1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 14/07/2024 HASTA: 13/08/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1314 DEL 12 DE JUNIO 2024 CD N° 1329 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.832.244 VILLAVICENCIO - META		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA** CC: 1.121.867.547		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	12 DE JUNIO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($20.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE NOVIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:		FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.
Elaborar y socializar mensualmente un boletín de vacantes para la difusión de vacantes para difusión a la comunidad en el micrositio de la Agencia Pública de empleo, redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, la emisora institución de la Alcaldía de Villavicencio y otros medios de comunicación disponibles.

AVANCE: Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 14 de julio y el 13 de agosto, elaboré y socialicé las vacantes disponibles semanalmente, las cuales fueron publicadas en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, así como en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio. Igualmente realicé la solicitud del rediseño de las piezas gráficas de las vacantes de empleo.

EVIDENCIAS: se anexan recortes tomados desde el Facebook de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo









EVIDENCIAS: se anexan recortes tomados desde el Facebook de la Alcaldía de Villavicencio





ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1A_UnSk7UrXCIWz58RhSIG9CXCKujdSQg?usp=sharing

ACTIVIDAD 2.

Apoyar la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento de la agencia Pública de empleo del municipio de Villavicencio que esté vigente durante el periodo contractual.

AVANCE: Durante este periodo apoyé la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento a través de la divulgación de las seis jornadas de registro, actualización de hojas de vida y postulación de la Agencia Pública de Empleo en diferentes sectores de la ciudad, esto se realizó a través de piezas gráficas que fueron publicadas en las redes sociales.

EVIDENCIAS: se anexan recortes tomados desde el Instagram y Facebook de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo













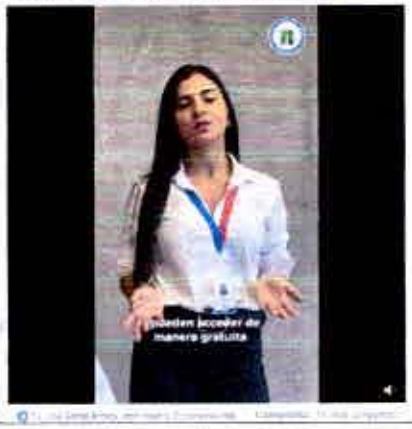
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1GbvefsUUFF8g8Zb6LhSe2CvR3IUXrMoR?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3.
Desarrollar o producir o apoyar la generación de contenido audiovisual sobre las actividades y programas de la Agencia Pública de Empleo, para ser difundido en redes sociales y otros medios de comunicación.

AVANCE: En este periodo de tiempo, desarrollé, produje y apoyé la generación de cinco (5) productos audiovisuales para dar a conocer las actividades y programas de la Agencia Pública de Empleo, así como la oferta de servicios de la APE y la ubicación de la nueva sede en el centro empresarial potenza, los cuales fueron publicados en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de los videos realizados y publicados en redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.









ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1-ZY0eYIby0trNyzlKzn5Cl75l4AB8Meq?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4.
Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la Agencia Pública de Empleo, documentando las Iniciativas y eventos organizados.

AVANCE: Durante este periodo de tiempo, realicé el cubrimiento periodístico de seis actividades de la Agencia Pública de empleo, logrando no solo la publicación de material de fotografía y video, sino también la generación de boletines de prensa de las jornadas de registro, actualización de hojas de vida y postulación a vacantes en diferentes sectores de Villavicencio y con población indígena, y víctimas del conflicto armado.

EVIDENCIA: recortes de las publicaciones realizadas en las redes sociales.









EVIDENCIA: Boletines de prensa posteriores a las jornadas de la APE


BOLETÍN DE PRENSA

ESTE MIÉRCOLES HABRÁ JORNADA DE EMPLEABILIDAD PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Desde la Dirección de Atención Integral a Víctimas de la Alcaldía de Villavicencio se ha extendido la invitación a las víctimas del conflicto armado a participar en la jornada de empleabilidad que se llevará a cabo este miércoles 26 de julio.

Desde las 8:00 de la mañana hasta las 2:00 de la tarde, delegados de la Secretaría de Competitividad visitarán brindando orientación a esta población en las instalaciones del Centro Regional de Atención a las Víctimas (CRAV), ubicado junto a la Policía Metropolitana.

Durante esta jornada, los profesionales ofrecerán a la ciudadanía asesoría para la actualización de su hoja de vida en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo (APE).

Además, las víctimas recibirán orientación para la búsqueda y postulación de vacantes en esta misma plataforma.

"Los asistentes recibirán consejos para mejorar su perfil laboral y aumentar las posibilidades de conseguir empleo", manifestó Zuma Rodríguez, profesional de la Dirección de Víctimas.

Es necesario que los asistentes lleven su hoja de vida actualizada ya sea impresa o en formato digital, de manera que no pierdan la oportunidad de ampliar sus posibilidades en el mercado laboral.

Quienes deseen obtener mayor información de la jornada, podrán comunicarse a los números [illegible]


BOLETÍN DE PRENSA

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO LLEGARÁ A CINCO BARRIOS ESTE FIN DE SEMANA

Con cinco jornadas de registro, actualización y postulación de vacantes, la Agencia Pública de Empleo, y el Centro de Fomento Empresarial de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, se tomará igual número de barrios de Villavicencio este viernes 26 y sábado 27 de julio.

Leonardo Bermúdez, director de Fomento y Desarrollo Empresarial, explicó que las jornadas se realizarán desde las 8:00 de la mañana hasta las 12:00 del mediodía con el objetivo de facilitar a las personas interesadas la realización de estos trámites y permitir a los emprendedores recibir asesorías del Centro de Fomento Empresarial.

"Las dos primeras jornadas se realizarán el viernes en los barrios Misaque y Popular; en la primera de estas se atenderá a los miembros de la comunidad indígena Pijao y en la segunda en el polideportivo del Popular, a todos los interesados en acceder a estos servicios", manifestó Bermúdez.

Ese mismo viernes pero que el sábado 27 se realizarán tres jornadas en la casa comunal del barrio Santa Helena, el polideportivo de El Recreo y en Prados de Oriente como parte de la jornada "Social al Barrio" que se realizará en el colegio Maloka Inmaculada.

Desde la Secretaría de Competitividad y Desarrollo invitan a todas las personas que deseen registrarse, actualizar su hoja de vida, postularse a vacantes o recibir orientación laboral, a que asistan a estas jornadas o que realicen estos trámites en las oficinas de la Agencia ubicada en el primer piso del edificio Potrerito.



BOLETÍN DE PRENSA

MÁS DE 100 PERSONAS ATENDIDAS EN JORNADAS DE ATENCIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO



BOLETÍN DE PRENSA

HAY 16 VACANTES DISPONIBLES EN EMPRESAS DE VILLAVICENCIO

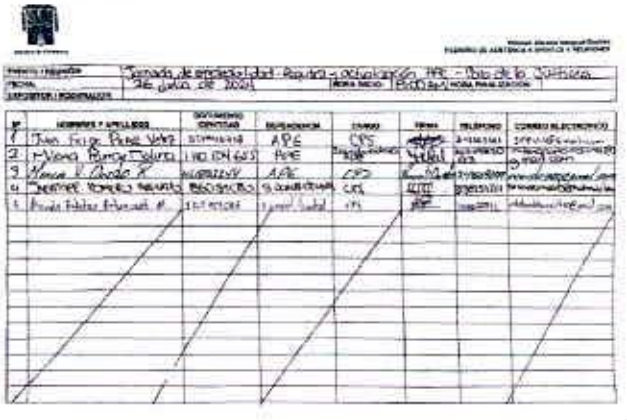
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1NN7aI_iKh1hV2ZZGLHGcGDK2y3z-zPNO?usp=drive_link

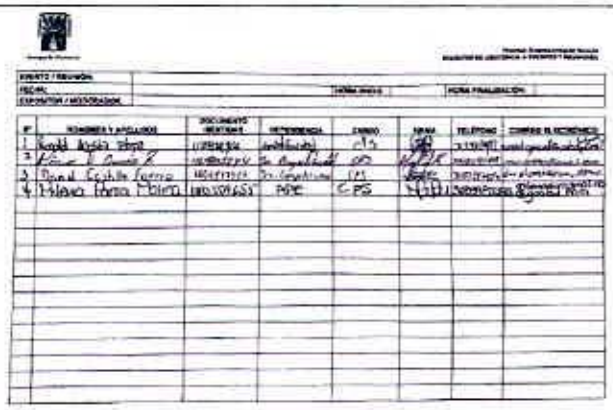
ACTIVIDAD 5.
Apoyar y participar en las brigadas móviles de empleo, realizando acciones de registro y actualización de hojas de vida en las comunas y corregimientos de Villavicencio.

AVANCE: Apoyé y participé de tres brigadas móviles, realizadas en los barrios Recreo, comunidad indígena y barrio popular, donde se brindó acompañamiento de registro, actualización de hojas de vida y postulación de vacantes a más de 100 personas.

EVIDENCIA:







ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1SbHR8si9vbrkG4im5i0xlji2seoscd3V?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6.
Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de informes en diferentes formatos (boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual).

AVANCE: En este periodo realicé labores periodísticas de reportería que conllevaron a la realización de 22 notas para boletines de prensa en diferentes temas de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, cuyos titulares se relacionan a continuación junto al número del boletín de en el que fueron enviados a los medios de comunicación:

218 - VILLAVICENCIO TENDRÁ TRES VITRINAS PARA EMPRENDEDORES CADA AÑO
218 - MUJERES EMPRENDEDORAS FORTALECEN SUS HABILIDADES EN ATENCIÓN AL PÚBLICO E INNOVACIÓN
218- LA URBANIZACIÓN CATALUÑA TENDRÁ MERCADO CAMPESINO ESTE DOMINGO
220- AVANZAN ACERCAMIENTOS PARA QUE PRODUCTORES RURALES SUMINISTREN ALIMENTOS A CONTRATISTA DEL PAE
220 - MÁS DE 9 MILLONES DE PESOS VENDIDOS EN EL MERCADO CAMPESINO DE ESTE FIN DE SEMANA
221- ESTE MIÉRCOLES HABRÁ JORNADA DE EMPLEABILIDAD PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
223- "VILLAVO ACTIVA 24 HORAS" SUPERÓ PRIMER DEBATE EN EL CONCEJO MUNICIPAL
223- PRODUCTORES RURALES SE CAPACITARON EN APICULTURA Y MANEJO AGROPECUARIO
225- AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO LLEGARÁ A CINCO BARRIOS ESTE FIN DE SEMANA
228- MÁS DE 100 PERSONAS ATENDIDAS EN JORNADAS DE ATENCIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
229- HAY 76 VACANTES DISPONIBLES EN EMPRESAS DE VILLAVICENCIO
234- CON APOYO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EL CONCEJO APROBÓ LA INICIATIVA "VILLAVO ACTIVA 24 HORAS"
236- EL MERCADO CAMPESINO LLEGA A LA VEREDA BUENAVISTA

237- ALIANZA CON LA UPB Y LA U DE MEDELLÍN FORTALECERÁ EL ECOSISTEMA EMPRESARIAL EN VILLAVICENCIO
237- GALERISTAS DEL SIETE DE AGOSTO SE CAPACITAN EN FOTOGRAFÍA Y MANEJO DE REDES SOCIALES
238- APROBADA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL LLANERO EN OCTUBRE DE CADA AÑO
238- RUTA N APOYARÁ LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL DE VILLAVICENCIO
238- VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO RECIBIERON CAPACITACIÓN EN FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
244- URBANIZACIÓN LA CASTILLA SERÁ EPICENTRO DE INNOVACIÓN Y SABOR ESTE DOMINGO
246- LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO JUVENIL SE TOMARÁN A VILLAVICENCIO
247- HACKATHON 2024, UN DESAFÍO PARA LOS JÓVENES AMANTES DE LA TECNOLOGÍA
248- MÁS DE 35 CERVECERÍAS ARTESANALES ESTARÁN EN EL BEERLLAVO FEST

Igualmente, realicé 14 reels sobre diferentes temas para redes sociales y realicé el acompañamiento en la producción y grabación de dos videos para el lanzamiento de la Semana de la Innovación y el Emprendimiento Juvenil 1.0 y la Hackathon 2024.

EVIDENCIA: recortes de los pantallazos de los boletines de prensa generados a partir de los cubrimientos realizados.


BOLETÍN DE PRENSA

VILLAVICENCIO TENDRÁ TRES VITRINAS PARA EMPRENDEDORES CADA AÑO


BOLETÍN DE PRENSA

AVANZAN ACERCAMIENTOS PARA QUE PRODUCTORES RURALES SUMINISTREN ALIMENTOS A CONTRATISTA DEL PAE


BOLETÍN DE PRENSA

CON APOYO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EL CONCEJO APROBÓ LA INICIATIVA "VILLAVO ACTIVA 24 HORAS"


BOLETÍN DE PRENSA

HACKATHON 2024, UN DESAFÍO PARA LOS JÓVENES AMANTES DE LA TECNOLOGÍA

EVIDENCIA: pantallazos del registro de videos, historias, reels y fotografías publicadas en redes sociales.













EVIDENCIA: pantallazo de la publicación de producciones audiovisuales realizadas





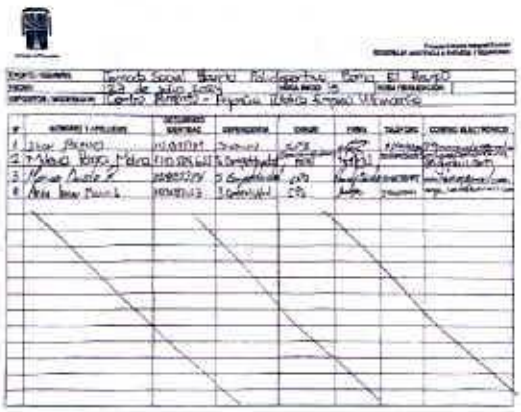
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1mfQtex8K-GzCbpu9CPDo-dgXvXHQA7hf?usp=drive_link

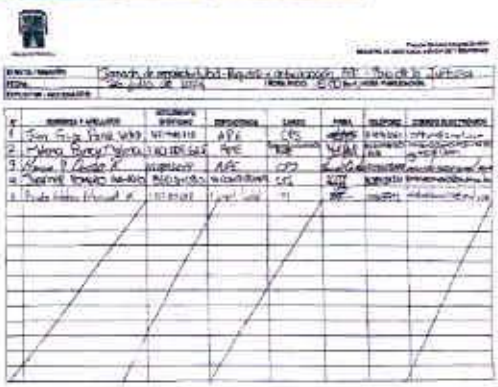
ACTIVIDAD 7.
Participar y apoyar mensualmente en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo participé y apoyé las labores logísticas de las jornadas de registro, actualización de hojas de vida y postulación de vacantes de la Agencia Pública de Empleo realizadas en los barrios Recreo, comunidad indígena (Maizaro) y barrio Popular, así como del Mercado campesino en la Urbanización Cataluña y de la Semana de la Innovación y el Emprendimiento Juvenil 1.0.

Evidencia: fotografía y planillas de asistencia:









ANEXO:
https://drive.google.com/drive/folders/1wdKrWlO8B6gSONYkO3EYf7UqvvG0K755?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8.
Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

AVANCE: Durante este periodo realicé una agenda de medios para dar a conocer detalles de la Semana de la Innovación y el Emprendimiento Juvenil 1.0 y de la Hackathon 2024. Asimismo, apoyé la convocatoria a la rueda de prensa de los eventos anteriormente mencionados. Igualmente, continué apoyando la alianza con la emisora Radio Nacional de Colombia logrando la participación en dos espacios del programa El Campo en la radio en temas de innovación en el Campo, Porcicultura.

Evidencia: Fotografías de la agenda de medios.









Evidencia: Fotografías participación en el programa El Campo en la Radio de Radio Nacional.







ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1FincszxXj19HSwVGz0sbTuv952xcXqdS?usp=drive_link

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Monica V. Oviedo R.

MONICA VIVIANA OVIEDO RODRIGUEZ
C.C. No. 1.121.832.244 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 12/06/2024, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2947	12/06/2024	Gastos de Inversión 0401-2-3.36.02.1300.001-02	BPIN 2020500010048 Fortalecimiento de la agencia pública de empleo en el municipio de Villavicencio Meta.	$20.500.000
VALOR TOTAL				**$20.500.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 5**

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$20.500.000
B	VALORES PAGADOS	$4.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$.12.300.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con saldo a favor a algunas de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	2024/07/04	9469651045	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000
AGOSTO	2024/08/14	9470472921	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL

CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 1314** de **2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°.02** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($4.100.000).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
SECRETARÍA U OFICIANA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
Cel: 311 493 7713

ANEXOS:
- Planillas de seguridad social de los meses de junio y julio de 2024
- Listado de asistencia a la jornada de la APE realizada en el barrio Chapinerito

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121832944		DIREDO RODRIGUEZ MONICA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 38A TA-06 La Esperanza	VILLAVICENCIO META	6850841	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	20240704141541601458	94865 1045	1	2024-08-13	2024-07-04	BANCO AV VILLAS	0	$507,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1121832944	DIREDO MONICA	230301	30	$1,640,000	$262,400	EPS005	30	$1,640,000	$205,000		0	$0	$0	14 23	30	$1,640,000	$40,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,640,000**	**$262,400**			**$1,640,000**	**$205,000**			**$0**	**$0**			**$1,640,000**	**$40,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,400	$0	$0	$262,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14 23	860,011,153	6	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$0	$0	$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,000	$0	$0	$205,000
TOTAL				1	$507,400	$0	$0	$507,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	NI	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121824...		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra 38 [illegible]	[illegible]	[illegible]	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clase	Tipo	Forma		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-08	2024-08	NORMAL	1	2024-09-11	2024-09-17	BANCO DE BOGOTA	0	$507.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

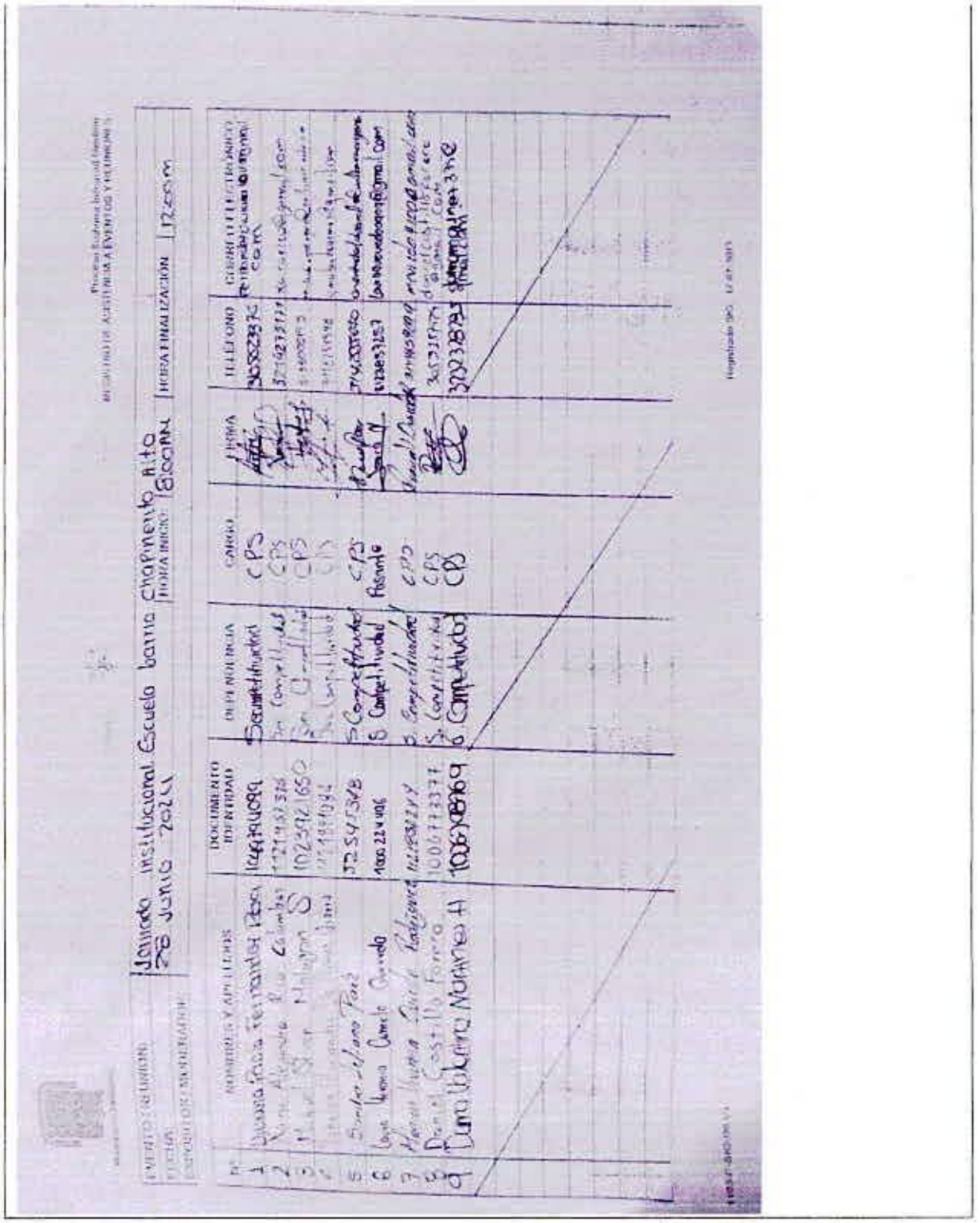
No.	EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
	Identificación	Nombres	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Cotiz	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1121824...	[illegible]	1	30	$1.140.000	$342.400	1	30	$1.140.000	$285.000	1	30	$1.140.000	$57.000	1	30	$1.140.000	$22.800	30	$1.140.000	$45.600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1.140.000	$342.400			$1.140.000	$285.000			$0	$57.000			$1.140.000	$22.800		$0	$45.600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORA): 1)				1	$342.400	$0	$0	$342.400
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	$342.400	$0	$0	$342.400
ARL (ADMINISTRADORA): 1)				1	$40.000	$0	$0	$40.000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	9	1	$40.000	$0	$0	$40.000
EPS (ADMINISTRADORA): 1)				1	$120.000	$0	$0	$205.000
SANITAS	EPS025	830.251.448	6	1	$285.000	$0	$0	$285.000
TOTAL				**1**	**$507.400**	**$0**	**$0**	**$507.400**

2024/08/17 08:44 PM

Página 1 de 1



Jornada Institucional Escuela barrio Chapinero Alto
26 Junio 2021 | HORA INICIO: 8:00AM | HORA FINALIZACIÓN: 12:00M

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Daniela Sofia Fernandez Pena	1064940899	Secretaria Hacienda	CPS		3058223826	
2	Kevin Alejandro Rios Colombia	1121983526	Sec. Competitividad	CPS		3216273121	
3	[illegible] Sebastian Mahecha [illegible]	1026592165	Sec. Competitividad	CPS		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	Sec. Competitividad	CPS		[illegible]	
5	Dandra Milena Perez	52547528	Sec. Competitividad	CPS		3145000000	
6	Leidy Viviana Cuervo Quevedo	1000224196	Sec. Competitividad	Asesora		3128631251	
7	Angie Juliana Sierra Rodriguez	1122653222	Sec. Competitividad	CPS		3057317579	
8	Daniela Castillo Forero	1000733331	Sec. Competitividad	CPS		3203887845	
9	Cristhian Mauricio H	1006908869	Sec. Competitividad	CPS			