PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de agosto de 2024

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5854937
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **agosto** del año 2024

Referencia: N° CO1.PCCNTR.5854937 del año 2024

Cindy Carolina Pérez Flórez identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.013.600.129 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTOOCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISES MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno, b) Un (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Desarrollo de documentación autoevaluación y Registro Calificado	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Desarrollo del proceso de autoevaluación y Registro Calificado de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No aplica para el mes objeto de corbo	No aplica para el mes objeto de cobro
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices, instructores y programa de formación	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Citación a reuniones programadas por la Coordinación Académica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Dar cumplimiento a la programación establecida por la Coordinación Académica	Citación apoyo al proceso de inducción de aprendices
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación y los procesos.	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Documentación autoevaluación y Registro Calificado

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Dar cumplimiento a las actividades planteadas, dentro de los tiempos establecidos.	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a la programación trimestral establecida por la Coordinación Académica	Programación para el trimestre
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Documentación autoevaluación y Registro Calificado
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 71695441 de la planilla correspondiente al mes de **julio** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

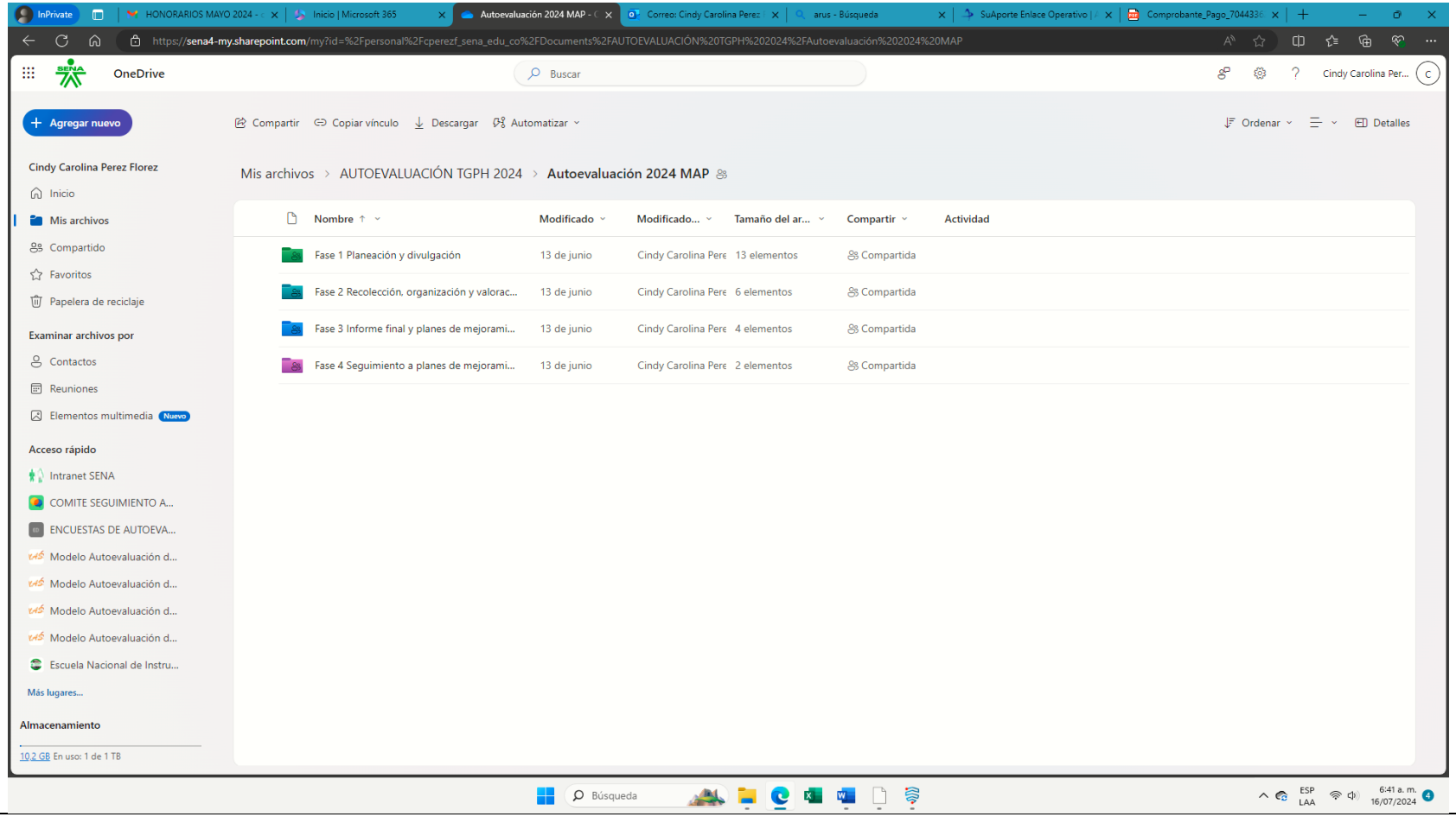
Cordialmente,

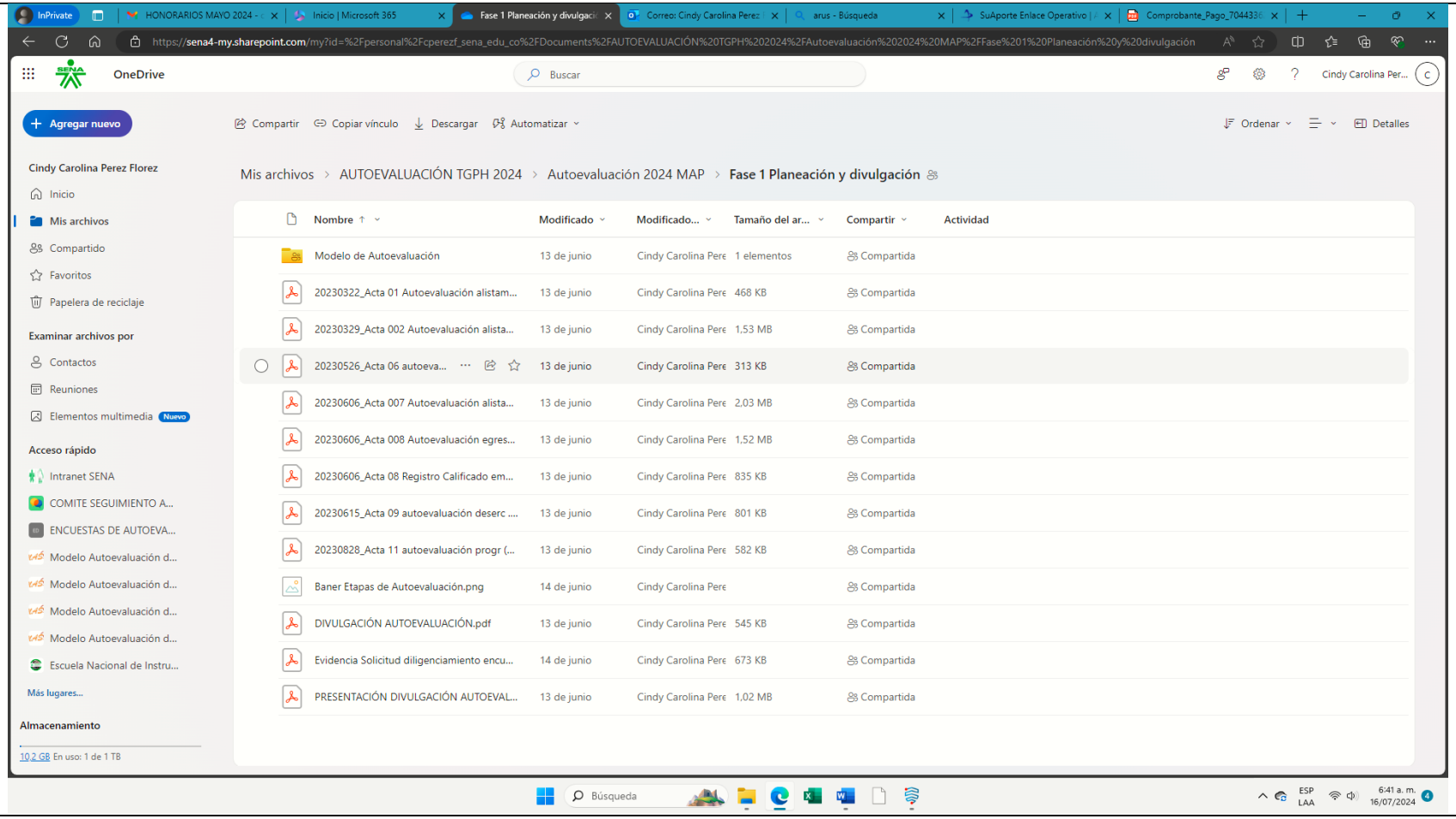
Cindy Carolina Pérez Flórez
Contratista
C.C. No. 1.013.600.129

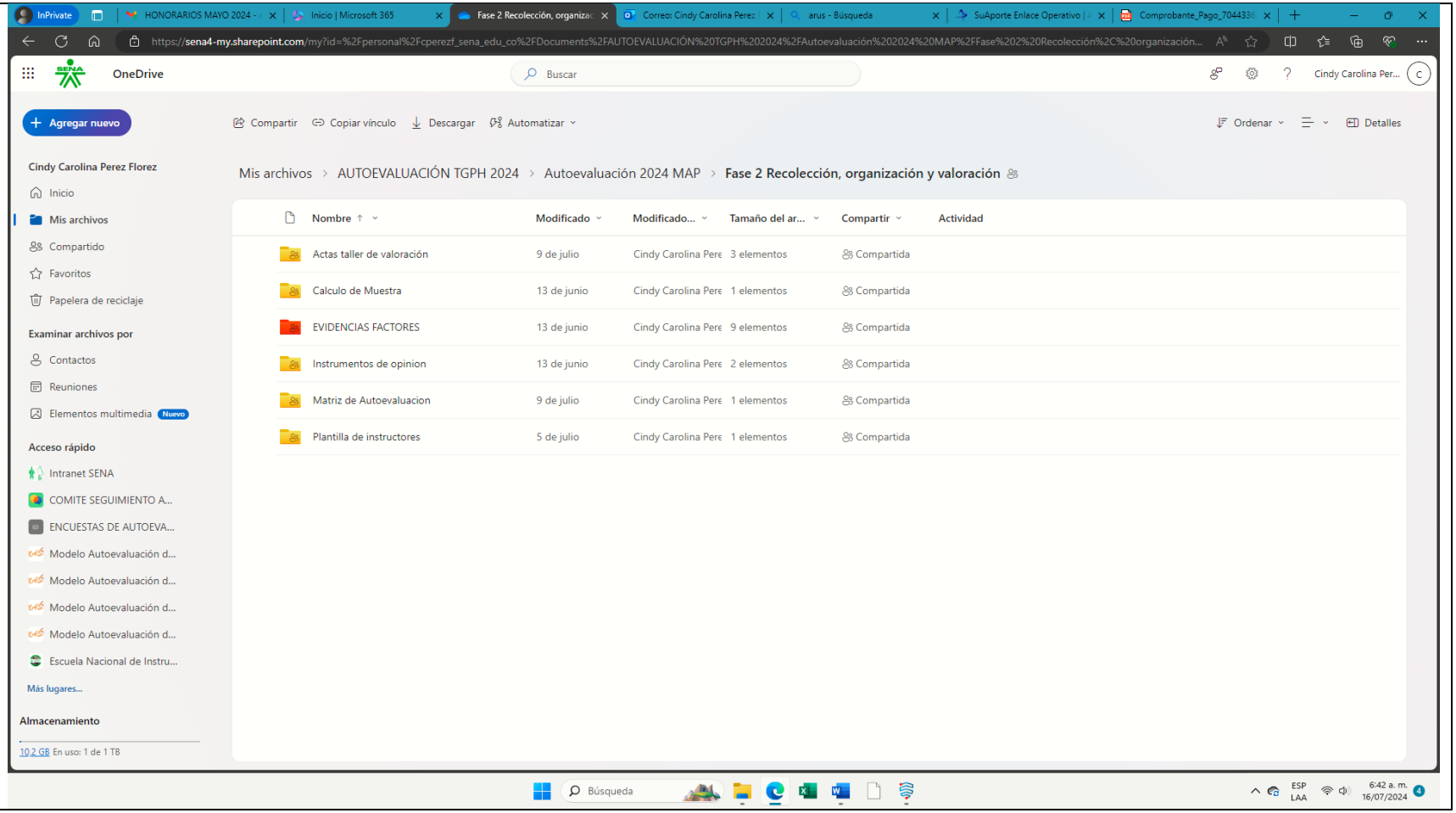
Recibí a satisfacción:

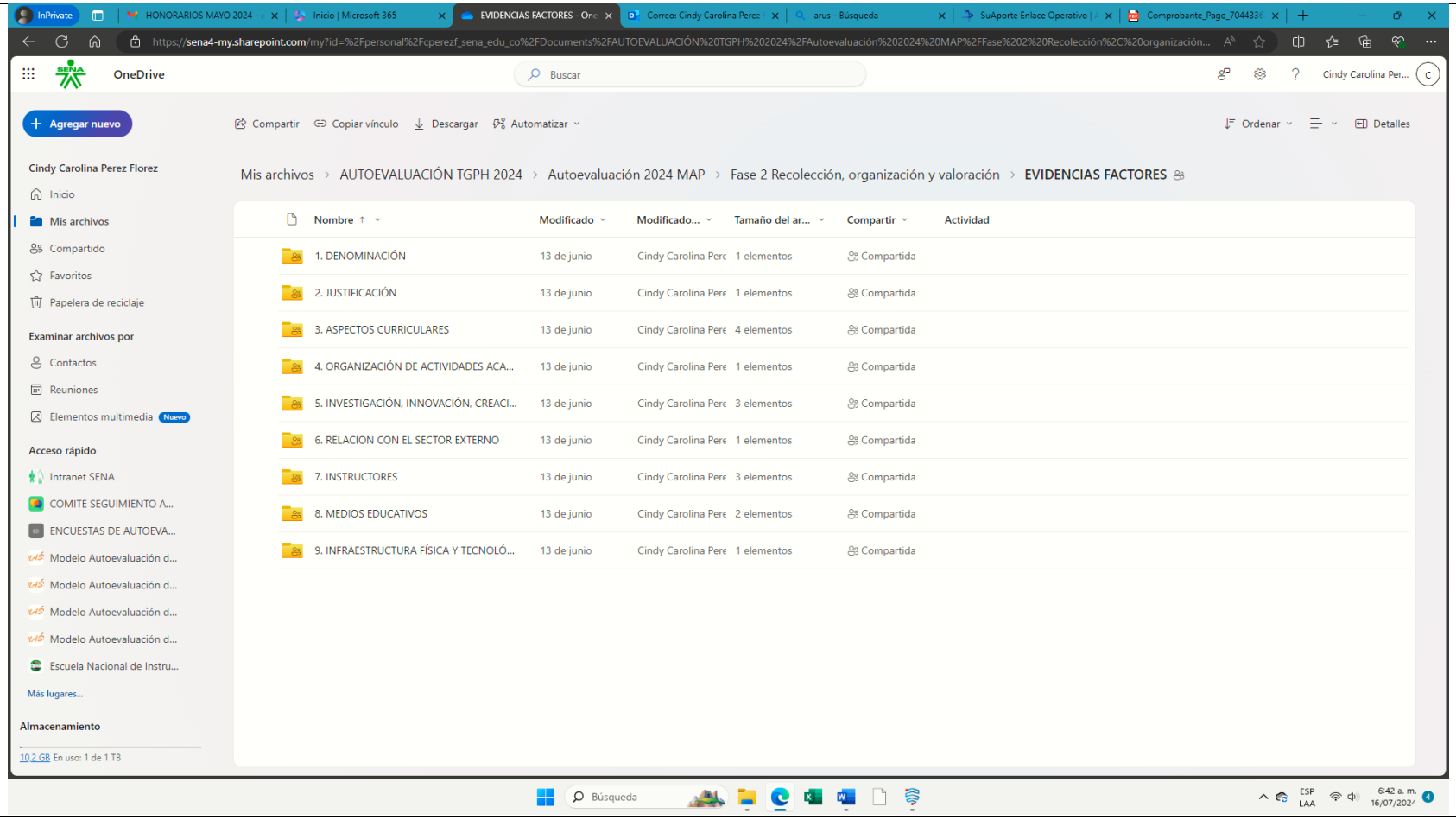
Julián Andrés Colorado Calderón
Supervisor contrato N° CO1.PCCNTR.5854937
Coordinador Académico

