



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-96612-01088940
2024-08-14T17:03:09-05:00 - Página 1 de 104



12 DE AGOSTO DE 2024

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Relación de documentos a entregar: CONTRATACIÓN

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. PAGO	No. FOLIOS
1	6623-2023	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTES.	01/04/2024-29/04/2024	11	100
TOTAL							100

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 1 de 95

Datos Generales:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/04/2024 A 29/04/2024	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI ☐	NO ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	81%

Datos del Supervisor/Interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	Zulma Yanira Fonseca Centeno
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA	No aplica
DEPENDENCIA	Subdirección de Nutrición
CARGO	Subdirectora de Nutrición
LOCALIDAD	Nivel Central
APOYO A LA SUPERVISIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Componente Inclusión Social: Leidy Adriana Carrillo Castiblanco- Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad: Nery Yolanda Fuentes Martínez- Componente Ambiental: Angela Maria Lopez Torres- Componente Administrativo y Financiero: María Esperanza Casallas Bautista - Claudia Rocío Rodríguez García- Gestión Documental: Luz Angela Patiño Trujillo

Datos del Contrato Supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	6623-2023
FECHA DE CONTRATO	13/04/2023
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	19/04/2023
CONTRATISTA	Corporación Construyamos El Futuro
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.503.725-1
PROYECTO	7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá
VALOR	\$ 683,120,660
PLAZO	8 meses
FECHA ACTA DE INICIO	24/06/2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23/02/2024



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 2 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 2 de 95

ADICIÓN 1	\$ 114.024.506
PRÓRROGA 1	2,2 meses – Hasta el 29/04/2024
SUSPENSIÓN	No aplica
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-Recursos Distrito

OBJETO: Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y desarrollar procesos de inclusión social, ambiental y productiva y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá".

Bitácora de Actividades:

Compromisos Generales:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	El Asociado suscribió acta de inicio del convenio de asociación, el 24/06/2023, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2023.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO deberá entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	El Asociado remitió, vía correo electrónico, la certificación de cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
3. Implementar las acciones correctivas necesarias para subsanar los hallazgos	Para el presente periodo, se generó Requerimiento RQ03 ADM 07 03 2024 del	6623-2023_RQ03_ADM_07_03_2024.pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 3 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 4 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
evidenciados en las visitas de supervisión o interventoría, dando respuesta y cumplimiento a los planes de mejoramiento y requerimientos generados, en los términos establecidos en los mismos.	Componente Administrativo. Las acciones correctivas implementadas por el Asociado se encuentran en verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión.	
4. Permitir la labor de la supervisión o interventoría, equipos técnicos y administrativos de la SDIS y entidades externas con las que se articulen acciones con ocasión de la operación del Comedor Comunitario y la ejecución del convenio.	El Asociado atendió las visitas de supervisión adelantadas por la Secretaría Distrital de Integración Social en cada uno de los componentes, tal como se observa en el numeral 11.1. <i>VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO</i> , del presente informe.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
5. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario 113595-CCCP-10-001 Laureles no se recibieron visitas por parte de entes de control.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que en el Comedor Comunitario Laureles no se recibieron visitas por parte de entes de control.
6. Asistir a las reuniones convocadas por la SDIS en el marco de la ejecución del convenio de asociación y del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.	El Asociado, a través del representante legal y el talento humano vinculado para la operación del Comedor Comunitario (responsable del servicio, profesional social, profesional en nutrición y dietética y auxiliar administrativo), participó en las siguientes reuniones convocadas por la SDIS: <ul style="list-style-type: none">05/04/2024: Fortalecimiento Técnico12/04/2024: Mesa local15/04/2024: Orientaciones Informe final16/04/2024: Socialización estrategias ahorro y uso eficiente agua.17/04/2024: Socialización reporte consumo de agua.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
7. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor	El Asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 4 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 5 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	113595-CCCP-10-001 Laureles, las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, el desarrollo de procesos de inclusión social, vigilancia nutricional y promoción en estilos de vida saludable, de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación 6623-2023.	cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
8. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	El Asociado, en el marco de la ejecución del convenio de asociación 6623-2023 no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario 113595-CCCP-10-001 Laureles, dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales
9. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	No Aplica
10. Garantizar que el recurso humano contratado, conozca y dé cumplimiento a los procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos (SIRBE y RAD cual sea el caso), pertinentes para la prestación del servicio y la ejecución del convenio.	El talento humano contratado por el Asociado para la ejecución del convenio de asociación 6623-2023, participó en las actividades de fortalecimiento técnico convocadas por la SDIS, y adelantadas por el asociado tendientes a garantizar el cumplimiento de los procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos Asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios. <ul style="list-style-type: none">05/04/2024: Fortalecimiento Técnico12/04/2024: Mesa local15/04/2024: Orientaciones Informe final	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 06 Compromisos Generales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 5 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

- 16/04/2024: Socialización estrategias ahorro y uso eficiente agua.
- 17/04/2024: Socialización reporte consumo de agua.

11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, suministrando la información requerida en el marco del convenio y los documentos que se generen con ocasión. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.

El Asociado participó en la actividad de empalme de inicio del convenio de asociación 6623-2023 y de inicio de operación del Comedor Comunitario 113595-CCCP-10-001 Laureles, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social el 24/06/2023.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[06 Compromisos Generales](#)

12. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del convenio, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos generales y específicos por componente (Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo y financiero), de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El Asociado remitió vía correo electrónico a la supervisión de la SDIS, el informe mensual de ejecución del convenio de asociación 6623-2023, correspondiente al periodo abril 2024.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[06 Compromisos Generales](#)

13. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos generales y específicos por componente (Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo y financiero), de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

No Aplica

14. Mantener a la Secretaría Distrital de Integración Social indemne, libre de

El Asociado mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social

Para el periodo reportado no se requiere presentación de soportes,



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 6 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 6 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 7 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO, sus proveedores o terceros relacionados.	de reclamaciones presentadas por terceros relacionados con la ejecución del convenio de asociación 6623-2023.	ya que no se evidenciaron reclamaciones de terceros que tengan como causa las actuaciones del Asociado.
15. Cumplir con las condiciones ofertadas en el proceso competitivo, según los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS.	<p>El Asociado en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2023, ofertó como criterios de calificación de la propuesta presentada, los siguientes factores de selección:</p> <ul style="list-style-type: none">Operarias contratadas residentes en la localidad de ubicación del comedor comunitario	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>06 Compromisos Generales</p>
16. Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.	Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no fueron requeridas en el marco de la ejecución del convenio.	No Aplica

Compromisos Específicos:

Compromisos Componente Inclusión Social:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	El asociado construyó la hoja de ruta y elaboró la programación mensual de actividades de abril del componente inclusión social del Comedor Comunitario.	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>01 Com Inc Soc</p>
2. Participar en la Mesa Local de Inclusión Social de acuerdo con las	El asociado participó en la Mesa Local de Inclusión Social en donde se socializó los intereses y necesidades del	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 7 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 8 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
condiciones técnicas establecidas por la SDIS y las convocatorias realizadas durante la ejecución del convenio.	Comedor Comunitario y se articularon las acciones necesarias para dar respuesta a los participantes y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico.	encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
3. Participar en la gestión y articulación interinstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	El asociado participó en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial identificando y actualizando la oferta de servicios de manera permanente, generando la referenciación efectiva de acuerdo con las necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
4. Desarrollar un (1) encuentro presencial para construir y concertar los Acuerdos de Convivencia y Participación del Comedor Comunitario, con un mínimo de treinta (30) personas participantes del Comedor Comunitario, atendiendo las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	El asociado realizó un (1) encuentro presencial con un mínimo de 30 personas en las instalaciones del comedor comunitario, con el fin de generar la construcción colectiva y concertada de los acuerdos de convivencia y participación los cuales se socializarán a los participantes del Comedor Comunitario permanentemente hasta la finalización del convenio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
5. Publicar los acuerdos de convivencia y participación en un lugar visible del Comedor Comunitario, mediante herramientas didácticas pedagógicas, de forma legible, sin alteraciones, tachones o enmendaduras.	El asociado publicó los acuerdos concertados con los participantes en las instalaciones del comedor comunitario, manteniendo la calidad de la publicación hasta la finalización del convenio considerando los términos definidos en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 8 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 9 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		01 Com Inc Soc
6. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias.	El asociado diligenció el instrumento Lectura de Realidades y concertó el contrato social familiar con los participantes y hogares/familias, identificando intereses, capacidades, intereses y necesidades, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
7. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades producto del análisis del instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	El asociado referenció a los participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar, registrando el seguimiento en Ficha SIRBE vigente.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
8. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de participantes del Comedor Comunitario de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.	El asociado implementó procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de participantes del Comedor Comunitario. Según las actividades a realizar, evidenciada en la hoja de ruta y programación mensual.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
9. Desarrollar procesos de transformación de alimentos con el 5% de hogares/familias participantes del Comedor Comunitario que incluyan formación	El asociado llevo a cabo procesos de transformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario. Según las actividades a realizar,	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 9 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 10 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
en manipulación de alimentos de mínimo 10 horas y formación práctica en transformación de alimentos de mínimo 4 horas.	evidenciada en la hoja de ruta y programación mensual.	periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
10. Elaborar e implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 60% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario, atendiendo las orientaciones técnicas establecidas en el anexo técnico.	El asociado elaboró y/o implemento el plan de transformación de imaginarios socioculturales en donde se evidencia que la descripción de las actividades propuestas para implementar el plan y contempló con mínimo el 60% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
11. Implementar la estrategia Cocinando en Familia con un (1) hogar/familia del Comedor Comunitario, de acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos en el anexo técnico.	El asociado implementó la estrategia Cocinando en Familia con un (1) hogar/familia del Comedor Comunitario. Según las actividades, evidenciada en la hoja de ruta y programación mensual.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
12. Desarrollar una (1) actividad mensual de sensibilización para la participación en las acciones de inclusión social, dirigida a los participantes del Comedor Comunitario que no se encuentran vinculados en estas acciones y a los participantes que ingresan a la modalidad de atención producto de las activaciones durante la vigencia del convenio.	El asociado desarrolló una (1) actividad de sensibilización en donde se dio a conocer a los participantes que no se encuentran vinculados en las acciones de fortalecimiento de capacidades sobre la importancia de participar en las mismas.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 10 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional planeado, articulado y concertado en la Mesa Local de Inclusión Social.

El asociado participó en el desarrollo de un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo a la programación evidenciada en la hoja de ruta y programación de actividades mensuales. Con la siguiente temática: Revive tu identidad y reconocimiento de territorio - Engativá.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01 Com Inc Soc](#)

14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario, registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar y en la Ficha SIRBE vigente.

El asociado realizó los seguimientos bimestrales a los acuerdos concertados evidenciados en el periodo, registrando los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01 Com Inc Soc](#)

15. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente, registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7745 correspondiente, vía correo electrónico, con los respectivos soportes del seguimiento realizado.

El asociado realizó seguimiento a los casos de los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso y envió el Reporte semanal y/o soportes al profesional local del Proyecto 7745.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01 Com Inc Soc](#)

16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso, registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS al

El asociado realizó seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario, que no cumplieron con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso y envió los soportes que evidencien el motivo de egreso, se evidencia envió del Reporte mensual o en caso que se

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 11 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 11 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. Cuando los participantes incurran en faltas que generan suspensión o egreso inmediato, de acuerdo con lo pactado en el Acta de Compromiso, enviar reporte el mismo día de ocurrencia de la falta en el formato establecido por la SDIS al profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes.

requiera el mismo día de ocurrencia al profesional local del Proyecto 7745.

Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01_Com_Inc_Soc](#)

17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte quincenal al profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.

El asociado envió el reporte quincenal junto con los respectivos soportes al profesional local del Proyecto 7745 de los cambios y las modificaciones de la información de los participantes y hogares/familias del Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01_Com_Inc_Soc](#)

18. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de inclusión social, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente inclusión social y el Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.

El asociado presentó los soportes correspondientes a la participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de las actividades transversales y articuladoras del componente Inclusión Social.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[01_Com_Inc_Soc](#)



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 12 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 12 de 95

Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad:

Compromisos Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Implementar el procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS”, teniendo en cuenta los documentos y formatos Asociados a este.	<p>El Asociado implementó el procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la SDIS” mediante el diligenciamiento diario de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos Asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación. FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>02 Com Ali Nut Salu</p>
2. Ofrecer menús especiales en las siguientes fechas: navidad y fin de año. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario deberá enviar la propuesta de menú especial antes del 10 de diciembre al profesional en nutrición y dietética del Proyecto 7745 asignado a la Subdirección Local, de acuerdo con los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	<p>El asociado entrego menús especiales de navidad y fin de año los días 23 y 30 de diciembre de 2023, de acuerdo con los criterios establecidos por la subdirección de nutrición</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>02 Com Ali Nut Salu</p>
3. Implementar la minuta de alimentos: minuta patrón, ciclo de menús y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, suministrando las raciones a la población participante, acorde con	<p>El Asociado implementó las veinticuatro (24) minutas establecidas en el ciclo de menús diligenciando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de Alimentos.</p> <p>Suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 13 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 13 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 14 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
las condiciones establecidas en el anexo técnico.	en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
4. Hacer una encuesta con los participantes del Comedor Comunitario mayores de 18 años, en los primeros treinta días de operación del convenio, para establecer la necesidad de suministrar una preparación vegetariana mensualmente.	El Asociado realizó 66 encuestas el día 18/07/2023 a participantes mayores de 18 años, lo que resultó en la no aceptación de menú vegetariano y envió correo electrónico a nutricionista local el día 18/07/2023 los resultados obtenidos.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
5. Suministrar una preparación vegetariana previa autorización del profesional en nutrición y dietética de la Subdirección Local, según los resultados del sondeo de opinión a los participantes del Comedor Comunitario y las especificaciones del anexo técnico. Dicha preparación no implica costos adicionales para la SDIS.	Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a los participantes del Comedor Comunitario no aceptaron incluir menú vegetariano.	No Aplica
6. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de los participantes.	El Asociado dispone en área de preparación las minutas patrón, el ciclo de menús y análisis nutricional para el personal manipulador y publica el ciclo de menús y el menú del día en salón comedor para los participantes.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
7. Realizar las preparaciones de alimentos utilizando la totalidad de ingredientes incluidos en el documento "Análisis del Aporte Nutricional" por grupo de edad de	El Asociado preparó los alimentos según el FOR-PSS-175 Formato Plan de compras consolidado semanal Asociados, FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 14 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 15 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
cada uno de los 24 menús, en las cantidades establecidas.	Asociados y cronograma de recepción materia prima.	periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
8. Capacitar al talento humano del Comedor Comunitario en el manejo de minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales" con sus documentos y formatos Asociados.	La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario realizó capacitación al talento humano de la unidad operativa en minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricional y procedimiento de entrega de apoyos alimentarios el día 04/03/2024	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
9. Para normalizar utensilios para servir alimentos y socializarlos a las personas manipuladoras de alimentos, para cumplir los pesos servidos en la minuta patrón de cada grupo etario y optimizar los tiempos de servido.	La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario realizó estandarización de utensilios para el servido y socializó al personal del comedor comunitario el día 16/04/2024	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
10. Acoger las especificaciones del anexo técnico para realizar y solicitar intercambios de alimentos, que deben estar justificados y diligenciados en los formatos correspondientes. El formato Autorización cambio de preparaciones, debe encontrarse diligenciado por el profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario.	El Asociado realizó durante el mes de abril 2024 intercambios autorizados de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 15 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

11. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.

La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario y el profesional responsable del servicio participaron en la sensibilización en vigilancia nutricional convocada por la Subdirección de Nutrición el día 22/08/2023 y 09/05/2023.

La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas convocada por la Subdirección de Nutrición el día 12/09/2023.

La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la reunión de socialización clasificación nutricional I semestre 2023 convocada por nutricionista local el día 19/10/2023.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[02_Com_Ali_Nut_Salu](#)

12. Realizar la toma de datos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, disponiendo de los equipos antropométricos requeridos (báscula y tallímetro establecidos en el anexo técnico).

El/la profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario tomó datos antropométricos según lo establecido en el anexo técnico.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[02_Com_Ali_Nut_Salu](#)

13. Registrar la información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

El/la responsable del servicio registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[02_Com_Ali_Nut_Salu](#)

14. Orientar y abordar los casos identificados con malnutrición,

Para este periodo no se requirió cumplir este compromiso, pues está pendiente

No Aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 16 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 16 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 17 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
según la línea técnica establecida por la Subdirección de Nutrición.	la clasificación del estado nutricional de los beneficiarios del segundo semestre 2023.	
15. Definir e implementar el Plan de Promoción de Estilos de Vida Saludable enfocado en alimentación, nutrición y actividad física, que haya sido aprobado por la nutricionista del Proyecto 7745 de la Subdirección Local de la SDIS	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió a la nutricionista local, mediante correo electrónico, el FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable en alimentación, nutrición y actividad física; junto con el FOR-PSS-297 Formato Cronograma capacitación estilos de vida saludable el día 02/08/2023, el cual se aprobó por la nutricionista local el día 08/08/2023 y 12/02/2024 (adición)</p> <p>El/la profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario realizó actividad en promoción de estilos de vida saludable y actividad física de acuerdo con el cronograma aprobado y lo establecido en el anexo técnico</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>02 Com Ali Nut Salu</p>
16. Registrar la información resultante de los procesos de promoción de estilos de vida saludable en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El/la responsable del servicio registró la información de las actividades de estilos de vida saludable en el Sistema Misional SIRBE de acuerdo con el proceso realizado por la profesional en Nutrición y Dietética del comedor comunitario	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>02 Com Ali Nut Salu</p>
17. Entregar mensualmente el informe cuantitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable y al finalizar el convenio el informe cualitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable en el formato correspondiente.	<p>El responsable del servicio registró la información cuantitativa de las actividades de estilos de vida saludable en el Sistema Misional SIRBE según el proceso de la profesional en Nutrición y Dietética del comedor comunitario.</p> <p>Para el caso del informe cualitativo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>02 Com Ali Nut Salu</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 17 de 95

Compromisos Subcomponente Salubridad:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Cumplir con la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	El Asociado dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02_Com_Ali_Nut_Salu
2. Contar con el acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año	El Asociado presentó el concepto sanitario favorable con requerimientos del Comedor Comunitario, de fecha 04/12/2023 según Acta N° AS02N148580	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02_Com_Ali_Nut_Salu
3. Contar con los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimientos con fecha no superior a un (1) año de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, leche y derivados, productos a base de huevo y pulpas de fruta. Además, para pollo y carne, presentar autorización sanitaria según el Decreto 1500 de 2007, lácteos y derivados registro sanitario según la Resolución 719 de 2015.	El Asociado presentó los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo. Adicionalmente, presentó las autorizaciones sanitarias de pollo y carne.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02_Com_Ali_Nut_Salu
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas	El Asociado presentó los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 18 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 18 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 19 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
5. Brindar alimentos con la calidad, en la cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo en el Comedor Comunitario y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos.	El Asociado brindó alimentos con calidad, cantidad, oportunidad y logística de acuerdo con el ciclo de menús establecido.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
6. Cumplir con lo establecido en la Resolución 683 de 2012 “por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano”, así como las Resoluciones 834, 4142 y 4143 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.	El Asociado dio cumplimiento con los equipamientos destinados para la operación del servicio de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
7. Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El Asociado mantuvo las muestras de alimentos almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas de acuerdo con el ciclo de menús establecido.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 19 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

[02 Com Ali Nut Salu](#)

8. Adaptar, adoptar, actualizar, divulgar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.

El Asociado presentó el Plan de Saneamiento de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario e implementó los programas a través de los siguientes formatos:

FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable

FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes

FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes

FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas

FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas

FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas.

FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad

FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[02 Com Ali Nut Salu](#)

9. Aplicar los controles de calidad, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para ofrecer alimentos inocuos a los participantes.

El Asociado aplicó controles de calidad para garantizar la entrega de alimentos inocuos a través de los procesos de recepción de materia prima y preparación de alimentos e implementa los siguientes formatos:

FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.

FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[02 Com Ali Nut Salu](#)

10. Contar con las áreas y mantener las condiciones de la infraestructura establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario de acuerdo

El Asociado dio cumplimiento con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo,

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 20 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 20 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 21 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
11. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde a lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se deberá realizar semestralmente y cuando la Autoridad sanitaria lo requiera.	El Asociado presentó el certificado de higienización de tanques vigente según el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 07/11/2023	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
12. Implementar de manera adecuada el plan de capacitación continuo y permanente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación al servicio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	El Asociado implementó el plan de capacitación continuo al personal manipulador de alimentos, de acuerdo con el cronograma establecido para el Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
13. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	El Asociado dispuso en el Comedor Comunitario del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones el cual cuenta con hojas de vida equipos, soportes de mantenimiento e implementa formato verificación de básculas y grameras.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 21 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 22 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		02 Com Ali Nut Salu
14. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y los parámetros internos de la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio.	No aplica
15. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS, para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo y otros que sean requeridos por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio	No aplica
16. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos que se deriven del incumplimiento de los parámetros microbiológicos establecidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en la evaluación microbiológica cumplieron con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio.	No aplica
17. Conservar las contra muestras de materia prima para análisis microbiológico, que el laboratorio contratado por la supervisión o interventoría deje en las instalaciones del Comedor Comunitario, en la cantidad y en las condiciones higiénico-sanitarias requeridas.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio	No aplica
17. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 22 de 95

Compromisos Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Elaborar un Plan de Emergencias y Contingencias para el Comedor Comunitario.	El Asociado elaboró el Plan de Emergencias y Contingencias, conforme al formato establecido por la SDIS, realizó socialización del mismo al talento humano del Comedor Comunitario y lo remitió, vía correo electrónico, al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
2. Contar con visita y Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios vigente menor a un (1) año expedido por la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.	El Asociado presentó soporte de pago para el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios del Comedor Comunitario, con fecha de pago del 14/03/2024, a la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos. El asociado realiza gestión en la página de la UAE y se encuentra a la espera de visita	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
3. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	El Asociado dispuso en el Comedor Comunitario un botiquín tipo A dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución N.º 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud e implementa el FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
4. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en actividades en el Comedor Comunitario e infraestructura.	El Asociado articuló acciones de formación con el personal en la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos, garantiza medidas contra incendios, descargas	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 23 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 23 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 24 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
	eléctricas e implementa FOR-TH-006 Formato Inspección de Extintores	Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
5. Mantener actualizados los formatos requeridos en el Subcomponente Ambientes Adecuados y Seguros, así como la ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario.	El Asociado mantuvo actualizada la ficha de ingreso de visitantes y el registro de novedades presentadas durante la entrega de apoyos alimentarios en el Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu
6. Generar medidas necesarias para que la operación del Comedor Comunitario no genere aglomeraciones.	El Asociado estableció turnos para entregar los apoyos alimentarios, en el horario de operación del servicio, para evitar aglomeraciones en el salón comedor de los participantes.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 02 Com Ali Nut Salu

Compromisos Componente Ambiental:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	En este período no se requirió que el Asociado divulgara los lineamientos del Programa de Residuos Sólidos, Residuos Especiales, Aceite vegetal Usado y Vertimientos, ya que esta actividad se encuentra en tiempos de cumplimiento, según el anexo técnico. Sin embargo, presentó los formatos correspondientes a la implementación	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo Abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 24 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 25 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
	del Programa de Residuos Sólidos, Residuos Peligrosos, Residuos Especiales, Aceite Vegetal Usado y Vertimientos.	almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 03 Com Amb
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Implementación de Prácticas Sostenibles conforme, lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>En este período no se requirió que el Asociado divulgara los lineamientos del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles y Emisiones. Si esta actividad se cumple conforme lo señalado en el anexo técnico.</p> <p>Sin embargo, presentó los formatos correspondientes a la implementación del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles y Emisiones.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo Abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>03 Com Amb</p>
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, siempre que no se cumple según lo establecido en el anexo técnico.	No Aplica
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Para este período no se requirió que el Asociado divulgara los lineamientos para el ahorro, uso eficiente y cero desperdicios de agua y para implementar el instructivo para identificar fugas ocultas, ya que esta actividad se encuentra en tiempos de cumplimiento, según lo señalado por la SDIS.</p> <p>Sin embargo, remitió los formatos correspondientes al Programa Uso Eficiente de Agua.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>03 Com Amb</p>
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Para este período no se requirió que el Asociado divulgara los lineamientos para el ahorro y uso eficiente de energía, ya que esta actividad se encuentra en tiempos de cumplimiento, según lo señalado por la SDIS.</p> <p>Sin embargo, remitió los formatos correspondientes al Programa Uso Eficiente de Energía.</p>	<p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo Abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 25 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 26 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 03 Com Amb
6. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	El Asociado remitió los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, correspondientes al periodo Abril 2024, en los tiempos definidos por la SDIS.	Los soportes son relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, y 7
7. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	No Aplica

Compromisos Componente Administrativo y Financiero:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación. En caso de requerirse reemplazos, se deberá cumplir con el mismo procedimiento.	<p>El Asociado remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico, el 24/06/2023; dando cumplimiento con los lineamientos de la SDIS.</p> <p>La SDIS adelantó las acciones de revisión y aprobación del talento humano presentado por el Asociado y remitió aval, vía correo electrónico, el 28/06/2023</p>	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
2. Contratar al talento humano requerido en la proporción y condiciones indicadas en el anexo técnico.	El Asociado realizó la contratación del talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación, conforme lo señalado en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 26 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 27 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
3. Garantizar la permanencia y proporción del talento humano establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio, durante el plazo de ejecución del convenio.	El Asociado garantizó la permanencia y proporción del talento humano establecido en el anexo técnico	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
4. Reemplazar al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no registraron reemplazos del talento humano.	No Aplica
5. Proveer en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del convenio por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	El Asociado vinculó para la ejecución del convenio de asociación, un total de 1 persona que presentan alguna de las situaciones tipificadas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021, cumpliendo con una provisión del 11% del total del talento humano contratado.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, con plena	Para el periodo del presente informe, el Asociado vinculó y mantuvo para la ejecución del convenio, un total de 6 mujeres que corresponden al 75% de talento humano vinculado, dando	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 27 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 28 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	cumplimiento con el porcentaje establecido en el Decreto 332 de 2020.	periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
7. Gestionar ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	El Asociado adelantó la gestión de solicitud de la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
8. Garantizar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	El Asociado destinó para la operación del Comedor Comunitario, dos equipos de cómputo (uno asignado para el registro de asistencias en el aplicativo RAD y uno asignado para el desarrollo de actividades del componente Inclusión Social), que cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
9. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	El Asociado realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo asignados para el registro de asistencias en el aplicativo RAD y el desarrollo de actividades del componente Inclusión Social, en las siguientes fechas: 23/03/2024.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 28 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 29 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		04 Com Adm Fin
10. Garantizar que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	El Asociado garantizó para el servicio en el Comedor Comunitario, la conexión a internet para el equipo de cómputo asignado para el registro de asistencias en el aplicativo RAD; según las especificaciones del anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
11. Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia por fuera del horario establecido.	El Asociado realizó el registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria, correspondiente al periodo de abril 2024; de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
12. Entregar a la supervisión o interventoría del convenio, copia del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del acta de inicio, que deberá contener el número de cuenta bancaria en la que realizará el pago del canon de arrendamiento.	El Asociado presentó a la supervisión de la SDIS, copia del contrato de arrendamiento del espacio físico avalado para la operación del Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
13. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	El Asociado dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 29 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 30 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
	vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
14. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité Local de Seguimiento y Evaluación. En caso de que el representante legal requiera asistir a varios comités programados en la misma fecha podrá asignar un apoderado por medio de una autorización escrita, quien lo representará en dichos espacios. En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al talento humano que labora en el Comedor Comunitario.	El Asociado participó en el Comité de Seguimiento y Evaluación convocado por la SDIS y llevado a cabo el 23/04/2024.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
15. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para los casos de contratos de orden de prestación de servicios debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS mediante la supervisión o interventoría, al expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas cotizadas. El aporte al sistema de salud se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	El Asociado cumplió las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, según lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento suscrita.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 30 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 31 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
16. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, en los dos últimos días del mes, mediante transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al contratarlo; según los valores definidos en la estructura de costos establecida para el convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El Asociado realizó el pago de salarios y honorarios del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo del mes de abril 2024.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
17. Cumplir de manera oportuna con los aportes del ASOCIADO conforme lo establecido en la estructura de costos.	El Asociado realizó los aportes de recursos correspondientes al periodo de abril 2024, de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos, tal como se observa en el numeral 11.4.2. APORTES ASOCIADO, del presente informe.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
18. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo establecido en las condiciones de negociación con cada uno de sus proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría el paz y salvo de pago a proveedores y espacio físico funcional (cuando aplique). Exceptuando el pago a proveedores locales, que deberá aportarse mensualmente.	El Asociado realizó los pagos a los proveedores y presentó a la supervisión los paz y salvo de pago correspondientes.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
19. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba debido al respectivo convenio, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	El Asociado presentó soporte de extracto de la cuenta bancaria destinada para la ejecución del convenio, correspondiente al periodo abril 2024	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 31 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 32 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
		de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
20. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas para pago según la normatividad contable vigente, con sus respectivos soportes, en fecha fijada por la SDIS.	El Asociado presentó factura para pago con el lleno de requisitos legales establecidos, correspondiente al periodo marzo 2024.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
21. Registrar en la plataforma transaccional SECOP II, las facturas y documentos soporte presentados por el ASOCIADO como requisito para el procedimiento de pago realizado por la SDIS.	El Asociado realizó registro de información en la plataforma transaccional SECOP II, cargando la factura de pago y el certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios, presentados a la SDIS como requisito para el procedimiento de pago.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
22. Presentar un reporte mensual de las compras locales de alimentos realizadas durante el periodo, en el modelo suministrado por la SDIS, el cual contendrá como mínimo: identificación del producto y proveedor, producto y variedad (es) del producto agropecuario comprado, cantidad (unidad o peso) de compra y valor de la compra.	El Asociado presentó el reporte mensual de compras públicas locales de alimentos correspondiente al periodo abril 2024, registrando un porcentaje del 32%.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 32 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 33 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
23. Participar en los espacios de articulación que defina la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos y de comprar alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen según lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y las normas reglamentarias.	Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, ya que no se solicitó participar en la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos.	No Aplica
24. Cumplir con el Decreto 248 de 2021 "Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos.", específicamente el artículo 2.20.1.13 Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros, de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. En el evento de no lograr el 30% exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos el ASOCIADO lo hará saber de inmediato al supervisor o interventor del convenio, mediante comunicación escrita y allegando los documentos que evidencien esta situación. Tras consultar a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos, el supervisor o interventor del convenio dará las instrucciones para cumplir la obligación legal de comprar localmente a estos productores.	El Asociado ha avanzado en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 33%, con corte a abril 2024	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin

Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 33 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.

2. Recibir como préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario de la SDIS que consta de: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; la que indica que las partes acuerdan, son parte integral de este convenio.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

No Aplica

3. Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

No Aplica

4. Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

No Aplica

5. En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios elementos objeto del convenio, deberá reponer el respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, según lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 2001.

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

No Aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 34 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 34 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 35 de 104

Obligación	Actividad	Soporte
6. Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica
7. Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica

Compromisos Gestión Documental:

Obligación	Actividad	Soporte
1. Participar en la actividad de fortalecimiento técnico en gestión documental, a cargo del equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio del convenio.	El Asociado, a través del profesional social, participó en las actividades de cualificación técnica de gestión documental, llevadas a cabo el 10/05/2023, 15/07/2023 21/07/2023, 22/03/2024, 05/04/2024.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 05_Ges_Doc
2. Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo y financiero y Ambiental; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia	El Asociado realizó la organización de los expedientes de historias sociales de los participantes del Comedor Comunitario, dando cumplimiento a las condiciones definidas en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 05_Ges_Doc



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 35 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente desde el primer día de operación hasta la finalización del convenio y el desarrollo del empalme con el equipo local del Proyecto 7745.

3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo y financiero y Ambiental), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.

El Asociado elaboró el inventario documental en el formato FOR-GD017-Versión 2, para los expedientes de historias sociales de los participantes del Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[05 Ges Doc](#)

4. Efectuar las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario. Este reporte se realizará al supervisor del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.

Para el presente periodo, se generó observaciones en gestión documental. Las acciones correctivas implementadas por el Asociado se encuentran en verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[05 Ges Doc](#)

5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

No Aplica



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 35 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 36 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.

6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

Durante la ejecución del convenio 6623-2023 el profesional social y responsable del servicio realizaron la entrega de los documentos digitales correspondientes a las hojas de control e inventarios documentales de las historias sociales y archivo contractual con la seguridad correspondiente, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad y neutralidad de los documentos digitales.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[05 Ges Doc](#)

7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación alguna por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

Durante la ejecución del convenio 6623-2023 el profesional social y responsable del servicio realizaron la entrega del archivo contractual cumpliendo con los criterios de organización definidos en el anexo técnico

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[05 Ges Doc](#)

8. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.

El profesional social y el responsable del servicio del convenio 6623-2023 del comedor LAURELES presentaron el acta de empalme de entrega de documentos junto con el informe final de ejecución

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución del periodo abril 2024 presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 37 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 37 de 95

Obligación

Actividad

Soporte

reposan en la herramienta de
almacenamiento de información
definida por la SDIS (SharePoint).

[05_Ges_Doc](#)

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$652.478.460
ADICIONES:	\$ 106.626.231
REDUCCIONES:	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$612.816.444
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$146.288.247
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE):	No aplica
AMORTIZACIÓN:	No aplica

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del
manejo de inversión del mismo.

SI ____ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO VARIABLE	Valor Minuta (Alimentos).	\$47.418.792
COSTO FIJO	Talento humano - Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles.	\$21.548.291
COSTO DE REALIZACIÓN	Dotación - Elementos de aseo y desinfección - Archivo.	\$2.640.819
DESCUENTOS	No Aplica	\$0
TOTAL		\$71.607.902

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del convenio de asociación 6623-2023 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo
señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-
DCT092-001-2023; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 38 de 95

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

La corporación construyamos el futuro dio cumplimiento al objeto del convenio de asociación 6623 2023 suscrito para la operación del Comedor Comunitario 113595-CCCP-10-001 Laureles de la localidad Engativá; implementando las actividades relacionadas con los compromisos generales y específicos pactados en los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y financiero y Gestión documental.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Satisfactorio	Ninguna
2	Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO deberá entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria utilizada para manejar recursos propios, deberá certificarla la entidad bancaria con saldo a cero.	Satisfactorio	Ninguna
3	Implementar las acciones correctivas necesarias para subsanar los hallazgos evidenciados en las visitas de supervisión o interventoría, dando respuesta y cumplimiento a los planes de mejoramiento y requerimientos generados, en los términos establecidos en los mismos.	No Aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se generaron planes de mejoramiento y requerimientos.
4	Permitir la labor de la supervisión o interventoría, equipos técnicos y administrativos de la SDIS y entidades externas con las que se articulen acciones con ocasión de la operación del Comedor Comunitario y la ejecución del convenio.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 39 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 39 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
5	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	No Aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario 113595-CCCP-10-001 Laureles no se recibieron visitas por parte de entes de control.
6	Asistir a las reuniones convocadas por la SDIS en el marco de la ejecución del convenio de asociación y del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.	Satisfactorio	Ninguna
7	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. En estas, NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole.	Satisfactorio	Ninguna
8	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Satisfactorio	Ninguna
9	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	No Aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
10	Garantizar que el recurso humano contratado, conozca y dé cumplimiento a los procesos, procedimientos, manuales, lineamientos, protocolos, sistemas y aplicativos (SIRBE y RAD cual sea el caso), pertinentes para la prestación del servicio y la ejecución del convenio.	Satisfactorio	Ninguna
11	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, suministrando la información requerida en el marco del convenio y los	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 40 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 40 de 95

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

documentos que se generen con ocasión. Deberán asistir al empalme el responsable del servicio y profesional social.

12

Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del convenio, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos generales y específicos por componente (Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo y financiero), de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

Satisfactorio

Ninguna

13

Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos generales y específicos por componente (Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo y financiero), de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

No Aplica

Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

14

Mantener a la Secretaría Distrital de Integración Social indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO, sus proveedores o terceros relacionados.

Satisfactorio

Ninguna

15

Cumplir con las condiciones ofertadas dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS

Satisfactorio

Ninguna

16

Las demás que se requieran para la adecuada ejecución del convenio.

No Aplica

Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no fueron requeridas en el marco de la ejecución del convenio.

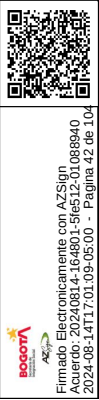
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

Satisfactorio

Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 41 de 104



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 41 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
			evidenciaron hallazgos en la implementación de los compromisos generales; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

2.2.1. Componente Inclusión Social

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Satisfactorio	Ninguna
2	Participar en la Mesa Local de Inclusión Social de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS y las convocatorias realizadas durante la ejecución del convenio.	Satisfactorio	Ninguna
3	Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Satisfactorio	Ninguna
4	Desarrollar un (1) encuentro presencial para construir y concertar los Acuerdos de Convivencia y Participación del Comedor Comunitario, con un	Satisfactorio	Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 42 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	mínimo de treinta (30) personas participantes del Comedor Comunitario, atendiendo las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.		
5	Publicar los acuerdos de convivencia y participación en un lugar visible del Comedor Comunitario, mediante herramientas didácticas pedagógicas, de forma legible, sin alteraciones, tachones o enmendaduras.	Satisfactorio	Ninguna
6	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias.	Satisfactorio	Ninguna
7	Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades producto del análisis del instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	Satisfactorio	Ninguna
8	Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de participantes del Comedor Comunitario de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
9	Desarrollar procesos de transformación de alimentos con el 5% de hogares/familias participantes del Comedor Comunitario que incluyan formación en manipulación de alimentos de mínimo 10 horas y formación práctica en transformación de alimentos de mínimo 4 horas.	Satisfactorio	Ninguna
10	Elaborar e implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 60% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario, atendiendo las orientaciones técnicas establecidas en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
11	Implementar la estrategia Cocinando en Familia con un (1) hogar/familia del Comedor Comunitario, de	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 43 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 43 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos en el anexo técnico.		
12	Desarrollar una (1) actividad mensual de sensibilización para la participación en las acciones de inclusión social, dirigida a los participantes del Comedor Comunitario que no se encuentran vinculados en estas acciones y a los participantes que ingresan a la modalidad de atención producto de las activaciones durante la vigencia del convenio.	Satisfactorio	Ninguna
13	Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional planeado, articulado y concertado en la Mesa Local de Inclusión Social.	Satisfactorio	Ninguna
14	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario, registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar y en la Ficha SIRBE vigente.	Satisfactorio	Ninguna
15	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente, registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7745 correspondiente, vía correo electrónico, con los respectivos soportes del seguimiento realizado.	Satisfactorio	Ninguna
16	Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso, registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS al profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. Cuando los participantes incurran en faltas que generan suspensión o egreso inmediato, de acuerdo con lo pactado en el Acta de Compromiso, enviar reporte el mismo día de ocurrencia de la falta en el formato establecido por la	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 44 de 104



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 45 de 104



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 44 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	SDIS al profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes.		
17	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte quincenal al profesional local del Proyecto 7745, vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Satisfactorio	Ninguna
18	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de inclusión social, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente inclusión social y el Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.	Satisfactorio	Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del componente de inclusión social; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.2.2. Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

2.2.2.1. Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Implementar el procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de	Satisfactorio	Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 45 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	la SDIS", teniendo en cuenta los documentos y formatos Asociados a este.		
2	Ofrecer menús especiales en las siguientes fechas: navidad y fin de año. El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario deberá enviar la propuesta de menú especial antes del 10 de diciembre al profesional en nutrición y dietética del Proyecto 7745 asignado a la Subdirección Local, de acuerdo con los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Ninguna
3	Implementar la minuta de alimentos: minuta patrón, ciclo de menús y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, suministrando las raciones a la población participante, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
4	Realizar una encuesta de opinión con los participantes del Comedor Comunitario mayores de 18 años, dentro de los primeros treinta (30) días de operación del convenio, con el fin de establecer la necesidad de suministrar una preparación vegetariana de manera mensual.	Satisfactorio	Ninguna
5	Suministrar una preparación vegetariana previa autorización del profesional en nutrición y dietética de la Subdirección Local, de acuerdo con los resultados del sondeo de opinión realizado a los participantes del Comedor Comunitario y a las especificaciones establecidas en el anexo técnico. Dicha preparación no implica costos adicionales para la SDIS.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a los participantes del Comedor Comunitario no aceptaron la inclusión de menú vegetariano.
6	Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de los participantes.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 45 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 46 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
7	Realizar las preparaciones de alimentos utilizando la totalidad de ingredientes incluidos en el documento “Análisis del Aporte Nutricional” por grupo de edad de cada uno de los 24 menús, en las cantidades establecidas.	Satisfactorio	Ninguna
8	Capacitar al talento humano del Comedor Comunitario en el manejo de minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales” con sus documentos y formatos Asociados.	Satisfactorio	Ninguna
9	Realizar la estandarización de utensilios para el servido de alimentos y socializarla a las personas manipuladoras de alimentos, con el fin de dar cumplimiento a los pesos servidos establecidos en la minuta patrón de cada grupo etario y optimizar los tiempos de servido.	Satisfactorio	Ninguna
10	Acoger las especificaciones del anexo técnico para la realización y solicitudes de intercambios de alimentos, los cuales deben encontrarse debidamente justificados y diligenciados en los formatos correspondientes. El formato Autorización cambio de preparaciones, debe encontrarse diligenciado por el profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna
11	Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Ninguna
12	Realizar la toma de datos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, disponiendo de los equipos antropométricos requeridos (báscula y tallímetro establecidos en el anexo técnico).	Satisfactorio	Ninguna
13	Registrar la información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 47 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 47 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
14	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, de acuerdo con la línea técnica establecida por la Subdirección de Nutrición.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el cumplimiento de este compromiso ya que se encuentra pendiente la clasificación del estado nutricional de los beneficiarios del segundo semestre 2023.
15	Definir e implementar el Plan de Promoción de Estilos de Vida Saludable enfocado en alimentación, nutrición y actividad física, que haya sido aprobado por la nutricionista del Proyecto 7745 de la Subdirección Local de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
16	Registrar la información resultante de los procesos de promoción de estilos de vida saludable en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
17	Entregar mensualmente el informe cuantitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable y al finalizar el convenio el informe cualitativo de las acciones de promoción en estilos de vida saludable en el formato correspondiente.	Satisfactorio	Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación de los Subcomponentes Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.2.2.2. Subcomponente Salubridad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 48 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
2	Contar con el acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Satisfactorio	Ninguna
3	Contar con los conceptos sanitarios favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, leche y derivados, productos a base de huevo y pulpas de fruta. Adicionalmente para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007, lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.	Satisfactorio	Ninguna
4	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Satisfactorio	Ninguna
5	Brindar alimentos con la calidad, en la cantidad, oportunidad y logística requerida, manteniendo a disposición las remisiones o facturas de los alimentos y elementos de aseo en el Comedor Comunitario y dando cumplimiento al cronograma de recepción de alimentos.	Satisfactorio	Ninguna
6	Cumplir con lo establecido en la Resolución 683 de 2012 <i>“por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano”</i> , así como las Resoluciones 834, 4142 y 4143 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 49 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 49 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
7	Tomar y mantener las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
8	Adaptar, adoptar, actualizar, divulgar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Ninguna
9	Aplicar los controles de calidad, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para ofrecer alimentos inocuos a los participantes.	Satisfactorio	Ninguna
10	Contar con las áreas y mantener las condiciones de la infraestructura establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	Satisfactorio	Ninguna
11	Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde a lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se deberá realizar semestralmente y cuando la Autoridad sanitaria lo requiera.	Satisfactorio	Ninguna
12	Implementar de manera adecuada el plan de capacitación continuo y permanente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación al servicio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 50 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 50 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
13	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna
14	Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y los parámetros internos de la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio.
15	Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS, para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo y otros que sean requeridos por la SDIS.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio
16	Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos que se deriven del incumplimiento de los parámetros microbiológicos establecidos por la SDIS.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos en la evaluación microbiológica cumplieron con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio.
17	Conservar las contramuestras de materia prima para análisis microbiológico, que el laboratorio contratado por la supervisión o interventoría deje en las instalaciones del Comedor Comunitario, en la cantidad y en las condiciones higiénico-sanitarias requeridas.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que se dio cumplimiento a los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los parámetros microbiológicos internos establecidos por la SDIS para la finalización del convenio
18	Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 51 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 51 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.		cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente de Salubridad; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.2.2.3. Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Elaborar un Plan de Emergencias y Contingencias para el Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna
2	Contar con visita y Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios vigente menor a un (1) año expedido por la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos.	Satisfactorio	Ninguna
3	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna
4	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en actividades en el Comedor Comunitario e infraestructura.	Satisfactorio	Ninguna
5	Mantener actualizados los formatos requeridos en el Subcomponente Ambientes Adecuados y Seguros,	Satisfactorio	Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 52 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	así como la ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario.		
6	Generar medidas necesarias para que la operación del Comedor Comunitario no genere aglomeraciones.	Satisfactorio	Ninguna
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.2.3. Componente Administrativo y Financiero

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación. En caso de requerirse reemplazos, se deberá cumplir con el mismo procedimiento.	Satisfactorio	Ninguna
2	Contratar al talento humano requerido en la proporción y condiciones indicadas en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna
3	Garantizar la permanencia y proporción del talento humano establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio, durante el plazo de ejecución del convenio.	Satisfactorio	Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 53 de 95

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

4

Reemplazar al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no preste sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

No Aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se registraron reemplazos del talento humano.

5

Proveer en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del convenio por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.

Satisfactorio

Ninguna

6

Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.

Satisfactorio

Ninguna

7

Gestionar ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Satisfactorio

Ninguna

8

Garantizar que el equipo de cómputo cumpla con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna

9

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.

Satisfactorio

Ninguna

10

Garantizar que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las

Satisfactorio

Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 54 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 54 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.		
11	Realizar registro de asistencia diaria de los participantes del Comedor Comunitario en el aplicativo web RAD – Registro de Asistencia Diaria a Comedores, de conformidad con lo establecido en el Manual de Usuario Funcional Coordinador (Código: MNL-SMT-007) de la SDIS y en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia por fuera del horario establecido.	Satisfactorio	Ninguna
12	Entregar a la supervisión o interventoría del convenio, copia del contrato de arrendamiento dentro de los cinco días siguientes a la firma del acta de inicio, que deberá contener el número de cuenta bancaria en la que realizará el pago del canon de arrendamiento.	Satisfactorio	Ninguna
13	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
14	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité Local de Seguimiento y Evaluación. En caso de que el representante legal requiera asistir a varios comités programados en la misma fecha podrá asignar un apoderado por medio de una autorización escrita, quien lo representará en dichos espacios. En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al talento humano que labora en el Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna
15	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para los casos de contratos de orden de prestación de servicios debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS mediante la supervisión o interventoría, al expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 55 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 55 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	sumas cotizadas. El aporte al sistema de salud se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.		
16	Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, en los dos últimos días del mes, mediante transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al contratarlo; según los valores definidos en la estructura de costos establecida para el convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Satisfactorio	Ninguna
17	Cumplir de manera oportuna con los aportes del ASOCIADO conforme lo establecido en la estructura de costos.	Satisfactorio	Ninguna
18	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo establecido en las condiciones de negociación con cada uno de sus proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría el paz y salvo de pago a proveedores y espacio físico funcional (cuando aplique). Exceptuando el pago a proveedores locales, que deberá aportarse mensualmente.	Satisfactorio	Ninguna
19	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba debido al respectivo convenio, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Satisfactorio	Ninguna
20	Presentar a la supervisión o interventoría las facturas para pago según la normatividad contable vigente, con sus respectivos soportes, en fecha fijada por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
21	Registrar en la plataforma transaccional SECOP II, las facturas y documentos soporte presentados por el ASOCIADO como requisito para el procedimiento de pago realizado por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 55 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 56 de 95

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

22

Presentar un reporte mensual de las compras locales de alimentos realizadas durante el periodo, en el modelo suministrado por la SDIS, el cual contendrá como mínimo: identificación del producto y proveedor, producto y variedad (es) del producto agropecuario comprado, cantidad (unidad o peso) de compra y valor de la compra.

Satisfactorio

Ninguna

23

Participar en los espacios de articulación que defina la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos y de comprar alimentos o de sus materias primas, en las ruedas de negocios que se realicen según lo establecido en la Ley 2046 de 2020 y las normas reglamentarias.

No Aplica

Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, ya que no se solicitó participar en la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos.

24

Cumplir con el Decreto 248 de 2021 "Por el cual se adiciona la Parte 20 al Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural, relacionado con las compras públicas de alimentos.", específicamente el artículo 2.20.1.13 Mínimo de Compras públicas de alimentos y suministros, de productos agropecuarios a productores agropecuarios locales. En el evento de no lograr el 30% exigido, ya sea por inexistencia total o parcial de proveedores de los alimentos requeridos el Asociado lo hará saber de inmediato al supervisor o interventor del convenio, mediante comunicación escrita y allegando los documentos que evidencien esta situación. Tras consultar a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Distrital de Compras Públicas Locales de Alimentos, el supervisor o interventor del convenio dará las instrucciones para cumplir la obligación legal de comprar localmente a estos productores.

Satisfactorio

El Asociado dio cumplimiento con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 33%, con corte a abril 2024

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

Satisfactorio

Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del componente Administrativo y financiero; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 57 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 57 de 95

2.2.4. Con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del “Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital” (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
2	Recibir como préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario de la SDIS que consta de: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; la que indica que las partes acuerdan, son parte integral de este convenio.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
3	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
4	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
5	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este deberá realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 58 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 58 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes		
6	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
7	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.	No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		No Aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para cumplir este compromiso, ya que el espacio físico en el que opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

2.2.5. Gestión Documental

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Participar en la actividad de fortalecimiento técnico en gestión documental, a cargo del equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio del convenio.	Satisfactorio	Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 59 de 95

Nº OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

2

Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo y financiero y Ambiental; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente desde el primer día de operación hasta la finalización del convenio y el desarrollo del empalme con el equipo local del Proyecto 7745.

Satisfactorio

Ninguna

3

Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Inclusión social, Alimentación, nutrición y salubridad, Administrativo y financiero y Ambiental), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna

4

Efectuar las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario. Este reporte se realizará al supervisor del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.

No Aplica

Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, ya que no se encuentra en tiempos de cumplimiento según lo establecido en el anexo técnico.

5

Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás

No Aplica

Para este periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, ya que no se encuentra en tiempos de cumplimiento según lo establecido en el anexo técnico.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 60 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 60 de 95

Nº OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.

6

Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

Satisfactorio

Ninguna

7

Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación alguna por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.

Satisfactorio

Ninguna

8

Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.

Satisfactorio

Ninguna

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

Satisfactorio

Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación de gestión documental; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 61 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 61 de 95

2.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
2	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Implementación de Practicas Sostenibles conforme, lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
3	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
4	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
5	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna
6	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	Satisfactorio	Ninguna
7	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 62 de 104



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 63 de 104



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 62 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
			evidenciaron hallazgos en la implementación del componente Ambiental; dando cumplimiento del objeto pactado en el convenio 6623-2023.

2.4. OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica.

2.5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Suscribir el acta de inicio, las modificaciones contractuales a que haya lugar y el acta de liquidación del convenio.	Satisfactorio	La SDIS suscribió acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo; la cual se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2	Desembolsar al ASOCIADO la suma establecida en el proceso competitivo, con relación a los aportes de la SDIS, previo descuento por los conceptos a que hubiese lugar.	Satisfactorio	La SDIS realizó el desembolso de los pagos pactados para la ejecución del convenio de asociación, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II.
3	Brindar acompañamiento técnico al ASOCIADO, en beneficio del cumplimiento oportuno y eficiente del objeto del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS realizó acompañamiento técnico para la implementación de los componentes de la atención señalados en el anexo técnico. Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 63 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
			almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 04 Com Adm Fin
4	Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de cada componente de la modalidad Comedores Comunitarios.	Satisfactorio	La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran incluidos en el anexo técnico y publicados en el Mapa de Procesos de la SDIS.
5	Servir de enlace con distintas entidades del Distrito Capital requeridas para el adecuado desarrollo del objeto del convenio de asociación.	No Aplica	La SDIS a través de las Subdirecciones Locales para la integración Social adelantó acciones de articulación con distintas entidades para favorecer el desarrollo del objeto del convenio de asociación. Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 01 Com Inc Soc
6	Designar la supervisión o contratar la interventoría del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS designó a la Subdirectora de Nutrición como supervisora del convenio de asociación; así mismo, designó un equipo de apoyo a la supervisión. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
7	Designar el equipo técnico definido por el Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.	Satisfactorio	La SDIS designó un equipo de acompañamiento técnico para la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
8	Convocar mensualmente al ASOCIADO al Comité Local de Evaluación y Seguimiento de la modalidad	Satisfactorio	La SDIS convocó y ejecutó el Comité Local de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 64 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 64 de 95

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	Comedores Comunitarios, a fin de realizar retroalimentación a la prestación del servicio.		
9	Crear los usuarios del ASOCIADO para el registro en el sistema de información misional, así como, la instalación del aplicativo misional y brindar cualificación para registrar la información en el sistema de información misional.	Satisfactorio	La SDIS creó y remitió el usuario de acceso para el registro en el sistema de información misional SIRBE.
10	Socializar y entregar los documentos necesarios para la prestación del servicio en la modalidad Comedores Comunitarios.	Satisfactorio	<p>La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran relacionados en el anexo técnico.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>04_Com_Adm_Fin</p>
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	La SDIS ha dado cumplimiento a los compromisos pactados en el clausulado del convenio de asociación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
Salud	Abril 2024	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 65 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 65 de 104

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
Pensión	Abril 2024	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS
ARL	Abril 2024	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS
Parafiscales	Abril 2024	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de los compromisos generales y específicos pactados, en términos de calidad y oportunidad.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

La información sobre el nivel de cumplimiento de planes de mejora se relaciona en el numeral 11.2. *Observaciones, Planes de Mejoramiento y Requerimientos.*

9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del periodo reportado se encuentran relacionados con su correspondiente enlace en el informe mensual de ejecución, el cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒	NO ☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

11.1. VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 66 de 95

Componente Inclusión Social

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Seguimiento	01/04/2024	6623-2023 IS 1 04 2024.pdf
Cierre	20/04/2024	6623-2023 IS 20 04 2024.pdf

Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Seguimiento	06/04/2024	6623-2023 ANS 06 04 2024.pdf
Cierre	20/04/2024	6623-2023 ANS 20 04 2024.pdf

Evaluación de la Calidad Microbiológica

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Toma de Ítem de Ensayo	NA	NA

Componente Administrativo y Financiero

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Cierre Administrativo	24/04/2024	6623-2023 ADM CIERRE 24 04 2024.pdf
Cierre Financiero	07/05/2024	6623-2023 FIN 07-05-2024.pdf

Componente Ambiental

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Cierre	16/04/2024	6623-2023 AMB 16 04 2024.pdf

Gestión Documental

Tipo de Visita	Fecha	Soporte
Seguimiento	1/04/2024	6623-2023 GD 01 04 2024.pdf
Cierre	23/04/2024	6623 2023 GD C 23 04 2024.pdf

11.2. OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORAMIENTO Y REQUERIMIENTOS GENERADOS

Tipo: O: Observación – P: Plan de Mejoramiento – R: Requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 67 de 95

Cm: Compromiso específico establecido en el clausulado del convenio.

Vr: Variable registrada en acta de visita de supervisión.

11.2.1. Componente Inclusión Social

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	1	No se evidencia coherencia entre la programación mensual de actividades de julio y agosto con el plan de acción, así como el incompleto diligenciamiento en la sección de modificaciones.	14/08/2023	30/08/2023: Se evidenció que la programación de julio y agosto coincide con lo reportado en el plan de acción y se diligencio completamente la sección de modificaciones.	Cerrado
O	6	6	No se evidencia seguimiento sección h en las historias sociales por concepto de: Aseguramiento 5-2, 7- y 8-2. No se evidencia firma de seguimientos en sección H en la 1-3, 2-4, 3-5 y 6-2. No se evidencia correcto diligenciamiento del instrumento en las metas: documento de identidad, situación militar, escolaridad, aseguramiento VPH. certificado discapacidad, SISBEN, articulación promoción, imaginarios, empleabilidad y persona mayor. Se evidencia datos eliminados y/o mal diligenciados en información sociodemográfica.	14/08/2023	30/08/2023: Se evidencio seguimiento sección H en las historias sociales por concepto de: Aseguramiento 5-2, 7-6 y 8-2. Se evidencio la firma de seguimientos en sección H en la 1-3, 2-4, 3-5 y 6-2. Se evidenció correcto diligenciamiento del instrumento en las metas: documento de identidad, situación militar, escolaridad, aseguramiento VPH. certificado discapacidad, SISBEN, articulación promoción, imaginarios, empleabilidad y persona mayor. Se completo datos eliminados, corrigió información sociodemográfica. Sin embargo, se evidencio que los participantes con documento de identidad 1000586682, 11411128587 no se les diligencio Lectura de Realidades -Contrato Social Familiar, asisten al comedor desde el 17/07/2023. 13/09/2023 Se evidencio que los participantes con documento de identidad 1000586682 y 11411128587 se les diligencio Lectura de Realidades -Contrato Social Familiar, asisten al comedor desde el 17/07/2023.	Cerrado
O	7	7	No se evidencia referenciación en la historia social 8-1, ni firma de referenciación en 8-6.	14/08/2023	30/08/2023: Se evidencio referenciación en la historia	Cerrado



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 68 de 104



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 68 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 69 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					social 8-1, y cuenta con firma la referenciación en 8-6.	
O	16	16	Se evidenció que los participantes con documento de identidad 1145924399, 19336478, 51922890, 1029060104, 1065245090, 1014237730, 1233691758, 35508643, 1024471676, 35520656, 1233694771, 1034396429, 1014208434, CD 100430228, 1014275073, 35513405, 1014212992, 1233688359, 1014198660, 52840115, 1014268986, 1014181094, 41607475, 52468735, 1014242917, 39520209, 19298, 51736376, 10112391979,19172788 no cuentan con seguimiento por inasistencia en la ficha SIRBE.	30/08/2023	13/09/2023 Se evidenció que los participantes con documento de identidad 1145924399, 19336478, 51922890, 1029060104, 1065245090, 1014237730, 1233691758, 35508643, 1024471676, 35520656, 1233694771, 1034396429, 1014208434, CD 100430228, 1014275073, 35513405, 1014212992, 1233688359, 1014198660, 52840115, 1014268986, 1014181094, 41607475, 52468735, 1014242917, 39520209, 19298, 51736376, 10112391979,19172788 cuentan con seguimiento por inasistencia en la ficha SIRBE, sin embargo, no cuentan con seguimiento a los siguientes participantes con documento de identidad 92555578, 52333002, 1141120011, 1010763166, 1233697837, 1021400714, 78732132, 1014265696, 39527112, 41898018, 52807438, 1016949339, 1001264177, 1014219082, 52523300, 32707214, 20932019, 79132010, 28052864, 19384893, 1220220235, 1233696650, 13520097, 1014196175. Pasa a segunda observación. 25/09/2023 Se evidencia seguimiento por inasistencias a los siguientes participantes con documento de identidad 92555578, 52333002, 1141120011, 1010763166, 1233697837, 1021400714, 78732132, 1014265696, 39527112, 41898018, 52807438, 1016949339, 1001264177, 1014219082, 52523300, 32707214, 20932019, 79132010, 28052864, 19384893,	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 69 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 70 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					1220220235, 1233696650, 13520097, 1014196175.	
O	19	19	Se evidenció que no se implementó acciones correctivas para subsanar el compromiso 6 que se había afectado en visita del 14/08/2023.	30/08/2023	13/09/2023 Se evidenció que se implementó acciones correctivas para subsanar el compromiso 6 que se había afectado en visita del 14/08/2023, sin embargo, no se evidencia acciones correctivas para subsanar el compromiso 16 afectado en visita del 30/08/2023. Pasa a segunda observación. 25/09/2023 Se evidencia acciones correctivas para subsanar el compromiso 16 afectado en visita del 30/08/2023.	Cerrado
O	6	6	Se evidencia inconsistencias en el registro de las metas: situación militar, escolaridad, certificado de discapacidad, formación para el trabajo y persona mayor.	25/09/2023	12/10/2023. Se evidenció corrección de las inconsistencias en el instrumento de Lectura de Realidades – Contrato Social familiar, acorde con el lineamiento establecido por la SDIS.	Cerrado
O	14	14	No se evidencia la totalidad de seguimientos bimestrales ni seguimiento final por egresos en el instrumento.	25/09/2023	12/10/2023. Se evidenció registro de los seguimientos bimestrales, acorde con los tiempos y lineamientos establecidos por la SDIS.	Cerrado
O	16	16	No realizó seguimiento a los participantes que presentaron inasistencia reiterada, en el corte del 01/09/2023 al 30/09/2023, los cuales son: Karen Sacristán T.I. 1145225067 y Sonia Sánchez C.C. 1032422278; de acuerdo con el informe arrojado en el RAD.	12/10/2023	26/10/2023. Se evidenció seguimiento a los participantes que presentaron inasistencia reiterada, en el corte del 01/09/2023 al 30/09/2023, los cuales son: Karen Sacristán T.I. 1145225067 y Sonia Sánchez C.C. 1032422278; de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS.	Cerrado
O	16	16	No realizó seguimiento a 2 de los participantes que presentaron inasistencia reiterada en el corte del 01/10/2023 al 31/10/2023, los	08/11/2023	29/11/2023. Se evidenció registro de seguimiento a los participantes que evidenciaron inasistencia reiterada en el corete del 01/10/2023 al	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 70 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 71 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			cuales son: Nicolás Lezcano Díaz T.I. 1145225268 y Karen Julieth Sacristán González T.I. 1145225067.		<p>31/10/2023, los cuales son: Nicolás Lezcano Díaz T.I. 1145925268 y Karen Julieth Sacristán González T.I. 1145225067; sin embargo, en revisión actual, no se evidenció seguimiento al participante: Fernando Velandia Sierra C.C. 79366087, quien reporta 6 inasistencias en el corte del 01/11/2023 al 28/11/2023. Por lo cual, se generó segunda observación.</p> <p>19/12/2023: se evidencia que la profesional social realiza las acciones correctivas necesarias, para dar respuesta a la OPR generada en visita anterior.</p>	

11.2.2. Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

11.2.2.1. Subcomponente Suministro Alimentario, Vigilancia Nutricional y Promoción en Estilos de Vida Saludable

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	7	No se realiza adquisición de productos de acuerdo a lo establecido en anexo técnico, no se cuenta con 0.8 kilos de miel de abejas para servicio del día de mañana 26/07/2023.	25/07/2023	09/08/2023: Se cuenta con toda la materia prima del día siguiente	Cerrado
O	3	46	Se evidencia, mediante plan de muestreo implementado, que porciones servidas de preparación papas a la francesa no se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	06/07/2023	25/07/2023: De acuerdo con plan de muestreo implementado, se evidencia que porciones servidas de la totalidad de preparaciones se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	Cerrado
O	8	20	El manipulador Abraham José Julio ingreso el día 5 de agosto, al día de hoy no cuenta con capacitación de minuta patrón, ciclo de menús y criterios mínimos de aceptación y rechazo	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que aún el manipulador Abraham José Julio, no cuenta con capacitación de minuta patrón, ciclo de menús y criterios mínimos de aceptación y rechazo, su ingreso a laborar al comedor fue el día 05/08/2023.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 71 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 72 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					14/09/2023: Se evidencia que la totalidad de personal manipulador cuenta con capacitación en minuto patrón, aceptación y rechazo y procedimientos.	
O	9	21	El manipulador Abraham José Julio Ingreso al día 5 de agosto, a hoy no cuenta con capacitación de estandarización de utensilios	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que el manipulador Abraham José Julio que ingreso al comedor el día 05/08/2023, aún no cuenta con capacitación de estandarización de utensilios. 14/09/2023; Se evidencia que la totalidad de personal manipulador cuenta con estandarización de utensilios.	Cerrado
O	7	7	Se evidencia que no se adquieren los alimentos completos para las preparaciones de mínimo 2 días de operación, para el menú 12 del día 19/08/2023 falta 2,84 kg de maíz desgranado, plátano verde neto falta 0,740 kg, yuca peso neto falta 1,69 kg, lechuga peso bruto falta 5 kg, no se cuenta con la fruta del postre mandarina.	18/08/2023	14/09/2023: Se evidencia adquisición de productos de acuerdo a lo establecido en anexo técnico.	Cerrado
O	9	9	Se evidencia que se encuentra registro incompleto del día 03/08/2023, no se tiene verificación de temperatura de alimento terminado. En recepción se tiene ingreso de lechuga 8 kg y en almacenamiento hay 5,70 kg.	18/08/2023	14/09/2023: Se evidencian formatos actualizados e implementación operación entrega apoyos alimentarios en servicios sociales SDIS.	Cerrado
O	15	55	No se implementa el Plan de Promoción de Estilos de Vida Saludable enfocado en alimentación, nutrición y actividad física de acuerdo al cronograma establecido y aprobado por la nutricionista local, dado que según cronograma se tenía programado para el día de hoy 18/08/2023 la actividad con tema: Que es la obesidad y	18/08/2023	14/09/2023: Se evidencia correo dirigido a nutricionista local del 19 08 2023 con ajustes de fechas de ejecución en cronograma de actividades IEC, dado cambio de nutricionista del asociado e implementación de dichas actividades de acuerdo nuevas fechas:19/08/2023 obesidad y reducción consumo de azúcares y 09/09/2023 enfermedades	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 72 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 73 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			como prevenirla a través de la reducción del consumo de azúcares no se efectuó.		cardiovasculares y reducción en consumo de grasas saturadas.	
O	3	46	No cumple con los pesos servidos establecidos en el minuta patrón para el grupo de edad de 9 a 13 años para las preparaciones, pierna de pollo en salsa naranja, ensalada de lechuga, manzana, fresa y crema de leche y plátano cocido con canela	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que no se cumple con los pesos servidos establecidos en la minuta patrón menú 11 semana 2 para grupo de edad mayores de 14 años, en preparaciones como: sopa de cebada perlada, hamburguesa de carne a las finas hierbas, guacamole, yuca dorada y postre fresas con helado, no se ajustan al rango de tolerancia en gramaje (peso) establecido en el anexo técnico. 14/09/2023: Se evidenció, de acuerdo a plan de muestreo implementado, que porciones servidas de la totalidad de preparaciones se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	Cerrado
O	15	55	La evidencia acta de actividad de estilos de vida saludable no está firmada por la nutricionista del Asociado.	30/09/2023	06/10/2023 Se evidencia soportes de la actividad de estilos de vida saludable del 09/09/2023 firmados y sellados por la nutricionista	Cerrado
O	1	3	Se evidencia que no seleccionan ni clasifican adecuadamente la papa común antes de prepararla dado que se encuentran algunas dañadas y con gusanos	06/10/2023	18/10/2023 Se observa que operarias realizan un adecuado proceso de selección y clasificación de alimentos	Cerrado
O	1	2	Se evidencia que someten a cocción las presas de pollo congeladas	14/11/2023	17/11/2023 Se observa que realizan un adecuado proceso de descongelación de la proteína	Cerrado
O	1	7	Se evidencia que no cuentan con los alimentos completos para la prestación del servicio de hoy, faltan: 14 Kg de pierna de pollo y 1,27 Kg de helado, los alimentos los reponen para cumplir pesos netos.	14/11/2023	17/11/2023 Se continúa evidenciando que no cuentan con alimentos completos para hoy ni para el menú de mañana, les falta: 3,79 Kg de tomate, 4,35 Kg de cebolla, 2,2 Kg de uchuva, 7,61 Kg de mora y 2 Kg	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 73 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 74 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					de banano, se completan los alimentos de hoy. 21/12/2023: No se realiza adquisición de productos de acuerdo a lo establecido, aún no se cuenta con 0.8 kg de queso para el día de mañana 22 12 2023. 11/01/2024: Se adquiere alimentos según lo establecido en anexo técnico.	
O	1	9	Se evidencia que reciben el faltante de helado y de espinacas durante el servicio, además, someten a cocción parte del pollo con piel y el vehículo en el que llegan los alimentos no corresponde al que tienen establecido, reciben en vehículo sin thermoking	14/11/2023	17/11/2023 Se continúa evidenciando la recepción de alimentos en vehículo sin refrigeración 21/12/2023: Se evidencia implementación de procedimientos establecidos.	Cerrado
O	1	11	Se evidencia daño físico - quemaduras en lechuga, perejil, espinaca por inadecuado almacenamiento en frío	14/11/2023	17/11/2023: Se observa que los alimentos almacenados en refrigeración se encuentran en buena calidad	Cerrado
O	1	12	Se evidencia que las verduras almacenadas en congelación: espinaca, lechuga, cilantro, perejil se encuentran dañadas, quemadas	14/11/2023	17/11/2023: Se observa fruver en buen estado, realizan mantenimiento al refrigerador vertical	Cerrado
O	3	46	Se evidencia desviación en porción servida para los componentes: sopa, postre, jugo y tubérculo por gramaje realizado al grupo de edad: de 9 a 13 años	14/11/2023	17/11/2023: Se evidencia adecuación en porción servida para todos los componentes del menú 17 por gramaje realizado al grupo de edad de 6 a 8 años	Cerrado
O	1	3	Se evidencia que no se realiza un adecuado proceso de selección y pre alistamiento de alimentos, dado que se observa faltante de tomate, cebolla cabezona, uchuva, pulpa de mora y banano	17/11/2023	21/12/2023: Se evidencia pre alistamiento de acuerdo a lo establecido en anexo técnico.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 74 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 75 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	3	No se realiza pre alistamiento de alimentos de acuerdo a lo establecido, no se realiza pesaje de ensalada, encontrando inicialmente déficit de 7.7 kilos, posteriormente, asociado realiza reposición de faltante.	20/01/2024	<p>29/02/2024 se evidencia que no se realizó el pre- alistamiento de alimentos acorde a la minuta en pesado, dado que se inició dando granadilla de postre con un peso de 52,1 kg y según minuta para lo establecido en plan de compras se requería de granadilla 64,42 kg, adicional no presentaba las condiciones de calidad requeridas para ser suministradas.</p> <p>15/03/2024- Se evidencia que no se realiza adecuado pre alistamiento, para la elaboración de la carne de cerdo, en salsa de piña, dado que siendo las 10:30 am, no se contaba con la piña, para la elaboración de la salsa, la cual ingresa a las 10:34 a.m.</p> <p>06/04/2024- No se aplica adecuadamente los pasos del pre alistamiento para la lechuga de la ensalada del día, dado que en el recipiente donde se realiza la desinfección se observa lechuga deteriorada y con presencia de tierra, no se realiza selección y lavado, correctamente.</p> <p>20/04/2024: Se evidencia que fue realizado prealistamiento de alimentos de acuerdo a lo establecido en anexo técnico, evidenciando calidad adecuada de los mismos.</p>	Cerrado
R	7	5	Siendo las 10:45 AM aún no han sido adicionados 41 litros de leche a la preparación sorbete de mora, de 61 litros de producto requerido, asociado inicia servicio a las 10:30am y ofrece dicha preparación con el faltante de leche a 5 participantes asistentes al comedor y a 4 participantes con entrega y consumo de alimentos en casa, posteriormente, adiciona el faltante a la preparación.	20/01/2024	<p>29/02/2024 Se evidencia que, de los alimentos verificados (ensalada y postre), se preparan alimentos usando todos los ingredientes según los lineamientos establecidos por la SDIS.</p>	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 75 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 76 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	9	Se evidencia pulpa de lulo con cáscara, pulpa de tomate de árbol sometida a cocción, se realiza entrega de preparación sorbete de mora con falta	20/01/2024	<p>29/02/2024: No coincide con la información registrada en remisión con los alimentos entregados el día 29/02/2024 como: arveja en remisión relaciona entrega de 27,40 kg y en existencias hay 5,25 kg en stock, aguacate relaciona entrega de 32 kg y 38,35 kg, lechuga relaciona entrega de 19 kg y 9,45 kg. Además de recepción de materias primas no coincide la fecha de vencimiento y lote registrado del helado con el que se encuentra en existencias, igual que no se registran todas las fechas de vencimiento de la cebada perlada de las que están en existencias.</p> <p>15/03/2024: No se implementa adecuadamente el procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales”, en recepción, dado que se evidencia en formato de recepción de alimentos y remisión, ingreso el día 07/03/2024 de piña, cuando esta llega hoy en visita a las 10:33 am, para la preparación de la salsa. En servido y distribución, se genera un tiempo de espera de 36 minutos, iniciando servicio a las 11:06 am. En preparación, se observa jugo de feijoa, el cual se adiciona la leche requerida, cuando este se debe preparar con solo leche, situación al inicio de la preparación</p> <p>06/04/2024: Se evidencia aceptables procedimientos en la operación entrega de apoyos alimentarios, durante la jornada; formatos de control se encuentran actualizados.</p>	Cerrado
O	1	15	El “Formato de control de entrada y salida de alimentos”, no se encuentra acorde existencias reales de alimentos	29/02/2024	15/03/2024: Se evidencia que el formato de control de entradas y salidas coincide con las	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 76 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 77 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			como: arveja en formato relaciona 10,8 kg de lechuga y en existencias hay 9,45 kg, aguacate en formato registra 19 kg y no tenían existencias, el que llego hoy 29/02/2024 y fue 38,35 kg, helado en formato registra 5 kg de helado y en existencias hay 6,5 kg, pulpa de guanábana en formato registra que cuentan con 57 kg y en existencias hay 38 kg.		existencias, en los alimentos verificados.	
O	8	20	Al recibir alimentos no se considera conocer los criterios mínimos de aceptación y rechazo, pues se recibe hoy 29/02/2024 aguacate 38,35 kg no presenta el grado de maduración adecuada para el menú de mañana 01/03/2024 está muy verde, adicional 64 kg de granadilla con sobre maduración, signos de daño mecánico, cáscara partida, coloración café.	29/02/2024	15/03/2024: Se evidencia soporte de capacitación al personal manipulador en criterios mínimos de aceptación y rechazo, con fecha del 14/03/2024.	Cerrado
O	6	42	Para los participantes autorizados para entregar y consumir alimentos en casa, no se realiza el servicio de alimentos en los recipientes herméticos, de cambio, ya que se sirven en los mismos que traen, no se garantiza el procedimiento de desinfección.	29/02/2024	15/03/2024: Se evidencia durante el servicio que se realiza cambio de los recipientes herméticos, para participantes que consumen almuerzos en casa.	Cerrado
O	15	55	No se ejecuta el cronograma aprobado de actividad realizada el 09/03/2024 de forma correcta, para la actividad física, dado que se proyectó zumba y se realizó estiramiento.	15/03/2024	06/04/2024: No se ejecuta el cronograma de EVS aprobado, en cuanto a la actividad física, dado que el 09/03/2024, se realizó estiramiento y la actividad programada era zumba, se verificará en próxima vista subsanación. 20/04/2024: Se evidencian actividades IEC y actividad física correspondientes al mes de abril/2024, realizadas de acuerdo a lo establecido en anexo técnico y de acuerdo a cronograma establecido: reducción consumo de sal sodio	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 77 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 78 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					y estiramientos del 16/04/2024 con 117 asistentes.	
O	3	46	De acuerdo al plan de muestreo implementado, para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de cerdo en salsa de piña y tortilla de acelga.	15/03/2024	06/04/2024- De acuerdo al plan de muestreo implementado, las porciones servidas para el grupo de edad mayores de 14 años, presentan conformidad.	Cerrado

11.2.2.2. Subcomponente Salubridad

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	12	17	Se evidencia que personal manipulador María Teresa Aguirre cuenta con uñas largas.	06/07/2023	25/07/2023: Se evidencian buenas prácticas de manufactura por parte de personal manipulador.	Cerrado
O	10	34	No se cuenta con fichas de seguridad de productos utilizados para limpieza.	06/07/2023	25/07/2023: Asociado tiene fichas de seguridad de productos usadas para la limpieza.	Cerrado
O	5	46	Se evidencia, mediante plan de muestreo implementado, que porciones servidas de preparación papas a la francesa no se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	06/07/2023	25/07/2023: De acuerdo a plan de muestreo implementado, se evidencia que porciones servidas de la totalidad de preparaciones se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	Cerrado
O	10	30	No se cuenta con tomacorrientes de tipo seguridad en cocina y bodega, de acuerdo a solicitud de plantas físicas.	25/07/2023	09/08/2023: No se cuenta con tomacorrientes de tipo seguridad en cocina y bodega. 18/08/2023: Se evidencia que aún no se cuenta con tomacorrientes de tipo de seguridad en cocina y bodega. 14/09/2023: Se cuenta con tomacorrientes de tipo seguridad en cocina y bodega.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 78 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 79 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	10	31	Se evidencian lockers con deterioro de pintura y puerta desprendida.	25/07/2023	<p>09/08/2023: Se continúa evidenciando lockers con deterioro de pintura y puerta desprendida.</p> <p>18/08/2023: Se evidencia que no cuentan con locker para los elementos del personal manipulador, el responsable refiere que se encuentra en mantenimiento.</p> <p>14/09/2023: Se cuenta con lockers para elementos de personal manipulador en buen estado.</p>	Cerrado
O	8	36	Se evidencian elementos en desuso en patio trasero, contiguo a área de almacenamiento temporal de residuos.	25/07/2023	<p>09/08/2023: Se evidencian elementos en desuso en patio trasero, contiguo a área de almacenamiento temporal de residuos, además la campana extractora tiene presencia de grasa</p> <p>18/08/2023: Se evidencia que continua elementos en desuso en patio trasero, contiguo a área de almacenamiento temporal de residuos, además la campana extractora continua con presencia de grasa.</p> <p>14/09/2023: Se continúan evidenciando elementos en desuso en patio trasero, contiguo a área de almacenamiento temporal de residuos.</p> <p>30/09/2023: Se evidencia que se retiró elementos en desuso en patio trasero, contiguo a área de almacenamiento temporal de residuos, sin embargo, se evidencia almacenamiento de leche lavada y desinfectada en nevera sucia con residuos de alimento.</p> <p>06/10/2023 Se observa que equipos de refrigeración y congelación se encuentran limpios para almacenar los alimentos.</p>	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 79 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 80 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	6	39	Se evidencian tapas de ollas y calderos con manijas de agarre deterioradas, base de estufa y de congelador de cocina fría con presencia de óxido.	25/07/2023	09/08/2023: Se evidencian tapas de ollas y calderos con manijas de agarre y base de estufa y de congelador de cocina fría en buen estado, sin embargo, debajo del mesón del área de cocina, tiene material no higiénico (Tríplex) y patas de mesa del área de lavado con presencia de óxido. 18/08/2023: Se evidencia que se realizó mantenimiento recubrimiento de pintura a mesón parte interna, a estructura metálica de mesón del área de lavado.	Cerrado
O	12	22	El manipulado Abraham José Julio ingreso al día 5 de agosto, al día de hoy no cuenta con capacitación de inducción	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que el manipulador Abraham José Julio que ingreso al comedor el día 05/08/2023, aún no cuenta con capacitación en inducción. 14/09/2023: Se evidencia que asociado realiza inducción a personal manipulador nuevo el 09/09/2023.	Cerrado
O	10	24	Las ventanas del área de lavado de menaje con presencia de óxido	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que se realizó mantenimiento de pintura a marcos de ventana que presentaban óxido en el área de higienización de menaje.	Cerrado
O	10	34	Se evidencia que área de almacenamiento de productos químicos en desorden y desengrasante de proveedor Productos H y H sin lote ni fecha de fabricación	09/08/2023	18/08/2023 Se evidencia que se organizó el área de productos químicos y se cuenta con productos en buenas condiciones vigentes.	Cerrado
O	5	43	Se evidencia que se entrega menaje (platos sopas y secos) con exceso de humedad	09/08/2023	18/08/2023 Se evidencia que se entrega menaje limpio en buenas condiciones y seco.	Cerrado
O	5	46	No cumple con los pesos servidos establecidos en el minuta patrón para el grupo de edad de 9 a 13 años para las preparaciones, pierna de pollo	09/08/2023	18/08/2023: Se evidencia que no se cumple con los pesos servidos establecidos en la minuta patrón menú 11 semana 2 para grupo de edad mayores	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 80 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 81 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			en salsa naranja, ensalada de lechuga, manzana, fresa y crema de leche y plátano cocido con canela		de 14 años, en preparaciones como: sopa de cebada perlada, hamburguesa de carne a las finas hierbas, guacamole, yuca dorada y postre fresas con helado, no se ajustan al rango de tolerancia en gramaje (peso) establecido en el anexo técnico. 14/09/2023: Se evidenció, de acuerdo a plan de muestreo implementado, que porciones servidas de la totalidad de preparaciones se ajustan a rango de tolerancia en peso establecido.	
O	9	49	No se garantiza las temperaturas de seguridad de la preparación Sorbete de maracuyá T:7,6	09/08/2023	18/08/2023: se evidencia que no se garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones hamburguesa de carne a las finas hierbas T1= 50,6°C y yuca dorada T2= 52,3°C. 14/09/2023: Se evidencia temperatura de riesgo en preparación plátano maduro frito en monedas, 54.5 grados centígrados. 30/09/2023: Se evidencia incumplimiento de las temperaturas en distribución, ensalada a 11,8°C. 06/10/2023 Se evidencia que todas las temperaturas de los componentes se encuentran dentro de rangos de seguridad establecidos.	Cerrado
O	10	23	Las instalaciones no están protegidas contra la entrada de lluvia, dado que en el salón en la parte de la oficina presenta goteras y el sifón de drenaje en piso del área de higienización se encuentra tapado.	18/08/2023	14/09/2023: Sifón de drenaje en piso de área de higienización de menaje continúa con taponamiento, rejilla en sifón de piso servicio sanitarios de personal manipulador se encuentra desprendido. 30/09/2023: se evidencia arreglo en sifón de drenaje en piso de área de higienización y se ajustó rejilla en sifón de piso	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 81 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 82 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					servicio sanitarios de personal manipulador.	
R	5	45	No se garantiza la entrega total de los componentes según el menú diario establecido, ya que a 6 participantes no se les entrega ensalada de guacamole, establecido en el menú del día ya que se entrega pepino cohombro, con tomate, cebolla cabezona congelada, residuos de hielo.	18/08/2023	14/09/2023: Asociado garantiza a los participantes entrega total de los componentes de acuerdo a menudo diario establecido.	Cerrado
O	10	24	Se evidencia marco de puerta de área de cocina caliente con desprendimiento de pintura y oxidación.	14/09/2023	30/09/2023. Se realizo mantenimiento a pintura de marco de puerta de cocina, quedando en buen estado.	Cerrado
O	10	26	Pared en área de salón comedor, en zona de descomide con presencia de humedad y desprendimiento de pintura.	14/09/2023	30/09/2023. Se evidencia mantenimiento a una parte de la pared, sin embargo, no se ha terminado. 06/10/2023 Se continúa evidenciando presencia de humedad y desprendimiento de pintura en pared de salón comedor, se observan goteras y media cañas deterioradas en área de despensa. 18/10/2023 Se observa que realizan adecuaciones de planta física (pintura en pared de salón comedor y media cañas, sin embargo, continúan goteras y presencia de óxido en piso de área de higienización. 06/10/2023 Se continúa evidenciando presencia de humedad y desprendimiento de pintura en pared de salón comedor, se observan goteras y media cañas deterioradas en área de despensa. 18/10/2023 Se observa que realizan adecuaciones de planta física (pintura en pared de salón comedor y media cañas, sin embargo, continúan	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 82 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 83 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					goteras y presencia de óxido en piso de área de higienización. 14/11/2023 Se observa que realizan adecuaciones en techo y piso en área de higienización y salón comedor.	
O	6	39	Se evidencia base inferior interna de equipo congelador horizontal de cuatro compartimentos con presencia de óxido.	14/09/2023	30/09/2023. Se pinto base interna de nevera de congelación horizontal, sin embargo, se observa otra nevera que en parte interna presenta desprendimiento de pintura. Se evidencia estante metálico con oxido dentro de bodega. 06/10/2023 Se continúa evidenciando mueble metálico con óxido, congelador horizontal presenta parte inferior suelta y refrigerador vertical sin un soporte, se encuentra recargado en un ladrillo, además, campana extractora no funciona. 18/10/2023 Pintan mueble metálico, campana extractora funciona adecuadamente, pero se sigue evidenciando refrigerador vertical sin soporte y congelador horizontal sin manija. 14/11/2023 Se observa que realizan mantenimiento a congelador y refrigerador vertical.	Cerrado
O	3-4	10	Se evidencia concepto sanitario de proveedor de pulpas de frutas full frutas con fecha de expedición superior a un año, 17 11 2021, proveedor presenta soporte de solicitud de visita correspondiente a INVIMA del 21 11 2022.	14/09/2023	30/09/2023. Se evidencia CHS del proveedor de pulpas Full Frutas con fecha de expedición vigente 250523.	Cerrado
O	12	17	Se observa que personal manipulador no aplica las BPM en los procesos de selección de alimentos ya que someten a	06/10/2023	18/10/2023 Se observa que realizan todos los procesos aplicando las BPM	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 83 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 84 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			cocción la papa común con algunas dañadas.			
O	10	23	Se evidencia que comedor no está protegido contra la lluvia ya que se observan goteras	06/10/2023	18/10/2023 Se observa que no han realizado adecuaciones al techo, no se han arreglado las goteras. 14/11/2023 Se observa que realizan adecuaciones de techo, no se evidencian goteras.	Cerrado
O	10	24	Se evidencia presencia de óxido en ducto de aire en área de preparación y en puertas de salón comedor y patio trasero	06/10/2023	18/10/2023 Se observa que realizan mantenimiento a rejilla de ducto de aire en área de preparación, pero, continúa presencia de óxido en puertas de salón comedor y patio trasero 14/11/2023 Se observa que realizan mantenimiento y pintura a puertas de salón comedor y patio trasero.	Cerrado
O	10	30	Se evidencia un tomacorriente sin funcionar en área de preparación y 3 toma corrientes sueltos en área de despensa y cocina	06/10/2023	18/10/2023 Se observa que ajustan tomacorrientes sueltos y hacen mantenimiento al tomacorriente de la cocina	Cerrado
O	7	16	Se evidencia muestra de referencia de la ensalada pico de gallo del menú 14 sin cilantro, no cuenta con los ingredientes completos	18/10/2023	14/11/2023 Se evidencia que cuentan con las muestras de referencia completas y acorde a ciclo de menús	Cerrado
O	15	Mic	Agua potable-zona de lavado cocina caliente con recuento de Coliformes Totales fuera de los parámetros microbiológicos establecidos.	07/10/2023	06/12/2023: Agua potable – grifo cocina fría cumple con los parámetros microbiológicos establecidos de la toma realizada el día 04/12/2023	Cerrado
O	5	43	No se garantiza temperatura de seguridad del aderezo del postre: helado, T1: -1,1°C	14/11/2023	17/11/2023 Se observa que se garantiza temperatura de seguridad para el aderezo del postre: yogurt	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 84 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 85 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	5	46	Se evidencia desviación en porción servida para los componentes: sopa, postre, jugo y tubérculo por gramaje realizado al grupo de edad: de 9 a 13 años	14/11/2023	17/11/2023 Se evidencia adecuación en porción servida para todos los componentes del menú 17 por gramaje realizado al grupo de edad de 6 a 8 años	Cerrado
O	9	49	Se evidencia que no se garantiza temperatura de seguridad para la ensalada pico de gallo durante todo el servicio ni T1 del helado.	14/11/2023	17/11/2023 Se evidencia que garantizan temperatura de seguridad para todos los componentes del menú 17	Cerrado
O	5,9	6	Se evidencia que no cuenta con la cantidad, oportunidad y logística requerida para la adquisición de alimentos dado que no cuentan con la materia prima completa para el menú de hoy ni de mañana.	17/11/2023	21/12/2023: Se evidencia calidad de productos, así como oportunidad y logística.	Cerrado
O	10	26	Se evidencian media cañas en áreas de higienización y cocinas y pared en cocina fría deterioradas.	21/12/2023	11/01/2024: Se continúa evidenciando media cañas en áreas de higienización y cocinas y pared en cocina fría deteriorados. 20/01/2024: Se continúa evidenciando media cañas en áreas de higienización y cocinas y paredes en cocina fría, área de distribución y salón comedor deterioradas. 29/02/2024: Se evidencia mantenimiento a media cañas en áreas de higienización, cocina, paredes en cocina fría, área de distribución y salón comedor.	Cerrado
O	2	27	Se evidencia que no se han subsanado la totalidad de observaciones por parte de autoridad sanitaria, media cañas en cocinas, luminaria fuera de uso en bodega, ausencia de cuchilla en licuadora, elementos en desuso en baños.	21/12/2023	11/01/2024: No se han subsanado las observaciones de la autoridad sanitaria, media cañas cocinas, luminaria fuera de uso en bodega y elementos en desuso en baños. 20/01/2024: No se han subsanado las observaciones de la autoridad sanitaria, media cañas cocinas, luminaria fuera	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 85 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 85 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					de uso en bodega y elementos en desuso en baños. 29/02/2024: Se evidencia que se subsanaron la totalidad de observaciones por parte de autoridad sanitaria, media cañas cocinas, luminaria fuera de uso en bodega, elementos en desuso en baños.	
O	10	30	Una de las luminarias en bodega de alimentos sin funcionamiento.	21/12/2023	11/01/2024: Se evidencia luminaria en bodega de alimentos sin funcionamiento. 20/01/2024: Se evidencia luminaria en bodega de alimentos sin funcionamiento. 29/02/2024: Se evidencia que se cambió luminaria en bodega de alimentos, se encuentra funcionando.	Cerrado
O	8	36	Se evidencian elementos en desuso en sanitarios.	21/12/2023	11/01/2024: Se evidencian elementos en desuso en sanitarios. 20/01/2024: Se evidencian elementos en desuso en sanitarios. 29/02/2024: Se evidencian que se evacuaron los elementos en desuso de sanitarios.	Cerrado
O	6	39	Se evidencia cuchilla rota en licuadora industrial.	21/12/2023	11/01/2024: Se evidencia que asociado realizó mantenimiento licuadora industrial.	Cerrado
O	5	47	Características organolépticas de preparación sorbete de mora no presentan conformidad, consistencia y sabor simple, no característico a preparación con leche.	20/01/2024	29/02/2024 Se evidencia que las características organolépticas de preparación sorbete de guanábana no presentan conformidad, consistencia y sabor simple aguado y presenta separación de fases (sinéresis) no característico a preparación con leche y no se acentúa el sabor de la fruta. 15/03/2024- Las características organolépticas de las	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 86 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 87 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					preparaciones menú 23, presentan conformidad.	
O	9	49	Se evidencia temperatura de riesgo en preparación sorbete de mora, 8.2 grados centígrados.	20/01/2024	<p>29/02/2024 Se evidencia que no se garantiza las temperaturas de seguridad durante la jornada de las preparaciones: ensalada de pepino cohombro, tomate y cilantro T1= 13,6°C, plátano maduro en monedas T1= 52,8°C.</p> <p>15/03/2024- No se garantiza temperatura de seguridad durante el servido, en la primera toma, el plátano maduro con canela 64.1°C, el sorbete de feijoa 15.1°C, en la segunda toma el sorbete registro 13.9°C°.</p> <p>06/04/2024- No se garantiza temperatura de seguridad durante el servido, dado que para la primera toma la ensalada de lechuga, tomate, aguacate y cilantro registra 14.3°C, el queso doble crema 7.1°C; en la segunda toma la ensalada registra 8.1°C.</p> <p>20/04/2024: Se evidencian temperaturas de seguridad en la totalidad de las preparaciones.</p>	Cerrado
O	15	Mic	Materia prima – pulpa de fruta con recuento de mesófilos aerobios fuera de los parámetros microbiológicos establecidos.	09/01/2024	04/03/2024: Materia prima cumple con los parámetros microbiológicos establecidos de la toma realizada el día 29/02/2024	Cerrado
R	5-9	6	Se evidencia 20,7 kg de granadilla con sobre maduración, presenta signos de daño mecánico, coloración café en su superficie y signos de senescencia, se encontraba ya suministrándose a los beneficiarios.	29/02/2024	15/03/2024- Se evidencia que los alimentos almacenados en bodega presentan conformidad en calidad.	Cerrado
O	12	17	Se evidencia que se utiliza para procesos en la cocina, chuchillo con mango de madera.	15/03/2024	06/04/2024- Se evidencia durante la jornada que se	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 87 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 88 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					aplican aceptables prácticas de manipulación.	
O	10	23	Se evidencia en el sistema de pedal del lavado de manos, en área de cocina, con filtración de agua.	15/03/2024	06/04/2024: Se evidencia que el sistema de pedal del área de lavado de manos funciona adecuadamente.	Cerrado
O	8	36	No se aplica adecuadamente el programa de limpieza y desinfección, dado que el proceso de desinfección de la fruta se realiza con un enjuague de solución con desinfectante y no en inmersión, como está establecido, no se aplica el tiempo requerido.	15/03/2024	06/04/2024: Se evidencia durante el tiempo de visita adecuados procesos en la desinfección, adicional, formato de control actualizados.	Cerrado
O	6	39	El comedor no cuenta con licuadora casera, como establece el anexo técnico, adicional, mesa de trabajo, ubicada en área de distribución, presenta arista, generando riesgo.	15/03/2024	06/04/2024: El comedor aún no cuenta con licuadora casera, como establece el anexo técnico. Se realiza mantenimiento a las aristas en las mesas de trabajo. 20/04/2024: Se evidencia que el asociado cuenta con licuadora casera en funcionamiento.	Cerrado
O	5	46	De acuerdo con el plan de muestreo implementado, para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de cerdo en salsa de piña y tortilla de acelga.	15/03/2024	06/04/2024: De acuerdo con el plan de muestreo implementado, las porciones servidas para el grupo de edad mayores de 14 años presentan conformidad.	Cerrado
O	10	25	Se evidencia anejo y rejilla de ventilador en área de proceso con acumulación de grasa.	06/04/2024	20/04/2024: Se evidencia anejo y rejilla de ventilador en área de proceso en adecuado estado de limpieza.	Cerrado

