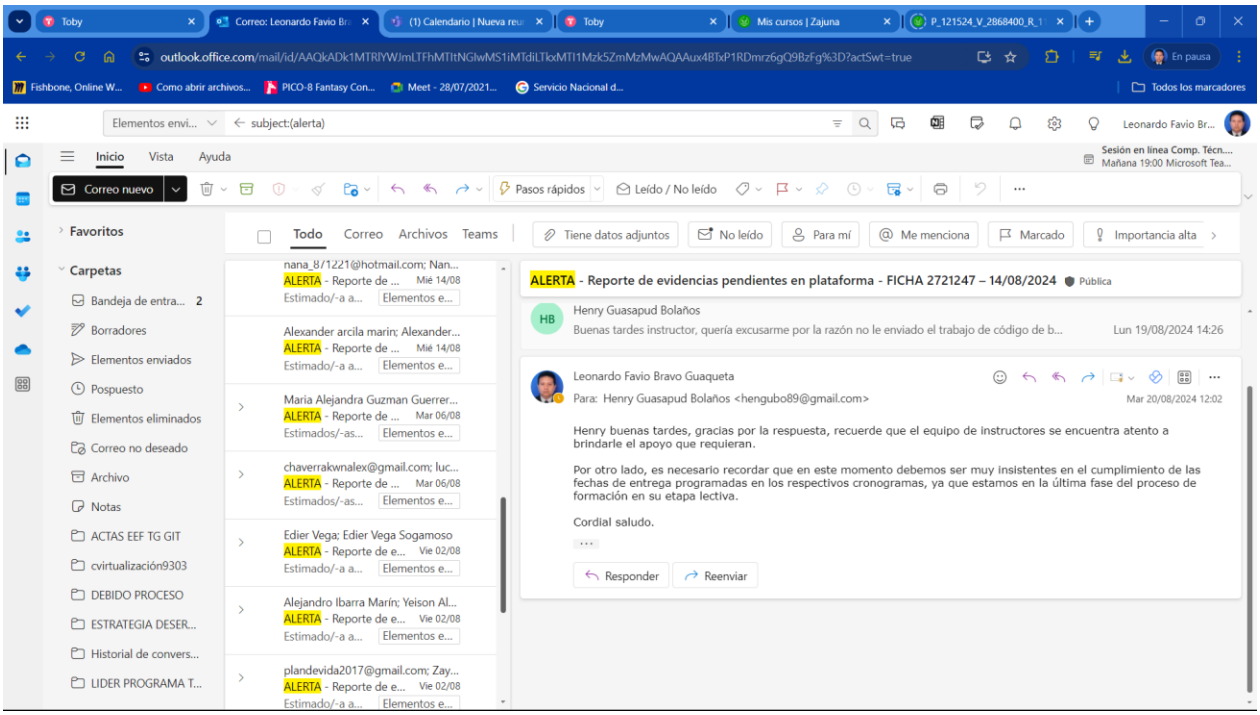
Por otro lado, es necesario recordar que en este momento debemos ser muy insistentes en el cumplimiento de las fechas de entrega programadas en los respectivos cronogramas, ya que estamos en la última fase del proceso de formación en su etapa lectiva.

Cordial saludo.

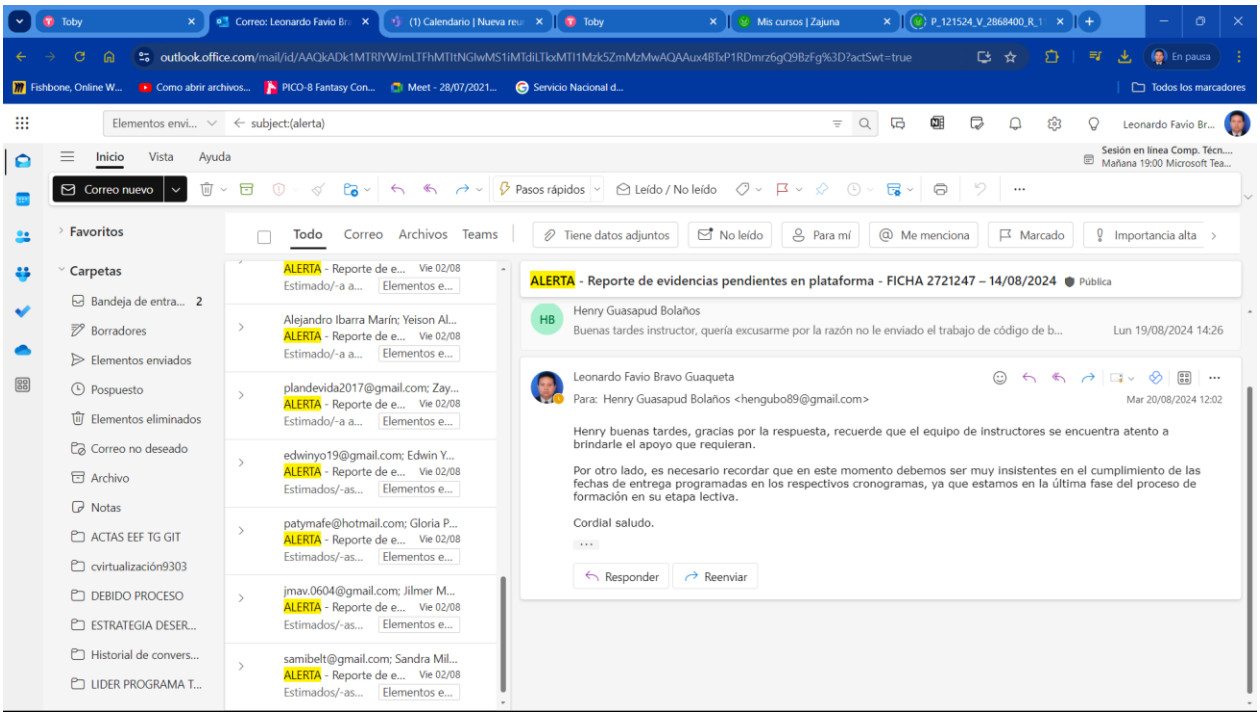
Responder | Reenviar

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

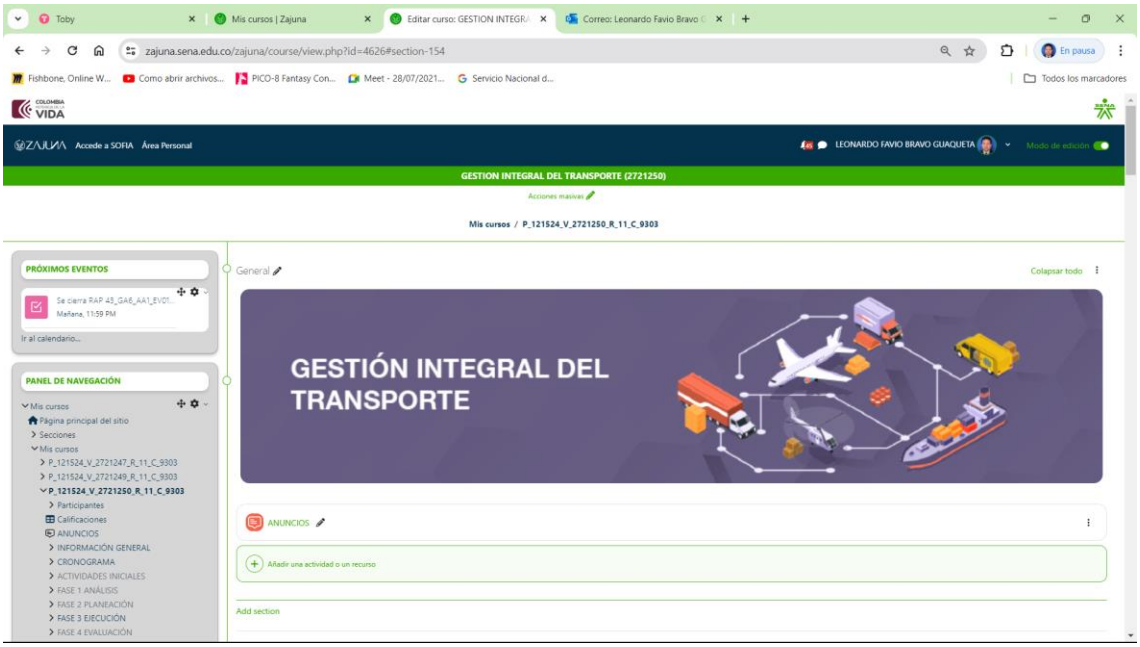


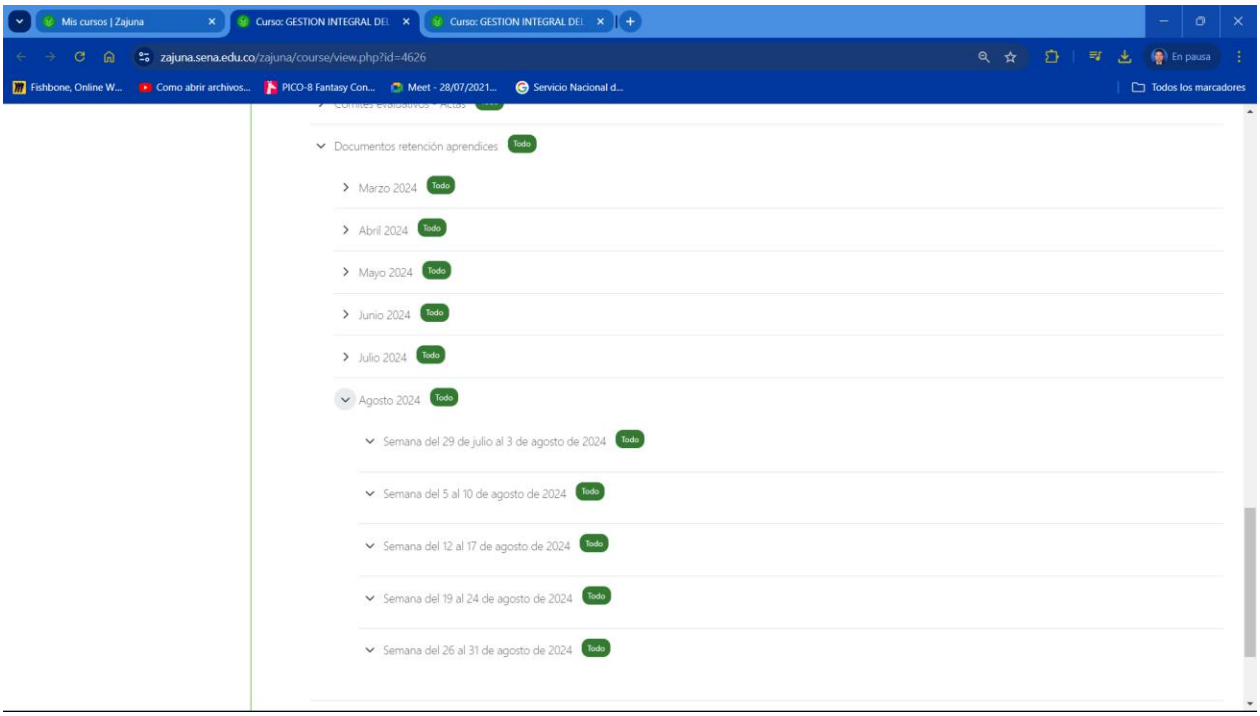


Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

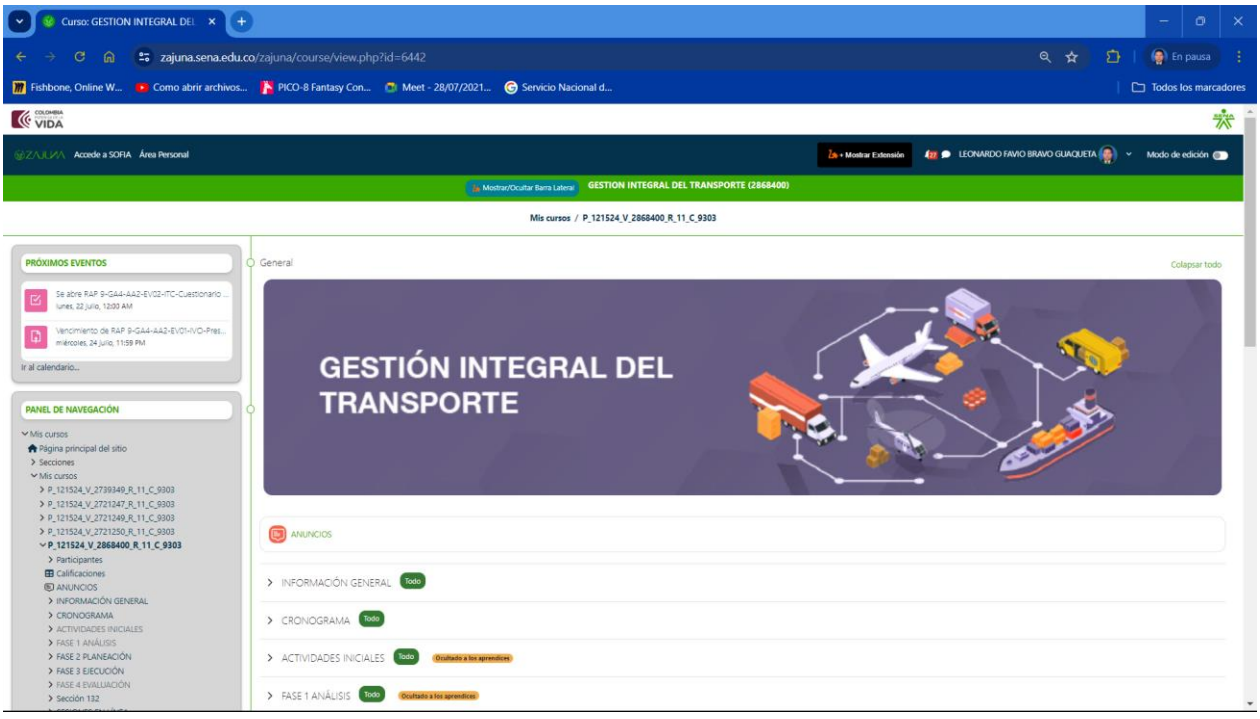


Ficha 2721250- Reportes de retención de aprendices que se realiza de manera semanal.

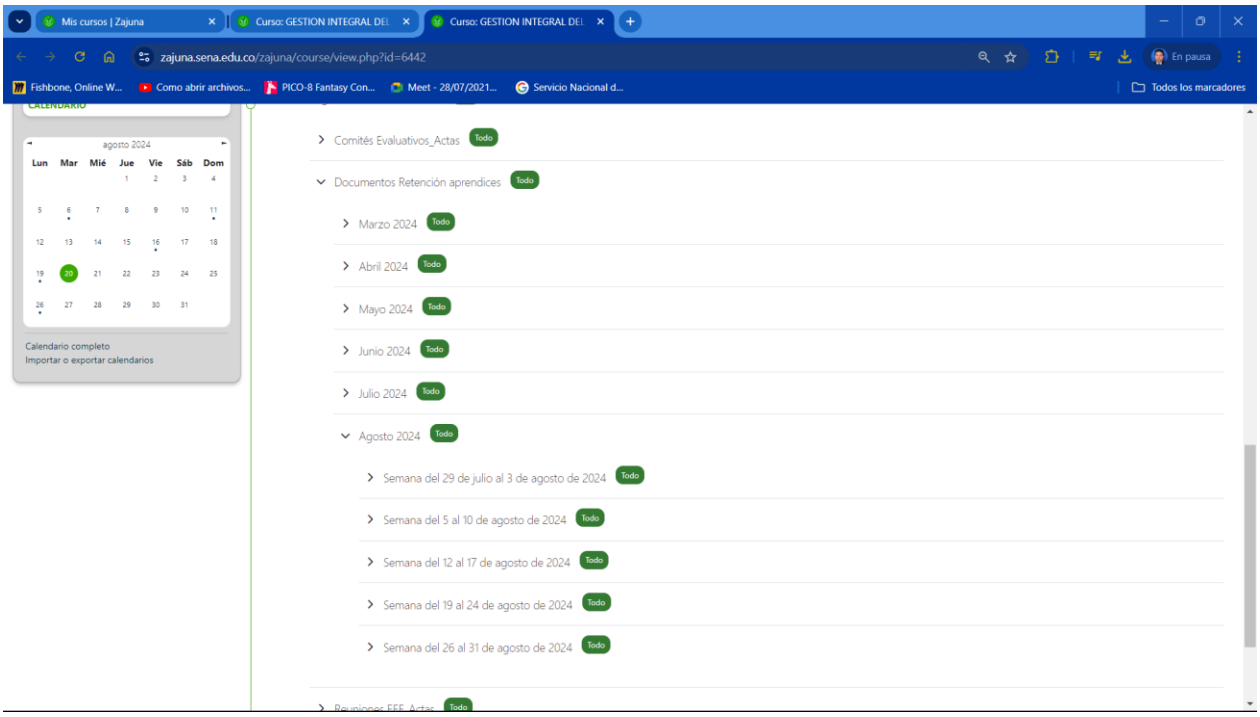




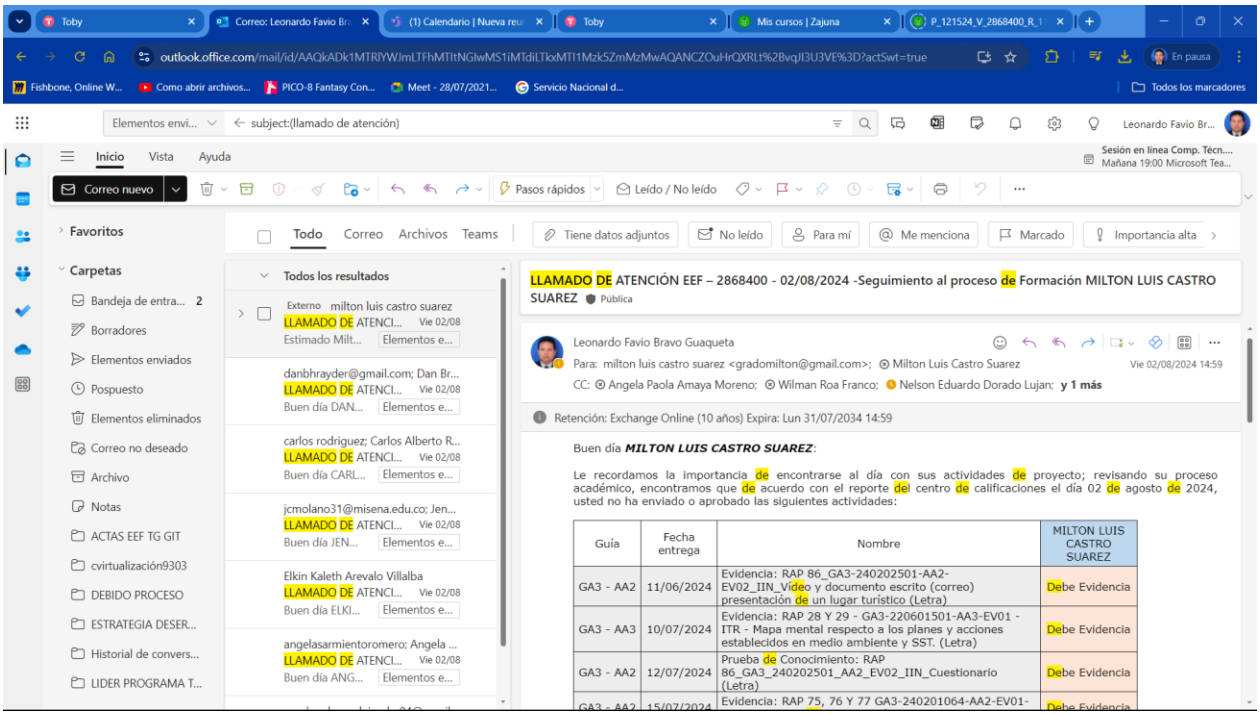
Ficha 2868400- Reportes de retención de aprendices que se realiza de manera semanal.



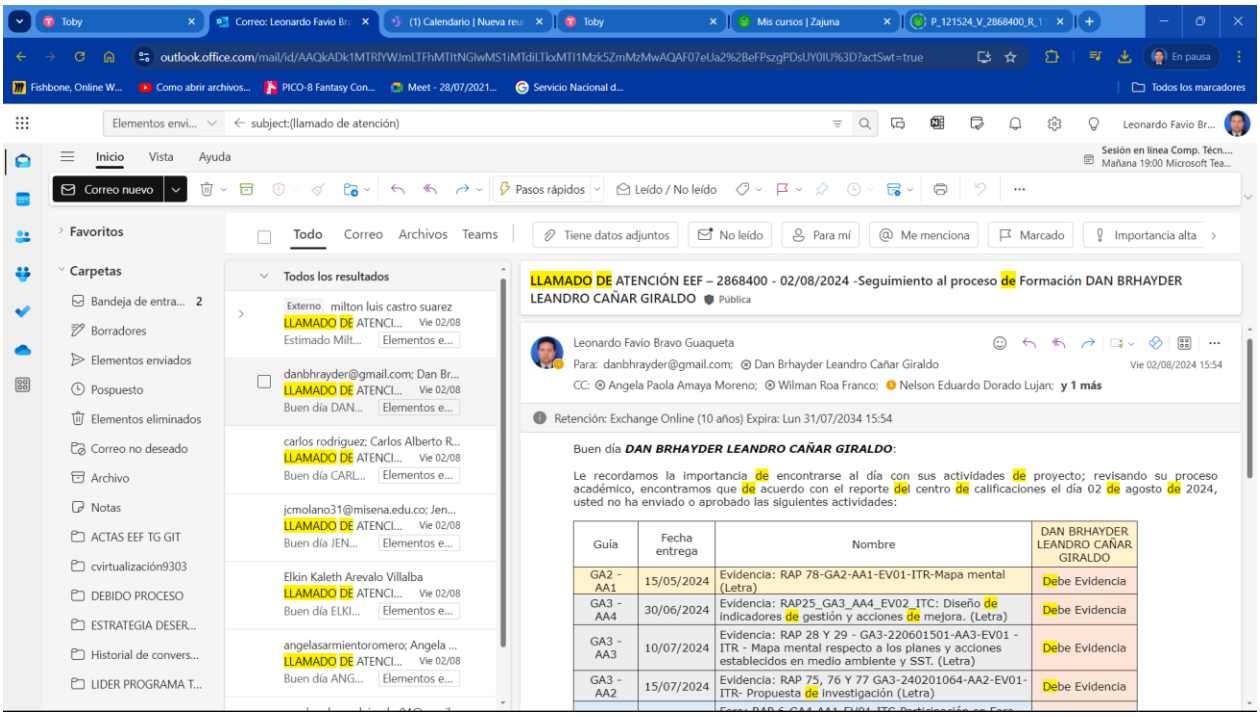
Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

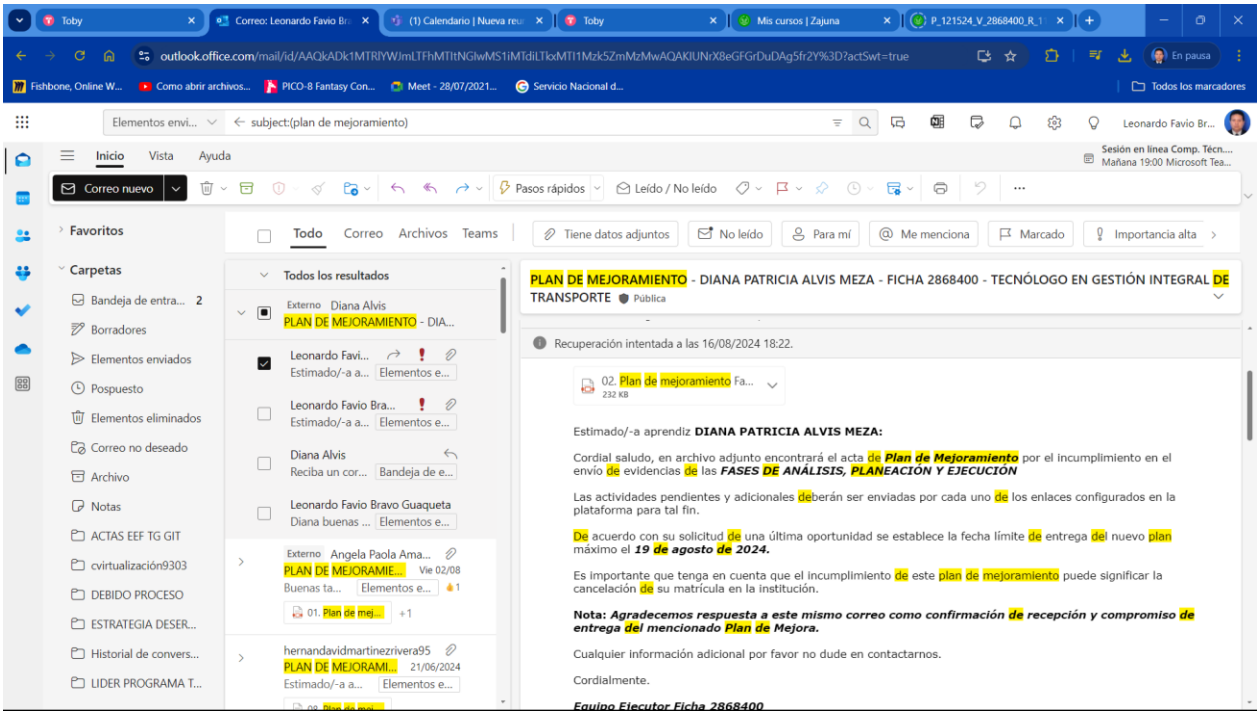


Correos de llamados de atención, plan de mejoramiento y llamado de atención por coordinación enviados a los aprendices. (Debido proceso)



Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558





Se reporta a deserción un total de 21 aprendices de la ficha 2868400

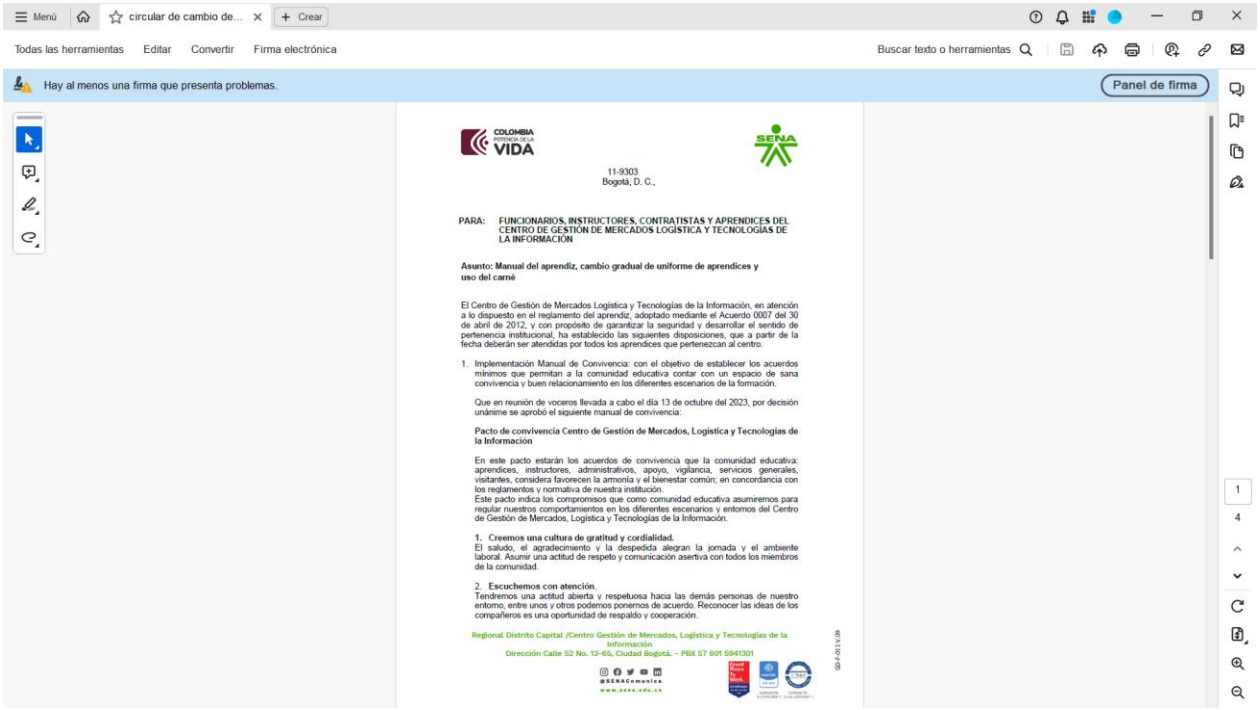
Se cita a un aprendiz de la ficha 2721250 a Comité académico del mes de Agosto.

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias de cumplimiento obligación:

- **Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.**

Pacto de Convivencia Aprobado en reunión de Aprendices Voceros el 13/10/2023



Menú | circular de cambio de... | + Crear

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas. | Panel de firma

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

11-9303
Bogotá, D. C.,

PARA: FUNCIONARIOS, INSTRUCTORES, CONTRATISTAS Y APRENDICES DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asunto: Manual del aprendiz, cambio gradual de uniforme de aprendices y uso del carné

El Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en atención a lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, adoptado mediante el Acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012, y con propósito de garantizar la seguridad y desarrollar el sentido de pertenencia institucional, ha establecido las siguientes disposiciones, que a partir de la fecha deberán ser atendidas por todos los aprendices que pertenezcan al centro.

1. Implementación Manual de Convivencia: con el objetivo de establecer los acuerdos mínimos que permitan a la comunidad educativa contar con un espacio de sana convivencia y buen relacionamiento en los diferentes escenarios de la formación.

Que en reunión de voceros llevada a cabo el día 13 de octubre del 2023, por decisión unánime se aprobó el siguiente manual de convivencia:

Pacto de convivencia Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

En este pacto estarán los acuerdos de convivencia que la comunidad educativa: aprendices, instructores, administrativos, apoyo, vigilancia, servicios generales, visitantes, considera favorecen la armonía y el bienestar común; en concordancia con los reglamentos y normativa de nuestra institución.
Este pacto indica los compromisos que como comunidad educativa asumiremos para regular nuestros comportamientos en los diferentes escenarios y entornos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

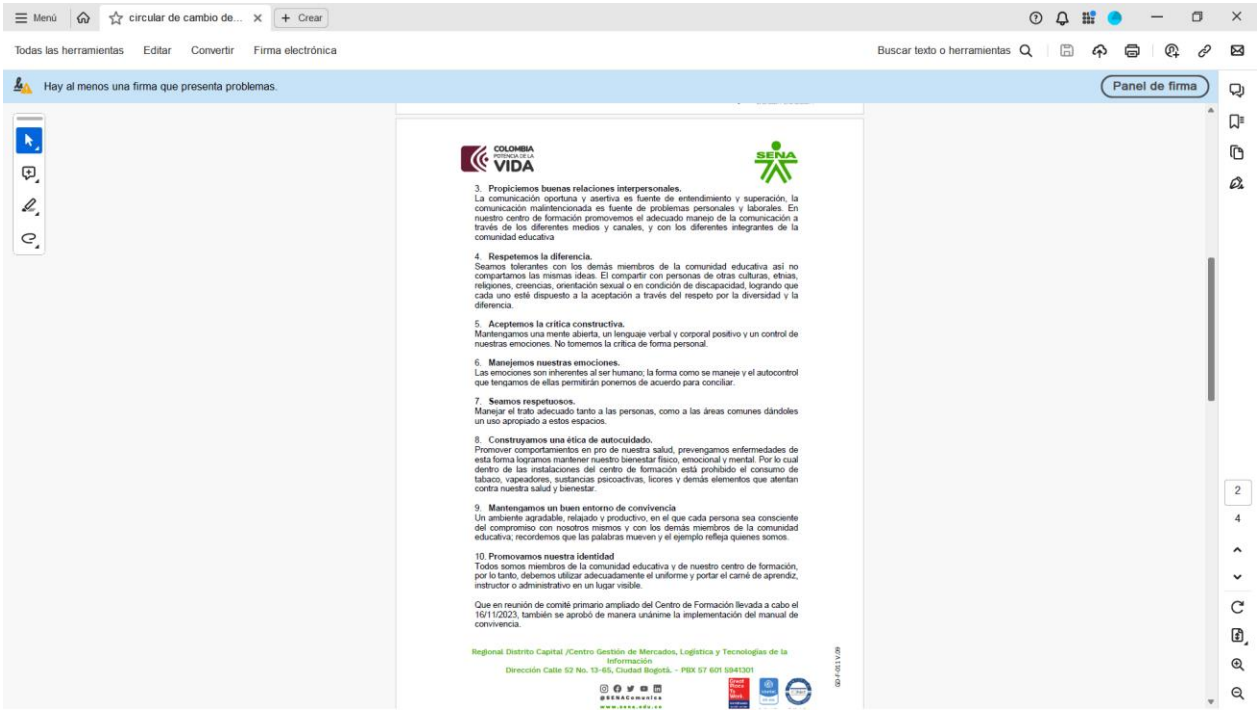
1. **Creemos una cultura de gratitud y cordialidad.**
El saludo, el agradecimiento y la despedida alegran la jornada y el ambiente laboral. Asumir una actitud de respeto y comunicación asertiva con todos los miembros de la comunidad.

2. **Escuchemos con atención.**
Tendremos una actitud abierta y respetuosa hacia las demás personas de nuestro entorno, entre unos y otros podemos ponernos de acuerdo. Reconocer las ideas de los compañeros es una oportunidad de respaldo y cooperación.

Regional Distrito Capital /Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 No. 13-65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5941301

@SENAComunica
www.sena.edu.co

1
4



3. **Propiciemos buenas relaciones interpersonales.**
La comunicación oportuna y asertiva es fuente de entendimiento y superación, la comunicación malintencionada es fuente de problemas personales y laborales. En nuestro centro de formación promovemos el adecuado manejo de la comunicación a través de los diferentes medios y canales, y con los diferentes integrantes de la comunidad educativa

4. **Respetemos la diferencia.**
Seamos tolerantes con los demás miembros de la comunidad educativa así no compartamos las mismas ideas. El compartir con personas de otras culturas, etnias, religiones, creencias, orientación sexual o en condición de discapacidad, logrando que cada uno esté dispuesto a la aceptación a través del respeto por la diversidad y la diferencia.

5. **Aceptemos la crítica constructiva.**
Mantengamos una mente abierta, un lenguaje verbal y corporal positivo y un control de nuestras emociones. No tomemos la crítica de forma personal.

6. **Manejemos nuestras emociones.**
Las emociones son inherentes al ser humano; la forma como se maneje y el autocontrol que tengamos de ellas permitirán ponernos de acuerdo para conciliar.

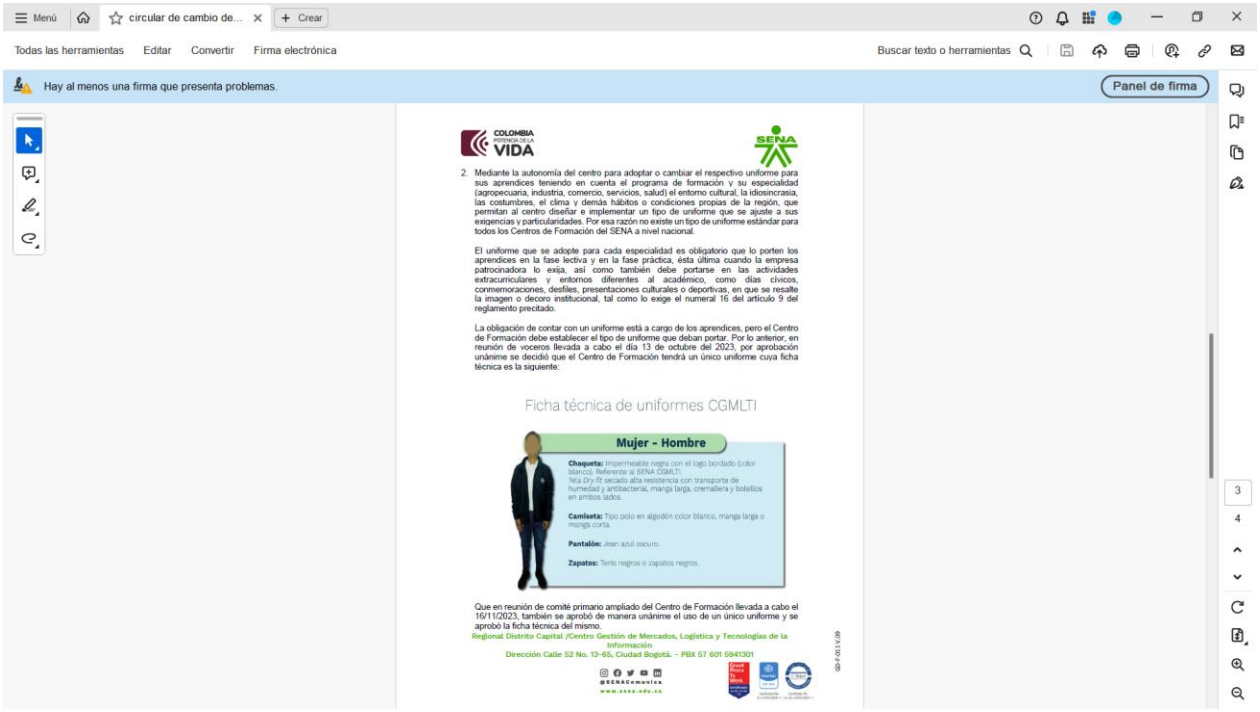
7. **Seamos respetuosos.**
Manejar el trato adecuado tanto a las personas, como a las áreas comunes dándoles un uso apropiado a estos espacios.

8. **Construyamos una ética de autocuidado.**
Promover comportamientos en pro de nuestra salud, prevengamos enfermedades de esta forma logramos mantener nuestro bienestar físico, emocional y mental. Por lo cual dentro de las instalaciones del centro de formación está prohibido el consumo de tabaco, vapeadores, sustancias psicoactivas, licores y demás elementos que atentan contra nuestra salud y bienestar.

9. **Mantengamos un buen entorno de convivencia**
Un ambiente agradable, relajado y productivo, en el que cada persona sea consciente del compromiso con nosotros mismos y con los demás miembros de la comunidad educativa; recordemos que las palabras mueven y el ejemplo refleja quienes somos.

10. **Promovamos nuestra identidad**
Todos somos miembros de la comunidad educativa y de nuestro centro de formación, por lo tanto, debemos utilizar adecuadamente el uniforme y portar el carné de aprendiz, instructor o administrativo en un lugar visible.

Que en reunión de comité primario ampliado del Centro de Formación llevada a cabo el 16/11/2023, también se aprobó de manera unánime la implementación del manual de convivencia.



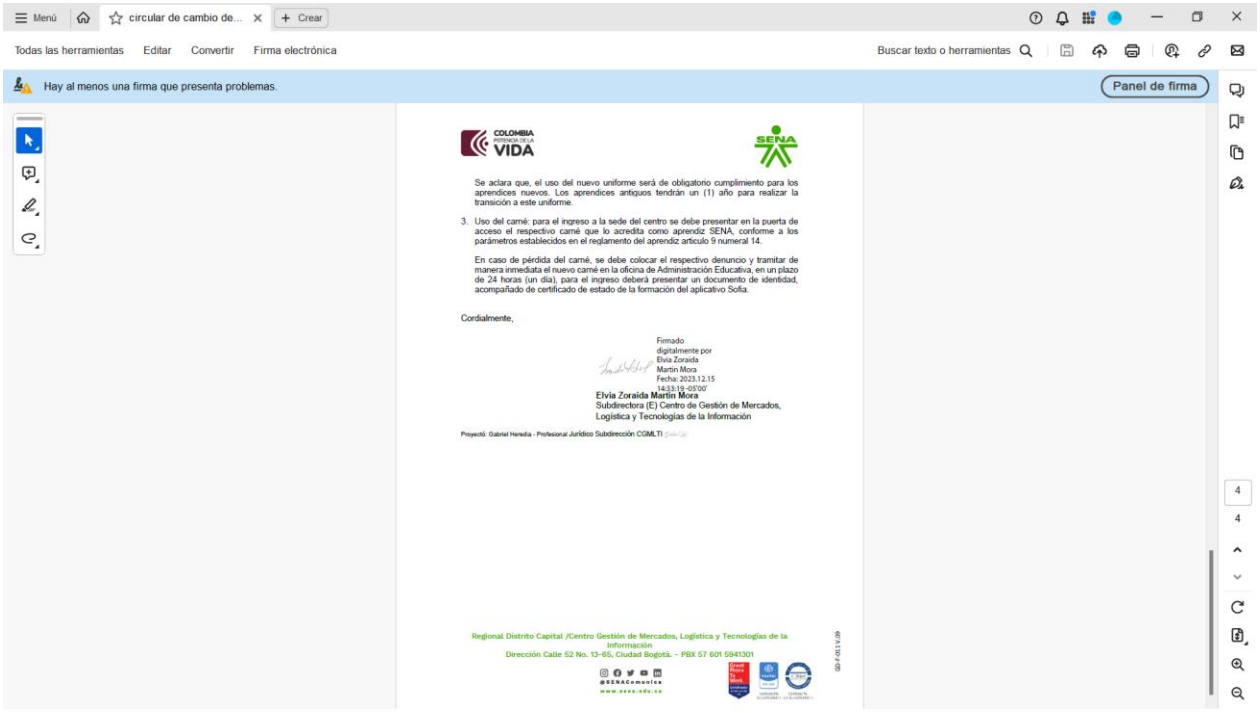
2. Mediante la autonomía del centro para adoptar o cambiar el respectivo uniforme para sus aprendices teniendo en cuenta el programa de formación y su especialidad (agropecuaria, industria, comercio, servicios, salud) el entorno cultural, la idiosincrasia, las costumbres, el clima y demás hábitos o condiciones propias de la región, que permitan al centro diseñar e implementar un tipo de uniforme que se ajuste a sus exigencias y particularidades. Por esa razón no existe un tipo de uniforme estándar para todos los Centros de Formación del SENA a nivel nacional.

El uniforme que se adopte para cada especialidad es obligatorio que lo porten los aprendices en la fase lectiva y en la fase práctica, ésta última cuando la empresa patrocinadora lo exija, así como también debe portarse en las actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico, como días cívicos, conmemoraciones, desfiles, presentaciones culturales o deportivas, en que se resalte la imagen o decoro institucional, tal como lo exige el numeral 16 del artículo 9 del reglamento precitado.

La obligación de contar con un uniforme está a cargo de los aprendices, pero el Centro de Formación debe establecer el tipo de uniforme que deban portar. Por lo anterior, en reunión de voceros llevada a cabo el día 13 de octubre del 2023, por aprobación unánime se decidió que el Centro de Formación tendrá un único uniforme cuya ficha técnica es la siguiente:

Ficha técnica de uniformes CGMLTI

Que en reunión de comité primario ampliado del Centro de Formación llevada a cabo el 16/11/2023, también se aprobó de manera unánime el uso de un único uniforme y se aprobó la ficha técnica del mismo.



Se aclara que, el uso del nuevo uniforme será de obligatorio cumplimiento para los aprendices nuevos. Los aprendices antiguos tendrán un (1) año para realizar la transición a este uniforme.

3. Uso del carné: para el ingreso a la sede del centro se debe presentar en la puerta de acceso el respectivo carné que lo acredita como aprendiz SENA, conforme a los parámetros establecidos en el reglamento del aprendiz artículo 9 numeral 14.

   En caso de pérdida del carné, se debe colocar el respectivo denuncio y tramitar de manera inmediata el nuevo carné en la oficina de Administración Educativa, en un plazo de 24 horas (un día), para el ingreso deberá presentar un documento de identidad, acompañado de certificado de estado de la formación del aplicativo Sofia.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Elvia Zoraida Martin Mora
Fecha: 2023.12.15 14:53:10 -05'00'

Elvia Zoraida Martin Mora
Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Proyectó: Gabriel Heredia - Profesional Jurídico Subdirección CGMLTI

Regional Distrito Capital /Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 No. 13-65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5941301
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias cumplimiento obligación:

- **Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.**

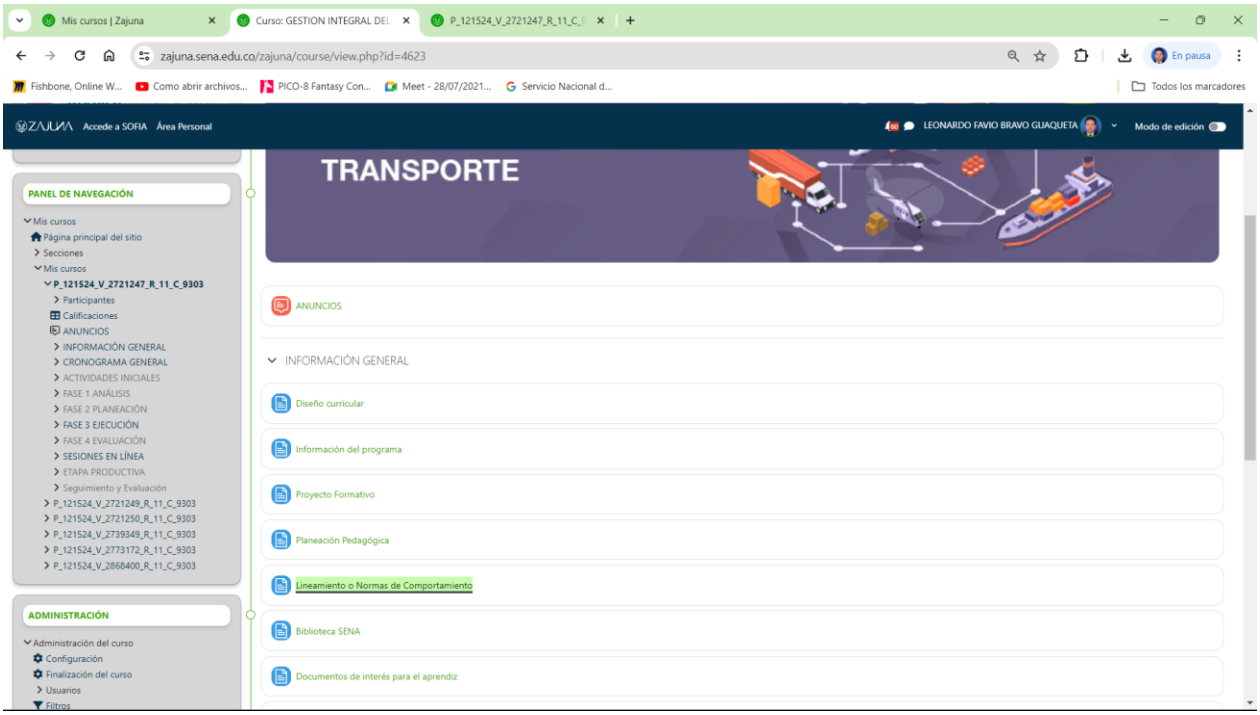




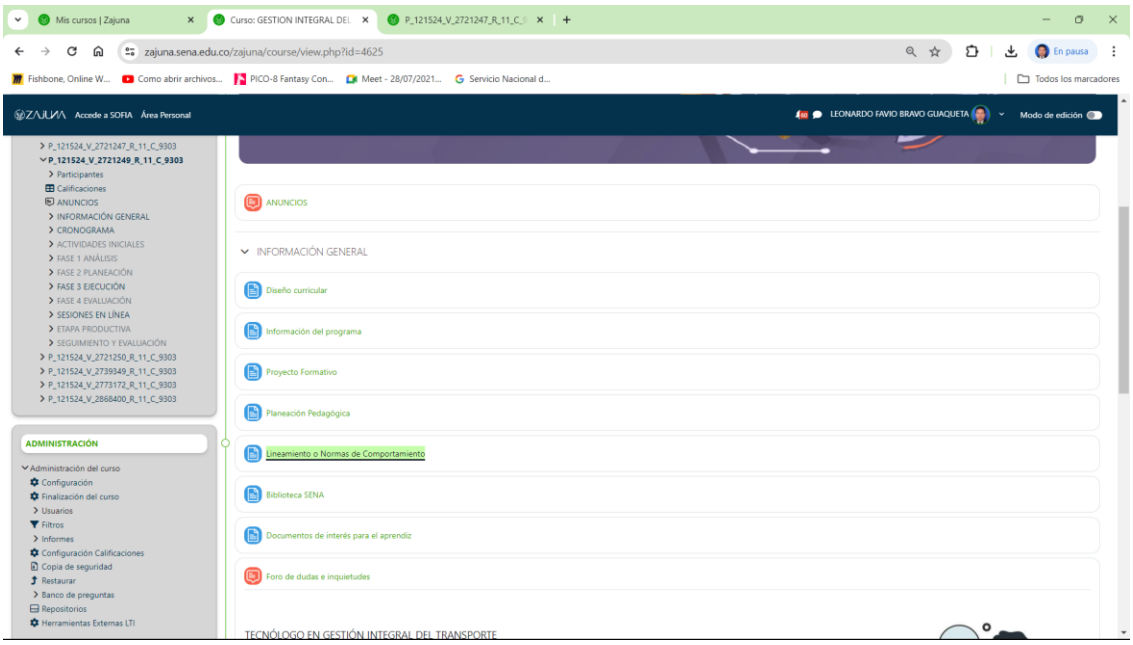
Evidencias cumplimiento obligación:

- **Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.**

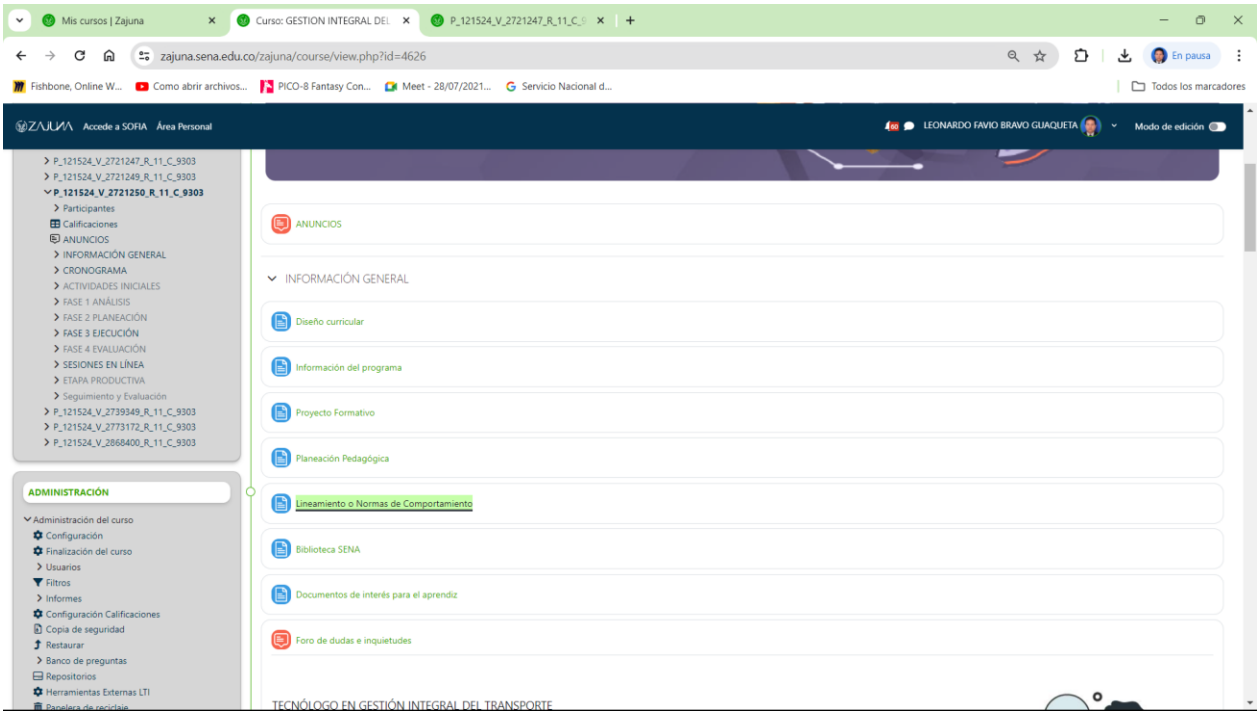
Ficha 2721247 – Publicación documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"



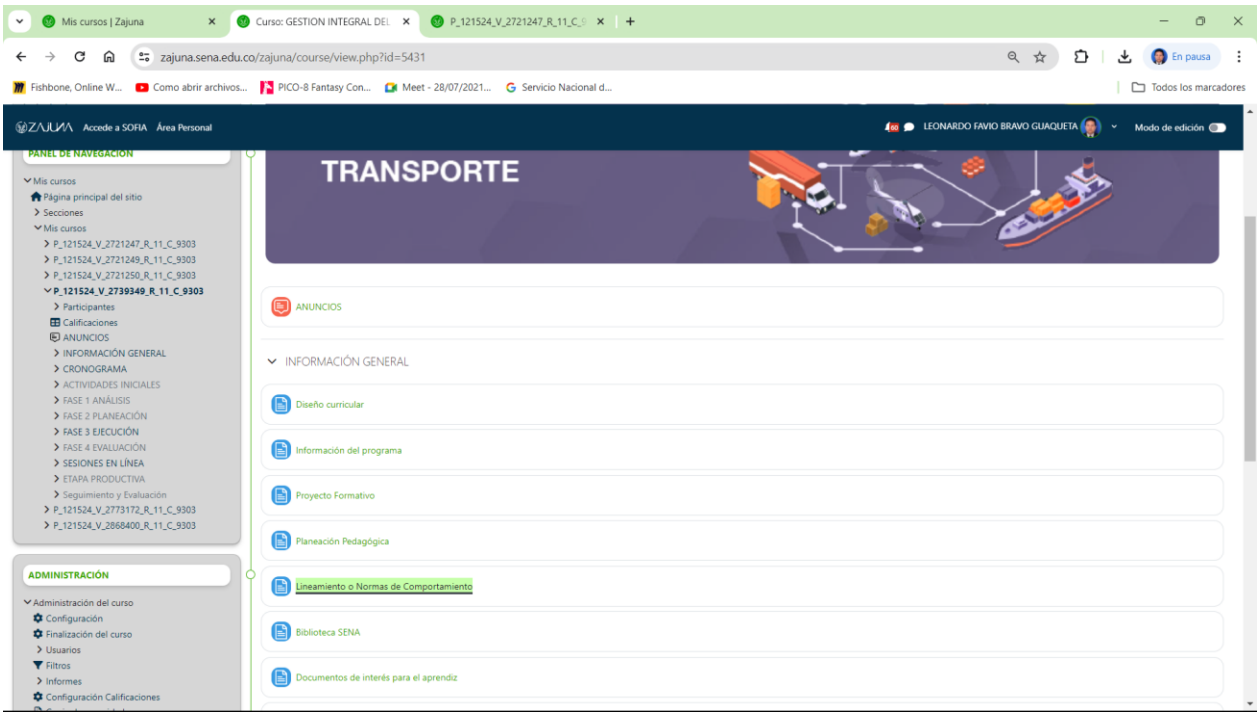
Ficha 2721249 – Publicación "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"



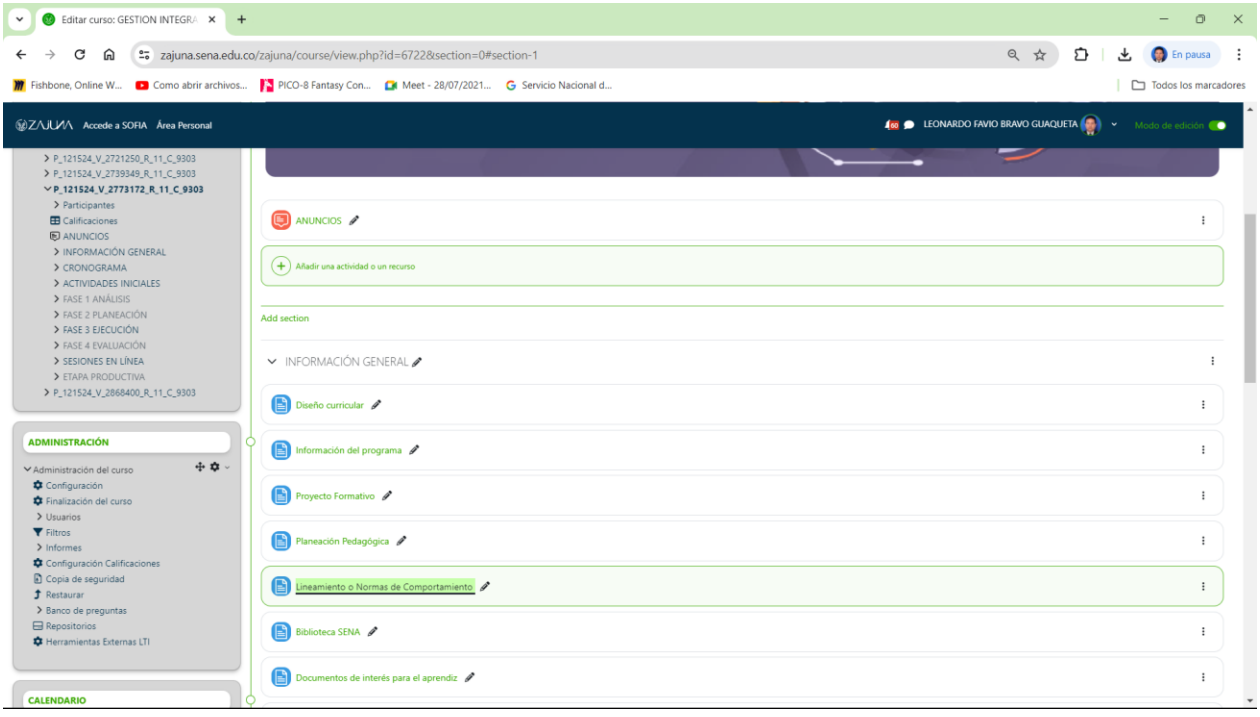
Ficha 2721250 – Publicación "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"



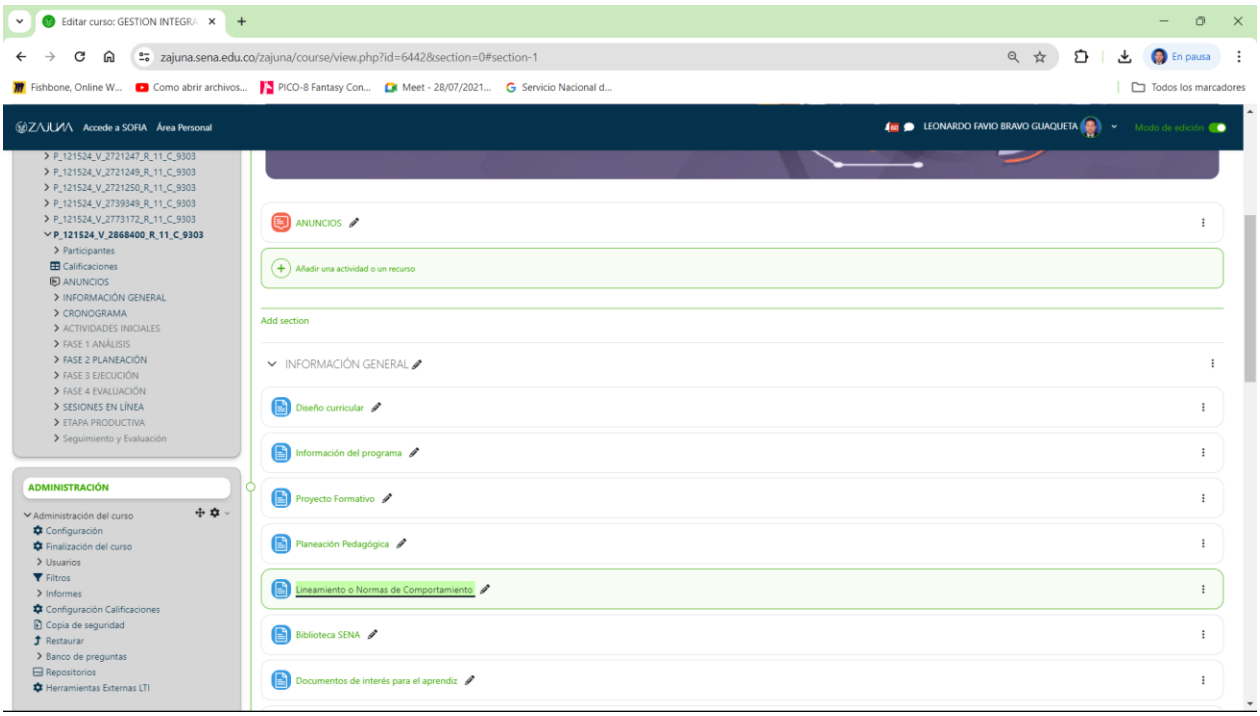
Ficha 2739349 – Publicación "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"



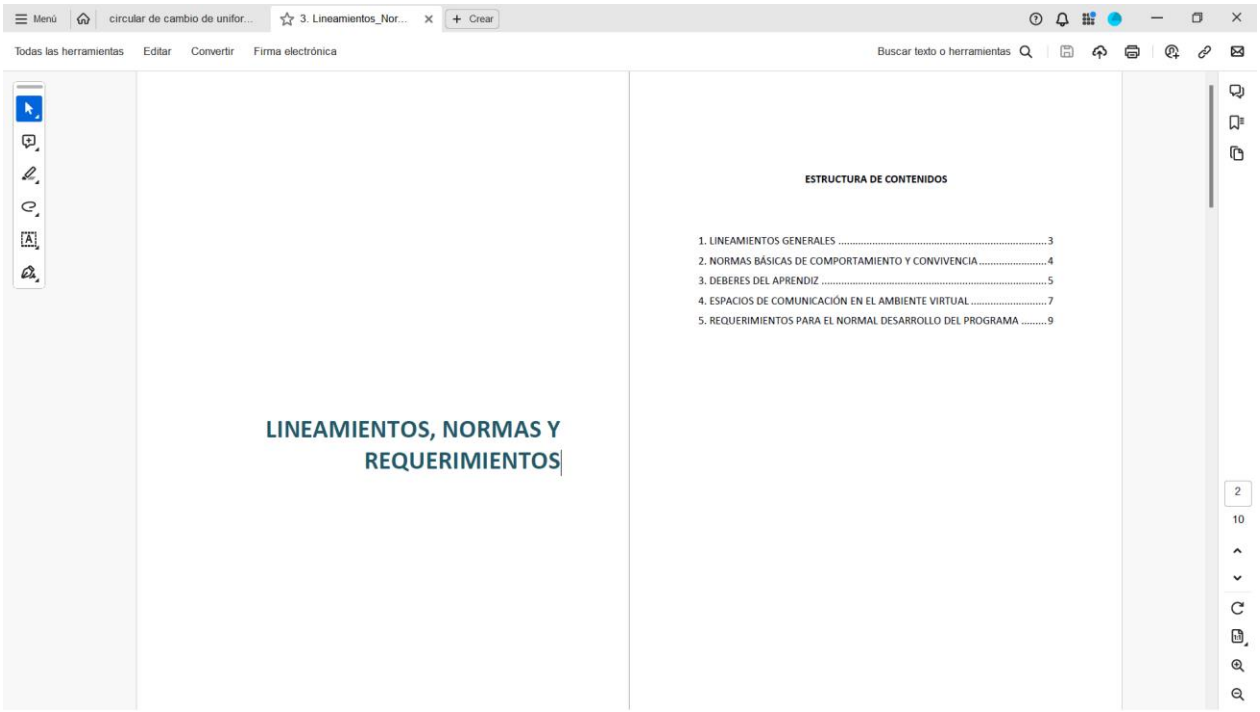
Ficha 2773172 – Publicación "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"

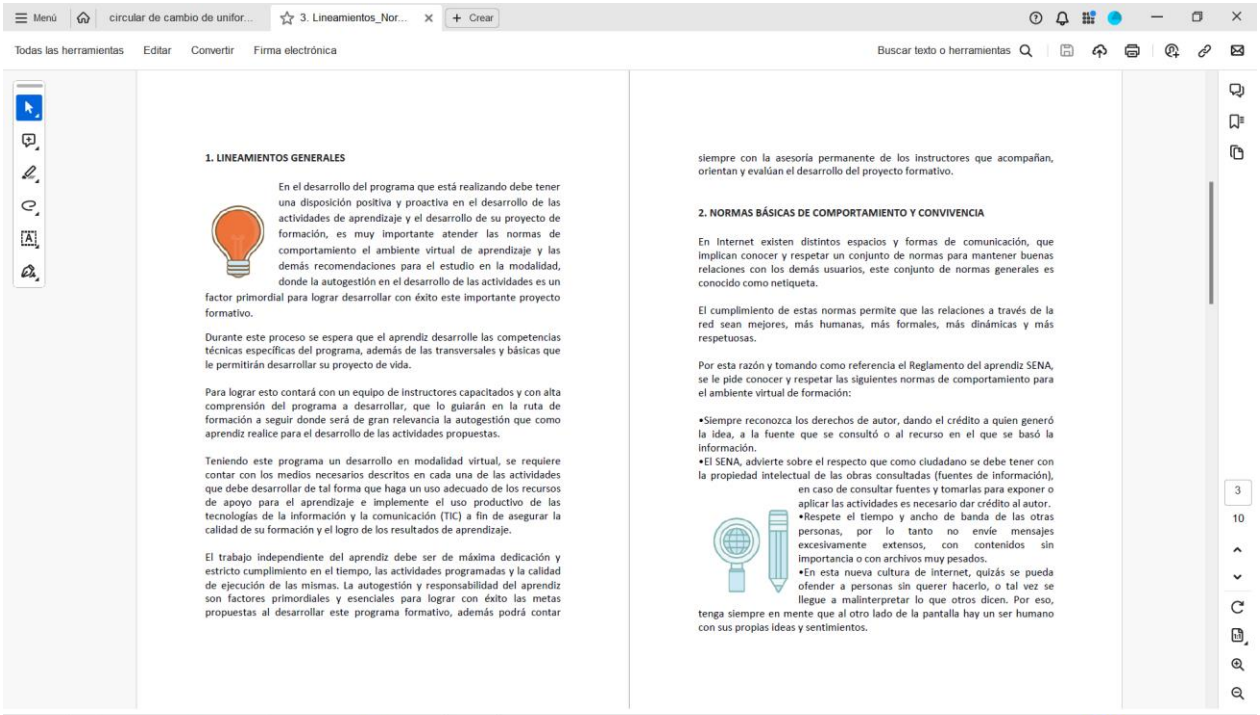


Ficha 2868400 – Publicación "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS"



Documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" publicado en ZAJUNA.





1. LINEAMIENTOS GENERALES

En el desarrollo del programa que está realizando debe tener una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y el desarrollo de su proyecto de formación, es muy importante atender las normas de comportamiento el ambiente virtual de aprendizaje y las demás recomendaciones para el estudio en la modalidad, donde la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito este importante proyecto formativo.

Durante este proceso se espera que el aprendiz desarrolle las competencias técnicas específicas del programa, además de las transversales y básicas que le permitirán desarrollar su proyecto de vida.

Para lograr esto contará con un equipo de instructores capacitados y con alta comprensión del programa a desarrollar, que lo guiarán en la ruta de formación a seguir donde será de gran relevancia la autogestión que como aprendiz realice para el desarrollo de las actividades propuestas.

Teniendo este programa un desarrollo en modalidad virtual, se requiere contar con los medios necesarios descritos en cada una de las actividades que debe desarrollar de tal forma que haga un uso adecuado de los recursos de apoyo para el aprendizaje e implemente el uso productivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) a fin de asegurar la calidad de su formación y el logro de los resultados de aprendizaje.

El trabajo independiente del aprendiz debe ser de máxima dedicación y estricto cumplimiento en el tiempo, las actividades programadas y la calidad de ejecución de las mismas. La autogestión y responsabilidad del aprendiz son factores primordiales y esenciales para lograr con éxito las metas propuestas al desarrollar este programa formativo, además podrá contar siempre con la asesoría permanente de los instructores que acompañan, orientan y evalúan el desarrollo del proyecto formativo.

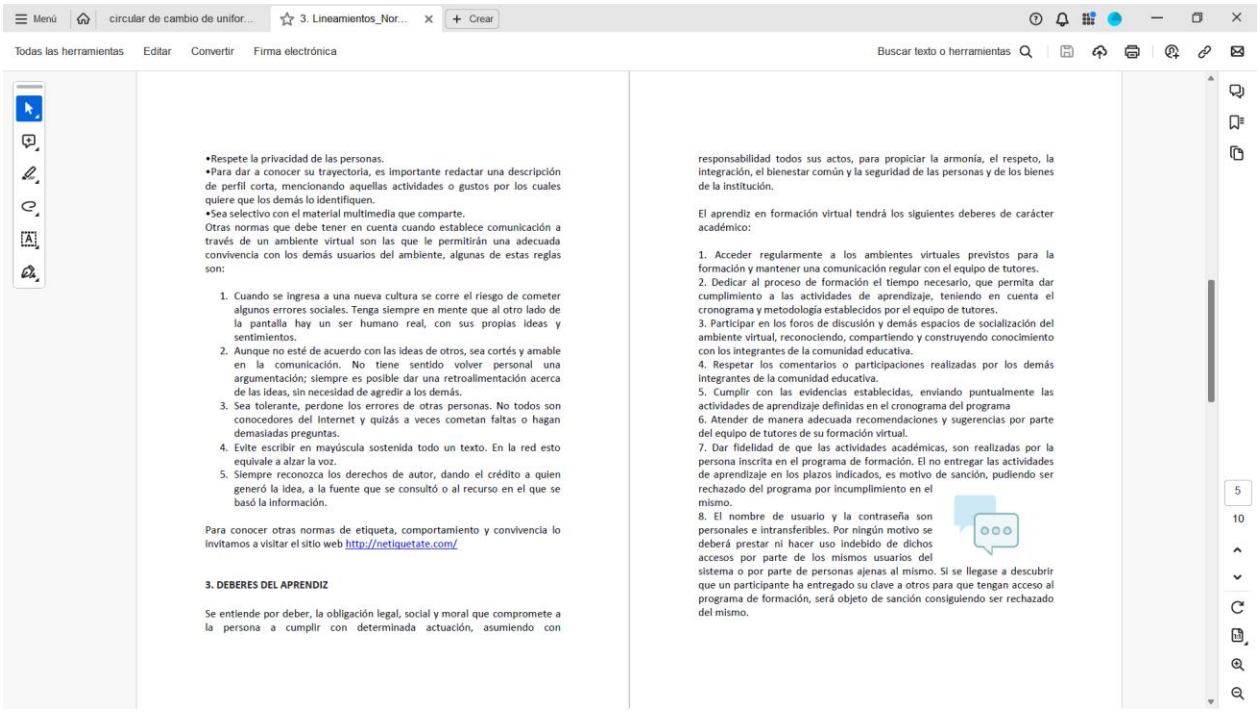
2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA

En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

•Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.
•El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.
•Respete el tiempo y ancho de banda de las otras personas, por lo tanto no envíe mensajes excesivamente extensos, con contenidos sin importancia o con archivos muy pesados.
•En esta nueva cultura de internet, quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez se llegue a malinterpretar lo que otros dicen. Por eso, tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano con sus propias ideas y sentimientos.



•Respete la privacidad de las personas.
•Para dar a conocer su trayectoria, es importante redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.
•Sea selectivo con el material multimedia que comparte.
Otras normas que debe tener en cuenta cuando establece comunicación a través de un ambiente virtual son las que le permitirán una adecuada convivencia con los demás usuarios del ambiente, algunas de estas reglas son:

1. Cuando se ingresa a una nueva cultura se corre el riesgo de cometer algunos errores sociales. Tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos.
2. Aunque no esté de acuerdo con las ideas de otros, sea cortés y amable en la comunicación. No tiene sentido volver personal una argumentación; siempre es posible dar una retroalimentación acerca de las ideas, sin necesidad de agredir a los demás.
3. Sea tolerante, perdone los errores de otras personas. No todos son conocedores del Internet y quizás a veces cometan faltas o hagan demasiadas preguntas.
4. Evite escribir en mayúscula sostenida todo un texto. En la red esto equivale a alzar la voz.
5. Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.

Para conocer otras normas de etiqueta, comportamiento y convivencia lo invitamos a visitar el sitio web http://netiquetate.com/

3. DEBERES DEL APRENDIZ

Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común y la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

El aprendiz en formación virtual tendrá los siguientes deberes de carácter académico:

1. Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación regular con el equipo de tutores.
2. Dedicar al proceso de formación el tiempo necesario, que permita dar cumplimiento a las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el equipo de tutores.
3. Participar en los foros de discusión y demás espacios de socialización del ambiente virtual, reconociendo, compartiendo y construyendo conocimiento con los integrantes de la comunidad educativa.
4. Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.
5. Cumplir con las evidencias establecidas, enviando puntualmente las actividades de aprendizaje definidas en el cronograma del programa
6. Atender de manera adecuada recomendaciones y sugerencias por parte del equipo de tutores de su formación virtual.
7. Dar fidelidad de que las actividades académicas, son realizadas por la persona inscrita en el programa de formación. El no entregar las actividades de aprendizaje en los plazos indicados, es motivo de sanción, pudiendo ser rechazado del programa por incumplimiento en el mismo.
8. El nombre de usuario y la contraseña son personales e intransferibles. Por ningún motivo se deberá prestar ni hacer uso indebido de dichos accesos por parte de los mismos usuarios del sistema o por parte de personas ajenas al mismo. Si se llegase a descubrir que un participante ha entregado su clave a otros para que tengan acceso al programa de formación, será objeto de sanción consiguiendo ser rechazado del mismo.

9. Es responsabilidad de los participantes informar lo antes posible al equipo de tutores sobre irregularidades en el material publicado o sobre cualquier anomalía en el funcionamiento de la plataforma
10. Al momento de redactar mensajes hágalos de forma clara y concisa sin usar abreviaciones o dialectos fuera de la lengua española, no elimine tildes ni eñes.
11. Acceder puntualmente a las sesiones programadas por el Tutor en los tiempos establecidos y en las fechas indicadas con la regularidad exigida de tal manera que la interacción aprendiz- tutor esté enriquecida en todo el proceso de aprendizaje.
12. A partir de los recursos para el aprendizaje dispuestos en el ambiente, el aprendiz deberá tener un tiempo de estudio diario para el aprendizaje autónomo dónde deberá generar conocimiento con base en la idea de proyecto que irá cultivando a medida que transcurra su etapa de formación.
13. Deberá ingresar a la plataforma virtual las veces que considere necesario ya sea de forma programada o de iniciativa propia ya que sirve de complemento; además se le hará seguimiento al desarrollo de las actividades de aprendizaje a través de la evaluación de las evidencias de aprendizaje que deberá construir en forma personal e intransferible.
14. Realizar las actividades y tareas de forma personal así como las participaciones en los foros de discusión, debates y encuentros virtuales de manera ordenada y respetuosa atendiendo el orden al uso de la palabra y la producción presentada deberá ser fruto de la propia autoría sin suplantaciones. Incluso en las evidencias producto del trabajo colaborativo el aporte personal deberá ser identificable y responsable.

4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL

Es importante reconocer que los Ambientes Virtuales de formación ofrecen medios de comunicación para la apropiación del aprendizaje significativo, tanto para el trabajo individual como colaborativo. Allí el instructor y los aprendices interactúan de forma efectiva e independientemente construyendo conocimiento.

En el SENA, lo anterior, está soportado por una plataforma tecnológica basada en Internet que comprende: Un sistema gestor del aprendizaje L.M.S (Learning Management System) y un sistema para la administración educativa denominado SOFIA Plus.

El L.M.S.es la plataforma que permite implementar las estrategias pedagógicas para Ambientes Virtuales de Aprendizaje y es donde como aprendiz deberá revisar, desarrollar y evidenciar las actividades en el marco de su proyecto de formación.

Entre los espacios de comunicación más importante para las actividades interactivas son las siguientes:

•Foro Social: Es un espacio habilitado permanentemente en el cual el aprendiz podrá publicar temas de cualquier índole o compartir experiencias de su formación con todos los compañeros. En el espacio pueden realizar la presentación personal y compartir información relacionada con el programa.
• Foro de Dudas e Inquietudes: Es un foro para exponer dudas, sugerencias y dificultades con respecto al funcionamiento del curso. El docente se encuentra siempre atento a los mensajes que se consignan.
Se canalizan las dificultades y las dudas de los estudiantes.
•Foro de discusión: Es un área dinámica que permite que distintas personas se comuniquen en secuencia y participen en un debate o discusión sobre un tema determinado.
• Elluminate: Es una herramienta que permite la integración y comunicación flexible de forma sincrónica y asincrónica con el estudiante, el cual permite hacer un acompañamiento al aprendiz para corregir las fallas y perfeccionar el aprendizaje.

El Sistema Sofiaplus es una plataforma de información del Sena la cual ayuda a mejorar la administración educativa y la formación profesional de todos sus usuarios.

Este aplicativo desarrollado para el SENA busca generar una gestión académica eficiente, transparente, flexible y



de calidad, brindando así a sus usuarios, ya sean estos internos y/o externos, la posibilidad de consultar en tiempo real y por internet sus temas y trámites académicos con el SENA.

5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA

• Requerimientos Personales:
Este proceso tiene un alto porcentaje autoformativo, siendo necesario mantener una actitud positiva, entusiasta y de investigación, aprovechando al máximo los medios y recursos dispuestos para tal fin. El ritmo de aprendizaje dependerá de su dedicación, compromiso y responsabilidad, pero deberá cumplir los plazos establecidos para la entrega de evidencias de aprendizaje.

Se requiere que usted como aprendiz posea dominio y manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

•Requerimientos de conexión, Software y Hardware:
Los requerimientos mínimos necesarios para una óptima navegación son:
•Tener acceso a conexión de Internet
•Velocidad de conexión recomendada 1mega
•Equipo de cómputo con las siguientes especificaciones mínimas:
* 1 GB de memoria RAM
* Disco Duro con capacidad de 80 GB
* Tarjeta de video
* Tarjeta de sonido
* Pantalla de 15 pulgadas
* Resolución de monitor de 1024 x768 pixeles
* Micrófono
* Audífonos o altavoces
* Cámara web
* Los demás requerimientos de hardware requeridos por las características de software utilizado en el desarrollo específico del programa formativo.

Adicionalmente, para el buen funcionamiento de plataforma y herramientas virtuales, es necesario tener instalados los siguientes programas en el computador:

REQUERIMIENTO	IDENTIFICADOR VISUAL
Sistema operativo de Windows para PC o Mac OS X.	
Suite o programas para procesamiento de texto, diapositivas y hojas de cálculo.	
Winzip o Winrar para descomprimir archivos empaquetados.	
Adobe Reader para leer archivos de formato PDF.	
Navegadores de internet como Explorer, Mozilla, Safari o Google Chrome.	
Plugins actualizados: Acrobat Reader, Java, Flash player, Shockwave player, Authorware player.	

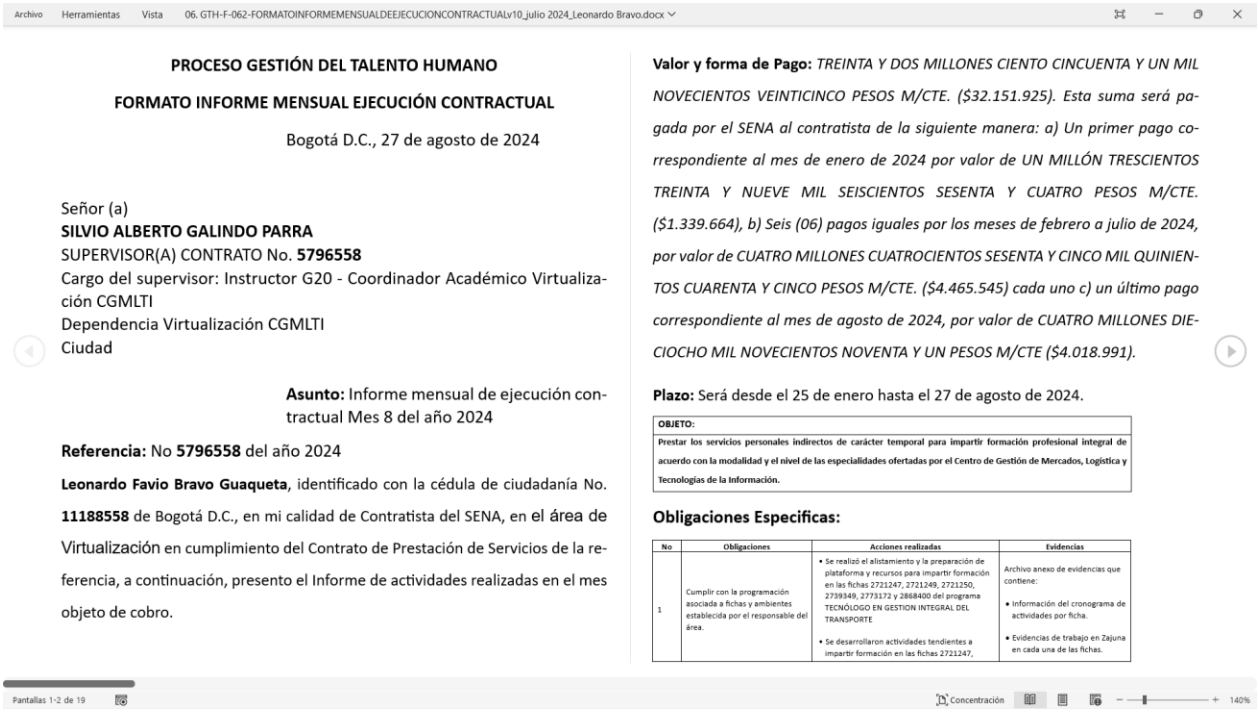
Es importante tener en su equipo instalado un programa antivirus, debido a que buscará o consultará información por Internet. Se recomienda que para la navegación en el ambiente virtual y visualización de contenidos se haga directamente en un computador de escritorio o portátil. La navegación en dispositivos móviles puede resultar incompatible.

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558

Evidencias cumplimiento obligación:

- **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**
- **Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.**

Informe de ejecución contractual mensual.



Archivo Herramientas Vista 06. GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_julio 2024_Leonardo Bravo.docx

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 27 de agosto de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5796558**
Cargo del supervisor: Instructor G20 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI
Dependencia Virtualización CGMLTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2024

Referencia: No **5796558** del año 2024

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11188558** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).*

Plazo: Será desde el 25 de enero hasta el 27 de agosto de 2024.

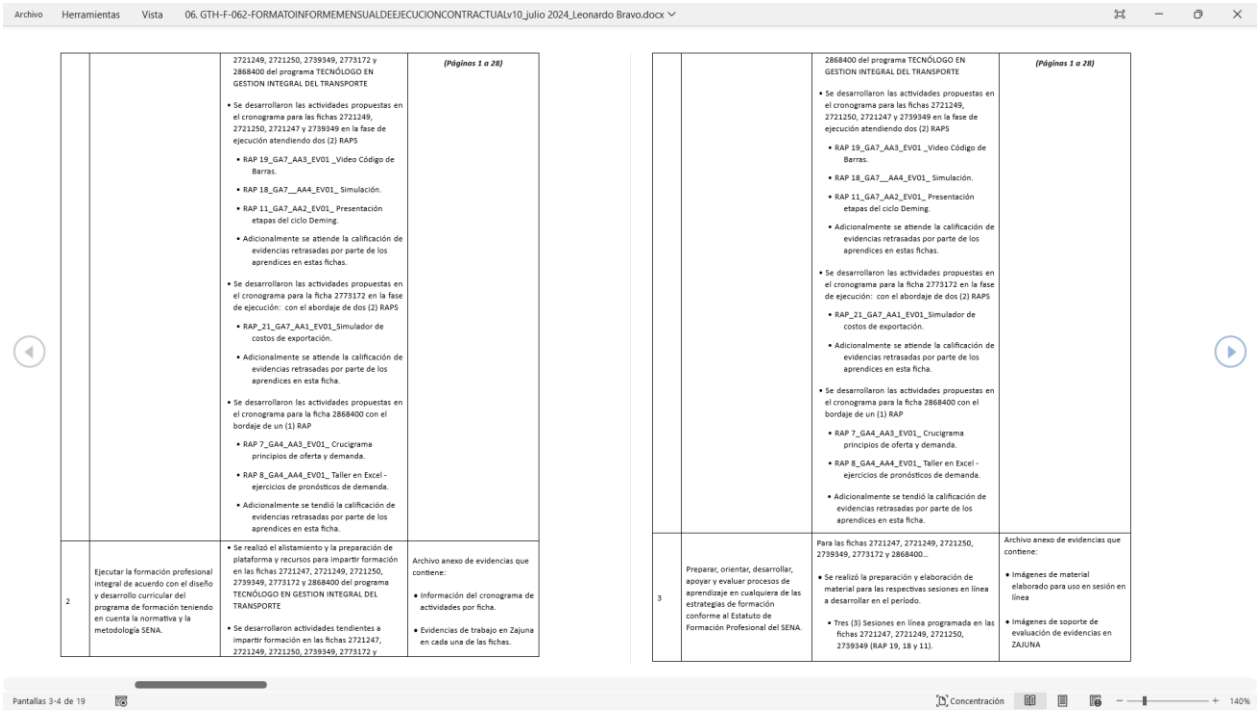
OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	• Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron actividades tendientes a impartir formación en las fichas 2721247,	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas.

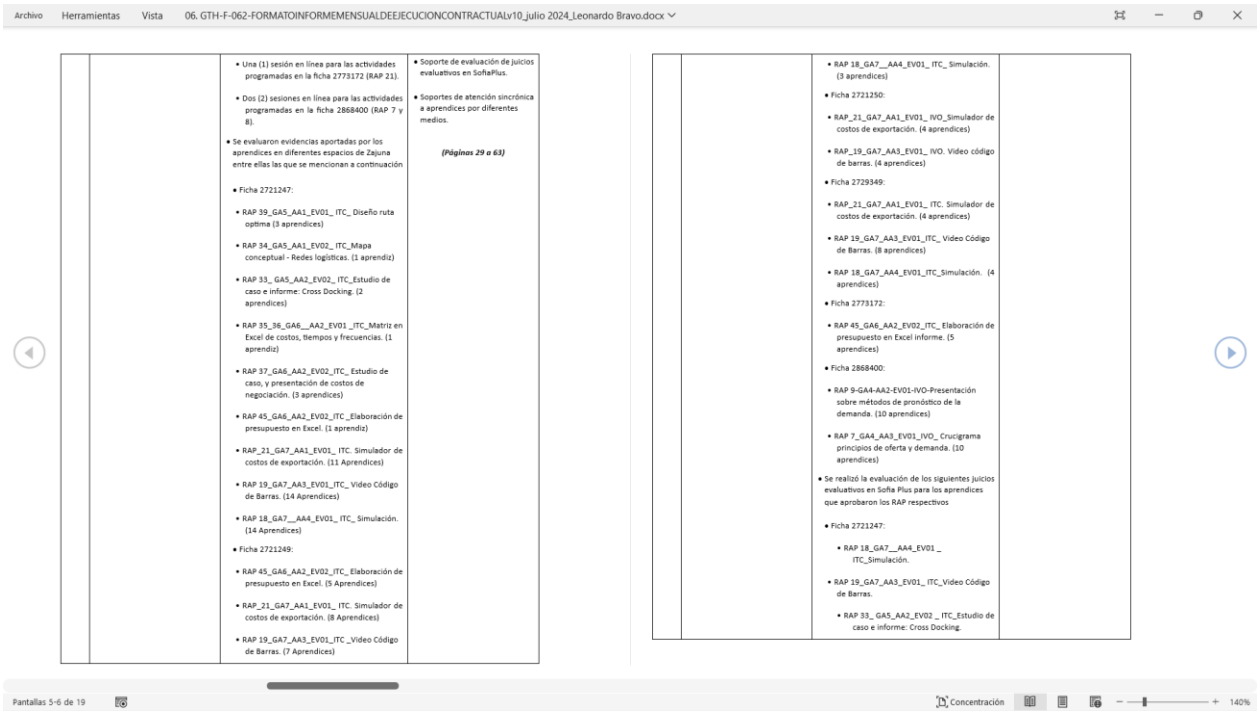
Pantallas 1-2 de 19 Concentración 140%

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



		2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para las fichas 2721249, 2721250, 2721247 y 2739349 en la fase de ejecución atendiendo dos (2) RAPS • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _Video Código de Barras. • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ Simulación. • RAP 11_GA7_AA2_EV01_ Presentación etapas del ciclo Deming. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en estas fichas. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2773172 en la fase de ejecución: con el abordaje de dos (2) RAPS • RAP_21_GA7_AA1_EV01_Simulador de costos de exportación. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2868400 con el bordaje de un (1) RAP • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 8_GA4_AA4_EV01_ Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda. • Adicionalmente se tendió la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.	***(Páginas 1 a 28)***
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	• Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron actividades tendientes a impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Información del cronograma de actividades por ficha. • Evidencias de trabajo en Zajuna en cada una de las fichas.

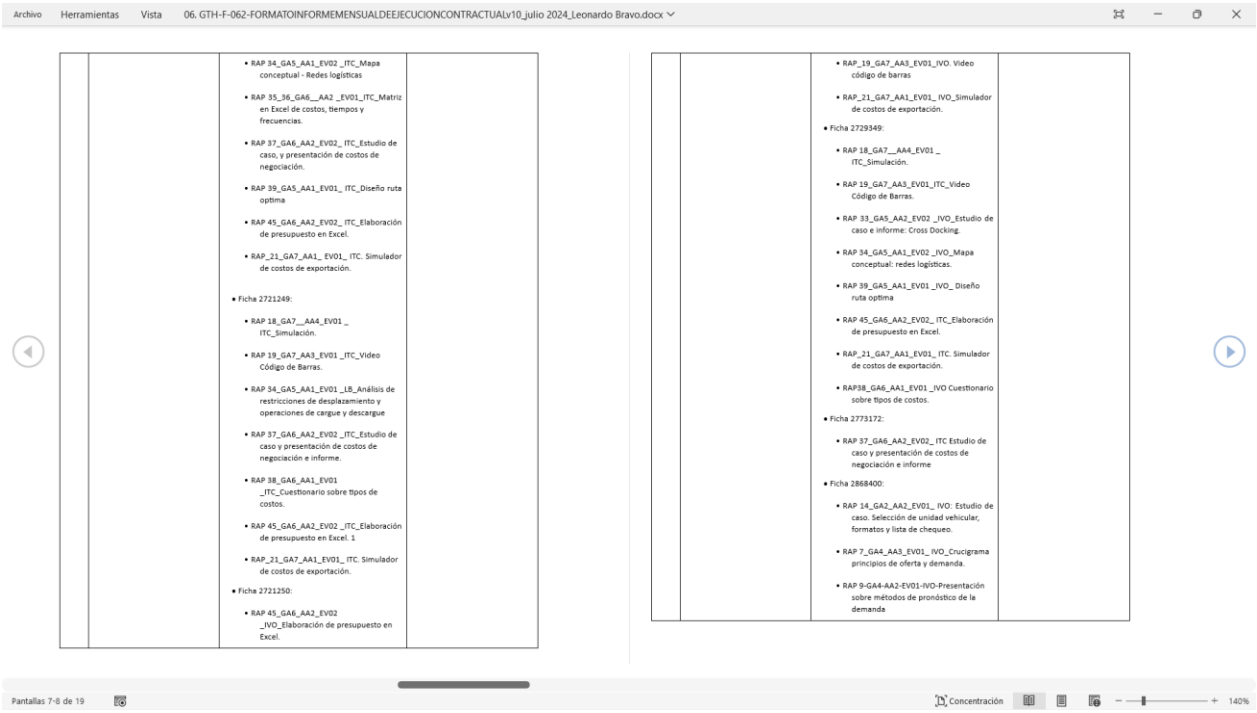
		2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para las fichas 2721249, 2721250, 2721247 y 2739349 en la fase de ejecución atendiendo dos (2) RAPS • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _Video Código de Barras. • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ Simulación. • RAP 11_GA7_AA2_EV01_ Presentación etapas del ciclo Deming. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en estas fichas. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2773172 en la fase de ejecución: con el abordaje de dos (2) RAPS • RAP_21_GA7_AA1_EV01_Simulador de costos de exportación. • Adicionalmente se atiende la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha. • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para la ficha 2868400 con el bordaje de un (1) RAP • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 8_GA4_AA4_EV01_ Taller en Excel - ejercicios de pronósticos de demanda. • Adicionalmente se tendió la calificación de evidencias retrasadas por parte de los aprendices en esta ficha.	***(Páginas 1 a 28)***
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400... • Se realizó la preparación y elaboración de material para las respectivas sesiones en línea a desarrollar en el periodo. • Tres (3) Sesiones en línea programada en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349 (RAP 19, 18 y 11).	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de material elaborado para uso en sesión en línea • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA



		• Una (1) sesión en línea para las actividades programadas en la ficha 2773172 (RAP 21). • Dos (2) sesiones en línea para las actividades programadas en la ficha 2868400 (RAP 7 y 8). • Se evaluaron evidencias aportadas por los aprendices en diferentes espacios de Zajuna entre ellas las que se mencionan a continuación • Ficha 2721247: • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_ Diseño ruta optima (3 aprendices) • RAP 34_GA5_AA1_EV02_ ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas. (1 aprendiz) • RAP 33_ GA5_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. (2 aprendices) • RAP 35_36_GA6__AA2_EV01 _ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. (1 aprendiz) • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ITC_ Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. (3 aprendices) • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC _Elaboración de presupuesto en Excel. (1 aprendiz) • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (11 Aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. (14 Aprendices) • RAP 18_GA7__AA4_EV01_ ITC_ Simulación. (14 Aprendices) • Ficha 2721249: • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_ Elaboración de presupuesto en Excel. (5 Aprendices) • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (8 Aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC _Video Código de Barras. (7 Aprendices)	• Soporte de evaluación de juicios evaluativos en SofiaPlus. • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 29 a 63)***

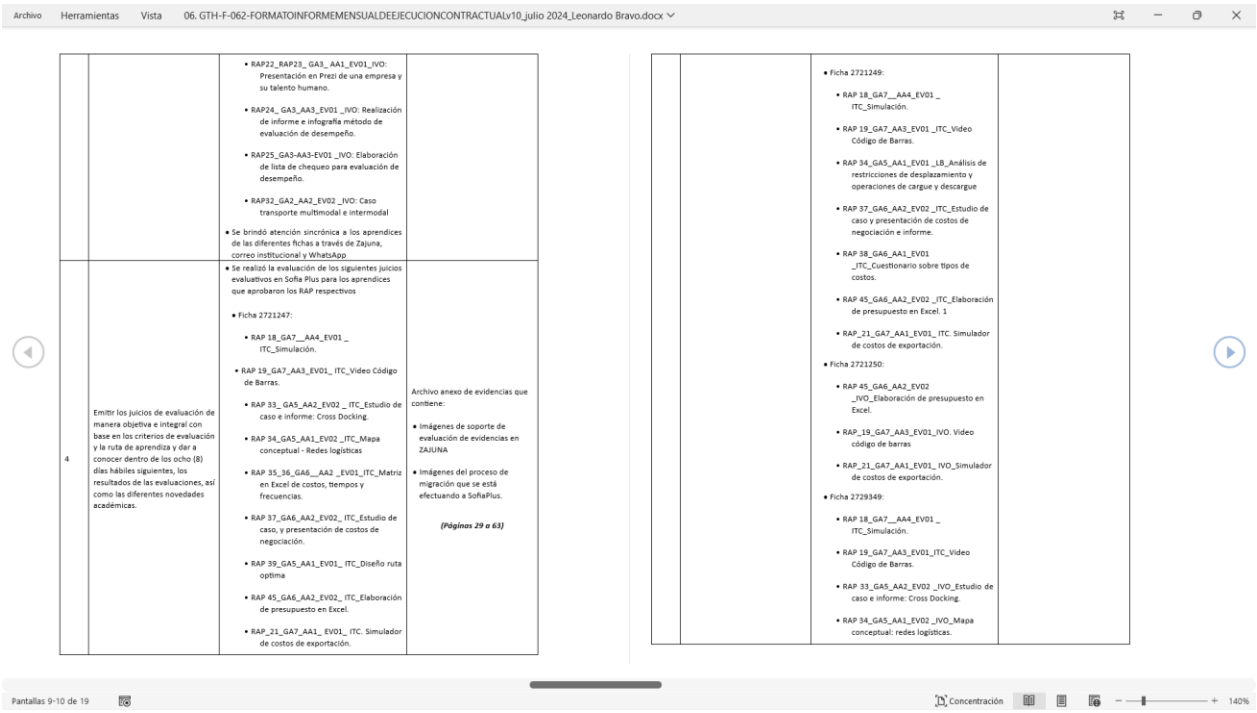
		• RAP 18_GA7__AA4_EV01_ ITC_ Simulación. (3 aprendices) • Ficha 2721250: • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. (4 aprendices) • RAP_19_GA7_AA3_EV01_ IVO. Video código de barras. (4 aprendices) • Ficha 2729349: • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. (4 aprendices) • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_ Video Código de Barras. (8 aprendices) • RAP 18_GA7_AA4_EV01_ITC_Simulación. (4 aprendices) • Ficha 2773172: • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ITC_ Elaboración de presupuesto en Excel informe. (5 aprendices) • Ficha 2868400: • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda. (10 aprendices) • RAP 7_GA4_AA3_EV01_IVO_ Crucigrama principios de oferta y demanda. (10 aprendices) • Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking.	

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



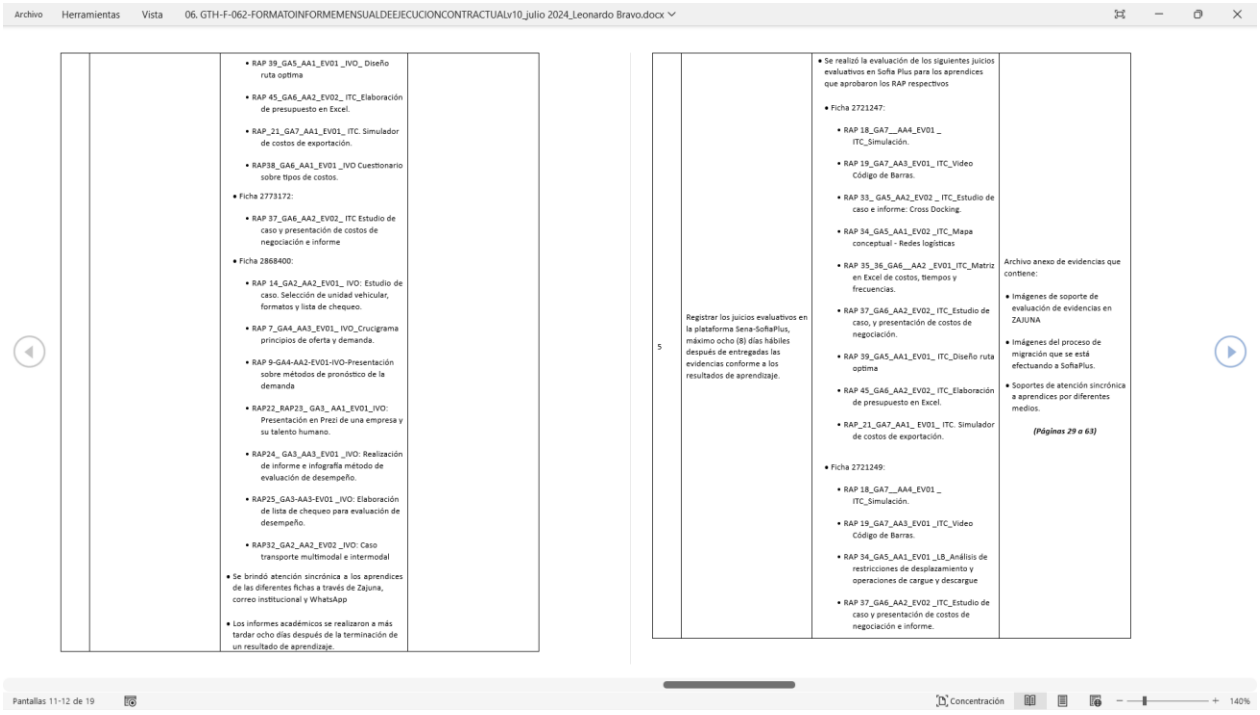
		• RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6___AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721249: • RAP 18_GA7___AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. • RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1 • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250: • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel.	

		• RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7___AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas. • RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172: • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe • Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda	

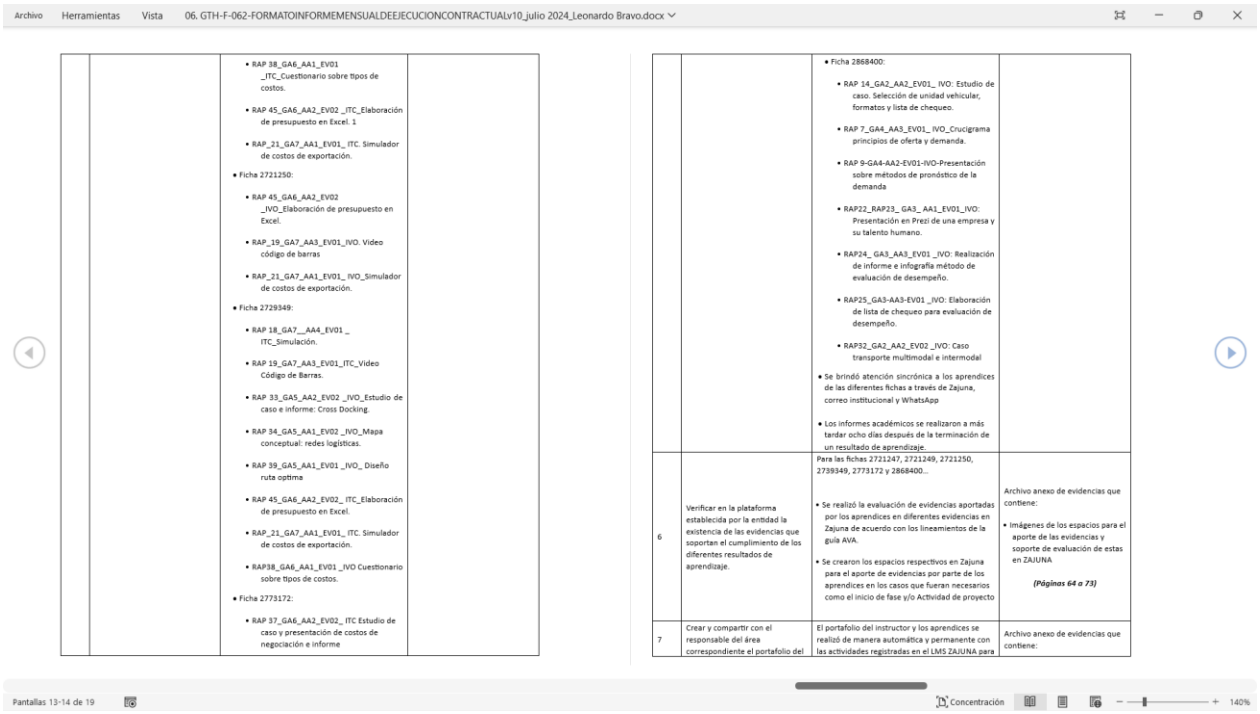


		• RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. • RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. • RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	• Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7___AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6___AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes del proceso de migración que se está efectuando a SofiaPlus. ***(Páginas 29 a 63)***

		• Ficha 2721249: • RAP 18_GA7___AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe. • RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1 • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250: • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7___AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas.	



		• RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172: • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe • Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda • RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. • RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. • RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp • Los informes académicos se realizaron a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	• Se realizó la evaluación de los siguientes juicios evaluativos en Sofia Plus para los aprendices que aprobaron los RAP respectivos • Ficha 2721247: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_ GA5_AA2_EV02 _ ITC_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _ITC_Mapa conceptual - Redes logísticas • RAP 35_36_GA6__AA2 _EV01_ITC_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC_Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. • RAP 39_GA5_AA1_EV01_ ITC_Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_ EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721249: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01 _ITC_Video Código de Barras. • RAP 34_GA5_AA1_EV01 _LB_Análisis de restricciones de desplazamiento y operaciones de cargue y descargue • RAP 37_GA6_AA2_EV02 _ITC_Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de soporte de evaluación de evidencias en ZAJUNA • Imágenes del proceso de migración que se está efectuando a SofiaPlus. • Soportes de atención sincrónica a aprendices por diferentes medios. ***(Páginas 29 a 63)***



		• RAP 38_GA6_AA1_EV01 _ITC_Cuestionario sobre tipos de costos. • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. 1 • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • Ficha 2721250: • RAP 45_GA6_AA2_EV02 _IVO_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_19_GA7_AA3_EV01_IVO. Video código de barras • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ IVO_Simulador de costos de exportación. • Ficha 2729349: • RAP 18_GA7__AA4_EV01 _ ITC_Simulación. • RAP 19_GA7_AA3_EV01_ITC_Video Código de Barras. • RAP 33_GA5_AA2_EV02 _IVO_Estudio de caso e informe: Cross Docking. • RAP 34_GA5_AA1_EV02 _IVO_Mapa conceptual: redes logísticas. • RAP 39_GA5_AA1_EV01 _IVO_ Diseño ruta optima • RAP 45_GA6_AA2_EV02_ ITC_Elaboración de presupuesto en Excel. • RAP_21_GA7_AA1_EV01_ ITC. Simulador de costos de exportación. • RAP38_GA6_AA1_EV01 _IVO Cuestionario sobre tipos de costos. • Ficha 2773172: • RAP 37_GA6_AA2_EV02_ ITC Estudio de caso y presentación de costos de negociación e informe	
		• Ficha 2868400: • RAP 14_GA2_AA2_EV01_ IVO: Estudio de caso. Selección de unidad vehicular, formatos y lista de chequeo. • RAP 7_GA4_AA3_EV01_ IVO_Crucigrama principios de oferta y demanda. • RAP 9-GA4-AA2-EV01-IVO-Presentación sobre métodos de pronóstico de la demanda • RAP22_RAP23_ GA3_ AA1_EV01_IVO: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano. • RAP24_ GA3_AA3_EV01 _IVO: Realización de informe e infografía método de evaluación de desempeño. • RAP25_GA3-AA3-EV01 _IVO: Elaboración de lista de chequeo para evaluación de desempeño. • RAP32_GA2_AA2_EV02 _IVO: Caso transporte multimodal e intermodal • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp • Los informes académicos se realizaron a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje.	
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400... • Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA. • Se crearon los espacios respectivos en Zajuna para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios para el aporte de las evidencias y soporte de evaluación de estas en ZAJUNA ***(Páginas 64 a 73)***
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del	El portafolio del instructor y los aprendices se realizó de manera automática y permanente con las actividades registradas en el LMS ZAJUNA para	Archivo anexo de evidencias que contiene:

	instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400	• Imágenes información de actividad y portafolio de instructor en ZAJUNA ***(Páginas 64 a73)***
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó el seguimiento a la formación de los aprendices de las fichas 2721250, 2868400 generando las notificaciones producto del seguimiento y debido proceso académico: • Se enviaron mensaje de correo para seguimiento del proceso formativo a aprendices con inasistencia al AVA mayor a 5 días y se alimenta la carpeta de seguimiento a la información en Zajuna con esta información. (Al menos 50 mensajes enviados) • Se enviaron mensajes de correo para seguimiento del proceso formativo como Alerta de Evidencias pendientes en Plataforma a los aprendices (Al menos 40 mensajes enviados) • Se enviaron mensajes realizando llamado de atención a los aprendices que así lo requieran. (Se generó un (1) llamado de atención por parte de la Coordinación dentro del debido proceso) y 2 planes de mejoramiento en el período • Se reporta a deserción un total de 21 aprendices de la ficha 2868400 • Se cita a un aprendiz de la ficha 2721250 a Comité académico del mes de Agosto.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de los espacios de retención a aprendices en ZAJUNA • Imágenes de los correos enviados a los aprendices. ***(Páginas 74 a 81)***
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se incentivó en los aprendices de manera frecuente el reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de octubre de 2023	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del pacto de Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de octubre de 2023. ***(Páginas 81 a 84)***
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido programado el instructor para recibir fichas nuevas en el programa	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido programado el instructor para recibir fichas nuevas en el programa.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se publicaron y divulgaron en cada una de las fichas las piezas gráficas y enlaces de inscripción a las actividades programadas por bienestar el mes de junio, incentivando la participación de estas en los mismos por parte de los aprendices.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la publicación de las piezas gráficas en el LMS Zajuna de las actividades de Bienestar para el mes de julio. ***(Página 85)***
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	El ambiente de formación es virtual (LMS ZAJUNA) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guía AVA para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la organización del LMS en cada un una de las fichas. • Imágenes de la publicación del documento "LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS" en el LMS ZAJUNA. ***(Páginas 86 a 91)***
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo

	nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.		
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades de este tipo
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el período reportado y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro. No se presentaron requerimientos especiales por parte de la Coordinación en el período de ejecución	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes del informe de ejecución del contrato en Formato "GTH-F-062 V10" ***(Páginas 92 a 96)***
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Durante el período de ejecución del contrato no se ha realizado solicitud alguna al instructor para participar en actividades de este tipo.	Durante el período de ejecución del contrato no se ha realizado solicitud alguna al instructor para participar en actividades de este tipo.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios	Durante el período de ejecución del contrato no ha sido necesaria la asistencia del instructor en dichos espacios
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación. Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.	Archivo anexo de evidencias que contiene: • Imágenes de la programación de algunas reuniones y sesiones de apoyo realizadas en el mes. ***(Páginas 97 a 98)***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

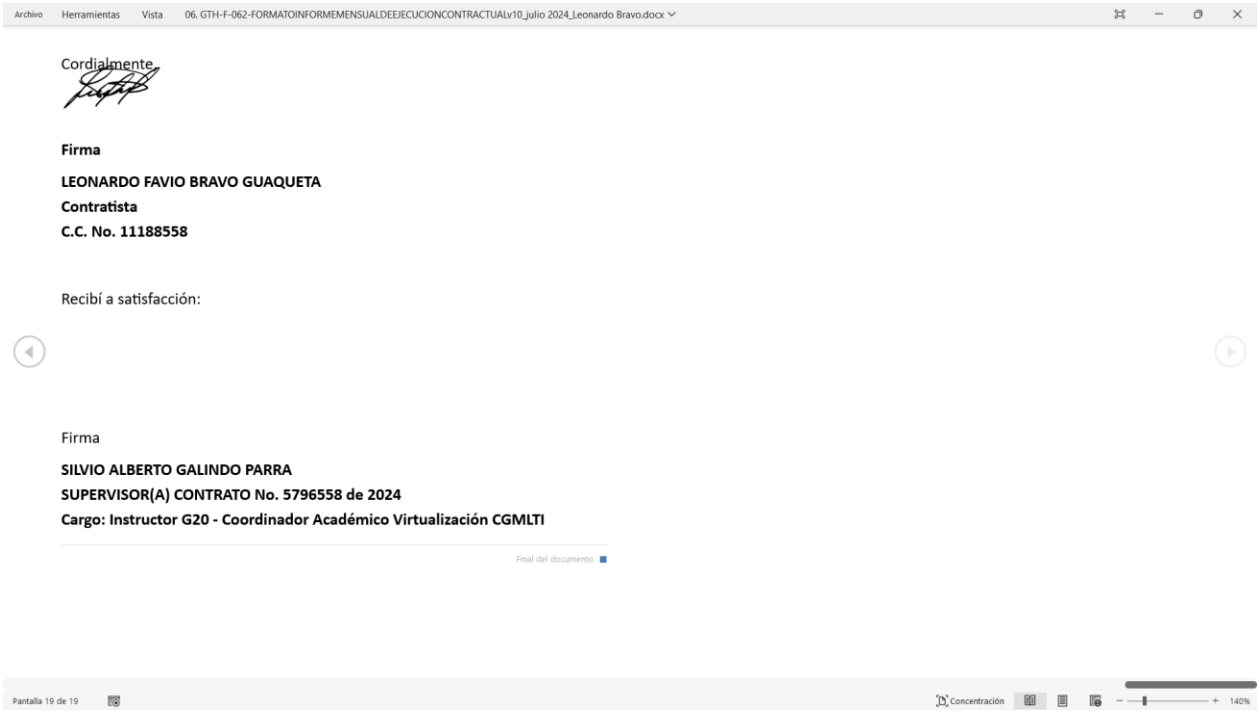
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***7933394705*** de la planilla, emitida por el operador **SOI** para el período **Julio de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios



Archivo Herramientas Vista 06. GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10_julio 2024_Leonardo Bravo.docx

Cordialmente

Firma

LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11188558

Recibí a satisfacción:

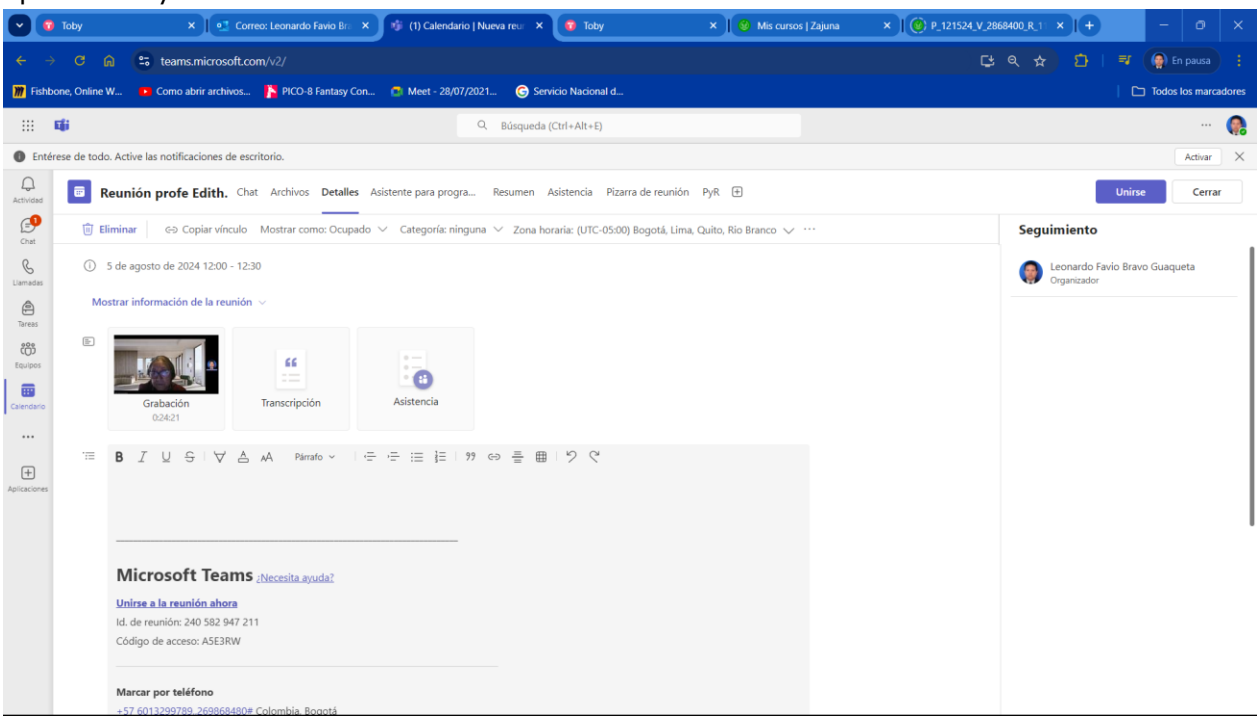
Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5796558 de 2024
Cargo: Instructor G20 - Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

Final del documento

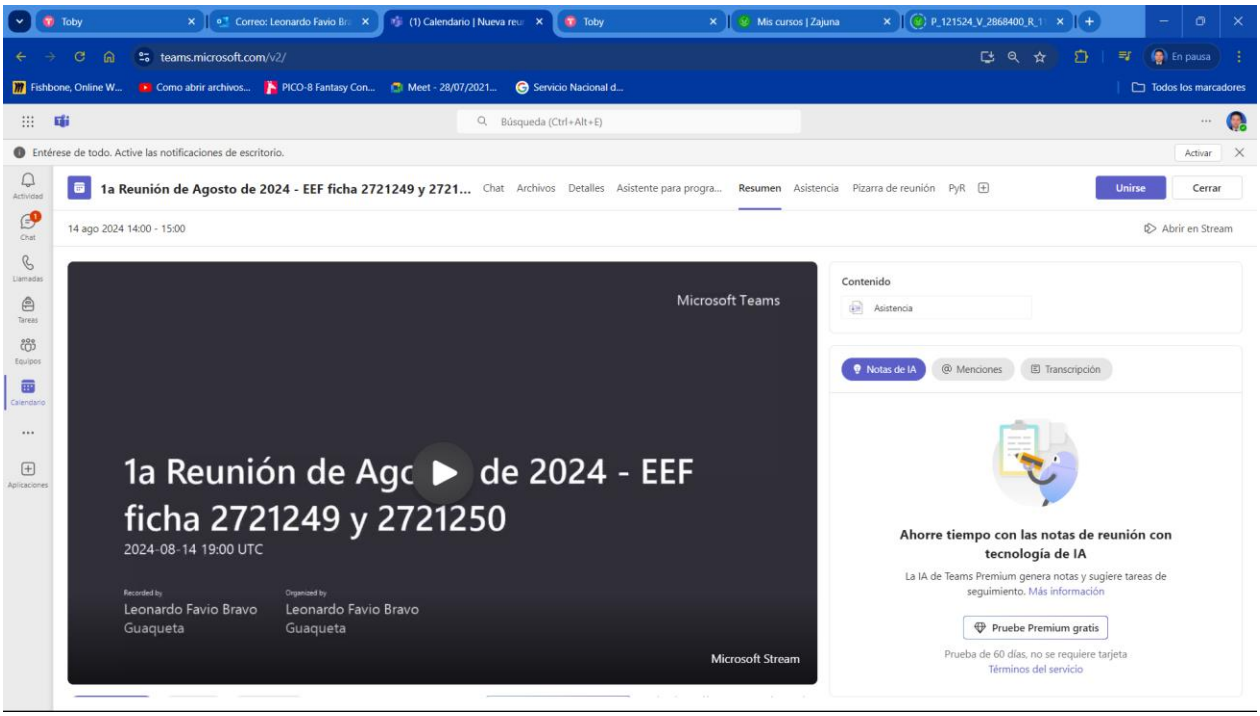
Pantalla 19 de 19 Concentración 140%

Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.

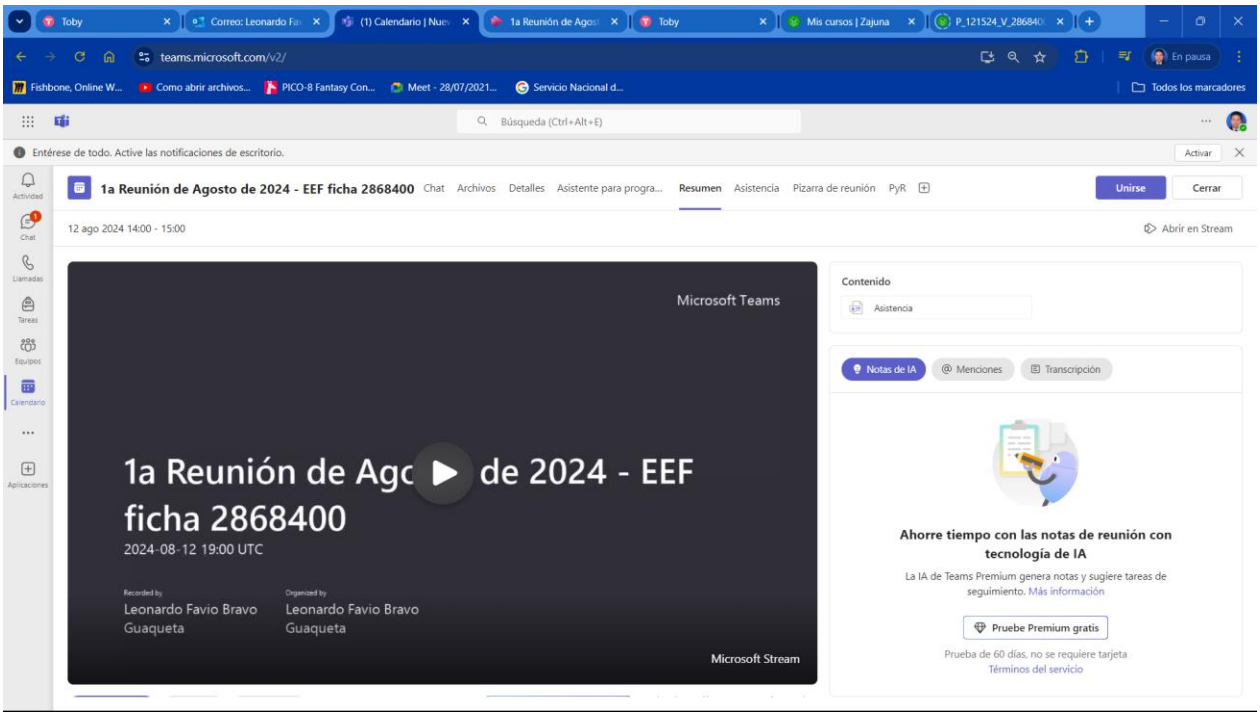


[Reunión profe Edith.-20240805_121838-Grabación de la reunión.mp4]

Evidencias Gestión Contractual Agosto 2024
Instructor Leonardo Bravo
C.C. 11188558



[1a Reunión de Agosto de 2024 - EEF ficha 2721249 y 2721250-20240814_140007-Grabación de la reunión.mp4]



[1a Reunión de Agosto de 2024 - EEF ficha 2868400-20240812_140036-Grabación de la reunión.mp4]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721250 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739349 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721249 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5796558 del 25/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leonardo Favio Bravo Guaqueta

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 11.188.558

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.

9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C., Centro de Gestión de Mercados, Logística Y Tecnologías de la información – Área de Virtualización

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será desde el 25 de enero hasta el 27 de agosto de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE AGOSTO DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 27 de agosto de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Valor total del contrato la suma de *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925)*

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 19.406.300

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$32.151.925
Valor Ejecutado	$31.705.370
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$446.555

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas
• Se realizó el alistamiento y la preparación de plataforma y recursos para impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron actividades tendientes a impartir formación en las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 del programa TECNÓLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE • Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma para las fichas 2721249, 2721250, 2721247, 2739349, 2868400 y 2773172 en la fase lectiva del programa de formación para los Raps Técnicos • Se realizaron las sesiones en línea o conferencia Web requeridas para desarrollar en la vigencia (al menos 2 por semana). • Se califican los respectivos juicios evaluativos de acuerdo con el desarrollo del programa y de acuerdo con lo definido por la Guía AVA • Se brindó atención sincrónica a los aprendices de las diferentes fichas a través de Zajuna, correo institucional y WhatsApp • Los informes académicos se realizaron a más tardar ocho días después de la terminación de un resultado de aprendizaje. • Se realizó la evaluación de evidencias aportadas por los aprendices en diferentes evidencias en Territorium, Teams y Zajuna de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA. • Se crearon los espacios respectivos en los diferentes LMS para el aporte de evidencias por parte de los aprendices en los casos que fueran necesarios como el inicio de fase y/o Actividad de proyecto • El portafolio del instructor y los aprendices se realizó de manera automática y permanente con las actividades registradas en el LMS ZAJUNA para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400 • Se realizó el seguimiento a la formación de los aprendices de las fichas 2721249, 2721250 y 2868400 generando las notificaciones producto del seguimiento y debido proceso académico:

- Se enviaron mensaje de correo para seguimiento del proceso formativo a aprendices con inasistencia al AVA mayor a 5 días y se alimenta la carpeta de seguimiento a la información del respectivo LMS
- Se enviaron mensajes de correo para seguimiento del proceso formativo como Alerta de Evidencias pendientes en Plataforma a los aprendices
- Se enviaron mensajes realizando llamado de atención a los aprendices que así lo requieran.
- Se incentivó en los aprendices de manera frecuente el reconocimiento del respectivo manual de convivencia emitido por el Centro de formación y adicionalmente se recuerdan los compromisos adquiridos en el Pacto de convivencia aprobado en reunión de Voceros llevada a cabo el 13 de octubre de 2023.
- Se publicaron y divulgaron en cada una de las fichas las piezas gráficas y enlaces de inscripción a las actividades programadas por bienestar el mes de junio, incentivando la participación de estas en los mismos por parte de los aprendices.
- El ambiente de formación es virtual (LMS) por lo que se hizo énfasis a los aprendices de la importancia de tener en cuenta lo reportado por la Netiqueta de acuerdo con el documento publicado en el espacio LMS con el nombre “LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS”
- Adicionalmente se mantuvo organizado el entorno virtual de acuerdo con lo dispuesto por la Guía AVA para las fichas 2721247, 2721249, 2721250, 2739349, 2773172 y 2868400
- Se elaboró el respectivo informe de ejecución del contrato para el período reportado y se atienden los requerimientos formulados por la coordinación del área de Virtualización del centro.
- Adicionalmente se realizaron las actividades que establece la Coordinación.
- Se realizaron diferentes reuniones y sesiones en línea que propenden a la atención de los aprendices y los instructores.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SILVIO ALBERTO GALINDO

C.C. 19406300

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades