<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.
P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.811.2024	
Nombre completo del contratista: YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO	
Documento de identificación: 1.058.972.592	
Nombre del supervisor: CARLOS ENRIQUE PANESSO FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTELIGENTE PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO EN SANTIAGO DE CALI" BP 26002783	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/julio/2024	Fecha terminación 31/Octubre/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. ($12.028.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.028.000	$3.007.000	$3.007.000	$6.014.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 30672924 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 30672924 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 09/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO/2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista desarrollo las siguientes actividades.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

1. Apoyar la custodia y organización del archivo de gestión del área asignada de la secretaria de movilidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

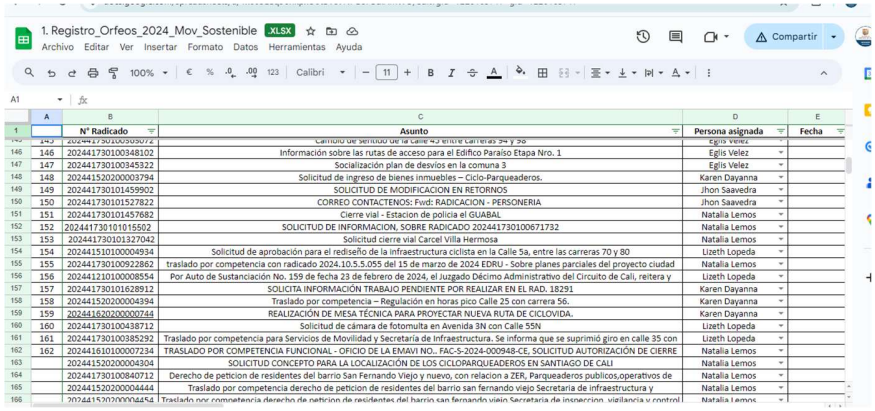
- Organizó el archivo de gestión documental producido del grupo “Movilidad Sostenible” de la Secretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, con fecha de corte al 09-08-2024 de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

2. Organizar, foliar y examinar toda la documentación de los expedientes en el orden requerido para el proceso de archivo

ACTIVIDAD REALIZADA

- Estructuró la documentación de los expedientes en orden cronológico, con fecha de corte al 09-08-2024 de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.



	N° Radicado	Asunto	Persona asignada	Fecha
146	20244173010030572	Camino de sentido de la calle 43 entre carreras 34 y 36	Egils Velez	
146	20244173010034810 2	Información sobre las rutas de acceso para el Edificio Paraiso Etapa Nro. 1	Egils Velez	
147	20244173010034522 2	Socialización plan de desvíos en la comuna 3	Egils Velez	
148	20244152020000379 4	Solicitud de ingreso de bienes inmuebles – Ciclo-Parqueaderos.	Karen Dayanna	
149	20244173010145990 2	SOLICITUD DE MODIFICACION EN RETORNOS	Jhon Saavedra	
150	20244173010152782 2	CORREO CONTACTENOS: Fwd: RADICACION - PERSONERIA	Jhon Saavedra	
151	20244173010145768 2	Cierre vial - Estacion de policia el GUABAL	Natalia Lemos	
152	20244173010101550 2	SOLICITUD DE INFORMACION, SOBRE RADICADO 20244173010067173 2	Natalia Lemos	
153	20244173010132704 2	Solicitud cierre vial Carcel Villa Hermosa	Natalia Lemos	
154	20244151010000493 4	Solicitud de aprobación para el rediseño de la infraestructura ciclista en la Calle 5a, entre las carreras 70 y 80	Lizeth Lopeda	
155	20244173010092286 2	traslado por competencia con radicado 2024.10.5.5.055 del 15 de marzo de 2024 EDRU - Sobre planes parciales del proyecto ciudad	Natalia Lemos	
156	20244121010000855 4	Por Auto de Sustanciación No. 159 de fecha 23 de febrero de 2024, el Juzgado Décimo Administrativo del Circuito de Cali, reitera y	Lizeth Lopeda	
157	20244173010162891 2	SOLICITA INFORMACIÓN TRABAJO PENDIENTE POR REALIZAR EN EL RAD. 18291	Karen Dayanna	
158	20244152020000439 4	Traslado por competencia – Regulación en horas pico Calle 25 con carrera 56.	Karen Dayanna	
159	20244162020000074 4	REALIZACIÓN DE MESA TÉCNICA PARA PROYECTAR NUEVA RUTA DE CICLOVIDA.	Karen Dayanna	
160	20244173010043871 2	Solicitud de cámara de fotomulta en Avenida 3N con Calle 55N	Lizeth Lopeda	
161	20244173010038529 2	Traslado por competencia para Servicios de Movilidad y Secretaría de Infraestructura. Se informa que se suprimió giro en calle 35 con	Lizeth Lopeda	
162	20244161010000723 4	TRASLADO POR COMPETENCIA FUNCIONAL - OFICIO DE LA EMAVI NO.. FAC-5-2024-000948-CE, SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE CIERRE	Natalia Lemos	
	20244152020000430 4	SOLICITUD CONCEPTO PARA LA LOCALIZACIÓN DE LOS CICLOPARQUEADEROS EN SANTIAGO DE CALI	Natalia Lemos	
164	20244173010084071 2	Derecho de peticion de residentes del barrio San Fernando Viejo y nuevo, con relacion a ZER, Parqueaderos publicos,operativos de	Natalia Lemos	
165	20244152020000444 4	Traslado por competencia derecho de peticion de residentes del barrio san fernando viejo Secretaria de infraestructura y	Natalia Lemos	
166	20244152020000445 4	Traslado por competencia derecho de peticion de residentes del barrio san fernando viejo Secretaria de inspeccion, vigilancia y control	Natalia Lemos	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

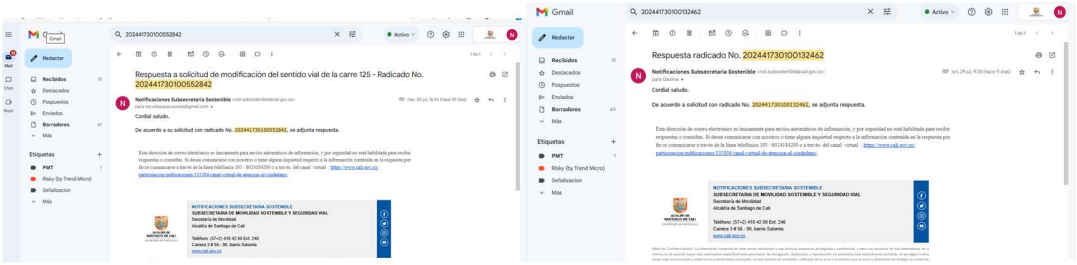
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

3. Brindar atención al usuario interno y externo que requiera documentos del área de gestión documental

ACTIVIDAD REALIZDA

- Notificó mediante correo electrónico de acuerdo a las solicitudes internas y externas mediante Orfeo No.

ORFEOS NOTIFICADOS	
20244152020022231	20244173010054472 2
20244173010101550 2	20244173010045454 2
20244173010083863 2	20244173010046906 2
20244152020000394 4	20244152010001641 2
20244173010067173 2	20244173010036307 2
20244173010028894 2	20244152010004641 2
20244173010034810 2	20234133010004213 4
20244152020000430 4	20244173010139696 2
20244173010058171 2	20244173010159441 2
20244173010056178 2	20244173010143809 2
20244173010013246 2	20244171020000029 4
20244173010055284 2	20244152020000444 4
20244173010034532 2	20244173010040775 2



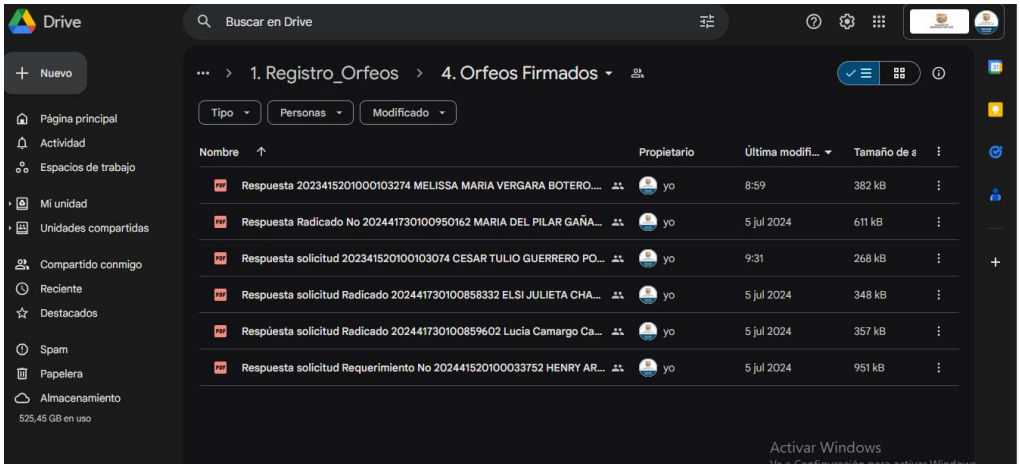
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

4. Velar por la conservación y el cumplimento de los términos legales de la norma archivística de la documentación del área de gestión documenta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

ACTIVIDAD REALIZDA

- Organizó de manera física y digital la documentación producida por la entidad con fecha de corte al 09-08-2024 de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

5. Atender las consultas sobre la información y la documentación custodiada en los depósitos de archivo

ACTIVIDAD REALIZDA

- Atendió las consultas sobre la información y la documentación custodiada en el archivo de la entidad con fecha de corte al 09-08-2024 de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

6. Velar por el correcto diligenciamiento de los formatos de control de préstamo de documentos originales y realizar el control sobre la devolución de los mismos

ACTIVIDAD NO REALIZDA

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

7. Prestar apoyo y orientación en la organización de archivos de gestión en las diferentes áreas de la secretaría

ACTIVIDAD NO REALIZDA

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

8. Actividades administrativas a fines con el área asignada de acuerdo al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZDA

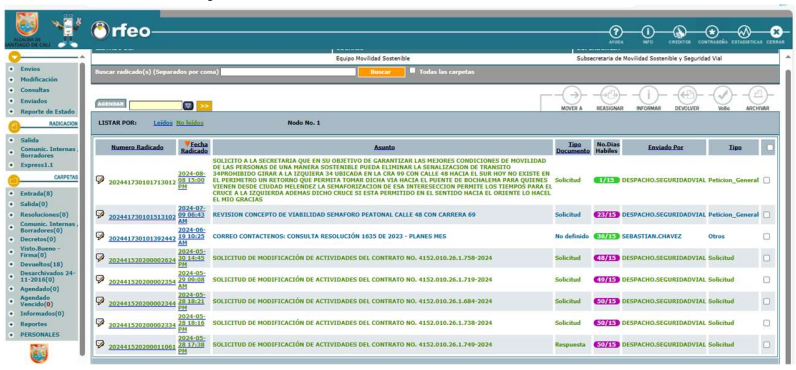
- Asistió capacitación de Orfeo y gestión documental.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

9. Velar por la organización de documentación ingresada al área asignada.

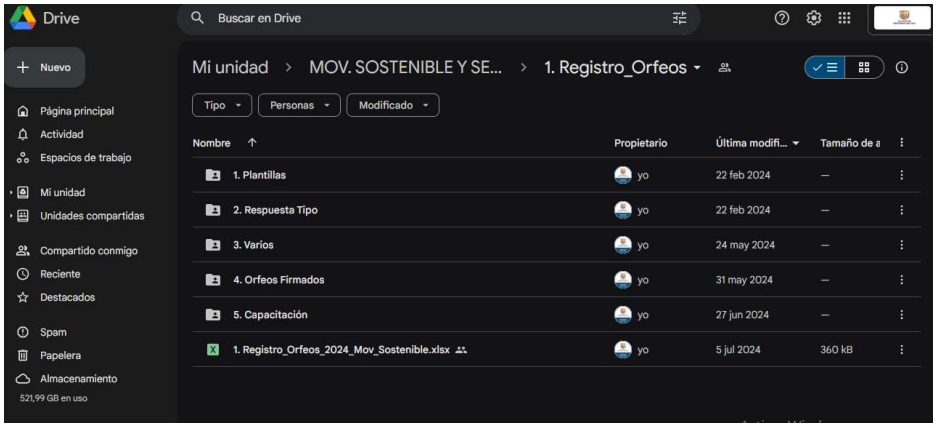
ACTIVIDAD REALIZDA

- Custodió la documentación de la entidad de manera organizada de acuerdo a la correspondencia enviada y recibida.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

- Organizó de carpetas digitales en drive con fecha de corte al 09-08-2024 de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

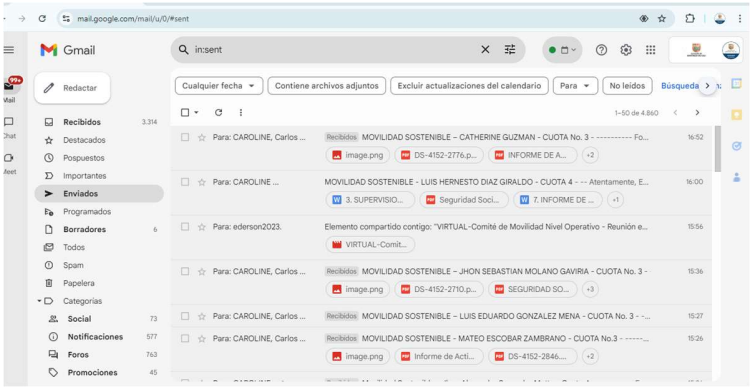


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato

ACTIVIDAD REALIZDA

- Revisó cuentas de cobro del grupo “Movilidad Sostenible” correspondiente al mes de agosto, las cuales fueron enviadas al correo de cuentas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ CARLOS ENRIQUE PANESSO FRANCO Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/Agosto/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.