



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRA DE PRESTRACION DE SERVICIOS N° 334 DEL 25 DE JULIO DEL 2024

CONTRATISTA: **ABEL FERNANDEZ RODRIGUEZ**

Contratante: **Municipio de San Vicente del Caguán – Caquetá**

Objeto de contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA GLOBAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ.

Supervisor:

Periodo de informe: Actividad realizada el día 26 de julio del 2024

Mediante la presente me permito relacionar las actividades realizadas durante el desarrollo de bienestar social dirigida a los funcionarios de la alcaldía del municipio de san Vicente del Caguán.

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO:

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITRIO	VALOR TOTAL
1	Ingreso	Incluye: parqueadero privado, salón de eventos, mesas piscina, espacio zona verde, espacios deportivos (cancha de micro futbol, cancha de voleibol, mini tejo, boli rana), servicio de primeros auxilios por auxiliar de enfermería.	180	\$ 17.500	\$ 3.150.000
2	Almuerzo	Incluye: plato de 360 gr con carne asada de cerdo asada, acompañado de yuca, papa envuelto, guacamole y limonada natural, empacado en caja de icopor y vaso desechable 9 onzas.	180	\$ 42.000	7560.000
TOTAL					\$10.710.000

K4 VIA AL AEROPUERTO VDA LA CUCHA LT 8 San Vicente del Caguán
Celular: 3134066849
lilianpolania16@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. **Objeto:** Prestar el servicio logístico de acuerdo con el requerimiento del supervisor y de conformidad a las especificaciones técnicas del presente contrato.



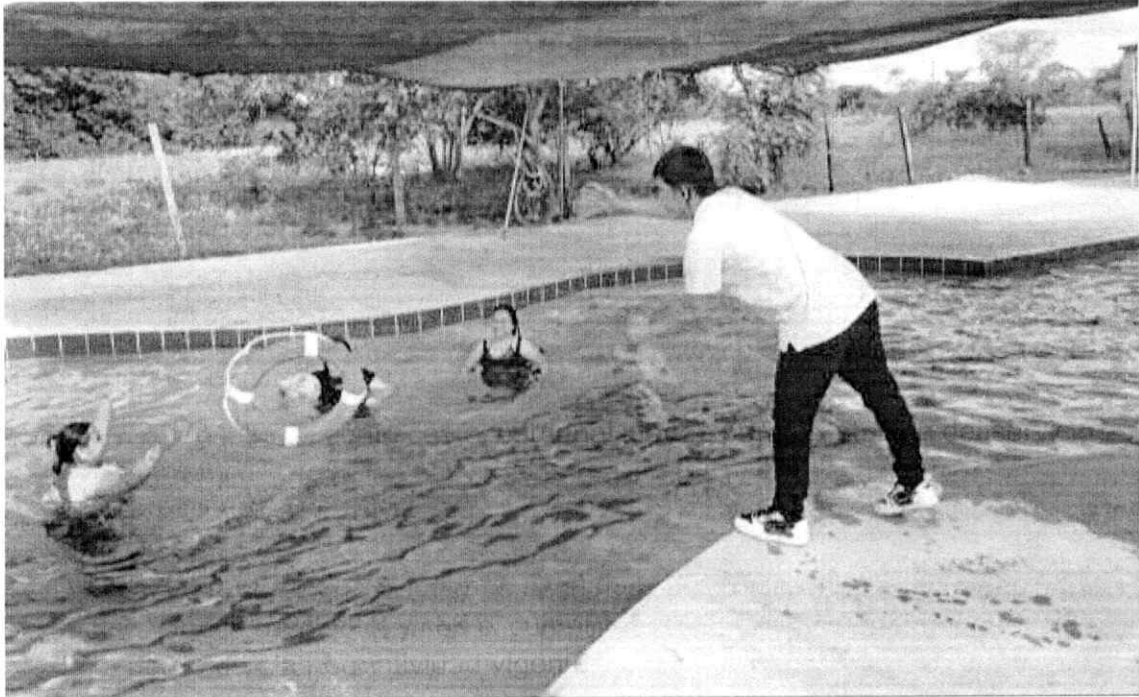
El día 26 de julio se prestó el servicio logístico contemplado el contrato con como se evidencia en la imagen salón de eventos.

