Cotización N°

01966

Agosto 08 de 2024

Señores
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Rionegro - Antioquia

Asunto: Cotización.

Tenemos el gusto de presentar la cotización de los dos sistemas que está solicitando Secretaría de Educación:

- Auditoría sistema académico
- PDT Programa de discapacidad y talentos excepcionales (UAI)

Sistemas a cotizar

Auditoría sistema académico

Permite al personal de la secretaría hacerle seguimiento a todo lo académico de cada una de las instituciones, obtener reportes individuales y consolidados y hacerle virtualmente auditoría al SIMAT y por ende auditoría de matrícula permanente.

¿COMO INGRESAR?: El sistema requiere usuario y contraseña para ingresar, el primer administrador se crea desde la empresa GMA Digital, después el sistema le permitirá crear los que necesite.
Al ingresar el administrador se encontrará con un panel que está dividido en dos partes: Informes Municipales e Ingreso a los datos de las Instituciones.



Los administrativos podrán generar una gran cantidad de informes, reportes, estadísticas a nivel municipal o para algunas Instituciones Educativas seleccionadas tales como:

COMPARATIVOS SIMAT: Informes y Estadísticas comparativas entre SIMAT y la plataforma académica del Master2000, mediante un archivo plano generado por el administrador del SIMAT a nivel municipal llamada 6.A, que se sube previamente al módulo.

Al ingresar a esta opción el sistema nos mostrará un mensaje de advertencia para indicarnos como debemos depurar la información para que sea más efectiva la comparación de la misma.

Todos los informes comparativos del SIMAT – Master2000, se pueden llevar a Excel y PDF.

Se cruza la información con el archivo del SIMAT y la información del Master2000 ingresada por las secretarias de cada una de las Instituciones Educativas del Municipio.

DETALLADO SIMAT: Informe de movilidad estudiantil, traslado de estudiante de una institución educativa a otra, se debe subir previamente el archivo DETALLADO DEL SIMAT que debe generar el administrador de SIMAT a nivel municipal, lo deben subir tantas veces como quieran realizar comparación de la información.

Después de subir el archivo plano del SIMAT el sistema nos muestra en la parte de abajo la fecha y hora del archivo cargado y la cantidad de registros de cada uno.
En el informe le muestra al administrador por Institución Educativa y sus sedes un semáforo para identificar mejor la movilidad de los estudiantes.

- **Rojo:** Número menor de estudiantes.
- **Amarillo:** Número intermedio de estudiantes, haciendo comparativo entre el número mayor y menor en determinada fecha.
- **Verde:** Número más alto de estudiantes.

INFORMES ACADÉMICOS: Opción desde la cual el administrador tienen la posibilidad de generar informes y estadísticas académicas a nivel municipal, información consolidada del Master2000 de cada una de las Instituciones Educativas del Municipio.

Ejemplo:

a. Estadísticas de aprobación/no aprobación de materias
b. Desempeño en las materias (Global) Municipal
c. Diagrama de barras (Porcentaje de aprobación por colegio)
d. Diagrama circular de desempeño por periodo
e. Consolidado final
f. Entre otros.

Todos los informes se pueden descargar en Excel para ver mejor la información.

INFORMES PROFESORES: Opción desde la cual el administrador del municipio puede consultar información de los docentes con relación a su asignación académica irregular, ingreso de inasistencia y/o asistencia (solo para las Instituciones Educativas que llevan una inasistencia detallada) y consulta de información personal (empleados y docentes).

Ejemplo:

- **a.** Docentes con asignación académica irregular por institución
- **b.** Docentes que tomaron y no tomaron asistencia por institución
- **c.** Asistente para listados de empleados y docentes.

INFORMES INASISTENCIA /DESESCOLARIZACIÓN: Opción desde la cual el administrador del municipio puede consultar información con relación a inasistencia y desescolarización en las instituciones educativas (Solo para las instituciones educativas que llevan una inasistencia detallada).

Ejemplo:

- **a.** Inasistencia a clase de estudiantes por rango de tiempo.
- **b.** Causas de inasistencia de estudiantes por rango de tiempo.
- **c.** Consolidado de desescolarización.
- **d.** Retrasos a clase de estudiantes por rango de tiempo.

ENTRADA Y SALIDA ESTABLECIMIENTOS: Solo está disponible para mostrar la información de las instituciones educativas que lleven el control de entrada y salida de la institución en la plataforma del Master2000, mediante el multifuncional de GMA Digital.

REPORTE OPERACIONES DE USUARIOS: Opción desde la cual el administrador del municipio puede generar una variedad de informes para identificar el ingreso a la plataforma del Master2000 de los diferentes usuarios (rector, coordinador, secretaria, psicoorientador, profesor, madre, padre, acudiente y estudiante) y la operación, de una forma consolidada o individual, por tipo de usuario, en un año especifico o en todos los que tengas las instituciones educativas tanto oficiales y/o privadas.

Ejemplo:

a. Reporte consolidado por I.E. y Usuario

b. Reporte Detallado por Usuario
c. Consolidado de Usuario y I.E

ADMINITRADOR USUARIOS: Opción desde la cual el administrador del municipio puede crear otros usuarios y dar permisos para administrar algunas opciones del módulo.

CAMBIO DE CLAVE: Opción para restablecer la contraseña.



Desde esta opción el usuario administrador puede consultar la información de una institución en específico, será una consulta solo lectura, es una información de todos los años creados en la plataforma Master2000, por la secretaria de cada Institución Educativa en tiempo real.

El sistema le permitirá seleccionar la institución educativa, el año y simplemente debe dar clic en entrar para acceder a toda la información de la institución seleccionada.

Se puede consultar información relacionada a: informes, estadísticas, información de profesores, grupos, estudiantes, materias, asignación académica, descriptores asociados a la materia y comportamentales, resultados de periodos, refuerzos, recuperaciones.



PDT Programa de discapacidad y talentos excepcionales (UAI)

Funciona a nivel de municipio para sistematizar la información de los estudiantes en esta condición, profesionales y empresas que los tratan e histórico del seguimiento y tratamiento. Algunos ítems pueden ser vistos desde la Institución Educativa respectiva por el personal autorizado. En este módulo permite hacer un acompañamiento a los estudiantes con necesidades educativas, de la siguiente forma:

- Permite crear un usuario administrador, este usuario es el encargado de ingresar la información necesaria para el funcionamiento del módulo y de auditar la información que es ingresada por los demás usuarios.
- Los demás usuarios que conforman el módulo, como lo son los psicólogos, Fonoaudiólogos, terapeutas, docentes de apoyo, entre otros, ellos son los encargados de registrar el seguimiento que le realizan a los niños en sus visitas.
- Evitando la doble digitación de la información el módulo se conecta a la base de datos de cada institución y arrastra los estudiantes que desde el momento de la matricula le asignaron que debe recibir apoyo por una entidad especializada.
- Cuando la institución es muy grande, es posible que tengan dos especialistas de la misma área, el sistema tiene la posibilidad de asignar los estudiantes a cada especialista para evitar errores y agilizar los procesos.
- Los especialistas o el personal de apoyo realizan el registro de las atenciones mediante unos aspectos que son:

  Condiciones iniciales: En esta opción realizan una descripción de cómo reciben al estudiante como también los avances que ha presentado durante el proceso, estos procesos se pueden dar desde años atrás, y el sistema le permite ver todo el historial a pesar de que lo haya atendido otro especialista o personal de apoyo.

  Evaluación: Esta la puede crear el administrador de acuerdo al parámetro de su Secretaria de Educación y al tipo de población que se esté atendiendo. El especialista o personal de apoyo puede hacer esta evaluación al inicio del proceso y al finalizar el año escolar para identificar el progreso del estudiante.

  Actividades: Permite el registro de las actividades programadas con el estudiante, docente, acompañantes o acudientes

  Informe final: Es descripción de cómo termina el estudiante y cuáles son las recomendaciones específicas para continuidad del año siguiente y más aún cuando no es la misma persona que lo va a atender.

- Los especialistas y personal de apoyo pueden ver la información de los datos de la matrícula de los estudiantes y notas, esto con el fin de que cuando tengan una reunión de seguimiento con los acompañantes y/o acudientes pueden hablar del tema académico.
- Este seguimiento es un trabajo en conjunto, con los docentes, coordinadores y rectores de la institución, es por eso que pueden ver en forma solo lectura el PIAR que la institución lleva. Para que los especialistas o el personal de apoyo revise la información del Piar y le propongan hacer alguna caracterización en específico a ciertos estudiantes en determinada materia o área y también a un estudiante de acuerdo a su condición.
- El módulo permite generar informes relacionados con la información registrada:
  Listados de los especialistas y personal de apoyo
  Listados de estudiantes atendidos de acuerdo a la institución educativa
  Consolidados por cada aspecto
  Consolidado de evaluaciones realizadas por cada institución
  Entre otros

- **Notificaciones Automáticas:** Se habilitó para el administrador del módulo la opción de realizar notificaciones para los especialistas y viceversa, debemos elegir a cuál o cuáles especialistas les vas a enviar este mensaje e ingresar el texto (máximo 500 caracteres). Tiene control de lectura y cada usuario podrá ver esa información desde su módulo.

