PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de agosto 2024

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA SUPERVISOR(A)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819546
LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819546 del año 2024

MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.736.762 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $34.000.000, dividido en pagos mensuales

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
8-9302-94 Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices.	SOCIALIZACIÓN DEL VALOR DEL MES “LA RESPONSABILIDAD” a todas las fichas de la formación titulada virtual	Captura de pantalla de divulgación por los grupos de whatssapp de voceros
2	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Apoyo REUNION GENERAL DE VOCEROS , JORNADA PRESENCIAL REUNION DE VOCEROS Y COORDINACION ACADEMICA, fichas de programa de Desarrollo de medios gráficos visuales y Desarrollo Multimedia Y web (2721320,2721321,2758186,2834618,2834422) REUNION GENERAL DE VOCEROS Y COORDINACION ACADEMICA (Todas las fichas FTV) ELECCIÓN DE VOCEROS FICHAS FTV (3037141,3038095,3038124) CAMBIO DE VOCERO FICHA 2902134) FTV	Evidencias fotográficas
3	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del	APOYO INDUCCION PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ JORNADA PRESENCIAL	Evidencias fotográficas

	Centro de formación según normatividad vigente.	INDUCCION PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ – FORMACION TITULADA VIRTUAL FICHAS FTV (3037141,3038095,3038124)	
4	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA INFORME DE CAPSULA DEL TIEMPO SEGUNDO TRIMESTRE (EDIFICIO Y NODOS)	Base de datos
5	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	TALLER SENAMENTE " PERDONAR PARA SANAR " FORMACION TITULADA VIRTUAL (TODAS LAS FICHAS FTV) APOYO TALLER TOUR PURA VIDA- JORNADA PRESENCIAL	Evidencias fotográficas
6	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del	Reunión con el coordinador académico y equipo ejecutor DE LA FTV Sobre inquietudes manifestadas por los aprendices	Evidencias fotográficas Captura de pantalla de la reunión

	desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local		Evidencia fotográfica
7	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	SOCIALIZACION ESLABON , CAPSULA DEL TIEMPO Y VISIÓN BOARD FICHAS FTV ((3037141,3038095,3038124) APOYO TALLER RIESGOS DIGITALES Y CIBERNETICOS – FISCALIA GENERAL DE LA NACION -NJORNADA PRESENCIAL TALLER DOMINANDO EL CAMBIO: GUIA PARA ADAPTARSE A NUEVAS TECNOLOGIAS Y PLATAFORMA , con apoyo de CEIPA (TODAS LAS FICHAS FTV)	Captura de pantalla de la reunión Captura pantalla de la reunión
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	ORIENTACIONES PSICOSOCIALES REALIZADAS EN DIBA FTV ORINTACION PLAN DE MEJORAMIENTO ACTITUDINAL – ETAPA LECTIVA FTV	Captura de pantalla de orientaciones en la plataforma DiBA Captura de pantalla la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

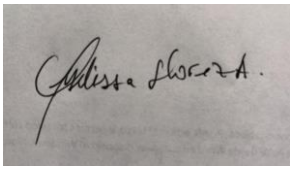
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470598136 de la planilla, operador aporte en línea y periodo mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

MELISSA FLOREZ ALMARIO

Contratista

C.C. No. 22.736762 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

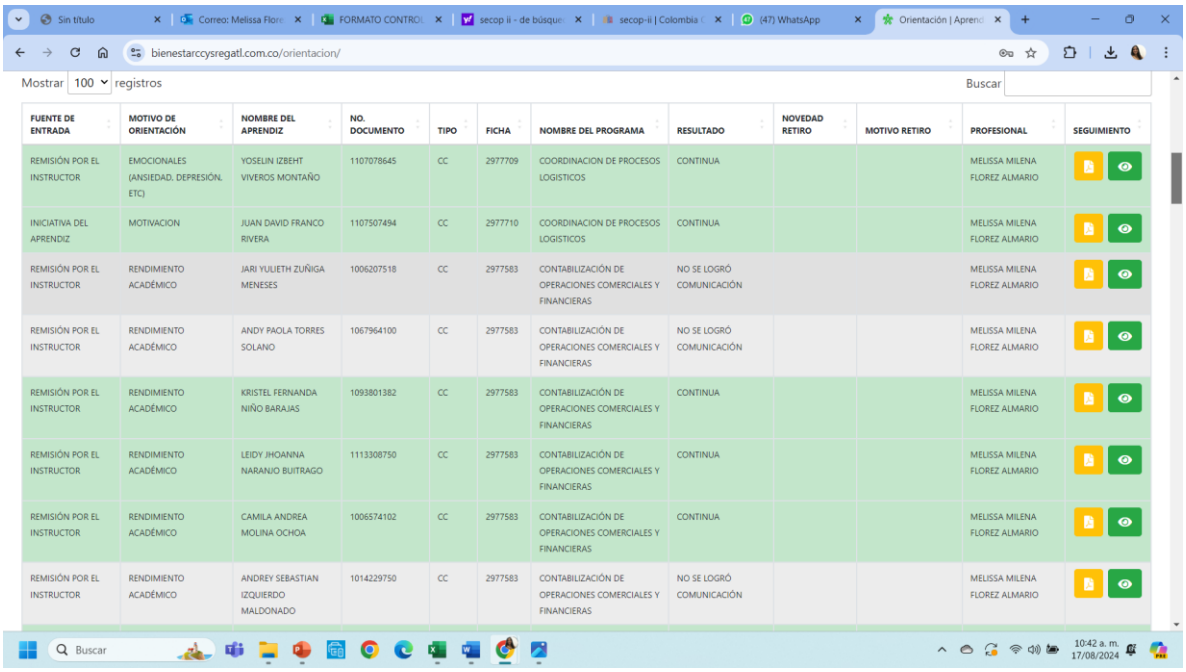
MARELVIS MUÑOZ OCHOA

Supervisor(a) Contrato No 5819546 del año 2024

Líder de Bienestar Al Aprendiz

Evidencias Folios

ORIENTACIONES PSICOLOGICAS REALIZADAS EN DIBA DE JULIO A AGOSTO 2024



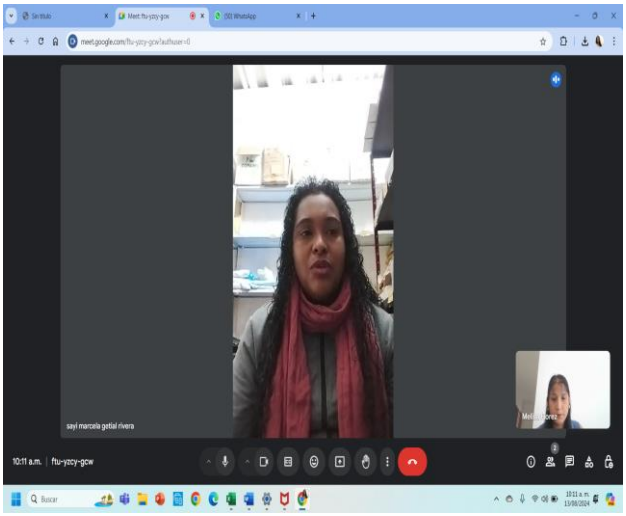
bienestarccysregatl.com.co/orientacion/

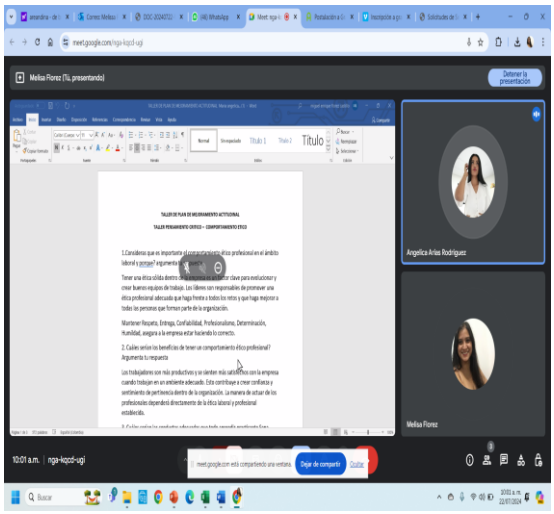
Mostrar 100 registros Buscar

FUENTE DE ENTRADA	MOTIVO DE ORIENTACIÓN	NOMBRE DEL APRENDIZ	NO. DOCUMENTO	TIPO	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	RESULTADO	NOVEDAD RETIRO	MOTIVO RETIRO	PROFESIONAL	SEGUIMIENTO
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	EMOCIONALES (ANSIEDAD, DEPRESIÓN, ETC)	YOSELIN IZBEHT VIVEROS MONTAÑO	1107078645	CC	2977709	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CONTINUA			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
INICIATIVA DEL APRENDIZ	MOTIVACION	JUAN DAVID FRANCO RIVERA	1107507494	CC	2977710	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CONTINUA			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	JARI YULIETH ZUÑIGA MENESES	1006207518	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	NO SE LOGRÓ COMUNICACIÓN			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	ANDY PAOLA TORRES SOLANO	1067964100	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	NO SE LOGRÓ COMUNICACIÓN			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	KRISTEL FERNANDA NIÑO BARAJAS	1093801382	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CONTINUA			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	LEIDY JHOANNA NARANJO BUITRAGO	1113308750	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CONTINUA			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	CAMILA ANDREA MOLINA OCHOA	1006574102	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	CONTINUA			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	
REMISIÓN POR EL INSTRUCTOR	RENDIMIENTO ACADÉMICO	ANDREY SEBASTIAN IZQUIERDO MALDONADO	1014229750	CC	2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	NO SE LOGRÓ COMUNICACIÓN			MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO	

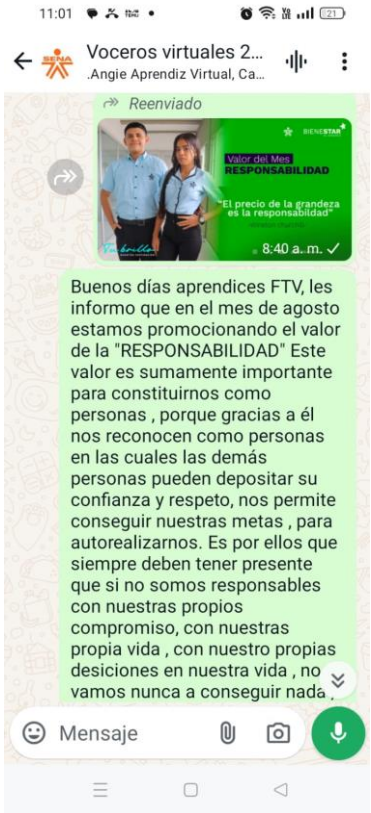
ORIENTACION PSICOLOGICA Y PLAN DE MEJORAMIENTO ACTITUDINAL

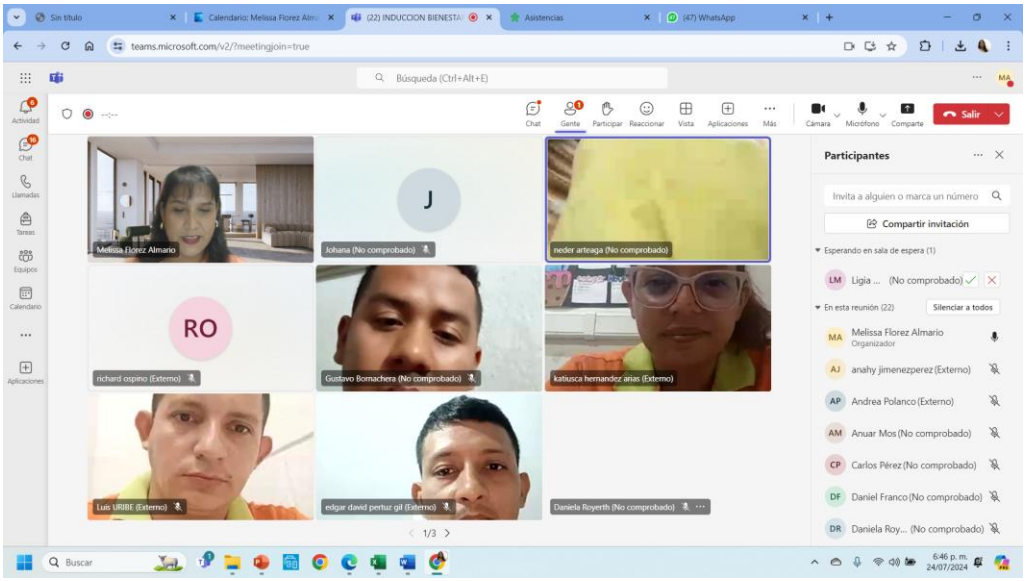
LECTIVA Y PRODUCTIVA FTV





SOCIALIZACION VALOR DEL MES DE AGOSTO " LA RESPONSABILIDAD " FTV





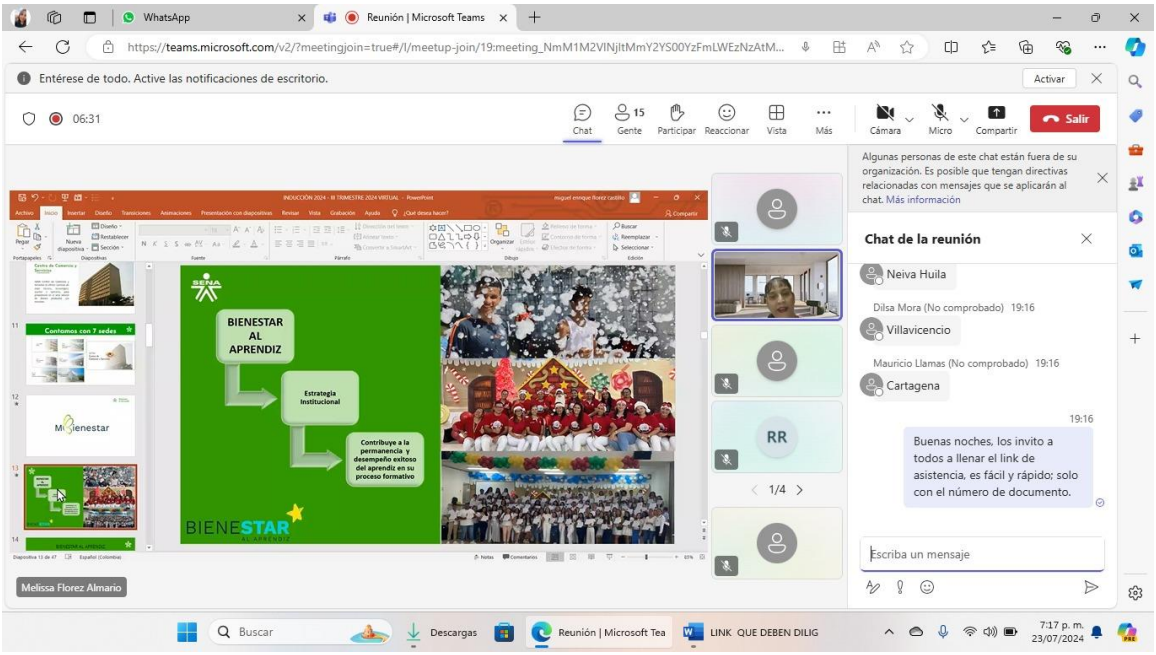
APOYO INDUCCION PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ – JORNANDA PRESENCIAL

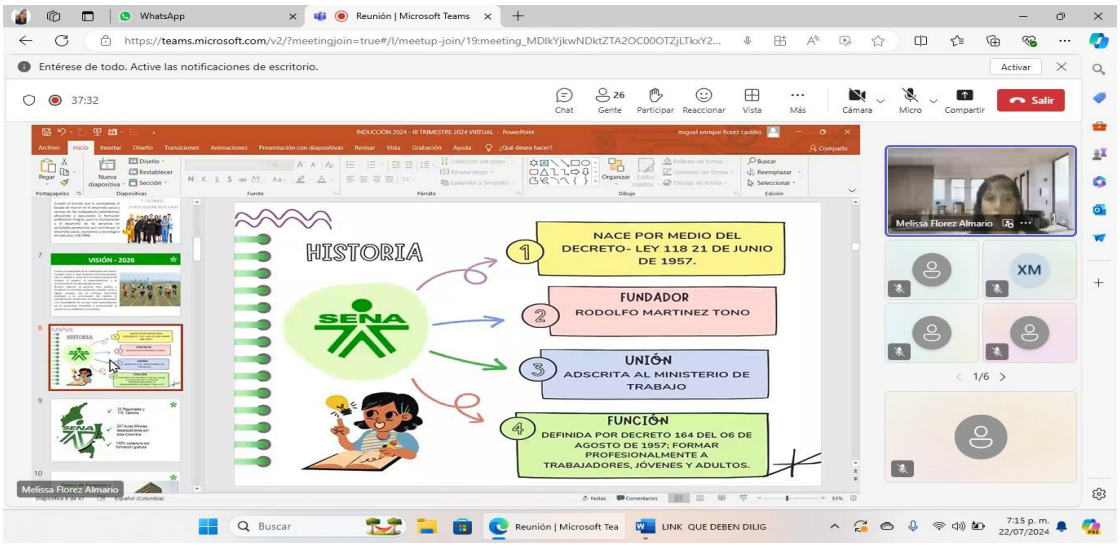




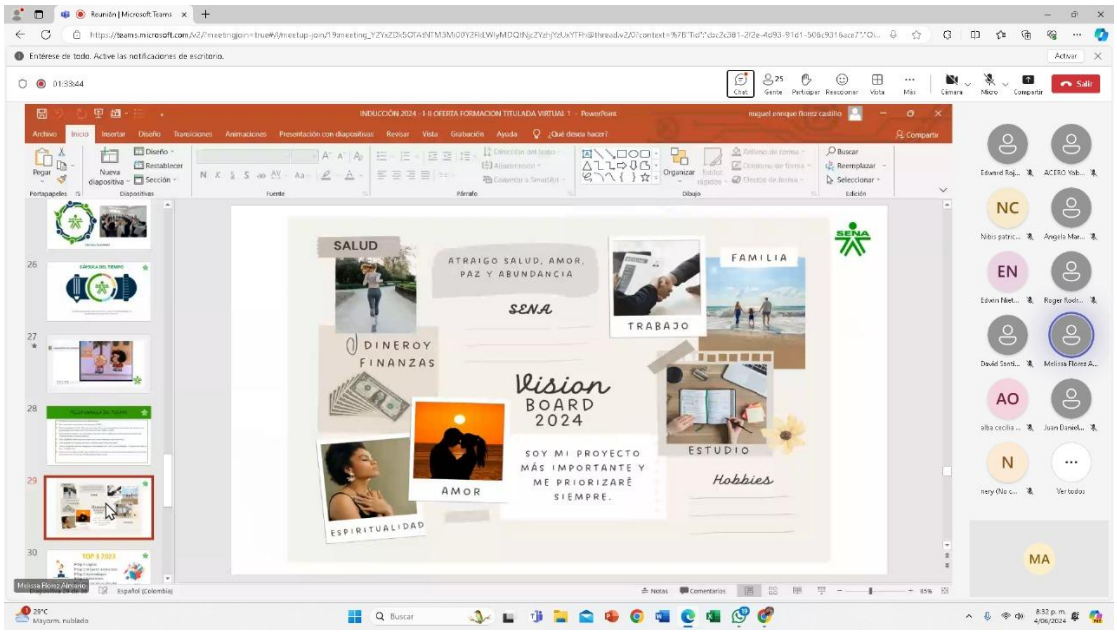


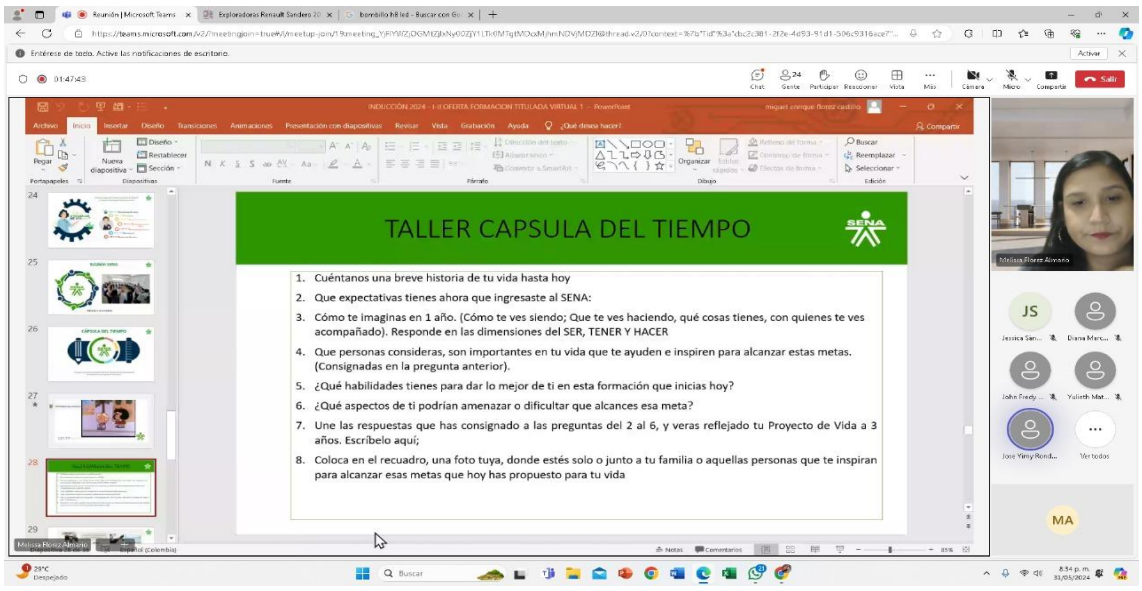
INDUCCION PLAN DE BIENESTAR FTV



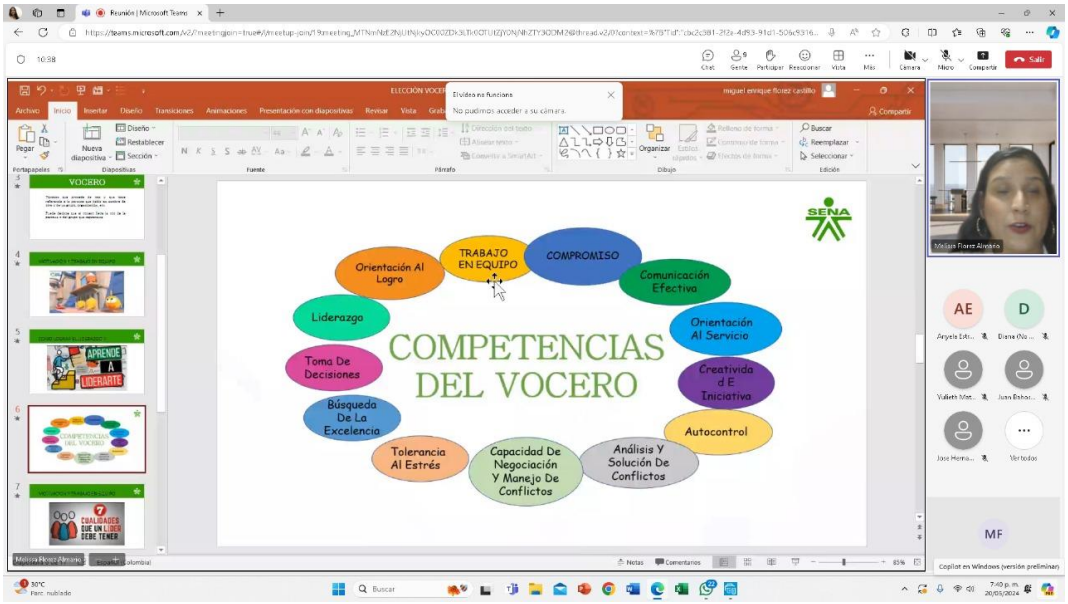


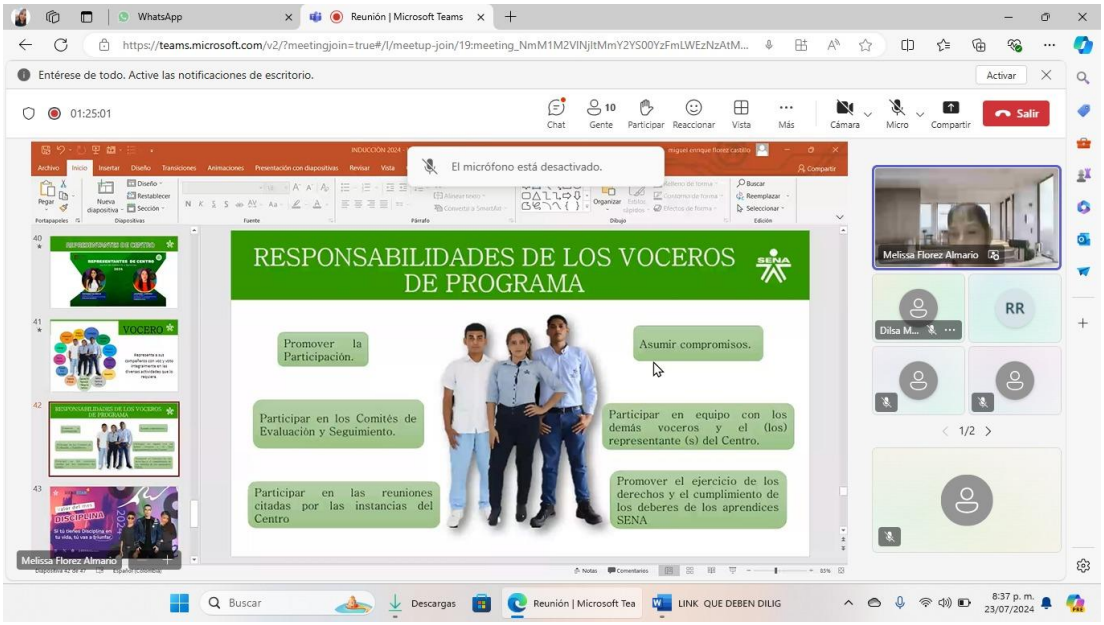
SOCIALIZACION DE ESLABON, CAPSULA DEL TIEMPO Y VISION BOARD FTV





ELECCION Y CAMBIO DE VOCEROS FTV



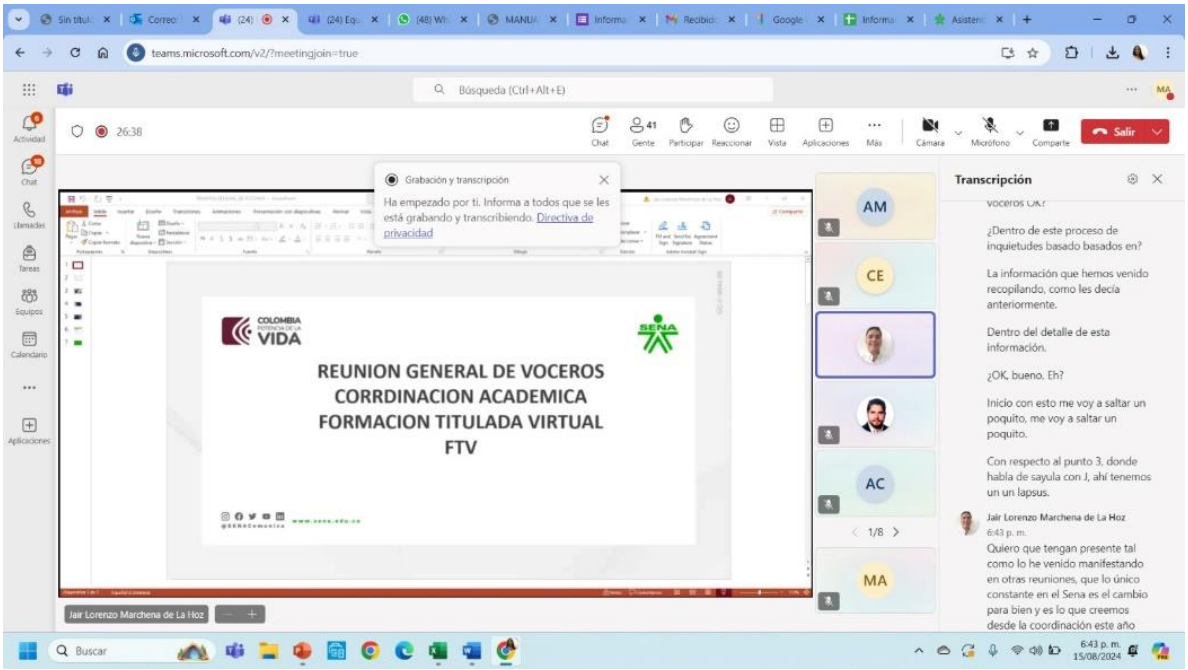


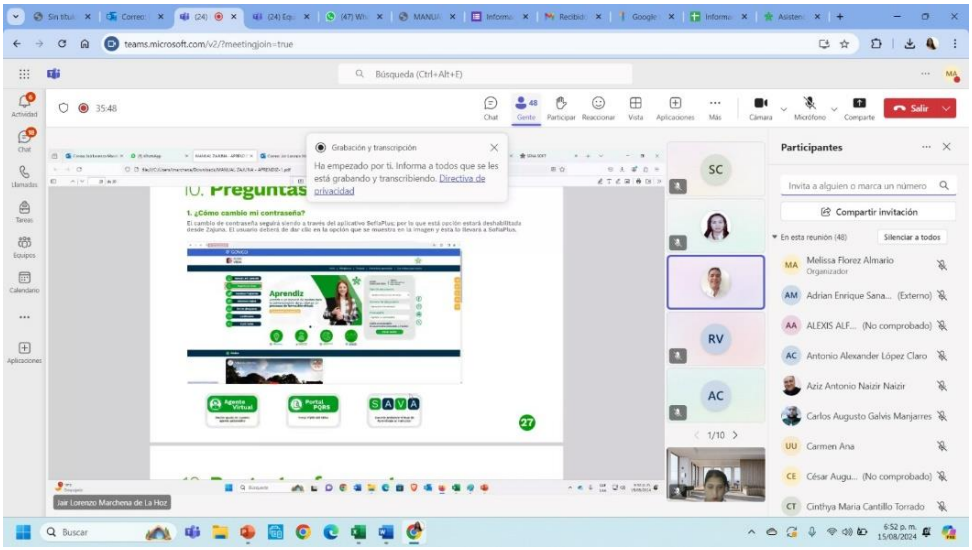
APOYO REUNION DE VOCEROS – JORNADA PRESENCIAL



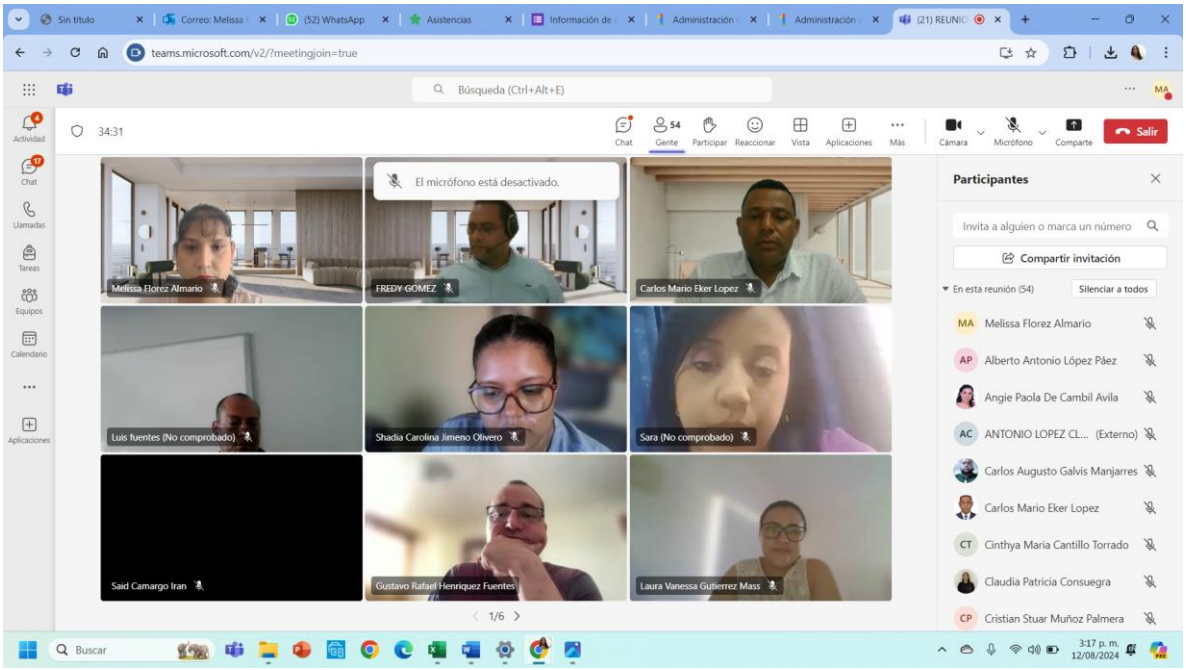


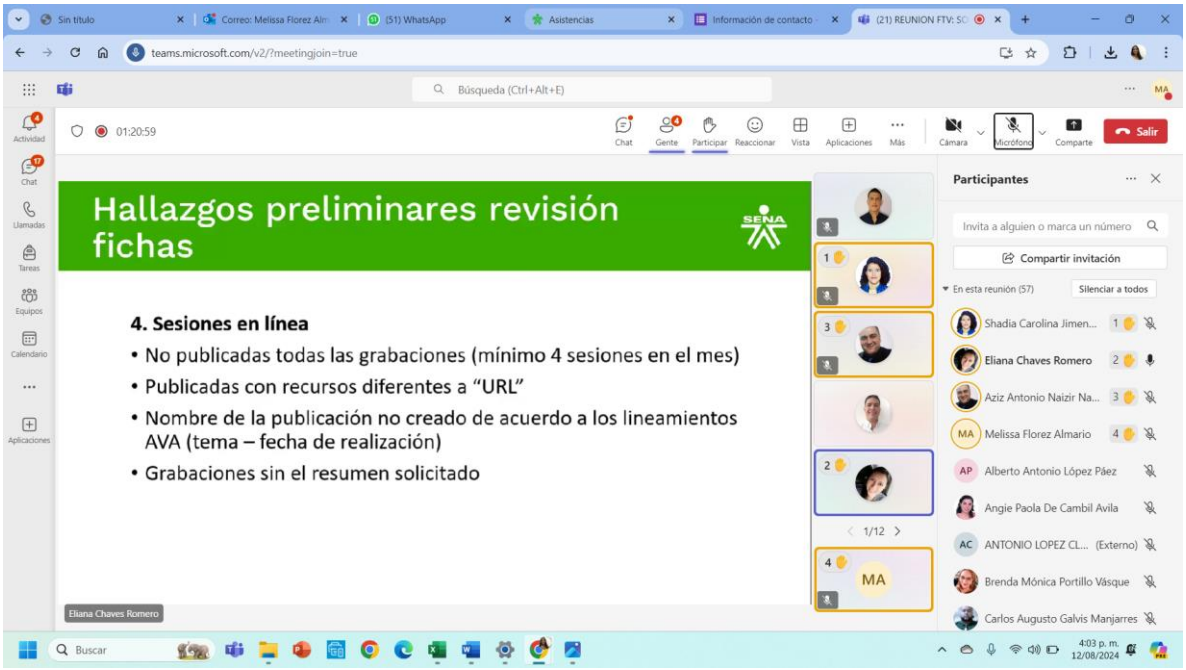
REUNION GRAL DE VOCEOS Y COORDINACION ACADEMICA FTV



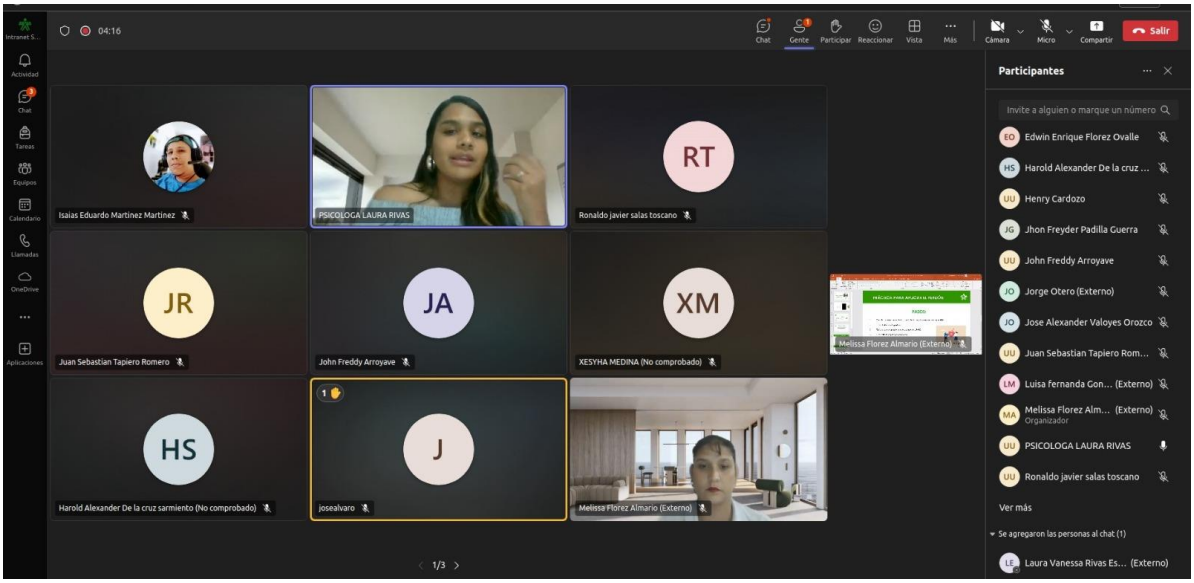


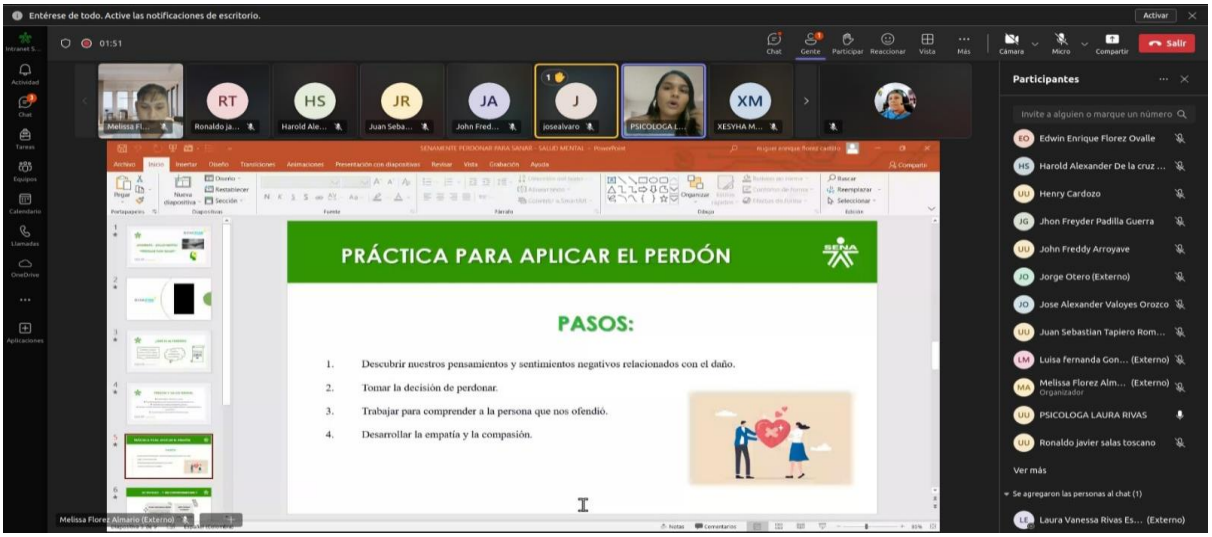
REUNION CON LA COORDINACION Y EL EQUIPO EJECUTOR FTV, SOBRE INQUIETUDES DE LOS APRENDICES



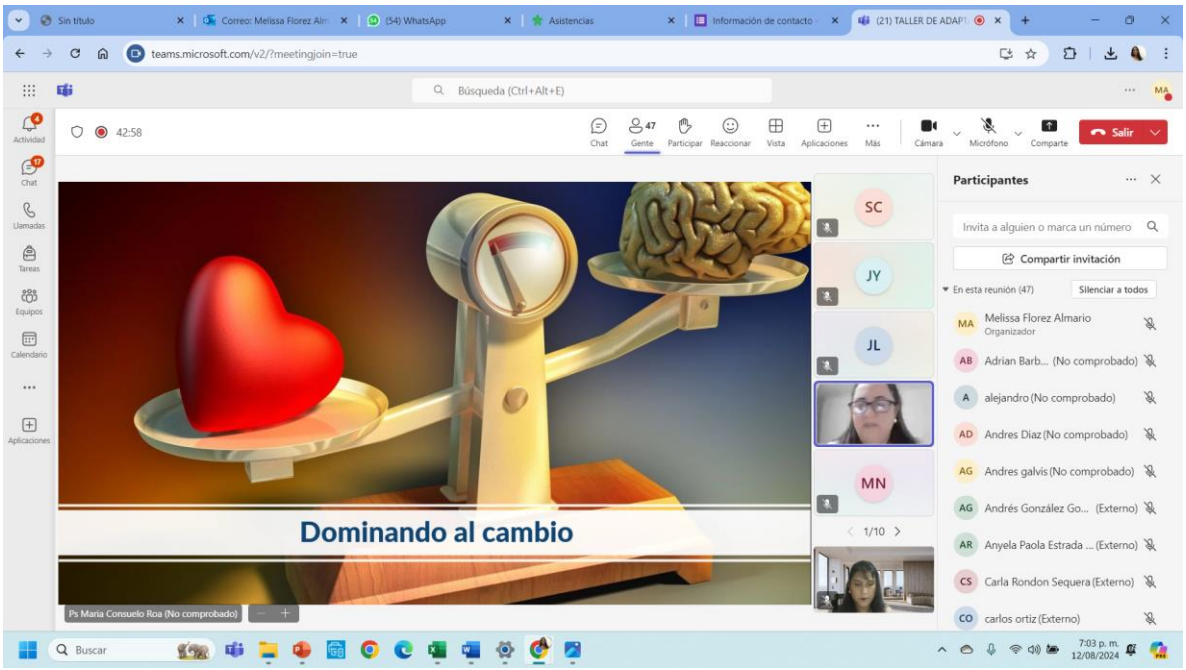


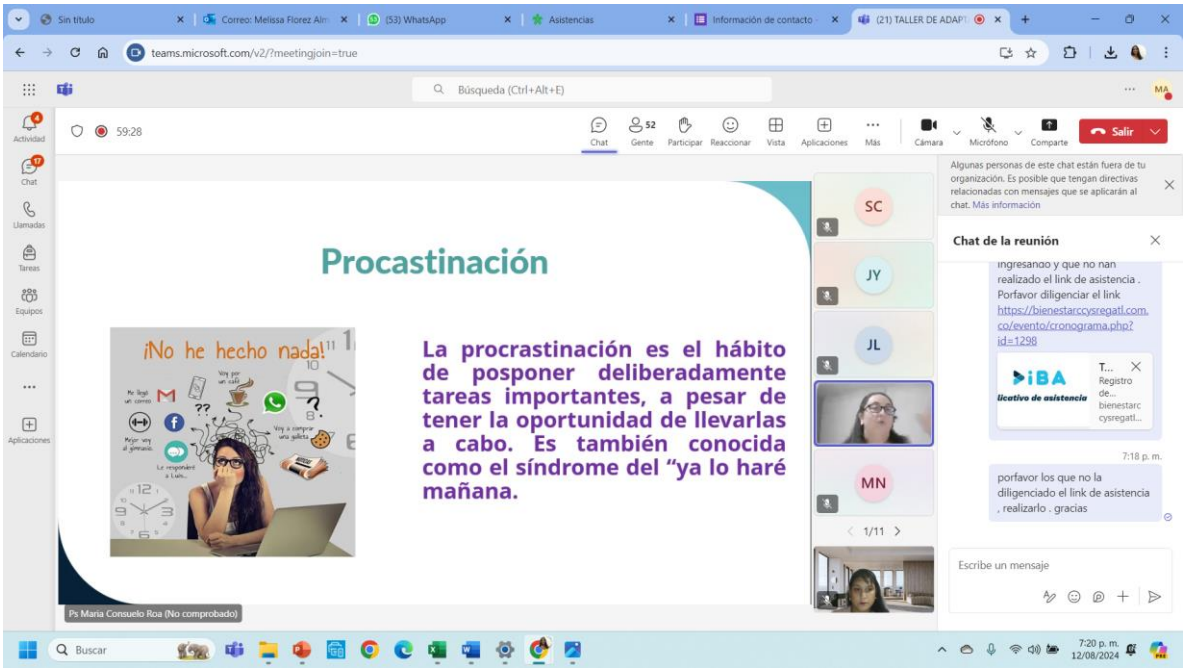
TALLER SENAMENTE "PERDONAR PARA SANAR" FTV





TALLER DOMINANDO EL CAMBIO: GUIA PARA ADAPTARSE A LA NUEVAS TECNOLOGIAS Y PLATAFORMAS – CEIPA – FTV





APOYO TALLER DE DELITOS DIGITALES Y CIBERNETICOS – FISCALIA GENERAL DE LA NACION – JORNADA PRENSENCIAL



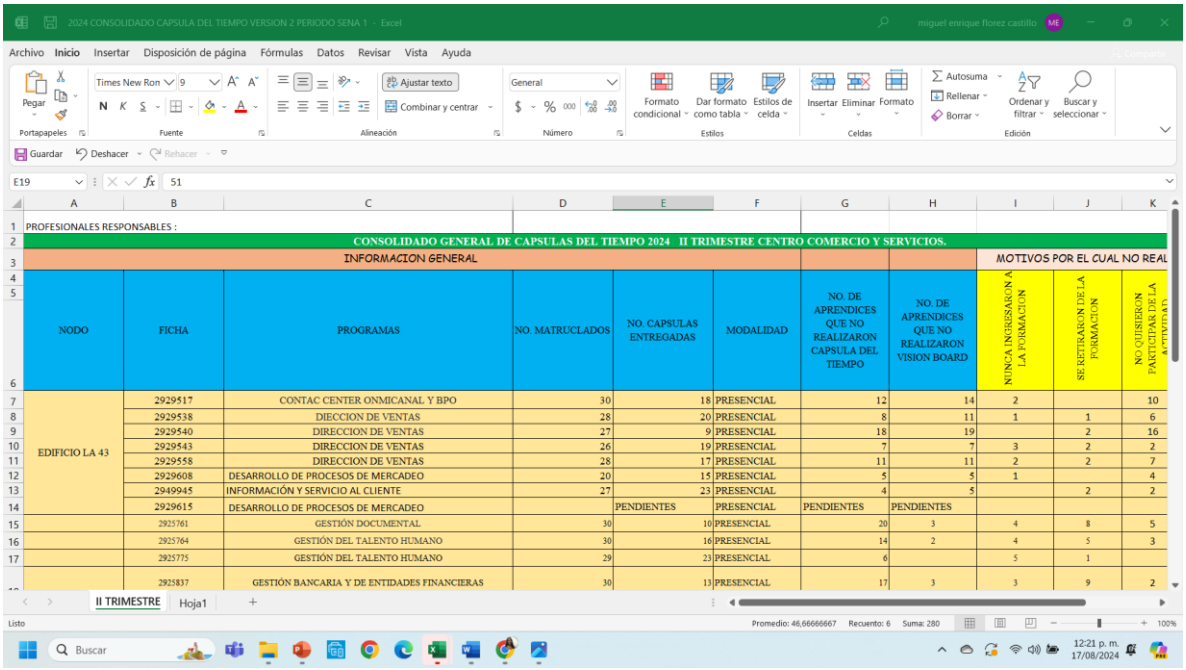


APOYO TALLER TOUR PURA VIDA – JORNADA PRESENCIAL





CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA INFORME DE CAPSULA DEL TIEMPO SEGUNDO TRIMESTRE



PROFESIONALES RESPONSABLES :										
CONSOLIDADO GENERAL DE CAPSULAS DEL TIEMPO 2024 II TRIMESTRE CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS.										
INFORMACION GENERAL								MOTIVOS POR EL CUAL NO REAL		
NODO	FICHA	PROGRAMAS	NO. MATRUCLADOS	NO. CAPSULAS ENTREGADAS	MODALIDAD	NO. DE APRENDICES QUE NO REALIZARON CAPSULA DEL TIEMPO	NO. DE APRENDICES QUE NO REALIZARON VISION BOARD	NUNCA INGRESARON A LA FORMACION	SE RETIRARON DE LA FORMACION	NO QUISIERON PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD
EDIFICIO LA 43	2929517	CONTAC CENTER ONMICANAL Y BPO	30	18	PRESENCIAL	12	14	2		10
	2929538	DIECCION DE VENTAS	28	20	PRESENCIAL	8	11	1	1	6
	2929540	DIRECCION DE VENTAS	27	9	PRESENCIAL	18	19		2	16
	2929543	DIRECCION DE VENTAS	26	19	PRESENCIAL	7	7	3	2	2
	2929558	DIRECCION DE VENTAS	28	17	PRESENCIAL	11	11	2	2	7
	2929608	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	20	15	PRESENCIAL	5	5	1		4
	2949945	INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	27	23	PRESENCIAL	4	5		2	2
	2929615	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO		PENDIENTES	PRESENCIAL	PENDIENTES	PENDIENTES			
	2925761	GESTIÓN DOCUMENTAL	30	10	PRESENCIAL	20	3	4	8	5
	2925764	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	30	16	PRESENCIAL	14	2	4	5	3
	2925775	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	29	23	PRESENCIAL	6		5	1	
	2925837	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	30	13	PRESENCIAL	17	3	3	9	2