1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31253 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	John Maikol Gonzalez Rodríguez		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Anderson Puentes Carvajal		
Dependencia	Dirección de Gestión de Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la dirección de gestión de información geográfica, en la estructuración, gestión y trámite de contratos, convenios y procesos de selección en todas sus modalidades.		
Fecha de inicio	26/02/2024	**Fecha de terminación**	27/12/2024
Período objeto del informe:	Del 01 de julio de 2024 hasta el 30 de julio de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Apoyar desde el componente jurídico, la estructuración de estudios previos, fichas técnicas, análisis de sector, anexos y demás documentos previos requeridos para adelantar los procesos de selección bajo las distintas modalidades, previstos en el Plan Anual de Adquisiciones 2024, correspondiente a la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus dependencias adscritas.	Se realizo acompañamiento de orden jurídico a los procesos de contratación asignados por su coordinador de grupo, para determinar la conveniencia y realización de actividades previas de verificación a los documentos precontractuales de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad y la normatividad legal vigente. Procesos asignados: 1. Adquisición de elementos especializados para las labores de campo geodésicas para la Subdirección de Cartografía y Geodesia – publicado en SECOP II – Acompañamiento al supervisor en actos de ejecución preliminares y de seguimiento. 2. Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el equipo de difracción de RX del Laboratorio Nacional de Suelos. Radicado en GIT de contratación. 3. Adquisición de seguros de casco avión, cascos aeronaves no tripuladas y responsabilidad civil extracontractual que amparen las aeronaves del Instituto Geográfico Agustín Codazzi-IGAC. Proceso trasversal con el grupo administrativo del IGAC. Seguimiento al proceso de selección abreviada de menor cuantía sin concurso de oferentes causal de declaratoria de desierto, actos de ejecución, seguimiento posible adición y prórroga del contrato.	1. Se adjuntan los documentos comprimidos en el correo remisorio. 2. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. 3. Evidencia a través del correo electrónico; frente a las observaciones o aspectos a tener en cuenta de los procesos radicados en el Git de Gestión contractual. 4. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. 5. Reuniones presenciales y virtuales con los supervisores de los contratos. 6. Carpetas digitales compartidas con los estructuradores en Drive: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ESPECIALIZADOS PARA LAS LABORES DE CAMPO GEODÉSICAS LICENCIAS BENTLEY MICROSTATION PARA LA

		4. Proceso de adquisición de vehículos para transporte de herramientas especializadas en el fortalecimiento de los procesos misionales de la dirección de gestión de información geográfica y sus subdirecciones. Los documentos precontractuales fueron elaborados, sin embargo, el proceso se encuentra detenido por priorización y ajuste del presupuesto. 5. Se realizó la estructuración de los documentos precontractuales de manera coordinada con el técnico estructurador Adquisición de software BENTLEY MicroStation para la generación de productos cartográficos. contrato adjudicado y en acompañamiento a la supervisión. 6. Se realizó la estructuración de los documentos precontractuales de manera coordinada con el técnico estructurador Adquisición de software GLOBAL MAPPER para la generación de productos cartográficos. Contrato adjudicado y en acompañamiento a la supervisión 7. Se realizó la estructuración de los documentos precontractuales de manera coordinada con el técnico estructurador para el proceso de contratación para adquirir equipos analíticos trasversales del LNS. Se estructuro desde 0 los documentos precontractuales, los cuales fueron remitos al área técnica para su revisión y aprobación previa. Se radicaron en el grupo de contratación las respectivas solicitudes de cotización para llevar a cabo el evento en el SECOP 2 y de esta manera obtener los insumos para la estructuración de los procesos de selección que tiene por objeto: Prestación de servicios de mantenimiento de equipos no exclusivos pertenecientes al LNS.	GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS SOFTWARE GLOBAL MAPPER PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X DEL LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS MANTENIMENTO EQUIPOS NO EXCLUSIVOS EQUIPOS ANALÍTICOS TRANSVERSALES EN EL LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS
2.	Brindar apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis de sector, y documentos requeridos para la suscripción de contratos y/o convenios adelantados bajo la modalidad de contratación directa previstos en el Plan anual de Adquisiciones 2024, correspondiente a la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus dependencias adscritas.	Se realizaron correcciones de orden técnico, económico y jurídico en los documentos precontractuales allegados por los diferentes técnicos estructuradores pertinentes a las diferentes subdirecciones de Agrología, Cartográfica y geodésica y Geografía. 1. Prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para el equipo de difracción de RX del Laboratorio Nacional de Suelos. 2. Adquisición de equipos analíticos para el LNS. 3. Prestación de servicios de mantenimiento de equipos no exclusivos para el LNS.	1. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. 2. Carpetas digitales compartidas con los estructuradores en Drive. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X DEL LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS

			MANTENIMENTO EQUIPOS NO EXCLUSIVOS EQUIPOS ANALÍTICOS TRANSVERSALES EN EL LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS
3.	Desde el ámbito jurídico, apoyar la revisión de las propuestas técnico-económicas presentadas por la Dirección de Gestión de la Información Geográfica.	Se realizo acompañamiento jurídico al comité técnico evaluador del proceso de contratación para la adquisición de software BENTLEY MicroStation para la generación de productos cartográficos	1. Se adjuntan los documentos comprimidos en el correo remisorio. 2. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. SOFTWARE GLOBAL MAPPER PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS
4.	Revisar las respuestas a observaciones, requerimientos, PQRS y recursos que se presenten durante el desarrollo de los procesos de selección y la ejecución contractual, a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus dependencias adscritas.	Se han resuelto las observaciones allegadas por el grupo de contratación por medio de correo electrónico y reuniones programadas en teams, correspondientes a los documentos precontractuales definitivos, para proceder a su admisión o rechazo según corresponda y de esta forma realizar la publicación del correspondiente proceso de contratación: 1. Adquisición de software BENTLEY MicroStation para la generación de productos cartográficos.	1. Evidencia a través del correo electrónico; frente a las observaciones o aspectos a tener en cuenta de los procesos radicados en el Git de Gestión contractual. 2. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación.
5.	Brindar apoyo jurídico a los comités evaluadores de los procesos de selección que adelante la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus dependencias adscritas, cuando así se requiera.	Se realizo acompañamiento jurídico al comité técnico evaluador del proceso de contratación para la adquisición de software BENTLEY MicroStation para la generación de productos cartográficos.	1. Se adjuntan los documentos comprimidos en el correo remisorio. 2. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. SOFTWARE GLOBAL MAPPER PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS
6.	Proyectar las solicitudes de modificación a contratos y/o convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y	No se llevaron a cabo actividades relacionadas con las obligaciones contractuales durante el período abordado en este informe	N/A

	sus dependencias adscritas.		
7.	Brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución de contratos y Convenios, cuya supervisión se encuentre a cargo de la Dirección de Gestión de información Geográfica y sus dependencias adscritas.	No se llevaron a cabo actividades relacionadas con las obligaciones contractuales durante el período abordado en este informe	N/A
8.	Acompañar los lineamientos para la recepción, tramite, proyección y revisión de los convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la Dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	No se llevaron a cabo actividades relacionadas con las obligaciones contractuales durante el período abordado en este informe.	N/A
9.	Reportar las alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	Se realizaron matrices de verificación de procesos de contratación vigencia 2024 para realizar bases de datos de los documentos contenidos en las diversas etapas precontractual, contractual, post-contractual.	1. Reuniones presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación. 2. Carpetas digitales compartidas con los estructuradores en Drive. BASE ADQUISICIONES 2024.xlsx Base de documentos recopilados BASE DE DATOS - HISTÓRICA - 2022-2023-2024
10.	Proyectar para revisión los requerimientos de carácter jurídico y contractual presentados en las diferentes Subdirecciones, así como por los distintos organismos y/o entidades ante la Dirección, con base en los lineamientos del supervisor.	No se llevaron a cabo actividades relacionadas con las obligaciones contractuales durante el período abordado en este informe	N/A
11	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con	Se han desarrollado actividades tendientes a iniciar los trámites administrativos de acompañamiento a la supervisión para liquidar los contratos de la vigencia 2024, en los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de	1. Se adjuntan los documentos comprimidos en el correo remisorio. 2. Reuniones presenciales con los

	calidad, oportunidad y pertinencia.	1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y en relación con el trámite del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. 1. Revisión de actas de liquidación en borrador para realizar correcciones y remitir al GIT de contratación. 2. Se radicaron las siguientes actas de liquidación revisadas al GIT de contratación: • Contrato No 29833 de 2023 • Contrato No 28572 de 2023 • Contrato No 27814 de 2023 • Contrato No 27639 de 2023 • Contrato No 26360 de 2023	estructuradores técnicos y con el área de contratación. LIQUIDACIONES https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/edwind_benavides_igac_gov_co/EXR0l3z1D-pPqQ1w1RARVEUB8O8Vkff4DG9yzpdtTaf6Bg?e=vJNILm

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.