INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 29 de 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1330200 del año 2020
COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330200 del año 2020

SORAY SOFIA ORTIZ AFRICANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.551.989 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro desde el 3 de febrero hasta el día 29 de febrero del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma del valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.431.306) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : 11 pagos a) Un pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M /CTE ($3.366.589) b) Nueve pagos iguales correspondientes a ,Marzo, Abril, Mayo,Junio,Julio, Agosto ,Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060,) c) Un último pago correspondiente a días de Diciembre por valor de SEISCIENTOS UN MIL CIENTO SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($601.177) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N 47455933494 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2020.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE CONTABILIDAD EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Formaciones al programa técnico Comercialización de Operaciones comerciales y financieras en los diferentes colegios asignados por el SENA. Inducción del programa. Socialización y supervisión del proyecto formativo y las actividades a realizar relación con las competencias a ejecutar Fichas Grado 10 : IE Juan Jose Rondon IE Maria Auxiliadora IE ITICSA Fichas Grado 11 : 1830118 IE Francisco Javier Cisneros 1830256 IE Maria Auxiliadora 1862122 IE INEM	Reporte SOFIA, RMD. Del 3 al 29 de febrero del año 2020
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad horaria en el aplicativo	Esto reposa en Sofía	Creación el Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Realizar evaluación de la formación profesional de los aprendices en las competencias asignadas	Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de	No aplica	No aplica

	trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a 5 de Diciembre de 2020, asi como a los proceso que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05-12-2018.	Certificado de competencia laboral, 240201056 – Nivel básico – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Curso: Bienvenida A instructores "SENA" Curso Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos (LEGO I) Curso: Complementaria virtual en contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA. Curso: Preparación y presentación de Estados Financieros bajo NIIF para Pymes Curso: Fortalecimiento de las competencias Didácticas Docentes para la formación por proyectos	. Certificado.sena.edu.co Escuela de Instructores Escuela de Instructores Cursos Virtuales.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Respetar las instituciones en la cual ejecuto la formación SENA	Convocar a un comité si se requiere
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Llevar el registro de asistencia a los distintos centros de formación articuladas con la media técnica.	Informe de SOFIA PLUS
8	Atender los requerimientos del Supervisor.	Participar en las reuniones convocada por la coordinación.	Firma en la lista de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4321233609 Expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

SORAY SOFIA ORTIZ AFRICANO
Contratista
C.C. No. 22.551.989 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1330200 del año 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: SORAY SOFIA ORTIZ AFRICANO

C.C.: 22.551.989

MES: feb-20

TEL: 3004393235

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1830118	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	Contabilizar las diferentes transacciones	13:00	18:00	03/02/20	24/02/20	20	X							IE INEM	
GRADO 10	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	Contabilizar las diferentes transacciones	06:30	11:30	04/02/20	27/02/20	40		X		X				IE JUAN JOSE RONDON	
GRADO 10	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	Contabilizar las diferentes transacciones	13:00	18:00	05/02/20	26/02/20	20			X					IE ITICSA	
GRADO 10	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y	Contabilizar las diferentes transacciones	13:00	18:00	04/02/20	25/02/20	20		X						IE MARIA AUXILIADORA	
1830256	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y	Contabilizar las diferentes transacciones	13:00	18:00	06/02/20	27/02/20	20				X				IE MARIA AUXILIADORA	
	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y	Contabilizar las diferentes transacciones	06:30	11:30	01/02/20	29/02/20	20						X		SEGUIMIENTO	
1830118	Contabilizacion de Operaciones Comerciales y	Contabilizar las diferentes transacciones	13:00	18:00	07/02/20	28/02/20	20					X			IE CISNEROS	
						TOTAL	160									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación