ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 6 / 24	7:59 a. m.	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 10F ESTE No. 20 -96 SUR	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	3209803133	huellasytalentos@outlook.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	40 / 40 / 29	66 / 40 / 16	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	N.A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

Powered by CamScanner

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **N.A**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ] N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X
F	Antecedentes judiciales	X

Powered by CamScanner

G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Soc. anexo técnico comp. Proceso pedagógico

B Fecha de la actividad: 05 de junio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Powered by CamScanner

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **A.M**

SI [ ] NO [X]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	106	3	0
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	2
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	2
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		6	0
Promoción en estilos de vida saludable		6	0
Atención en salud de las niñas y los niños		6	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **15 de mayo del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. **N.A**

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes **N.A**

Powered by CamScanner

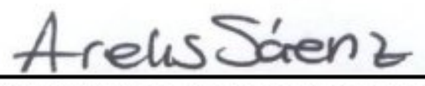
SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR
SIN OBSERVACIONES PENDIENTES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
DE ACUERDO CON LO CONTENIDO EN EL ACTA. SE TENDRAN EN CUENTA LAS SUGERENCIAS DADAS POR EL APOYO DE SUPERVISION DEL COMPONENTE PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL DE LAS NECESIDADES DE CUALIFICACION PARA LAS Y LOS COLABORADORES.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO. 2, No cuenta con requerimientos en curso. 5. No contaron con visitas por parte de Entes de control. 6, Manifestó la responsable del servicio que no ha asistidoa reuniones programada por la SDIS 7, La profesional en atención a la primera infancia Nury Johanna Jimenez Padilla, el dia 04 de junio del 2024, lideró socialización de la res. 967 del 2007 la cual se dirigió a padres de familia, se evidenció acta y listado de asistencia de padres de familia. **COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.** 1. En el periodo verificado no realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades de contratación. 2. Cuentan con todos los contratos de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 15 de mayo al 15 de agosto del 2024. 3. En el perido verificado no presentaron hojas de vida para verificación cumplimiento de perfiles. 4. En el periodo verificado no se presentaron novedades de contratación. 7. La profesional en atención a la primera infancia Nury Johanna Jimenez Padilla, lideró socialización del anexo técnico componente porceso pedagógico el dia 05 de junio del 2024, se evidenció acta y listado de asistencia de las y los colaboradores de la unidad operativa. 12. Manifestó la responsable que no han realizado gestion con la ARL **NOTA.** Inicialmente contratataron de acuerdo a la estrucutura de costos asignada, 1 responsable del servicio, 7 profesioanles en atención a la primera infancia, 2 auxiliares en atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativo, 3 auxiliares de servicios generales, 3 manipuladores de alimentos, pero en vista que no contaban con la cantidad de niños matriculados, redujeron el personal a 6 porfesionales en atención a la primera infancia, 1 auxiliar en atención a la primera infancia, 2 auxiliares de servicios generales y 2 manipuladores de alimentos, cual fué notificado al apoyo a la supervisión a traves de correo electronico el dia 17 de junio del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_
NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios
1. LISTADOS DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES DE LA UNIDAD OPERATIVA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUE**Z	NOMBRE: **CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **53114571**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1051654005**
CARGO: **RESPONSABLE DEL SERVICIO**	CARGO: **APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: **10:30 AM**

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y tolitos **CONTRATO:** 7602 - 2024 **FECHA:** 17-06-2024.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable servicio	Administracion	3209803133	Arelis Saenz
2	Liliana Marcela Merchán Gutiérrez	53'107.187	Profesional API	Lic. en educación Inicial	3003745495.	
3	Talia Yarney Torres Alban	1023945046	Profesional API	Lic en educación Inicial	3507555356	Talia Torres
4	Nury D. Jimenez P	1013580702	Profesional A.P.I	Licenciada Pedagogia Infantil	3237738556	Nury D
5	Deisy Gaona Pabon	21061700	Profesional API	Licenciada Pedagogia infantil	3007493097	Deisy Gaona
6	Yamile Rodelo Ochoa	37939157	Profesional A.P.I	Licenciada Ed. Preescolar	3125883315	Yamile Rodelo O.
7	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	Profesional A.P.I	Licenciado educación física	3124105107	
8	Angela Valentina Nodes	1001273917	Auxiliar A.P.I	Licenciada en educación infantil	3002685257	Valentina N
9	MARITZA RODRIGUEZ	51650729	AUXILIAR AOM	Bachiller	3124521293	MARITZA R
10	Ingrid Romero	49234770	Aux. Servicio Generales	Bachiller	3167876518	Ingrid R
11	Amanda Mendez	52111897	Aseo e higiene personal alimentos	Bachiller	3125053032	Amanda M.C.
12	Martha ramirez	52908560	Aseo e higiene personal alimentos	Bachiller	3134682624	
13	Fabian Hernandez	1032483748	Personal de Alimentos	Bachiller	3725147483	Fabian H.
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602-2024	25 / 4 / 2024	8 / 5 / 2024	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 6 / 2024	10:45 AM	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 f este #20-96 sur	San Cristobal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Mercedes	3209803133	huellasytalentos@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	40 / 40 / 34	66 / 39 / 26	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
No aplica	No aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	si
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	si
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	si
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	si
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	si

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI NA NO NA

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan: **SAT**

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	si
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	si
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	si
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	si

Mes Verificado y Niveles: Mes de mayo/ nivel de parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	si
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	si

C La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas — si

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
6/5/2024	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación — **SI** X — **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
6/20/2024	Jardin Avesol	Proyecto pedagogico	Responsable del servicio Profesional de atencion

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada — si

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil — si

C Presentó soportes de las actividades realizadas — si

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
6/21/2024	Proyecto Pedagógico	6/24/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos — si

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — si

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — si

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: si

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
no aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	7	5	6	6	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	3	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 31/05/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con el acta, se haran las sugerencias dadas por la supervision de pedagogia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó radicado I20240047689 del 19/03/2024 ante subdireccion para la infancia del proyecto pedagogico.
Se tiene programada socializacion con familias para el 26/06/2024 sobre enfoque del proyecto pedagogico.
Se sugiere verificar la actualizacion del estandar 24 y 25 que hace referencia a las planeaciones pedagogicas con el fin de verificar ajustes.

2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.

3. Presentó el formato de observador del mes de mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.

4. No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestal a familias para el 5/07/2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5.Se evidenciaron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

6. Presentó acta del 24/05/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una actividad con niños y niñas, en la cual se trabajó sobre “un nuevo hermano”

7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 20/06/2024, el cual tuvo lugar en el jardin infantil Avesol y se evidenció la participación de la responsable del servicio y una profesional de atencion a primera infancia.

8. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de proyecto pedagógico
Radicó los soportes de la jornada pedagógica el X24/06/2024, bajo el consecutivo E2024030137, ante la subdirección local.

9. Para el mes de junio, no presentó facturas de compra de material didáctico o material de papelería.

Así mismo, se evidenció que contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Nota : Cuenta con una profesional de atencion a primera infancia de más, de acuerdo a los niños y niñas matriculadas, por lo que el asociado debe asumir el costo de esta profesional.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de talento humano (1)

Arelis Sáenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 6 / 24	8:00AM	JARDIN INFANTIL HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 10 F ESTE ·20-96 SUR	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	7310187	huellasy talentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A / N/A / N/A	N/A / N/A / N/A	40 / 40 / 34	66 / 40 / 32	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUENSTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 16/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — NO

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	N/A
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	N/A
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar	N/A
Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	21/06/2024	NUTRICIONISTA			X		RESTRICCIONES ALIMENTARIAS
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo	N/A
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos	N/A
	Número de sesiones a desarrollar	N/A
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable	N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A

6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
FOLLETO	14/06/2024	CONDUCTA SUICIDA	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIAIIZACION	CARTELERA INFORMATIVA	11/06/2024	MIS COMPROMISOS	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Personal de Aseo e higiene	3	2	2	2	0
Personal de servicio de alimentos	3	2	2	2	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se verifica el acta anterior y se evidencia cumplimiento en los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo contenido en el acta. Se realizaran las acciones sugeridas por el apoyo de supervision del componente para dar cumplimiento a los estandares.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1, El asociado presento acta de lectura de identidad con fecha del 16/06/2024, donde se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses con las familias, se recuerda al asociado que dentro de la lectura de identidad se debe incluir el equipo de trabajo..
2. El asociado proyecto socialización con familias para el día 16/07/2024, tema "Vacunas, valoración integral, estrategia entre pares" dirigido a familias por parte del equipo trasversal mediante estrategia de encuentro presencial. Se verificara el próximo periodo.
3. Para el mes verificado no aplico, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Para este periodo el asociado presento acta de atención individual a familias realizada por la nutricionista el día 21/06/2024 donde se abordaron temas de restricciones alimentarias de la participante IVS del nivel.
5. Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara el desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales una vez finalice la caracterización poblacional.
6. Se realizó revisión aleatoria de las novedades de los niveles de Párvulos 2 y Pre jardín 2, las cuales cumplen con las orientaciones para el diligenciamiento de las novedades. El asociado presentó acta de sociabilización del el fortalecimiento de novedades con fecha de 21/06/2024 para el talento humano.
7. El asociado presentó socialización de ruta "conducta suicida" dirigido a familias con fecha de 14/06/2024 mediante socialización de folleto.
8. Para este periodo el asociado presento activación de ruta el día 30/05/2024 se realiza toma de talla 82 y peso 9,1 kg donde se identifica clasificación antropométrica desnutrición aguda moderada y para talla es retraso en talla, la nutricionista cita a la mama y le indica que se activa ruta interna por desnutrición y se da remisión para la EPS, El 19/06/2024 se realiza seguimiento por parte de la nutricionista donde se realiza toma de talla 82 y peso 9,7 KG, la mama del participante refiere tener cita de pediatría para el 15/07/2024 del participante IJDPM del nivel de Párvulos 1. Para este periodo el asociado presentó activación de ruta el día 19/03/2024 se realiza toma de talla 88,7 y peso 10,5 kg donde se identifica clasificación antropométrica desnutrición aguda moderada, la nutricionista cita a la mama y se le indica que se activa ruta interna por desnutrición y se da remisión para la EPS, El 09/04/2024 se realiza seguimiento por parte de la nutricionista donde se realiza toma de talla 89 y peso 10,75 KG, El día 23/05/2024 se realiza seguimiento por la nutricionista donde realiza toma de medidas talla 89,9 y peso 10,9, asiste a cita de control de crecimiento y desarrollo donde se da diagnóstico de riesgo de desnutrición y se asigna control para noviembre del 2024. El día 19/06/2024 se realizo toma de talla 89,9 y peso 11 kg. La nutricionista realiza seguimiento telefónico donde la mama del participante refiere que el niño está comiendo bien pero que no ha logrado acceder a citas médicas IEMO del nivel de Párvulos 2.
9. El asociado presento acta de socialización “mis compromisos " dirigido a familias y equipo de trabajo mediante cartelera informativa con fecha del 11/06/2024. El asociado presento acta de socialización “mi voz " dirigido niñas y niños mediante experiencia pedagógica es no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara acciones de alianza territorial una vez finalice la caracterización poblacional. 10: Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara acciones de alianza territorial una vez finalice la Caracterización poblacional.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia.

Arelis Sáenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Ana María González
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602-2024	25/4/24	8/5/24	6/12/24	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27/6/24	11:50 a. m.	JUNIO 2024	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este 20 - 96 Sur	San Cristóbal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Mercedes	(601) 7 31 01 87	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA / NA / NA	NA / NA / NA	40 / 40 / 34	66 / 40 / 32	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
A.	¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	**NA**
	Observación: En el periodo verificado no se realizó administración de medicamentos.	
B.	¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario?	**NA**
	Observación: En el periodo verificado no se realizó suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas.	
C.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa?	
2 (C9)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3 (C10)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4 (C12)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**NV**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado no presentaron brotes u otras enfermedades.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		NA
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	NA
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	NA
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	NA

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	NA
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	NA

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

			SAT
	Número acta de Inspección Sanitaria	**Concepto Sanitario**	**Fecha de emisión**
EE	SB06E 704089	FAVORABLE	23 de abril de 2024
EPA	AS02E 764135	FAVORABLE	15 de abril de 2024.

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para NA — N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE NA

Cuenta con autoevaluación para NA — N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		NA
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	NA
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NA

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Para el periodo del informe no aplico realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo ni de preparación de alimentos.	No aplica

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
AS02E 764135: 1.2: Se evidencia media caña en area de bodega con grietas, algunas secciones rotas. 2.1, 2.2: Se evidencia un cuchillo con cacha de material no sanitaria, tipo madera. 3.4: Documentan plan de capacitación y no ejecutan lo visto en: Procesos vistos en cuanto a condiciones de equipos y utensilios.	1.2: Se observa media caña en area de bodega en adecuado estado. 2.1, 2.2: Se observan cuchillos con cacha de material o sanitario. 3.4: Se observan equipos y utensilios n adecuadas condiciones.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **No recibió visita de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar al Supervisor**

EPA: **No recibió visita de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar al Supervisor**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	20 de abril de 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	26 de junio de 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	26 de junio de 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	04 de junio de 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	26 de junio de 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	20 de abril de 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	04 de junio de 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

1 tanque aéreo x 500 litros.

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

20 de abril de 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

Corporación Investigativa de Medio Ambiente CIMA

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI
8 (C8)	¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.	**SAT**
A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 4		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Arroz con leche	Leche	6580	8000
Arroz con leche	Queso campesino	1056	1500
Arroz con leche	Leche condensada	362	500
Arroz con leche	Uva pasa	164	250
Pera	Pera	4700	6750

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	SI
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. ___mayo 14 de 2024__	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio) _____	NA

9 C9. ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
Fabian Felipe Hernández Monsalve	12 de marzo de 2024	08/05/2024	3 horas
Martha Johanna Ramírez Billao	16 de enero de 2024	08/05/2024	3 horas

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10)	¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?	**SAT**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12)	¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?	**SAT**

Observación: Implementaron las modificaciones en la alimentación a la niña IVS orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para la siguiente participante:

ISV del nivel Prejardín, de quien se presentó certificado médico con diagnóstico de hipoplasia Renal y Riñón Contraído.

12 C13.	¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?	**SAT**
A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 4	**Grupo de edad: 3 a 5 años**		**Población: 32**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Arroz con leche	150	150-165	180	172	168	175	172		C	C	C	68
Pera	70	63-77	65	75	68	72	75		C	C	C	20

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **NA**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	7	5	5	5	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	NA
Manipulador de Alimentos	3	2	2	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

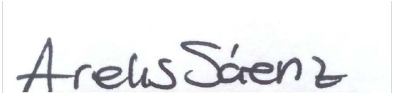
SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR
No hay aspectos pendientes de seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
De acuerdo con lo relacionado en el instrumento de verificaciòn, se tendran en cuenta las recomendaciones del componente para dar cumplimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Seguimiento a la cobertura y a la asistencia (matriculados y asistencia) y 9.1.3.6 compromisos componente talento humano: De acuerdo con los niños matriculados Párvulos: 40 Prejardín: 40 Se requiere el siguiente talento humano, el cual se encuentra contratado y asistente a la unidad operativa: Responsable del servicio: 1 Profesionales de Atención a la Primera Infancia: 5 Auxiliar Atención a la Primera Infancia: 1 Manipuladores de alimentos: 2 Auxiliar de Servicios generales: 2 Auxiliar Administrativo: 1

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
Planilla de asistencia de talento humano: 1 folio

	 Introduce el texto aquí
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Arelis Esther Sáenz Velásquez	**NOMBRE: Marleny Suárez Medina**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 51909885**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7602-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**PERIODO VERIFICADO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
27 / 6 / 24	11:50 a. m.	JUNIO 2024	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 10 F Este 20 - 96 Sur	San Cristóbal

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Las Mercedes	(601) 7 31 01 87	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PÁRVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	40 / 40 / 34	66 / 40 / 32	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

		SAT
13 (C2)	¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?	
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
27 al 30 de mayo de 2024	Profesional de apoyo (enfermera).	Realizò la entrega de los datos en la Subdirección Local de San Cristòbal.	04 de junio de 2024	SI	26 de junio de 2024	Enero a mayo de 2024

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	NA
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
DNT Aguda	2	El niño IEMO se encuentra activo en ruta, se realizó seguimiento por parte de la profesional de nutrición (enfermera). Se realizará seguimiento en un mes.	19 de junio de 2024
		El niño JDP se encuentra activo en ruta, se realizó seguimiento por parte de la profesional de nutrición (enfermera). Se realizará seguimiento en un mes.	19 de junio de 2024
		seguimiento en un mes.	

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	NO	No Aplica	Ninguna
Infantómetro	NO	No Aplica	Ninguna
Balanza de pie	SI	Bueno	Se realizó compra el 16 de septiembre 2023
Tallímetro	SI	Bueno	Ver observaciones

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

15 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

		NA
A.	Observación: El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de dos años, por lo tanto, no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante.	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_____.	NA

14. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

		SAT
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

15. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega: 20 de junio de 2024____ **Fecha de cubrimiento:** 21 de junio de 2024

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	**NA**
Caminadores	NA	**NA**
Párvulos	39	**Ninguna**
Prejardín	39	**Ninguna**
Jardín	NA	**NA**
Total	78	

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? — SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1:	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — SI

E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega: 07 de junio de 2024____ Fecha de cubrimiento: 07 de junio de 2024

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	**NA**
Caminadores	NA	**NA**
Párvulos	39	**Ninguna**
Prejardín	33	**Ninguna**
Jardín	NA	**NA**
Total	72	

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Motivo de la suspensión del servicio:

En el periodo verificado no se presentó suspensión del servicio, por tanto no fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios de contingencia

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	**En el periodo verificado no se presentó suspensión**
Caminadores	NA	**del servicio, por tanto no fue necesario realizar entrega de**
Párvulos	NA	**paquetes alimentarios de contingencia**
Prejardín	NA	
Jardín	NA	
Total	NA	

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores:

ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA: PEQUEÑO PRODUCTOR

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	7	5	5	5	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	NA
Manipulador de Alimentos	3	2	2	2	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

13 (C2): En lo relacionado con la dotación de vigilancia nutricional se evidenció que el asociado contó con el elemento que da cumplimiento a la totalidad de características establecidas en el anexo técnico y normatividad vigente.

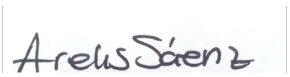
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en el instrumento de verificaciòn, se tendran en cuenta las recomendaciones del componente para dar cumplimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Seguimiento a la cobertura y a la asistencia (matriculados y asistencia) y 9.1.3.6 compromisos componente talento humano: De acuerdo con los niños matriculados Párvulos: 40 Prejardín: 40 Se requiere el siguiente talento humano, el cual se encuentra contratado y asistente a la unidad operativa: Responsable del servicio: 1 Profesionales de Atención a la Primera Infancia: 5 Auxiliar Atención a la Primera Infancia: 1 Manipuladores de alimentos: 2 Auxiliar de Servicios generales: 2 Auxiliar Administrativo: 1 Verificación de elementos de aseo institucional y de aseo personal colaboradoras y colaboradores: presentaran saldos para ejecutar en el mes de julio como son desengrasante (2000 ml), Malla, gorro (24), Tapabocas desechable (29), Bata desechable (28).

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos (1 folio) Anexos de verificacion de cantidades de alimentos y elementos de aseo (2 folios) Planilla de asistencia de talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Arelis Esther Sáenz Velásquez	**NOMBRE: Marleny Suárez Medina**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 51909885**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7602-2024	JUNIO 2024.	HUELLAS Y TALENTOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
EXPENDIO PARDO SUIZO	A 588	27/06/2024	CARNES	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida: Corazónes de pollo: 1 Libra Filete de Merluza: 6 Libras
AGROPOLITANA "Pequeño Productor Local"	FEV 1930	22/06/2024	FRUTAS Y VERDURAS	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida: MANZANA/LIBRA: 2 AJO/LIBRA: 1
				PEREJIL/LIBRA; 5 CEBOLLA CABEZONA/LIBRA: 1
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS KANOS	378	25/06/2024	ABARROTES, LÁCTEOS, PANADERÍA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida: FECULA DE MAIZ X 500GR: 1 CANELA EN POLVO X 50 GR: 4
				FIDEOS X 250GR: 1 GALLETAS DUCALES X480 GR: 1 SAL X 500GR: 1 UVA PASAS X 150 GR: 11 GALLETA SALTIN NOEL X 500 GR: 1
				MANTECADA X 150 GR: 2 CREMA DE LECHE X 500GR: 1 QUESO CAMPESINO X 500 GR: 1

Arelis Sáenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Esther Sáenz Velásquez	NOMBRE: Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 51909885
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7602-2024	JUNIO 2024.	HUELLAS Y TALENTOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS KANOS	379	25/06/2024	ALIMENTOS JORNADA LIBERADA Y JORNADA PEDAGÓGICA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida: BROWNIE X 30 GR: 3 BANANO X 500 GR: 53
				AVENA LIQUIDA X 200 ML: 4 ARVEJA SECA X 500 GR: 1 PASTA SPAGUETTI X 250 GR: 172 MANZANA X UNIDAD: 2 LECHE ENTERA X 200 ML: 1

Arelis Sáenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Esther Sáenz Velásquez	NOMBRE: Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 51909885
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7602-2024	JUNIO 2024.	HUELLAS Y TALENTOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
MULTIASEOS CRUZ	389	04/06/2024	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de elementos dado que, se adquirieron en cantidad superior a la requerida: Caja de Guantes de latex x 50 pares: 1
MULTIASEOS CRUZ	390	04/06/2024	Se tiene en cuenta la totalidad y de elementos y cantidades relacionadas

Arelis Sáenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Arelis Esther Sáenz Velásquez	**NOMBRE: Marleny Suárez Medina**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 51909885**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ANEXO : CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	EXPENDIO PARDO SUIZO	52.266.449-4	FAVORABLE	AS21C007418	21 DE JUNIO DE 2023	CARNICOS	SVD 476	CARNICOS	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	Ninguna
2	SUPERMERCADO K 'NOS	1030627236-3	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	AS04S043062	18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	WCV 194	ABARROTES LACTEOS	FAV CON REQ. FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023	Ninguna
3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	CS PLATAFORMA LOGISTICA LOS LUCEROS NIT 8977061-9 FAVORABLE	AS06S001537 PLATAFORMA LOGÍSTICA LOS LUCEROS NIT 899999061-9	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ETM 544	FRUTAS Y VERDURAS	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024	REALIZARON VISITA CON ACTA NUMERO SA03S001652 DEL 23 DE FEBRERO DE 2023. LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO REPORTA MEDIANTE RADICADO QUE ES FAVORABLE.

JARDÍN INFANTIL : HUELLAS Y TALENTOS

FECHA DE LA VISITA: 27/06/2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: HUELLAS Y TALENTOS **CONTRATO:** 7602 - 2024 **FECHA:** 27 de junio de 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	5	Auxiliar en atención a la primera infancia	1	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	2	Manipulador de alimentos	2	Total	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Sáenz Velásquez	53114571	Responsable servicio.	Administradora Empresas	3209803133	Arelis Saenz
2	Yamile Rodelo Alvarez	37939157	Profesional Atenc. PI	Lic. Educación Preescolar	3125883315	Yamile Rodelo Alvarez
3	Talia Yarney Torres Albino	1023945046	Profesional Atenc PI	Lic Educación Infantil	3507553506	Talia Torres Albano
4	Nury Johanna Jimenez Padilla	1013580707	Profesional Atenc. PI	Lic. Pedagogía Infantil	3237738556	Nury Jiménez Padilla
5	Carlos Alberto Hernandez Herreño	1026295282	Profesional Atención PI	Lic. Educación Física.	3124105107	
6	Maryorn Deisy Gaona Pabón.	21061700.	Profesional Atención PI	Lic. Pedagogía Infantil	300747.3097	Deisy Gaona P
7	Valentina Morales Sierra.	1001273917	Auxiliar en atención PI	Lic Educación Infantil	300 268.5257	Valentina Morales
8	Martha Navarrete	51.680 729.	Auxiliar Administrativa	Bachiller	300 452.1298	MARTHA NAVARRETE
9	Amanda Morales Castaneda	52 111 897	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	312505.3032	Amanda MC
10	Ingrid Romero Velásquez	4923470	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	316 787 6518	Ingrid Romero
11	Johanna Ramírez Bello.	52908560	Manipulador Alimentos	Bachiller	3134682624	
12	Fabian Hernandez Monsalve	1032483748	Manipulador Alimentos	Bachiller	312 514 7485	Fabian h.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602-2024	25 / 4 / 2024	8 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 6 / 2024	7:30 AM	Huellas y Talentos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10F Este No. 20 - 96 Sur	San Cristóbal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Mercedes	5602790 3209803133	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	- / - / -	40 / 40 / 36	66 / 40 / 31	- / - / -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral “4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SI
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? **Fecha de la visita: 26-04-2024 % de implementación 98.**	SI
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SI
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.) Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	SI
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N/A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
	II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
	III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
	IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	SAT
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	N/A
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	N/A

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	SI
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano?	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA:	2023ER271662
Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV:	En gestión

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI 13/06/2024
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI 13/06/2024
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	N/A
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	5/17/2024
Estructura del PIGA	5/31/2024
Normograma Ambiental	6/7/2024
Matriz de riesgos Ambientales	6/21/2024
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	7/12/2024
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	7/12/2024
Instructivo de vertimientos	10/25/2024
Plan AVU y grasas	10/11/2024
Instructivo RCD	9/20/2024
Colchones y Colchonetas	9/20/2024
PAIPAERS	11/22/2024
Cero emisiones	7/8/2024

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	9/6/2024
Politica cero (agua)	8/23/2024
Politica cero (energía)	8/23/2024
Politica cero (papel)	8/23/2024
Politica cero (residuos)	8/23/2024
Plan Integral de Movilidad Sostenible	6/6/2024
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	8/8/2024
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	11/8/2024
Agricultura urbana	7/6/2024
Instructivo fugas ocultas	9/10/2024
Intructivo aparatos eléctricos y electrónicos	10/10/2024
Consumo sostenible	11/6/2024

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera Infancia	7	5	5	5	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	1	1	1	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	N/A
Manipulador de Alimentos	3	2	2	2	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 01 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo contenido en el acta. Se tendran en cuenta las sugerencias dadas por parte de apoyo de supervision para dar cumplimiento a los estandares.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Se sugiere continuar con las socializaciones de planes y campañas ambientales con talento humano, niños, niñas y familias.

2. Participaron en campaña de entrega de tapitas el 13/06/2024.

3. Presentó socializaciones sobre:

*Normograma con familias el 07/06/2024.
*Movilidad sostenible con familias el 06/06/2024.
*Participó en campaña de apagón ambiental con familias y talento humano el 08/06/2024.
*Participación en las actividades de la semana ambiental con niños y niñas sobre uso y ahorro eficiente del agua.

4. Presentó gestión de la actualización del registro de publicidad exterior enviando a Secretaría Distrital de Ambiente los documentos solicitados para dar continuidad al proceso el 13-03-2024, se encuentan a espera de respuesta. Se sugiere realizar acciones para conocer el estado del proceso.

5. Presentó actualizado la bitácora de consumos (Gas, agua y energía).

6. Se verificó Factura No. 404 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $ 526.600.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios

Factura verificada. (1 Folio).
Planilla Talento Humano. (1 Folio).

Arelis Sáenz	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53.114.571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 AM

MULTI ASEOS CRUZ

ASEO & SERVICIOS

NIT. 1000518401-6



DOCUMENTO EQUIVALENTE

404

Cliente: FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
HUELLAS Y TALENTOS
900119083-9
CRR 74 162 03 SUR
SAN CRISTOBAL
5602790

Enviar a: FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
HUELLAS Y TALENTOS
900119083-9
CRR 74 162 03 SUR
SAN CRISTOBAL
5602790

Vendedor	Trabajo	Método de envío	Condiciones de envío	Fecha de entrega	Condiciones de pago	Fecha de vencimiento
XX004	CAJA		SEMANAL		EFECTIVO	4-4-24

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
40	BOLSAS DE PAPELERA X 10	$ 4.200,00	$ 168.000,00
70	BOLSA INDUSTRIAL NEGRA X UNIDAD	$ 1.290,00	$ 90.300,00
70	BOLSA INDUSTRIAL BLANCA X UNIDAD	$ 1.290,00	$ 90.300,00
10	ROLLOS DE BOLSAS BLANCAS MEDIANAS X 10	$ 8.900,00	$ 89.000,00
10	ROLLOS DE BOLSAS NEGRAS MEDIANAS X 10	$ 8.900,00	$ 89.000,00

Andrea Camargo
28-06-2024

No responsable de Iva. No **obligado a llevar contabilidad.** Actividad economica 4759 Factura impresa por computador por Multiaseocruz. Todos los cheques se extenderán a Multiaseocruz. Dirección: Cr 99 25

Descuento total	- $	
Subtotal		$ 526.600,00
Impuesto sobre las ventas		
Total		$ 526.600,00

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos **CONTRATO:** 7602 - 2024 **FECHA:** 28-06-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	5311457	Responsable servicio	Administradora	3205918031 33	Arelis Saenz
2	Talia Yarney Torres Alvarez	1023945046	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3507553506	
3	Nixy D. Jimenez Padilla	1013580303	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3237738556	Nixy D. Jimenez
4	Yamit Rodelo Ochoa	37939157	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación Preescolar	3125883315	Yamit Rodelo
5	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado educacion fisica recreacion y deporte	3124105107	
6	Deisy Garcia Pabon	21061700	Profesional en atencion a la Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3001493097	Deisy Garcia Pabon
7	Valentina Morales Sierra	1001273917	Auxiliar Pedagogico	Licenciada en educación Infantil	3002685257	Valentina M.
8	[illegible]	51650729	Auxiliar ADM.	BACHILLER	3004521288	[illegible]
9	Ingrid Romero	4923470	Servicio generales	Bachiller.	3167976518	Ingrid Romero.
10	Amanda Morales	5211 897	aseo e higiene	Bachiller	3125053032	Amanda MC
11	Johanna [illegible]	52908560	manipuladora A	Bachiller	3134682624	[illegible]
12	Fabian Hernandez	1032483748	manipulador Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7602	25 / 4 / 24	8 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 6 / 2024	7:30	Huellas y Talentos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este 20 - 96 Sur	San Cristobal

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Mercedes	3209803133	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	40 / 40 / 36	66 / 40 / 31	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		N/A
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	N/A
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	N/A
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	N/A
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2 ¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos? SAT

A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	NO

> No se presentaron mantenimientos correctivos ni proyecciones en cronograma.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	N/A
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	N/A
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4	¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	SAT

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? N/A

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Escaleras Oficina	1	30/05/2025
Ingreso principal	1	30/05/2025
Nivel 02 pasillo	1	30/05/2025
Nivel 03 cocina	1	30/05/2025
Nivel 4 pasillo	1	30/05/2025
Número total de extintores:	5	✓

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 10/05/2024 ✓

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ✓ 86,08 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **P -** 04/07/2024
	Familias: **P -** 25/07/2024
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	07/05/2024 ✓ Verificación Extintores

Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona **responsable del Jardín**, el **director del Comité de Gestión de Riesgos**, la persona **lider del grupo de logística**, la persona **lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad** y la persona **lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).**	**P -** 04/07/2024
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **P -** 24/07/2024 P. EVACUACIÓN: **P -** 08/08/2024 P. AUXILIOS: **P -** 20/08/2024
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**P -** 02/07/2024
Conformación y capacitación de las brigadas.	27/05/2024 ✓
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** ✓ Nombre Lider: Yamile rodelo Fecha certificado: 22/06/2024 Entidad: ANDEP **Contra Incendios:** ✓ Nombre Lider: Miryam Deisy Gaona Fecha certificado: 28/07/2024 Entidad: ANDEP **Contingencia y Evacuación:** ✓ Nombre Lider: Nury Jiménez Fecha certificado: 28/07/2024 Entidad: ANDEP
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 25/06/2024 **Tipo de Simulacro:** Sismo **Total participantes:** 75 **Tiempo Evacuación:** 03 minutos 5 segundos **Proyectado / Observaciones:** Se evidencia correcta ejecucion de la evacuacion y diligenciamiento de formatos

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

		SAT
A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: 23/05/2024 Familias: 23/05/2024
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 20/06/2024 Familias: 20/06/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 12/07/2024 Familias: 12/07/2024
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 25/07/2024 Familias: 25/07/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 05/09/2024 Familias: 05/09/2024
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 13/06/2024 Familias: 13/06/2024
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 27/08/2024 Familias: 27/08/2024
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 21/08/2024 Familias: 21/08/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

		SAT
A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **P -** 04/07/2024

C.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
D.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI

Fecha de Actividad: ✓ 11/06/2024 Medidas para reducir riesgos por caidas

E.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI

Fecha de Actividad: ✓ 18/06/2024 Medidas para reducir riesgos por accidentes de transito

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 18/07/2024 Familias: 18/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 22/05/2024 Familias: 22/05/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 24/10/2024 Familias: 24/10/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 12//09/2024 Familias: 12//09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 15/08/2024 Familias: 15/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 20/10/2024 Familias: 20/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 23/07/2024 Familias: 23/07/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 13/09/2024 Familias: 13/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 21/11/2024 Familias: 21/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 21/11/2024 Familias: 21/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 22/10/2024 Familias: 22/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 01/09/2024 Familias: 01/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por nordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 24/09/2024 Familias: 24/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 23/10/2024 Familias: 23/10/2024

F	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
G	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
H.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia?	SI
I.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: ✓ 16/05/2024

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N/A

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. 2023-0072122

Fecha de emisión: 25/05/2024

Fecha de vencimiento: 24/05/2025

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Concepto Vigente

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? SAT

Licencia de Construcción No: LC. 5-1813

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

Licencia con radicado: 05-03630 del 16/11/2001

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	7	5	5	5	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	1	1	1	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	N/A
Manipulador de Alimentos	3	2	2	2	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 1 Se evidencio:

> No presento observaciones a mejorar que requieran seguimiento alguno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo contenido en el acta. Se tendran en cuenta las sugerencias dadas de apoyo de supervision del componente para dar cumplimiento a los estandares

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES

> Se evidenció formato de inspección de Extintores diligenciados y actualizados con fecha del 07/05/2024.

> Se evidenció correcta implementación de los cronogramas proyectados para los planes: Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico y Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes mediante actividades y socializaciones con Familias, Talentos Humanos, Niños y Niñas.

RECOMENDACIONES:

> Realizar ajuste a las medidas y protocolos del plan de gestión de riesgo de accidentes y socializar con el Talento Humano y familias.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

> No presentarón facturas o cuentas de cobro para verificar.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Se realiza cierre del acta siendo las:	**10:00 AM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	/
Facturas.	FOLIOS:	/
Otros.	FOLIOS:	/
	FOLIOS:	/

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: **JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.063.285.392**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos **CONTRATO:** 7602 - 2024 **FECHA:** 28-06-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	5311457	Responsable servicio	Administradora	3205918031 33	Arelis Saenz
2	Talia Yarney Torres Alvarez	1023945046	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3507553506	
3	Nixy D. Jimenez Padilla	1013580303	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3237738556	Nixy D. Jimenez
4	Yamit Rodelo Ochoa	37939157	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación Preescolar	3125883315	Yamit Rodelo
5	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciado educacion fisica recreacion y deporte	3124105107	
6	Deisy Garcia Pabon	21061700	Profesional en atencion a la Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3001493097	Deisy Garcia Pabon
7	Valentina Morales Sierra	1001273917	Auxiliar Pedagogico	Licenciada en educación Infantil	3002685257	Valentina M.
8	[illegible]	51650729	Auxiliar ADM.	BACHILLER	3004521288	[illegible]
9	Ingrid Romero	4923470	Servicio generales	Bachiller.	3167976518	Ingrid Romero.
10	Amanda Morales	5211 897	aseo e higiene	Bachiller	3125053032	Amanda MC
11	Johanna [illegible]	52908560	manipuladora A	Bachiller	3134682624	[illegible]
12	Fabian Hernandez	1032483748	manipulador Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian H.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos
Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 7310187

CRONOGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DEL JARDIN HUELLAS Y TALENTOS									
EQUIPO	**VERIFICACION**	**REGISTRO DE MANTENIMIENTO**							
	MES	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
		DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
LICUADORA INDUSTRIAL	Cuchilla, empaque tapa y base: Verifique el estado en que se encuentran y si presentan deterioro cámbielos de inmediato	15	11	10	6	17	8	12	4
	Cable de energía: Verifique que la clavija del estuche no tenga óxidos o que falten tornillos	15	18	23	22	25	22	20	3
	Revise la flexibilidad del cable y que no este abierto, si es así cámbielo de inmediato.	15	9	8	6	17	9	6	2
BASCULAS	Limpieza externa: Inspeccionar las condiciones ambientales en las que se encuentra el equipo. Efectuar limpieza integral externa del equipo.	15	2	2	9	4	4	5	3
	Inspeccionar el sistema mecánico, eléctrico o electrónico según corresponda.	15	3	2	2	3	4	6	3

	Revisar que la bascula cuente con todos sus componentes (Tallímetro, pesas, plataforma)	13	4	10	6	4	2	7	3
	Limpiar con trapo húmedo y cloros cada vez que se utilice	15	4	2	1	6	4	5	2
CAMPANA EXTRACTORA EN ACERO	Limpiar el exterior con un estropajo que no ralle y un líquido anti graso, quitar los filtros y limpiarlos con jabón anti grasa.	15	5	3	2	5	3	6	3
	Realizar mantenimiento con una persona profesional en realizar mantenimientos y lavados de campanas extractoras.	15	4	3	1	6	4	5	2
	Seque los restos con un paño en microfibra o papel impermeable limpia las tejillas con un cepillo para quitar la grasa	15	5	3	2	5	3	6	3
TERMOMETROS DE PUNZON	Revisar que este en buen estado, sin ningún tipo de aperturas ni deterioros, si es así cámbielos	15	4-19	3-24	1-22	6-27	4-25	5-26	2-4
	Limpieza interna: Hacer cambio periódicamente de las pilas Calibrar periódicamente de manera correcta según las instrucciones que trae el termómetro o con asesoría en el almacén de compra.	15	19		21		24		2

TERMOMETRO DIGITAL	Revisar que este en buen estado sin ningún tipo de aperturas ni deterioros, si es así cámbielos	15 15	4		2 14		3		2
	Cambiar batería cada 4000 horas de uso. Calibrar una vez al año.								
BALANZA DE ALIMENTOS	No utilizar en espacios muy húmedos. Calibrar una vez al año. Limpiar con frecuencia Cambiar batería cada 4000 horas de uso No abrir el instrumento	15	4-18	9	2	3-19	10-17	6-20	3
NEVERA Y CONGELADOR	Verificación o reparación de empaque de la puerta, prueba de sellamiento con una hoja de papel, si ingresa se debe reparar	15	11		28		10	12	
	Verificación de espacio adecuado de ventilación parte trasera de la nevera (mínimo 10 cm)	15	11		28		10	12	
	Verificación de ubicación de la nevera lejos de focos directos del calor	15	11		28		10	12	
ESTUFA	Válvulas: Compruebe que las válvulas no tengan suciedad o grasa. Que funcionen libremente, en caso de obstrucción cierre la línea principal de gas y proceda a su limpieza	15	26	25		18	16	28	2

	Quemadores: Verifique que los quemadores no estén sucios ni obstruidos, destápelos con un escobillado con un alambre delgado suave, cuidado que no se dañó, compruebe su buen funcionamiento	15	26	25		18	16	28	2
OLLA A PRESION	Válvula de seguridad o pito: Verifique que la válvula no esta obstruida o sucia, pulsando la espera con un bolígrafo.	15	6	2	5	3	27	6	3
	Junta de cierre o caucho: Verificar la limpieza y deterioro del mismo, si esta deteriorado se hace el cambio	15	6	2	5	3	27	6	3
BALANZA DE PIES	Verificar balanza y calibración	15	28	31	31	30	29	25	3
TELEVISOR	Verificar limpieza y encendido normal	15	19	26	17	23	27	26	4
COMPUTADORES	Verificar limpieza y encendido	15	21	23	24	29	28	25	2
DETECTOR DE HUMNO	Verificar detector de sonido y cambio pila	15	14	20	19	24	28	26	3

MEGAFONOS	Verificar sonidos	15	24	25	27	29	28	24	4
RADIO	Verificar sonido y encendido normal	15	25	30	26	30	27	30	2
TERMOMETRO DE MERCURIO	Verificar estado	15	18	16	19	22	21	25	3
LAMPARAS	Verificar que no tengan corto circuito	15	21	23	22	24	28	26	4
MESON METALICO	Verificar estado físico, limpieza y hendiduras	15	26	29	25	30	29	30	2
IMPRESORA	Verificar rodillos, cableado y tintas	15	19	18	12	16	15	18	3

Imprimir Cerrar

NOTIFICACION CARGUE DE INFORME FINANCIERO MES DE MAYO JARDIN HUELLAS Y TALENTOS

HUELLAS Y TALENTOS <huellasytalentos@outlook.com>

Mar 18/06/2024 12:57

Para: Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>

Buenas tardes

Cordialmente me permito informar que ya se encuentra cargado el informe financiero del mes de mayo del convenio de asociación 7602-2024. En la carpeta de aspectos financieros.

ATENTAMENTE:

ARELIS SAENZ
RESPONSABLE DEL SERVICIO

CARGUE INFORME DE GESTION MENSUAL JUNIO CONVENIO 7602 JC HUELLA Y TALENTOS

HUELLAS Y TALENTOS <huellasytalentos@outlook.com>

Mar 02/07/2024 16:45

Para:Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>

Cordial Saludo
Me permito amablemente informar que se cargó al share point el informe de gestión mensual del mes de junio convenio 7602 Jc Huellas y talentos.
Cordialmente

Arelis Esther Sáenz Velásquez
responsable Servicio

Martha Navarrete Venegas
Auxiliar Administrativa

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19 / 06 / 2024.

HORA: 11:47am – 12:15pm.

LUGAR: J.I Huellas y Talentos.

TEMA: Seguimiento niño en ruta de desnutrición Isaac Enrique Mejías.

ASISTENTES: profesional apoyo infancia
coordinadora de la unidad.
profesional primera infancia.

ORDEN DEL DÍA: ① llegar a la unidad operativa
② tomar medidas antropométricas
③ socializar los datos
④ seguimiento telefónico
⑤ finalizar seguimiento.

DESARROLLO: Siendo las 11:47am se llega a la unidad operativa, se saluda al talento humano, se pregunta por el niño para seguimiento por desnutrición aguda moderada el niño de nombre Isaac Enrique Mejías ante identificado con RC Nº 1023988775. fecha de nacimiento 28/08/2023; es traído el niño por profesional en primera infancia, en compañía de la misma

Powered by CamScanner

Se retira zapatos y ropa para la tomización, el niño se observa saludable, peso: 33 kg talla: 89.9cm para un z-score de P/T -2.0 Se realiza llamada Telefónica a la mamá del menor en seguimiento al número celular: 3506811915 responde la llamada la Sra Dairelis ortiz madre del menor, se saluda y se menciona objetivo de la llamada, se indican medidas antropométricas del día de hoy; refiere la mamá que el niño está bien de salud, que come todo lo ofrecido en casa y que en el jardín le indican que el niño recibe los alimentos completos; se pregunta con las citas de nutrición en la EPS refiere que acudió a la sede de atención en la primera de mayo pero no habia citas quedaron en llamarla para asignar la cita, se sugiere llamar e insistir a la Eps por la cita ya que menciona que no le han entregado el complemento y se va a vencer la orden. Refiere que tuvo cita con el nefrólogo y le ordenaron nuevos exámenes pendientes por realizar pero no consiguió lo de nutrición y que llamará a la Eps entonces para solicitarla, se sugiere continuar con cuidados en alimentación saludable y se indica seguimiento el próximo mes, la Sra Comprende y acepta. Se socializa información y se finaliza seguimiento hoy.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Seguimiento Mensual.	Apoyo Infancia	Julio 2024.
Cita por nutrición	Madre del niño	Julio 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
MARTHA NAVARRETE	APOYO ADM	JC HUELLAS Y TALENTOS	MARTHA N
Arelis Saenz	Responsable servicio	Huellas y Talentos	Arelis Saenz
yuliberth Valencia	Enfermera	Apoyo Infancia SDIS	yuliberth.v.M

Elaboró: yuliberth Valencia M.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19/06/2024.

HORA: 12:15pm – 12:45pm.

LUGAR: J.I Huellas y talentos.

TEMA: Seguimiento niño en desnutrición Juan Diego Peñilla.

ASISTENTES: Profesional apoyo infancia
Profesional primera infancia
Coordinadora de la unidad.

ORDEN DEL DÍA: ① tomar medidas antropométricas.
② realizar análisis nutricional.
③ socializar la información
④ Seguimiento telefónico.
⑤ finalizar seguimiento.

DESARROLLO: Siendo las 12:15 pm se realizan medidas antropométricas al niño Ian Juan Diego peñilla Hendieta identificado con RC Nº 1023989796 quien se encuentra activo en ruta de desnutrición, en compañía de profesional primera infancia se retira zapatos y ropa del niño, se observa en buenas condiciones de salud. peso: 9.7kg ; talla: 82cm z-score P/T -1.53 riesgo de desnutrición aguda moderada.

Powered by CamScanner

Se realiza llamada Telefónica a la madre del menor al número celular: 3232469035 responde la Sra Nicol dayana perilla, se saluda, se menciona objetivo de la llamada, se mencionan medidas antropométricas del día de hoy; se pregunta como le fué en la cita de pediatria, refiere que perdió la cita por que era a las 4pm y creía que era a las 4:30pm asi que se la reprogramaron para la fecha: 15/07/2024 que era la más cercana, refiere que no le dieron cita por nutricionista, se sugiere solicitar cita por nutrición en su eps, recordando que la tamización del jardin no remplaza esa cita de nutricionista.
Se refuerzan cuidados en alimentación saludable y se menciona que el seguimiento será el próximo mes. La Sra comprende y acepta lo mencionado el dia de hoy.
Los datos de peso y talla se diligencian en formato 161 para enviar al técnico administrativo de la subdirección por correo electrónico para cargue en el SIRBE.
Se finaliza seguimiento.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Seguimiento mensual.	Apoyo infancia	Julio 2024.
citas respectivas	madre	Julio 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
MARTHA NAVARRETE	APOYO ADM	SC HUELLAS Y TALENTOS	MARTHA N
Arelis Saenz	Responsable servicio Huellas y talentos	Arelis Saenz	
yuliberth valencia	Enfermera	Apoyo infancia	yuliberth-vH

Elaboró: yuliberth Valencia H.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21/06/2024.

HORA: 9 am – 9: 30 am

LUGAR: JI Huellas y Talentos.

TEMA: Seguimiento y solicitud soportes restricción alimentaria.

ASISTENTES: Profesional apoyo primera infancia.

Coordinadora de la unidad y Auxiliar Técnico Administrativo.

ORDEN DEL DÍA: 1. Verificar orden de restricción de alimentos.

2. Realizar solicitud de renovación de orden de ser el caso.

3. socializar caso con nutricionista de la unidad.

