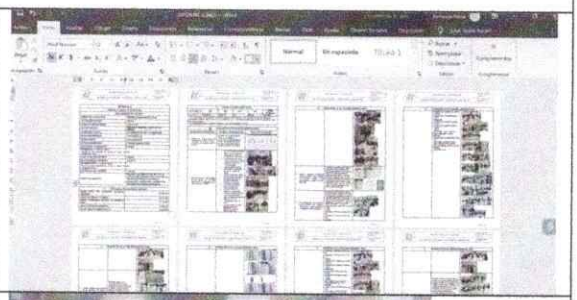
INFORME No. 05	
PERÍODO: 01 JULIO AL 30 JULIO DE 2024	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FERNANDA XIMENA ENRIQUEZ PALMA
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	**CÉDULA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**1.016.015.738 DE BOGOTÁ**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**19 DE MARZO 2024**
FECHA DE INICIO	**19 DE MARZO 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	**18 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	**6 MESES**
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	**NA**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	**6 MESES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**12.600.000**
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	**NA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**12.600.000**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE YOGA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINARCA**

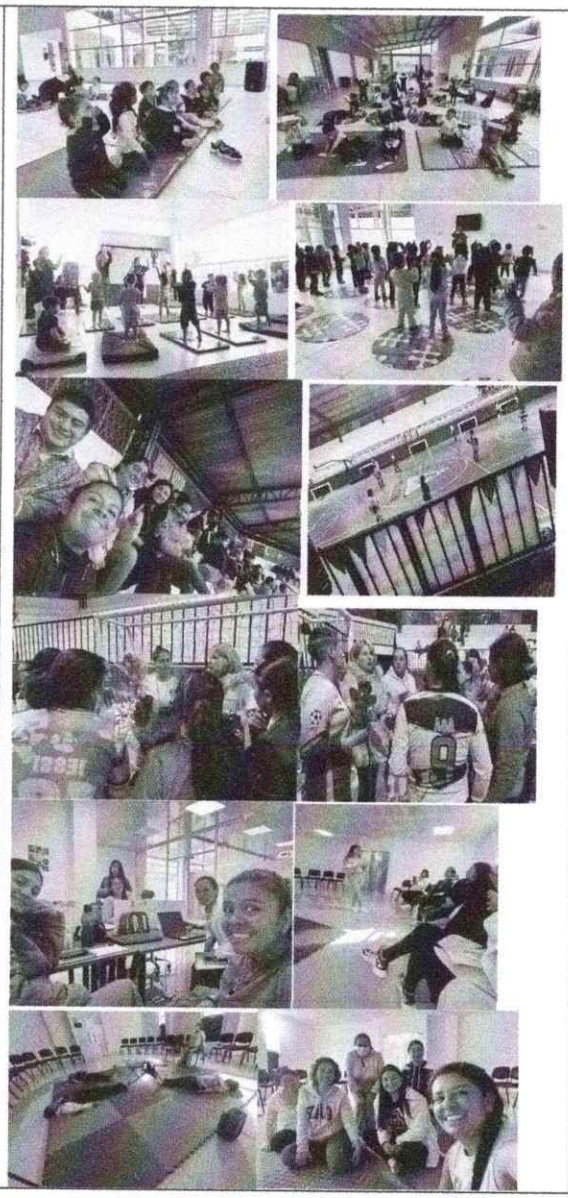
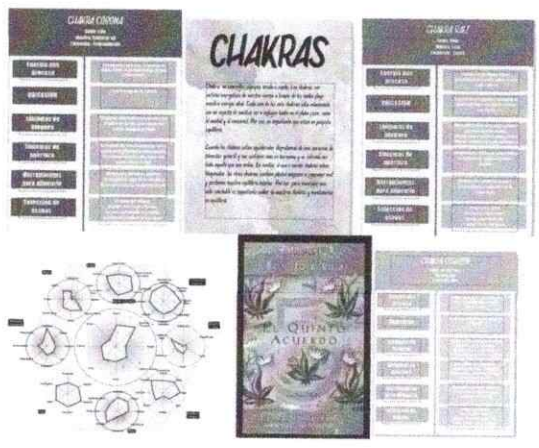
II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$12.600.000**
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	**$2.100.000**
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	**$9.240.000**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$3.360.000**
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	**2024000647**

III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
No. PLANILLA	**EPS**	**AFP**	**FSP****	**ARL**	**TOTAL PLANILLA**
9469035202	$162.500	$208.000	NA	$6.800	**$378.900**

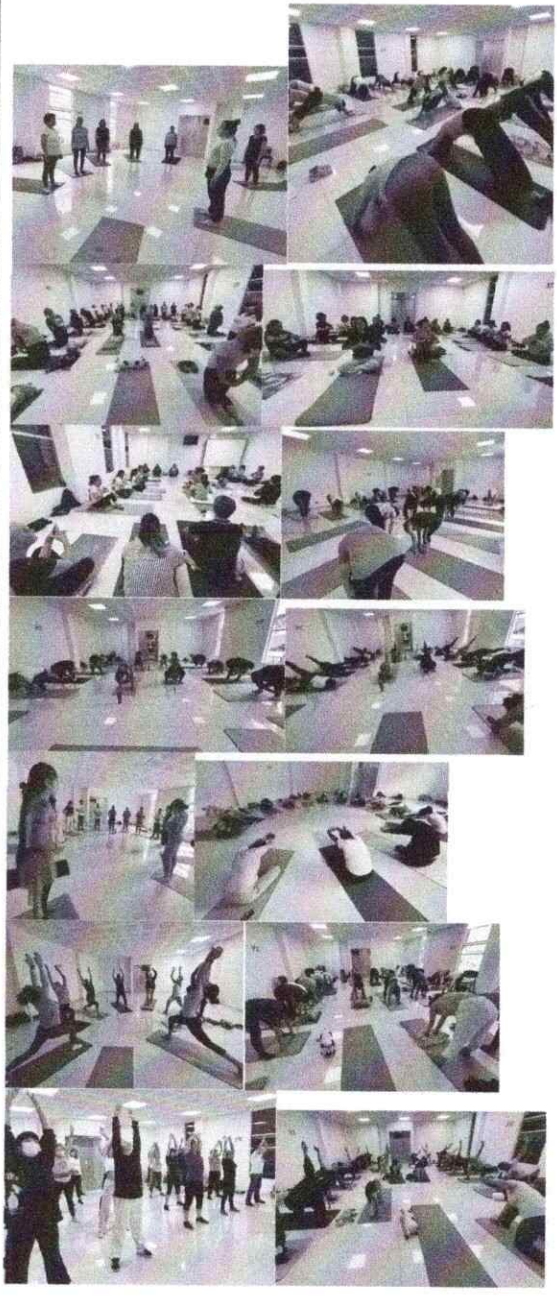
El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV

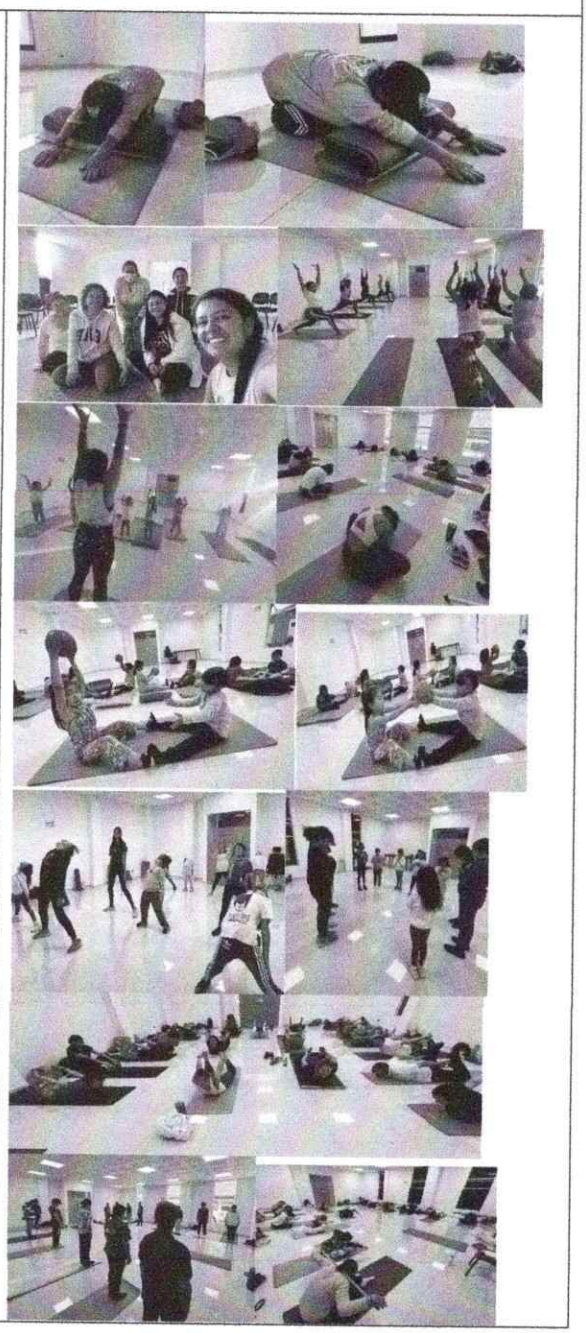
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
1. Realizar un informe mensual de actividades, con registro fotográfico y soportes de actividades propias del contrato.	Se realiza informe para entrega de evidencias con respecto al cumplimiento de las actividades del contrato, dejando estipulado cada actividad con sus evidencias (quinto de 6).	
2. Apoyar, acompañar y estar presente en los eventos y/o actividades realizadas por la secretaria de la Mujer y Equidad y Género.	1. Acompañamiento en el recibimiento de las primeras damas o gestoras de los diferentes municipios y retroalimentación del trabajo y las acciones a seguir. 2. Se realizo vacaciones recreativas para niños por parte de la Secretaría de la Mujer y Equidad de género. 3. Acompañamiento escuela Colsubsidio y pan de Azúcar con prácticas de yoga para el bienestar emocional en primera infancia 4. Organización y acompañamiento en el torneo de Futbol Femenino a cargo de la Secretaría de la mujer y equidad de género. 5. Articulación con la Secretaría de desarrollo institucional para manejo de bienestar emocional, Equidad de género, salud	      

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
	sexual y nuevas masculinidades para el colegio Enrique Santos 6. Desarrollo de taller para la contextualización del manual interno de la Alcaldía para el manejo del estrés laboral y la frustración en áreas del trabajo acompañado de yoga corporativo	
3. Elaborar y desarrollar los planes de acondicionamiento Físico modalidad Yoga meditación guiada y/u otras técnicas para las usuarias de la Casa de la Mujer.	Se realizan presentaciones, enfocados a la parte teórica de las clases guiadas para cada practica teniendo en cuenta la temática, adicional, se plantean los talleres de reprogramación y coaching enfocados en capacitar a la comunidad para tener herramientas que les permitan mantenerse estables emocional, física y mentalmente. Se da inicio al primer mapa mental y a la lectura del segundo libro el quinto acuerdo para socializarlo en algunas clases.	

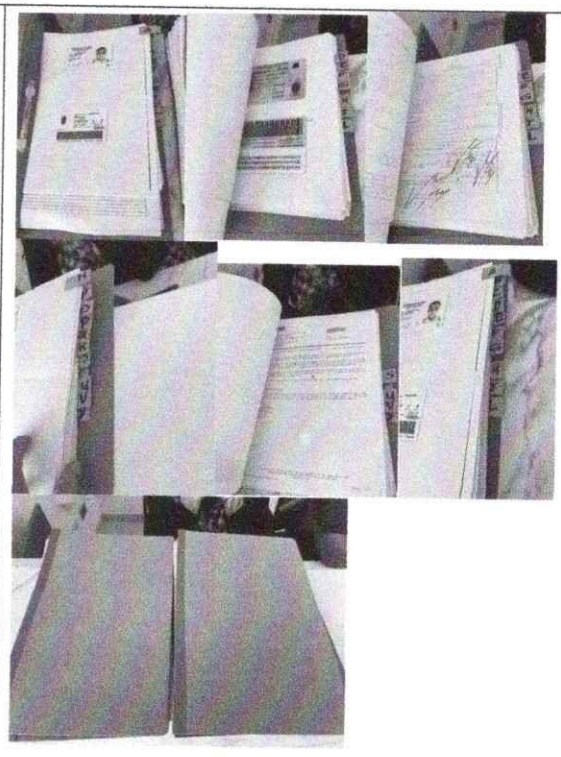
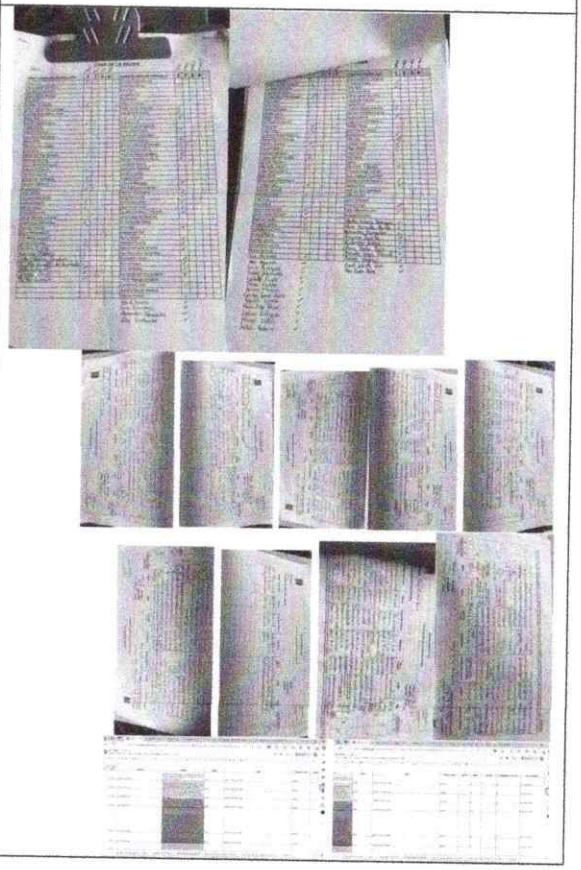
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

4. Dirigir las sesiones de los planes de acondicionamiento físico modalidad yoga, meditación guiada siguiendo el plan establecido con el supervisor	Se desarrollan las prácticas de yoga del mes de julio según calendario día, horario y tipo de practica: El objetivo es iniciar las prácticas de yoga para comenzar plan de mejora de postura, para llegar al objetivo deseado, son 15 grupos de 15 clases semanales con un total de 54 clases mensuales dictadas de la siguiente manera: Se inicia programa adicional de yoga inclusivo para discapacidad y yoga corporativo los viernes de cada mes quedando de la siguiente manera: **LUNES** **KUNDALINI Y VINYASA 12 PM A 1:30 PM** **KUNDALINI Y VINYASA 6 PM A 7:30 PM** **MARTES** **POWER YOGA Y STRECHING 10 AM A 11:30 AM** **POWER YOGA Y STRECHING 6PM A 7:30 PM** **MIERCOLES** **ALINEACION CHAKRATICA 12PM A 1:30 PM** **ALINEACION CHAKRATICA 6PM A 7:30 PM** **JUEVES** **YOGA NIDRA 10 AM A 11:30 AM** **YOGA NIDRA 6PM A 7:30 PM** **VIERNES** **POWER YOGA Y POWER YOGA FLOW 7 AM** **DISCAPACIDAD: 2PM A 3PM** **INSTITUCIONAL: 3PM A 4:30PM** **YOGA KIDS 1 5:00 PM A 5:30 PM** **YOGA KIDS 2 5:40 PM A 6:10 PM** **YOGA UNIVERSAL 6:30 PM A 8:00 PM** **SABADO** **LAYA YOGA 7 AM**	