- **Encuesta de entorno personal:** Se habilitó la opción que el administrador del módulo pueda parametrizar unas encuestas en cuanto al entorno personal en el PIAR para los estudiantes; el sistema trae un formato por defecto, pero se pueden crear otros nuevos, predeterminados a nivel municipal.

- **Revisiones PIAR**: Se habilitó una opción para que el administrador de módulo pueda visualizar el listado de revisiones que se les han hecho a los docentes de las instituciones educativas desde el módulo de PDT, tanto del administrador como del especialista.

  Tienen la posibilidad de dejarle una observación adicional a esta revisión y pasa por 3 estados:

- **Pendiente** – Cuando no se ha atendido o no se ha hecho alguna observación.
- **Atendida** – Cuando se da clic en el botón *Atender* desde la columna de acciones y se escribe una observación (se puede atender varias veces una misma revisión).
- **Terminada** – Cuando ya se atendió y se realizó observación para esta revisión se le da clic al botón *Terminar.*

- **Hoja de Vida:** Se habilitó para el usuario administrador la posibilidad de poder consultar por institución todas las matrículas de los estudiantes de los establecimientos educativos, independiente de si tienen discapacidad, capacidad excepcional o trastorno. Información Solo Lectura, esto con la finalidad de que puedan verificar si los estudiantes tienes las configuraciones necesarias para que los especialistas puedan hacer el correspondiente seguimiento en le PDT.

Garantía de idoneidad

1. **Experiencia:** Tenemos 29 años de experiencia en manejo de grandes bases de datos y creación de software a la medida.

2. **Asesoría y soporte:** Tenemos en la empresa suficiente personal capacitado, para garantizar el crecimiento del proyecto, acompañamiento y asesoría adecuada. Las asesorías se prestan inmediatamente sin necesidad de correos ni tickets. Basta una llamada por teléfono, celular o WhatsApp. También se darán las capacitaciones y orientaciones virtuales que sean necesarias.

3. **Bases de datos:** Bases de datos: Son propiedad del establecimiento y estarán a su disposición al momento que lo solicite. Las bases de datos se entregan en SQL Server que es la base de datos nativa del sistema Master2000 y quien las reciba debe ser un ingeniero de sistemas con conocimientos en SQL Server 2012. Para hacer la entrega de la base de datos es indispensable que el establecimiento se encuentre a paz y salvo.

4. **Seguridad de la información:** Contamos con servidores propios y servidores ubicados en el exterior, garantizando la seguridad de la información. Tenemos servidores espejo y sistemas automáticos para hacer copias de seguridad.

5. **Documentación legal:** GMA Digital S.A.S. es una empresa con toda la documentación en regla.

Términos de uso y compromisos generales

1. El tráfico de datos y el servicio de plataformas web se prestan únicamente por intermedio de nuestros servidores y son exclusivos para quienes tengan servicios vigentes con GMA Digital S.A.S.
2. Sólo se ofrece servicio de hosting para los archivos, aplicaciones y páginas que genera o que se suben por medio de plataformas desarrolladas por GMA Digital S.A.S.
3. Los usuarios son responsables de mantener en secreto sus contraseñas.
4. Se garantiza la protección de sus datos, pues de ellos existen copias en un servidor web y en un servidor local.
5. Se garantiza el soporte y la asesoría telefónica que la entidad requiera por diferentes medios (correos electrónicos, teléfono, Skype, celular, WhatsApp).
6. GMA Digital S.A.S. responderá por lo que aquí se ofrece, pero se reserva el derecho de todo lo que tiene que ver con modificaciones del software o sus bases de datos.
7. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.
8. El desarrollo de funcionalidades no contempladas en esta cotización, tendrá costo.

Cotización

Habilitación de las siguientes plataformas (Servicio por 4 meses del año 2024)		
No.	**Sistemas ofrecidos**	**Valor**
1.	Auditoría sistema académico (para Secretaría de Educación)	**$2.557.000**
2.	PDT (Discapacidad y talentos excepcionales –UAI)	**$3.411.000**
	TOTAL	**$5.968.000***

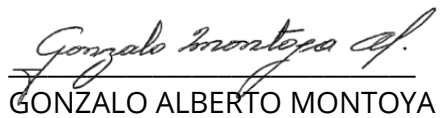
***Excluido de IVA según artículo 476 del estatuto tributario.**

Observaciones:

Si solicitan alguna implementación diferente a las funcionalidades presentadas en la cotización, serán analizadas y al tener viabilidad, tendrá costo adicional.

FORMA DE PAGO: A convenir.
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 días calendario.

Atentamente:



GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
C.C. 3.599.017
Representante legal GMA Digital S.A.S.