INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___06___

Bogotá (Cundinamarca), JULIO 2024

| | |
|---|---|
| 1. CONTRATISTA | Nombre completo: EDGAR ADUALBERTO RODRIGUEZ CONTRERAS<br>Identificación 79.611.738<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CALLE 3 SUR No. 69 A- 91 TORRE 4<br>Teléfono de contacto 3103418210<br>E-mail de contacto: edgarrodriguezabogado@gmail.com |
| 2. SUPERVISOR | Nombre completo: TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ<br>Cargo: OFICIAL REQUERIMIENTOS JURIDICA DIPER<br>Resolución de nombramiento (00000132 de 11 de enero de 2024)<br>Teléfono de contacto 3134112921<br>E-mail de contacto: cindy.mosquera@buzonejercito.mil.co |
| 3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. del contrato 026-CENACPERSONAL-2024<br>Fecha de suscripción 1/02/2024 |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA | No. De la Póliza :14-46-101106065<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENE/2024<br>Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO |
| 5. CRP | No. 4024<br>Fecha expedición 27/ENE/2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DIPER JURIDICA<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01)<br>Fuente: NACION<br>Recurso 10<br>Valor: $41.800.000.00 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 1/FEB/2024 |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN | 31/12/2024 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | Prestar los servicios profesionales como abogado para asesorar a la dirección de personal del ejército nacional en temas relacionados con la administración de del talento humano. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SE HAGA NECESARIO PRESENTAR ANTE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES Y COMANDO EJÉRCITO<br><br>ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA<br><br>EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN |

| | |
|---|---|
| | A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL<br>ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS<br><br>DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL<br><br>VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br><br>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:<br><br>☐ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>☐ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>☐ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.<br>☐ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>☐ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>☐ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| 10. PERIODO DEL INFORME | JULIO 2024 |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | OBLIGACION No.2 ASESORA PROYECTOS DE LEY, DECRETO O RESOLUCIÓN CUANDO EL COMANDO DE PERSONAL O LA DIRECCIÓN DE PERSONAL LO REQUIERA |

| | | |
|---|---|---|
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BAOPE 2 SLP (R) VARGAS LOAIZA JOHN FREDY | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BATOT 22 SLP (R) HOYOS CASTRO RICHARD ARNULFO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BATOT 22 SLP (R) LOPEZ HERREÑO JORGE | JULIO |

| | | |
|---|---|---|
| | LEONARDO | |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BICON 50 SLP (R) ROMERO HERNANDEZ LUIS FERNANDO | JULIO |
| RESOLUCION | SEPARACION ABSOLUTA BIDHE 2 SLP YATE RODRIGUEZ HUGO ALEXANDER | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BASPA 25 SLP (R) BERMUDEZ CAMPUZANO JHON FREDY | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BACAC SLP (R) MIGUEL ANGEL MORA SUAREZ | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BINAR SLP (R) PERALTA GARRIDA CESAR DAVID | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BATAC SLP (R) HOROPA UMEJE GERMAN GONZALO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BINAR SLP (R) NAVARRO DIAZ CAMILO ANDRES | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BRIAD SLP (R) JARAMILLO GOMEZ PEDRO ELIAS | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BRIAD SLP BATOT 18 SLP BARRERA MONTOYA CRISTIAN | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BATOT 17 SLP (R) GONZALEZ RIVERA CARLOS ALBERTO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BIRNA 44 SLP (R) SEGUA GUANARO GERARDO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BRING SLP RIVERO VARGAS FREDY JOSE | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BADRA 5 SLP VALENCIA COLLASO JOSE DUVAN | JULIO |
| RESOLUCION | ANOTACION HOJA DE VIDA BAS 12 SLP (R) SERRATO BONILLA RICARDO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BADRA 2 SLP (R) HERNANDEZ TARRA JOSE | JULIO |

| | | |
|---|---|---|
| | GREGORIO | |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BAACA5 SLP (R) MARTINEZ PRADA DIEGO ANDRES | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BIDEH 2 SLP MEDINA OVIEDO JEISON JAVIER | JULIO |
| RESOLUCION | ANOTACION HOJA DE VIDA BAACA 3 SL18 (R) VALERA GONZALEZ DANY FERNANDO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BATOT 23 SLP CARDENAS BETANCUR JESUS ANTONIO | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BIJOS 30 SLP (R) ALVARADO CHAPAL JHON FREDY | JULIO |
| RESOLUCION | SUSPENSION DEL CARGO BACOM 2 SLP (R) MASMELA CANO SERGIO ANDRES | JULIO |
| RESOLUCION | SEPARACIÓN ABSOLUTA 6 AÑOS 10 MESES BAPOM 3 SLP (R) QUIÑONES QUIÑONES YAIR | JULIO |

OBLIGACION No.3 EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGAN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL

| | | |
|---|---|---|
| 2024313001579021 | RESPUESTA PQR 1074972 SLP MORALES MURCIA RAMON | JULIO |
| 2024313001579451 | RESPUESTA PQR 1074755 SLP MORENO ROJAS LUIS NEIDER | JULIO |
| 2024313001660171 | RESPUESTA PQR 1076236 SLP CARLOS AYALA RUBIO | JULIO |
| 2024313001673061 | REMISION PQR 1060093 ELEVADA POR EL SEÑOR GUSTAVO MEDINA OSORIO | JULIO |
| 2024313001674561 | RESPUESTA 2 VEZ PQR 1060093 ELEVADA POR EL SEÑOR GUSTAVO MEDINA OSORIO | JULIO |

| OBLIGACION No.5 | VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL | |
|---|---|---|
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BAOPE 2 SLP (R) VARGAS LOAIZA JOHN FREDY | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 22 SLP (R) HOYOS CASTRO RICHARD ARNULFO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 22 SLP (R) LOPEZ HERREÑO JOSE LEONARDO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BICON50 SLP (R) ROMERO HERNANDEZ LUIS FERNANDO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIDHE 2 SLP YATE RODRIGUEZ HUGO ALEXANDER | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BASPA 25 SLP (R) BERMUDEZ CAMPUZANO JHON FREDY | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BACAC SLP MIGUEL ANGEL MORA SUAREZ | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BINAR SLP (R) PERALTA GARRIDA CESAR DAVID | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATAC SLP (R) HOROPA UMEJE GERMAN GONZALO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BINAR SLP (R) NAVARRO DIAZ CAMILO ANDRES | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 16 SLP CHAVEZ HORMIGA DENIS ARIEL | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION | JULIO |

| | | |
|---|---|---|
| | BATOT 16 SLP GALVIZ RODRIGUEZ RICARDO DANIEL | |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 18 SLP BARRERA MONTOYA CRISTIAN | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 17 SLP (R) GONZALEZ RIVERA CARLOS ALBERTO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIRNA 44 SLP (R) SEGUA GUANARO GERARDO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BRING SLP RIVERO VARGAS FREDY JOSE | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BADRA 5 SLP VALENCIA COLLASO JOSE DUVAN | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BAS 12 SLP (R) SERRATO BONILLA RICARDO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BADRA 2 SLP (R) HERNANDEZ TARRA JOSE GREGORIO | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIMEJ SLP (R) PAVA BARRIOS JAVIER | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BADRA 3 SLP CARBONELL LOPEZ JONNATHAN | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIJUN SLP (R) LIÑAN DE LA HOZ FARID CERTIFICACION A NOMINA | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIMEJ SLP (R) PAVA BARRIOS JAVIER | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIDHE2 SLP MEDINA OVIEDO JEISON | JULIO |
| REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BAACA5 SLP (R) MARTINEZ PRADA DIEGO ANDRES | JULIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BILOP SLP (R) PINO ESPINOZA DAVID EDUARDO | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BAACA 3 SL18 (R) VALERA GONZALEZ DANY FERNANDO | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 23 SLP CARDENAS BETANCUR JESUS ANTONIO | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BATOT 12 SLP (R) CUERVO COLORADO ENAR FIDEL DEVOLVER | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BIJOS 30 SLP (R) ALVARADO CHAPAL JHON FREDY | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BACOM 2 SLP (R) MASMELA CANO SERGIO ANDRES | JULIO |
| | REVISION FALLOS | REVISION DOCUMENTACION BAPOM 3 SLP (R) QUIÑONES QUIÑONES YAIR | JULIO |

| | |
|---|---|
| 12. VALOR DEL CONTRATO | Valor total: Valor: $ 41.800.000<br>Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000 |

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Obligación | Entidad | Valor Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | COLPENSIONES | 243.200 |
| SALUD | FOSYGA | 190.000 |
| ARL | POSITIVA | 8.000 |

| | |
|---|---|
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>2. Cuenta de cobro<br><br>3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. |
| 15. CONSTANCIAS | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL __X__ TOTAL<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| 16. RECOMENDACIONES | |
| 17. CONCLUSIONES | |

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de JULIO 2024

TE. CINDY JOHANA MOSQUERA SUAREZ
Oficial Requerimientos DIPER
Supervisora Contrato No. 026-CENACPERSONAL-2024
Resolución de nombramiento (00000132 de 11 de enero de 2024)