

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	30501 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Cesar Andrés Oyuela Martínez		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANDERSON CARVAJAL PUENTES		
Dependencia	Dirección De Gestión De Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la estructuración de los procesos de selección requeridos en el marco de la gestión de la dirección de gestión de información geográfica, así como, realizar el seguimiento a sus diferentes etapas de conformidad con lo previsto en el estatuto general de contratación.		
Fecha de inicio	01-02-2024	Fecha de terminación	30/09/2024
Período objeto del informe:	01/07/2024 - 30/07/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar la estructuración de estudios previos, fichas técnicas, análisis de sector, anexos y demás documentos previos requeridos para adelantar los procesos de selección bajo las distintas modalidades, previstos en el plan anual de adquisiciones 2024, correspondiente a la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias	Proyecté recolecté y revisé los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación de las modalidades de Licitación Pública, Subasta y Acuerdo marco de Precios, estructurando documentos precontractuales (Estudio previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación).	<p>A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas:</p> <p>ESTUDIOS PREVIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestación de servicios para la captura masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales 2. Prestación de servicios para la adquisición masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales 3. Adquirir ortoimágenes satelitales a escala 1:10.000 para la producción de cartografía básica, insumo para la implementación del catastro multipropósito en determinados

	adscritas.		<p>municipios de la República de Colombia: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales</p> <p>4. Adquisición de licencias TRIMBLE INPHO para el Instituto Geográfico Agustín Codazzi: El proceso se presentó en Comité de Contratación del día 28 de mayo de 2024 – El proceso SASI-11-2024-SC se encuentra en plataforma en etapa de DEFINITIVOS.</p> <p>5. Prestar servicios para el desarrollo de la consulta previa derivada de la operación administrativa de deslinde entre vijes – yumbo, en lo relacionado con los diferentes procesos y requerimientos de la operación logística, integral y estratégica: Se proyectaron estudios previos y se remitieron a la Dirección general al correo daniel.ojeda@igac.gov.co para revisión y aprobación.</p> <p>Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos:</p> <p><u>EVIDENCIAS JULIO 2024</u> <u>https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/q/personal/cesar_oyuela_igac.gov.co/EtRLmQUEf9JJscBNhE4TNI8BWzYX5Ztnsc1o8PwChgJi0w?e=B8tyWg</u></p>
2.	Revisar las respuestas a observaciones, requerimientos, pprs y recursos que se presenten durante el desarrollo de los procesos de selección y la ejecución contractual, a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias	Durante este periodo brindé apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de Mínima Cuantía y Subasta Inversa publicados en el SECOP II y a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica en cuanto a las inquietudes del Git de Gestión contractual.	SASI-11-2024-SC Adquisición de licencias TRIMBLE INPHO para el Instituto Geográfico Agustín Codazzi: el proceso se encuentra en pliego de condiciones definitivo y se apoyó en la respuesta a las observaciones allegadas a los borradores de los pliegos de condiciones

	adscritas.		
3.	Brindar apoyo jurídico a los comités evaluadores de los procesos de selección que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
4.	Proyectar y revisar las solicitudes de modificación a contratos y/o convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
5.	Brindar alternativas de solución y recomendaciones, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en sus diferentes etapas y modalidades.	Se realizaron recomendaciones, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelantó la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en la etapa precontractual, revisando los estudios previos y demás documentos precontractuales a los siguientes procesos:	<p>11. Prestación de servicios para la captura masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales</p> <p>2. Prestación de servicios para la adquisición masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales</p> <p>3. Adquirir ortoimágenes satelitales a escala 1:10.000 para la producción de cartografía básica, insumo para la implementación del catastro multipropósito en determinados</p>

			<p>municipios de la República de Colombia: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales</p> <p>4. Adquisición de licencias TRIMBLE INPHO para el Instituto Geográfico Agustín Codazzi: El proceso se presentó en Comité de Contratación del día 28 de mayo de 2024 – El proceso SASI-11-2024-SC se encuentra en plataforma en etapa de DEFINITIVOS.</p> <p>5. Prestar servicios para el desarrollo de la consulta previa derivada de la operación administrativa de deslinde entre vijes – yumbo, en lo relacionado con los diferentes procesos y requerimientos de la operación logística, integral y estratégica: Se proyectaron estudios previos y se remitieron a la Dirección general al correo daniel.ojeda@igac.gov.co para revisión y aprobación.</p> <p><u>EVIDENCIAS JULIO</u> https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_oyuela_igac_gov_co/EtRLmQUEf9JJscBNhE4TNI8BWzYX5Ztnsc1o8PwChgJi0w?e=B8tyWg</p>
6.	Apoyar el seguimiento a la ejecución de contratos y convenios, cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
7.	Ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los asuntos en los que intervenga la dirección de	Proyecté recolecté y apoyé la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a procesos de Licitación Pública, Subasta y Acuerdo marco de Precios, estructurando documentos precontractuales (Estudio	<p>Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación.</p> <p>Evidencia a través del correo electrónico, se allegan pantallazos de algunos correos remitidos.</p> <p><u>EVIDENCIAS JUNIO</u></p>

	<p>gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico</p>	<p>previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación).</p> <p>Así mismo, se revisó y apoyo en la estructuración para los procesos 1. Prestación de servicios para la captura masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales, 2. Prestación de servicios para la adquisición masiva de coordenadas de precisión, como insumo para la generación de productos de cartografía en los municipios establecidos por la Subdirección Cartográfica y Geodésica: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales, 3. Adquirir ortoimágenes satelitales a escala 1:10.000 para la producción de cartografía básica, insumo para la implementación del catastro multipropósito en determinados municipios de la República de Colombia: Se estructuraron estudios previos y documentos precontractuales, 4. Adquisición de licencias TRIMBLE INPHO para el Instituto Geográfico Agustín Codazzi: El proceso se presentó en Comité de Contratación del día 28 de mayo de 2024 – El proceso SASI-11-2024-SC se encuentra en plataforma en etapa de DEFINITIVOS y 5. Prestar servicios para el desarrollo de la consulta previa derivada de la operación administrativa de</p>	<p>https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_oyuela_igac_gov_co/EtRLmQUEf9JJscBNhE4TNI8BWzYX5Ztnsc1o8PwChgJi0w?e=B8tyWg</p>
--	---	---	--

		deslinde entre vijes – yumbo, en lo relacionado con los diferentes procesos y requerimientos de la operación logística, integral y estratégica: Se proyectaron estudios previos y se remitieron a la Dirección general al correo daniel.ojeda@igac.gov.co para revisión y aprobación.	
8.	Acompañar los lineamientos para la recepción, tramite, proyección y revisión de los convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
9.	Reportar las alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
10.	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del	Durante este periodo brinde apoyo para la liquidación de los contratos que se designaron y se actualizó la base de datos incorporando	- Evidencia a través del correo electrónico. EVIDENCIAS JULIO https://igacoffice365-my.sharepoint.com/f/q/personal/cesar_oyuela_i



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

	contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	los supervisores de los contratos	gac.gov.co/EtRLmQUEf9JJscBNhE4TNI8BWzYX5Ztnsc1o8PwChgJi0w?e=B8tyWg
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			
3.2 Drive y matrices del proceso de contratación vigencia 2024			
3.3 Informe periódico del estado de la contratación de contratos de la Dirección.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.