	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

NOMBRE:	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO				**C.C. No:**	67045495	
N° CONTRATO:	334	**AÑO CONTRATO:**	2020	**VIGENCIA DESDE:**	24/01/2020	**HASTA:**	31/12/2020

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el proceso de protección y gestión de restitución de derechos territoriales étnicos de acuerdo al componente social y alcances establecidos en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

NÚMERO DE PAGO	**5**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	GINA BIBIANA NAVARRO BASTIDAS, DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA- CALI (E)

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos acorde a lineamientos dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Durante el mes de mayo he podido apoyar el desarrollo de actividades en función de los siguientes territorios colectivos: **Asentamiento DaisiaKoro**: Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 1, Respecto de los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. **RI. Nasa Kiwe -La Delfina:** Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 1, Respecto de los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. **C.C Mayorquin:** Avance en la produción del documento de estudio preliminar (versión Nº 1) desde el componente social en lo correspondiente al contexto cultural, cosmogónico y socioeconómico, contexto del conflicto. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. **Parcialidad Embera Chami de Quinchia:** Avance en busqueda de información secundaria y produccion de documento de Estudio preliminar, version Nº 1, sobre Población actual relacionada con el territorio, Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas, contexto de conflicto armado interno. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. Se elaboro conjuntamente con otros profesionales sociales y el apoyo de profesionales juridicos, una guia de entrevista que aportara a la recoleccion de informacion primaria, para ser remitida a las autoridades de los casos de Estudio preliminar (DAISIAKORO, NASAKIWE- LA DELFINA, CC. MAYORQUIN Y PARCIALIDAD EMBERA CHAMI DE QUINCHIA.) **RI. Puerto pizario:** Se realizó busqueda de informacion para actualizar items de: identificación del sujeto colectivo del proceso de restitución de derechos territoriales y contexto del conflicto armado y factores subyacentes, elaboración de linea de tiempo preliminar. **RI. San quinini:**Se apoyó el aistamiento de acervo probatoro de la demanda de Sanquini.
2. Elaborar informes de caracterización a que se refiere a los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, desde el componente social, acorde con la metodología de caracterización de afectaciones territoriales étnicas y demás lineamientos establecidos en las normas y/o dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	**Resguardo I. Puerto pizario**: Se actualizo la información de Identificación del sujeto colectivo del proceso de restitución de derechos territoriales, (rtificado del Ministerio del Interior (Mayo 27) y Contexto del conflicto armado y factores subyacentes (Mayo 28)
3. Implementar la estrategia de socialización, divulgación y comunicación de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, que contenga cronograma general, público objetivo, alcance, cobertura geográfica y contenido.	**CC. Mayorquin:** Se hizo entrega de información de la preparacion del evento al profesional social de apoyo en el trabajo de campo (Mayo 2 y 4), **Asentamiento Daisiakoro:** Se hizo entrega de información de la preparacion del evento al profesional social de apoyo en el trabajo de campo (Mayo 12). Se hizo seguimiento telefonico semanal segun requerimiento del profesional. **R. Nasa Kiwe:** Se hizo entrega de información de la preparacion del evento al profesional social de apoyo en el trabajo de campo (Mayo 2 y 4), Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional. **Parcialidad Embera Chami**: Se hizo entrega de información de la preparacion del evento al profesional social de apoyo en el trabajo de campo (Mayo 4), Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional. Seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria de
4. Elaborar los productos de análisis de contexto, línea de tiempo, metodología e instrumentos de recolección de información y demás documentos que permitan cumplir el objeto de la caracterización en el marco de los lineamientos metodológicos establecidos de la DAE.	**Resguardo I. Puerto pizario:** Se actualizó la información de Identificación del sujeto colectivo del proceso de restitución de derechos territoriales y Contexto del conflicto armado y factores subyacentes del RI Puerto Pizario. (Mayo 27)
5. Apoyar la elaboración de la demanda de restitución de derechos territoriales	**R.I. San quinini:** Se completó aistamiento de acervo probatoro de acuerdo con solicitud del profesional jurídico. (Mayo 4)

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

6. Proyectar respuestas a derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.	No se desarrolló durante el periodo reportado
7. Dar cumplimiento a los productos previstos en los planes de acción étnicos concertados entre la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Se realizó la siguiente actividad del plan de acción: CR-4.1. Elaborar el informe de caracterización de las afectaciones territoriales de territorios indígenas (Ajustando el IC de San quinini). Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indigenas MP4.1 Elaborar Estudio preliminar de territorios de comunidades negras-
8. Presentar informes de actividades e informes de comisión a los cuales sea designado.	Se presenta el informe de actividades Nº 5
9. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos y/o Dirección territorial en la elaboración de solicitudes de medidas cautelares y otras comunicaciones dirigidas a jueces de restitución de tierras.	No se desarrolló durante el periodo reportado
10. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos en la coordinación con otras entidades sobre temas de restitución asociados a grupos étnicos;	No se desarrolló durante el periodo reportado
11. Apoyar y gestionar los espacios de concertación, reuniones de acuerdos metodológicos, asambleas de apertura, cierre y demás espacios comunitarios que permitan la elaboración del informe de caracterización y las pretensiones de la demanda de restitución de derechos territoriales.	**RI Puerto Pizario**.Se apoyó actualización de información y solciitud de nueva información para la realización de Informe de caracterización.
12. Elaborar estudios preliminares y apoyar la documentación de afectaciones territoriales étnicas y demás componentes establecidos en el marco de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, a partir de los lineamientos de la Dirección de Asuntos Étnicos.	**Asentamiento DaisiaKoro:** Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 1, Respecto de los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno. (mayo 28). se construyó y corrigio conjuntamente una guia de entrevista semiestrtructurada para recabar informacion primaria con autoridades por via telefonica. correo electronnico o whats app, como alternativa a la recoleccion de trabajo de campo proyectado, considerando situacion actual de aislamiento social por emergencia social, economica y ambiental del COVI 19. (Mayo 21). Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional social. **RI. Nasa Kiwe -La Delfina:** Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 1, Respecto de los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno (mayo 28). se construyó y corrigio conjuntamente una guia de entrevista semiestrtructurada para recabar informacion primaria con autoridades por via telefonica. correo electronnico o whats app, como alternativa a la recoleccion de trabajo de campo proyectado, considerando situacion actual de aislamiento social por emergencia social, economica y ambiental del COVI 19. (Mayo 21). Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional social. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. **C.C Mayorquin:** Avance en la produción del documento de estudio preliminar (versión Nº 1) desde el componente social en lo correspondiente al contexto cultural, cosmogónico y socioeconómico, contexto del conflicto. se construyó y corrigio conjuntamente una guia de entrevista semiestrtructurada para recabar informacion primaria con autoridades por via telefonica. correo electronnico o whats app, como alternativa a la recoleccion de trabajo de campo proyectado, considerando situacion actual de aislamiento social por emergencia social, economica y ambiental del COVI 19. (Mayo 21). Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional social. Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria. **Parcialidad Embera Chami de Quinchia:** Avance en busqueda de información secundaria y produccion de documento de Estudio preliminar, version Nº 1, sobre Población actual relacionada con el territorio, Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas, contexto de conflicto armado interno. (mayo 28). se construyó y corrigio conjuntamente una guia de entrevista semiestrtructurada para recabar informacion primaria con autoridades por via telefonica. correo electronnico o whats app, como alternativa a la recoleccion de trabajo de campo proyectado, considerando situacion actual de aislamiento social por emergencia social, economica y ambiental del COVI 19. (Mayo 21). Se hizo seguimiento telefónico semanal segun requerimiento del profesional social.Asi mismo, se realizó seguimiento a profesionales sociales de apoyo en herramienta de recoleccion de informacion primaria.
13. Gestionar la conformación del expediente físico y digital en los casos étnicos asignados a la dirección territorial.	No se desarrolló durante el periodo reportado
14. Proporcionar uso adecuado a los equipos técnicos, tecnológicos, carné, chalecos, gorras y otros elementos entregados por la entidad en forma temporal para la ejecución de las actividades y proceder a su devolución una vez se produzca la terminación del contrato o sea requerido por el supervisor	Se hace uso adecuado del computador portatil asignado.
15. Participar en la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad y de Control Interno de Gestión.	Se hace uso de los formatos requeridos en el proceso de restitucion de derechos territoriales de los casos en mencion. Se actualizo Hoja de vida en el SIGEP, de acuerdo con requerimiento. Asi como el uso de los 4 formatos nuevos implementados en razon de la crisis de salud, social, economica y ambiental generada por la pandemia del COVI 19.
16. Guardar confidencialidad sobre los temas conocidos con motivo u ocasión del contrato y reportar al supervisor y/o a la Dirección de Asuntos Étnicos todo asunto que amerite el inicio de acciones judiciales o administrativas.	Se mantiende confidencialdad de la informaciòn que estoy trabajando.
17. Realizar la supervision de los contratos y/o convenios que le sean asignados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolló durante el periodo reportado

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	**PÁGINA:**
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**CÓDIGO: GC-FO-15**
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	**VERSIÓN: 3**

18. Las demás que requiera la Dirección de Asuntos Étnicos o el supervisor en el marco del objeto del contrato.	capacitación, desminado humanitario. Realizacion del curso de integridad Capacitación transversalización enfoque de género restitución de derechos Territoriales en comunidades negras

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO

*

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet