

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 02
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Julio	2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Julio	2024	31
					31
					Julio
					2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4610-2023		
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	JUAN ALEXANDER HERRERA FLOREZ	C.C. o NIT	71,790,173
Dirección	calle 63 No 43-64	Ciudad	Medellin
Celular	301 387 1888	Dirección de correo electrónico	aleherrera@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros No.	10163197960	Banco Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				2	Diciembre	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	13	0		31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 61,815,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,011,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	MEDELLIN Y SU AREA METROPOLITANA
--------------------	----------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	119623	Registro Presupuestal	9083123
--	--------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ	C.C. o NIT	71,264,746
-------------------------------------	-------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	wvasquez@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		30	Noviembre	2023		2	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	M-100216590
--------------------------	----------------------------------	------------------	-------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	24	Junio	2024		31	Agosto	2025	\$ 6,335,100.00
Calidad del servicio	Desde	24	Junio	2024		31	Diciembre	2026	\$ 12,670,200.00
Cumplimiento	Desde								
Calidad del servicio	Desde								
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales															
Prórrogas			Si ☐		N/A ☒			Adiciones		Si ☒		N/A ☒			
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición						
							\$ 1,536,000.00		\$ 63,351,000.00						
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición						
Reducción de valor			Si ☐		N/A ☒			Valor reducción		Valor total con reducción					
										Desde			Reinicio		
										DÍA			DÍA		
										MES			MES		
										AA			AA		
Suspensiones			Si ☐		N/A ☒										
										DÍA			AA		
										MES			AA		
Nueva fecha de terminación			Si ☐		N/A ☒										
										DÍA			AA		
										MES			AA		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL											
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales											
Yo JUAN ALEXANDER HERRERA FLOREZ con número de C.C. o NIT 71,790,173 en mi calidad de											
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:											
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Julio			
Valores pagados											
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 250,550.00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 320,704.00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 10,463.00			
Total de aportes pagados								\$ 581,717.00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:											
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒		No ☐	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐		No ☒	
¿Declarante de Renta?								Si ☒		No ☐	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JUAN ALEXANDER HERRERA FLOREZ** con número de C.C. o NIT **71,790,173** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes **Julio**

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 250,550.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 320,704.00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 10,463.00
Total de aportes pagados	\$ 581,717.00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☒	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

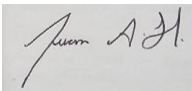
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ** con número de C.C. o NIT **71,264,746**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JUAN ALEXANDER HERRERA FLOREZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	29	\$ 4,843,966.67
	2 °.Pago	Enero	30	\$ 4,755,000.00
	3° Pago	Febrero	30	\$ 4,755,000.00
	4° Pago	Marzo	30	\$ 4,755,000.00
	5° Pago	Abril	30	\$ 4,755,000.00
	6° Pago	Mayo	30	\$ 4,755,000.00
	7° Pago	Junio	30	\$ 4,755,000.00
	8° Pago	Julio	30	\$ 5,011,000.00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 24,966,033.33
OBSERVACIONES				

		Proceso: Gestión Contractual			
ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN					
Número de contrato		CD-DP-4610-2023			
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1		2			
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor			
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Observaciones		
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Desarrollé las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública		
2	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asistí a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.		
3	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORIA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Diligencé los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable. Presenté las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.	Diligencé los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable. Presenté las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.		
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.		
5	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Contacté al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual.	Contactó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual.		
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad	Visite y comunique a los usuarios, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Visitó y comunicó a los usuarios, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales		
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORIA.	Asistí a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo. Asistí a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo. Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.		
8	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Presenté la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Presentó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.		
9	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Registré las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)	Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)		
OBSERVACIONES					
FIRMAS					
EI CONTRATISTA		EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
					
JUAN ALEXANDER HERRERA FLOREZ		WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ			
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
31	Julio	2024	31	Julio	2024

	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública										Código: SD-P02-F25																
	Informe Mensual de Supervisión-Contratistas										Versión: 10																
											Vigente desde: 22/04/2021																
INFORMACION GENERAL													Mes: JULIO de 2024														
NOMBRE DEL CONTRATISTA					HERRERA FLOREZ JUAN ALEXANDER					CEDULA No.		71790173															
No. CONTRATO VIGENTE		CD-DP-4610-2023			VALOR HONORARIOS		\$ 5011000			VALOR CONTRATO		\$ 63351000															
REGIONAL		ANTIOQUIA			LUGAR DE EJECUCION		CIRCUITO DE MEDELLIN Y SU AREA METROPOLITANA			REGIMEN CONTRIBUTIVO		COMUN SIMPLIFICADO X															
AREA		PROCESADOS			SUBAREA		PENAL			CATEGORIA		Municipal															
PROGRAMA		PENAL GENERAL																									
VALOR PAGADO A.R.L.		\$ 10463			VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		\$ 581717			PENSIONADO		NO REGIMEN DE EXCEPCION NO															
CONTROL DE GARANTIA																											
ASEGURADOR		MUNDIAL DE SEGUROS S.A.			No. POLIZA		M-100216590			PORCENTAJE ASEGURADO		Cumplimiento Calidad															
No. APROBACION		9083123			FECHA APROBACION		01-12-2023					10 % 20 %															
ACTA DE INICIO		02-12-2023																									
CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL																											
No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:							No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO														
						Juez		Fiscalia		Usuario		Inpec		Victima		ICBF		Defensor de Confianza		Defensor Público		Cruce Audiencia		Misión de Trabajo pendiente		Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor	
27		22		5		2		0		3		0		0		0		0		0		0		0		0	
No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		No. OTRAS AUDIENCIAS		No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION		No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL																			
14		8		0		0		8																			
No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES		No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES		No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR P.MUBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES		No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS		TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD															
Procesados		Condenados		Procesados		Condenados						Procesados		Condenados													
6		0		2		0		1		0		4		0		3 0		TOTAL No. USUARIOS CON PRISION DOMICILIARIA 4 0									
NOMBRE DEL PROGRAMA		MATERIA		No. De Procesos del mes anterior		No. Procesos asignados en el mes		No. Procesos Terminados en el mes		No. Procesos Sustituídos en el mes		No. Procesos a cargo		No. Asesorías Técnicas													
PENAL GENERAL		SPOA LEY 906		233		16		13		4		232		0													
												0															
												0															
												0															
TOTAL				233		16		13		4		232		0													
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																											
OBJETO										CUMPLIO		NO CUMPLIO		N/A													
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública										X																	
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.										X																	
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable										X																	
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.										X																	
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso										X																	
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual										X																	
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales										X																	
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo										X																	
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.										X																	
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.										X																	
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)										X																	
OBSERVACIONES GENERALES																											
CERTIFICA																											
																											
WALTER FABIAN VASQUEZ RAMIREZ PROFESIONA ADMINISTRATIVO / G R. ANTIOQUIA																											
WALTER FABIAN VASQUEZ RAMIREZ - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION																											
VO. Bo. REGIONAL																											
																											
YUCELLY RINCON TORRADO - DEFENSOR REGIONAL																											