Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 26	MES Julio	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Julio AA 2024	al DÍA 30 MES Julio AA 2024			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1507-2024		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	BELISARIO MORENO REY	C.C. o NIT	19.259.730
Dirección	CARRERA 25 NUMERO 1-A-124 EDIFICIO MINT TORRE 3 APTO.10	Ciudad	BARRANQUILLA
Celular	300 8165969	Dirección de correo electrónico	bemoreno@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 853146777	Banco BANCO AVVILLAS
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 MES Julio AA 2024

Objeto del contrato

Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensoria Pública, ley 975 de 2005; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgacion de los Derechos Humanos

Plazo de ejecución	MESES 6 y DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Diciembre AA 2024
Valor total del contrato	$ 35.022.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.837.000,00
Lugar de ejecución	CIRCUITO BARRANQUILLA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	SIIF26424	Registro Presupuestal	SIIF26424
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROF.ADTIVO Y DE GESTION GRADO 19
Nombre del supervisor o interventor	YENIS JUDITH MUÑOZ BROCHERO	C.C. o NIT	32.657.572
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	yemunoz@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 25	MES Marzo	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 2	MES Diciembre	AA 2022

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza CRC 100018745

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Julio	2024	Hasta	30	Abril	2026	3.502.200.00
Calidad del servicio	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	7.004.400.00

Cumplimiento	Desde								
Calidad del servicio	Desde								
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales						
Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **BELISARIO MORENO REY** con número de C.C. o NIT **19.259.730** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 291.900,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	PENSIONADO
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	12.200.00
Total de aportes pagados	**$ 304.100,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **YENIS JUDITH MUÑOZ BROCHERO** con número de C.C. o NIT **32.657.572** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **BELISARIO MORENO REY**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Julio	30	$ 5.837.000,00
2°. Pago			
3°. Pago			
4°. Pago			
5°. Pago			
6°. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 5.837.000,00**
Saldo			**$ 29.185.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD DP 1507 2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.2.1 Prestar de manera personal, autonoma e ininterrumpida el servicio de defensoria pùblica.	Presté el servicio oportuna y cumplidamente.
2	6.2.2 Representar judicial y extrajudicialmente, según sea el caso a los usuarios del servicio de defensoria que reciba en turnos de prestacion de servicio o por asignacion,reasignación, disposicion del defensor del pueblo,	Represente adecuadamente a usuarios asignados ante los diferentes estrados judiciales de conformidad a la normatividad vigente.
3	6.2.3 Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas leyes y demas que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de	ejecuté obligaciones favorables a los usuarios.
4	6.2.4 Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Se programaron cuatro (4) audiencias, se realizaron cuatro (4)
5	6.2.5 Estudiar, diseñar y realizar la estrategia juridica en cada uno de los procesos o casos asignados con el fin de garantizar la eficiencia y eficacia y la	Presente dieciseis (16) estrategias jurídicas
6	6.2.6 Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del servicio de defensoria pública. En los casos en los que el usuario se encuentre	Para este periodo se mantuvo comunicación telefonica con 75 usuarios, 93 comunicaciones escritas y 2 atendidas
7	6.2.7 Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador academico, participar en de los programas de capacitacion,	asistí a las barras programadas para reportar en el mes de junio de 2024, y las capacitaciones en barra nacional. Y asistí a Capacitación presencial el día 18/7/24 en
8	6.2.8 Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado.	Acudo puntual y permanentemente a cursos, capacitaciones que programe la institución. Asisti a las barras programadas
9	6.2.9 Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORIA en la ejecucion de las obligaciones a su cargo	Cumplo con las directrices impartidas y actuo dentro del marco legal de la Defensoria
10	6.2.10 Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se actuará de conformidad.
11	6.2.11 Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento	Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
	CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

Número de contrato	CD DP 1507 2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
12	6.2.12 Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana(de acuerdo con el programa en	Cumplo con los turnos asignados por mi profesional administrativa y de gestión, supervisora de mi contrato.		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
13	6.2.13 El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo	Actuaré de conformidad.		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
14	6.2.14 Guardar reserva en los casos de ley	Guardo la reserva de ley		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
15	6.2.15 Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución	De ser necesario se actuará de conformidad.		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
16	6.2.16 Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del	Actuare de conformidad		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.
17	6.2.17 Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la	Actuaré de conformidad.		CUMPLIO CON TODAS LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA **El SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Número de contrato	CD DP 1507 2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas



DÍA	MES	AA
26	Julio	2024

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones



DÍA	MES	AA
26	Julio	2026