2. **Objeto:** Disponer del personal idóneo y/o con los conocimientos necesarios para el desarrollo de los servicios a contratar.



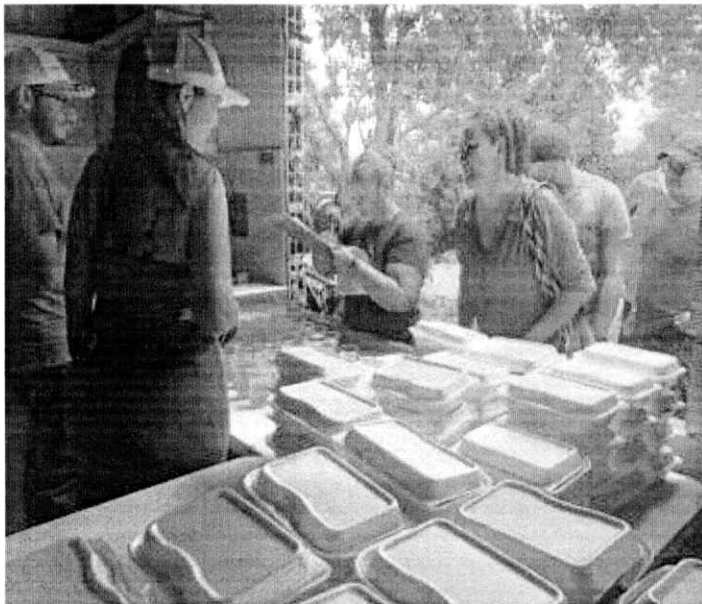
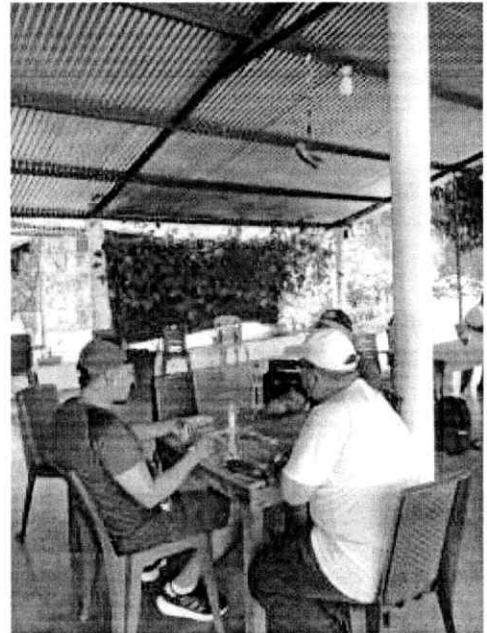
El día 26 de julio se contó con el personal idóneo para prestación del servicio en desarrollo de todas las actividades realizadas.

3. **Objeto:** Garantizar que el lugar se encuentre en condiciones adecuadas para su uso y funcionamiento, y con el cumplimiento de las medidas de protección de acuerdo con la normatividad vigente.



Durante el desarrollo de la actividad del día 26 de julio el lugar se encontró en las condiciones adecuadas para la prestación del servicio y adicional con las medidas de protección.

4. **Objeto:** Contar con todos los recursos humanos, técnicos y físicos para poder cumplir a cabalidad con el objeto contractual.



El día 26 de julio se conto con todo lo necesario para la prestación del servicio como recursos humanos, técnicos y físicos.

5. **Objeto:** Suministrar los alimentos (almuerzos) en condiciones de higiene, buena calidad y en todo caso reponer los alimentos que se suministran en condiciones de mala calidad.



El día 26 de julio se suministró los 180 almuerzos cumpliendo con las especificaciones técnicas según el contrato

6. **Objeto:** Brindar la asistencia necesaria en los casos que se requiera en el evento que se llegare a presentar algún incidente con los trabajadores de la empresa dentro de las instalaciones del contratista



Durante el día 26 de julio el desarrollo de la prestación del servicio se contó con la presencia de la auxiliar de enfermería.

7. **Objeto:** Mantener el valor presentado en la propuesta económica hasta el término de la vigencia del contrato.



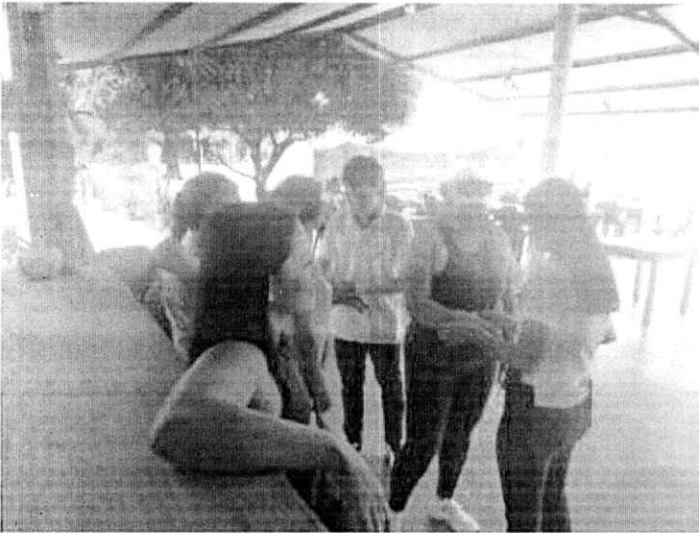
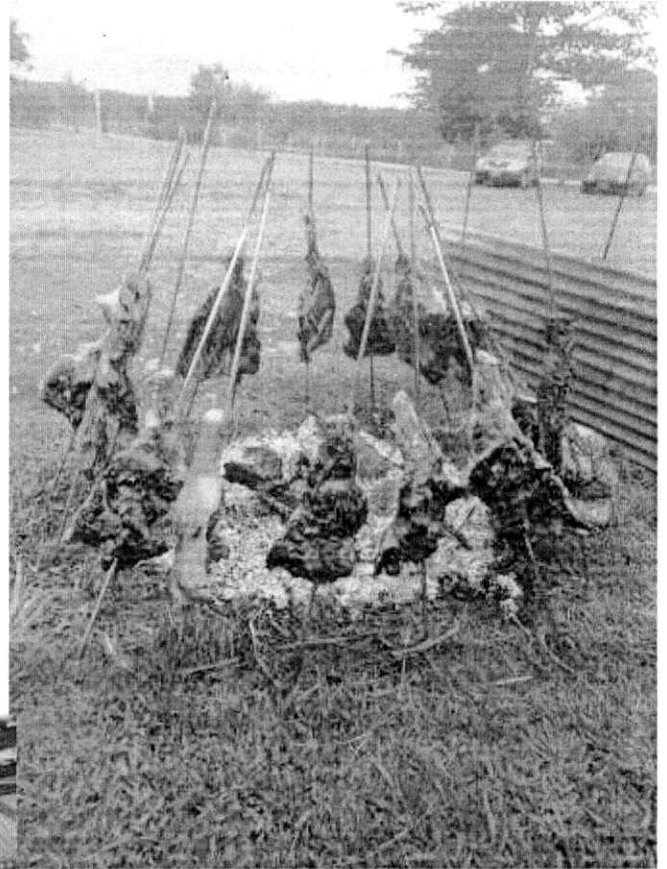
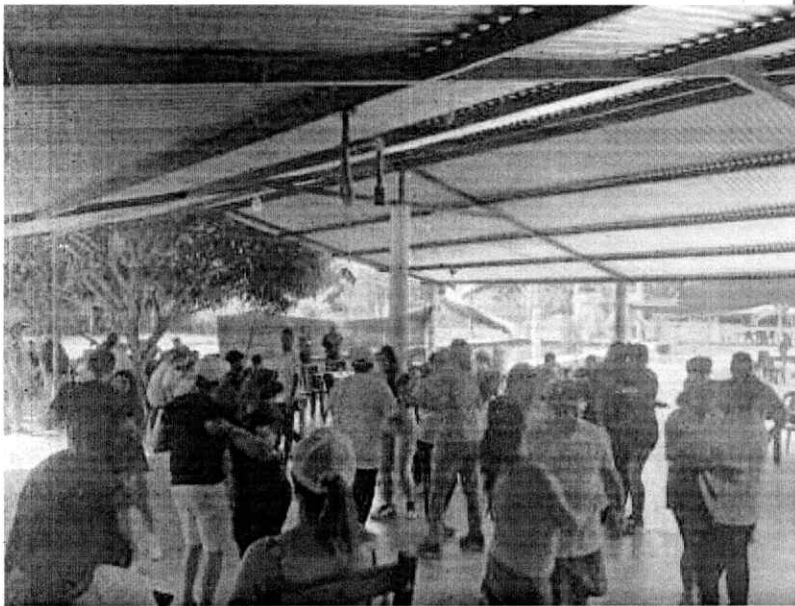
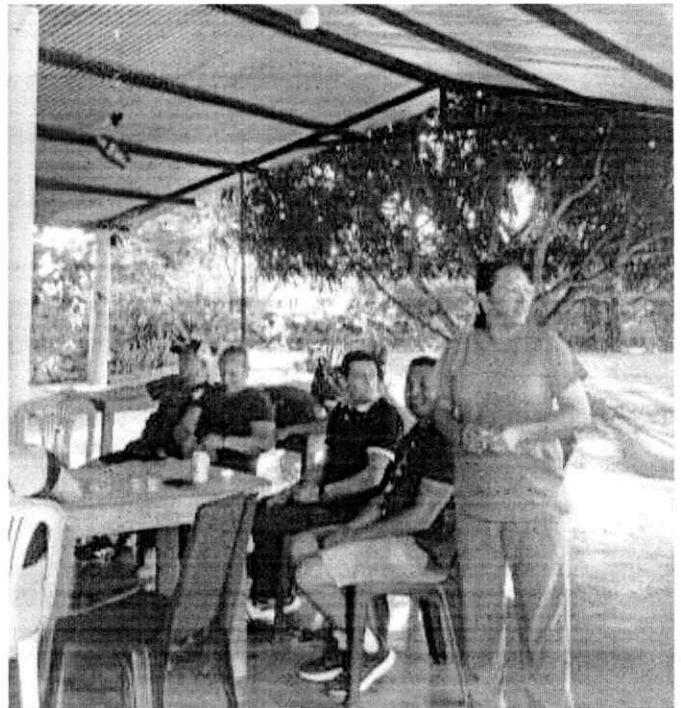
Durante la prestación del servicio del 26 de julio el valor de la propuesta económica no se alteró.

8. **Objeto:** Cumplir oportunamente con los servicios de apoyo logístico requerido de acuerdo a los requerimientos que realice el supervisor.

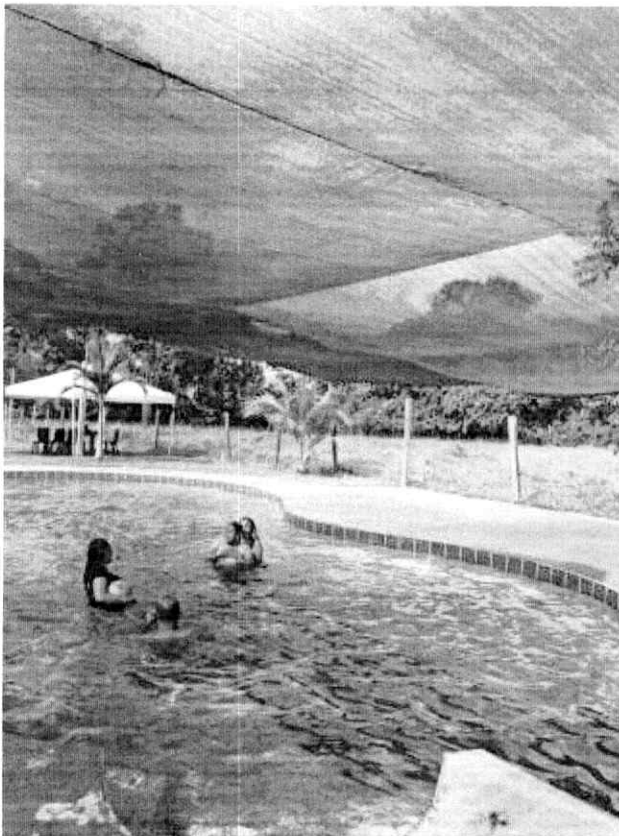
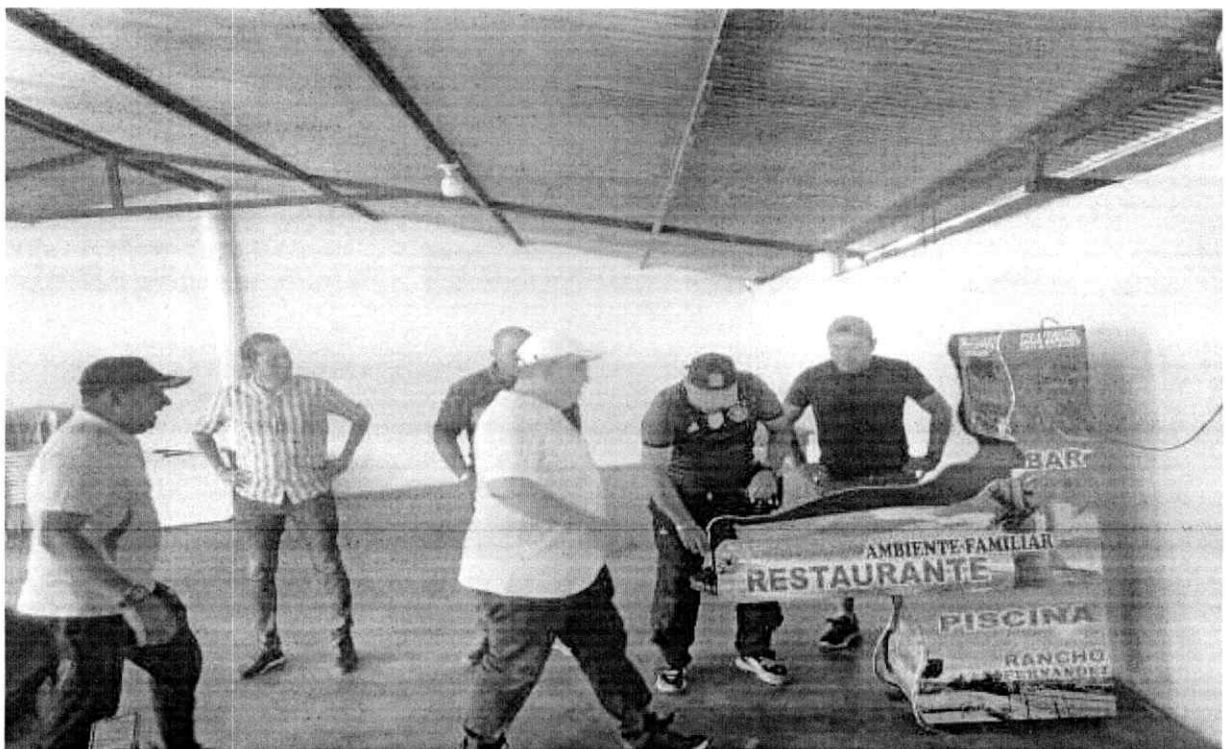


K4 VIA AL AEROPUERTO VDA LA CUCHA LT 8 San Vicente del Caguán
Celular:3134066849
lilianpolania16@gmail.com

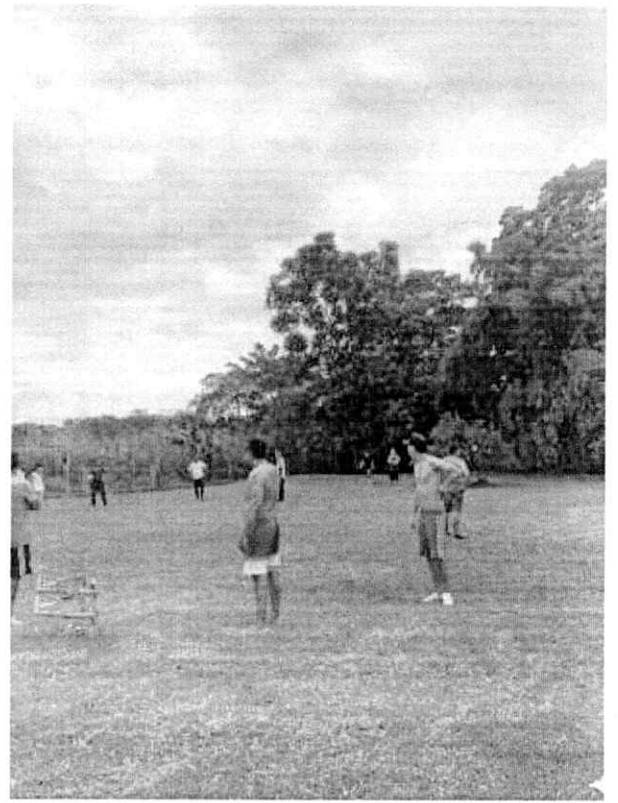
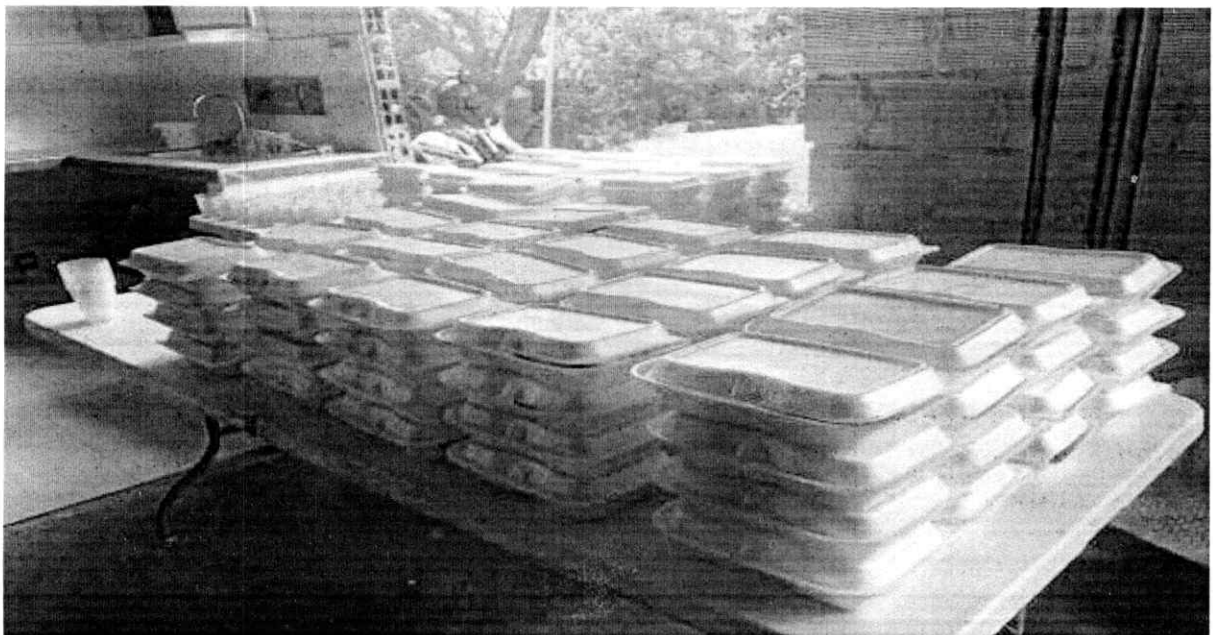
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL SERVICIO PRESTADO



K4 VIA AL AEROPUERTO VDA LA CUCHA LT 8 San Vicente del Caguán
Celular:3134066849
lilianpolania16@gmail.com



K4 VIA AL AEROPUERTO VDA LA CUCHA LT 8 San Vicente del Caguán
 Celular: 3134066849
 lilianpolania16@gmail.com



K4 VIA AL AEROPUERTO VDA LA CUCHA LT 8 San Vicente del Caguán
Celular:3134066849
lilianpolania16@gmail.com



Se cumplió oportunamente con los servicios de apoyo logístico requerido de acuerdo a los requerimientos que realizó el supervisor.

9. **Objeto:** Presentar para efectos de pago o desembolso, certificado que acredite el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, o del impuesto sobre la renta para la equidad, CREE.

Presento el pago de la seguridad social expedido por el revisor fiscal; según lo establecido por el contrato.

10. **Objeto:** Presentar informe con las facturas realizadas durante el periodo y valor del mismo, como también un registro fotográfico en las que se evidencie las personas que disfrutaron de los servicios de apoyo logístico.

Presento el informe y las facturas junto con el registro fotográfico como evidencias de la prestación del servicio.

11. **Objeto:** Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuciones conforme al objeto y alcance de este.

Se cumplió con todas obligaciones contractuales acordadas.

abel fernandez
ABEL FERNANDEZ RODRIGUEZ
CC 83.222.062 de Baraya Huila
Representante legal