Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	017
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Cristian David Arévalo Rojas								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1.010.199.418	

Datos del contrato

N° Contrato:	266-2024	Valor total:	$ 56.065.900,00
Fecha de inicio:	26/02/2024	Fecha de terminación:	25/12/2024
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:	**Bogotá**		

Objeto del contrato:
Prestar servicios profesionales como realizador audiovisual para la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH así como el registro y edición de fotografías de los acontecimientos, hechos y eventos externos e internos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	28524	Fecha Registro Presupuestal:	**26/02/2024**
Periodo del informe y de la certificación de pago	Desde: **1/07/2024**	Hasta:	**31/07/2024**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO

Valores			
	Honorarios mensuales antes de IVA:		$ 5.606.590,00
	Iva (Cuando aplique)		
	Ingreso base cotización SGSS:		$ 2.242.636,00
	Aportes obligatorios en salud (*):		$ 280.300,00
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:		$ 358.800,00
	Aportes a riesgos profesionales (*):		$ 11.700,00
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		JULIO	**$ 651.100**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO			C.C.	80.792.370
Cargo supervisor:	Profesional especializado de la estrategia de comunicaciones.	Cuando se trate de períodos específicos de supervisión:	Desde	Hasta	
			Desde	Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los mismos han sido verificados previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

FIRMA	FIRMA
DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO	*NOMBRE DEL SUPERVISOR* **En caso de ser único supervisor solo firmar una vez*

Cuenta de cobro No. **005**

Ciudad: Bogotá D.C. Fecha: 30 de junio del 2024

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
NIT: 900.492.141 – 5

Debe a:
CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
CC 1.010.199.418
No responsable de IVA

La suma de cinco millones seiscientos seis mil quinientos noventa pesos ($5.606.590) m/cte por concepto de honorarios del mes de junio de acuerdo con el contrato 266-2024 de 2024. Informe de actividades entregado a la supervisión.

Atentamente,



Nombre: Cristian David Arévalo Rojas
CC: 1.010.199.418
Celular: 3102945982
Dirección: Calle 64j # 74b – 58 Apto. 401

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010199418	CRISTIAN DAVID AREVALO ROJAS	CL 64 J # 74 B - 58 AP 401	00000000	cdavidare@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/06/2024	77818767	$651.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	280.400	0		0		0	0	0	0	280.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	358.900	0	0	0	0	0	0		358.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.800				11.800	0	0	11.800			118	11.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.400	280.400
Pensión	1	358.900	358.900
Riesgos Laborales	1	11.800	11.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	651.100	651.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010199418	CRISTIAN DAVID AREVALO ROJAS		CL 64 J # 74 B - 58 AP 401	00000000	cdavidare@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/06/2024	77818767	$651.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010199418	AREVALO ROJAS CRISTIAN DAVID	59	0			N																	230201	2.242.636	358.900	0	0	0	0	EPS001	2.242.636	280.400	14-11	2.242.636	1	11.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Dirección ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

Contrato Prestación de Servicios N° 266 de 2024

Fecha: 30-06-2024
Nombre del contratista: Cristian Davíd Arévalo Rojas
C. C.: 1010199418
Periodo o mes: Desde: 01/06/2024 Hasta: 30/06/2024

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales como realizador audiovisual para la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH así como el registro y edición de fotografías de los acontecimientos, hechos y eventos externos e internos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA.

Obligaciones contractuales Específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1.Realizar la preproducción, producción y postproducción de los contenidos, procesos y proyectos audiovisuales para el CNMH, en formatos tales como: documentales, cortometrajes, largometrajes, trailers, cortos o largometrajes, animación, gráficos en movimiento, y en general material, relacionado con la comunicación, cinematografía, televisión, que sean requeridos para la correcta divulgación de las labores de la entidad.	1.1 Realicé la socialización con el equipo de iniciativas del CNMH y la U. Militar de la IMH 0058. 1.2 Realicé la primera entrega del Documental PIG, Lideresas del Putumayo. 1.3 Realicé la preproducción del Documental en Busintana.	1.1 Entrega IMH 0058 1.2 Entrega Documental PIG 1.3 Reunión de Preproducción Busintana **Anexos soportes en Obl. Específica 01.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
2. Realizar cubrimiento fotográfico y audiovisual para la Estrategia de Comunicaciones, de acuerdo con los requerimientos del líder de la Estrategia de comunicaciones.	2.1 Realicé cubrimiento fotográfico, audiovisual y edición de la Escuela de las Memorias en Nariño.	2.1 Video Reel Escuela de las Memorias Nariño

	2.2 Realicé cubrimiento fotográfico, audiovisual y edité el video Reel de la participación de Alvaró Villarraga sobre el caso de Chiquita Brands. 2.3 Realicé cubrimiento fotográfico, audiovisual de la alianza de IDARTES y el área de bibliotecas del CNMH.	2.2 Reel Álvaro Villarraga Caso ChiquitaBrands 2.3 Cubrimiento IDRD **Anexos soportes en Obl. Específica 02.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
3. Establecer en conjunto con el supervisor, las diferentes necesidades fotográficas y audiovisuales requeridos por las áreas misionales y en base a ello definir y ejecutar un plan de trabajo desde la Estrategia de Comunicaciones.	3.1 Establecí en conjunto con el supervisor el acompañamiento de la comisión de Enfoque Diferencial a Mangüí Payán. 3.2 Establecí en conjunto con el supervisor el acompañamiento de la comisión de Iniciativas IMH 0629 PASCA. 3.3 Establecí en conjunto con el supervisor el acompañamiento de la actividad de IDARTES con el área de biblioteca del CNMH.	3.1 Solicitud de acompañamiento Magüí Payán 3.2 Solicitud de acompañamiento IMH 0629 PASCA 3.3 Solicitud de acompañamiento IDARTES **Anexos soportes en Obl. Específica 3.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
4. Realizar la revisión y actualización permanente del canal del CNMH en YouTube, la sección productos audiovisuales en la página web del CNMH.	4.1 Realicé la revisión y actualización del del CNMH en YouTube.	4.1 Canal Youtube **Anexos soportes en Obl. Específica 4.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO**

		2024
5. Recopilar, depositar, organizar y actualizar en el archivo audiovisual de la Estrategia de comunicaciones (servidor) las fotografías y videos de cada evento o actividad del cual realice cubrimiento, en alta resolución y con una calidad que facilite su uso para soportes editoriales, digitales, audiovisuales de acuerdo con lo indicado por la TRD (Tabla de	5.1 Organicé y actualicé en el archivo audiovisual Estrategia de comunicaciones (servidor) las fotografías y videos tomadas en el transcurso del 2024.	5.1 TRD 2024 **Anexos soportes en Obl. Específica 5.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
6. Gestionar y archivar el derecho de uso de las imágenes a favor del CNMH por parte de las personas que aparezcan en los videos o fotografías realizados en el marco de la ejecución del contrato.	6.1 Gestioné y archivé el derecho de uso de las imágenes a favor del CNMH En la Escuela de las Memorias de Nariño.	6.1 Acuerdo de Participación E.M. Pasto **Anexos soportes en Obl. Específica 6.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
7. Responder de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías y videos de la entidad, llevando un registro de estas.	7.1 Respondí de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías de un contratista. 7.2 Respondí de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías de una Funcionaria. 7.3 Respondí de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías de una Funcionaria 7.4 Respondí de manera oportuna	7.1 Fotografía Contratista 01 7.2 Fotografía Funcionaria 02 7.3 Fotografías Funcionaria 01 7.4 Solicitud Datos Drone 7.5 Solicitud Material Telesur **Anexos soportes en Obl. Específica 7.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:**

	a las peticiones internas y externas de solicitud de especificaciones técnicas del drone del área de comunicaciones. 7.5 Respondí de manera oportuna a las peticiones internas y externas de fotografías y videos de Busintana.	**Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
8. Elaborar de manera mensual un informe de entrada y salida, así como del estado de equipos audiovisuales.	8.1 Elaboré un informe de entrada y salida, y estado de equipos audiovisuales del mes de junio	8.1 Informe equipos **Anexos soportes en Obl. Específica 8.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
Obligaciones contractuales generales	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1.Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	1.1 Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad.	No aplica

2.Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	2.1 Suscribir la garantía de cumplimiento para la ejecución de mi contrato.	No aplica
3.Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	3.1 Estoy afiliado al sistema General de Seguridad Social	No aplica
4.Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	4.1 Suministré la información solicitada a mi supervisor para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones.	No aplica
5.Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	5.1 Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente	5.1 Informe de ejecución contractual JUNIO
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto	6.1 Presenté los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento.	6.1 CU#137_CristianArévalo

haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
7.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	7.1 Respondí ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que llegará a ejecutar en desarrollo del contrato.	No aplica
8.Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	8.1 Clasifiqué y mantuve actualizado los documentos de archivo de gestión asignados.	8.1 TRD 2024
9.Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	9.1 Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH.	No aplica
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del	No se requirió para este mes mi apoyo en la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD)	No aplica

Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	11.1 Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	No aplica
12.Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	12.1 Asistí a la reunión de planeación audiovisual. 12.2 Asistí a la reunión de planeación de la comisión solicitada por Enfoque diferencial a Pacifico Nariñense. 12.3 Asistí a la reunión de planeación audiovisual de la segunda semana del mes y de la creación del video institucional. 12.4 Asistí a la reunión General de Comunicaciones. 12.5 Asistí a la reunión de planeación de comunicaciones del segundo semestre. 12.6 Asistí a la reunión general de comunicaciones 12.7 Asistí a la reunión de planeación Audiovisuales	12.1 Reunión Audiovisuales 2024-06-05 12.2 Reunión preproducción Comisión Magüí Payán 2024-06-05 12.3 Reunión Audiovisual 2024-06-11 12.4 Reunión General 2024-06-18 12.5 Reunión planeación Comunicaciones 2024-06-22 12.6 Reunión comunicaciones 20240604 12.7 Reunión planeación Audiovisuales 2024-06-04 12.8 Reunión Colores del Tiempo 2024-06-25 **Anexos soportes en Obl. Generales 12.**

	12.8 Asistí a la reunión de socialización del Documental “Colores del Tiempo”, con los protagonistas y directivas de la U. Militar.	**La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
13.Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	13.1 Respondí por el cuidado, buen uso y devolución de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me fueron suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de mis actividades contratadas.	No aplica
14.Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	14.1 Me practiqué el examen médico ocupacional	No aplica
15.Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	15.1 Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	No aplica

16.Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados.	16.1 Para el presente mes no representó o requirió la terminación anticipada del contrato.	No aplica
17.Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link	17.1 Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad	No aplica
18.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	18.1 Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	No aplica
19.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato,	19.1 Transferí de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato.	No aplica

los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	20. Autoricé al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales.	No aplica
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos**
1.Plan de trabajo y matriz de necesidades de las áreas del CNMH	1.1 Se presenta matriz de trabajo creada para llevar control sobre las necesidades de las áreas de CNMH	1.1 Matriz JUNIO **Anexos soportes en Productos 1.** **La cual se encuentra en la siguiente dirección:** **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**
2.Informe con reporte del estado de los equipos audiovisuales, así como el registro de salidas e ingreso de los mismos	2.1 Se presenta el reporte actual y el registro de salida e ingreso	2.1 Informe equipos **Anexos soportes en Productos 2.**

		La cual se encuentra en la siguiente dirección: **Z:\COMUNICACIONES 2024\CUENTAS DE COBRO 2024**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



CRISTIAN DAVID ARÉVALO ROJAS
CC. No. 1010199418 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DANIEL FERNANDO POLANÍA CASTRO
Profesional Especializado de la Estrategia de Comunicaciones

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	26/02/2024 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	29/02/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	934.432 COP	934.432 COP	934.432 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	002	1/03/2024 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	20/03/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.606.590 COP	5.606.590 COP	5.606.590 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	003	1/04/2024 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	26/04/2024 7:00 AM *(UTC -5 horas)*	5.365.158 COP	5.365.158 COP	5.365.158 COP	Pagado	Detalle	
Pago 004	003A	1/04/2024 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	2/05/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	241.432 COP	241.432 COP	241.432 COP	Pagado	Detalle	
Pago 005	005	1/05/2024 8:01 AM *(UTC -5 horas)*	4/06/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.606.590 COP	5.606.590 COP	5.606.590 COP	Pagado	Detalle	
Pago 006	006	1/06/2024 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	1/06/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.606.590 COP	5.606.590 COP	5.606.590 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados