PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 23 de AGOSTO de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5917396**
Centro de Comercio Industria y TurismoCoordinación académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes de AGOSTO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5917396**

CARLOS ANDRES SILVA CASARRUBIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.000.696**de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE
($42.421.680) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTAY NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 1.339.632); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE
Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa SENA emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecuté formación intensiva en Comportamiento Emprendedor, Generación de Nuevas ideas y formulación de proyectos productivos en la vereda San Fernando perteneciente al municipio de Valencia. Ejecuté la puesta en marcha de la formulación de los proyectos productivos de las diferentes asociaciones intervenidas en los procesos formativos.	Listados de Asistencias y registros fotográficos.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se recibió orientación, pautas y directrices por parte de directivos para puesta en marcha de la formación en proyectos productivos.	Registros fotográficos
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertada para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	No aplica para este mes	N/A

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	N/A	N/A
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	N/A	N/A
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe en jornadas de capacitación virtual en diligenciamiento de formatos asociados a la formación en proyectos productivos. Realice curso de 20 horas sobre anticorrupción exigido por la entidad.	Pantallazo de la formación virtual Certificado
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones	N/A	N/A

	sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas para atender.		
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	N/A	N/A
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presenté informe mensual, estaré en disposición a presentar todos los meses, hasta cumplir mi contrato con todos los entregables que se me están pidiendo para el cumplimiento.	Presenté las certificaciones de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes al mes de cobro del objeto. Pantallazo gestión rolde instructor **(Subidas en la carpeta de evidencias GF.)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	8/07/24	8/07/24
2	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	9/07/24	9/07/24
3	53424	MONTERIA- PLANETA RICA MONTERIA	10/07/24	10/07/24
4	53424	MONTERIA- CHINÚ - MONTERIA	11/07/24	11/07/24
5	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	12/07/24	12/07/24
6	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	15/07/24	15/07/24
7	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	16/07/24	16/0/24
8	53424	MONTERIA- PLANETA RICA - MONTERIA	17/07/24	17/07/24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

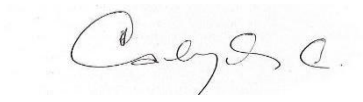
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, adjunto certificaciones de salud y pensión, correspondiente al mes de cobro del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



CARLOS ANDRES SILVA CASARRUBIA
Contratista
C.C. No. 11.000.696 de Montería

Recibí a



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917396
Coordinador Académico
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

VEREDA SAN FERNANDO – VALENCIA

Formación Intensiva en comportamiento emprendedor y generación de nuevas ideas para un negocio innovador





PROCESO ELABORACIÓN DEL PRODUCTO





EVIDENCIAS



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CARLOS ANDRES SILVA CASARRUBIA

C.C 11.000.696

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2024

Código: 765796988000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano