HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

DATOS PERSONALES



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Juan David López Osorio

IDENTIFICACIÓN: 1.112.101. 644 de Andalucía (Valle)

FECHA DE NACIMIENTO: Cali (valle), 4 de febrero de 1990

ESTADO CIVIL: Soltero

DOMICILIO: Cll 70 # 3bn - 68, Cali (valle)

TELÉFONO: 3243950017

E-MAIL: juandlopez50@gmail.com

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

PERFIL PROFESIONAL

Soy un profesional joven, pero con la experiencia y características personales necesarias para un desempeño eficiente en las labores que demanden responsabilidad y manejo técnico

Tengo experiencia y aptitud para el trabajo en equipo, liderazgo, buenas relaciones interpersonales, toma de decisiones, tolerancia a la presión, proactividad, además de conocimientos en control y manejo del sistema de gestión y seguridad en el trabajo.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Secundarios: Institución para el desarrollo humano integral IDHI
Bachiller académico con énfasis en participación ciudadana
2007
Tuluá (Valle)

Tecnologicos: Servicio nacional de aprendizaje (SENA)
Programa tecnológico de seguridad y salud en el trabajo
Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo
2013-2015
Cali (Valle)

Universitarios: Institución Universitaria Antonio José Camacho
Profesional en salud ocupacional
Culminado – Grado agosto 2024
Cali (Valle)

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

CURSOS

- Foro de icontec y ministerio del trabajo gestión de seguridad salud en el trabajo.
- Curso de legislación en sistema general de riesgos laborales con colmena seguros.
- Curso de Creación de política en seguridad y salud en el trabajo y reglamento de higiene y seguridad industrial con colmena seguros.
- Curso de inspección de seguridad con colmena seguros.
- Curso de Conformación y funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.
- Curso de protección de la y primeros auxilios con colmena seguros.
- Curso de 50 horas en seguridad y salud en el trabajo del ministerio de trabajo en seguridad y salud en el trabajo año 2022.
- Curso de 20 en seguridad y salud en el trabajo horas del ministerio de trabajo en seguridad y salud en el trabajo año 2022.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

CERTIFICACIONES

- Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo como tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo.
- Certificación para trabajo seguro en alturas nivel avanzado año 2024.
- Certificación como coordinador para trabajo en alturas con actualización 2023.

CONOCIMIENTO EN INFORMATICA

- Manejo integral del paquete Microsoft Office.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

EXPERIENCIA LABORAL

1.
Empresa: Alimentos Toning S. A
Cargo: Practicante Sena
Teléfono: 6903344
Ingreso a laborar: 22 de abril de 2015 - 22 de octubre 2015
Ciudad: Yumbo - Valle

Participación en el Proyecto de implementación de sistema de seguridad y salud en el trabajo, en el área de seguridad y salud en el trabajo; proyecto enfocado a la aplicación de una metodología de mejoramiento y mantenimiento de resultados desde el nivel operativo basados en los ciclos PHVA.

Funciones:

- Apoyar la implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) mediante la actualización y elaboración de procedimientos bajo la dirección del Coordinador de SST.
- Dar apoyo en las investigaciones de accidente de trabajo y enfermedades profesionales con las tiendas y de oficina central de acuerdo a la orientación dada por el jefe de SST.
- Ayudar al jefe de SST en la ejecución de la programación anual de actividades de seguridad y salud en el trabajo para las tiendas y oficina central.
- Digitalizar los datos necesarios para la elaboración y análisis de los indicadores necesarios para cada programa del sistema de gestión SST.
- Efectuar inspecciones de seguridad en tiendas y en oficina central.
- Realizar capacitaciones en materia de SST de acuerdo al plan desarrollado por el jefe de SST y RH.
- Dar acompañamiento a las reuniones mensuales del COPASST.
- Dar acompañamiento a las reuniones trimestrales de comité de convivencia.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

2.

Empresa: Alimentos Toning SA – Planta yumbo
Cargo: Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo
Teléfono: Tel. 6903344
Ingreso a laborar: 23 de octubre de 2015
Terminación de labor: 09 de septiembre de 2016
Ciudad: Yumbo- Valle

Funciones:

- Apoyar la implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) mediante la actualización y elaboración de procedimientos bajo la dirección del Coordinador de SST.
- Dar apoyo en las investigaciones de accidente de trabajo y enfermedades profesionales con las tiendas y de oficina central de acuerdo a la orientación dada por el jefe de SST.
- Ayudar al jefe de SST en la ejecución de la programación anual de actividades de seguridad y salud en el trabajo para las tiendas y oficina central.
- Digitalizar los datos necesarios para la elaboración y análisis de los indicadores necesarios para cada programa del sistema de gestión SST.
- Efectuar inspecciones de seguridad en tiendas y en oficina central.
- Realizar capacitaciones en materia de SST de acuerdo al plan desarrollado por el jefe de SST y RH.
- Dar acompañamiento a las reuniones mensuales del COPASST.
- Dar acompañamiento a las reuniones trimestrales de comité de convivencia.

3.

Empresa: Gemcon S.A.S
Cargo: Siso
Teléfono: Tel.4837043
Ingreso a laborar: 27 de octubre de 2016
Terminación de labor: 07 de Julio de 2017
Ciudad: Cali – Valle

Funciones:

- Implementar sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.
- Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad.
- Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo obras de construcción.

- Incentivar la cultura preventiva entre los empleados.
- Informar sobre la utilización y el mantenimiento correcto de equipos de trabajo.
- Notificar sobre la utilización obligatoria de equipos de protección individual y colectiva.
- Difundir las medidas de emergencia contempladas en el plan de emergencia de la organización.
- Verificación de equipos para emergencia.
- Realizar reportes de accidentes de trabajo a la ARL.
- Realizar investigaciones de accidentes de trabajo.
- Realizar capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- Diligenciar permisos de tareas de alto riesgo, trabajo en alturas, trabajo en caliente, trabajo en espacios confinados, trabajos de izaje de cargas.
- Realizar inspecciones SST en áreas de trabajo.

4.

Empresa: Mes group S.A.S – Mister wings
Cargo: Coordinador SST
Teléfono: 3302885
Ingreso a laborar: 12 de Julio de 2017
Terminación de labor: 15 de mayo de 2019
Ciudad: Cali- Valle

Funciones:

- Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.
- Elaborar y ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica, de acuerdo con los riesgos de la empresa.
- Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores Contratistas y visitantes
- Solicitar a la dirección, la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los trabajadores.
- Elaborar y actualizar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores y contratistas y solicitar la aprobación por parte de la gerencia.
- Elaborar, revisar y actualizar la matriz de riesgos de la empresa.
- Elaborar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales de la empresa.
- Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipo.

- Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la empresa sean estas rutinarias o no rutinarias.
- Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Orientar capacitaciones al personal relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Preparar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución.
- Presentar a la Gerencia el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma.
- Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar los Informes que sean requeridos por la Dirección, por las entidades administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales.
- Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Empresa, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.
- Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría de Profesional Especializado.
- Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo y atender las auditorías externas que contrate la empresa.
- Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados.
- Realizar la solicitud a la IPS contratada para los exámenes ocupacionales de la información relativa a licencias, garantía de custodia de las historias clínicas y demás documentos reglamentados en la normatividad vigente.
- Solicitar la documentación a los contratistas que realicen actividades en la empresa y verificar la información recibida.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

- Diseñar, implementar y ejecutar, los programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo.
- Documentar los riesgos prioritarios de la empresa y las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originan a partir del análisis de riesgo.
- Presentar a consideración de la Gerencia, modificaciones a las políticas, reglamentos u objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los informes de rendición de cuentas y los resultados de los Indicadores.
- Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos, incluidos los prioritarios y ejecutarlas acorde con el esquema de jerarquización, de ser factible priorizar la intervención en la fuente y en el medio.
- Elaborar y actualizar las fichas técnicas de los Indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar el cálculo de los Indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la periodicidad definida para cada uno.
- Elaborar y actualizar los perfiles de cargo.
- Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instructivos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la empresa haya adoptado.
- Coordinar los Trabajos en Altura, que sean realizados por empleados directos de la empresa y realizar la supervisión de las actividades de trabajo en alturas, que sean realizadas por contratistas siempre y cuando se cuente con certificado vigente como coordinador.
- Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal y realizar el correspondiente registro.
- Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Elaborar y mantener actualizado el análisis de vulnerabilidades y amenazas de la empresa.
- Documentar los cambios en las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y notificar a las partes interesadas.

- Notificar a la gerencia cuando se realicen actividades de alto riesgo establecidas en el Decreto 2090 de 2003 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez al año la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Comunicar a todos los empleados las políticas y objetivos del SG-SST.
- Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo y someterlos a aprobación por parte de la gerencia.
- Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores.
- Definir y llevar a cabo las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención, de conformidad con las prioridades que se identificaron en el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores y los peligros/riesgos de intervención prioritarios.
- Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.
- Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas. Asimismo, reportar a la Dirección Territorial el accidente grave y mortal, como las enfermedades diagnosticadas como laborales.
- Mantener un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.
- Mantener un registro anual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen.
- Actualizar como mínimo una vez al año identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo.
- Incluir la participación de trabajadores de todos los niveles de la empresa en la identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo.
- Solicitar a la gerencia la realización de mediciones ambientales cuando sea requerido y sustentar su importancia.

- Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros /riesgos.
- Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros, y las recomendaciones del COPASST o Vigía.
- Asegurarse de que la organización cumpla con la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo que le corresponda.
- Las demás funciones que la ley determine para el rol de encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.

Empresa:	Siso Consultoría S.A.S
Cargo:	Asesor positiva Grado 4
Teléfono:	7022180
Ingreso a laborar:	05 de febrero 2020
Terminación de labor:	17 de Julio 2020
Ciudad:	Cali- Valle

Funciones:

- Mantener y mejorar las políticas del Sistema Gestión de seguridad y salud del trabajo.
- Verificar la planeación de las actividades en GESTPOS 5 días antes del comienzo del mes a ejecutar, con el fin de verificar que el EIS tenga planificadas correctamente las actividades.
  Ejecutar las actividades basados en la planificación definida en la herramienta GESTPOS teniendo atención en el objeto del proyecto definido para gestionar en el cliente.
- Gestionar las actas teniendo especial cuidado en el diligenciamiento de los espacios requeridos, en los conceptos técnicos de hallazgos y recomendaciones, se debe tener especial cuidado en relacionar actividades concordantes con el código y que estén dentro del alcance y perfil del asesor, teniendo Pertinencia técnica y marco legal.
- Gestionar la firma del cliente aceptando sus actividades teniendo especial cuidado.
- Cargar la totalidad de las actas en GESTPOS o GESTOPS APP.
- Garantizar que las actas y documentos de que trata el numeral anterior cumplan con todos los requerimientos de calidad y requisitos exigidos por el sistema de Gestión en Promoción y Prevención evitando rechazos por parte de los validadores de POSITIVA Compañía de Seguros.

- Entregar al Gestor Documental actas y soportes físicos (EN ORIGINAL) requeridos.
- Realizar capacitaciones virtuales al personal en plataforma.
- Mantener actualizada y vigente la licencia para prestar servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo expedida por la entidad gubernamental competente conforme a la legislación aplicable y contar con el curso de 50 horas frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que lo acredita para la prestación de servicios de prevención y promoción en riesgos laborales.

6.

Empresa:	On Time Ingeniería S.A.S
Cargo:	Coordinador SST
Teléfono:	7022180
Ingreso a laborar:	01 de septiembre de 2020
Terminación de labor:	05 de octubre 2021
Ciudad:	Cali- Valle

Funciones:

- Liderar el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) acorde a la normativa legal vigente.
- Desarrollar y mantener actualizada la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos laborales, así como socializar la identificación de peligros a todos los niveles de la organización y plantear las diferentes medidas de intervención y control
- Establecer los diferentes protocolos de aplicación y operación, que permitan, bajo evidencia documentada, el cumplimiento de los requisitos legales en materia de riesgos laborales, como la minimización de la materialización de los riesgos identificados.
- Diseñar e implementar el plan de preparación, respuesta y atención de emergencias.
- Diseñar e implementar diferentes estrategias para la implantación de una cultura sostenible de prevención y autocuidado en la Institución.
- Asesorar permanentemente a los comités y colaboradores de la organización frente al tema de Seguridad y Salud en el Trabajo, como también atender y dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas en materia de riesgos laborales.
- Liderar la revisión y cumplimiento legal de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los contratistas de la organización.
- Reportar e investigar, acorde a los procedimientos organizacionales y legales, los accidentes e incidentes de trabajo ocurridos en la Institución, como mantener actualizadas las diferentes estadísticas e indicadores relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Presentar a la dirección de la organización los diferentes informes de avance en el marco del SG-SST. 10. Diseñar e implementar un plan de inducción /

reinducción en materia de riesgos laborales a los colaboradores nuevos y antiguos de la Institución.

- Diseñar la metodología de auditoría y revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Participar de los consejos administrativos y diferentes reuniones administrativas de la Institución.
- Liderar las inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo planeadas y no planeadas con apoyo del COPASST.
- Proponer acciones que conduzcan a la operación efectiva, cumplimiento de los objetivos y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informar oportunamente todo accidente o incidente de trabajo, como también información clara y veraz sobre su estado de salud y el de su personal a cargo.
- Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas y protocolos de seguridad y salud en el trabajo en la organización; como también participar en las diferentes actividades de promoción y prevención de la seguridad y salubridad que se planifiquen en la Institución.
- Proponer acciones que conduzcan a la operación efectiva y al mejoramiento continuo del proceso al que pertenece, en el marco de una cultura de aseguramiento de la calidad

7.

Empresa:	Colegio liceo Frances – Vía a yumbo
Cargo:	Interventor SST
Teléfono:	7022180
Ingreso a laborar:	10 de octubre 2021
Terminación de labor:	31 de octubre 2022
Ciudad:	Yumbo – Valle

Funciones:

- Realizar visitas de campo diarias a los diferentes frentes de trabajo del proyecto para verificar que se estén implementando las medidas de control de riesgos que se hayan establecido previamente durante la evaluación de las diferentes actividades del proyecto.
- Verificar que los contratistas y subcontratistas tengan afiliados a todos sus trabajadores a su respectiva ARL, EPS, fondo de pensiones, caja de compensación.
- Revisar semanalmente con los contratistas el alcance de los trabajos, evaluar los permisos de trabajo que se requieran, solicitar las certificaciones de competencia y entrenamientos de las personas que ejecutarán actividades de alto riesgo y que manejarán o utilizaran equipos críticos (trabajos en alturas, operadores de grúas, retroexcavadoras, otros equipos, etc).

