Bogotá D. C., 29 de julio de 2024

Doctora
**Adriana González Gómez**
Subdirectora para la Infancia
Bogotá

Respetada Supervisora, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (julio) del año 2024 correspondientes al contrato número (3404), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace SharePoint

https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Infancia/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EInfancia%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20INFANCIA%2FEQUIPO%20PRIMERA%20INFANCIA%2FEQUIPO%20SUPERVISION%20CONVENIOS%20ADMINISTRATIVOS%2FContratos%202024%2F3404%20%2D%202024%20ROSA%20MILENA%20RIVERA%20BECERRA%2F7%2E%20Evidencias%20julio&viewid=84a7781a%2D2722%2D464d%2Dbd93%2D9eafe1e3d185

Objeto contrato número 3404 de 2024: Prestar servicios profesionales de enfermería para apoyar la toma de medidas antropométricas y demás acciones del procedimiento de vigilancia nutricional, procesos de cualificación y sensibilización en jardines infantiles de operación directa y casas de pensamiento intercultural, en el marco de los lineamientos vigentes de la SDIS y el sistema de cuidado

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | SOPORTES |
|---|---|
| 1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y | Anexo 1.1._Cronograma mensual julio 2024. |

| | |
|---|---|
| operativos de la SDIS vigentes. | |
| 2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos. | Anexo 2.1._Soporte respuesta técnicos Cuéntame. |
| 3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados. | Anexo 3.1.1._ 03.07.2024 JI Casa de las Hadas<br>Anexo 3.1.2._ 03.07.2024 JI San Luis<br>Anexo 3.1.3._04.07.2024 JI Santa Sofia<br>Anexo 3.1.4._04.07.2024 JI Juan XXIII<br>Anexo 3.1.5._04.07.2024 JI Lugar de Recreo<br>Anexo 3.1.6._04.07.2024 JI Nogal de la Esperanza<br>Anexo 3.1.7._09.07.2024 JI El Rosario<br>Anexo 3.1.8._12.07.2024 JI Rionegro<br>Anexo 3.1.9._12.07.2024 JI Nogal de la Esperanza<br>Anexo 3.1.10._17.07.2024 JI Juan XXIII<br>Anexo 3.1.11._19.07.2024 JI La Ciudad que Soñamos<br>Anexo 3.1.12._29.07.2024 JI La Ciudad que Soñamos<br>Anexo 3.1.13._29.07.2024 JI Juan XXIII<br>Anexo 3.1.14._29.07.2024 JI Lugar de Recreo |

| | |
|---|---|
| 4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información. | Anexo 4.1._Acta de articulación. |
| 5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos | Anexo 5.1._Soporte matriz casos de seguimientos. |
| 6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos. | Anexo 6.1._ Soporte de solicitud. |
| 7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes. | Anexo 7.1._Ficha SIRBE talleres cursos FOR PSS 330. |
| 8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del | Anexo 8.1._Acta de cualificación a familias. |

| | |
|---|---|
| Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general. | |
| 9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan | Anexo 9.1._Acta reunión equipo Enfermeras. |
| 10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Anexo 10.1._Soporte de Certificado curso Secretaría de la Mujer. |
| 11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Anexo 11.1._Soporte reunión virtual lactancia.<br>Anexo 11.2_Soporte reunión instrumento. |

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 55 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 45%

Firma



Nombre Contratista: **Rosa Milena Rivera Becerra.**
CC: 37.751.769

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 22/02/2024 1:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1.127.100 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 1/03/2024 1:37:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 3.757.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 1/04/2024 7:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 3.757.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 004 | 1/05/2024 3:37:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 1/06/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 3.757.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 005 | 1/06/2024 4:47:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 23 días de tiempo transcurrido *(1/07/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 3.757.000 COP | Pagado | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 3404-2024.zip | DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 3404-2024.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME EJECUCION Y SUPERVISION FEBRERO-JUNIO.pdf | INFORME EJECUCION Y SUPERVISION FEBRERO-JUNIO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Certifican que

# ROSA MILENA RIVERA BECERRA

Con cédula de ciudadanía N°

Participó satisfactoriamente en el curso virtual:

## Observo Identifico y Protejo: Niñas, niños y adolescentes libres de violencias basadas en género

Cumpliendo con una intensidad horaria de 10 horas.

Se expide el
22 de julio de 2024

669f019b-f204-451a-a099-2cd30a00012d

DIANA RODRÍGUEZ FRANCO
Secretaria Distrital de la Mujer

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