Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5941958 DURANTE EL PERIODO 01/03/2024 AL 31/03/2024

INFORME No 02

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5941958	
Contratista:	JARBIN GOMEZ POSSU	
Valor del Contrato:	$43.464.637	
Fecha de inicio:	23-02-2024	
Fecha de terminación:	15-12-2024	
Número de la póliza	6546101044611	Vigencia: del 24-02-/2024 al 30-04-2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 43.464.637
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 5.507.505
Saldo financiero a ejecutar:	$ 37.957.453

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9463476068			
Valor total del aporte: $ 580.500	Salud $ 250.000	Pensiones $320.000	ARL $ 10.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN Asistencia a "Inducción y reinducción a la formación profesional integral vigencia 2024. Fecha de ejecución: 01, 02 de marzo de 2024. Participar en las "Jornadas de Inducción Programa SENA Emprende Rural". FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Diseño Curricular: COMPORTAMIENTO DEL					Listado de asistencias- Registro fotográfico. Capturas de pantalla de las capacitaciones. Registro de asistencia virtual. Carpeta F1.	

		EMPRENDEDOR FICHAS: 2936364,2936385,2936388 2936400 Y 2936393. de acuerdo con la programación establecida. **Ficha:** 2936364 **Días de ejecución**: 4,5,6,7 Y 8 de marzo de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos					

		financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales **Diseño Curricular:** COMPORTAMIENTO DEL EMPREDEDOR **Ficha:** 2936385 **Días de ejecución**: 11,12,13,14, y 15 de marzo de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de					

		mercado y modelos de negocio rurales. **Diseño Curricular:** COMPORTAMIENTO DEL EMPREDEDOR FICHA :2936388 **Días de ejecución**: 18,19,20,21 Y 22 de marzo de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de					

		negocio rurales. Días de ejecución: 18,19,20,21, Y 22 de marzo de 2024. Competencia: Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. Resultados de aprendizaje: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. Diseño Curricular: COMPORTAMIENTO DEL EMPREDEDOR FICHA :2936400					

		Días de ejecución: 18,19,20,21 Y 22 de marzo de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. **FICHA :2936393** **Días de ejecución**: 20,21,22 26 Y 27 de marzo de 2024.					

		Competencia: Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios: La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción	Reunión virtual con instructor de emprendimiento para la integración y planeación de formación en proyectos para el municipio de Amalfi					Lista de asistencia y pantallazos de asistencia

	del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.						
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Programación de tres formaciones complementarias para el municipio de Amalfi. Diseños curriculares: "comportamiento de emprendedor" Camino al logro toma de decisiones acercamiento a la asociatividad					Listado de asistencia
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.					Informe contractual mes de febrero. Programación en Sofía Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta F5.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Realizar encuentros con los líderes y represente legales de las Asociaciones y Agremiaciones en el municipio registradas en la oficina de participación ciudadana					Listado de Asociones, organizaciones
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

	al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.						
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de abril-2024					Agendas de Desplazamiento abril Carpeta F6.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en la formación 2da jornada de inducción programa SER. Participar virtualmente en el Lanzamiento del programa de formación Especializada para la Económica Campesina FEEC					Lista de asistencia y pantallazos de asistencia LINK.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar virtualmente en el Lanzamiento del programa de formación Especializada para la Económica Campesina FEEC					Lista de asistencia y pantallazos de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes					Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. 9463476068.
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el	Subir el informe de afiliación a riesgo profesionales contractuales mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las					Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de

	caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes					pago de Seguridad social. 9463476068.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2024.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5941958 de 2024

PANTALLAZO SOFIA PLUS

