

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	30006 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Laura Daniela Acuña Aguilera		
Nombre del supervisor y/o interventor	Anderson Puentes Carvajal		
Dependencia	Dirección de Gestión de información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para gestionar y coordinar la distribución y flujos de los requerimientos jurídicos, judiciales, respuesta a peticiones de otras entidades y trámites contractuales de la dirección de gestión de información geográfica.		
Fecha de inicio	17/01/2024	Fecha de terminación	31/12/2024
Período objeto del informe:	01/07/2024-30/07/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar el acompañamiento jurídico a las operaciones administrativas de deslinde que lidere la DGIG.	Se realizó el acompañamiento a las siguientes sesiones: - Sesión de deslinde Cesar-Norte de Santander. - Sesión Nuevo Belén de Bajirá-Riosucio	Se adjunta calendario en el cual se evidencia los deslindes agendados.
2.	Proyectar los actos administrativos relacionados con la ejecución de las operaciones administrativas de deslindes.	Se proyectaron las siguientes resoluciones: -Por medio del cual se ordena la apertura de la diligencia de deslinde en la totalidad de la línea limítrofe comprendida entre los municipios de Envigado y Sabaneta. --Por medio del cual se ordena la apertura de la diligencia de deslinde en la totalidad de la línea limítrofe comprendida entre los municipios de Guachetá (Cundinamarca) y Raquirá (Boyacá).	RAQUIRÁ- GUACHETA ENVIGADO- SABANETA
3.	Proyectar para revisión los requerimientos de carácter jurídico y contractual presentados en las diferentes subdirecciones, así como por los distintos organismos y/o entidades ante la dirección, con base en los lineamientos del	-Se proyectaron los diferentes requerimientos de carácter jurídico relacionados con la contingencia contractual del 2024.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA CONTRATACIÓN 2024

	supervisor.		REQUERIMIENTOS
4.	Ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico.	Se ejerció como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que interviene la DGIG desde el punto de vista jurídico, como tutelas y peticiones con la oficina Asesora Jurídica o en asuntos de carácter contractual.	N.A
5.	Elaborar para revisión de la respuesta a peticiones, solicitudes, actuaciones y asuntos asociados con las actividades que lidera la dirección, especialmente las asociadas con delimitación territorial, asuntos étnicos y diálogo social, con base en los lineamientos del supervisor.	Se tramitaron diferentes solicitudes judiciales y las relacionadas con actividades que lidera la dirección.	TUTELAS
6.	Dar trámite, proyectar y sustentar los derechos de petición, quejas y tutelas que le asigne el supervisor	Se tramito ante la OAJ la respuesta a los diferentes requerimientos judiciales.	TUTELAS
7.	Elaborar y/o revisar los proyectos de resolución requeridos por la dirección que tengan relación con sus funciones y el objeto del contrato.	<p>- Se proyectaron los siguientes actos administrativos:</p> <p>- Por medio del cual se ordena la apertura de la diligencia de deslinde en la totalidad de la línea limítrofe comprendida entre los municipios de Envigado y Sabaneta.</p> <p>--Por medio del cual se ordena la apertura de la diligencia de deslinde en la totalidad de la línea limítrofe comprendida entre los municipios de Guachetá (Cundinamarca) y Raquirá (Boyacá).</p>	RAQUIRÁ- GUACHETA ENVIGADO- SABANETA
8.	Reportar las alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	Se reportaron alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad	2024
9.	Realizar el análisis y revisión jurídica de los documentos proyectados por las diferentes áreas de la dirección de gestión de información geográfica.	Se realizó la revisión jurídica de los documentos proyectados por las diferentes áreas de la DGIG.	2024
10.	Apoyar el seguimiento a las	Se realizó el respectivo	2024

	actividades de articulación con las diferentes áreas del instituto con el fin de dar respuesta a las solicitudes, requerimientos y/o peticiones presentadas ante la dirección de gestión de información geográfica.	seguimiento a las diferentes actividades seguimiento a las actividades de articulación con las diferentes áreas del instituto con el fin de dar respuesta a las solicitudes remitidas a la DGIG.	
11.	Brindar soporte jurídico en las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato que se relacionen con delimitación territorial, deslindes, asuntos étnicos y diálogo social.	Se brindó soporte jurídico en todas las reuniones convocadas para el mes de mayo, entre esas las siguientes comisiones: - Segunda Comisión Palmito (sucre), en el cual se realizó una mesa de trabajo sobre limites en el resguardo indígena Zenú-San Andrés de Sotavento.	Se adjunta calendario en el cual se evidencia las reuniones en las que se brindó soporte jurídico en el mes de mayo
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades 3.2 Calendario que evidencia las reuniones del mes de Julio			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.