PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de julio de 2024

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5969765
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5969765 del año 2024

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS .M/CTE. ($28.132.934). a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139), b) (7) CINCO pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS .M/CTE. ($4.465.545) cada uno. C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CERO SETENTA PESOS .M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: 7 meses y 6 días hasta el 13/ 12/ 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	En mi calidad de instructor de inglés, lleve a cabo inducción, y la explicación de los primeros temas de los niveles de inglés A1 y A2.	Pantallazo de la evidencia. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructor de inglés, guío a los aprendices a usar correctamente expresiones coloquiales y primeras interacciones básicas en conversaciones e interacciones en clase.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Yo empecé la capacitación a la norma formación presencial para aplicar el uso de nuevas tecnologías.	Pantallazos del correo y la sesión en línea registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Se participó en la reunión de instructores acerca de los parámetros y obligaciones de cada instructor.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se realizó una encuesta por parte del área de S y T	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace:

			JULIO 2024.docx
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orientó y apoyó a los aprendices en el comienzo de su formación. Sé les respondió por vía correo y la aplicación de whatsapp. A la fecha no ha habido casos de planes de mejoramiento.	Pantallazos del correo y los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	envíe a cada instructor líder los juicios a evaluar de cada ficha.	Pantallazos del correo y los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó un ejercicio escrito sobre preposiciones de lugar, en el proceso de desempeño en clase donde aplicaron los temas vistos, dando retroalimentación verbal.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: *JULIO 2024.docx*
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	En el aula, se desarrollaron guías acerca de los temas vistos junto con información vista en trimestres pasados, los aprendices resolvían esto describiendo su entorno.	Fotos de las sesiones presenciales en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad No Programada	Actividad no programada
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó divulgación sobre procesos y contrataciones del centro de formación.	pantallazos de los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción	Actividad No programada	Actividad no programada

	de aprendices, en el caso que se requiera.		
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Antes de comenzar formación y después de finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos, los cuales se encontraban en perfecto estado	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé en las reuniones que me fueron asignadas en Julio.	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Facilité al área de bienestar, la intervención para realizar actividades con los aprendices durante mis sesiones.	Fotos de los ambientes y mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	La formación transcurrió con total normalidad. Se llevó a cabo la temática planteada para el mes de julio. Se evidenció varias inasistencias por parte de los aprendices aun así ellos entregaron soporte de esto.	pantallazos de los mensajes por WhatsApp registrados en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Respondí a los requerimientos de la supervisora de contrato debidamente.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Envié la documentación requerida a coordinación entre las fechas estipuladas.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el

			documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Actividad no programada.	Actividad no programada
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	Actividad no programada.	
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	Se reservó las salas de navegación en la sede 45 para el examen de inicio de conocimiento en Inglés a los aprendices.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Realice seguimiento de excusas en inconvenientes por parte de los aprendices para asistir a las sesiones.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se realizaron actividades en conjunto con los directores de ficha para presentación inicial ante los aprendices, así como socialización de la planeación.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Por medio de los diferentes recursos tecnológicos presentes en el aula, se realizaron actividades para evaluar y resolver dudas sobre los temas vistos en inglés.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx

25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Realice actividades que promuevan la cultura Sena.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	Actividad no programada	Actividad no programada
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice las diferentes actividades y requerimientos para el cumplimiento del contrato.	Pantallazos del correo y fotos de la asistencia a la reunión registradas registradas en el documento Word de evidencias. Ver en este enlace: JULIO 2024.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9470010346 de la planilla, Mis aportes en línea de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Julio Andrés Olivares Vidales
C.C. 1.016.008.077 de Bogotá
Contratista

Recibí a satisfacción:



Luz Angela Santamaría Burgos
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5969765 de 2024
Coordinadora Académica

Entrega de evidencias julio 2024

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

ficha 2875019(tercer tirmestre peluqueria) Wednesday 2:00 pm

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1				july 10	july 17	july 24									
2	1013589582	NICOLAS	ANGULO GONZALEZ	yes	no	no									
3	1000625634	ALISON DAYANA	ARROYAVE HERRERA	yes	yes	yes									
4	1030668689	NATALIA	BAUTISTA ORTIZ	yes	yes	yes									
5	1118029639	NATALIA	BERNAL PEREZ	yes	yes	yes									
6	1029144616	VALENTINA	CARDENAS ROJAS	yes	yes	yes									
7	1012350983	PAULA SOFIA	CASTAÑO CABRERA	yes	yes	yes									
8	52157377	GLORIA STELLA	CRUZ GONZALEZ	yes	yes	yes									
9	1024481168	ANTHONNY JOSEPH	DIAZ ALONSO	yes	yes	yes									
10	1078346554	VALENTINA	GOMEZ BERNAL	yes	yes	yes									
11	1023375148	LUNA SOFIA	HERNANDEZ MENESES	yes	yes	yes									
12	1022331439	JOHANNA PATRICIA	JUEZ SACRISTAN	yes	yes	yes									
13	1018413519	ZHARICK	LEON MOLINA	no	yes	yes									
14	1073968987	LENA	MARIN VERGARA	yes	yes	yes									
15	1031806105	DANIELA LORAINE	MARQUEZ TIBADUIZA	no	yes	yes									
16	1022328357	LEIDY TATIANA	MORENO CUPITRA	yes	no	yes									
17	52029594	DUPERLY	OLIVEROS SANCHEZ	yes	yes	yes									
18	52502795	ANGELA MARIA	PATIÑO LEAL	yes	no	yes									
19	53123113	DAISY CAROLINA	ROJAS SUESCA	yes	yes	late									
20	1070385398	YHOAH LIBETH	RUIZ SANCHEZ	yes	yes	yes									
21	52316333	ALEXANDRA	SANCHEZ TRUJILLO	yes	yes	yes									
22	1141514430	KAREN LORENA	VALENZUELA ORJUELA	yes	yes	yes									

Hoja 1

Obligación 2





Obligación 3

Compromiso SST:

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1016008077 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

La respuesta se ha enviado.

Por favor cualquier novedad o modificación de los datos diligenciados en este cuestionario informar al Profesional de SST de su Centro de Formación.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!



Comenzar ahora →

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Certifica tus competencias en

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

NORMA 240201056

Inscripciones hasta el 31 de Julio de 2024

*Es gratuito y no necesitas intermediarios

Informes en: diamunoz@sena.edu.co

Cel: **312732646**

Enlace formulario:

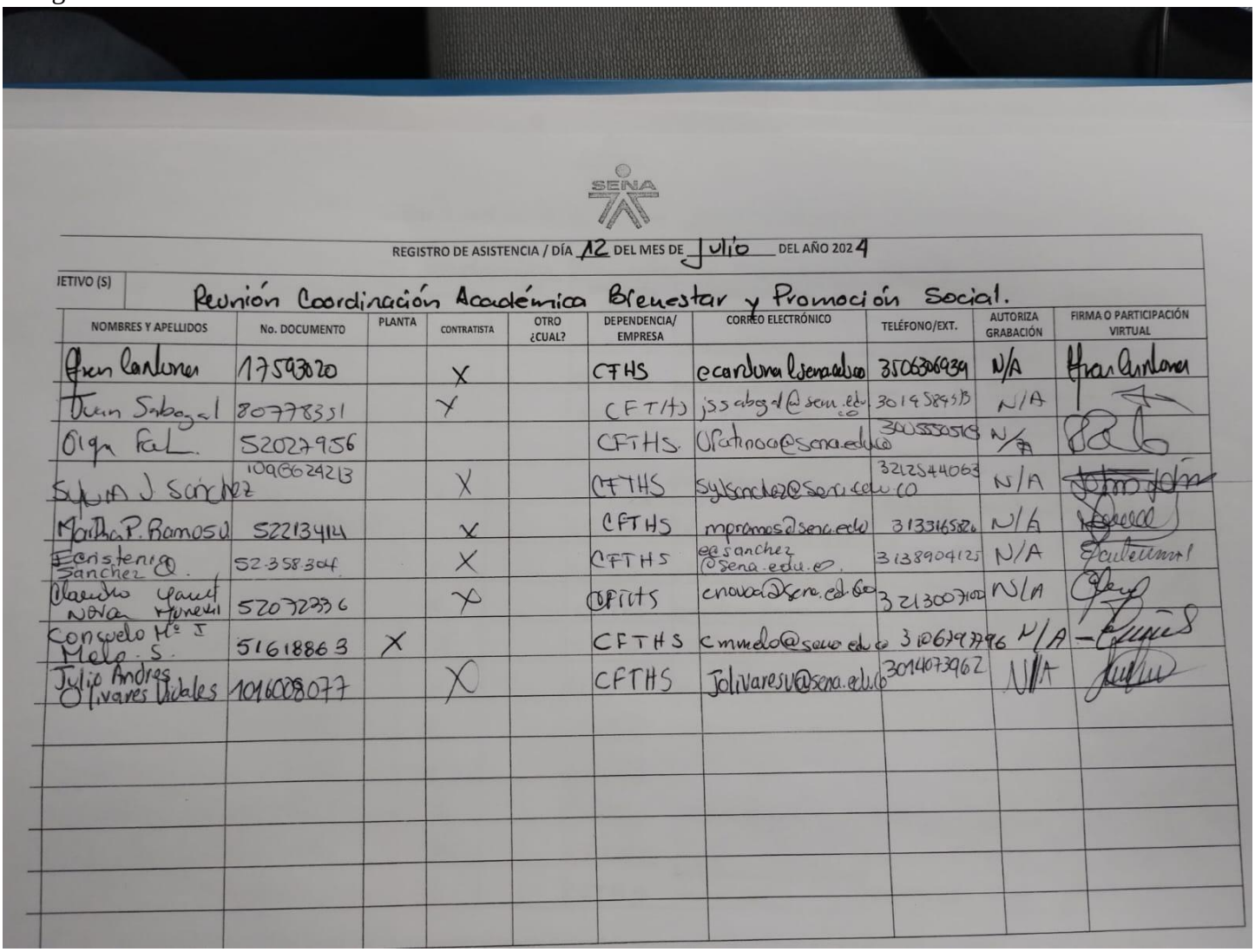
https://forms.gle/R55Vsu4YwUXdPn6b6

Requisitos

1. **Ser instructor Sena.**
2. Contar con experiencia laboral de mínimo 6 meses en esta actividad.
3. Diligenciar el enlace de Preinscripción anexo para ser convocado al proceso de inducción y sensibilización.



Obligación 4



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Coordinación Académica Bienestar y Promoción Social.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Cardona	1759320		X		CTHS	ecardona1@sena.edu	3506306939	N/A	Ana Cardona
Juan Sabogal	80778351		X		CFTHS	jssabogal@sena.edu.co	3019584573	N/A	
Olga Fal.	52027956				CFTHS	Ofalmoa@sena.edu.co	3005550548	N/A	
Sylvia J Sánchez	1098624213		X		CFTHS	sylsanchez@sena.edu.co	3212544063	N/A	
Maribel P. Ramos U	52213414		X		CFTHS	mpramos@sena.edu	3133165826	N/A	
Esperanza Sánchez	52.358.304		X		CFTHS	esasanchez@sena.edu.co	3138904125	N/A	
Claudia Yaneth Nova Moreno	52072336		X		CFTHS	cnova@sena.edu.co	3213007102	N/A	
Consuelo Mª I Mola S.	51618863	X			CFTHS	cmmolo@sena.edu.co	3106797796	N/A	
Julio Andres Olivares Morales	1016008077		X		CFTHS	Jolivaresv@sena.edu.co	3014073962	N/A	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

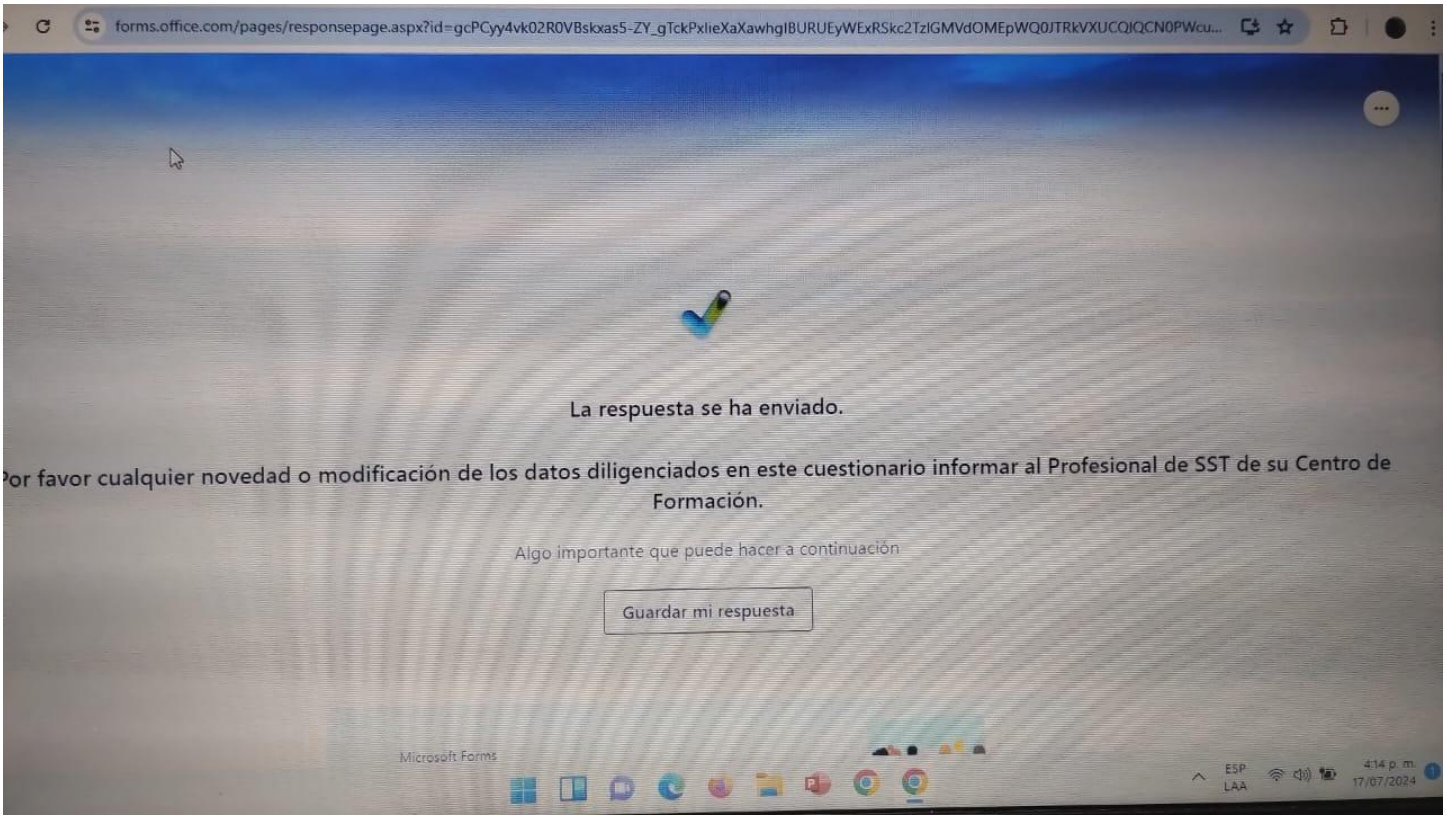
OBJETIVO (S): Participación de la 3ra reunión trimestral de bilingüismo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Carrillo	52538291		X		THS	mcarrillor@sena.edu.co	3149501383	N/A	
2	Lizeth Hernández	1010202843		X		THS	lihernandez2@sena.edu.co	3126351119	N/A	
3	Yareth Sofía Montes C	1015949198		X		THS	jsmontesc@sena.edu.co	3178813101	N/A	
4	Johana Calderón	1022378115		X		THS	jcalderonr@sena.edu.co	3175765[illegible]	N/A	
5	Yashir Rojas G	1020810467		X		CFTHS	yrojasg@sena.edu.co	3204380604	N/A	Yashir Rojas G
6	Jhinela Moreno	1010223483		X		CFTHS	ejmoreno@sena.edu.co	3124192930	N/A	
7	Yuly K. Basto M	1069743669		X		CFTHS	ykbasto@sena.edu.co	3138173681	N/A	
8	Jadyn Andrea Barreto	1023864425		X		CFTHS	jabarreto324@misena.edu.co	3103403460	N/A	
9	Daniel Felipe Pinedo	1020618029		X		CFTHS	dfpinedo@sena.edu.co	3213187796	N/A	
10	Julio Olivares	1016008077		X		CFTHS	jolivaresv@sena.edu.co	3014073962	N/A	

...Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos


BUENAS PRACTICAS
Estrategia de Búsqueda Instituciones para alternativa pasantía

Obligacion 5



Obligación 6

12:28

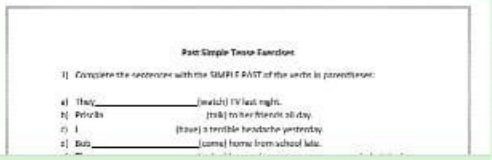
+57 322 3622464

Ayer Máximo 6:30 1:10 p. m.

Listo si señor 1:10 p. m.

Quedo pendiente del trabajo 1:10 p. m.

Perfecto 1:26 p. m.



workshop past simple.pdf
3 páginas · 617 kB · PDF

1:35 p. m.

aquí esta el taller 1:35 p. m.

Gracias profe 1:40 p. m.

Es necesario a mano o se puede a computador 1:41 p. m.

Como quieran 1:41 p. m.

Preferiblemente en computador 1:42 p. m.

Bueno si señor muchas gracias 1:42 p. m.

Buena tarde 1:42 p. m.

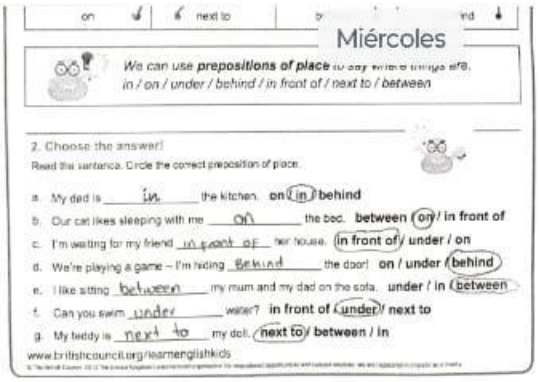
Profe qué pena se envía a tu correo ? 1:44 p. m.

Es jolivaresv@sena.edu.co 1:44 p. m.

Listo gracias 1:44 p. m.

Vale 1:44 p. m.

Mensaje



Miércoles

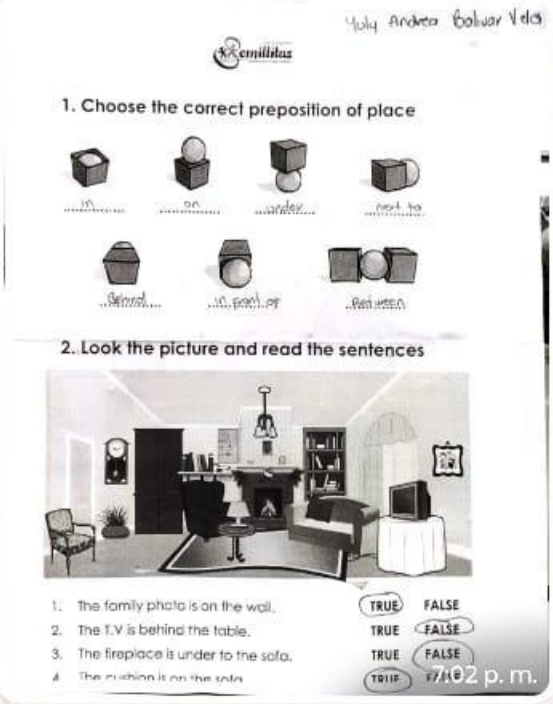
We can use **prepositions of place** to say where things are.
in / on / under / behind / in front of / next to / between

2. Choose the answer!
Read the sentence. Circle the correct preposition of place.

a. My dad is in the kitchen. **on / in / behind**
b. Our cat likes sleeping with me on the bed. **between / on / in front of**
c. I'm waiting for my friend in front of her house. **in front of / under / on**
d. We're playing a game – I'm hiding behind the door! **on / under / behind**
e. I like sitting between my mum and my dad on the sofa. **under / in / between**
f. Can you swim under water? **in front of / under / next to**
g. My teddy is next to my doll. **next to / between / in**

www.britishcouncil.org/learnenglishkids

Buenas noches instructor que pena escribir a esta hora, envío actividad ya que tuve que irme a la reunión de monitoria no sé si deba realizar solo esta actividad o otra 7:02 p. m.



Yuly Andrea Bolivar Vela

Camillitas

1. Choose the correct preposition of place

in ... on ... under ... next to ...
behind ... in front of ... between ...

2. Look the picture and read the sentences

1. The family photo is on the wall. TRUE FALSE
2. The T.V is behind the table. TRUE FALSE
3. The fireplace is under to the sofa. TRUE FALSE
4. The cushion is on the sofa. TRUE FALSE

7:02 p. m.

+57 315 3693030
Buenas noches instructor que pena escribir a esta hora, envío actividad ya que tuve que irme a la reunión de monitoria n...



Solo fue esta actividad 8:29 p. m.

Mensaje

12:27

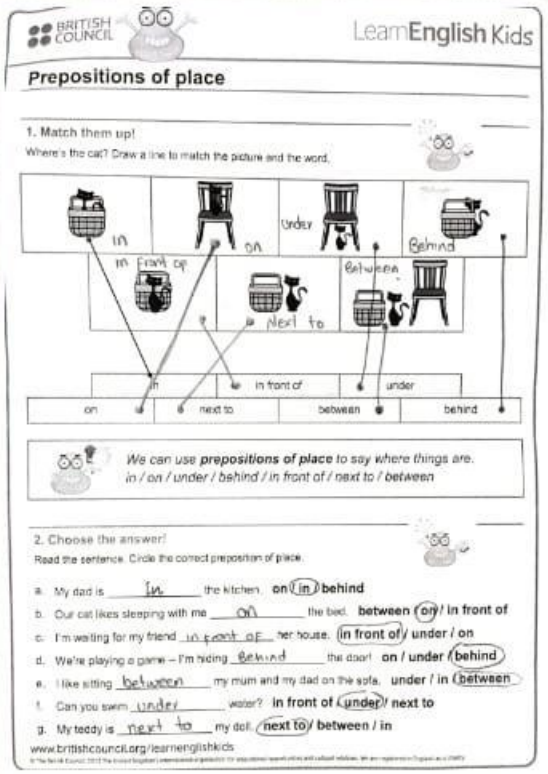
+57 315 3693030

9:10 a. m.



worksheet preposition of place.pdf
2 páginas · 640 kB · PDF

worksheet preposition of place.pdf 9:10 a. m.


BRITISH COUNCIL LearnEnglish Kids

Prepositions of place

1. Match them up!
Where's the cat? Draw a line to match the picture and the word.

in | on | under | behind | in front of | next to | between

*We can use **prepositions of place** to say where things are.*
in / on / under / behind / in front of / next to / between

2. Choose the answer!
Read the sentence. Circle the correct preposition of place.

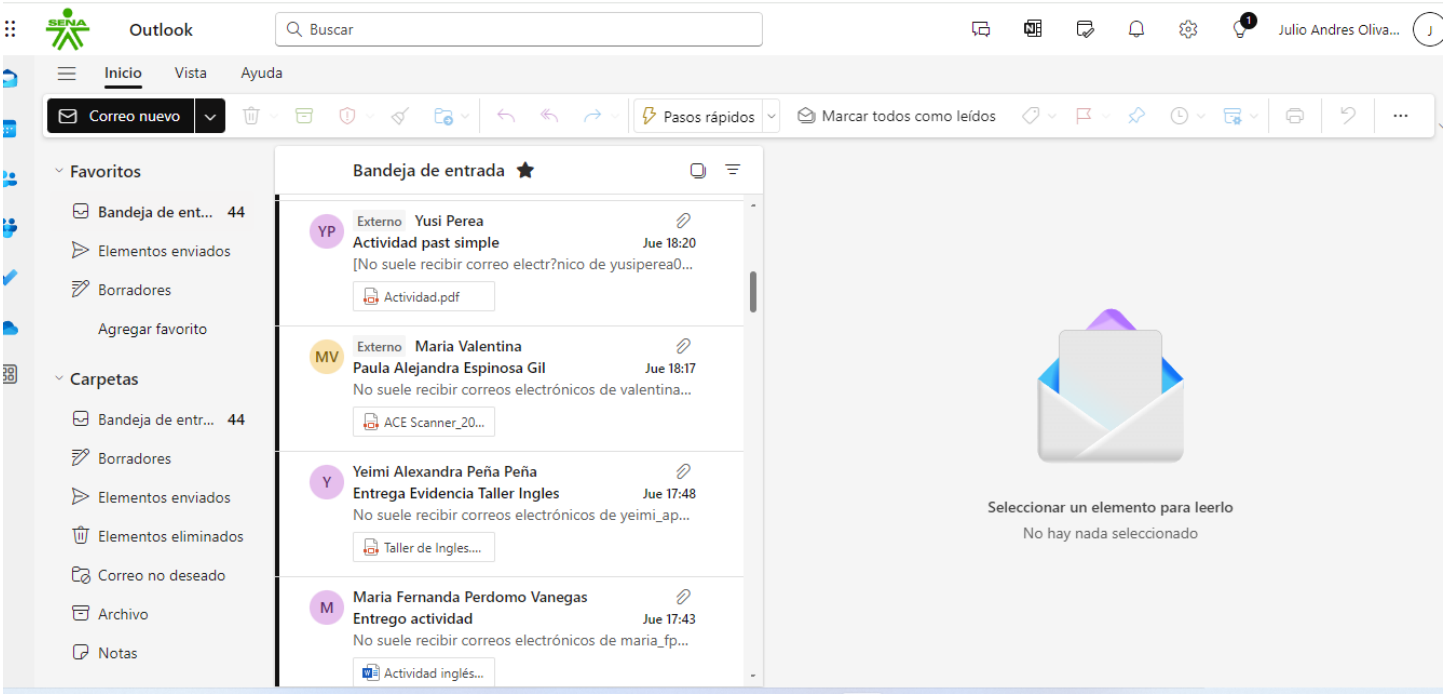
a. My dad is *in* the kitchen. **on / in / behind**
b. Our cat likes sleeping with me *on* the bed. **between / on / in front of**
c. I'm waiting for my friend *in front of* her house. **in front of / under / on**
d. We're playing a game – I'm hiding *behind* the door! **on / under / behind**
e. I like sitting *between* my mum and my dad on the sofa. **under / in / between**
f. Can you swim *under* water? **in front of / under / next to**
g. My teddy is *next to* my doll. **next to / between / in**

www.britishcouncil.org/learnenglishkids

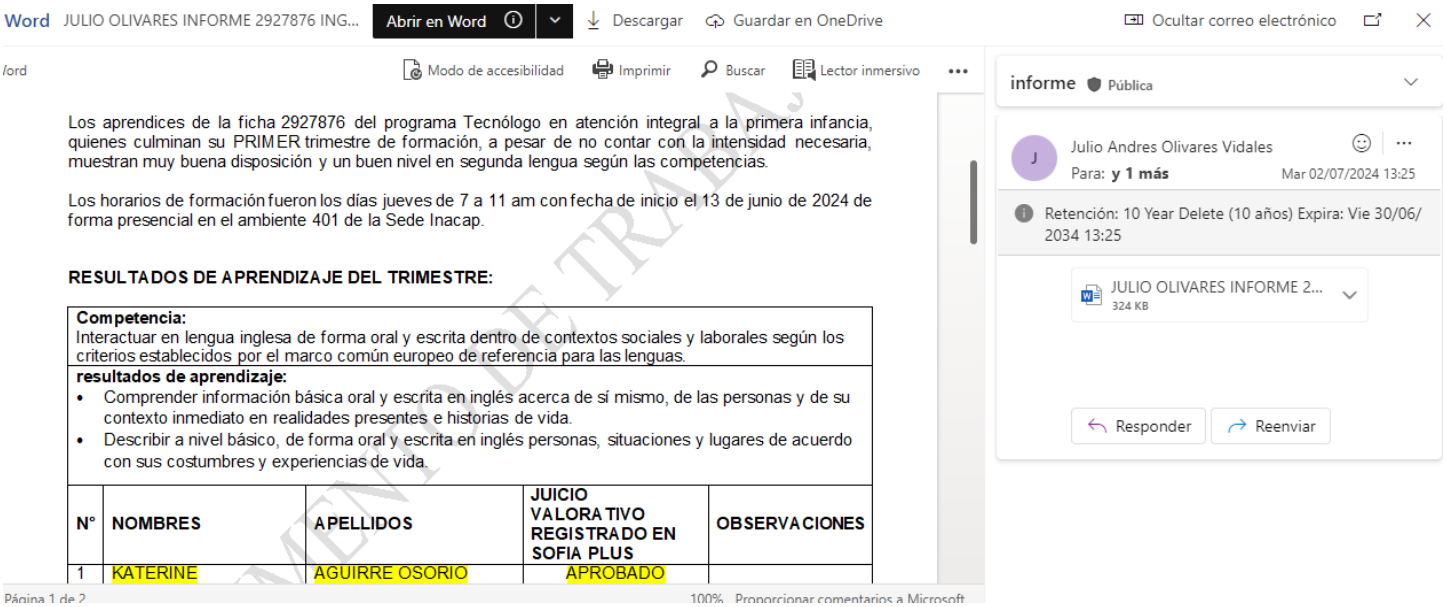
Buenas noches instructor que pena escribir a esta hora, envío actividad ya que tuve que irme a la reunión de monitoria no sé si deba realizar solo esta actividad o otra 7:02 p. m.

Yuly Andrea Bolivar Vda

Mensaje



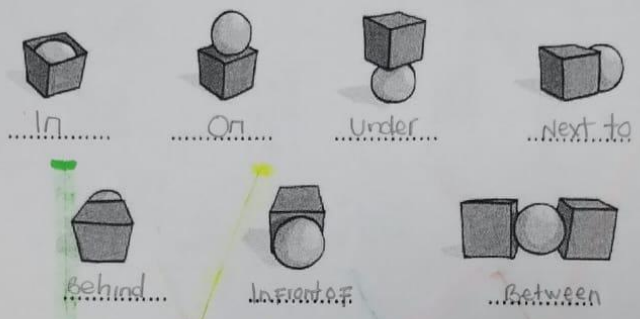
OBLIGACION 7



Obligación 8

Semillitas

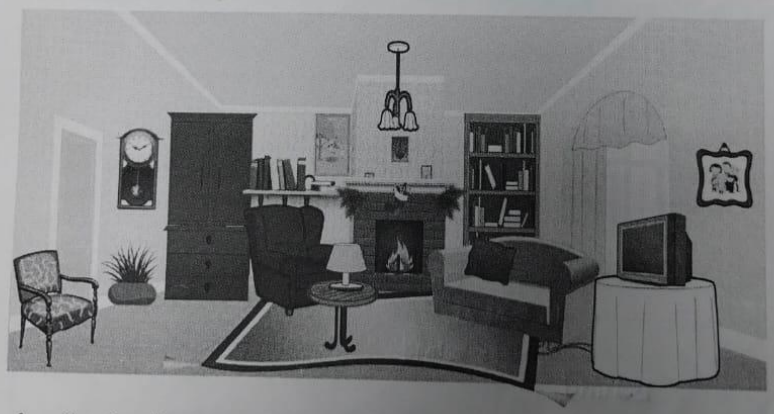
1. Choose the correct preposition of place



In On Under Next to

Behind In front of Between

2. Look the picture and read the sentences



1. The family photo is on the wall. **TRUE** FALSE
2. The T.V is behind the table. TRUE **FALSE**
3. The fireplace is under to the sofa. TRUE **FALSE**
4. The cushion is on the sofa **TRUE** FALSE

BRITISH COUNCIL

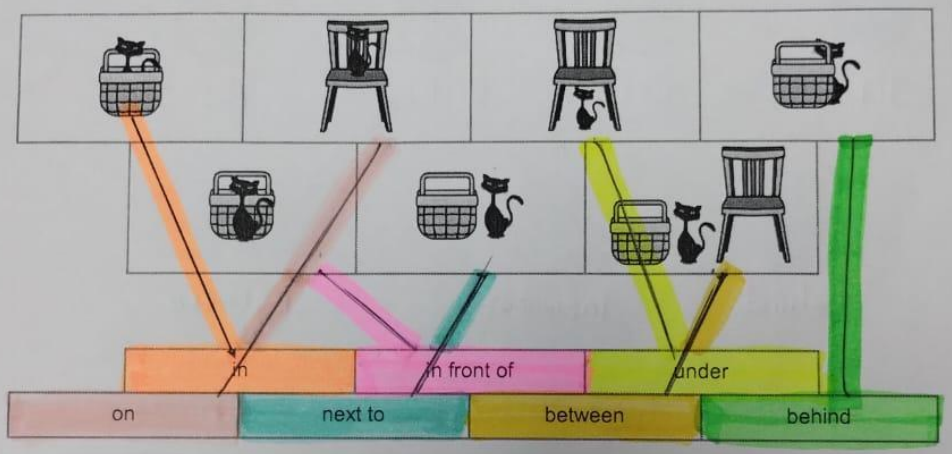
LearnEnglish Kids

Prepositions of place

Sofia Centeno Zamora - Valentina Imbachi Rivera.

1. Match them up!

Where's the cat? Draw a line to match the picture and the word.



*We can use **prepositions of place** to say where things are.*
in / on / under / behind / in front of / next to / between

2. Choose the answer!

Read the sentence. Circle the correct preposition of place.

a. My dad is ___in___ the kitchen. **on / (in) / behind**

b. Our cat likes sleeping with me ___On___ the bed. **between / on / in front of**

c. I'm waiting for my friend ___In Front of___ her house. **in front of / under / on**

d. We're playing a game – I'm hiding ___behind___ the door! **on / under / behind**

e. I like sitting ___behind___ my mum and my dad on the sofa. **under / in / between**

f. Can you swim ___under___ water? **in front of / under / next to**

g. My teddy is ___next to___ my doll. **next to / between / in**

www.britishcouncil.org/learnenglishkids

© The British Council, 2012 The United Kingdom's international organisation for educational opportunities and cultural relations. We are registered in England as a charity

Obligación 9





Obligación 10

Actividad no programada.

Obligación 11


Encuesta Caracterización Socioden
orafica de Aprendices Oferta Reg
ular III Trimestre 2024



Obligación 12

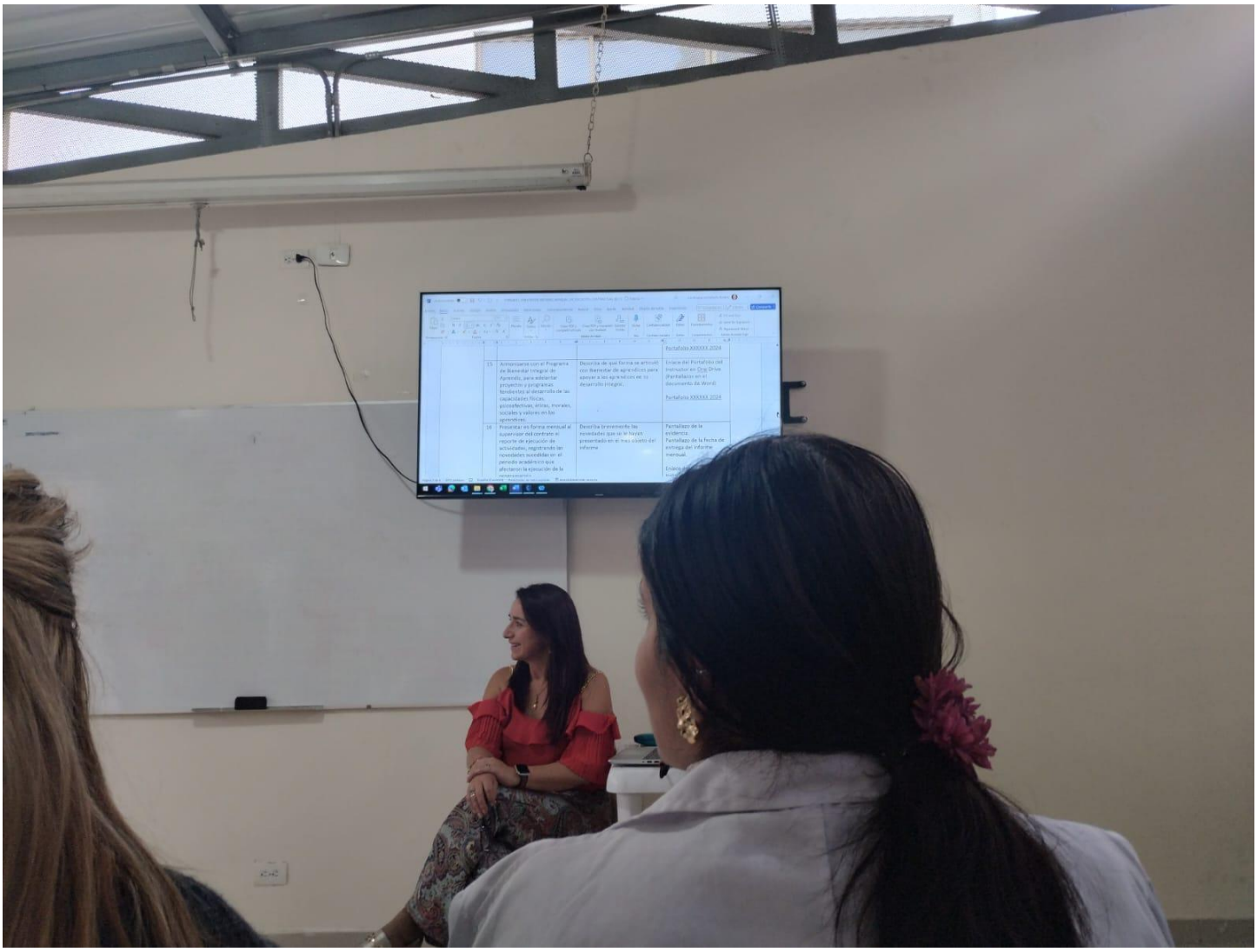
Actividad no programada.

Obligación 13





Obligación 14

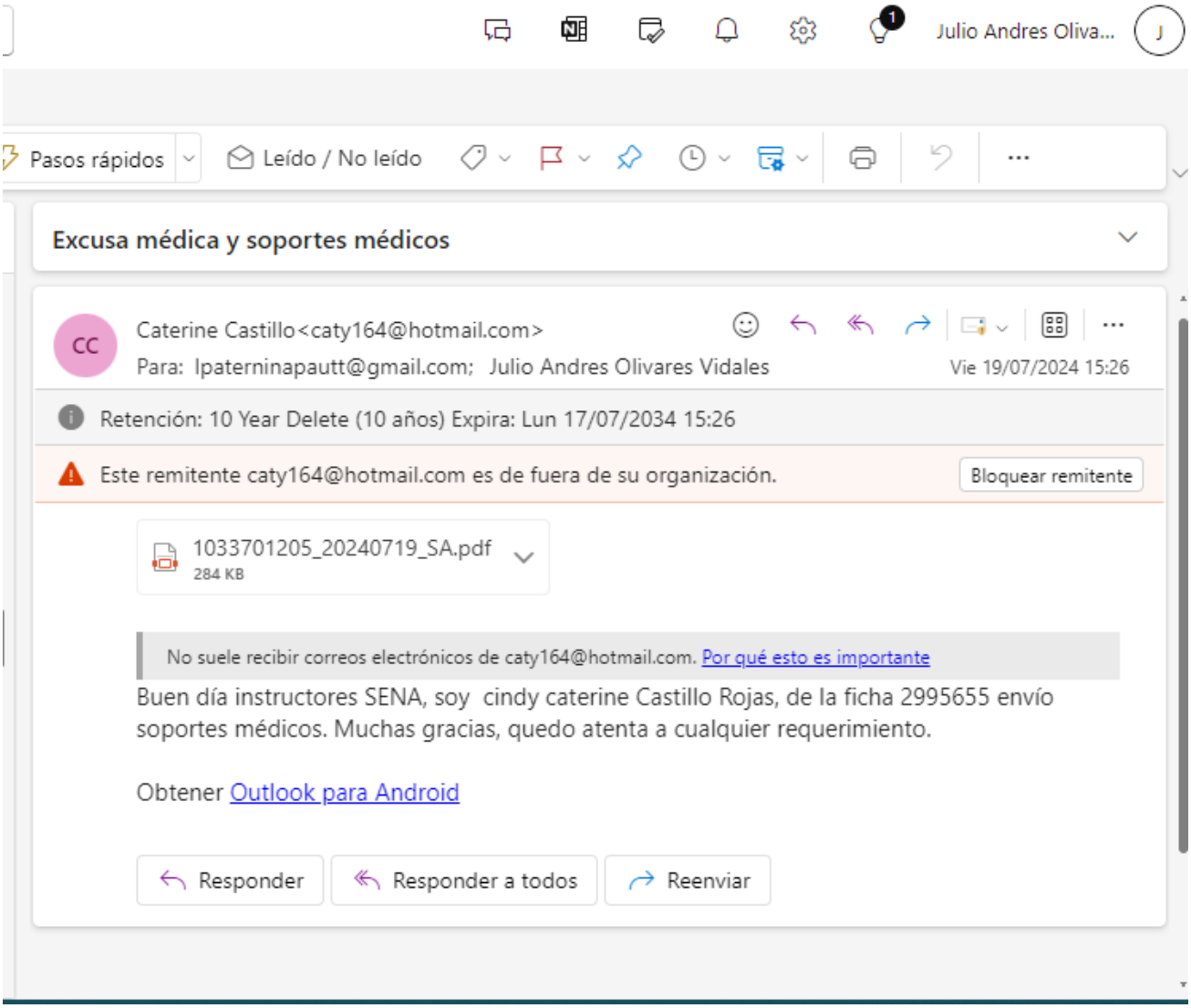

Portafolio XXXXX 2024
15
Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas fundientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.
Describa de qué forma se articuló con Bienestar de aprendices para apoyar a los aprendices en su desarrollo integral.
Enlace del Portafolio del instructor en One Drive (Pantallazo en el documento de Word)
Portafolio XXXXX 2024
16
Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la
Describa brevemente las novedades que se le hayan presentado en el mes objeto del informe
Pantallazo de la evidencia
Pantallazo de la fecha de entrega del informe mensual.



Obligación 15



Obligación 16



Obligación 17

Daniela Murca

Past Simple Tense Exercises

1) Complete the sentences with the SIMPLE PAST of the verbs in parentheses:

a) They watched (watch) TV last night.
b) Priscila talked (talk) to her friends all day.
c) I had (have) a terrible headache yesterday.
d) Bob came (come) home from school late.
e) They arrived (arrive) late and missed (miss) the bus.
f) She studied (study) hard and Passed (pass) the exam.
g) He called (call) the office to tell them he was sick.
h) I spoke (speak) to the director as he was leaving the room.
i) Dr. Johnson got up (get up) early this morning.
j) Mary did (do) her homework and went (go) to school.
k) Chris found (find) a ten-dollar bill.
l) The dog followed (follow) us down the road.
m) Those students worked (work) hard last semester.
n) Lúcio stopped (stop) at the corner and called (call) us.
o) I tried (try) to talk to Helen last night.
p) I Paid (pay) the phone bill yesterday.
q) My dad caught (catch) a cold when he was (be) in Canada.
r) She left (leave) home early yesterday.
s) They knew (know) each other very well when they were (be) kids.
t) The teacher brought (bring) the exams corrected.
u) She was cleaning the vase when she dropped (drop) it.
v) We jogged (jog) in the park yesterday.
w) The fire occurred (occur) while we were (be) out.
x) I met (meet) some nice people at the party last weekend.
y) Carol slept (sleep) until late on the weekend. Then, she went (go) out to lunch.
z) We flew (fly) to the USA on a great airplane.

2) Write questions or negatives sentences:

a) She visited her parents last weekend.

Obligación 18

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2-45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

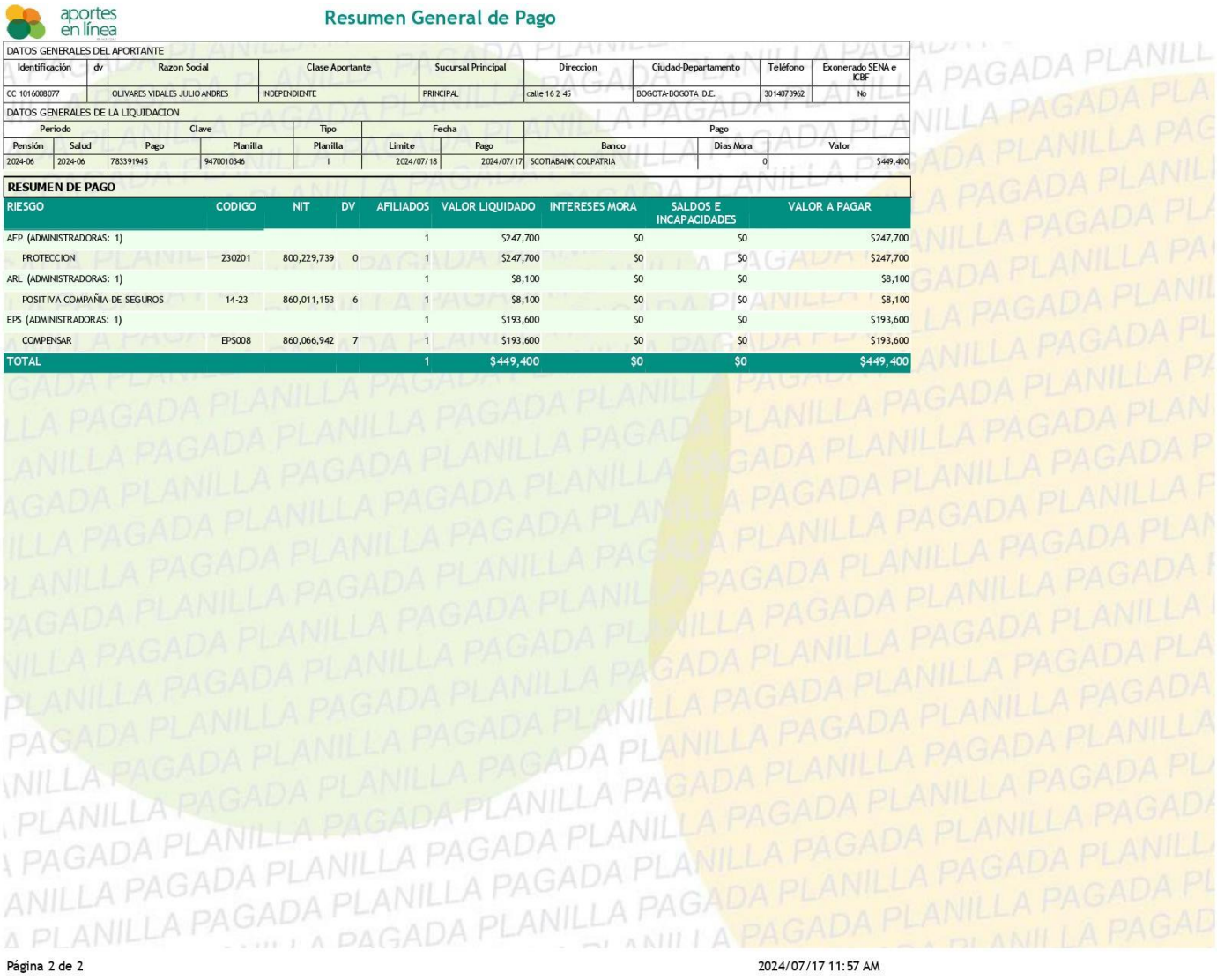
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	783391945	947001034 6	I	2024/07/18	2024/07/17	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$449,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,548,056	$247,700			$1,548,056	$193,600			$0	$0			$1,548,056	$8,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,548,056	$247,700			$1,548,056	$193,600			$0	$0			$1,548,056	$8,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,548,056	$247,700			$1,548,056	$193,600			$0	$0			$1,548,056	$8,100		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,548,056	$247,700	EPS008	30	$1,548,056	$193,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,548,056	$8,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,548,056	$247,700			$1,548,056	$193,600			$0	$0			$1,548,056	$8,100		$0	$0

2024/07/17 11:57 AM



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	783391945	9470010346	I	2024/07/18	2024/07/17	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$449,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,700	$0	$0	$247,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$247,700	$0	$0	$247,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,100	$0	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,100	$0	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,600	$0	$0	$193,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$193,600	$0	$0	$193,600
TOTAL				1	$449,400	$0	$0	$449,400

Página 2 de 2 2024/07/17 11:57 AM

Obligación 19

Actividad no programada.

Obligación20

Actividad no programada.

Obligación 21

Solicitud reserva salas de navegación Calle - Pruebas SET SENA Pública

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Buenos días Carlos, Te agradezco tu apoyo para la reserva de las salas de navegación de acuerdo con la siguiente distribuci... Vie 12/07/2024 11:19

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Para: Sistemascfths
CC: Julio Andres Olivares Vidales
Mar 16/07/2024 9:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/07/2034 9:42

Buenos días Carlos,
Te agradezco tu apoyo para la reserva de las salas de navegación de acuerdo con la siguiente distribución:

Martes 6 de agosto: Ficha 2995658 Sala 601-Calle 45 13:00-17:00 (Julio Olivares)
Martes 6 de agosto: Ficha 2995728 Sala 601-Calle 45 8:00-12:00 (Julio Olivares)

Cordialmente,

Elkin Rodolfo Moreno Merchan
Centro de Formación de Talento Humano en Salud -
Profesional bilingüismo G08
emorenom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:15948
Carrera 6 No. 45 - 52, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Obligación 22

Inasistencia

LAURA LILIANA BUENO BELTRAN<llbueno@misena.edu.co>
Para: Julio Andres Olivares Vidales
Sáb 27/07/2024 6:06

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 25/07/2034 6:06

Este remitente llbueno@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

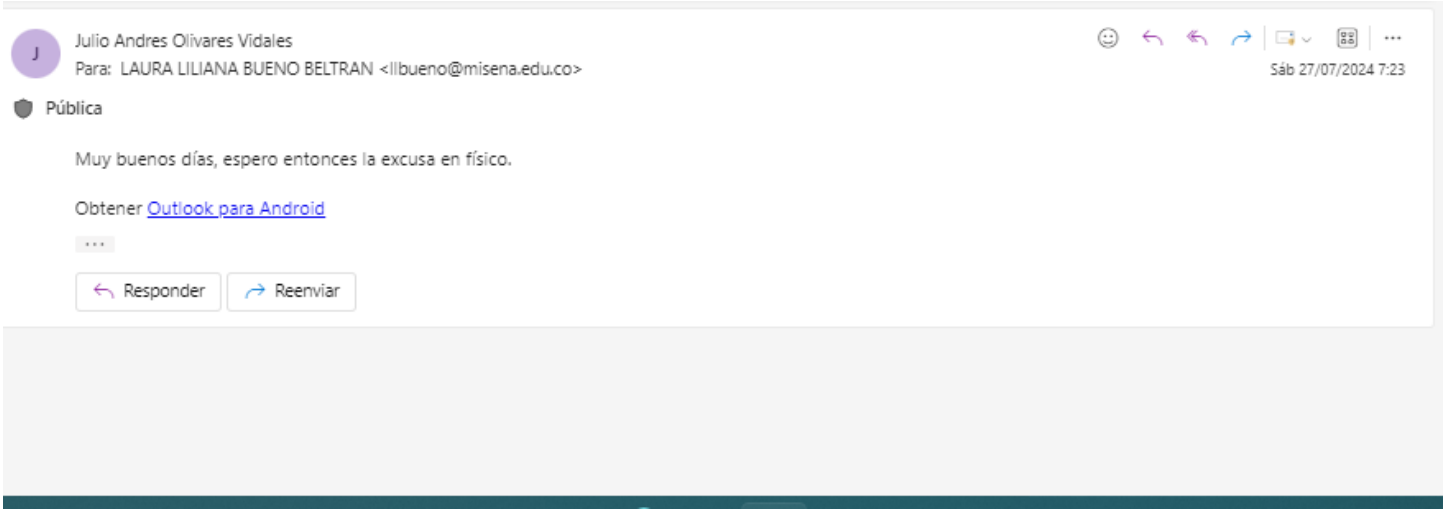
No suele recibir correos electrónicos de llbueno@misena.edu.co. Por qué esto es importante

Buenos días instructor Julio. Espero se encuentre bien. El presente mensaje es para informarle que el día de hoy no podré asistir a la clase ya que tengo una cita medica programada desde hace dos semanas para el día de hoy.

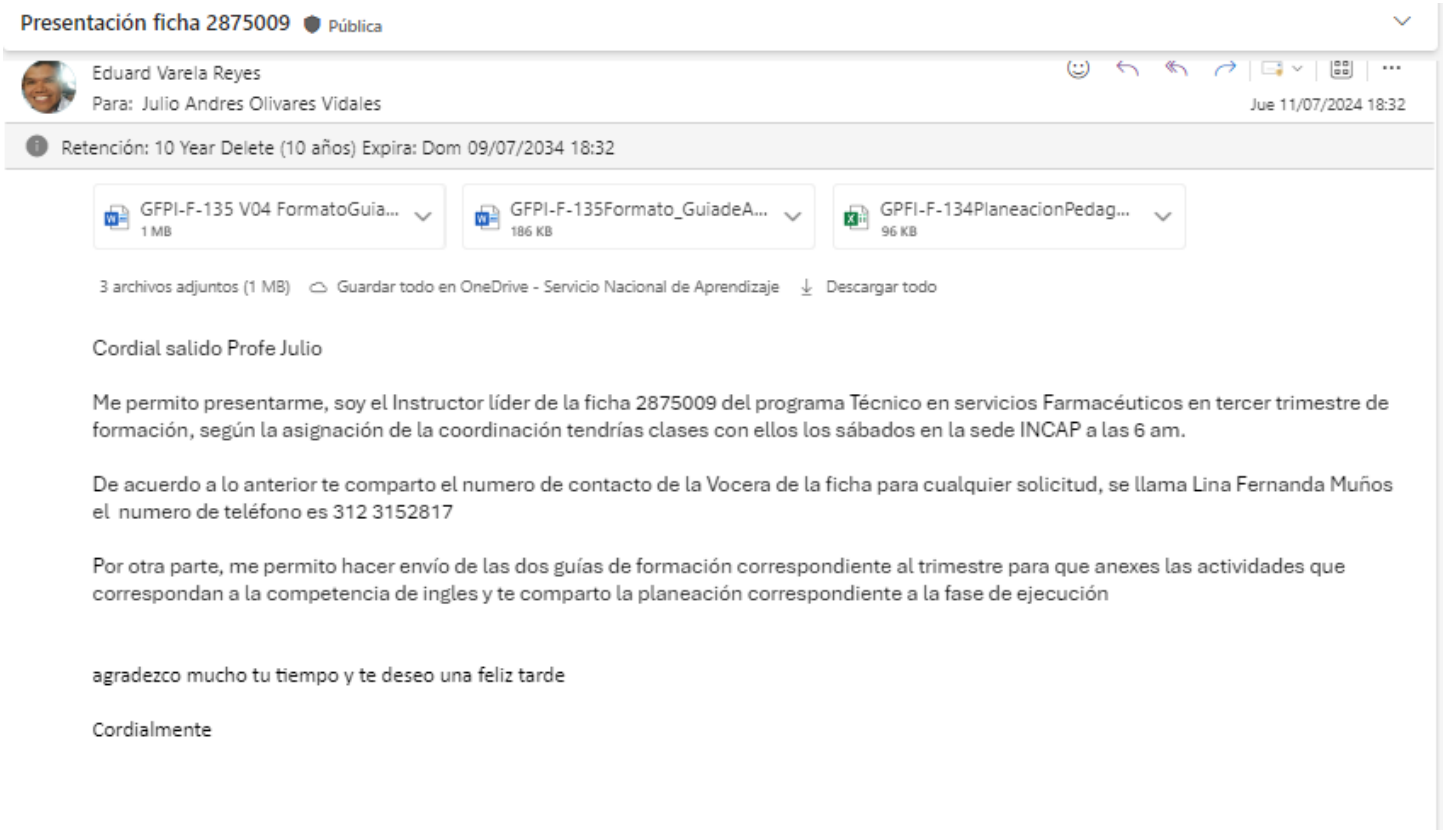
En el trascurso del día realizo el envío del respectivo soporte.

Gracias por la compresión.

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.



Obligación 23



Obligación 24

Team 1	Team 2	Team 3	Team 4
0	0	0	0

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24

Team 1	Team 2	Team 3	Team 4
0	0	0	0

15



Do you have ..... milk?

- any
- some
- many
- a lot of

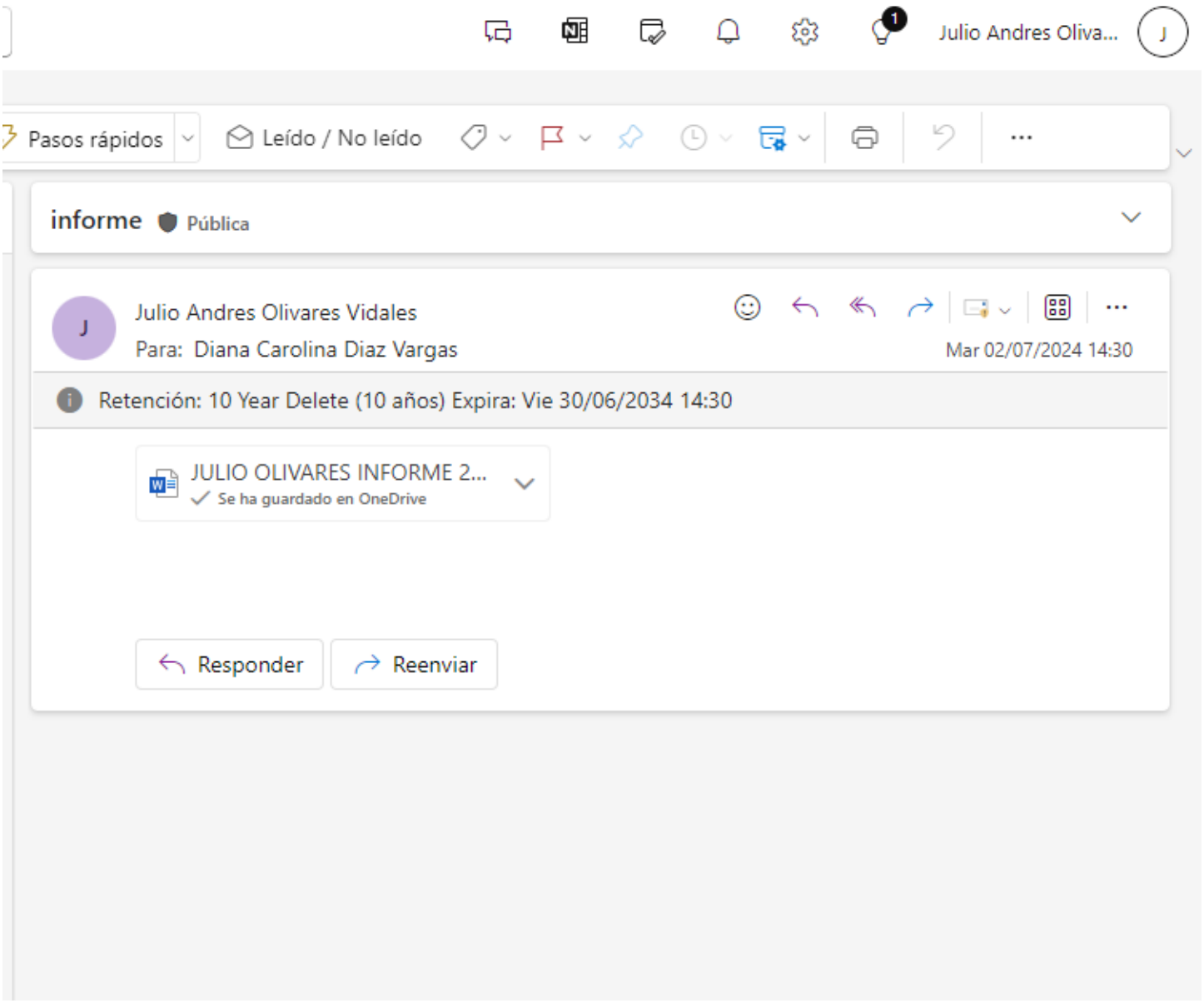
Obligación 25



Obligación 26

Actividad no programada.

Obligación 27



INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FARMACEUTICOS

N.º DE FICHA: 2823965 **FECHA: 02 DE JULIO DE 2024**

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

Los aprendices de la ficha 2823965 del programa Tecnólogo en Servicios Farmacéuticos, quienes culminan su TERCER trimestre de formación, a pesar de no contar con la intensidad necesaria, muestran muy buena disposición y un buen nivel en segunda lengua según las competencias.

Los horarios de formación fueron los días sábados de 6 a 10 am con fecha de inicio el 8 de junio de 2024 de forma presencial en el ambiente 403 de la Sede Inacap.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
resultados de aprendizaje: • Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias. • Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.