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

- Verificar que los contratistas y subcontratistas tengan una persona que realice las labores de supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Inspector SST / SISO) en el campo.
- Verificar que los contratistas mantengan sus equipos, vehículos, herramientas de trabajo, etc en condiciones de funcionamiento seguro y que los operadores estén debidamente calificados, con licencia o certificados.
- Verificar que los trabajadores de los contratistas y subcontratistas utilicen los equipos de protección personal que se tengan establecidos para cada tipo de actividades.
- Identificar las actividades de Alto Riesgo que se ejecutarán durante el proyecto tales como trabajos en alturas, montaje de estructuras, manejo e izaje de cargas, excavaciones, trabajos eléctricos, trabajos en caliente, trabajos en espacios confinados, etc.
- Evaluar las diferentes medidas de control de riesgos que ya tienen implementadas y/o se deben implementar por parte de los contratistas y subcontratistas para las distintas actividades del proyecto.
- Verificar que los contratistas cumplan con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos por la reglamentación colombiana según el decreto 1072 de 2015.
- Verificar que los contratistas que realizarán trabajos en alturas cumplan con la Resolución 1409 de 2012 para Trabajos en Alturas.
- Evaluar con los contratistas y subcontratistas los equipos de protección personal que se exigirán para las diferentes actividades del proyecto.
- Revisar que los contratistas tengan su propio personal, equipo y suministro de primeros auxilios, así como un plan de emergencias para la atención y transporte médico en caso de un accidente o incidente.
- Revisar con los contratistas y subcontratistas el respectivo plan de manejo ambiental de la obra (Programa de manejo de residuos, uso adecuado de materiales de construcción, protección y prevención de procesos erosivos y control de escorrentías, manejo de tránsito, campamentos, señalización de áreas entre otros...).
- Revisar con los contratistas y subcontratistas las investigaciones de accidentes e incidentes para encontrar la causa raíz de estos y compartir lecciones aprendidas.
- Preparar informes semanales para ser presentados en los comités de obra. Dichos informes incluirán información sobre las actividades de alto riesgo que están en desarrollo y las próximas a realizarse con sus respectivas medidas de control y se presentarán los resultados de los indicadores de gestión de SST.

- Presentar informes mensuales para ser entregados a la gerencia del Proyecto. Dichos informes incluirán información sobre toda la documentación exigida al contratista y la revisión del cumplimiento del decreto 1072 de 2015.
- Elaborar un informe fotográfico de las diferentes actividades del proyecto donde se identifiquen las medidas de control de riesgos implementadas por los contratistas y subcontratistas.

8.

Empresa:	Independiente SST – Bavaria Yumbo
Cargo:	Asesor SST
Ingreso a laborar:	10 de Abril 2023
Ciudad:	Yumbo – Valle

Funciones:

- Apoyo como profesional SST en campo para la supervisión de tareas de alto riesgo, coordinación de trabajos de alturas (con manlift, plataformas elevadoras verticales, andamios), trabajos en caliente con pulidora, soldadura, trabajos con energías peligrosas (Gas natural vehicular, energía eléctrica, hidráulica y mecánica), apoyo en la elaboración de declaraciones de método, planes de seguridad, Lups de herramientas, inspecciones, verificación de cursos en página del ministerio, certificados de afiliación a entidades del SGRL, entre otros.

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombres y Apellidos: Felipe López Osorio
Cargo: Administrador de empresas
Empresa: Comerciante independiente
Teléfono: 3217876560
Ciudad: Cali (Valle)

Nombres y Apellidos: Dora Inés Osorio Buitrago
Cargo: Comerciante Independiente
Teléfono: 3176830939
Ciudad: Cali (Valle)

Nombres y Apellidos: Diana Lorena Echeverry Osorio
Cargo: Capitán
Empresa: Policía nacional
Teléfono: 3215609657
Ciudad: Tuluá (Valle)

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

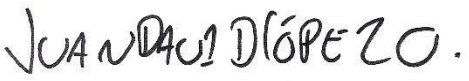
REFERENCIAS PERSONALES

Nombres y Apellidos: Carlos Alberto Marín Castaño
Cargo: Medico
Empresa: Hospital San Juan de DIOS
Teléfono: 3206876689
Ciudad: Cartago (Valle)

Nombres y Apellidos: Jorge Leandro Moreno
Cargo: Ingeniero Ambiental
Empresa: CVC – Corporación autónoma regional del valle del cauca
Teléfono: 3113326880
Ciudad: Cali (Valle)

Nombres y Apellidos: Cristian Lozano
Cargo: Comunicador social
Empresa: Revista semana
Teléfono: 3058507167
Ciudad: Bogotá (Cundinamarca)

HOJA DE VIDA
JUAN DAVID LOPEZ OSORIO



JUAN DAVID LOPEZ OSORIO

1.112.101.644 de Tuluá (Valle)