4. Realizar acta y finalizar actividad.

DESARROLLO: Siendo las 9 am se verifica orden facilitada por técnico auxiliar administrativa refiere que está próxima a vencer y corresponde a la niña Isabella Villalobos Sánchez identificada con RC 1021696286, la orden está con fecha del 13/06/2023 expedida por nefrología pediátrica ya que la niña presenta DX: hipoplasia Renal y Riñón contraído en dicha orden se especifican restricciones alimentarias y menciona que en tiempo indefinido.

Se realiza llamada a la madre de la niña al número: 3158394879 sin obtener respuesta alguna, como a los 10 minutos devuelve la llamada, se saluda, se realiza presentación del profesional y objetivo de la llamada, la madre refiere que la nefróloga le dio esa orden que era de por vida por

Powered by CamScanner

diagnósticos ya descritos y colocó por tiempo indefinido y que no le iba a generar más órdenes, se menciona comprensión de la orden impresa y se pregunta si la niña tiene controles pendientes con pediatría o especialista o nutrición ya que dado el diagnóstico debe tener controles, la madre refiere que tuvo cita con nutricionista en abril pero solo tiene el certificado peso y talla y no la restricción, manifiesta que tiene control con pediatría hasta septiembre del presente año, se menciona que por favor haga llegar los soportes de la cita de abril que tuvo con nutricionista al jardín y de las citas de control que la niña tenga deben quedar en la historia social de la menor, que en lo posible en el control con nefrología o pediatría solicitar actualización de fecha de las restricciones aunque sean de por vida por su enfermedad renal es mejor renovarlas en los controles a los que asista la niña y que los haga llegar a la unidad operativa, la madre se muestra un poco inconforme e insiste que la orden menciona que es indefinida la restricción, se escuchan argumentos de la madre y se menciona que en el jardín se continuará con las restricciones con la orden que se tiene, no se va a alterar los cuidados en alimentación de la niña por su diagnóstico de base pero se menciona importancia de actualizar fechas de asistencias a controles y restricciones de las mismas, la madre comprende y refiere que hará llegar los soportes que tenga.

Se comenta caso con nutricionista de la unidad, quien avala continuar con restricción con la orden presente mientras la mamá actualiza y presenta soportes de controles y ordenes respectivas.

Se socializa actividad realizada con la unidad operativa.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar restricciones alimentarias por nefrología.	JI Huellas y talentos.	Indefinida.
Traer soportes actualizados	Madre de la menor.	Junio a octubre 2024

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yulibeth Valencia M.	Enfermera	Apoyo Infancia SDIS.	Yulibeth Valencia Molina
MARTHA NAVARRETE	APOYO ADM	JC HUELLAS Y TALENTOS	MARTHA N

Elaboró: Yulibeth Valencia Molina.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 06-06-2024

HORA: 9:07 Am - 3-15 Am

LUGAR: Jardin Huellas y Talentos.

TEMA: Acompañamiento psicosocial.

ASISTENTES: Psicosocial.
Responsable del Servicio.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Observación en aula.
3. Orientaciones.
4. Reunión equipo

DESARROLLO:

Siendo la 9:07(Am) de la mañana, la psicosocial Kelly Cuervo realiza acompañamiento en el Jardin infantil Huellas y Talentos.

Se procede acompañar los niveles de pre Jardin en apoyo de la educada especial que acompaña a la unidad operativa.

Escaneado con CamScanner

Se realiza observación en aula grupal, apoyando en algunas actividades y experiencias pedagógicas implementadas por la profesional en atención. Se recomendó el corte de uñas.
Se solicita remisión de los siguientes niña:

* Sara Guavita.

Posteriormente se acompaño al momento de la toma del almuerzo de las niñas y niños., acción desarrollada en el comedor. No se identificó alertas o factores de riesgo..

Siendo la 1:00 (Pm) de la tarde, se tiene reunión con el equipo transversal, la profesional que acompaña el componente Familias, comunidades y redes, y la responsable del servicio. El objetivo del espacio es articular las acciones a desarrollar durante el año 2024, actividades Proyectados para trabajar con las Familias de las niñas y niños del jardín. La intención es diseñar un plan de trabajo anual en la unidad operativa. Se redacta acta y lista de asistencia del encuentro. Se dejan compromisos y Fechar para el desarrollo de los encuentros de cualificaciones y movilizaciones con Familias.

Se procede a dar cierre al acta.

Escaneado con CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Arelis Sáenz	Responsable servicio	Huellas y Talentos	Arelis Sáenz
Diana Cuervo A.	Psicóloga	Infancia	Diana Cuervo A

Anexos:

Elaboró: Diana Cuervo A.

Escaneado con CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19 junio 2024

HORA: 8:30am

LUGAR: Jardín Infantil Corporación Huellas y Talentos

TEMA: Acompañamiento a la unidad operativa

ASISTENTES: Quienes Firman asistencia

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:
① Observación participante
② Dialogo con profesional
③ Varios

El día de hoy la educadora especial Natalia Cubillos visita la unidad operativa con el fin de acompañar los procesos del niño vinculado a la Estrategia Entre Pares; A continuación se mencionan las acciones a realizar.

① El día de hoy se hace observación participante al nivel de pre jardín donde esta vinculado el niño Ian Bautista con el fin de poderlo acompañar tanto en experiencia pedagogica como en rituales. Cabe mencionar que el día de hoy en compañía de la modelo Linguistico Se hizo una experiencia pedagogica con el Fin de poder enseñar a los niños y niñas las señas de los animales. En la historia social encuentran el ada de la observación.

② Se hace revisión de la historia social de Ian Bautista donde se hace seguimiento al proceso medico y terapeutico del niño, donde al no encontrar suficiente información, se establece comunicación con la señora Mireya Chilatra madre del niño, quien expresa que los citas que tenia para el proceso terapeutico ya se dieron donde le realizaron una valoración y se lo envian por seis meses.

Powered by CamScanner

este proceso inicia apartir del mes de julio.

③ Con base al proceso que se lleva con Ian para la proxima semana en compañía de la modelo lingüistico se tiene proyectado un modelamiento de experiencia, desde lo que se pueda observar de interes para los niños y niñas.

④ Teniendo en cuenta que se realizo un acuerdo con el equipo transversal y responsable del servicio para los encuentros con familia, el dia de hoy se le comunica a la responsable que la Fecha pactada para el mes de julio sera modificada para la semana del 9 al 12 julio, el equipo confirmara la Fecha.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
// //	//	//

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cubillos	Edu Especial	SDIS-Infancia	
MARTHA NAVARRETE	APOYO ADM	JCHUELLAS Y TALENTOS	MARTHA N

Anexos:

Elaboró: Natalia Cubillos

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 Junio 2024

HORA: 8:40am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Huellas y talentos

TEMA: Acompañamiento a la unidad operativa

ASISTENTES: Quienes Firman asistencia

ORDEN DEL DÍA:

① Observación participante
② Encuentro con equipo interdisciplinar

DESARROLLO: ③ Varios

El día de hoy la educadora especial Natalia Cubillos visita la unidad operativa con el Fin de acompañar el proceso de los niños vinculados a la Estrategia Entre Pares. A continuación se mencionan las acciones realizadas:

① Se realiza observación participante al niño Ian Bautista del nivel de pre jardín donde se evidencia que emocionalmente se refleja en su rostro una gran Felicidad y reconoce a los profesionales que lo acompañan donde por un momento mantiene contacto visual y acerca su rostro para tener un contacto con el adulto. Seguidamente se realiza experiencia pedagogica en articulación con el modelo lingüistico Para que los niños y niñas puedan conocer los sitios de los colores por medio de un juego donde se evidencia que Ian al ver los aros y Pelotas de inmediato se retira los zapatos y comienza a saltar y caminar por el espacio. Se debe apoyar Para que mantenga una secuencia y su periodo atencional sea mas prolongado.

② El día de hoy se hace un encuentro con la psicologa, enfermera responsable del servicio, apoyo administrativo y Profesionales en atención a la primera infancia, con el Fin de poder dialogar

Powered by CamScanner

y llegar acuerdos frente a las acciones realizar al componente de familia comunidad y redes. Importante que se consolidaran las fechas para la movilización y cualificación con familias.

③ Se hace la movilización del boletín IXIIM del mes de junio el cual hace referencia a planes para realizar durante el mes en la localidad, teniendo en cuenta los diversos espacios dispuestos para los niños y niñas.

④ Se hace entrega del plan de trabajo mensual, el cual da cuenta del accionar durante el mes en ejecución. Este queda anexado en la carpeta de la educadora especial.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cubillos	Edu Especial	SDIS-Infancia	
Arelis Saenz	Responsable Servicio	Huellas y Talentos	Arelis Sáenz

Anexos:

Elaboró: Angie Natalia Cubillos

Powered by CamScanner

Gmail

Huellas y Talentos <huellasytalentos2022@gmail.com>

GESTIÓN DOCUMENTAL

Martha Cecilia Sanchez Veloza <msanchezv@sdis.gov.co> 14 de junio de 2024, 9:31
Para: Lida Yanira Gomez Palmar <lgomezp@sdis.gov.co>, Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>, Angela Marcela Torres Barrios <amtorres@sdis.gov.co>, Yenid Carolina Reyes Rodriguez <yreyesr@sdis.gov.co>, Cristian Miguel Cervantes Navarro <ccervantes@sdis.gov.co>, "coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org" <coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org>, "coordinacion.raices@aceptaelcambio.org" <coordinacion.raices@aceptaelcambio.org>, 19955 <artisticapincel@hotmail.com>, "jcsanberna@gmail.com" <jcsanberna@gmail.com>, "apoyar@fundacionapoyar.org.co" <apoyar@fundacionapoyar.org.co>, "fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es" <fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es>, Jardín Infantil Amigos de Jesús y María <info@fundacionamigosdejesusymaria.org>, "kennedypepaso@gmail.com" <kennedypepaso@gmail.com>, "colorkids@gmail.com" <colorkids@gmail.com>, jardin emanuel <jardinemanuel@gmail.com>, "jikasandra@gmail.com" <jikasandra@gmail.com>, "manosunid@gmail.com" <manosunid@gmail.com>, "jardinantonpirulero@gmail.com" <jardinantonpirulero@gmail.com>, JARDIN INFANTIL PEPITOS <jipepitos@hotmail.com>, "jicmamacanguro@gmail.com" <jicmamacanguro@gmail.com>, "jardinlaflorida2020@gmail.com" <jardinlaflorida2020@gmail.com>, "corporacioncordin@hotmail.com" <corporacioncordin@hotmail.com>, "jardinvillamary@gmail.com" <jardinvillamary@gmail.com>, "asobenbogota@yahoo.es" <asobenbogota@yahoo.es>, "huellasytalentos2022@gmail.com" <huellasytalentos2022@gmail.com>, "fundacastillolucas@yahoo.com" <fundacastillolucas@yahoo.com>, "fundacastilloavesol2022@gmail.com" <fundacastilloavesol2022@gmail.com>, CASTILLO SAN LUCAS2016 <peque_sabios@hotmail.com>, "fundacionchaminade2009@gmail.com" <fundacionchaminade2009@gmail.com>, "jicvozdealerta@gmail.com" <jicvozdealerta@gmail.com>, "jardinportal2023@gmail.com" <jardinportal2023@gmail.com>, "fundacastillosuenos@hotmail.com" <fundacastillosuenos@hotmail.com>, "administracion@fundacionfana.org" <administracion@fundacionfana.org>, "jardin@fundacionfana.org" <jardin@fundacionfana.org>, "jilasflores.fundacionfer@gmail.com" <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>, "jicvillaelisa@gmail.com" <jicvillaelisa@gmail.com>, 14505 <fundacion@celestinfreinet.edu.co>, "liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co" <liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co>, Olga Quintero <oquintero@fol.org.co>, Caminos de la vida <jicaminosdelavida@hotmail.com>, Yolima Velasquez <pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com>, "mariacanocoordinacion@gmail.com" <mariacanocoordinacion@gmail.com>, "jardinemmayantonio@gmail.com" <jardinemmayantonio@gmail.com>, "ceswaldorf@ceswaldorf.org" <ceswaldorf@ceswaldorf.org>, "laurapzc@ceswaldorf.org" <laurapzc@ceswaldorf.org>, "salamandra@laudesinfantis.org" <salamandra@laudesinfantis.org>, "jardincasitajj@colombiautil.org" <jardincasitajj@colombiautil.org>, JARDIN MANANTIAL <showmanantial@hotmail.com>, "jardincaracoli2021@gmail.com" <jardincaracoli2021@gmail.com>, "asoserbien@hotmail.com" <asoserbien@hotmail.com>, Luz Dary Bueno Carvajal <fundacionpepaso@yahoo.com>, "fcolombiautil@yahoo.com" <fcolombiautil@yahoo.com>

Buenas tardes estimados representantes legales y responsables de servicio

Frente a los compromisos adquiridos en los Convenios 2024 y aclarar las dudas generadas frente al diligenciamiento de las tablas de retención documental del componente de gestión administrativa; se organizó para el día 19 de junio de 2024 encuentro virtual, con el el fin despejar dichas inquietudes y así facilitar la verificación de dicho compromiso.

Día: 19 de junio de 2024

Hora: 10: 00 am

Virtual

Agradecemos su participación en este espacio.

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 270 328 193 526
Código de acceso: jToKEz

Para organizadores: Opciones de la reunión

---

invite.ics
11K

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Version: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 20062024

Número Ficha: 2024 (Año) 04 (Localidad) 774 (Proyecto) 4 (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1.Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalizacion:
Asesoria técnica especializada	Asesoria componente Pedagogico	Organizacion curricular			20062024	20062024

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Diana Rojas	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	1032423013

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Prom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Física 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 9. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL (Años aprobados)	L. ESTUDIOS ALCANZADOS Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO INSCRIPCION SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCION	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	1023926454	1 Perez 2 montaño	1 Sonia 2 Stefanía	23	07	2003	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO				04	34	Alcazares	Cl 36 i sur # 1-09	Sonia Perez
2	1	52014997	1 Acha 2 Alalo	1 Alba 2 Lucia	07	02	70	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		15 1	SI NO	SI NO			783	4	32	San Vicente del Chaparral	este 36 H Sur No 7-26 Este	
3	1	1032426418	1 Mateos 2 Olaya	1 laura 2 Katherin	26	12	88	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			14543	4	50	San Jose de Oriente	Cl 40 B Bis #11 86	Laura Mateos
4	1	53114571	1 Arelis 2 Esther	1 Saenz 2 Velasquez	01	11	84	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			14825	9	32		Cl 11 14 F 119 a 10	Arelis Saenz
5	1	51785798	1 Calderon 2 Beltran	1 Ana 2	05	06	83	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			14543	04	50	San Jose de Oriente	Cl 40 B Bis # 11-86	Ana Calderon
6	1	1019388407	1 Jimenez 2 Padilla	1 Nora 2 Johana	22	09	86	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		22 1	SI NO	SI NO			14825	04	32		Cl 11 24 D # 9-28 este	Nora J.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPCIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(RA) NIÑA-NO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	51703872	1 Saenz 2 Portela	1 Luz 2 Stella	15	09	1962	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO Parcial		12 5	SI NO	SI NO			14543	4	50	San José Oriente	Cll 40 B bis #11 E 06	
8	1	52277843	1 Rubio 2 Figueroa	1 Yeraseka 2 Alejandra	16	02	74	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Parcial		15 2	SI NO	SI NO				4	34	Alcos	Cll 36 15 S # 14 A	Alejandra V.
9			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
10			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
11			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
12			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
13			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
14			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO Parcial			SI NO	SI NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligencio: Dicna Rossi

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Dicna Rossi

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: _____

D	D	M	M	A	A	A	A

Firma: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 20/06/2024 Número Ficha: 2024 (Año) 04 (Localidad) 774 (Proyecto) 4 (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1.Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
Asesoria técnica curricular	Asesoria curricular Pedagogica	Organización Curricular			20/06/2024	20/06/2024

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Diana Russi	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	1032423073

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACION SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Fisica 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	D. Mes	D. Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L. Años aprobados	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO INSCRIPCION SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCION	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52345393	1 Montaña 2 Navarro	1 Gromar 2 Ivette	16	02	76	2	2	1	1	6	SI / X	SI / NO		15	SI	SI				566	4	50	La Victoria	Cll 74b bis sur # 24-1 sur	
2	1	52367504	1 Fonseca 2 Bagüero	1 Sara 2 Milena	18	02	76	2	2	1	2	6	X / NO	NO		1	NO	NO				15224	4	33	Jardín Sur	Calle 85 sur #88-26	
3	1	24574926	1 Lesmes 2 ORTIZ	1 Maria 2 Belén	10	03	62	2	2	1	4		SI / X	SI / NO		15	SI	SI				18516	4	34	Codabo	Cra 27 sur N° 2-75	
4	1	52123281	1 Carrelo 2 Gomez	1 Zulma 2 Carrelo	13	11	73	2	2	1	3	6	SI / X	SI / NO		15	SI	SI				GVA	4	50	Alto del Zuque	Calle 43 A bis sur #17-46	
5	1	1014205278	1 Cuadrado 2 Martin	1 Jerdy 2 Johana	23	11	89	2	2	1	3	6	SI / X	SI / NO		12	SI	SI				7469	4	50	La Victoria	Calle 40 sur # 5-39 este	
6	1	51980105	1 Moreno 2 Acosta	1 Yolanda 2	11	07	70	2	2	1	1	6	SI / X	SI / NO		12	SI	SI				503	4	34	Sin Nombre	Calle 35A Sur A 15	

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-36 sur Teléfono 7310137

ACTA: Socialización familias

FECHA: Junio 04 del 2024

NOMBRE DEL ACTA: "Resolución 967 de 2007"

OBJETIVO: Dar a conocer a los padres de familia la resolución 967 de 2007 con el fin que conozcan el proceso para acceder a los servicios jardines infantiles con la Secretaria de Integración Social.

ALCANCE: Garantizar que las familias conozcan la resolución 967 de 2007 comprendiendo que los servicios de los jardines infantiles diurnos son gratuitos para la familia y así mismo divulguen la información.

PROCEDIMIENTO:

El día de hoy o4 de Junio del 2024 se realiza socialización con las familias del jardín huellas y Talentos sobre la resolución 967 de 2007 a través de cartelera informativa, con el propósito de que conozcan la información de dicha resolución al momento de acceder a los servicios de los jardines infantiles diurnos cofinanciado o directos de la Secretaria de Integración social. Así mismo se informan que el servicio es gratuito para la familia, también durante todo el año se puede realizar solicitud del servicio y como el jardín se organiza por niveles de atención integral de acuerdo con la edad de la niña o niño.

Escaneado con CamScanner

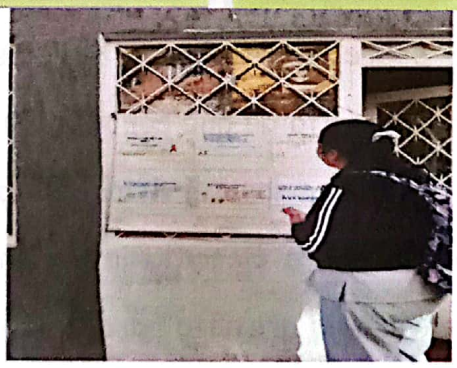
Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-36 sur Teléfono 7310137

De igual manera conocen los requisitos que se necesitan al momento de solicitar el servicio. Para la socialización se comparte la siguiente presentación con los padres de familia.

Es de resaltar la importancia de divulgar la información con la finalidad de completar la cobertura de nuestra entidad en la disponibilidad de cupos para Párvulos y Pre Jardín.





Elaborado:

Nury Jiménez
Profesional en atención a la Primera Infancia

Escaneado con CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 5602790

Actividad socialización Resolución 967

Fecha 04 Junio 2024 Nivel Todos

Nombre Del niño / niña	Nombre del Padre o acudiente
MIGUEL ESTEBAN CAMARGO	JENNY Gutierrez
CHARLOT SAMARA CELIS DIAZ	Jeisson celis
Isaac Enrique Mejias Ortiz	Dayrelis del Carmen Ortiz Davila
Ian Samuel casas ocampo	Giseth tatiana ocampo Angel
Amira Sofia Avila Medina	Maria Eugenia Medina
ANDRES FELIPE SALAS MARTELO	Eliana MARTELO GARCIA
Liam joel alvarado Rodriguez	Tatiana. Rodriguez Ramirez
Darianna Valentina Garnica	Diana Elena contreras
Killie Samanta Zirit Araujo	Valeria. Maria Mraujo Ramirez
LIAM MARTIN CORREA DUEÑAS	TATIANA DUEÑAS VANEGAS
Dannis Quintero Valencia	Carolina Valencia
Emily Salome romero gonzalez	Floredina Gonzalez
Jhostyn marin MUÑOS	Karen marin muñoz.
Isabella Villalobos Sanchez	Lewa Sanchez Amaya
Guadalupe Rodriguez	Selenia Algarin
Maia Celeste Riveros	Danilo Riveros
Edwin De la Cuadra	Daniel Leonardo de la Cuadra
Maria José Gamba	Sonia Rodriguez.
Mariana Calderon	Vanessa Chiquiza
Melody Rojas Chavita	Angela Chavita
Santiago Monzón	Juan. Monzon.
David. Alexander Vargas.	Yulieth Varga.
Maria. Salome. Mora Florez	Carolina. Mora. Florez.
Mia Isabela Gomez	Cristina. Sanchez

Docentes Responsables: Nury Jimenez.

Escaneado con CamScanner

CERTIFICA QUE:

Desarrollando procesos de Acopio y Distribución para el abastecimiento de alimentos en cadena corta con los campesinos de la Región Central desde la Plataforma Logística los Luceros Ubicada en la CRA 17F #69 – 50 sur, amparada en el memorando de entendimiento con el Distrito Capital para el uso y aprovechamiento de dicha plataforma, realizamos proveeduría de frutas y verduras a la **FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS** con **NIT 900.119.083-9**

La presente se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

PABLO EMILIO MORENO
Representante legal

SOPORTE PEQUEÑO PRODUCTOR ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA

ESTRATEGIA DE COMPRAS PÚBLICAS DE ALIMENTOS PARA BOGOTÁ CAPITAL
BASE DE DATOS DE ORGANZIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN CENTRAL
Actualización 27 de mayo de 2024

ID	ASOCIACIÓN	PRODUCTOS	MUNICIPIOS	DEPARTAMENTO	PERSONA DE CONTACTO	TELEFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	FUENTE
415	Asociación Campesina del Huila	Plátano, yuca, aguacate, lulo, granadilla, guayaba, mora, banano	Pitalito	HUILA	Silvio Ceron Samboni	3142312065	asociacioncampesinadelhuila@gmail.com	Registro pagina WEB
416	EL EDEN PULPAS Y FRUTAS SAS	Pulpas de fruta	Cajica	Cundinamarca	MICHAEL GIOVANNY CUBIDES FAJARDO	3015296510	gerencia@eledenpulpasyfrutas.com	Registro pagina WEB
417	Alimentos Star SAS	Pulpas de Frutas	Bogotá	Bogotá	Edgar Sarmiento Jimenez	4108519	info@alimentosstar.com	Registro pagina WEB
418	FRESCOR LTDA.	Pulpas de Frutas	Bogotá	Bogotá	Heibert Gerardo Suarez Verano	4611910	frescorltda@hotmail.com	Registro pagina WEB
419	Corporación Red Mujer	Frutas, Hortalizas y Verduras	Usme	Bogotá	Yazmin Alicia Pulido Espinosa	3127838535	redmujerusme@gmail.com	Registro pagina WEB
420	Naturalis Fructus S.A.S	Pulpa de frutas	Bogotá	Bogotá	Edgar Fernando Mora Mora	5690632 3102496065	comercial@naturalisfructus.com	Registro pagina WEB
421	C.I CARDENAS ASOCIADOS LTDA	Pulpa de Frutas	Bogotá	Bogotá	JUAN ANTONIO CARDENAS ACEVEDO	3187402090	full.frutas64@gmail.com	Registro pagina WEB
422	Asociación Agropecuaria del Ariari "AGROARI"	Plátano Hartón	Fuente de Oro	Meta	Ingrid Lorena Arteaga Casasbuena	3202416002	agroaridirectiva@gmail.com	Registro pagina WEB
423	DELIPULPAS 100% Natural	Pulpa de Frutas	Bogotá	Bogotá	Luis Rodolfo Melgarejo	3138257969	delipulpas_natural@hotmail.com	Registro pagina WEB
424	Cooperativa multiactiva de mercados campesinos COOPYMERCK	Frutas y Verduras	Bogotá	Cundinamarca	Pablo Elias Barrera	2938588	coopymerck2020@gmail.com	Registro pagina WEB
425	Andalucia de Inversiones Ltda	Quesos, Arequipe, Yogurt	Subachoque	Cundinamarca	Fernando Núñez Cocunubo	3108607921	contacto@productosandalucia.com.co	Registro pagina WEB
426	Lácteos Campo Real SAS	Quesos frescos y madurados	Sotaquira	Boyacá	Nicolás Rodriguez Mora	3182855500	contactenos@camporeal.co	Registro pagina WEB
427	FUNDACION PARA LA PROMOCIÓN DE LA CALIDAD HUMANA - FUNCAHUM	Hortalizas, Verduras, Frutas, Tuberculos y Huevos	SILVANIA	Cundinamarca	Claudia Esperanza Muñoz	3125487687	https://funcahum.com/ fundacionfuncahum@gmail.com	Registro pagina WEB
428	LACTOROBLE	Quesos de pasta hilada	Raquira	BOYACÁ	Eduardo escallon	3112295167	andresjues@gmail.com	Registro pagina WEB
429	Asociación mutual agropolitana	Tubérculos, hortalizas, frutas y verduras	Bogotá D.C (región central)	Cundinamarca	Pablo Emilio Moreno Martin	3138237790	agropolisc@yahoo.es	Registro pagina WEB
430	FUNDACIÓN GUIANDO TERRITORIO	Lechuga, Papa, Cebolla, Acelga, Espinaca, Kale	Bogotá	Bogotá	Robinson Daniel Poveda Ramirez	3202825648	https://guiandoterritorio.com/ guiandoterritoriofundacion@gmail.com	Registro pagina WEB
431	Inversiones Y Servicios AMCA SAS	Panela pulverizada, saborizada y en bloque convencional y orgánica	San José de Pare	BOYACÁ	Alfonso Pineda	79143690	catalinapineda@amcasas.com	Registro pagina WEB
432	ALIMENTOS VARDALI SAS	Queso Doble Crema y Queso Campesino	Simijaca-Cundinamarca	Cundinamarca	Nicolás Alberto Varela León.	3153832728	alimentosvardali@gmail.com	Registro pagina WEB
433	AGROCAMZIPA	Papa parda pastusa	ZIPAQUIRA	Cundinamarca	Hermes Osvaldo Silva Malagón	3015537637	agrocampzipa@gmail.com	Registro pagina WEB
434	MILKCHES SAS	QUESO	Villa Pinzón	Cundinamarca	JUAN CARLOS MOJICA CACERES	3205625658	milkchesv@gmail.com	Registro pagina WEB
435	Lácteos La Montaña	Queso fresco, semigraso, semiduro Campesino	TUTA	BOYACÁ	Adriana Lucia Garcia Coronado	3132905587	lilianaromega@hotmail.com	Registro pagina WEB
436	LACTEOS VILLA AURA	Leche entera, Queso doble crema, Queso Campesino	Tabio	Cundinamarca	Maria Nancy Castro	3132695238 - 3103291785	villaaura@hotmail.com	Registro pagina WEB
437	PAÍS EMPRENDEDOR SAS	Queso Doble Crema	Bogotá	Bogotá	JAIME EDUARDO VELASQUEZ	3183972572	desarrollo.pemsas@outlook.com	Registro pagina WEB
438	FUTURAGRO	Frutas, Hortalizas, y Verduras	Sasaima	Cundinamarca	Sebastian Morera	3138145266	comercialfuturagro@gmail.com	Registro pagina WEB
439	AGROCAM	Papa Pastusa, suprema, superior	Zipaquirá	Cundinamarca	Hermes Osvaldo Silva	3015537637	asocampzipa@gmail.com	Registro pagina WEB
440	LACTEOS GOMELAC SAS	QUESOS (DERIVADOS LACTEOS)	Ventaquemada	Boyacá	EDGAR GOMEZ GONZALEZ	3163733100	LACTEOSGOMELAC@GMAIL.COM LACTEOSGOMELAC@HOTMAIL.COM	Registro pagina WEB