PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Marzo 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .**CO1.PCCNTR.1319009**
COORDINADOR DE POBLACIONES ESPECIALES Y ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2020

Referencia: No. **1319009** -2020

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.223.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($42.868.489.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por El SENA al Contratista de la siguiente manera: a)un primer pago de Trescientos ochenta y seis mil , veinte tres pesos ($ 386.203) correspondiente al mes de Enero y Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL VEINTISEIS PESOS M/CTE ($3.862.026), correspondiente de Febrero a Diciembre del 2020, respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 08627693720 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales,

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020...

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LIDERAR Y RESPONDER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO EN EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO PARA LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

CLÁUSULA 4.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la vinculación de las Instituciones Educativas al Programa de Articulación con el SENA.	Interactuar con las Instituciones Educativas para llevar a cabo el debido proceso de la Articulación.	Actas y documentos requeridos que reposan en la Coordinación.
2	Apoyar al coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofía Plus y manejo de la información	Llevar a cabo el registro y matricula de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus y manejo de la información.	Aplicativo Sofía.
3	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA, en las Instituciones Educativas Articuladas.	Revisar la documentación requerida para este proceso..	Formatos autorizados.
4	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas clara, para entregar oportunamente al coordinador misional o administrativo según el caso	Solicitar la información de materiales a los gestores de cada programa de formación.	Listas maestras.
5	Realizar los informes requeridos del programa, con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación Misional, Subdirección, Dirección	Elaboración de Informes requeridos, de acuerdo a solicitudes.	Informes.

	Regional y General, según sea requerido.		
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Convocar a Reunión mensual.	Actas.
7	Evaluar la calidad de la formación por parte de los instructores del programa de Articulación con la Media en las Instituciones Educativas.	Aplicación de instrumentos técnico-pedagógico.	Instrumentos de la FPI.
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones que programe la Dirección Regional para presentar informes de gestión y avances del programa.	Participación activa y presentación de informes de acuerdo con requerimientos.	Acta de Asistencia e Informes.
9.	Manejar archivos físicos con las evidencias de cada programa de Formación.	Organizar y Archivar, para cumplir con el debido orden administrativo.	Elementos y muebles de Archivo.
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Convocar reunión	Actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9402851908, expedido por Banco AV. VILLAS Aportes en Línea correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JENNIFER SIERRA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 55.223.833
Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1319009**

	CARPETA	FICHA	PROGRAMA	COLEGIO
1	10	2057290	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.T. COMERCIAL SANTO TOMAS
2	144	2057303	DOLCA	I.E. FRANCISCO DE PAULA
3	136	2057241	ASISTENCIA ADMIN	I.E. NTRA SRA MISERICORDIAS
4	135	2057242	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E. NTRA SRA MISERICORDIAS
5	126	2057346	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. VILLAS DE SAN PABLO
6	113	2057301	ASISTENCIA ADMIN	I.E. FRANCISCO DE PAULA-GALAPA
7	108	2057282	ASESORIA COMERC	I.E.D. SANTA BERNARDITA
8	99	2057265	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.D. EL SILENCIO
9	147	2057358	RECURSOS HUMAN	I.E. ANTONIO SANCHEZ MALAMBO
10	4	2057185	CONTACT CENTER	I.E.D. EVA RODRIGUEZ ARAUJO
11	25	2057224	ASESORIA COMERC	I.E.D. ESPERANZA DEL SUR
12	38	2057315	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. MIGUEL ANGEL BUILES
13	55	2057267	EL RIESGO CREDITIC	I.E.D. FORMACIÓN INTEGRAL
14	62	2057452	DOLCA	I.E.D. JUAN ACOSTA SOLERA
15	67	2057231	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.T. ALBERTO PUMAREJO MALAM
16	70	2057141	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. KARL PARRISH
17	77	2057164	OPERACIONES DE C	I.E.D. HELENA DE CHAUVIN
18	111	2057343	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E.D. MEIRA DEL MAR
19	140	2057367	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. MADRE MARCELINA
20	29	2057144	DOLCA	I.E.D. LA LUZ
21	64	2057181	OPERACIÓN DE EVE	I.E.T. ALBERTO PUMAREJO MALAM
22	81	2057365	ASISTENCIA ADMIN	I. E. JOHN F KENNEDY SOLEDAD
23	164	2057384	COCINA	I.E. JUAN V PADILLA
24	145	2057288	DOLCA	I.E. MARIA AUX. GALAPA
25	45	2057360	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. EL SANTUARIO
26	60	2057467	DOLCA	I.E.D. HOGAR MARIANO
27	74	2057362	CONTABILIZ. O.C. Y	I. E. JOHN F KENNEDY SOLEDAD
28	56	2057159	EL RIESGO CREDITIC	I.E.D. FORMACIÓN INTEGRAL
29	153	2057453	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.T. LA INMACULADA
30	152	2057261	NOMINA Y PREST. S	I.E.T. LA INMACULADA
31	32	2057289	ASESORIA COMERC	I.E. NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
32	141	2057311	CONTABILIZ. O. C. Y	I.E. T. COMERCIAL DE PONEDERA
33	88	2057256	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.T. COMERCIAL SABANALARGA
34	137	2057462	RECURSOS HUMAN	I.E.D. NTRA SRA MISERICORDIAS
35	129	2057345	COCINA	I.E.D. VILLAS DE SAN PABLO
36	20	2057385	ASESORIA COMERC	I.E.D. NACIONAL DE COMERCIO
37	134	2057446	EL RIESGO CREDITIC	I.E.D. NTRA SRA MISERICORDIAS
38	17	2057220	ASESORIA COMERC	I.E.D. LAS GARDENIAS
39	2	2057189	NOMINA Y PREST. S	I.E. FCO. CARTUCIELLO
40	8	2057454	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. MARIA INMACULADA
41	123	2057471	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.D. TECNICO DE COMERCIO
42	124	2057151	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. TECNICO DE COMERCIO

43	125	2057464	RECURSOS HUMAN	I.E.D. TECNICO DE COMERCIO
44	82	2057166	CONTACT CENTER	I.E. VILLA OLIMPICA GALAPA
45	117	2057254	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E.D. CIUDADELA ESTUDIANTIL
46	121	2057455	CONTACT CENTER	I.E.D. CRUZADA SOCIAL
47	142	2057424	ASESORIA COMERC	I.E.D. HILDA MUÑOZ
48	102	2057260	CONTABILIZ. O.C. Y	I.E.D. LA MERCED
49	65	2057262	ASESORIA COMERC	I.E. ALBERTO PUMAREJO MALAM
50	14	2057425	ASESORIA COMERC	I.E.D. ISAAC NEWTON
51	28	2057172	CONTACT CENTER	I.E. NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
52	44	2057359	CONTABILIZ. O. C. Y	I.E.D. EL SANTUARIO
53	161	2057382	OPERACIÓN DE EVE	I.E. JUAN V PADILLA
54	26	2057325	ASESORIA COMERC	I.E.D. LOS ROSALES
55	37	2057327	RECURSOS HUMAN	I.E. JESUS MAESTRO
56	30	2057183	DOLCA	I.E.D. LA LUZ
57	84	2057352	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. MUNDO BOLIVARIANO
58	5	2057428	ASESORIA COMERC	I.E.D. LA SALLE
59	6	2057136	MESA Y BAR	I.E.D. LA ESPERANZA DEL SUR
60	7	2057314	ASESORIA COMERC	I.E.D. DENIS HERRERA DE VILLA
61	9	2057459	NOMINA Y PREST. S	I.E.D. MARIA INMACULADA
62	11	2057204	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. CALIXTO ALVAREZ
63	15	2057292	ASESORIA COMERC	I.E. DOLORES MARIA UCROS
64	19	2057333	ASESORIA COMERC	I.E.D. EL SANTUARIO
65	21	2057284	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. TECNICO DE COMERCIO
66	24	2057356	ASESORIA COMERC	I.E.D. MIGUEL ANGEL BUILES
67	35	2057146	OPERACIONES DE C	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS
68	42	2057351	ASESORIA COMERC	I.E.T. COMERCIAL SANTO TOMAS
69	46	2057371	CONTACT CENTER	I.E.D. EL SANTUARIO
70	54	2057340	ASESORIA COMERC	I. D. FORMACIÓN ALBERTO ASSA
71	58	2057170	DOLCA	I.E.D. SIMON BOLIVAR
72	59	2057168	DOLCA	COLEGIO LIBERTADOR SIMON B
73	63	2057461	DOLCA	I.E.D. PAULINO SALGADO
74	71	2057163	DOLCA	I.E.D. KARL PARRISH
75	76	2057363	ASESORIA COMERC	I.E.D. JAVIER SANCHEZ
76	80	2057364	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. JOSE EUSEBIO CARO
77	83	2057167	CONTACT CENTER	I.E.T. VILLA OLIMPICA
78	91	2057263	NOMINA Y PREST. S	I.E.T. SABANA LARGA
79	92	2057460	CONTABILIZ DE O. C	I.E. COMERCIAL DE PALMAR
80	93	2057354	ASESORIA COMERC	I.E. COMERCIAL DE PALMAR
81	94	2057276	ASISTENCIA ADMIN	I.E. COMERCIAL DE PALMAR
82	96	2057291	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. UNIVERSAL 132
83	97	2057429	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. LA MERCED
84	98	2057258	CONTABILIZ DE O. C	I.E.T. COMERCIAL DE SOLEDAD
85	107	2057275	ASESORIA COMERC	I.E.D. EL SILENCIO

86	110	2057342	OPERACIONES DE C	I.D. TECNICO MEIRA DEL MAR
87	114	2057426	DOLCA	I.E.D. SAN MIGUEL ARCANGEL
88	115	2057473	DOLCA	I.E.D. SAN MIGUEL ARCANGEL
89	120	2057456	CONTACT CENTER	I.E.D. CRUZADA SOCIAL
90	130	2057449	ASISTENCIA ADMIN	I.E. COMERCIAL DE PALMAR
91	132	2057355	ASISTENCIA ADMIN	I.E. COMERCIAL DE PALMAR
92	143	2057316	DOLCA	I.E.D. EL PUEBLO
93	149	2057430	ASISTENCIA ADMIN	I.E. COMERCIAL FRANCISCO JAVIER
94	157	2057368	ASESORIA COMERC	I.E. COMERCIAL DE SABANALARGA
95	158	2057180	DOLCA	I.E. CULTURAL LAS MALVINAS
96	159	2057253	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	I.E.D. CALIXTO ALVAREZ
97	162	2057383	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	
98	103	2057271	CONTABILIZ DE O. C	I.E. MIGUEL ANTONIO CARO
99	151	2057238	CONTACT CENTER	I.E.C. FRANCISCO JAVIER C
##	160	2057299	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	I.E. DOLORES MARIA UCROS
##	49	2057229	NOMINA Y PREST. S	I.E.D. FORMACIÓN INTEGRAL
##	40	2057138	TC. OPERACIONES D	I.E. FCO JOSE DE CALDAS
##	146	2057277	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D STA TERESITA
##	57	2057226	ASISTENCIA ADMIN	I.E. SAN GABRIEL
##	13	2057142	DOLCA	I.E. MADRE MARIA SARA ALV
##	43	2057334	TC. OPERACIONES D	I.E.D. DENIS HERRERA DE VILLA
##	31	2057270	ASISTENCIA ADMIN	I.E. OCTAVIO PAZ
##	118	2057269	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. CIUDADELA ESTUDIANTIL
##	27	2057257	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E. NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
##	116	2057150	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. CRUZADA SOCIAL
##	73	2057361	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. JAVIER SANCHEZ
##	109	2057341	ASISTENCIA ADMIN	I.E. MEIRA DEL MAR
##	50	2057228	ASISTENCIA ADMIN	I.E. HELENA DE CHAUVIN
##	1	2057135	CONTACT CENTER	I.E.. CARTUCIELLO
##	39	2057374	CONTABILIZ DE O. C	I.E. MIGUEL ANGEL BUILES
##	87	2057309	NOMINA Y PREST. S	I.E. NTRA SRA DE LA CANDELARIA
##	138	2057458	OGANIZACIÓN DE E	I.E. NTRA SRA LAS MISERICORDIAS
##	41	2057348	CONTABILIZ DE O. C	I.E. JESUS MAESTRO
##	22	2057278	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. NACIONAL DE COMERCIO
##	33	2057279	CONTABILIZ DE O. C	I.E. NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD
##	119	2057318	VENTAS DE PROD. Y	I.E.D. CIUDADELA ESTUDIANTIL
##	75	2057287	NOMINA Y PREST. S	I.E. JOHN F KENNEDY

##	106	2057273	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. JUAN JOSE RONDON
##	156	2057405	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. MARIA AUXILIADORA
##	23	2057280	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E.D. NACIONAL DE COMERCIO
##	79	2057165	DOLCA	I.E.D. JOSE ESUSEBIO CARO
##	51	2057251	OPERACIÓN DE EVE	I.E.D. BETSABÉ ESPINOZA
##	52	2057319	VENTAS DE PROD. Y	I.E.D. BETSABÉ ESPINOZA
##	165	2057157	MESA Y BAR	I.E. JUAN V PADILLA
##	3	2057338	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. CARTUCIELLO
##	127	2057349	DOLCA	I.E.D. VILLAS DE SAN PABLO
##	155	2057376	VENTAS DE PROD. Y	I.E.D. MARIA AUXILIADORA
##	36	2057313	CONTABILIZ	I.E. JESUS MAESTRO
##	133	2057444	VENTAS DE PROD. Y	I.E. PALMAR DE VARELA
##	56	2057227	ASISTENCIA ADMIN	I.E. FATIMA
##	122	2057156	COCINA	I.E.D. TECNICO DE COMERCIO
##	72	2057448	DOLCA	I.E.D. DE REBOLO
##	68	2057177	DOLCA	I.E.D. ALBERTO PUMAREJO
##	112	2057344	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. MEIRA DEL MAR
##	128	2057350	CONTACT CENTER	I.E.D. VILLAS DE SAN PABLO
##	78	2057285	RECURSOS HUMAN	I.E. DOLORES MARIA UCROS
##	69	2057137	CONTACT CENTER	I.E.D. KARL PARRISH
##	139	2057404	VENTAS DE PROD. Y	I.E.D. LA MAGDALENA
##	61	2057174	DOLCA	I.E.D. SONIA AHUMADA
##	66	2057232	ASISTENCIA ADMIN	I.E. ALBERTO PUMAREJO MALAM
##	163	2057375	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	I.E. BELLAVISTA
##	89	2057336	ASESORIA COMERCIAL	I.E. SABANALARGA
##	85	2057353	ASESORIA COMERCIAL	I.E.D. MUNDO BOLIVARIANO
##	12	2057475	CONTABILIZ DE O. C. Y F	I.E.D. MARIA INMACULADA
##	101	2057266	CONTABILIZ DE O. C	I.E. NTRA SRA DE LA CANDELARIA
##	104	2057272	CONTABILIZ DE O. C	I.E. SIMON BOLIVAR
##	48	2057373	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E. EL SANTUARIO
##	16	2057216	ASESORIA COMERC	I.E.D. LAS GARDENIAS
##	100	2057335	ASIST. ORG. ARCHIV	I.E. SABANALARGA
##	34	2057286	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D. LA PRESENTACIÓN
##	47	2057372	ASISTENCIA ADMIN	I.E.D. EL SANTUARIO
##	105	2057378	CONTABILIZ	I.E.D. DE REBOLO
##	150	2057239	DOLCA	I.E. FCO JAVIER CISNEROS
##	148	2057240	CONTABILIZ DE O. C	I.E. FCO JAVIER CISNEROS
##	18	2057328	ASESORIA COMERC	LICEO MIGUEL DE CERVANTES

##	86	2057366	ASISTENCIA ADMIN	I.E. NTRA SRA DE LA CANDELARIA
##	90	2057369	ASISTENCIA ADMIN	I.E. DE SABANALARGA
##	131	2059977	CONTABILIZ DE O. C	PALMAR DE VARELA
##	154	2057950	CONTABILIZ DE O. C	I.E.D MARIA AUXILIADORA
##	95	2057264	CONTABILIZ DE O. C	I.E.T INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE SOLEDAD
##	176	2057447	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	SANTA MAGDALENA SOFIA
##	172	2057194	DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	CODESA SABANALARGA
##	167	2057154	MESA Y BAR	SIMON BOLIVAR PUERTO COLOMBIA
##	168	2057155	MESA Y BAR	SIMON BOLIVAR PUERTO COLOMBIA
##	183	2057305	ASISTENCIA ADMIN	INEM MIGUEL ANTONIO CARO
##	181	2057317	ASESORIA COMERC	MESOLANDIA
##	175	2057445	ASESORIA COMERC	SANTA MAGDALENA SOFIA
##	173	2057406	CONTABILIZACION I	INOCENCIO CHINCA
##	171	2057281	CONTACT CENTER	VILLA OLIMPICA
##	177	2057326	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	SAN GABRIEL
##	170	2057347	MESA Y BAR	JUAN JOSE NIETO
##	174	2057402	ASESORIA COMERC	LA MAGDALENA
##	169	2057153	COCINA	SIMON BOLIVAR PUERTO COLOMBIA
##	184	2057271	CONTABILIZACION I	INEM MIGUEL ANTONIO CARO
##	182	2069151	NOMINA Y PREST. S	CODEBA
##	179	2057331	ASESORIA COMERC	GABRIEL GARCIA MARQUEZ
##	178	2057332	CONTABILIZACION I	GABRIEL GARCIA MARQUEZ
##	180	2057152	COCINA	SIMON BOLIVAR PUERTO COLOMBIA
##	166	2057320	ASISTENCIA ADMIN	ICETEC