

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Mayo de 2020

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1452466/2020
Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia Coordinación de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
MAYO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1452466 del año 2020

Monica Rosalia Durante Villadiego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50953314 de Cienaga de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VENTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/C. (\$28.400.000,00). incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) por un pago de un MILLONES CUATRO CIENTO MIL (1400.000) correspondiente al mes de MARZO, y b) Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) comprendido de Marzo a diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No 874032097 BANCO DE bogota.**, cuyo titular es el contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, del contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión, y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
	:Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo administrativo a la gestion de actividades, y seguimiento al registro de actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz en el aplicativo SOFIA PLUS del Centro de Comercio y Servicios, vigencia 2020.

--

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Seguimiento y registro de novedades en el aplicativo SOFIA	Proyección de informes de seguimiento de las actividades de Bienestar al Aprendiz (Informe Trimestral II)	Pantallazos de correos llamadas telefónicas
	Atención a los aprendices de la modalidad virtual. Atender oportunamente lo requerimiento del jefe inmediato	Seguimiento a aprendices por vía telefónica semanalmente Proyección informe de Deserción	Pantallazos de correos
	Proyección de evaluaciones trimestrales, de las actividades de Bienestar.	Se está planeando. Lo que requiera jefe inmediato de acuerdo a las necesidades	
	Las demás obligaciones que se generen en razón al servicio que se presta.	Apoyo aprendices virtualización y apoyo a la jefa inmediata de acuerdo a necesidades Apoyo aprendices Convocatoria II de 2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **17908959** expedido por ASOPAGOS S.A correspondiente al mes de **Abril** del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Monica Rosalia Durante villadiego

Contratista

C.C. No. 50953314 de Cienaga de Oro

Recibí a satisfacción:

Firma

Marelvís Muñoz Ochoa

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1452466 del año 2020

Lider de Bienestar al Aprendiz

Evidencias Correos y Actividades

documento Monica Durante



Josue Lubo Hoyos

Mar 05/05/2020 16:04

Para: Monica Durante Villadiego

Hola Monica Buenas Tardes

Olvidaste Adjuntar la Cedula Escaneada

Quedo Atento



Monica Durante Villadiego

Mar 05/05/2020 9:34

Para: Josue Lubo Hoyos

Nombre : MONICA ROSALIA DURANTE VILLADIEGO

CEDULA : 50953314.

NUMERO TELEFONICO: 3013887973.

CORREO ELECTRONICO :mdurante@sena.edu.co

Curso de Trabajo en Equipo



Marelvis Munoz Ochoa

Lun 04/05/2020 18:11

Para: Josue Lubo Hoyos; Rafael Elias Cervantes Pedroza; Monica Durante Villadiego y 30 más

Cordial saludo equipo;

Para este mes estamos inscritos TODOS, para la realización de este curso, el cual será certificado.

Durante este años, estaremos recibiendo formación para potenciarizar nuestras habilidades para nuestro crecimiento profesional y personal.

Iniciamos con este curso

Para lo cual deben hacerle llegar a Josué, información para el curso:

Nombre completo

Cédula

Correo y número de celular

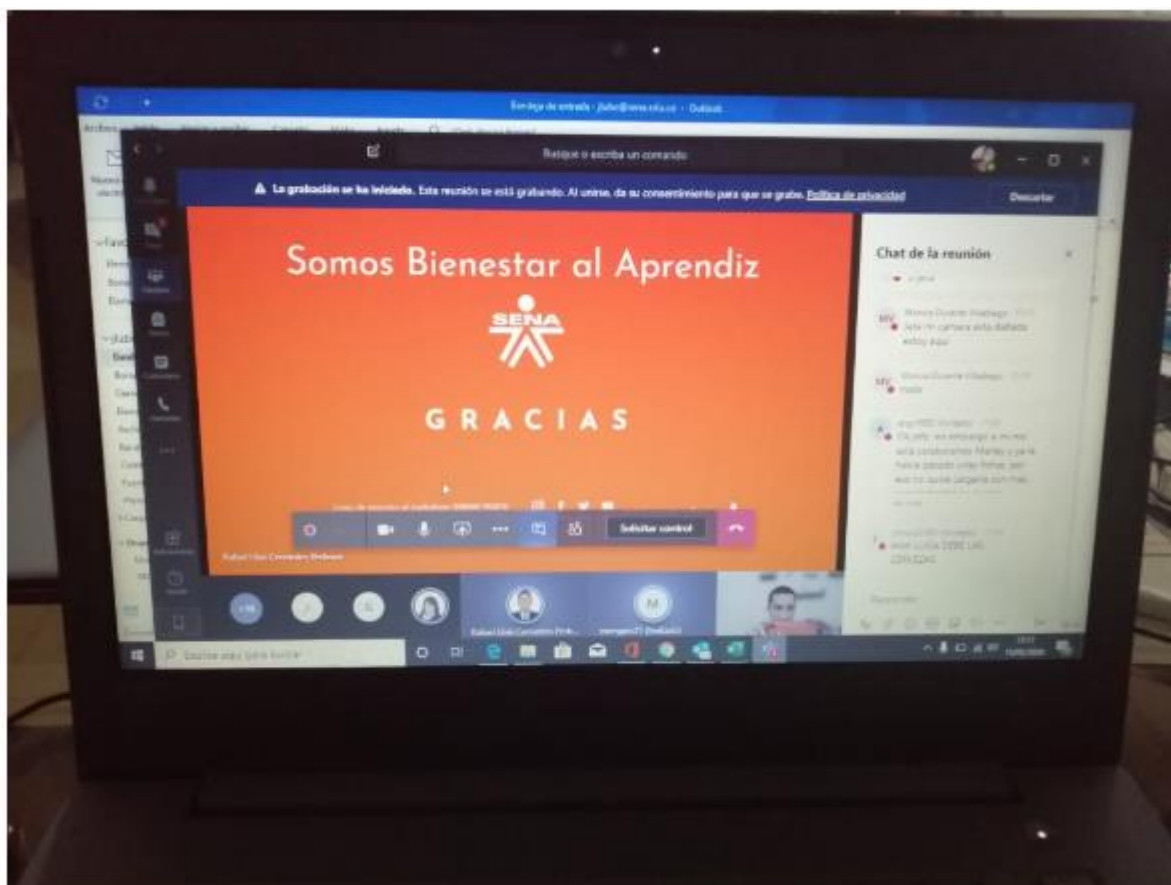
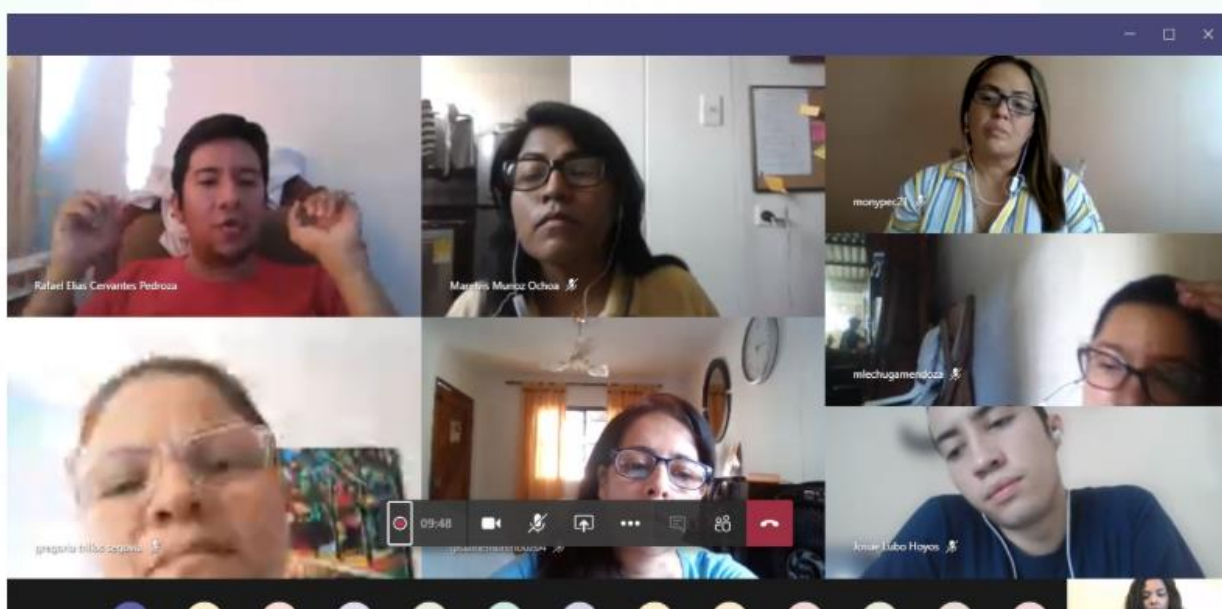
Copia de la cédula

Deben estar todos inscritos en Sofia plus

Josué, cuando tengas toda la información que debe ser hasta este miércoles, me informas para que hagan el debido registro.

Todo el equipo de Bienestar estaremos recibiendo esta capacitación

Reunion con Equipo de Bienestar





Apoyo de Registro de Actividades en Sofia Plus

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SOFIA PLUS

29

29 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial Saludo Mónica

De acuerdo a lo conversado anteriormente respecto a las Solicitudes de las Actividades que realiza el Equipo de Bienestar al Aprendiz, recuerda que las Psicólogas, Trabajadoras Sociales y Enfermeros realizan una serie de actividades dirigida a los aprendices, en este caso son TRES pasos.

Primer paso: Solicitud de la Actividad.

Segundo paso: Aprobar y Designar responsables.

Tercer paso: Asignar a los aprendices que se les realizó dicha actividad.

Necesito que me apoyes en el PRIMER paso, agradezco mucho tu colaboración y ganas de colaborar en este proceso tan importante.

Me estaré comunicado contigo para darte una explicación más detallada.

Att-

Josué Lubo Hoyos

Apoyo Administrativo

Bienestar al Aprendiz

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SOFIA PLUS

29

 ANA LUISA - MAYO 2020.xls 80 KB	 ANGELICA DUQUE - MAYO.xlsx 115 KB
 ANGIE GOMEZ - MAYO.xlsx 33 KB	 BRENDA CAMPO - MAYO.xlsx 11 KB
 DENISSE JURE - MAYO 8 AL 1... 15 KB	 EQUIPO DE SALUD - MAYO 1 ... 24 KB
 GILAINE MORENO - MAYO 1.... 131 KB	 GILAINE MORENO - MAYO 2.... 133 KB
 GREGORIA TRILLOS - MAYO ... 47 KB	 HEIDY MANJARRES - MAYO.xl... 252 KB
 JAKELINE OROZCO - MAYO.xlsx 18 KB	 JESSICA TEJEDA - MAYO.xlsx 12 KB
 JOHANNA CASTRO - MAYO.xls 161 KB	 JOHNNY CHARRIS - MAYO.xlsx 29 KB



REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SOFIA PLUS

29  



Monica Durante Villadiego

Mié 20/05/2020 14:10

Para: Josue Lubo Hoyos

CC: Marelvis Munoz Ochoa



listo Josuè

Estoy atenta para que me explique el Proceso

Cordialmente.

Monica Durante Villadiego

