ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2024-08-01			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME	2024-07-01	2024-07-31	**No. DEL CONTRATO**	487 - 2024
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Alicia Margarita Rosa Peñaranda Fernandez		**CC**	1082856396
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	72201			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	78126862015

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -Dirección de Redes y Acción Colectiva para apoyar en las actividades de participación, diálogo social y rendición de cuentas, fomento a la cultura ciudadana y gestión de alianzas, organización, acción colectiva, programas y difusión social de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 meses	**FECHA DE INICIO**	2024-06-06	**FECHA FIN**	2024-12-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	7	**PAGO No.**	2	**de**	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
65.893.100	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	1117	O2301160555000 0007879	N/A	7.844.417	58.048.683	9.413.300	48.635.383
65.893.100			**Total:**			**7.844.417**	**58.048.683**	**9.413.300**	**48.635.383**

VALOR INICIAL CONTRATO	65.893.100		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	65.893.100		
VALOR PAGO A EFECTUAR	9.413.300	**VALOR EN LETRAS**	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	7.844.417		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	48.635.383		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Presentar y hacer seguimiento a un plan de acción, concertado con el supervisor, para el desarrollo del objeto contractual.

Para el periodo de este informe se hizo seguimiento al plan de acción del componente de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.

2. Acompañar a la Dirección de Redes y Acción Colectiva en la programación y la implementación de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en articulación con las estrategias de transformación cultural priorizadas, la Política Publica, la Escuela de Multiplicadores de Cultura Ciudadana y la Dirección Observatorio.

Durante este periodo se desarrollaron las siguientes reuniones de articulación con las estrategias y proyectos de la Dirección de Redes y Acción Colectiva: Grupo primario Dirección de Redes y Acción Colectiva. 10 y 30 de julio Primera reunión de planeación de la Semana de la Cultura Ciudadana 2024 Reunión con el colectivo El avispero. Red de cultura ciudadana. 5 de julio Reunión para preparar el primer Torneo freestyle, iniciativa de la dirección de Transformaciones culturales. 23 de julio Taller a cargo de la dirección de Transformaciones culturales, para socializar metodología de talleres del programa Barrios Vivos 29 de julio. Comités primarios de la DIrección de redes y acción colectiva 10/07/2024 No. orfeo 20249200258763 30/07/2024 No. Orfeo 20249200283593 Primera reunión de planeación de la Semana de la Cultura Ciudadnaa. No. Orfeo: 2024920028363 Documento de planeación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YY-45THTDM2NvwltEa8wPmBGB5IWIFsld1TKFo9Nhp8/edit?gid=1451935449#gid=1451935449

3. Acompañar la programación, desarrollo y seguimiento de las acciones de participación, diálogo social y rendición de cuentas lideradas y acompañadas por la Dirección.

Mesa de trabajo con la Escuela de Multiplicadores de Cultura Ciudadana, para iniciar ruta de trabajo pedagógico con niños, niñas y adolescentes. (31 de julio de 2024). No. Orfeo 20249200286543.

4. Acompañar y desarrollar la programación, conceptualización, implementación y seguimiento de las acciones de fomento a la cultura ciudadana y gestión de alianzas lideradas y acompañadas por la Dirección.

Reuniones y encuentros sostenidos en el marco de la actividad: Apoyo en la construcción de la invitación cultural de Creadores Digitales una de las cartillas de Transmilenio y la contratación derivada del convenio de Transmilenio. Participación y aportes en la mesa de trabajo en el marco del Convenio con Transmilenio en las siguientes fechas: 4 de julio 5 de julio. 6 de julio 18 de julio 19 de julio 23 de julio Mesa de trabajo para el desarrollo de estudios previos del contrato de comunicaciones en el marco del convenio Transmilenio. Canal Capital. Reuniones de seguimiento en el marco del Voluntariado empresarial ANDI - Centro Vive. Reuniones de seguimiento en el marco de articulación con la Organización HandsOn en el Centro. Reunión con Smart Films para definir ruta para presentar Narrativa y coordinar entrega de cortos existentes sobre historias de Transmilenio 11 de julio, 3 a 5 pm. Igualmente participé de la reunión que buscaba revisar el procedimiento de alianzas. Reuniones seguimiento matriz contratación convenio Transmilenio: 22 de julio: No. Orfeo 20249200286243 Documento técnico de trabajo para el contrato de comunicaciones con Canal Capital https://docs.google.com/document/d/1u5iUURGC8t5gtOO884Fc1CGtc4XMTUYZPhWx2t6e9UQ/edit Revisión propuesta cartilla Transmilenio 5 de julio No. Orfeo. 20249300281753 Reunión para avanzar en la propuesta de Narrativa para el convenio Transmilenio y los siguientes pasos para la presentación No. Orfeo 20249200286183 Reunión seguimiento de la alianza con la organización HandsOn Centro Vive. 10 de julio: No. Orfeo 20243100276913 23 de julio No. Orfeo 20243100276923 Reunión de articulación con Smartfilms 11 de julio No. Orfeo 20249200284123 Reunión con el equipo de fomento 18 de julio https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DsCIgThtgSsuI7b6xYmLoAS8OArlIX-v/edit?usp=sharing&ouid=110376353741454815208&rtpof=true&sd=true Reunión revisión procedimiento alianzas - 19 de julio No. Orfeo 20249200285273 Centro Vive/Voluntariado Andi. No. Orfeo 20249200247643

5. Realizar y acompañar la programación, desarrollo y seguimiento de las acciones de organización y acción colectiva de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática lideradas y acompañadas por la Dirección.

Participé en la realización de mesas de trabajo para socializar el programa Sabor Bogotá e iniciar la gestión de alianzas en el marco del trabajo de la Red, con las siguientes organizaciones: Ministerio de las Culturas (23 de julio). Acodrés. (17 de julio 7) y la empresa Vanti (31 de julio) Reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/1Fu6ljHw6-ylVvhq-Jqp55b9-PPHg7Jef?usp=drive_link Listado de asistencia reunión Ministerio de las Culturas https://drive.google.com/file/d/1E6YctM-ePjfFfoWiQcKOJSo6YQdW8pJ-/view?usp=drive_link

6. Efectuar la programación, desarrollo y seguimiento de las acciones de divulgación, difusión y gestión del conocimiento lideradas y acompañadas por la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.

Realicé el primer curso virtual de la Escuela de Multiplicadores de Cultura Ciudadana: “Curso introductorio: ¿Qué es la cultura ciudadana?

7. Acompañar a la Dirección en la proyección y planes de comunicación y diseño de experimentos sociales o acciones de cambio de comportamiento, en los contenidos, difusion e interacción con agentes e iniciativas ciudadanas, así como la consolidación la información para las notas comunicativas, documentos interactivos y boletines virtuales sobre los avances de la Red Cultura Ciudadana y Democrática.

Reunión para avanzar en la propuesta de Narrativa para el convenio Transmilenio y los siguientes pasos para la presentación No. Orfeo 20249200286183

8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos o convenios suscritos según el Plan Anual de Adquisiciones, que le sean asignados por el supervisor

Revisión y comentarios del informe 60 de 2024 del mes de junio (Lormy Karen Zulehyma Caviedes Artunduaga) Y al contrato contrato 372 del 2024 del mes de junio (Luisa Fernanda Zambrano Duque)

9. Realizar la proyección de comunicaciones, la consolidación de documentos técnicos o institucionales que le sean solicitados por el supervisor

Para el periodo de este informe, no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

10. Asistir y participar en los espacios de reflexión, retroalimentación y análisis que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual, a los que sea convocado por la Subsecretaria

Participación en la Segunda mesa intersectorial de Cultura Ciudadana. Aulas Barulé. 3 julio. 9:00 am. Participación del encuentro Presencial Enlaces de Fomento SCRD el martes 9 de julio de 2024 en la Biblioteca Pública Virgilio Barco. Para el periodo de este informe participé de la jornada de inducción y re inducción de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte realizada el martes 16 de julo.. Así mismo, participé del evento de lanzamiento del plan sector cultura en el teatro Jorge Eliecer Gaitán realizado el jueves 25 de julio. Adicionalmente, para el periodo de este informe actualicé en las plataformas SIDEAP y Función Pública los documentos correspondientes a bienes y rentas y conflicto de interés. Jornada inducción y reinducción -

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

16 de julio https://drive.google.com/file/d/1p3nG5Dr7nSEbYr0I9NB44TNL4vR1Evs1/view?usp=drive_link Drive de seguimiento Subsecretaría de Cultura Ciudadana: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dQcAcjnEY70ur_i4T43quE3WnGrEzUPQ/edit?gid=6144199#gid=6144199 Documentos Radicados el 31 de julio bajo No. Orfeo 20247100143912

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo.

Acompañamiento en las activaciones de Cultura Ciudadana en el marco del partido de Colombia en el parque de la 93.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Certificado curso introductorio "Qué es la Cultura Ciudadana" Documento planeación Semana Cultura Ciudadana 2024.	2024-08-01	Anexo en PDF

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Declaración de renta año 2022.
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo Alicia Margarita Rosa Peñaranda Fernandez, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **julio** es: **72266705**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **3.765.320,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	602.500,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	470.700,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	19.700,00
Total			1.092.900,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo ANGELICA ROCIO MARTINEZ TORRES, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 487-2024 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista Alicia Margarita Rosa Peñaranda Fernandez, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	Alicia Margarita Rosa Peñaranda Fernandez	
SUPERVISOR	ANGELICA ROCIO MARTINEZ TORRES	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
NELSON FABIAN LEIVA RUIZ	Por favor ajustar el informe del 1 de julio al 31 de julio de 2024	2024-08-01 04:43:40

Radicado: **20249200027694**
Fecha 01-08-2024 17:40

Documento 20249200027694 firmado electrónicamente por:

Alicia Margarita Rosa Peñaranda Fernandez, Contratista, Dirección de Redes y Acción Colectiva, Fecha de Firma: 01-08-2024 17:40:16

Angélica Rocío Martínez Torres, Directora de Redes y Acción Colectiva, Dirección de Redes y Acción Colectiva, Fecha de Firma: 01-08-2024 17:40:16

Revisó: Nelson Fabian Leiva Ruiz - Profesional Universitario - Dirección de Redes y Acción Colectiva

Anexos: 3



03f09bd7cd16a03028604a88eaca7f3476ee2ee0554d3d22c6e1503128fec8a8