11.2.2.3. Subcomponente de Ambientes Adecuados y Seguros

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	4	60	Se evidencia uno de los extintores con aguja indicadora en nivel recarga.	25/07/2023	09/08/2023: Se evidencian los extintores en buen estado	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 88 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 89 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	58	Cuenta con pago a la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos con fecha 22/12/2022, para el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios no se ha realizado gestión y el pago presenta más de un año.	29/02/2024	<p>15/03/2024: El comedor no cuenta con concepto técnico de bomberos, se evidencia gestión, para solicitar el recibo de pago vigencia 2024, con fecha del 14/03/2024, recibo No. 24990020624, pendiente realizar el pago, se verificará en próxima vista.</p> <p>06/04/2024- El comedor no cuenta con concepto técnico de bomberos, presenta recibo de pago No. 24990020624; el responsable del servicio refiere que el pago se realizó el 19/03/2024, sin embargo, el soporte no es legible, se verificara en próxima visita otro soporte donde se pueda verificar el pago.</p> <p>20/04/2024: Asociado presenta recibo de pago generado el 14/03/2024, con sello de consignación correspondiente, el cuál en plataforma de página de bomberos aparece fecha de cargue de recibido 19/03/2024 y estado de pago aprobado.</p>	Cerrado

11.2.3. Componente Ambiental

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11.2.4. Componente Administrativo y Financiero

11.2.4.1. Componente Administrativo

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	1	Se evidencia que el comedor no hace entrega de la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, no han subsanado los ajustes	30/06/2023	18/07/2023: Se evidencia subsanación del Talento Humano y el respectivo aval de las personas que prestan sus servicios en el Comedor Comunitario. Por lo anterior se cierra la variable.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 89 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 90 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			solicitados desde la SDIS el día 28/06/2023.			
O	2	2	Se evidencia que el comedor no cuenta con las afiliaciones a la ARL de la nutricionista CLAUDIA YIRA QUIÑONES FILOTEO, manipuladores de alimentos TATIANA ROCIO CUADRADO LARA y LEVID ACONCHA GUTIERREZ y la certificación bancaria del talento humano del manipulador de alimentos LEVID ACONCHA GUTIERREZ.	30/06/2023	18/07/2023: Se evidencia la afiliación a ARL riesgo 3 de la profesional en nutrición Claudia Quiñones y las manipuladoras Tatiana Cuadrado y Levid Aconcha, junto con la respectiva certificación bancaria de este último, por lo anterior se cierra la variable.	Cerrado
O	CG16	8	Se evidencia que el comedor no cuenta con disponibilidad de mínimo tres (3) batas desechables de tela quirúrgica, para las personas que ingresan al servicio de alimentación.	30/06/2023	18/07/2023: Se evidencian las tres batas desechables de tela quirúrgica para las personas que ingresan al servicio de alimentación. Por lo anterior se cierra la variable	Cerrado
O	CG16	9	Se evidencia que el talento humano no porta el carné que identifique a la empresa contratista.	30/06/2023	18/07/2023: Se evidencia carnet de la empresa contratista para todo el equipo que presta los servicios en Comedor Comunitario. Por lo anterior se cierra la variable.	Cerrado
O	CG16	24	Se evidencia que el comedor no dispone de los elementos de aseo y desinfección que requiere el Comedor Comunitario para su adecuado funcionamiento durante el tiempo de prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico, falta el dispensador de gel antibacterial de pedal y las toallas de cocina.	30/06/2023	18/07/2023: Se evidencia que el Comedor Comunitario dispone de la totalidad de los elementos de aseo y desinfección que se requiere para su adecuado funcionamiento. Por lo anterior se cierra la variable.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 90 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 91 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
R	3	10	En visita de seguimiento del componente administrativo, se evidencia que la manipuladora de alimentos MARIA TERESA AGUIRRE OLIVEROS con c.c 51943116 no se encontró el día de hoy, en su reemplazo estaba el señor JULIO TEHERAN ABRAHAN JOSE con C.C 1002322311 el cual no cuenta con aval, al solicitar al responsable del servicio la documentación solo cuenta con hoja de vida y los demás soportes no los tienen. Por lo tanto, se genera requerimiento por falta de aval de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.4.2.2.3.	03/08/2023	07/09/2023: Se evidencia que el manipulador de alimentos JULIO TEHERAN ABRAHAM JOSE, cuenta con el respectivo aval de fecha 09/08/2023 y sus documentos que lo respaldan se encuentran al día. Por lo anterior se cierra la variable.	Cerrado
R	3	10	En la presente visita de seguimiento administrativo se evidencia que, la manipuladora de alimentos Kendris Milena Mejía Martínez no estuvo presente durante prestación del servicio el día de hoy.	10/10/2023	09/11/2023: En visita de seguimiento administrativa, se evidencia que el personal se encuentra en su totalidad para la prestación del servicio del comedor., se cierra observación.	Cerrado
O	1	1	No se evidencia la entrega de la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio, de los documentos de la manipuladora de alimentos Esna Yulieth Zamora Alape quien ingresó a laborar desde el 01/03/2024.	07/03/2024	24/04/2024: En visita de cierre del componente administrativo/Financiero, se evidencia entrega de la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio, de los documentos de la manipuladora de alimentos Esna Yulieth Zamora Alape quien ingresó a laborar desde el 01/03/2024. Por lo que esta variable se cierra.	Cerrado
R	3	10	Se evidencia talento humano completo durante la prestación del servicio, no obstante, la manipuladora de alimentos Yaneth Galvis Cuesta identificada con CC # 1.080.361.237, no cuenta con aval, toda vez que ingresó el 01/03/2024.	07/03/2024	24/04/2024: En visita de cierre del componente administrativo/Financiero, se evidencia que se le aplicó al asociado descuento por valor de \$510.909 en la factura del mes de marzo de 2024, por no contar con el aval de la señora manipuladora de alimentos Yaneth Galvis Cuesta desde el 01/03/2024. Por lo que este requerimiento se cierra.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 91 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 92 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	4	11	La señora manipuladora de alimentos Yaneth Galvis Cuesta identificada con CC # 1.080.361.237, no cuenta con aval, toda vez que ingresó el 01/03/2024, y no han remitido los documentos para su respectivo aval.	07/03/2024	24/04/2024: En visita de cierre del componente administrativo/Financiero, se evidencia que se remitieron los documentos para aval de la manipuladora de alimentos Yaneth Galvis Cuesta el día 08/03/2024. Por lo que esta variable se cierra.	Cerrado

11.2.4.2. Componente Financiero

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

11.2.5. Gestión Documental

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1-2	2	He realizado la visita al comedor Laureles evidenciando la falta de los rótulos de las carpetas estipulados en anexo técnico en su numeral 7.2.2.8. donde expone el debido diligenciamiento del formato FOR-GD-014.	24/06/2023	11/07/2023: En visita se verifican los expedientes del comedor, se evidencia que se realiza el cambio de rótulos, cumpliendo con lo estipulado en el anexo técnico FOR-GD-014.	Cerrado
O	1-2	2	Se evidencian nuevos expedientes de historias sociales, los cuales no cuentan con almacenamiento en carpetas, no están foliados, no están debidamente ordenados y tampoco tienen hojas de control, se afectan las variables 2,3,17,19, 22, las cuales están atadas al compromiso 2.	11/07/2023	15/08/2023 Se evidencia que los expedientes están almacenados en carpetas elaboradas en cartón rígido con refuerzo en tela coleta para gancho plástico. Los 9 expedientes están foliados con lápiz de mina negra en la esquina superior derecha en sentido de lectura legible y sin enmendaduras.	Cerrado
O	4-3	22	He identificado en las cajas y algunas carpetas el deterioro de estas, sé socializa con la señora Profesional Social LILIANA TORO PARRA, en el cambio de las cajas y carpetas.	24/06/2023	11/07/2023: En visita se evidencia el cambio de unidades de almacenamiento cajas y carpetas, que estaban en deterioro.	Cerrado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 92 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 93 de 104

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1-2	19	Sea adelantando el diligenciamiento de hojas de control de 30 expedientes de historias sociales que presentaban inconsistencias en ordenación del formato de potencial participante.	11/07/2023	15/08/2023 Se evidencia que los expedientes cuentan con hojas de control debidamente diligenciados en formato Excel.	Cerrado
O	2	2	Se evidencia que no se han cerrado con línea diagonal los espacios no diligenciados en la sección G de la versión 0 del formato FOR-PSS-320.	15/08/2023	22/09/2023X Durante la visita se verifico la observación y ya se encuentra subsanada	Cerrado
O	1-2	19	Se evidencio la falta de continuidad en el ajuste en hojas de control de los participantes de historias sociales se realizó ajustes en las cajas 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ya que no contaban con la información pedida en la recolección del dato, quedan por ajustar las cajas 10 a la 18, será verificado por la supervisión en Próxima visita.	13/10/2023	16/11/2023 Se evidencia que realizaron la elaboración de hoja de control formato FOR-GD-13 V2 de las cajas 10 a la 18 con sus correspondientes actualizaciones.	Cerrado
O	2-3	20	Se evidencio el mal diligenciamiento y recolección de información en FUID en los expedientes contractuales.	13/10/2023	16/11/2023 Se evidencia que el FUID contractual ya se encuentra correctamente diligenciado y concuerda con la información física.	Cerrado

11.3.REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIAS VALIDADAS – RAD

Periodo	Asistencias Programadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario	Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario
Junio 2023	2.100	1.517	0	0
Julio 2023	8.400	5.880	0	0
Agosto 2023	8.750	6.043	24	0
Septiembre 2023	9.100	6.580	0	0
Octubre 2023	8.750	6.581	0	0
Noviembre 2023	8.400	6.374	0	0
Diciembre 1-15 2023	4.200	3.020	0	0



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 93 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 94 de 104

Periodo	Asistencias Programadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario	Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario
Diciembre 16-31 2023	4.200	3.081	0	0
Enero 2024	8.750	6.267	0	0
Febrero 1-23 2024	7.000	5.141	0	0
Febrero 24-29 2024	1.750	1.286	0	0
Marzo 2024	7.700	5.677	0	0
Abril 2024	8.750	6.353	0	0
Total	87.850	63.800	24	0

11.4. EJECUCIÓN FINANCIERA

11.4.1. Aportes SDIS

Periodo	Valor Convenio Aportes SDIS	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Junio 2023	652.478.460	\$16.095.206	\$16.095.206	\$636.383.254	2%
Julio 2023	\$652.478.460	\$62.519.076	\$78.614.282	\$573.864.178	12%
Agosto 2023	\$652.478.460	\$66.598.764	\$ 145.213.046	\$ 507.265.414	22%
Septiembre 2023	\$652.478.460	\$67.933.940	\$ 213.146.986	\$ 439.331.474	33%
Octubre 2023	\$652.478.460	\$68.360.098	\$ 281.507.084	\$ 370.971.376	43%
Noviembre 2023	\$652.478.463	\$66.218.189	\$347.725.273	\$304.753.190	53%
Diciembre 1-15 2023	\$652.478.460	\$30.477.826	\$378.203.099	\$274.275.361	58%
Diciembre 16-31 2023	\$652.478.460	\$32.040.640	\$410.243.739	\$242.234.721	63%
Enero 2024	\$652.478.460	\$66.672.491	\$476.916.230	\$175.562.230	73%
Febrero 2024	\$759.104.691	\$65.897.000	\$542.813.230	\$216.291.461	72%
Marzo 2024	\$759.104.691	\$70.003.214	\$612.816.444	\$146.288.247	81%
Abril 2024	\$759.104.691	\$71.607.902	\$684.424.346	\$74.680.345	90,16%

11.4.2. Aportes Asociado

Periodo	Valor Convenio Aportes SDIS	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Junio 2023	\$30.642.200	\$111.598	\$111.598	\$30.530.602	0,36%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 94 de 95



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 95 de 104

Periodo	Valor Convenio Aportes SDIS	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Julio 2023	\$30.642.200	\$3.290.484	\$3.402.082	\$27.240.118	11%
Agosto 2023	\$30.642.200	\$5.144.331	\$8.546.413	\$22.095.787	28%
Septiembre 2023	\$30.642.200	\$3.218.274	\$11.764.687	\$18.877.513	38%
Octubre 2023	\$30.642.200	\$3.254.538	\$15.019.225	\$15.622.975	49%
Noviembre 2023	\$30.642.200	\$4.073.884	\$19.093.109	\$11.549.091	62%
Diciembre 1-15 2023	\$30.642.200	\$0	\$19.093.109	\$11.549.091	62%
Diciembre 16-31 2023	\$30.642.200	\$3.221.284	\$22.314.393	\$8.327.807	73%
Enero 2024	\$30.642.200	\$3.559.296	\$25.873.689	\$4.768.511	84%
Febrero 2024	\$38.040.475	\$2.796.848	\$28.670.537	\$1.971.663	94%
Marzo 2024	\$38.040.475	\$4.078.966	\$32.749.503	\$5.290.972	86%
Abril 2024	\$38.040.475	\$2.730.837	\$35.480.340	\$2.560.135	93,27%

11.4.3. Descuentos

Periodo	Tipo de Descuento	Valor Descuento
Junio 2023	No aplica	\$ 0
Julio 2023	No aplica	\$ 0
Agosto 2023	Por no entrega de algún componente en el menú diario establecido. Por faltante de talento humano establecido en estructura de costos.	\$105.952
Septiembre 2023	No aplica	\$ 0
Octubre 2023	Por faltante de talento humano establecido en estructura de costos.	\$64.972
Noviembre 2023	No aplica	\$ 0
Diciembre 1-15 2023	No aplica	\$ 0
Diciembre 16-31 2023	No aplica	\$ 0
Enero 2024	No aplica	\$ 0
Febrero 2024	No aplica	\$ 0
Marzo 2024	Descuento Administrativo - RQ-ADM-003 - S2024044921 - Por faltante de talento humano establecido en estructura de costos.	\$510.909
Abril 2024	No aplica	\$ 0
Total		\$681.300



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página: 95 de 95

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/08/2024

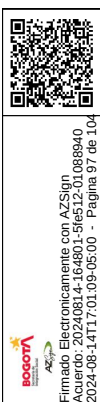
ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
Supervisora
Subdirectora de Nutrición

Elaboró: Equipo de Apoyo a la Supervisión Servicio Comedores Comunitarios

Revisó: Yeimy Paola Mahecha Martinez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Viviana Hernández Rincón - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Yolanda Camargo Daza - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes- Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5le512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 95 de 104



CERTIFICACION

La suscrita Revisora Fiscal de la **CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO**, con NIT **830.503.725-1**, debidamente identificada al pie de la firma, hace constar lo siguiente:

Que la **CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO**, con NIT **830.503.725-1** debidamente inscrita en la Cámara de Comercio, ha dado cumplimiento con todos los pagos de Parafiscales SENA, I.C.B.F y SALUD (cuando superan los 10 SMMLV); y aportes a la Seguridad Social (E.P.S., A.F.P., A.R.P y Caja de Compensación Familiar) para el convenio 6623- 2023 Comedor Comunitario Laureles localidad Engativa.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

En constancia de lo expuesto anteriormente, se firma la presente certificación a los nueve (09) día de Agosto 2024..

Atentamente,

A handwritten signature in black ink is shown. Below the signature, the name "LILIANA PATRICIA GARCIA LEAL" is printed in bold capital letters. Underneath the name, the title "Revisor Fiscal" is printed. At the bottom, the identification number "I.P. 104307 - T" is printed, preceded by a checkmark.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

104307-T

**LILIANA PATRICIA
GARCIA LEAL**
C.C. 39574709
RESOLUCION INSCRIPCION 189 FECHA 2004/08/16
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

PRESENTE

NIQUEL TIGUE PENA **113627**



**REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **39.574.709**

GARCIA LEAL
APELLIDOS

LILIANA PATRICIA
NOMBRES

Liliana Patricia Garcia
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **09-MAR-1978**

GIRARDOT
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-JUN-1996 GIRARDOT
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00155654-F-0039574709-20090505 0011249015A 1 1480040147





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-56e512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 99 de 104

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

A5980519771585B1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LILIANA PATRICIA GARCIA LEAL** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39574709 de GIRARDOT (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 104307-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA
E INFORME DE EJECUCIÓN REGISTRADO EN EL APLICATIVO RAD

Código	F_RA_XXX
Versión	2.0001
Fecha	15/09/2015
Página	1 de 2

Periodo del reporte
01/04/2024 a 30/04/2024

Fecha generación reporte
01/05/2024

Reporte número



0015411

COMEDOR	113595-CCCP 10 - 001
OPERADOR	8305037251-CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO
CONTRATO	6623-2023
FECHA CONTRATO	13/04/2023
FECHA ACTA DE INICIO	24/06/2023
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	29/04/2024
CUPO DIARIO	350

De la información extractada de la base de datos del aplicativo RAD, Se encuentra que el operador ha registrado la siguiente información correspondiente a la ejecución del contrato 6623-2023 en el periodo del 01/04/2024 a 30/04/2024

ASISTENCIAS VALIDADAS EN EL PERIODO	6353
REGISTRADAS EN PERIODO EN HORARIO DE OPERACION	6353
REGISTRADAS EN PERIODO EN FUERA DE HORARIO	0
REGISTRADAS PERIODO ANTERIOR EN FUERA DE HORARIO	0
DEFICIT DE ASISTENCIAS EN EL PERIODO	2747
DÍAS A OPERAR EN EL PERIODO	26
DÍAS NO OPERADOS	1

Reporte diario de asistencia

FECHA	ASISTENCIAS REGISTRADAS	REGISTRADAS RFH	ASISTENCIAS VALIDADAS	VALIDADAS RFH	DEFICIT
01/04/2024	248	0	248	0	102
02/04/2024	260	0	260	0	90
03/04/2024	258	0	258	0	92
04/04/2024	260	0	260	0	90
05/04/2024	256	0	256	0	94
06/04/2024	240	0	240	0	110
08/04/2024	259	0	259	0	91
09/04/2024	259	0	259	0	91
10/04/2024	257	0	257	0	93
11/04/2024	257	0	257	0	93
12/04/2024	258	0	258	0	92
13/04/2024	257	0	257	0	93
15/04/2024	257	0	257	0	93
16/04/2024	259	0	259	0	91
17/04/2024	257	0	257	0	93
18/04/2024	260	0	260	0	90
19/04/2024	255	0	255	0	95
20/04/2024	228	0	228	0	122
22/04/2024	250	0	250	0	100
23/04/2024	257	0	257	0	93
24/04/2024	257	0	257	0	93



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA
E INFORME DE EJECUCIÓN REGISTRADO EN EL APLICATIVO RAD

Código	F_RA_XXX
Versión	2.0001
Fecha	15/09/2015
Página	2 de 2

FECHA	ASISTENCIAS REGISTRADAS	REGISTRADAS RFH	ASISTENCIAS VALIDADAS	VALIDADAS RFH	DEFICIT
25/04/2024	250	0	250	0	100
26/04/2024	253	0	253	0	97
27/04/2024	251	0	251	0	99
29/04/2024	250	0	250	0	100
30/04/2024	0	0	0	0	350
Totales:			6353	0	2747

Si la columna déficit presenta una marca '*' estos números pueden disminuir ya que para esa fecha se presentan asistencias registradas fuera de horario que están en proceso de aprobación por parte de la interventoría.

Reporte generado automaticamente por el aplicativo RAD para el contrato 6623-2023.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5le512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 101 de 104



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup_04-24_CT_6623-23

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id/Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940

Creación: 2024-08-14 16:48:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-14 17:01:07



Escanee el código
para verificación

Revisión: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse

LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE

1019077740

lcipagauta@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Luz Amanda León Bernal

LUZ AMANDA LEON BERNAL

52384245

lleonb@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SDIS

Revisión: Viviana Hernández Rincón

Viviana Hernandez Rincon

53075942

vhernandezr@sdis.gov.co

Apoyo a la Supervisión

SDIS - DNA

Revisión: Yeimy Paola Mahecha Martínez

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ

1033757558

ymahecham@sdis.gov.co

Contratista

Subdirección de Nutrición



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 102 de 104



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup_04-24_CT_6623-23

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id/Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940

Creación: 2024-08-14 16:48:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-14 17:01:07



Escanee el código
para verificación

Firma: Zulma Yanira Fonseca Centeno

Zulma Yanira Fonseca Centeno
52706145
zfonseca@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes
52373752
ajimenezc@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Roger Duván Molina Romero

Roger Molina Romero
1106891789
rmolinar@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría de Integración Social

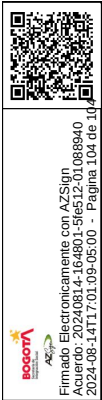
Revisión: Yolanda Camargo Daza

Yolanda Camargo Daza
1032369871
ycamargo@sdis.gov.co
Contratista
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 103 de 104





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940
2024-08-14T17:01:09-05:00 - Página 104 de 104

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
InfSup_04-24_CT_6623-23			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240814-164801-5fe512-01088940		Creación: 2024-08-14 16:48:01	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-08-14 17:01:07	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ ymahecham@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Nutrición	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:48:23 Lec.: 2024-08-14 16:48:45 Res.: 2024-08-14 16:49:07 IP Res.: 186.84.90.93
Revisión	Viviana Hernandez Rincon vhernandezr@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SDIS - DNA	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:49:07 Lec.: 2024-08-14 16:50:06 Res.: 2024-08-14 16:50:56 IP Res.: 186.154.37.39
Revisión	LUZ AMANDA LEON BERNAL lleonb@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:50:56 Lec.: 2024-08-14 16:54:21 Res.: 2024-08-14 16:54:27 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE lcipagauta@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:54:27 Lec.: 2024-08-14 16:54:47 Res.: 2024-08-14 16:54:50 IP Res.: 186.145.242.62
Revisión	Yolanda Camargo Daza ycamargo@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:54:50 Lec.: 2024-08-14 16:55:16 Res.: 2024-08-14 16:55:20 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Roger Molina Romero rmolinar@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:55:20 Lec.: 2024-08-14 16:55:57 Res.: 2024-08-14 16:56:09 IP Res.: 181.142.168.173
Revisión	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes ajimenezc@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:56:09 Lec.: 2024-08-14 16:59:29 Res.: 2024-08-14 16:59:34 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-14 16:59:34 Lec.: 2024-08-14 17:00:59 Res.: 2024-08-14 17:01:06 IP Res.: 190.27.225.68



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-08a3e8-54e45308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Página 1 de 13



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	<div>PROCESO GESTION FINANCIERA PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS FORMATO RADICACION CUENTAS</div>	<div>Código: FOR-GF-017</div> <div>Versión: 0</div> <div>Fecha: Memo I2019034866 del 09/08/2019</div> <div>Página : 1 de 1</div>					
DATOS GENERALES							
1. NOMBRE SUPERVISOR	ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO	2. FECHA ELABORACIÓN	2/08/2024				
3. SUBDIRECCIÓN	NUTRICIÓN						
4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES:	AGOSTO						
DETALLE DE LAS CUENTAS							
No.	5. Nombre o razón social	6. CC o NIT	7. No. Contrato	8. Valor	9. No. CRP	10. Código Proyecto	
1	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1	6623-2023	\$ 39.662.016	7069-2023	7745	
11. FIRMA							12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS
CC.No. <u>DIEGO FERNANDO NAVARRO GARCÍA</u>							
Número telefónico: <u>52.706.145</u>							
Cargo: <u>3182238408-3133996127</u>							
Dependencia: <u>SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN</u>							
1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.							
2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.							
3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.							
4. Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.							
5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.							
6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).							
7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.							
8. Valor en números del pago a realizar.							
9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).							
10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.							
11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).							
12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.							

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Integración Social		PROCESO GESTION FINANCIERA		Código: FOR-GF-016	
		FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14		Versión: 2	
				Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020	
				Página : 1 de 1	
Revisor del:		Convenio de Asociación			
Nº 6623-2023		Fecha Cto. o Convenio 13/04/2023		Localidad: ENGATIVÁ	
ECITO: 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogota"					
CERTIFICA:					
CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO			Identificado con NIT o C.C. 830.503.725-1		
Representante legal: JACQUELINE CHAVEZ JEREZ			Identificado con C.C. 51.841.472		
OBJETO CONTRATO:		Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios - Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y desarrollar procesos de inclusión social, ambiental y productiva y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"			
Se da satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el : 01/04/2024 - 29/04/2024					
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 12 correspondiente a la suma de: treinta y nueve millones seiscientos sesenta y dos mil dieciséis Pesos M/Cte: \$39.662.016					
Abonando el pago en la cuenta bancaria No:		980093959		BANCO: CONFIAR COOPERATIVA	
Clase: AHORROS					
Endoso		Cesión de derechos económicos		De: (RESUMEN CONCEPTO)	
A nombre de:		NIT:		CÉDULA:	
Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No:		BANCO:		«banco»	
Clase: «Tipo cuenta»					
El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,					
CÓDIGO PRESUPUESTAL		Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL		CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	
O23011601060000007745		7069-2023		1-100-F001	
				CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL	
				O232020200991199	
				VALOR	
				\$ 39.662.016	
		TOTAL:		\$ 39.662.016	
"La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.					
Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación					
SI		X		NO	
CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista					
Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de Agosto de 2024.					
Observaciones:					
Cesión:		Modificación forma de pago:		Cual?	
Terminación:		Otro:			
Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Julio de 2024, los aportes efectuados por el contratista para salud \$ _____, pensión \$ _____, ARP \$ _____ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda					
VISADO PAC			ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO		
Proyecto: 7745			SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO		
Nombre: Diana Gimena Hernandez Buitrago			Teléfono: 6021144		
Teléfono: (1) 3808330			SUPERVISOR		
Ext: 1810-1808			Dirección de Nutrición		
El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:			RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL		
1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.			Nombre:		
2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.			Fecha:		
3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.					



CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

NIT 830.503.725-1
CL 32 13 32 IN 1 OF 607
Tel: (031) 31438223024
Bogotá - Colombia
chavez_jerez@hotmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 174

Secretaría Distrital de Integración Social

899.999.061-9

Teléfono

(031) 3279797

Carrera 7 N° 32-16

Ciudad

Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación

02/08/2024, 11:30

Expedición

02/08/2024, 11:30

Vencimiento

02/08/2024



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-08a3e8-54e45308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Pagina 3 de 13

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
NUTA	6,353.00	7,464.00	47,418,792.00
ERARIOS	1.00	10,583,168.00	10,583,168.00
AUXILIAR	1.00	2,116,633.00	2,116,633.00
COORDINADOR	1.00	3,467,515.00	3,467,515.00
PROFESIONAL COMPONENTE SOCIAL	1.00	3,467,515.00	3,467,515.00
ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	1.00	2,640,819.00	2,640,819.00
RECONOCIMIENTO AL DESGASTE	1.00	1,913,460.00	1,913,460.00

Total items: 7

Valor en Letras:

Setenta y un millones seiscientos siete mil novecientos dos pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-02 por \$ 71,607,902.00

Observaciones:

PAGO 12 - CONVENIO 6623 DE 2023 DEL COMEDOR LAURELES, LOCALIDAD DE
ENGATIVA DEL 01/04/2024 al 29/04/2024,
25 DÍAS HÁBILES DE OPERACIÓN.
RACIONES ENTREGADAS 6353

Total Bruto	71,607,902.00
Total a Pagar	71,607,902.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764056282508 aprobado en 20230918 prefijo FE desde el número 141 al 200 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: b313b8101cacd56415c4de20b98dcf3eb7ab599a51b78d2df7975c03a39e8c91c5399180536860bbd0622ac08a51c468



CORPORACION
CONSTRUYAMOS EL
FUTURO
NIT 830.503.725-1
CL 32 13 32 IN 1 OF 607
Tel: (031) 31438223024
Bogotá - Colombia



Nota Crédito
No. 1 12

Secretaría Distrital de Integración Social

899.999.061-9

Teléfono

(031) 3279797

Carrera 7 N° 32-16

Ciudad

Bogotá - Colombia

Fecha Nota Crédito	2024-08-02
Factura de Venta	FE-174
Generación	02/08/2024, 11:36
Expedición	02/08/2024, 11:36
Vencimiento	02/08/2024



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-d8a3e8-54e45308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Pagina 4 de 13

	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	NOTA CREDITO: CORRESPONDIENTE A LOS AJUSTES DE LOS RECURSOS DE LA VIGENCIA 2024 DE LA FACTURA No.174	1.00	31,945,886.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Treinta y un millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y seis pesos
m/cte

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-02 por \$ 31,945,886.00

Total Bruto	31,945,886.00
Total	31,945,886.00

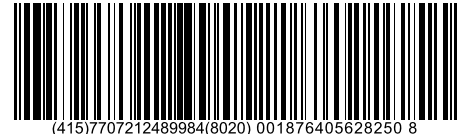
Observaciones:

CUDE: af524f89df68c1507a3011a182ca8f50d83d71dbe53e31319ef623311736f3acea4c8b95cfa0c8a6377723a64c54d5b7
CUFE factura: b313b8101cacd56415c4de20b98dcf3eb7ab599a51b78d2df7975c03a39e8c91c5399180536860bbd0622ac08a51c468

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764056282508



(415)7707212489984(8020) 001876405628250 8

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-08a3e8-54e45308
2024-08-09T01:00:32-05:00 - Página 5 de 13

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

8 3 0 5 0 3 7 2 5

1

ción social

CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

cción seccional

s de Bogotá

Cód.

3 2

cción

CL 32 13 32 IN 1 OF 607

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres CHAVEZ JEREZ JACQUELINE

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 51841472

1004. DV 7

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

990. Lugar administrativo

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

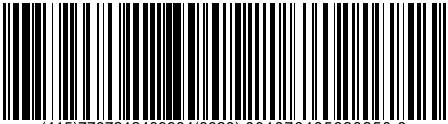
993. Establecimiento

997. Fecha formalización

2 0 2 3 - 0 9 - 1 8 / 1 5 : 2 6 : 4 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764056282508



(415)7707212489984(8020) 001876405628250 8

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-08a3e8-54e45308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Página 6 de 13

6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 5 0 3 7 2 5 1				

11. Razón social
CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

12. Establecimiento
CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO CL 32 13 32 IN 1 OF 607

1	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FE	32. Desde el número 141	33. Hasta el número 200	38. Vigencia 12	34. Tipo solicitud HABILITACIÓN	Cód. 2
2	29. Establecimiento							
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	29. Establecimiento							
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	29. Establecimiento							
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	29. Establecimiento							
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	29. Establecimiento							
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario14987376943

QR

QR

Barcode

6. DV1

12. Dirección seccionalImpuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico32

7. Número de Identificación Tributaria (NIT)8305037251

IDENTIFICACIÓN

8. Tipo de contribuyentePersona jurídica1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

9. Fecha de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón socialCORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoBogotá D.C.11

40. Ciudad/MunicipioBogotá, D.C.001

41. Dirección principalCL 32 13 32 IN 1 OF 607

42. Correo electrónicoCHAVEZ_JEREZ@HOTMAIL.COM

43. Código postal

44. Teléfono 18078816

45. Teléfono 23143823024

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código9499

47. Fecha inicio actividad20041014

48. Código5611

49. Fecha inicio actividad20110209

50. Código127490

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código579141642485255

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

52- Facturador electrónico

07- Retención en la fuente a título de renta

55- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

59. AnexosSI[]NO[X]

60. No. de Folios:0

61. Fecha2024 - 03 - 02 / 07 : 28: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreCHAVEZ JEREZ JACQUELINE

985. CargoRepresentante legal Certificado

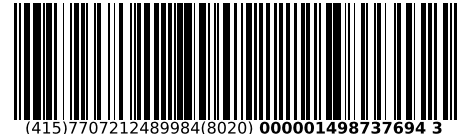
Firma del solicitante:

Fecha generación documento PDF: 17-06-2024 11:13:04AM

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

Fondos

66. Cooperativas

65. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

72. Número

0 0 1

73. Fecha

2 0 0 4 0 8 3 1

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 0 4 1 0 1 4

77. No. Matrícula mercantil

S 0 0 2 3 9 1 5

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía

1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 4 1 2 3 1	-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-

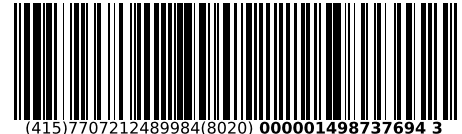
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

Impuestos de Bogotá

3 2

Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

EPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 0 8 1 0 0 8

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadaní

1 3

5 1 8 4 1 4 7 2

1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

CHAVEZ

JEREZ

JACQUELINE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 0 8 1 0 0 8

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadan

1 3

1 9 3 9 7 3 9 1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

RUEDA

NIETO

WALTER

GONZALO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

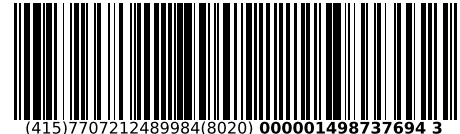
109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

Impuestos de Bogotá

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadanía 1 3

1 9 3 8 0 5 3 0

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

MARGO

VARGAS

ANTONIO

JOSE

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 0 4 0 8 3 1

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadanía 1 3

4 1 9 1 7 6 6

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

CAMARGO

AGUIRRE

JOSE

BRAULIO

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 0 4 0 8 3 1

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadanía 1 3

5 2 9 7 1 2 1 3

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

LAGOS

VAQUIRO

MARIA

ANDREA

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 0 4 0 8 3 1

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadanía 1 3

8 0 8 2 9 3 7 4

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

RIVEROS

RAMIREZ

DANIEL

ALEJANDRO

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 0 4 0 8 3 1

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadanía 1 3

1 0 3 2 3 5 9 1 2 9

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

AYA

RAMOS

SANDRA

LILIANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

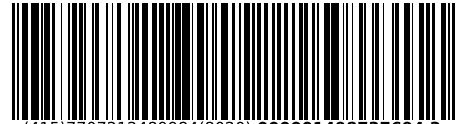
123. Fecha de retiro

2 0 0 4 0 8 3 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5

1

Impuestos de Bogotá

3 2

Revisor Fiscal y Contador

1. Tipo de documento

125. Número de identificación

126. DV

127. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

3 9 5 7 4 7 0 9

1 0 4 3 0 7 T

128. Primer apellido

129. Segundo apellido

130. Primer nombre

131. Otros nombres

GARCIA

LEAL

LILIANA

PATRICIA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

2 0 0 4 0 9 1 6

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

5 2 3 6 9 1 2 6

1 4 0 2 8 9 T

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

ESPITIA

ESPITIA

ZORAIDA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 0 9 0 2 1 2

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 6623-2023 PAGO 12 R

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240805-113936-d8a3e8-54645308

Creación: 2024-08-05 11:39:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-09 01:06:28



Escanee el código
para verificación

Firma: GRUPO FIRMANTE

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

zfonseca@sdis.gov.co

Subdirectora de Nutrición

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: GRUPO REVISION

Diana Gimena Hernández Buitrago

1014182576

dhernandezb@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: GRUPO ELABORACION

DIEGO FERNANDO NAVARRO GARCIA

14135332

dnavarrog@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-d8a3e8-54645308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Página 12 de 13



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-113936-d8a3e8-54645308
2024-08-09T01:06:32-05:00 - Página 13 de 13



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
MC 14 CONVENIO 6623-2023 PAGO 12 R			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240805-113936-d8a3e8-54645308		Creación:2024-08-05 11:39:36	
Estado:Finalizado		Finalización:2024-08-09 01:06:28	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	DIEGO FERNANDO NAVARRO GARCIA dnavarrog@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-05 11:39:56 Lec.: 2024-08-05 11:40:32 Res.: 2024-08-05 11:40:36 IP Res.: 191.104.121.188
Revisión	Diana Gimena Hernández Buitrago dhernandezb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-05 11:40:36 Lec.: 2024-08-05 11:49:39 Res.: 2024-08-05 14:20:26 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-05 14:20:26 Lec.: 2024-08-09 01:06:17 Res.: 2024-08-09 01:06:27 IP Res.: 186.31.53.252



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-144402-5cda21-02848765
2024-08-09T01:09:16-05:00 - Página 1 de 12



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO GESTION FINANCIERA PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS FORMATO RADICACION CUENTAS</p>	<p>Código: FOR-GF-017</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo I2019034866 del 09/08/2019</p> <p>Página : 1 de 1</p>				
<p>DATOS GENERALES</p>						
1. NOMBRE SUPERVISOR		ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO				
3. SUBDIRECCIÓN		NUTRICIÓN				
4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES:		AGOSTO				
<p>DETALLE DE LAS CUENTAS</p>						
No.	5. Nombre o razón social	6. CC o NIT	7. No. Contrato	8. Valor	9. No. CRP	10. Código Proyecto
1	CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO	830.503.725-1	6623-2023	\$ 31.945.886	3102-2024	7745
<p>11. FIRMA</p> <p>CC.No. <u>52.706.145</u></p> <p>Número telefónico: <u>3182238408-3133996127</u></p> <p>Cargo: <u>SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN</u></p> <p>Dependencia: <u>SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN</u></p> <p>12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS</p>						
<p>1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.</p> <p>2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.</p> <p>3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.</p> <p>4. Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.</p> <p>5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.</p> <p>6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).</p> <p>7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.</p> <p>8. Valor en números del pago a realizar.</p> <p>9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).</p> <p>10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.</p> <p>11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).</p> <p>12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.</p>						

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div><div>Secretaría de Integración Social</div></div>		<div>PROCESO GESTION FINANCIERA</div> <div>FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14</div>		<div>Código: FOR-GF-016</div> <div>Versión: 2</div> <div>Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020</div> <div>Página : 1 de 1</div>	
<div><div></div><div>provisor del:</div></div>		<div>Convenio de Asociación</div>			
<div>N°6623-2023</div>		<div>Fecha Cto. o Convenio13/04/2023</div>		<div>Localidad:ENGATIVÁ</div>	
<div>YECTO:7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogota"</div>					
<div>CERTIFICA:</div>					
<div>CORPORACIÓN CONSTRUYAMOS EL FUTURO</div>			<div>Identificado con NIT o C.C.830.503.725-1</div>		
<div>representante legal:JACQUELINE CHAVEZ JEREZ</div>			<div>Identificado con C.C.51.841.472</div>		
<div>OBJETO CONTRATO:</div>			<div>Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para prestar la atención alimentaria en la modalidad Comedores Comunitarios Cocinas Populares, a población en situación de inseguridad alimentaria moderada o severa y desarrollar procesos de inclusión social, ambiental y productiva y vigilancia del estado nutricional, en el marco del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá"</div>		
<div>plió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el :01/04/2024 - 29/04/2024</div>					
<div>Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 12 correspondiente a la suma de: treinta y un millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y seis Pesos M/Cte: \$31.945.886</div>					
<div>Abonando el pago en la cuenta bancaria No:</div>		<div>980093959</div>		<div>BANCO:CONFIAR COOPERATIVA</div>	
<div>Clase:</div>		<div>AHORROS</div>		<div>41637016</div>	
<div>Endoso</div>		<div>Cesión de derechos económicos</div>		<div>De: (RESUMEN CONCEPTO)</div>	
<div>A nombre de:</div>		<div>NIT:</div>		<div>CÉDULA:</div>	
<div>Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No:</div>		<div>BANCO:</div>		<div>«banco»</div>	
<div>Clase:</div>		<div>«Tipo_cuenta»</div>			
<div>El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,</div>					
<div>CÓDIGO PRESUPUESTAL</div>		<div>N° DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL</div>		<div>CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL</div>	
<div>O23011601060000007745</div>		<div>3102-2024</div>		<div>1-100-F001</div>	
<div>CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL</div>				<div>VALOR</div>	
<div>O232020200991199</div>				<div>\$ 31.945.886</div>	
<div>TOTAL:</div>				<div>\$ 31.945.886</div>	
<div>"La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación de registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.</div>					
<div>Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaria de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,</div>					
<div>SI</div>		<div>X</div>		<div>NO</div>	
<div>CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista.</div>					
<div>Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de Agosto de 2024.</div>					
<div>Observaciones:</div>					
<div>Cesión:</div>		<div>Modificación forma de pago:</div>		<div></div>	
<div>Terminación:</div>		<div>Otro:</div>		<div>Cual?</div>	
<div>Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Julio de 2024, los aportes efectuados por el contratista para salud \$, pensión \$, ARP \$ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda</div>					
<div>VISADO PAC</div>			<div>ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO</div>		
<div>Proyecto:7745</div>			<div>SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO</div>		
<div>Nombre:Diana Gimena Hernandez Buitrago</div>			<div>Teléfono: 6021144</div>		
<div>Teléfono: (1) 3808330</div>			<div>SUPERVISOR</div>		
<div>Ext: 1810-1808</div>			<div>Dirección de Nutrición</div>		
<div>El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:</div>			<div>RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL</div>		
<div>1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.</div>			<div>Nombre:</div>		
<div>2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.</div>			<div>Fecha:</div>		
<div>3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.</div>					



CORPORACION CONSTRUYAMOS EL
FUTURO
NIT 830.503.725-1
CL 32 13 32 IN 1 OF 607
Tel: (031) 31438223024
Bogotá - Colombia
chavez_jerez@hotmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 175



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-144402-5cda21-02848765
2024-08-09T01:09:16-05:00 - Página 3 de 12

Secretaría Distrital de Integración Social			
899.999.061-9	Teléfono	(031) 3279797	
Carrera 7 N° 32-16	Ciudad	Bogotá - Colombia	

Fecha y hora Factura	
Generación	02/08/2024, 11:47
Expedición	02/08/2024, 11:47
Vencimiento	02/08/2024

Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
GO No.12 CONVENIO 6623-2023 PERIODO DE CERTIFICACION 01 AL 29 ABRIL 2024 CORRESPONDEN A 25 DIAS DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL SALDO DE LA FACTURA No.174, CON RECURSOS VIGENCIA 2024.	1.00	31,945,886.00	31,945,886.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Treinta y un millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y seis pesos
m/cte

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-02 por \$ 31,945,886.00

Observaciones:

PAGO No.12
CONVENIO 6623-2023
PERIODO DE CERTIFICACION 01 AL 29 ABRIL 2024CORRESPONDEN A
25 DIAS DE OPERACIÓN
CORRESPONDIENTE AL SALDO DE LA FACTURA No.174, CON RECURSOS
VIGENCIA 2024.

Total Bruto	31,945,886.00
Total a Pagar	31,945,886.00

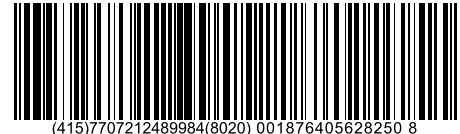
A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764056282508 aprobado en 20230918 prefijo FE desde el número 141 al 200 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 14129673edddc95a8e085cc8a0f741b7c00e0fdfaea8dd1ae4baeb879f4af83a46785c81e3169ec9b48527065c41e6a

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764056282508



(415)7707212489984(8020) 001876405628250 8

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-144402-50a21-02848765
2024-08-09T01:09:16-05:00 - Página 4 de 12

6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres
8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

11. Organización social
CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

12. Sección 13. Código de sección
Cód. 3 2

CL 32 13 32 IN 1 OF 607

25. País 26. Departamento 27. Municipio
Colombia Bogotá D.C. Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres CHAVEZ JEREZ JACQUELINE
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 51841472 1004. DV 7
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

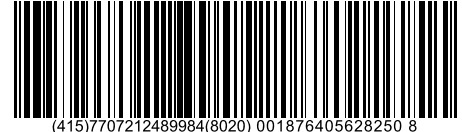
984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2 0 2 3 - 0 9 - 1 8 / 1 5 : 2 6 : 4 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764056282508



(415)7707212489984(8020) 001876405628250 8

Número de Identificación Tributaria - NIT 6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres
8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

ión social

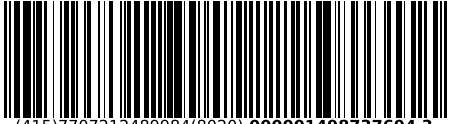
CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

. Establecimiento

CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO CL 32 13 32 IN 1 OF 607

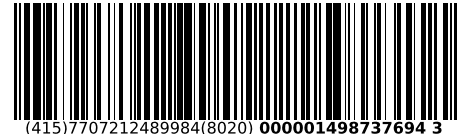
1	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo FE	32. Desde el número 141	33. Hasta el número 200	38. Vigencia 12	34. Tipo solicitud HABILITACIÓN	Cód. 2
29. Establecimiento								
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
29. Establecimiento								

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14987376943			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498737694 3			
Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 3 0 5 0 3 7 2 5		1		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona jurídica		1					
Fecha de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social CORPORACION CONSTRUYAMOS EL FUTURO							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C.			
1 6 9		1 1		0 0 1			
41. Dirección principal CL 32 13 32 IN 1 OF 607							
42. Correo electrónico CHAVEZ_JEREZ@HOTMAIL.COM							
43. Código postal		44. Teléfono 1		8 0 7 8 8 1 6		45. Teléfono 2 3 1 4 3 8 2 3 0 2 4	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
9 4 9 9	2 0 0 4 1 0 1 4	5 6 1 1	2 0 1 1 0 2 0 9	7 4 9 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 7 9 1 4 1 6 4 2 4 8 5 2 5 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 52- Facturador electrónico							
07- Retención en la fuente a título de renta 55- Informante de Beneficiarios Finales							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
14- Informante de exogena							
16- Obligación facturar por ingresos bienes							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48- Impuesto sobre las ventas - IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 02 / 07 : 28: 38			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre CHAVEZ JEREZ JACQUELINE			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

63. Formas asociativas

Fondos

66. Cooperativas

65. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

72. Número

0 0 1

73. Fecha

2 0 0 4 0 8 3 1

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 0 4 1 0 1 4

77. No. Matrícula mercantil

S 0 0 2 3 9 1 5

78. Departamento

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía

1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 4 1 2 3 1	-	-
2			-	-
3			-	-
4			-	-
5			-	-

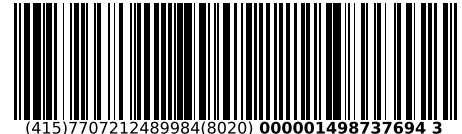
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5

1

Impuestos de Bogotá

3 2

Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

EPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 0 8 1 0 0 8

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadaní

1 3

5 1 8 4 1 4 7 2

1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

CHAVEZ

JEREZ

JACQUELINE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

2 0 0 8 1 0 0 8

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadan

1 3

1 9 3 9 7 3 9 1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

RUEDA

NIETO

WALTER

GONZALO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

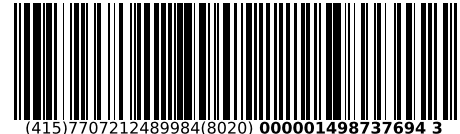
109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5 1

Impuestos de Bogotá

3 2

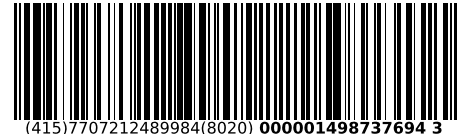
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 3 8 0 5 3 0		COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
CAMARGO	VARGAS	ANTONIO	JOSE	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
		2 0 0 4, 0 8, 3 1		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 9 1 7 6 6		COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
CAMARGO	AGUIRRE	JOSE	BRAULIO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
		2 0 0 4, 0 8, 3 1		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 7 1 2 1 3		COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
LAGOS	VAQUIRO	MARIA	ANDREA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
		2 0 0 4, 0 8, 3 1		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 8 2 9 3 7 4		COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
RIVEROS	RAMIREZ	DANIEL	ALEJANDRO	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
		2 0 0 4, 0 8, 3 1		
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 2 3 5 9 1 2 9		COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
AYA	RAMOS	SANDRA	LILIANA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
		2 0 0 4, 0 8, 3 1		

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14987376943



(415)7707212489984(8020) 000001498737694 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 5 0 3 7 2 5

1

Impuestos de Bogotá

3 2

Revisor Fiscal y Contador

1. Tipo de documento

125. Número de identificación

126. DV

127. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

3 9 5 7 4 7 0 9

1 0 4 3 0 7 T

128. Primer apellido

129. Segundo apellido

130. Primer nombre

131. Otros nombres

GARCIA

LEAL

LILIANA

PATRICIA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

2 0 0 4 0 9 1 6

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3

5 2 3 6 9 1 2 6

1 4 0 2 8 9 T

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

ESPITIA

ESPITIA

ZORAIDA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 0 9 0 2 1 2

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 6623-2023 PAGO 12 V

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240805-144402-5cda21-02848765

Creación: 2024-08-05 14:44:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-09 01:09:13



Escanee el código
para verificación

Firma: GRUPO FIRMANTE

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

zfonseca@sdis.gov.co

Subdirectora de Nutrición

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: GRUPO REVISION

Diana Gimena Hernández Buitrago

1014182576

dhernandezb@sdis.gov.co

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: GRUPO ELABORACION

DIEGO FERNANDO NAVARRO GARCIA

14135332

dnavarrog@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-144402-5cda21-02848765
2024-08-09T01:09:16-05:00 - Página 11 de 12





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240805-144402-5cda21-02848765
2024-08-09T01:09:16-05:00 - Página 12 de 12



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
MC 14 CONVENIO 6623-2023 PAGO 12 V			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240805-144402-5cda21-02848765		Creación:2024-08-05 14:44:02	
Estado:Finalizado		Finalización:2024-08-09 01:09:13	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	DIEGO FERNANDO NAVARRO GARCIA dnavarrog@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-05 14:44:23 Lec.: 2024-08-05 14:44:42 Res.: 2024-08-05 14:44:44 IP Res.: 191.104.121.188
Revisión	Diana Gimena Hernández Buitrago dhernandezb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-05 14:44:44 Lec.: 2024-08-05 15:19:53 Res.: 2024-08-05 15:21:37 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-05 15:21:37 Lec.: 2024-08-09 01:09:09 Res.: 2024-08-09 01:09:13 IP Res.: 186.31.53.252