SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-47-2024-1945	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	EZEQUIEL ALBERTO PULIDO CERA			C.C. / C.E. No.:	8.665.118		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	20 JULIO	2024	Hasta:		19 AGO	2024
		Mes	Año			Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”								
VALOR CONTRATO	$24.000.000							
SUPERVISOR	Camilo Jose Bolaño Colina							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	20	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

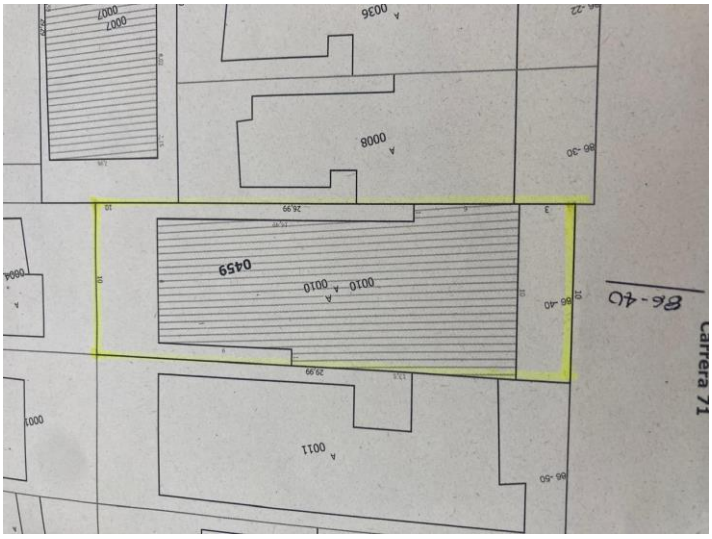
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial	Se realizo el reconocimiento predial en un polígono del sector 03, y sector 05 se revisó áreas, usos, destinos, calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM-COL manteniendo el promedio de predios por día
2	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL.	Se verifico en la base de datos de la Gerencia de gestión catastral, cada uno de los o Predios asignados, dicha verificación mostro los cambios que se debieron realizaren alguno de los predios visitados en el sector 03 y sector 05.
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil)	Se registro el aplicativo (A CATASTRAL 2024), Toda la información recolectada en terreno implementando todas las recomendaciones dadas en las capacitaciones.
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	Se realizo la representación gráfica de los predios visitados teniendo en cuenta los formatos y escalas establecidas.
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato	Se presento el informe de la gestión mensual con la relación y soporte de la información cargada en los aplicativos.
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	Se realizan las correcciones a los predios que el personal de control de calidad detecto con alguna inconsistencia.

7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se cumplió con los manuales, indicaciones dadas para la captura de la información según lo indicado en las capacitaciones.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de Agosto de 2024.

Firma del contratista

Ezequiel Alberto Pulido Cera
CC. 8.665.118 de Barranquilla
Contratista


0459
Carrera 71


BARRANQUILLA



