Soluciones Integrales TM

CONTRATO
ENV-17-30-0737-24

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN

PERIODO DE CORTE 1
26/04/2024 HASTA 25/05/2024

ENTIDAD CONTRATANTE
MUNICIPIO DE ENVIGADO

MARIA JOSE SOLANO ROMERO
TÉCNICA OPERATIVA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISIÓN

ENTIDAD EJECUTORA
SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
NIT. 900.374.639-5

ENVIGADO, ANTIOQUIA
MAYO, 2024

CONTRATO
ENV-17-30-0737-24

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN

INFORME DE EJECUCION - PERIODO 1

PLAZO DE EJECUCIÓN:
26/04/2024 HASTA 25/05/2024

Elaboración de documento

ANDREA MARULANDA GÓMEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
Máster en Dirección y Administración de Empresas
Administradora de Empresas
Especialista Tecnológica en Diagnóstico y Consultoría Empresarial
Especialista en Transformación Digital
Tecnóloga en Gestión del Talento Humano

Recibo a satisfacción por Supervisor	Entrega SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
MARIA JOSE SOLANO ROMERO **TÉCNICA OPERATIVA** **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO** **SUPERVISIÓN**	**RONALD ENRIQUE TORRES MARTÍNEZ** **REPRESENTANTE LEGAL** **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS**

FICHA TECNICA	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA, ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN LA ZONA 10 DEL MUNICIPIO, INCLUYE LA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS, PROGRAMA DE INCENTIVOS, FORMACIÓN Y EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN
Número de Contrato	ENV-17-30-0737-24
Entidad Responsable	Soluciones Integrales TM S.A.S
Representante legal	Ronald Enrique Torres Martínez
Datos de la organización	PBX: (604) 888 21 10 Móvil: 315 883 9307 Dirección: Calle 49 No. 64 - 2 Copacabana, Antioquia Copacabana - Antioquia – Colombia admon.sitm@gmail.com
Tiempo de ejecución	26/04/2024 Hasta 25/10/2024
Nombre del supervisor(a)	María José Solano Romero Técnica Operativa
Dependencia a la que se presenta el informe	Secretaria De Desarrollo Económico
Fecha de presentación del informe	6 de junio de 2024

Soluciones Integrales

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVO GENERAL 6
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
3. ALCANCE 7
4. EJECUCION DE ACTIVIDADES 8
5. EJECUCIÓN FINANCIERA 21
6. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA 22

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Obligación 1 8
Tabla 2 Obligación 2 10
Tabla 3 Obligación 3 14
Tabla 4 Obligación 4 16
Tabla 5 Obligación 5 17
Tabla 6 Obligación 6 19
Tabla 7 Obligación 7 19

LISTADO DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Ejecución financiera 21

1. INTRODUCCIÓN

El proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" se ha concebido con el objetivo de fomentar el espíritu emprendedor y proporcionar las herramientas necesarias para el desarrollo de negocios sostenibles en la región. Este informe presenta un resumen de los avances logrados hasta la fecha, así como los desafíos encontrados y las medidas adoptadas para superarlos.

El enfoque del proyecto incluye la realización de talleres de plan de negocios y marketing, destinados a fortalecer las capacidades empresariales de los participantes. Durante el primer periodo de ejecución, se realizaron actividades de planificación, gestión de recursos, preparación de contenidos para los talleres, asimismo, se enfrentaron ciertas dificultades que afectaron el cronograma planificado inicialmente, especialmente en lo que respecta a la difusión y convocatoria de los talleres.

A continuación, se detalla el estado actual de las actividades planificadas, los problemas y desafíos enfrentados, los medios de verificación utilizados y el estado del presupuesto y ejecución financiera. Este informe busca proporcionar una visión clara y transparente del progreso del proyecto y los pasos a seguir para cumplir con los objetivos establecidos.

2. OBJETIVO GENERAL

Realizar la prestación de servicios de asesoría, asistencia y orientación para el fortalecimiento del emprendimiento en la zona 10 del municipio, incluye la estructuración de planes estratégicos de negocios, difusión y promoción, desarrollo de productos, programa de incentivos, formación y evento de comercialización.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fomentar el espíritu emprendedor: Promover una cultura emprendedora en la comunidad de la Zona 10, inspirando a los residentes a identificar oportunidades de negocio y desarrollar sus ideas empresariales.

Brindar herramientas y conocimientos: Capacitar a los emprendedores locales en la elaboración de planes de negocios sólidos, proporcionándoles las habilidades y conocimientos necesarios para gestionar con éxito sus empresas.

Impulsar estrategias de marketing efectivas: Capacitar a los participantes en técnicas de marketing y promoción, permitiéndoles mejorar la visibilidad y competitividad de sus negocios en el mercado local.

Facilitar la comercialización de productos y servicios: Organizar un evento de comercialización donde los emprendedores puedan exhibir y vender sus productos o servicios, proporcionándoles un espacio para establecer contactos comerciales y aumentar sus ventas.

Promover el intercambio de experiencias: Facilitar el intercambio de experiencias y conocimientos entre emprendedores locales, brindándoles la oportunidad de aprender unos de otros y compartir casos de éxito.

Evaluar el impacto y la efectividad: Realizar un seguimiento continuo de las actividades del proyecto para evaluar su impacto en la comunidad y su efectividad para alcanzar los objetivos establecidos. Esto permitirá identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario para maximizar los resultados del proyecto.

3. ALCANCE

El alcance del proyecto "Prestación de Servicios de Asesoría, Asistencia y Orientación para el Fortalecimiento del Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" abarca una serie de actividades diseñadas para impulsar el desarrollo económico y social de esta área específica. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a:

1. **Difusión, Convocatoria e Inscripción:** Se llevarán a cabo campañas de difusión para informar a la comunidad sobre los servicios disponibles y las oportunidades de participación en el proyecto. Además, se gestionará la convocatoria e inscripción de los interesados en las diferentes actividades ofrecidas.

2. **Taller Motivacional para el Emprendimiento y Presentación de Casos de Éxito:** Se organizarán talleres motivacionales dirigidos a inspirar y empoderar a los emprendedores locales, proporcionándoles herramientas y conocimientos para enfrentar los desafíos del mundo empresarial. También se realizarán presentaciones de casos de éxito para mostrar ejemplos concretos de emprendimientos exitosos en la zona.

3. **Capacitación en Plan de Negocios:** Se ofrecerán capacitaciones especializadas en la elaboración y estructuración de planes de negocios, brindando a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para desarrollar estrategias empresariales sólidas y viables.

4. **Capacitación en Marketing:** Se impartirán cursos de capacitación en marketing, centrados en enseñar a los emprendedores cómo promocionar sus productos o servicios de manera efectiva, identificar su público objetivo y utilizar diversas estrategias de marketing para aumentar su visibilidad y ventas.

5. **Evento de Comercialización:** Se organizará un evento de comercialización donde los emprendedores y empresas locales tendrán la oportunidad de exhibir y vender sus productos o servicios al público. Este evento proporcionará un espacio para establecer contactos comerciales, promover la interacción con Entidad Contratantes potenciales y aumentar la visibilidad de los negocios locales.

6. **Seguimiento:** Se realizará un seguimiento continuo de las actividades y participantes del proyecto para evaluar su impacto y efectividad a lo largo del tiempo. Esto permitirá identificar áreas de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario para garantizar el éxito a largo plazo del proyecto.

Soluciones Integrales

4. EJECUCION DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta una tabla que consolida y resume la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato del proyecto "*Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado*". En esta tabla se destaca el estado de ejecución de cada actividad, indicando si se encuentra en fase de planificación, ejecución, completado o no iniciado. Además, se proporciona una referencia al anexo correspondiente que evidencia la ejecución de cada obligación.

Tabla 1 Obligación 1

1. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
1.1. Difusión				
1.1.1. Pasacalles: Realizar el diseño, impresión, montaje y desmontaje de cuatro (4) pasacalles de 7 metros x 0.75 de ancho, impresos en Lona Banner de 4x0 tintas, parales en los extremos y en el medio. Estos pasacalles deberán estar ubicados en puntos estratégicos de la zona concertados previamente con el comité zonal.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se planificaron e iniciaron los diseños de los pasacalles. Una vez finalizados, se enviarán a la supervisión para su respectiva verificación y aprobación.	En ejecución	N/A	N/A
1.1.2. Volantes: Realizar el diseño, impresión y entrega de cincuenta (50) volantes informativos de tamaño tabloide (27.9 cms x 43.2 cms)	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se planificaron e iniciaron los diseños de los volantes. Una vez completados, se enviarán a la supervisión para su verificación y aprobación.	En ejecución	N/A	N/A

1. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
en papel propalcote, impresión 4x0 tintas.				
1.1.3. Redes Sociales: Realizar el diseño de cuatro (4) videos promocionales incluyendo diseño del guion, logística, producción, edición y entrega de acuerdo con la ficha técnica.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se procedió con la planificación e inicio de la redacción de los guiones. Una vez finalizados, serán remitidos a la supervisión para su revisión y aprobación correspondiente.	En ejecución	N/A	N/A
1.2. Convocatoria:				
Realizar la convocatoria dirigida a dos (2) grupos de personas: (1) participantes del primer proyecto de 2022 para un segundo nivel de actualización y (2) habitantes del sector con nuevas ideas de negocio.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, la convocatoria del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 en el Municipio de Envigado" se encuentra en ejecución. Se ha realizado la convocatoria telefónica a los participantes que se encuentran en la base de datos del proyecto vigente del año 2022.	En ejecución	Base de datos	Anexo 1 Correo Solicitud y entrega de BDT Anexo 1.1 BDT Convocatoria e Inscripción Anexo 1.2. Revisión y aprobación de Formulario de Inscripción
1.3. Inscripción:				
Realizar la inscripción de las personas interesadas a través de un formulario virtual y gestionar dos puntos físicos de inscripción.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, la fase de inscripción del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" está en curso. Se ha comenzado con la inscripción de los	En ejecución	Base de datos	Anexo 1 Correo Solicitud y entrega de BDT Anexo 1.1 BDT

1.. DIFUSIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	participantes del proyecto del año 2022, para los cuales ya se contaba con una base de datos. Como resultado, se ha progresado en la inscripción virtual de los grupos para los talleres de marketing.			Convocatoria e Inscripción Anexo 1.2. Revisión y aprobación de Formulario de Inscripción
1.4. Selección:				
Seleccionar hasta 34 inscritos, priorizando 20 nuevos participantes y 14 del proyecto anterior, cumpliendo con los requisitos establecidos.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, Para la selección, se ha progresado mediante la convocatoria de los 14 participantes del proyecto vigente en 2022, para quienes se contaba con una base de datos reservada. Sin embargo, los demás participantes están pendientes debido a que aún no se ha iniciado la difusión y convocatoria masiva.	En Planeación	N/A	N/A

Tabla 2 Obligación 2

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
2.1 Diseño, impresión y entrega de cartillas argolladas o empastadas	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, Para la selección, se ha progresado mediante el inicio del diseño y elaboración de las cartillas con	En Planeación	N/A	N/A

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	explicación detallada de los temas y actividades didácticas.			
2.2 Garantizar elementos logísticos para las capacitaciones	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo se ha proyectado la planificación del material requerido para las diferentes capacitaciones.	En Planeación	N/A	N/A
2.3 Dictado de los módulos de capacitación en Plan de Negocios	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo se ha proyectado la planificación de la ejecución de los 9 módulos de capacitación	En Planeación	N/A	N/A
2.4 Entrega de insumos a los beneficiarios	La actividad de entrega de insumos a los beneficiarios del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido iniciada. Esto se debe a que los insumos específicos serán acordados de manera individual con cada uno de los beneficiarios seleccionados para participar en el proyecto.	No iniciado	N/A	N/A

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
2.5 Gestión administrativa y financiera del proceso de compras para insumos	La gestión administrativa y financiera del proceso de compras para los insumos destinados a los beneficiarios del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido iniciada. Esta situación se debe a que los insumos específicos serán acordados individualmente con cada beneficiario, conforme a los planes de negocio formulados.	No iniciado	N/A	N/A
2.6 Diseño, impresión y entrega de certificados de participación	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, Para la selección, se ha progresado mediante el inicio del diseño y elaboración de los certificados.	En Planeación	N/A	N/A
2.7 Coordinación de las actividades correspondientes a las actividades del plan de negocios.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se avanzó en la planificación de varias actividades correspondientes a la obligación 2.7. Esto incluyó:	En Planeación	Hoja de vida en el formato único de función pública del profesional capacitador y del coordinador	Anexo 2 Correo Entrega de Hojas de vida Anexo 2.1. Coordinadora Anexo 2.2. Formadora emprendimiento

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	- Gestiones logísticas requeridas en la etapa de planeación de de la difusión, convocatoria e inscripción de participantes a través de llamadas telefónicas a los participantes del proyecto de 2022. - Se ha acompañado y motivado activamente a los participantes de vigencia 2022 en las diversas actividades programadas, como talleres, asesorías individuales y ferias. - Se realizó presentación inicial a el comité zonal de la Zona 10 para alinear el desarrollo del proyecto.		del proyecto, junto con los anexos pertinentes. Cronograma de actividades Presentación ante el comité zonal Base de datos de inscripciones realizadas a la fecha de corte del primer mes.	Anexo 2.3. Formadora Mercadeo Anexo 2.4. Coach Anexo 2.5. Correo Entrega Cronograma Anexo 2.6 Acta de Comité 1

2. CAPACITACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS				
Obligaciones Específicas	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
	- se asistió a todas las reuniones programadas por la supervisión.			

Tabla 3 Obligación 3

3. TALLER MOTIVACIONAL PARA EL EMPRENDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE CASOS DE ÉXITO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Primer taller motivacional previo al inicio de las capacitaciones y Segundo taller motivacional al finalizar las capacitaciones.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se avanzó con la planificación general del Primer Taller Motivacional del proyecto. La planificación específica se postergará hasta contar con la lista definitiva de beneficiarios totales del proyecto. Esta decisión se adoptó con el fin de asegurar que los temas abordados sean pertinentes y estén alineados con los intereses y necesidades específicas de los emprendedores participantes.	En planificación	Ficha metodológica general	Anexo 3. Ficha Taller Motivacional
Gestión del lugar de desarrollo de los talleres con apoyo de la Secretaría de	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se ha iniciado la coordinación inicial	En planificación	Acta de reunión primer comité de seguimiento	Anexo 2.6 Acta de Comité 1

3. TALLER MOTIVACIONAL PARA EL EMPRENDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE CASOS DE ÉXITO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
Desarrollo Económico y el Comité Zonal de la Zona 10.	con la Secretaría de Desarrollo Económico y el Comité Zonal de la Zona 10 del Municipio de Envigado para asegurar el lugar adecuado para los talleres del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10". Sin embargo, esta gestión no ha avanzado debido a que aún no se ha completado la selección de todos los beneficiarios del proyecto			
Hoja de vida del profesional encargado de los talleres con anexos respectivos.	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, se realizó la entrega de la hoja de vida de la profesional encargada, cumpliendo con el formato único de función pública. Esta documentación fue presentada a la supervisión del contrato para su revisión y posterior aprobación.	Terminado	Correo electrónico de entrega y aprobación por parte de la supervisión del contrato	Anexo 2 Correo Entrega de Hojas de vida

Soluciones Integrales

Tabla 4 Obligación 4

4. EVENTO DE COMERCIALIZACIÓN				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
4.1 Concertar lugar de desarrollo del evento de comercialización, gestionar permisos, elaborar plan de contingencia y activar pólizas	Se realizará la concertación del lugar del evento y la planificación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal de la Zona 10, programada para definir acuerdos específicos.	No iniciado	N/A	N/A
4.2 Garantizar la presentación de grupos musicales y/o culturales durante el evento	Esta actividad se planificará una vez definidos los detalles logísticos en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3 Difusión del evento con la comunidad	Se planificará el diseño de pasacalles, e-Card y gestión de espacio en prensa local en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.1 Diseño, impresión y montaje de pasacalles	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.2 Diseño y publicación de e-Card en redes sociales	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A
4.3.3 Elaboración de contenido y espacio en prensa local	Planeación detallada en la segunda reunión de seguimiento con el comité zonal.	No iniciado	N/A	N/A

Soluciones Integrales

Tabla 5 Obligación 5

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
5.1 Dictar módulos de capacitación en Marketing	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo se ha proyectado la planificación de la ejecución de los 7 módulos de capacitación	En Planeación	N/A	N/A
5.2 Garantizar elementos logísticos para las capacitaciones	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo se ha proyectado la planificación del material requerido para las diferentes capacitaciones.	En Planeación	N/A	N/A
5.3 Entrega de insumos a beneficiarios	La actividad de entrega de insumos a los beneficiarios del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido iniciada. Esto se debe a que los insumos específicos serán acordados de manera individual con cada uno de los beneficiarios seleccionados para participar en el proyecto.	No iniciado	N/A	N/A
5.4 Gestión administrativa y	La gestión administrativa y	No iniciado	N/A	N/A

5. CAPACITACIÓN EN MARKETING				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
financiera para compras	financiera del proceso de compras para los insumos destinados a los beneficiarios del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado" aún no ha sido iniciada. Esta situación se debe a que los insumos específicos serán acordados individualmente con cada beneficiario, conforme a los planes de negocio formulados.			
5.5 Diseño, impresión y entrega de certificados	Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo, Para la selección, se ha progresado mediante el inicio del diseño y elaboración de los certificados.	En Planeación	N/A	N/A

Soluciones Integrales

Tabla 6 Obligación 6

6. SEGUIMIENTO				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
6.1 Primer encuentro de seguimiento	Realizado el 9 de mayo de 2024 en el Centro de Encuentro Ciudadano El Escobero, con la supervisión y representantes del comité zonal.	Terminado	Acta de reunión Presentación	Anexo 2.6 Acta de Comité 1 Entrega de Acta y presentación inicial de Comité Zonal Presentación de comité 1
6.2 Segundo encuentro de seguimiento	Pendiente de avance del proyecto.	No iniciado	N/A	N/A
6.3 Tercer encuentro de seguimiento	Pendiente de finalización del proyecto.	No iniciado	N/A	N/A

Tabla 7 Obligación 7

7. OTRAS OBLIGACIONES				
Obligación Específica	**Actividad Ejecutada**	**Estado de Ejecución**	**Medio de Verificación**	**No. Anexo**
7.1 Presentación del plan de acción y cronograma	La Presentación del plan de acción y cronograma se realizó al inicio de la ejecución del proyecto.	Terminado	Copia del plan de acción y cronograma	Anexo 2.5. Correo Entrega Cronograma Cronograma de Trabajo
7.1 Informes de avances	Con la presentación del presente infirme se	En Ejecución	N/A	N/A

	da cumplimiento a esta obligación.			
7.2 Informe final consolidado	La entrega del informe final se realizará una vez terminadas las capacitaciones y entregados los insumos.	No iniciado	N/A	N/A
7.3 Reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito	A la fecha de corte del presente informe no se ha realizado reemplazo del personal aprobado previamente.	N/A	N/A	N/A

5. EJECUCIÓN FINANCIERA

En el primer período de ejecución del proyecto "Apoyo al Emprendimiento en la Zona 10 del Municipio de Envigado", se ejecutó un total de $4.998.666,40, lo que representa un avance del 4,39% del valor total presupuestado para el proyecto, que asciende a $113.738.456.

El desglose de la ejecución financiera se detalla a continuación:

- Presupuesto Total del Proyecto: 113.738.456,48.
- Ejecución Financiera del Primer Período: 4.998.666,40.

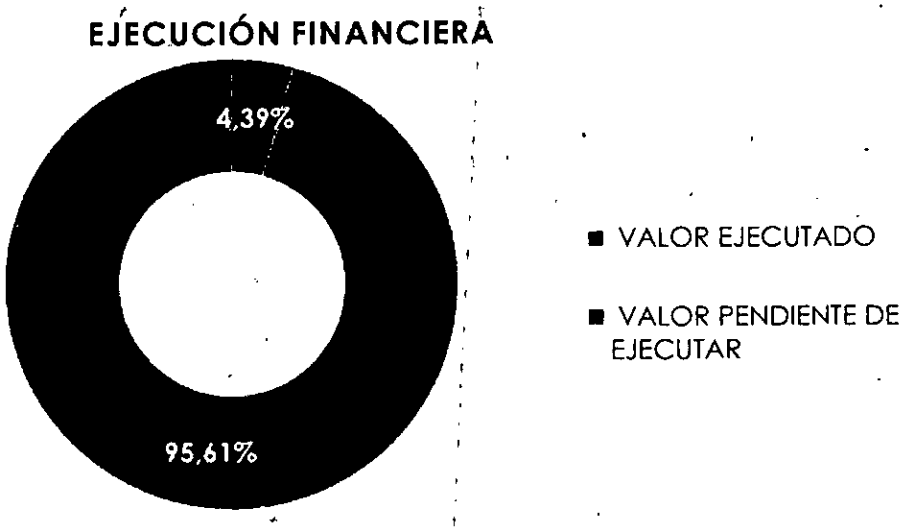


Gráfico 1 Ejecución financiera

Este avance financiero corresponde principalmente a los gastos asociados con la fase de planificación del proyecto, que incluyen la elaboración del plan de trabajo, el diseño de estrategias de difusión y convocatoria.

Es importante destacar que este primer período de ejecución se ha concentrado en actividades preparatorias y de planificación, por lo que se espera un aumento significativo en la ejecución financiera en los períodos siguientes, a medida que se implementen las actividades planificadas en las fases posteriores del proyecto.

Se continuará monitoreando de cerca la ejecución financiera del proyecto y se realizarán los ajustes necesarios para garantizar el uso eficiente y efectivo de los recursos asignados.