PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31de Julio de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5863643
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No 5863643 del año 2024

Jara Eloísa Ovalle Saurith, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56097357 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5863643, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes julio del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES

MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de pediatría con el programa de	Pantallazos actividades Teams (foros,anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.

	TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	técnico en enfermería de la ficha: 2823948	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo delos proyectos formativos en lasrespectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de pediatría con el programa de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con elproyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Lista de asistencia y foto registro

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cuando se presente en el mes	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del IV trimestre, en el HIUSJ en el servicio de pediatría ficha 2823948	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios enla plataforma Teams para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en Team mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de	Plan de Trabajo Enviado a plataforma team y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente.

	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estas evidencias solicitada	Registro de actividades en Team.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 2823948 de IV en servicio de pediatría en el HUSJI.	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuandol e inviten a una de esas actividades, listado de asistencia

12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de pediatría), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices convocados Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores	Cuando se programe	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.

	en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación deactividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro,informe mensual de ejecución contractual del mes de junio Portafoliodel instructor en plataforma Team, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en lasfechas establecidas las planillasy demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social Correspondiente al mes de junio 2024 operador aportes enlínea N° 30384525	Planillas de pago, cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de	Cuando se presente en el mes	Informe de docente y encuestas

	docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera.	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema Previos realizar por el	Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico

	Centro de Formación		
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2823948	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación

	GFPI-G014/V4.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas cuando ocurra

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

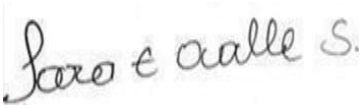
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No: 30384525 de la planilla, Asopagos mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Firma

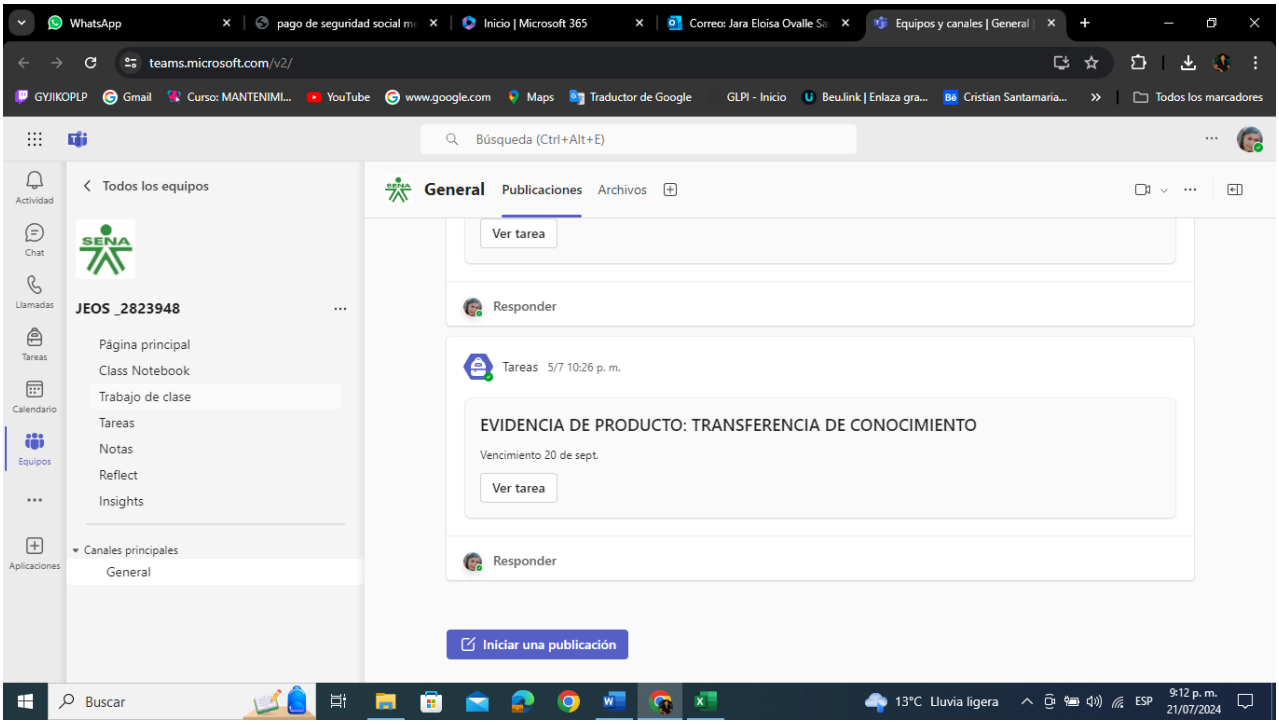


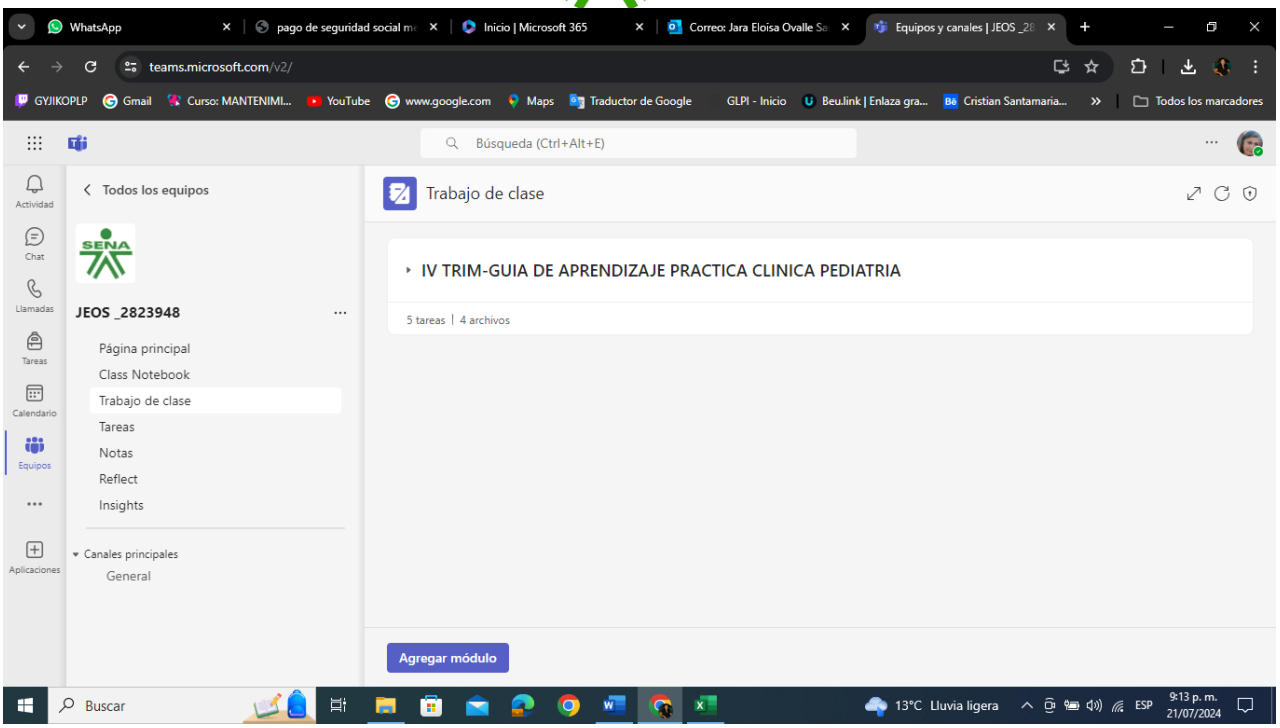
JARA ELOISA OVALLE SAURITH
Contratista
C.C. No. 56097357
Recibí a satisfacción:

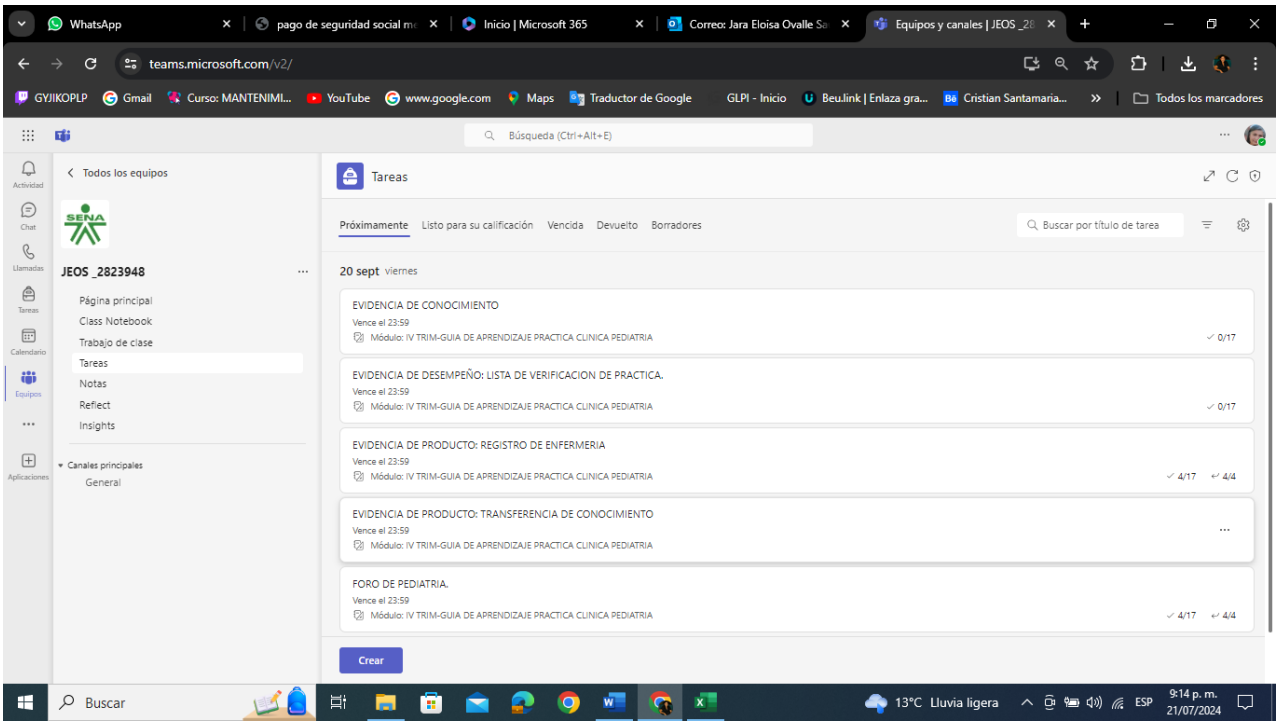
Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 5863643 de 2024
Coordinador de Servicios Asistenciales

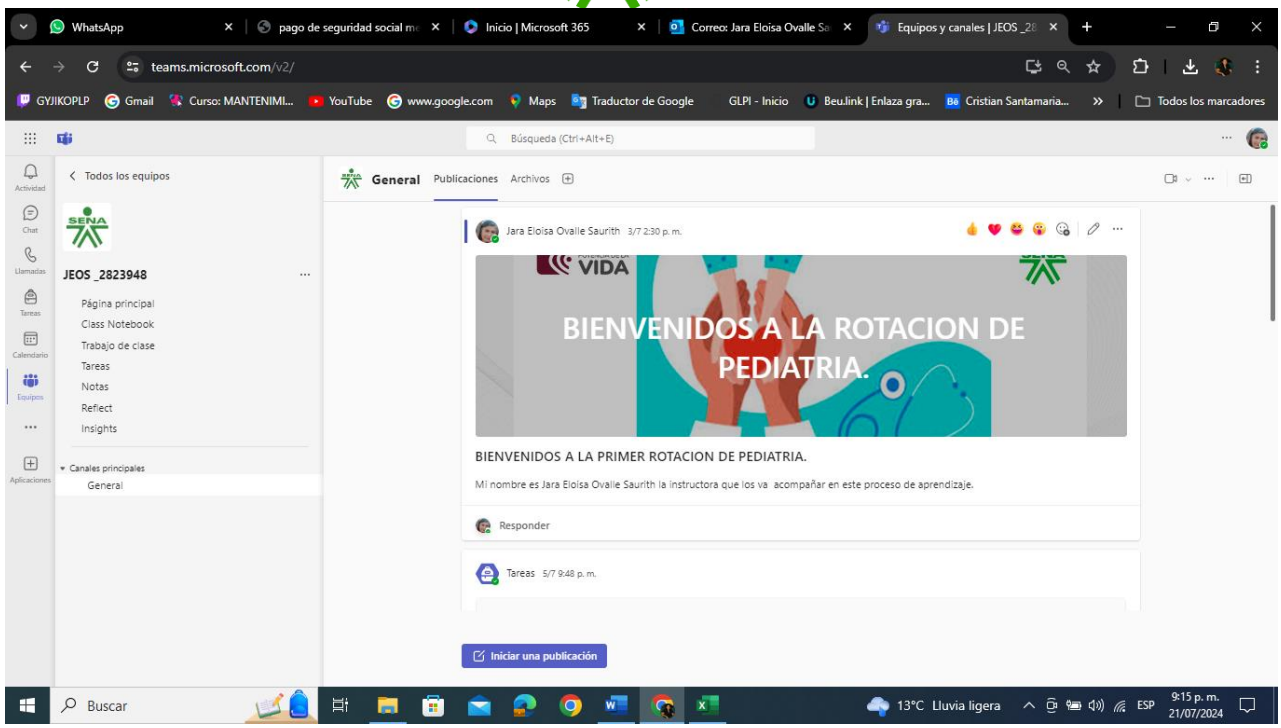
EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO.

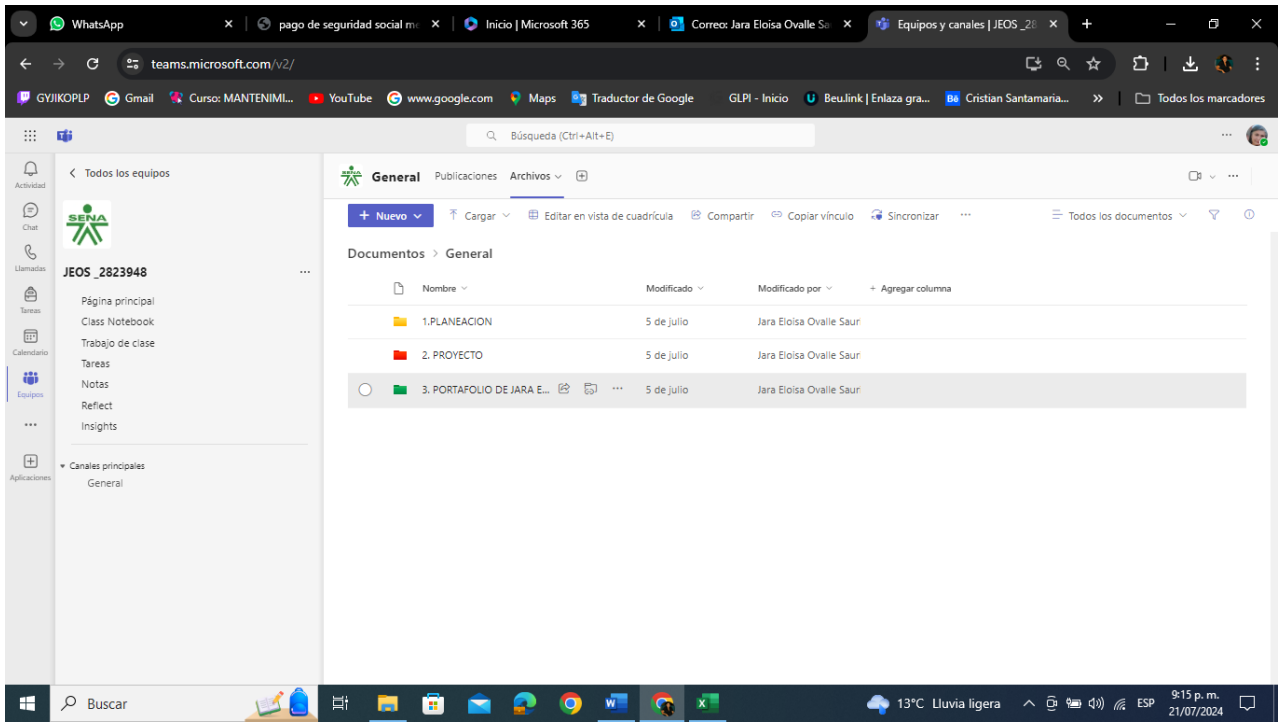
Creación de actividades en la plataforma team.

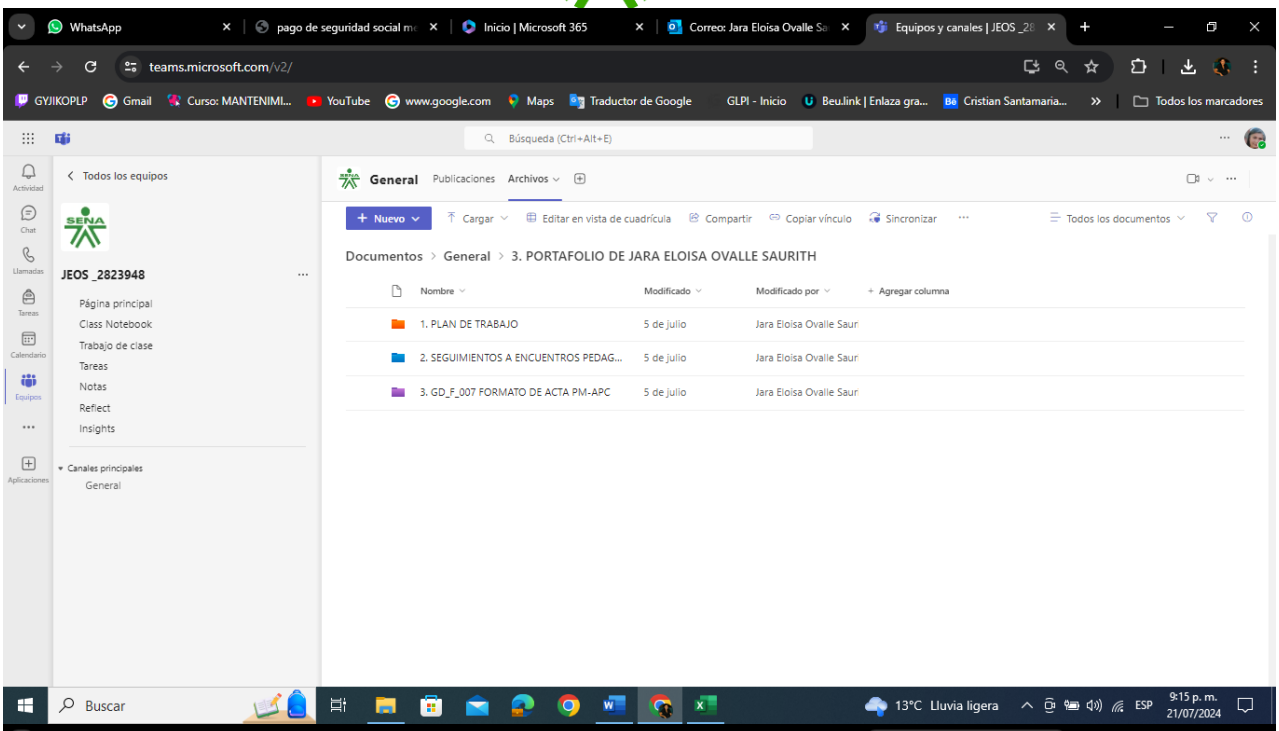


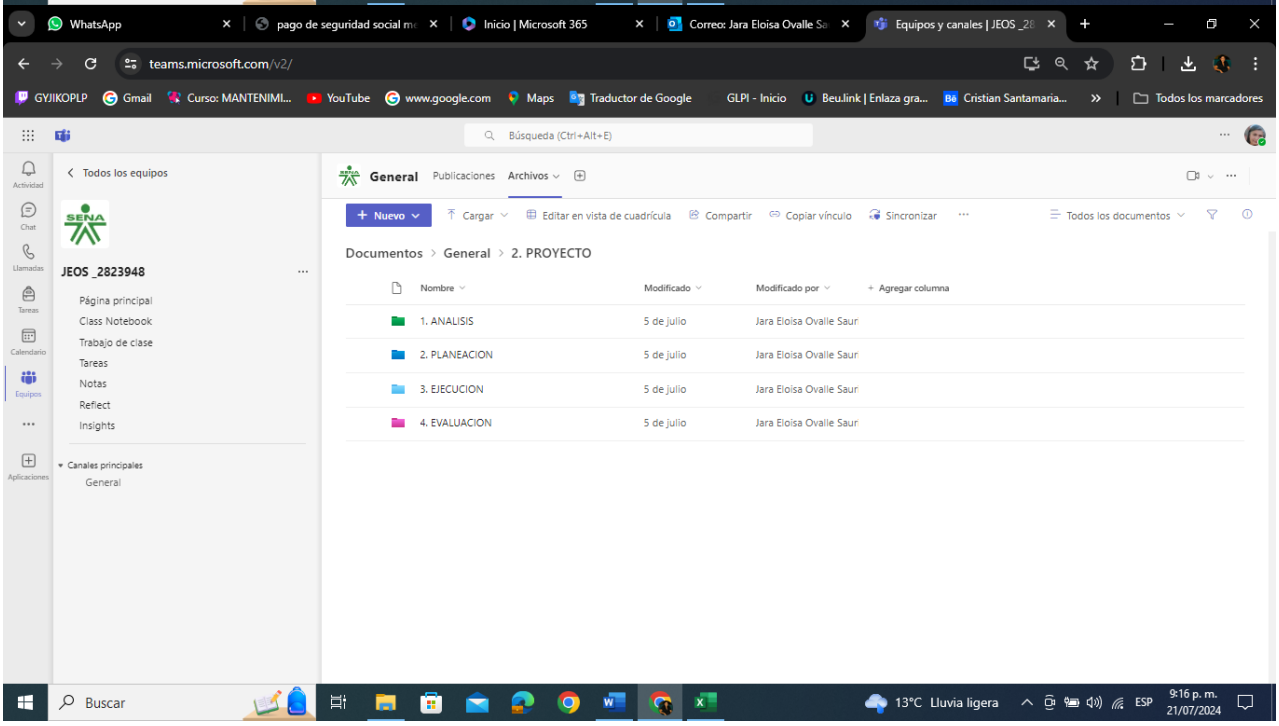

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
IV TRIM-GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA CLINICA PEDIATRIA
5 tareas | 4 archivos
Agregar módulo

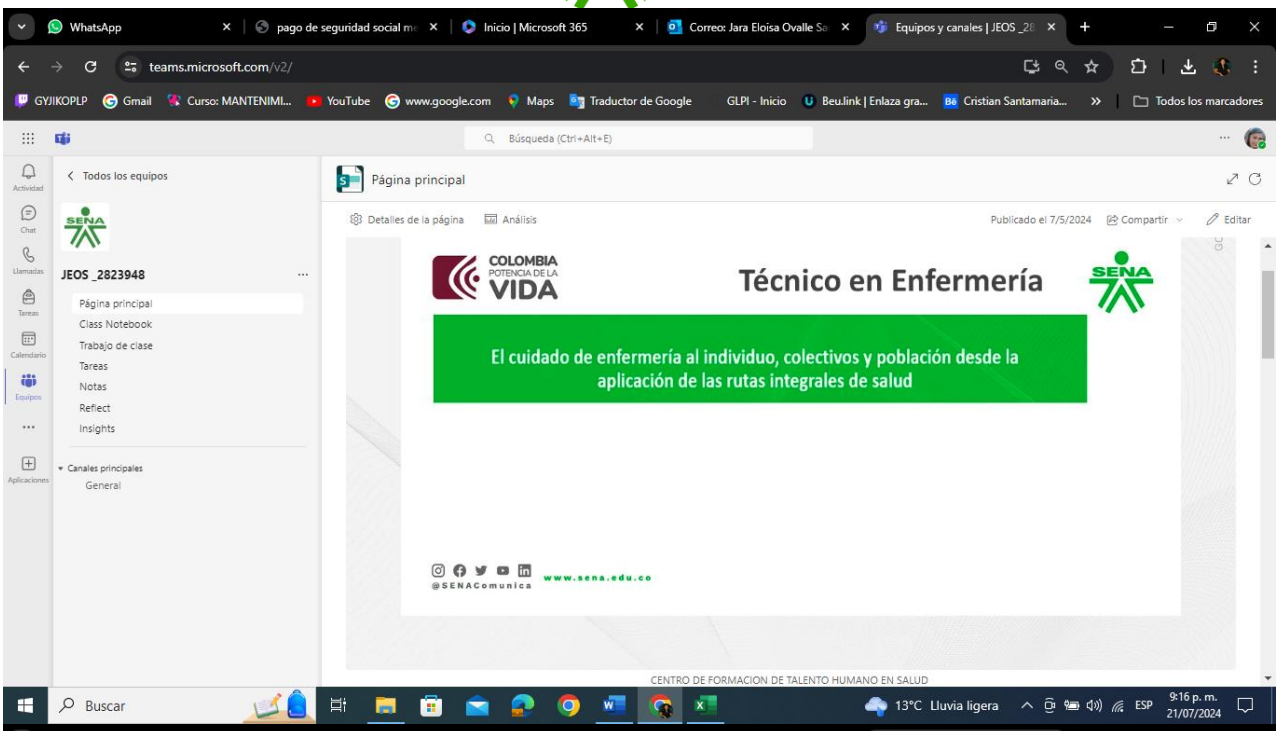

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
JEOS _2823948
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
20 sept viernes
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACION DE PRACTICA.
EVIDENCIA DE PRODUCTO: REGISTRO DE ENFERMERIA
EVIDENCIA DE PRODUCTO: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO
FORO DE PEDIATRIA.
Crear

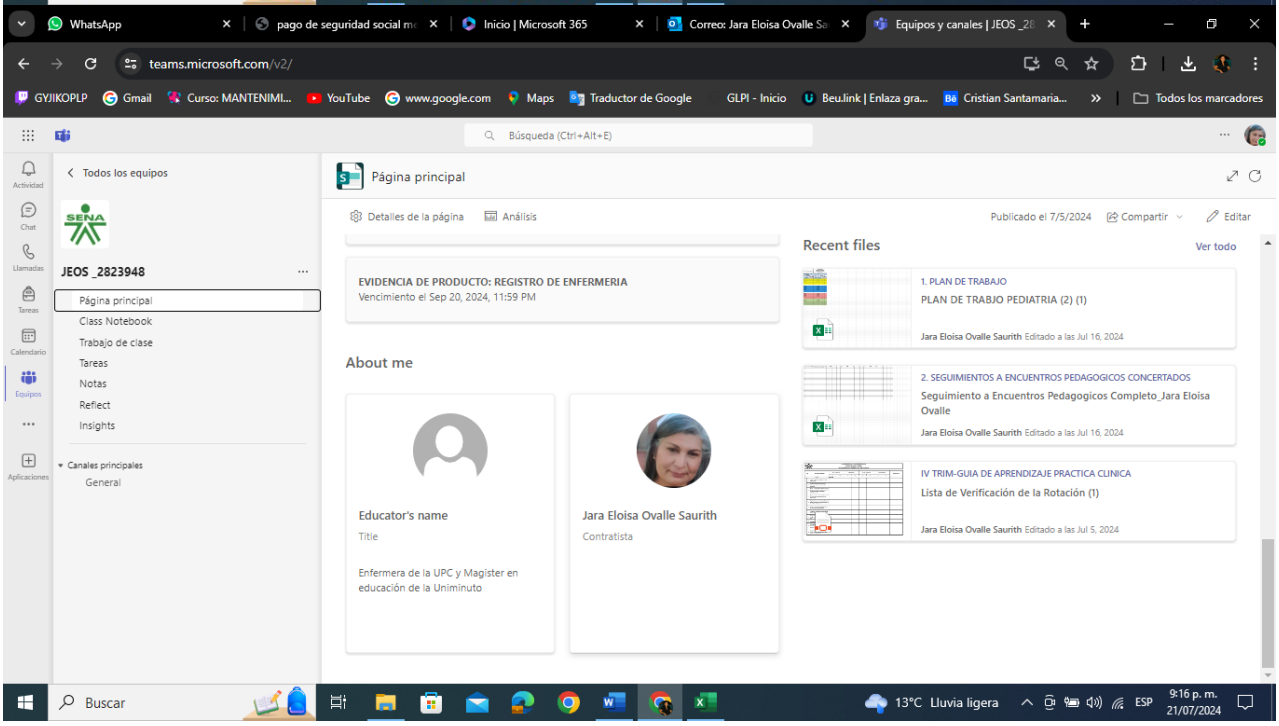

teams.microsoft.com/v2/
Todos los equipos
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Jara Eloisa Ovalle Saurith 3/7 2:30 p. m.
BIENVENIDOS A LA ROTACION DE PEDIATRIA.
BIENVENIDOS A LA PRIMER ROTACION DE PEDIATRIA.
Mi nombre es Jara Eloisa Ovalle Saurith la instructora que los va acompañar en este proceso de aprendizaje.
Responder
Tareas 5/7 9:48 p. m.
Iniciar una publicación
Buscar
13°C Lluvia ligera
ESP
9:15 p. m.
21/07/2024


teams.microsoft.com/v2/
Todos los equipos
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1.PLANEACION
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
2. PROYECTO
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
3. PORTAFOLIO DE JARA E...
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
Buscar
13°C Lluvia ligera
ESP
9:15 p. m.
21/07/2024


WhatsApp
pago de seguridad social m
Inicio | Microsoft 365
Correo: Jara Eloisa Ovalle Sa
Equipos y canales | JEOS _28
teams.microsoft.com/v2/
GYJIKOPLP
Gmail
Curso: MANTENIMI...
YouTube
www.google.com
Maps
Traductor de Google
GLPI - Inicio
Beu.link | Enlaza gra...
Cristian Santamaria...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General > 3. PORTAFOLIO DE JARA ELOISA OVALLE SAURITH
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
2. SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAG...
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA PM-APC
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
Buscar
13°C Lluvia ligera
ESP
9:15 p. m.
21/07/2024


WhatsApp
pago de seguridad social m
Inicio | Microsoft 365
Correo: Jara Eloisa Ovalle Sa
Equipos y canales | JEOS _28
teams.microsoft.com/v2/
GYJIKOPLP
Gmail
Curso: MANTENIMI...
YouTube
www.google.com
Maps
Traductor de Google
GLPI - Inicio
Beu.link | Enlaza gra...
Cristian Santamaria...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General > 2. PROYECTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. ANALISIS
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
2. PLANEACION
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
3. EJECUCION
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
4. EVALUACION
5 de julio
Jara Eloisa Ovalle Saur
Buscar
13°C Lluvia ligera
ESP
9:16 p. m.
21/07/2024


teams.microsoft.com/v2/
Página principal
JEOS _2823948
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Técnico en Enfermería
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud
www.sena.edu.co
@SENAComunica
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD


teams.microsoft.com/v2/
Página principal
JEOS _2823948
EVIDENCIA DE PRODUCTO: REGISTRO DE ENFERMERIA
Vencimiento el Sep 20, 2024, 11:59 PM
About me
Educator's name
Title
Enfermera de la UPC y Magister en educación de la Uniminuto
Jara Eloisa Ovalle Saurith
Contratista
Recent files
Ver todo
1. PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABJO PEDIATRIA (2) (1)
Jara Eloisa Ovalle Saurith Editado a las Jul 16, 2024
2. SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS
Seguimiento a Encuentros Pedagogicos Completo_Jara Eloisa Ovalle
Jara Eloisa Ovalle Saurith Editado a las Jul 16, 2024
IV TRIM-GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA CLINICA
Lista de Verificación de la Rotación (1)
Jara Eloisa Ovalle Saurith Editado a las Jul 5, 2024