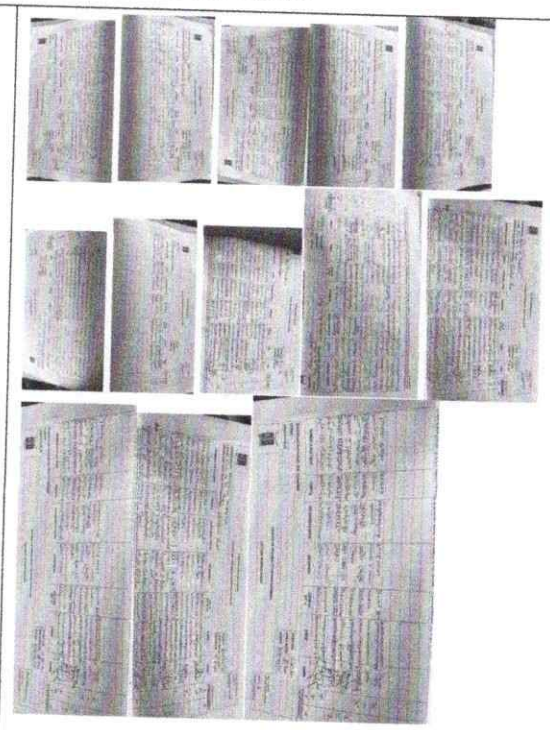
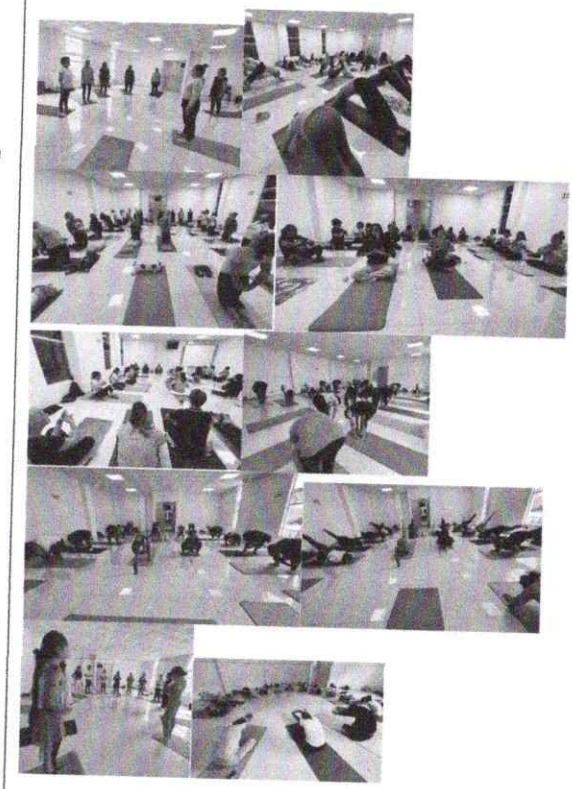
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS



IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

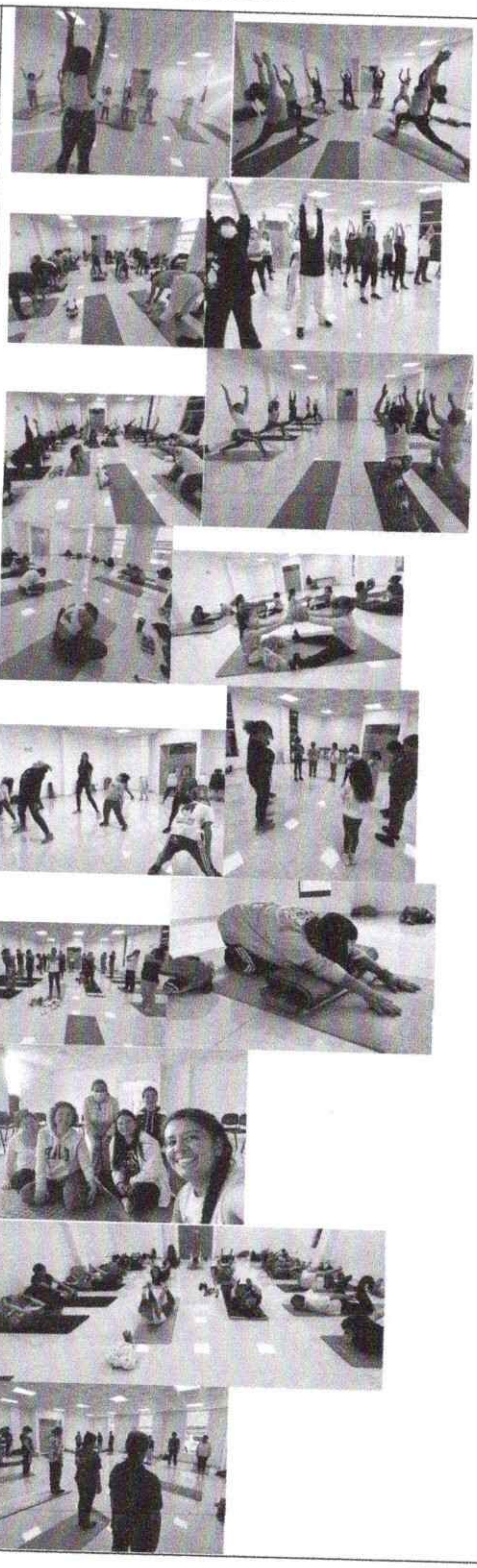
5. Verificar y garantizar las inscripciones de las usuarias a los planes de acondicionamiento, de acuerdo con las convocatorias establecidas por la Casa de la Mujer.	Se realiza verificación en la formalizacion de la inscripcion recibiendo ducumentos solicitados (copia documento de identidad, certifición de afiliación a EPS y certificado médico si aplica), se desarrolla base de datos donde podemos evidenciar que tipo de comunidad se esta impactando y cuantos semanales estan asisitiendo a la Casa de la mujer.	
6. Registrar y entregar semanalmente, en los formatos correspondientes y aplicativos indicados a la asistencia de las usuarias.	Se lleva lista de asistencia por cada clase de los inscritos, para verificar no solo que sean quienes están inscritos sino también para identificar que cupos quedan libres para nuevos usuarios. Adicional, se llena listado de asistencia de usuario externo para confrontar con la lista de asistencia de inscritos	

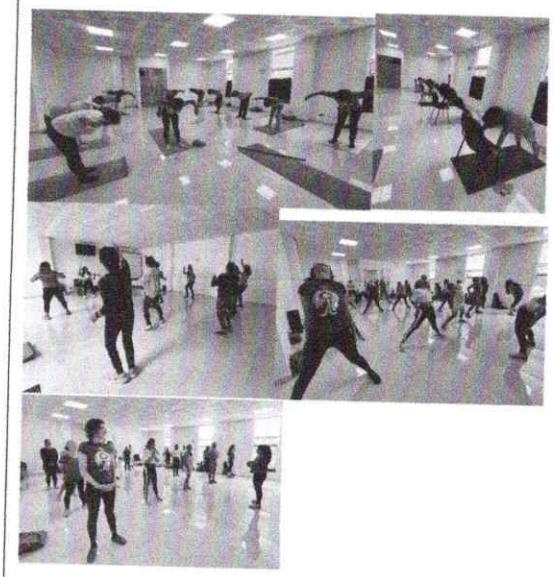
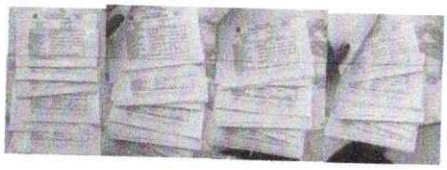
IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

		
7. Realizar 8 sesiones mínimo en la semana, de acondicionamiento Físico en los horarios y sitios convenidos con el supervisor del contrato.	Se realizan 15 sesiones semanales enfocadas cada una a una práctica de yoga establecida, en horarios que oscilan entre las 7:00 a.m. a las 8 p.m. de la noche de lunes a sábado, cada una de las practicas lleva un desarrollo de 1 hora y media de practica física y meditación guiada: **LUNES** **KUNDALINI Y VINYASA 12 PM A 1:30 PM** **KUNDALINI Y VINYASA 6 PM A 7:30 PM** **MARTES** **POWER YOGA Y STRECHING 10 AM A 11:30 AM** **POWER YOGA Y STRECHING 6PM A 7:30 PM** **MIERCOLES** **ALINEACION CHAKRATICA 12PM A 1:30 PM** **ALINEACION CHAKRATICA 6PM A 7:30 PM** **JUEVES** **YOGA NIDRA 10 AM A 11:30 AM**	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

YOGA NIDRA 6PM A 7:30 PM
VIERNES
POWER YOGA Y POWER YOGA FLOW 7AM
DISCAPACIDAD 2PM A 3PM
INSTITUCIONAL 3PM A 4:30 PM
YOGA KIDS 1 5:00 PM A 5:30 PM
YOGA KIDS 2 5:40 PM A 6:10 PM
YOGA UNIVERSAL 6:30 PM A 8:00 PM
SABADO
LAYA YOGA 7 AM



IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
8. Desarrollar 6 capacitaciones programadas en temas de acondicionamiento físico, relajación, reiki, meditación entre otras.	Se realiza la elección de los grupos que recibirán las capacitaciones enfocadas en acondicionamiento físico, relajación, reiki, meditación entre otras, con el objetivo de entregar herramientas de apoyo a nivel emocional y personal para enfrentar las situaciones que generen estrés, ansiedad, frustración entre otros por medio del movimiento de la energía a través de la práctica de yoga, reiki y las los talleres de reprogramación, enfocada a él merecimiento como parte del trabajo emocional que será necesario realizar para llegar al objetivo. Se hace enfoque en pranayamas, en tipos de inteligencia y se inician practicas creativas en el grupo, se implementan actividades para armonizar más el cuerpo y fortalecerlo con temáticas como la calistenia y rumba con un leve calentamiento antes de la práctica de Yoga	
9. Garantizar la publicación de los documentos contractuales generados en virtud de la ejecución del objetivo contractual, en el SECOP II para que se conforme el expediente electrónico.	Se realiza apertura de la plataforma de SECOP II donde se cargan los documentos solicitados para en primera instancia para poder finiquitar la contratación, posteriormente se carga el tercer informe correspondiente al mes de julio de 2024, donde se evidencia el cumplimiento de cada una de las responsabilidades del contrato.	
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines, a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del contrato.	1. Desarrollar e iniciar con los procesos de evaluación correspondientes a la experiencia de los usuarios en la Secretaría. 2. Acompañamiento en la celebración del día del trabajador	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3. Asistencia reunión para socializar la gestión del riesgo en las Secretarías
4. Asistencia y acompañamiento para el día de la independencia



V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024**

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Fernanda X. Enríquez Palma

FIRMA
Nombre: Fernanda Ximena Enríquez palma
No. Identificación: 1.016.015.738
Cargo: Contratista

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA No. CD-PS-PSAG-198-2024 DEL 19 DE MARZO 2024** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el **01 de JULIO al 30 DE JULIO del año 2024**

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No. **9469035202**

FIRMA
Nombre: LYDIA TERESA GONZÁLEZ GARNICA
No. Identificación: 20.994.465
Cargo: Secretaria Secretaría de la Mujer Equidad de Genero

VII. APOYO A LA SUPERVISIÓN

(Cuando Aplique)

FIRMA
Nombre:
No. Identificación:
Cargo:

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a los treinta (**30**) días del mes de **JULIO** de 2024