MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
25 JUL 2024
Hora: 3:10 pm
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION 005

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	079 DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACIÓN JOVEN VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO PAEZ RIVERA
CEDULA	1056768025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
FECHA ACTA 001 DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA 002 DE PARCIAL 001	19 DE MARZO DE 2024
FECHA ACTA 003 DE PARCIAL 002	19 DE ABRIL DE 2024
FECHA ACTA 004 DE PARCIAL 003	20 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA 005 DE PARCIAL 004	19 DE JUNIO DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	23 DE JULIO DE 2024
VALOR ACTA 002 DE PARCIAL 001	$2.500.000
VALOR ACTA 003 DE PARCIAL 002	$2.500.000
VALOR ACTA 004 DE PARCIAL 003	$2.500.000
VALOR ACTA 005 DE PARCIAL 004	$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR EJECUTADO	$12.500.000
VALOR POR EJECUTAR	$2.500.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR TOTAL	$15.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR EJECUTADO	$12.500.000
VALOR POR EJECUTAR	$2.500.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Modificaciones del contrato

Incumplimientos

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/03/2024 11:13:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	03/06/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	19/04/2024 16:15:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	19/03/2024 15:16:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 003	003	22/05/2024 8:30:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	22/05/2024 15:00:00 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 004	004	21/06/2024 9:40:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	21/06/2024 9:40:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 pesos	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Acta 001 de inicio contrato 079 de 2024.PDF	Acta 001 de inicio contrato 079 de 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Acta 002 de recibo parcial 001 contrato 079 de 2024.pdf	Acta 002 de recibo parcial 001 contrato 079 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de supervisión 001 del contrato 079 de 2024.pdf	Informe de supervisión 001 del contrato 079 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe de actividades 001 del contrato 079 de 2024 (1).pdf	Informe de actividades 001 del contrato 079 de 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
acta parcial 004 de contrato 079	doc07085820240521095738.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2024
002	RECIBO PARCIAL 001	19 DE MARZO DE 2024
003	RECIBO PARCIAL 002	19 DE ABRIL DE 2024

004	RECIBO PARCIAL 003	20 DE MAYO DE 2024
005	RECIBO PARCIAL 004	19 DE JUNIO DE 2024
006	RECIBO PARCIAL 005	23 DE JULIO DE 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

En continuidad con su compromiso de apoyar el desarrollo de programas y proyectos de bienestar social para la población joven, durante este mes el contratista ha llevado a cabo dos capacitaciones adicionales en colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia, enfocadas en el programa Red de Empoderamiento Juvenil. Estas capacitaciones, solicitadas por la Secretaría de Juventud, fueron diseñadas para seguir desarrollando habilidades de liderazgo, emprendimiento juvenil, habilidades sociales y participación ciudadana entre los jóvenes del municipio.

La primera capacitación se realizó en la primera semana del mes y tuvo una metodología interactiva y participativa, similar a la empleada anteriormente, para asegurar que los jóvenes pudieran aplicar activamente los conocimientos adquiridos. Esta sesión se centró en técnicas avanzadas de liderazgo y la creación de proyectos comunitarios, contando con la asistencia de 50 jóvenes, quienes demostraron un alto nivel de compromiso y entusiasmo.

La segunda capacitación tuvo lugar en la tercera semana del mes y se enfocó en el desarrollo de habilidades de emprendimiento, proporcionando herramientas prácticas para la creación y gestión de negocios propios. Al igual que en la primera sesión, se emplearon encuestas de satisfacción para evaluar el impacto inmediato de la capacitación. Los resultados fueron nuevamente positivos, indicando que los participantes valoraron altamente la experiencia y los conocimientos adquiridos.

Para asegurar la continuidad y el impacto a largo plazo de estas capacitaciones, el contratista ha planificado actividades de seguimiento que incluyen reuniones mensuales, talleres adicionales y la consolidación de la red de apoyo entre los jóvenes participantes. Estas actividades de seguimiento están diseñadas para fomentar la colaboración continua y el desarrollo de habilidades entre los jóvenes.

Esta serie de capacitaciones y actividades de seguimiento no solo se alinean con la normativa vigente en cuanto al desarrollo de programas de bienestar social para la juventud, sino que también demuestran el compromiso continuo del contratista con la creación de oportunidades significativas de crecimiento personal y comunitario. La colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia y la efectiva implementación del programa Red de Empoderamiento Juvenil son ejemplos concretos de cómo se puede trabajar juntos para apoyar y empoderar a la próxima generación, asegurando que tengan las herramientas y el apoyo necesarios para convertirse en líderes activos y comprometidos en la sociedad.





ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

Este mes, en el marco del compromiso del contratista con el desarrollo de programas y proyectos de atención a la población joven del municipio, el contratista asistió y apoyó la presentación del programa "Instituciones Educativas Sostenibles". Esta actividad fue llevada a cabo en colaboración con la Fundación Oleoductos de Colombia (ODC) y la Universidad Nacional, por medio de Unlab4.0.

El programa "Instituciones Educativas Sostenibles" tiene como objetivo promover prácticas sostenibles y responsables dentro de las instituciones educativas del municipio, fomentando una mayor conciencia ambiental y el desarrollo de proyectos sostenibles por parte de los estudiantes.

En particular, el contratista realizó la socialización del programa dirigido a la vereda Puerto Servies, donde se llevaron a cabo presentaciones tanto para los padres de familia como para los docentes. Estas sesiones de socialización fueron diseñadas para informar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental y el papel crucial que juegan tanto los padres como los docentes en el apoyo y guía de los estudiantes en sus proyectos sostenibles.

Durante las presentaciones, el contratista llevó a cabo actividades como:

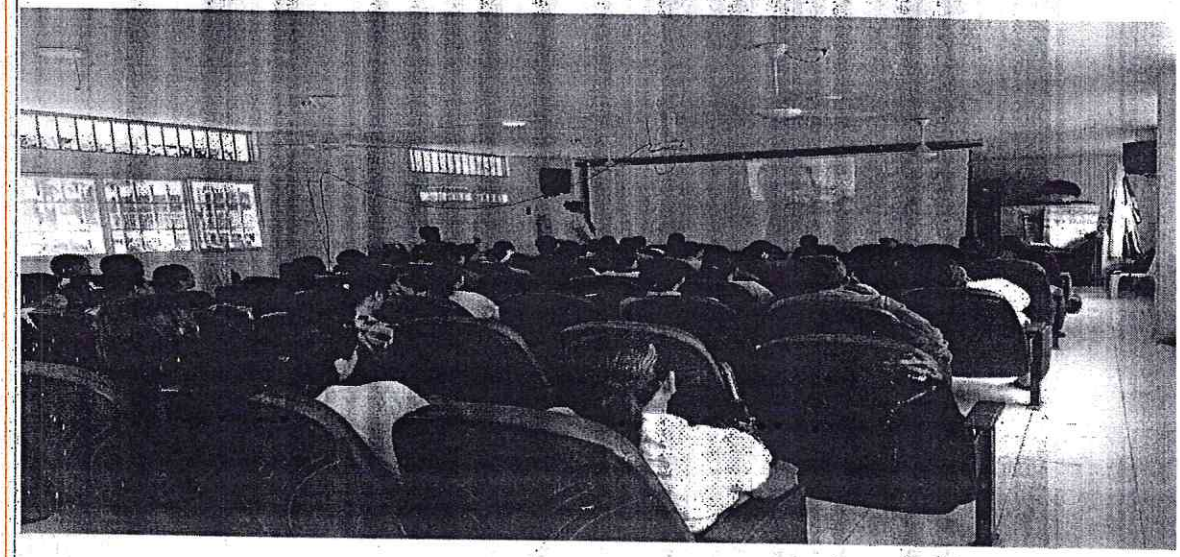
- Talleres de sensibilización sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental.

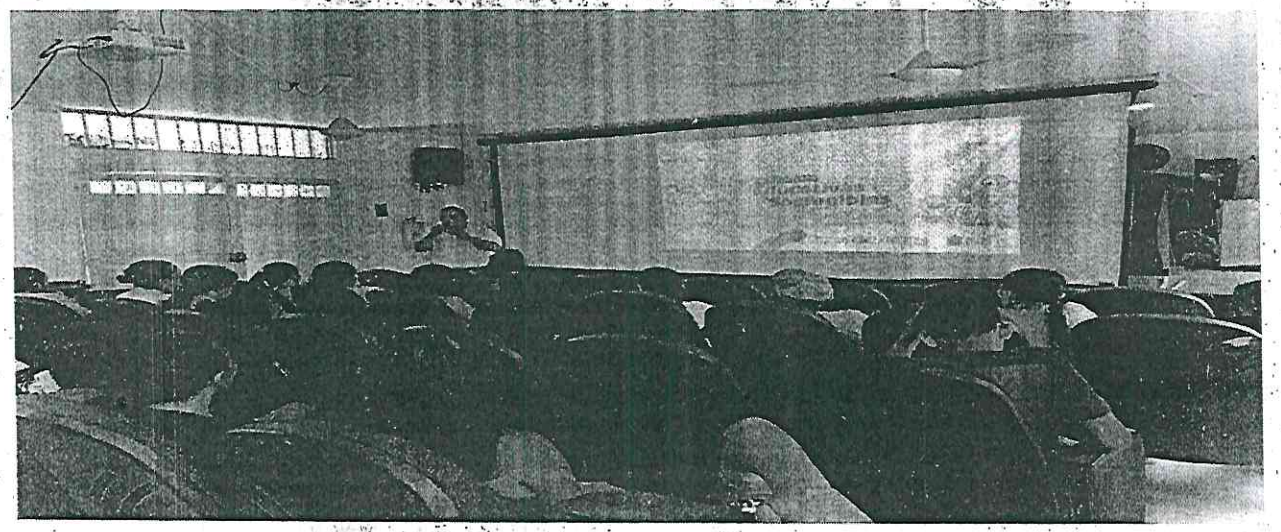
- Sesiones informativas sobre los objetivos y beneficios del programa "Instituciones Educativas Sostenibles".

- Dinámicas grupales para fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre los estudiantes, padres de familia y docentes.

- Espacios de diálogo y retroalimentación para resolver dudas y recoger sugerencias de la comunidad.

La participación en estas actividades fue alta y tanto los padres de familia como los docentes mostraron un gran interés y compromiso con los temas tratados. Para evaluar el impacto de las socializaciones, el contratista realizó encuestas de satisfacción al final de cada sesión. Los resultados fueron muy positivos, reflejando un alto grado de satisfacción y una gran motivación por parte de la comunidad para apoyar e implementar prácticas sostenibles en la vereda Puerto Servies.





APOYAR A LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE VAYAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN JUVENIL, CONFORME NORMATIVA VIGENTE EN LOS TEMAS

En el marco de su función como Enlace de Juventud, el contratista ha continuado apoyando la planeación y ejecución de actividades que beneficien a la población juvenil, en conformidad con la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, el contratista se complace en informar sobre una iniciativa clave en la que ha participado activamente: apoyar a los jóvenes del municipio a inscribirse en la convocatoria "BOY AL PARCHE BOYACÁ" de la Gobernación.

Esta actividad incluyó la preparación y presentación de un total de 20 proyectos de jóvenes emprendedores del municipio para participar en la convocatoria. El apoyo del contratista no solo se centró en la elaboración de los proyectos, sino también en asegurar que los jóvenes cumplieran con todos los requisitos de la convocatoria.

Para lograr esto, el contratista trabajó de manera presencial en su área de trabajo y también utilizó otros medios como llamadas telefónicas y WhatsApp para brindar asesoría y apoyo continuo. Las actividades específicas realizadas incluyen:

- **Asesoría en la formulación de proyectos:** Guiando a los jóvenes en la elaboración de sus propuestas, ayudándolos a definir objetivos claros, actividades y resultados esperados, así como a estructurar sus planes de trabajo y presupuestos.
- **Cumplimiento de requisitos:** Asegurando que cada proyecto cumpliera con los requisitos establecidos por la convocatoria, revisando documentos, ayudando en la redacción de cartas de presentación y asegurándose de que todas las solicitudes estuvieran completas y correctamente formuladas.
- **Capacitación y orientación:** Realizando sesiones de capacitación para los jóvenes emprendedores, tanto de manera presencial como virtual, proporcionando información sobre cómo elaborar un proyecto exitoso y respondiendo a sus dudas y consultas.

- **Seguimiento y apoyo continuo:** Manteniendo un seguimiento constante del progreso de cada joven, brindando apoyo y orientación en cada etapa del proceso de inscripción, asegurando que todos los participantes tuvieran la oportunidad de completar y presentar sus proyectos a tiempo.

La participación en esta convocatoria representa una oportunidad significativa para los jóvenes emprendedores del municipio, ya que les permite acceder a recursos y apoyo para desarrollar sus iniciativas. A través de este esfuerzo conjunto, el contratista busca no solo fomentar el emprendimiento juvenil, sino también fortalecer las capacidades y habilidades de los jóvenes para que puedan contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad.

Esta iniciativa refleja el compromiso del contratista con la juventud del municipio y la determinación de crear espacios y oportunidades que contribuyan a su desarrollo personal y profesional, alineándose con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

Registro Fotográfico



El contratista apoyo en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.

En el marco de su función como Enlace de Juventud, el contratista ha continuado apoyando la elaboración de informes sobre la ejecución de los programas y proyectos que desarrolla, en

conformidad con la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, el contratista se complace en informar sobre una actividad significativa en la que ha participado activamente: la organización y acompañamiento de una mesa de participación juvenil con integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), personeros estudiantiles y otros jóvenes del municipio.

La mesa de participación juvenil fue organizada con el objetivo de generar una lluvia de ideas para las actividades del Mes de la Juventud Municipal. Durante la sesión, se plantearon diversas propuestas y se discutieron nuevas iniciativas que podrían implementarse para celebrar y promover la participación activa de los jóvenes en la comunidad.

Las actividades específicas realizadas durante esta mesa de participación incluyen:

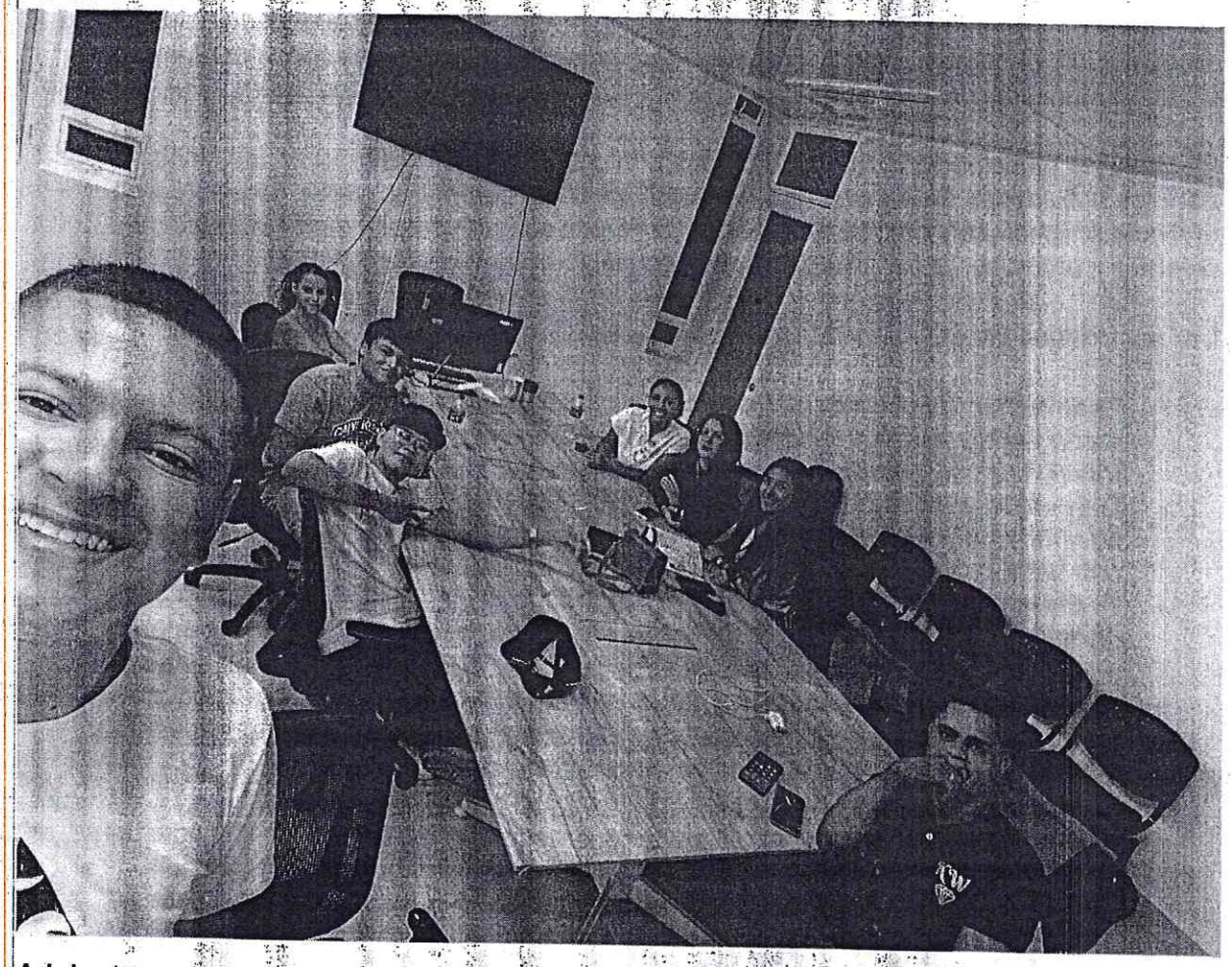
- **Facilitación de la lluvia de ideas:** Guiando a los participantes a través de un proceso estructurado de lluvia de ideas, alentándolos a proponer actividades creativas y relevantes que podrían llevarse a cabo durante el Mes de la Juventud.
- **Discusión y priorización de propuestas:** Discutiendo las ideas propuestas, evaluando su viabilidad y el impacto potencial en la comunidad juvenil. Las ideas fueron priorizadas con base en su relevancia y los recursos disponibles.
- **Documentación de resultados:** Registrando todas las ideas y propuestas discutidas durante la sesión, elaborando un informe detallado que incluye las actividades sugeridas, los recursos necesarios y los posibles responsables de cada actividad.
- **Planificación preliminar:** Con base en las ideas priorizadas, comenzando a desarrollar un plan preliminar para la organización de las actividades del Mes de la Juventud, asignando tareas y estableciendo un cronograma tentativo.

La mesa de participación juvenil resultó en la generación de numerosas ideas innovadoras, que reflejan el entusiasmo y el compromiso de los jóvenes por contribuir activamente a la comunidad. Entre las ideas destacadas se encuentran talleres de habilidades blandas, competencias deportivas, eventos culturales y campañas de sensibilización sobre temas de interés juvenil.

Además de la mesa de participación, el contratista apoyó en la elaboración de informes requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que desarrolla. Estos informes incluyen un resumen de las actividades realizadas, los logros alcanzados y las recomendaciones para futuras acciones. Se aseguró de que todos los informes fueran precisos y completos, cumpliendo con los requisitos establecidos por la administración municipal.

Esta actividad demuestra el compromiso continuo del contratista con la juventud del municipio y la determinación de crear espacios de participación y oportunidades que contribuyan a su desarrollo personal y comunitario, alineándose con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

Registro fotografico:



Adelantar estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, incluyendo tales: capacitaciones, marcos jurídicos, reglamentaciones y coordinación de las mismas.

En el marco de su función como Enlace de Juventud, el contratista ha continuado adelantando estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, conforme a la normativa vigente en los temas pertinentes. Este mes, el contratista se complace en informar sobre una actividad clave en la que ha participado activamente: la primera capacitación para los participantes del programa Jóvenes Emprendedores.

Esta actividad incluyó desde la gestión de la solicitud con la Cámara de Comercio hasta el apoyo en la organización y ejecución de la capacitación. La capacitación tuvo una asistencia de más de 20 jóvenes, quienes mostraron un gran interés y compromiso con el emprendimiento.

Las actividades específicas realizadas durante esta iniciativa incluyen:

- **Gestión de la solicitud con la Cámara de Comercio:** Coordinó la solicitud y estableció contacto con la Cámara de Comercio para organizar la capacitación, asegurando la disponibilidad de expertos en temas de emprendimiento y legislación comercial.
- **Promoción de la capacitación:** Difundió la información sobre la capacitación a través de diversos canales, incluyendo redes sociales, carteles informativos y contactos directos con jóvenes interesados en el emprendimiento.
- **Asesoría y apoyo a los participantes:** Brindó asesoría a los jóvenes interesados, ayudándoles a inscribirse en la capacitación y proporcionando información sobre los temas a tratar.
- **Organización de la capacitación:** Coordinó la logística de la capacitación, incluyendo la selección del lugar, el cronograma de actividades y los materiales necesarios para la formación.
- **Ejecución de la capacitación:** Durante la capacitación, se trataron temas esenciales para los jóvenes emprendedores, como la creación y gestión de negocios, aspectos legales y reglamentarios, y estrategias de mercado. La metodología utilizada fue interactiva y participativa, permitiendo a los jóvenes aplicar los conocimientos adquiridos de manera práctica.

La capacitación fue un éxito, con una alta participación y un gran interés por parte de los jóvenes asistentes. Los participantes expresaron su satisfacción con la calidad de la formación y la utilidad de los conocimientos adquiridos para el desarrollo de sus proyectos de emprendimiento.

Para asegurar el seguimiento y apoyo continuo a los jóvenes emprendedores, se planificaron actividades adicionales, incluyendo talleres especializados, mentorías y la creación de una red de apoyo entre los participantes. Estas actividades tienen como objetivo fortalecer las capacidades emprendedoras de los jóvenes y proporcionarles las herramientas necesarias para el éxito de sus iniciativas.

Esta actividad refleja el compromiso continuo del contratista con la promoción del emprendimiento juvenil y la determinación de crear espacios y oportunidades que contribuyan al desarrollo económico y social de la comunidad juvenil, alineándose con los objetivos establecidos en la normativa vigente en temas juveniles.

Registro fotográfico:





Cumplir con las actividades solicitadas por el Secretario(a) de Desarrollo Social, relacionados con el objeto contractual y la necesidad del servicio.

Este mes, en cumplimiento de las actividades solicitadas por el Secretario de Desarrollo Social, el contratista ha apoyado un evento significativo con más de 200 personas. La actividad principal fue invitar y aumentar el plazo para la convocatoria de la 5ta versión del programa Jóvenes Emprendedores, además de realizar una presentación detallada sobre la convocatoria frente a todos los asistentes.

Las actividades específicas realizadas durante este evento incluyen:

- **Invitación y promoción del evento:** Coordinó la invitación a más de 200 personas, asegurando la participación de jóvenes interesados, líderes comunitarios y otros actores relevantes. Utilizó diversos canales de comunicación, como redes sociales, correos electrónicos y contactos directos para garantizar una amplia difusión.
- **Extensión del plazo de la convocatoria:** En respuesta a la solicitud del Secretario de Desarrollo Social, gestionó y anunció la extensión del plazo para la inscripción en la 5ta versión del programa Jóvenes Emprendedores. Esta extensión permitió que más jóvenes pudieran preparar y presentar sus proyectos.
- **Presentación de la convocatoria:** Durante el evento, realizó una presentación detallada sobre la convocatoria, explicando los objetivos, requisitos, beneficios y el proceso de inscripción. La presentación fue bien recibida y generó un gran interés entre los asistentes.
- **Asesoría y resolución de dudas:** Después de la presentación, dedicó tiempo a responder preguntas y brindar asesoría personalizada a los jóvenes interesados en participar en la convocatoria. Proporcionó información adicional y orientó sobre cómo preparar sus proyectos y cumplir con los requisitos establecidos.

La participación en este evento fue alta, y la respuesta de los asistentes fue muy positiva. La presentación clara y detallada sobre la convocatoria ayudó a aumentar el interés y la comprensión del programa Jóvenes Emprendedores, facilitando así la inscripción de más participantes.

Esta actividad refleja el compromiso del contratista con el cumplimiento de las solicitudes del Secretario de Desarrollo Social y el objetivo de apoyar a la juventud del municipio a través de programas de emprendimiento. Al asegurar una difusión efectiva y proporcionar información accesible, se contribuye al éxito de la convocatoria y al desarrollo de oportunidades significativas para los jóvenes emprendedores.





OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

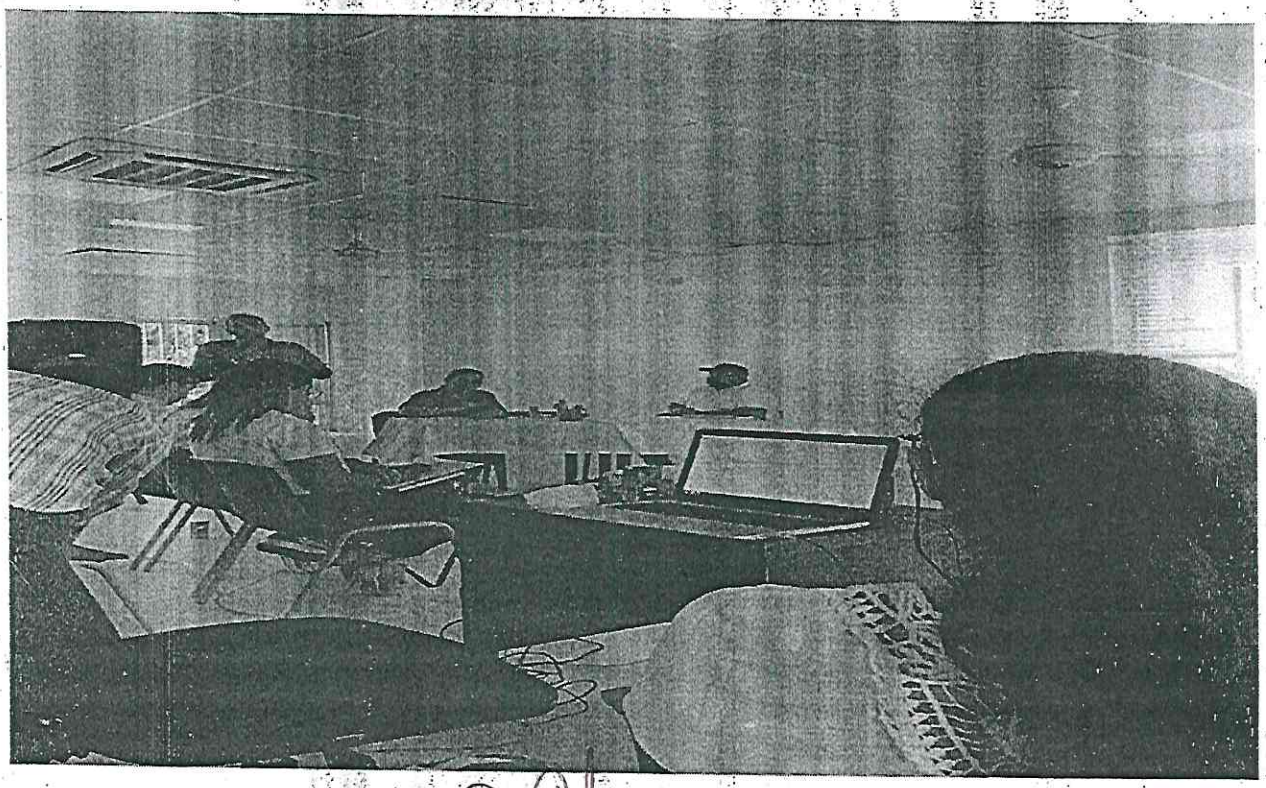
Este mes, en cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor del contrato, el contratista participó en la mesa de Inclusión Social del programa Renta Ciudadana. Esta actividad incluyó la capacitación necesaria para apoyar a los jóvenes en los beneficios proporcionados por la nación a través del programa Renta Joven.

Las actividades específicas realizadas durante esta iniciativa incluyen:

- **Participación en la mesa de Inclusión Social:** Asistió a la reunión de la mesa de Inclusión Social del programa Renta Ciudadana, donde se discutieron las estrategias y acciones necesarias para apoyar a los jóvenes beneficiarios del programa.
- **Capacitación sobre el programa Renta Joven:** Recibió capacitación detallada sobre el programa Renta Joven, incluyendo los requisitos, beneficios y procesos administrativos necesarios para que los jóvenes accedan a estos apoyos. Esta capacitación fue crucial para entender cómo orientar y asistir a los jóvenes en el proceso.
- **Apoyo a los jóvenes beneficiarios:** Con el conocimiento adquirido, comenzó a apoyar a los jóvenes en la inscripción y aprovechamiento de los beneficios del programa Renta Joven. Proporcionó información y orientación personalizada para asegurar que comprendieran los requisitos y procesos necesarios.
- **Difusión de información:** Promovió el programa Renta Joven entre los jóvenes del municipio, utilizando canales de comunicación como redes sociales, carteles informativos y sesiones informativas en colegios y centros comunitarios.

La participación en la mesa de Inclusión Social y la capacitación recibida permiten brindar un apoyo efectivo y bien informado a los jóvenes beneficiarios del programa Renta Joven. Esto no solo facilita su acceso a los apoyos económicos, sino que también contribuye a su inclusión social y desarrollo personal.

Esta actividad refleja el compromiso del contratista con el cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato y el objetivo de apoyar a la juventud del municipio en el acceso a beneficios y oportunidades proporcionadas por la nación. A través de la participación activa y la difusión de información, se contribuye a que más jóvenes se beneficien de los programas de apoyo disponibles.



WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Dr. Gustavo Gil
Profesional de Apoyo Jurídico
Aprobó: Wilton Alexis Culman
Secretario de Desarrollo Social y Comunitario