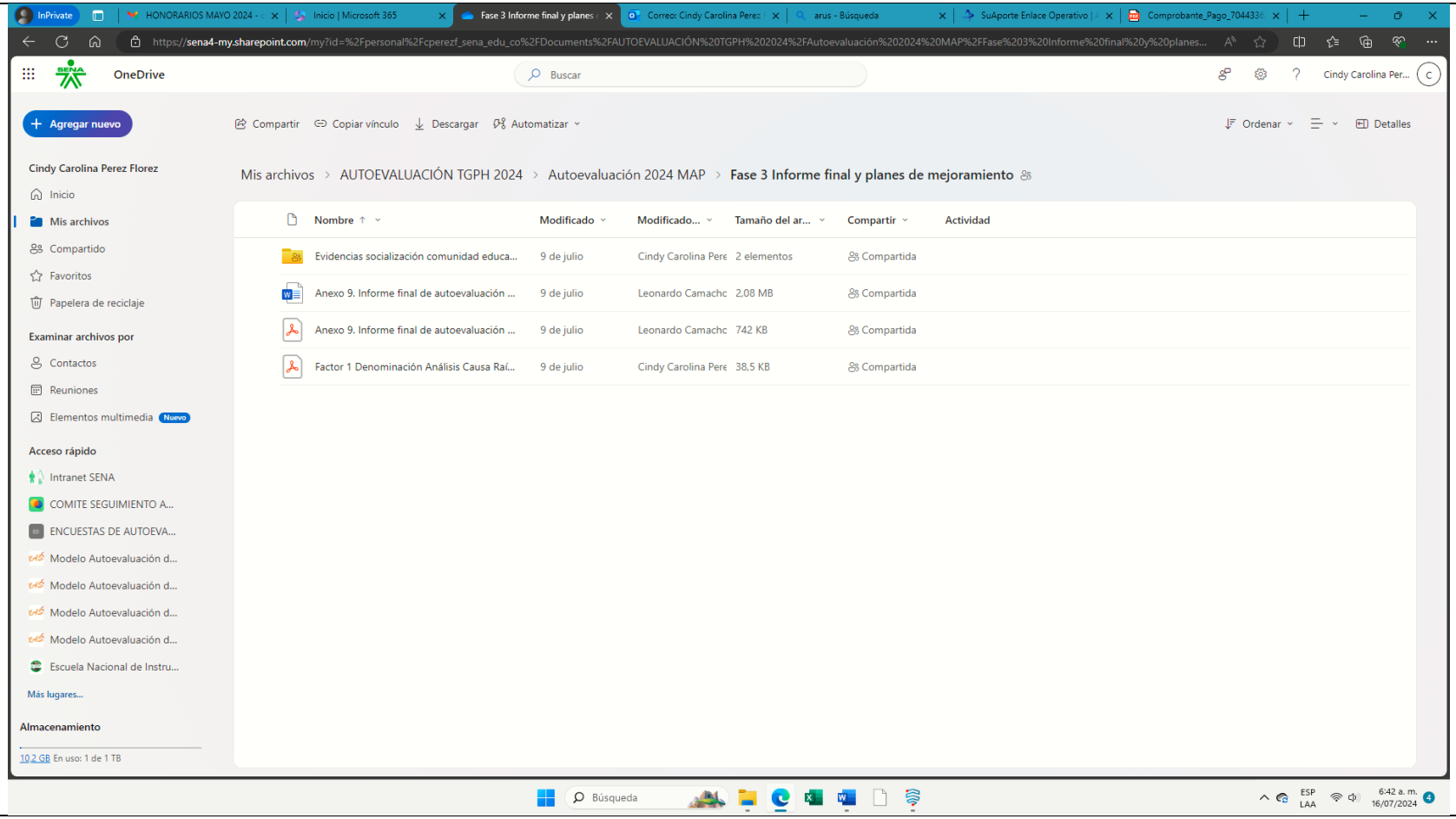
EVIDENCIAS SENA – CINDY CAROLINA PÉREZ FLÓREZ – III TRIMESTRE 2024

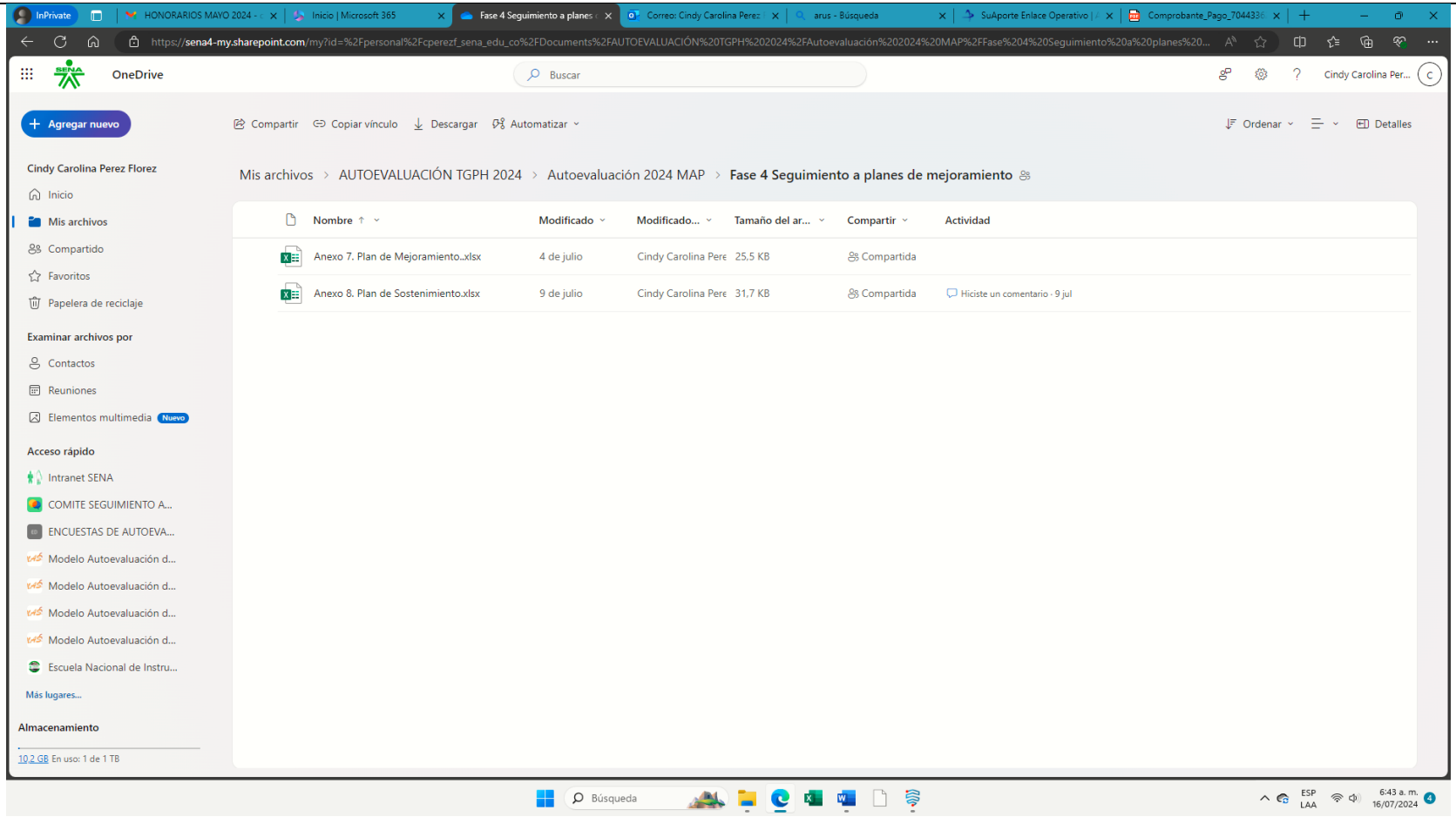
No	EVIDENCIAS
1, 2,7,12,14,15,16,20 y 21	Información correspondiente al desarrollo del proceso de formación reposa en la carpeta de la Coordinación Académica, la cual puede ser consultada mediante el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jacolorado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004E4F0D715794E34DB0C5936638A9B5FE&id=%2Fpersonal%2Fjacolorado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%202024%2FPerez%20Florez%20Cindy%20Carolina%2F1%2E%20Primer%20Trimestre 

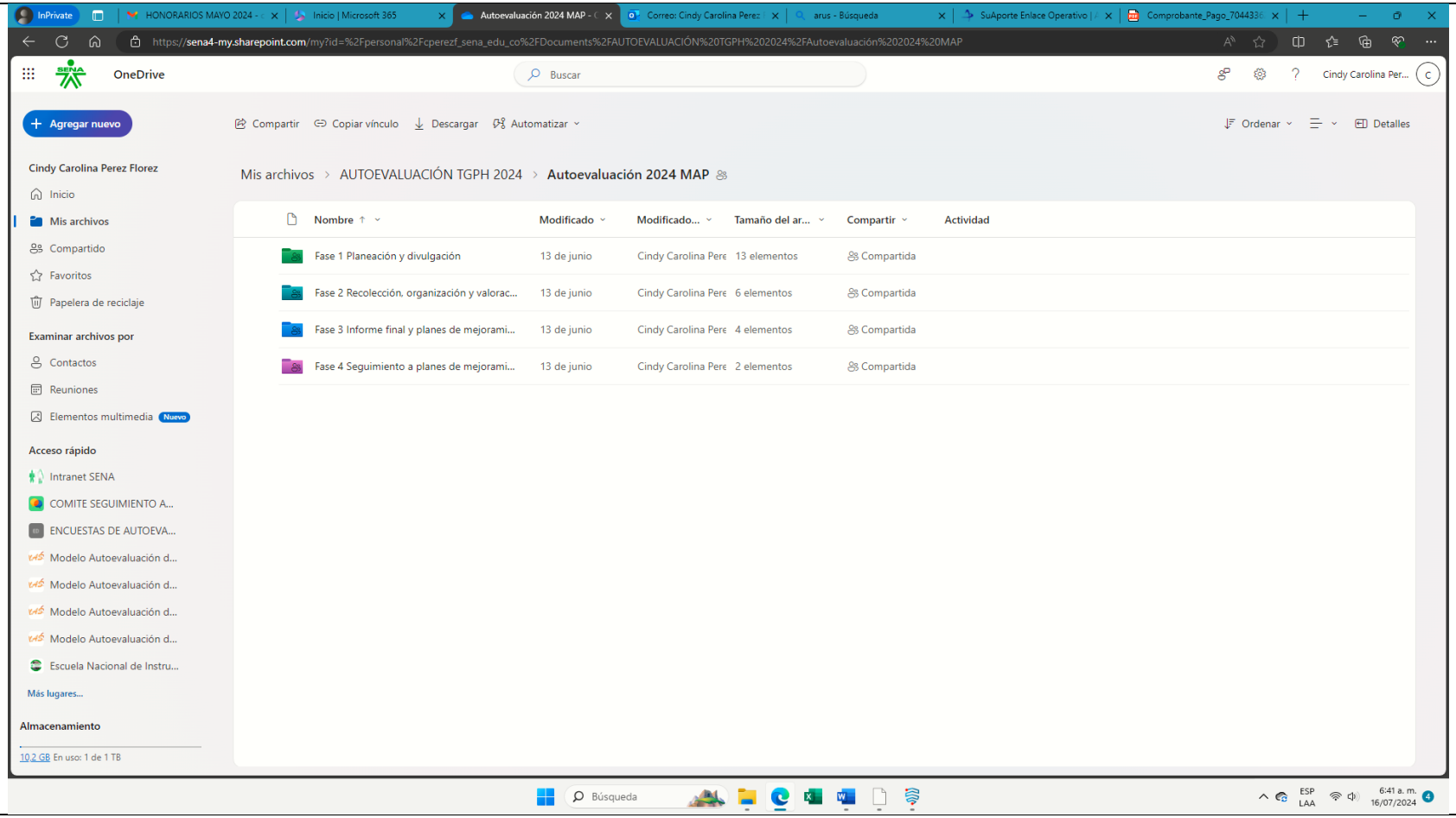

OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos > AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 > Autoevaluación 2024 MAP > Fase 1 Planeación y divulgación
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Modelo de Autoevaluación 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
20230322_Acta 01 Autoevaluación alistam... 13 de junio Cindy Carolina Pere 468 KB Compartida
20230329_Acta 002 Autoevaluación alista... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,53 MB Compartida
20230526_Acta 06 autoeva... 13 de junio Cindy Carolina Pere 313 KB Compartida
20230606_Acta 007 Autoevaluación alista... 13 de junio Cindy Carolina Pere 2,03 MB Compartida
20230606_Acta 008 Autoevaluación egres... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,52 MB Compartida
20230606_Acta 08 Registro Calificado em... 13 de junio Cindy Carolina Pere 835 KB Compartida
20230615_Acta 09 autoevaluación deserc .... 13 de junio Cindy Carolina Pere 801 KB Compartida
20230828_Acta 11 autoevaluación progr (... 13 de junio Cindy Carolina Pere 582 KB Compartida
Baner Etapas de Autoevaluación.png 14 de junio Cindy Carolina Pere Compartida
DIVULGACIÓN AUTOEVALUACIÓN.pdf 13 de junio Cindy Carolina Pere 545 KB Compartida
Evidencia Solicitud diligenciamiento encu... 14 de junio Cindy Carolina Pere 673 KB Compartida
PRESENTACIÓN DIVULGACIÓN AUTOEVAL... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,02 MB Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:41 a. m.
16/07/2024

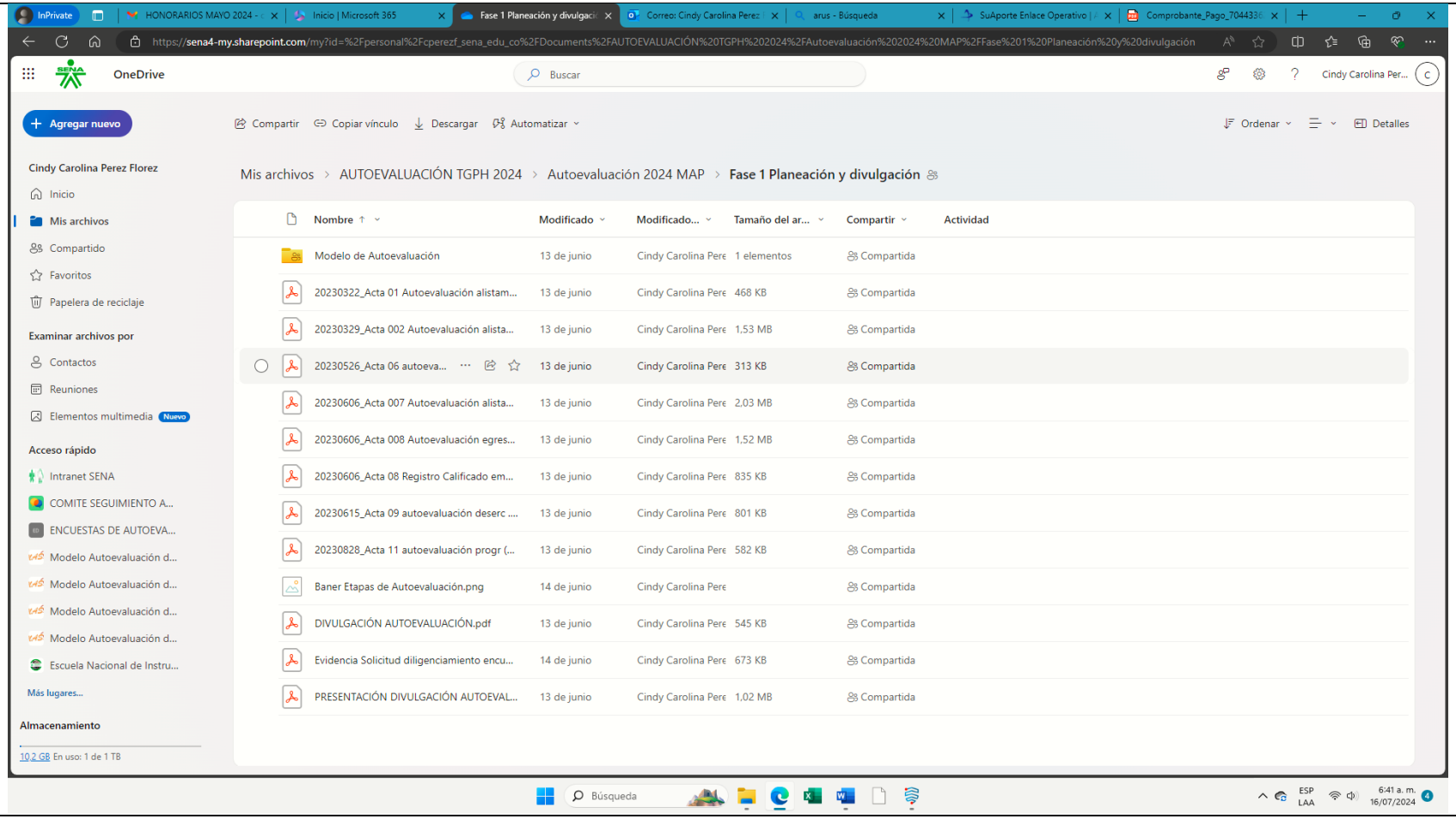

OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10.2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 › Autoevaluación 2024 MAP › Fase 2 Recolección, organización y valoración
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Actas taller de valoración 9 de julio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
Calculo de Muestra 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
EVIDENCIAS FACTORES 13 de junio Cindy Carolina Pere 9 elementos Compartida
Instrumentos de opinion 13 de junio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
Matriz de Autoevaluacion 9 de julio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Plantilla de instructores 5 de julio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024

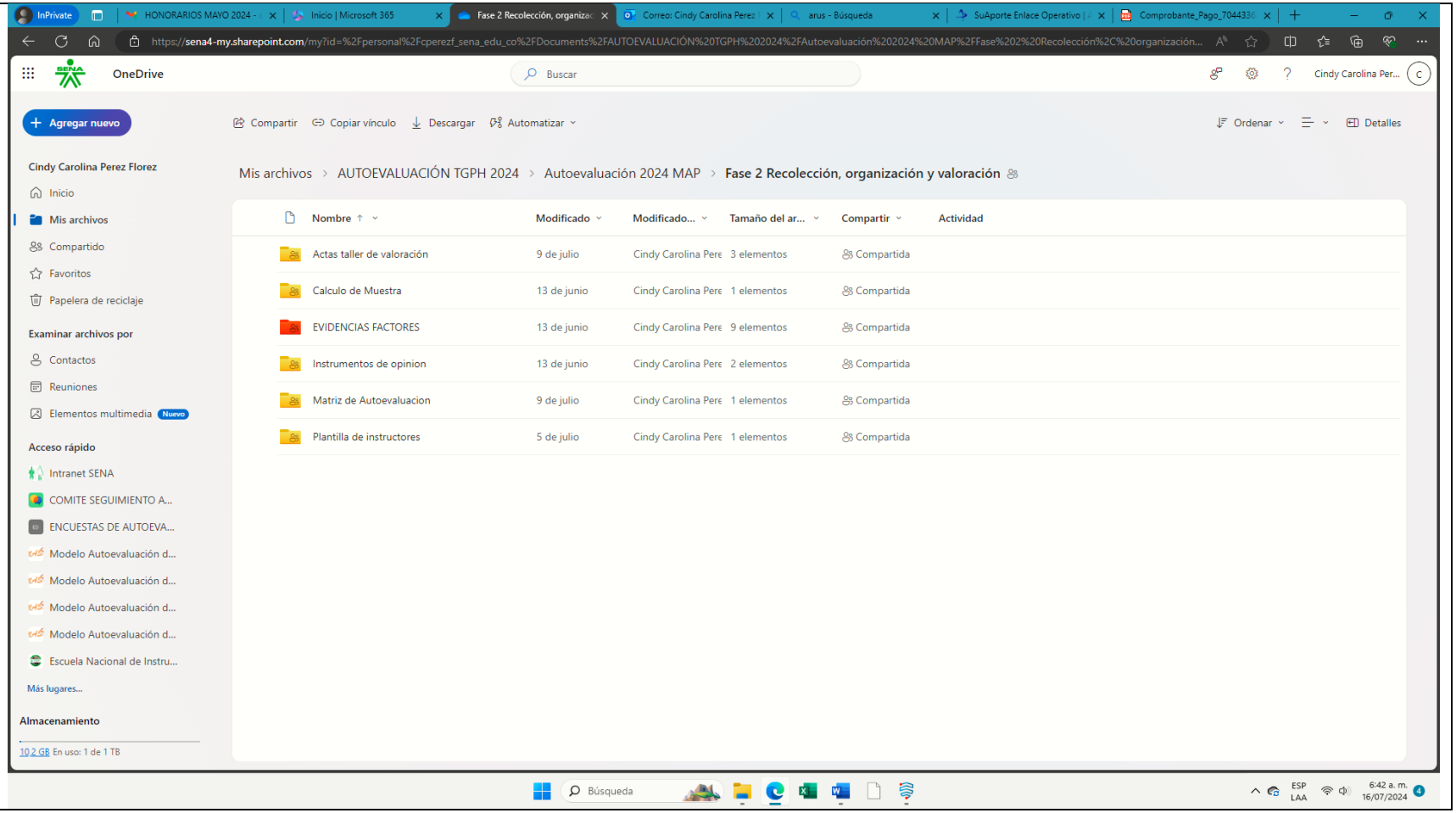

OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 › Autoevaluación 2024 MAP › Fase 2 Recolección, organización y valoración › EVIDENCIAS FACTORES
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. DENOMINACIÓN 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
2. JUSTIFICACIÓN 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
3. ASPECTOS CURRICULARES 13 de junio Cindy Carolina Pere 4 elementos Compartida
4. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACA... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
5. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACI... 13 de junio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
6. RELACION CON EL SECTOR EXTERNO 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
7. INSTRUCTORES 13 de junio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
8. MEDIOS EDUCATIVOS 13 de junio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓ... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024

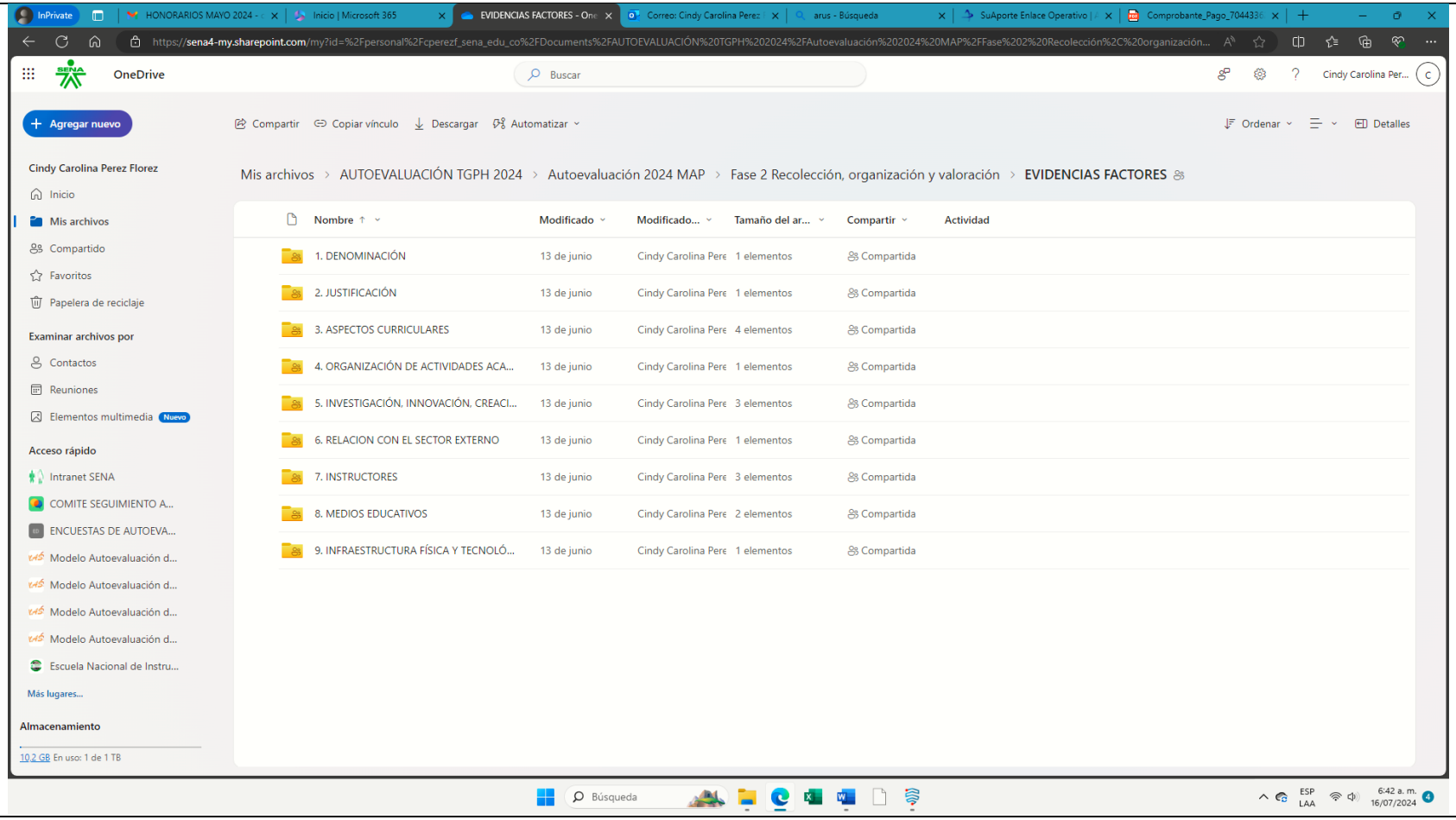

InPrivate
HONORARIOS MAYO 2024 -
Inicio | Microsoft 365
Fase 3 Informe final y planes
Correo: Cindy Carolina Perez
arus - Búsqueda
SuAporte Enlace Operativo
Comprobante_Pago_704433
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcperezf_sena_edu_co%2FDocuments%2FAUTOEVALUACIÓN%20TGPH%202024%2FAutoevaluación%202024%20MAP%2FFase%203%20Informe%20final%20y%20planes...
OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10.2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos > AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 > Autoevaluación 2024 MAP > Fase 3 Informe final y planes de mejoramiento
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Evidencias socialización comunidad educa... 9 de julio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
Anexo 9. Informe final de autoevaluación ... 9 de julio Leonardo Camacho 2,08 MB Compartida
Anexo 9. Informe final de autoevaluación ... 9 de julio Leonardo Camacho 742 KB Compartida
Factor 1 Denominación Análisis Causa Raí... 9 de julio Cindy Carolina Pere 38,5 KB Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024

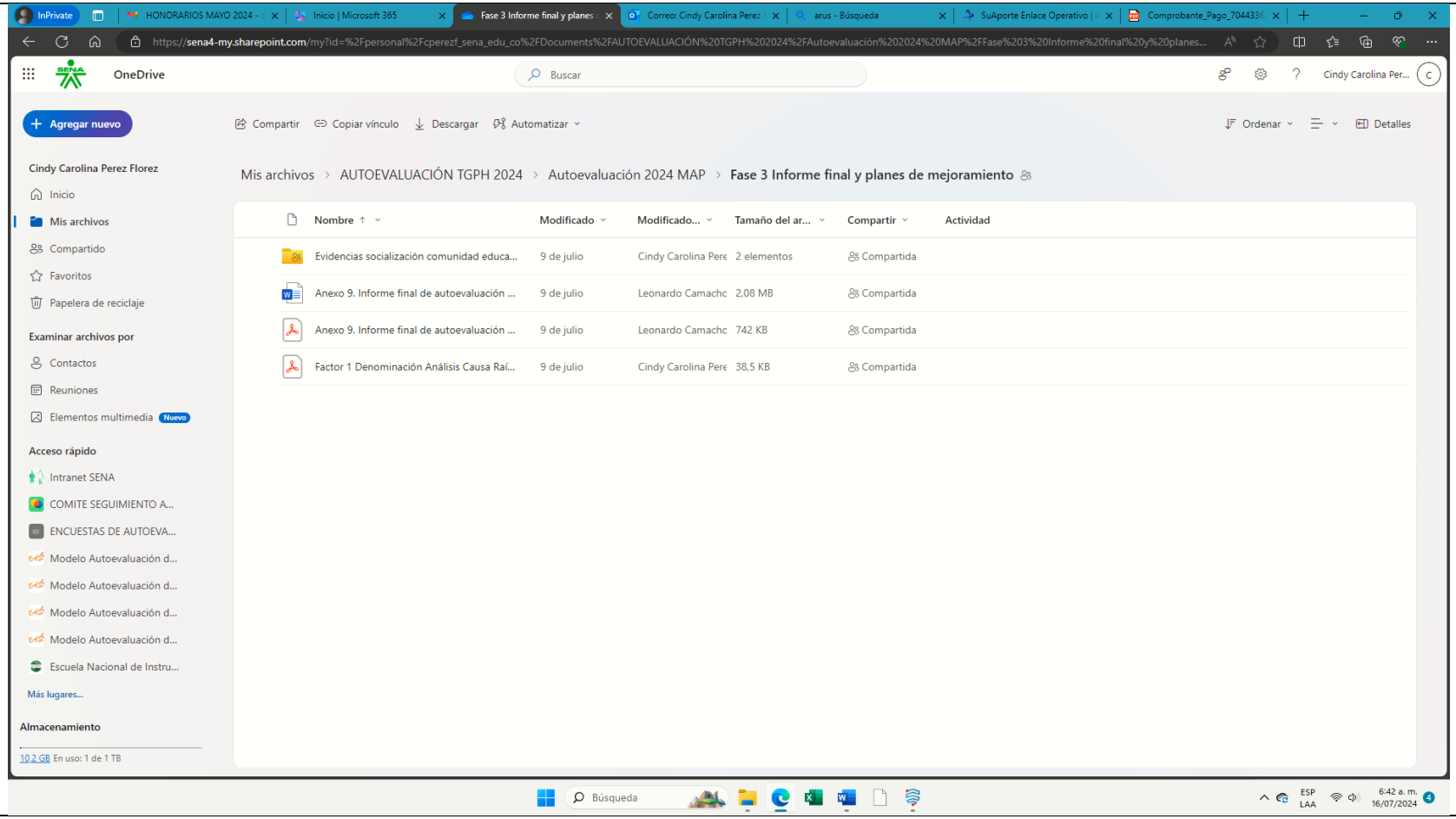
	
3, 4,5,6,10,11, 13,18 y 22	No aplica para el mes objeto de cobro
8, 9 y 23	Información correspondiente al desarrollo del proceso de formación reposa en la carpeta de la Coordinación Académica, la cual puede ser consultada mediante el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jacolorado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004E4F0D715794E34DB0C5936638A9B5FE&id=%2Fpersonal%2Fjacolorado%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FENTREGABLES%202024%2FPerez%20Florez%20Cindy%20Carolina%2F1%2E%20Primer%20Trimestre

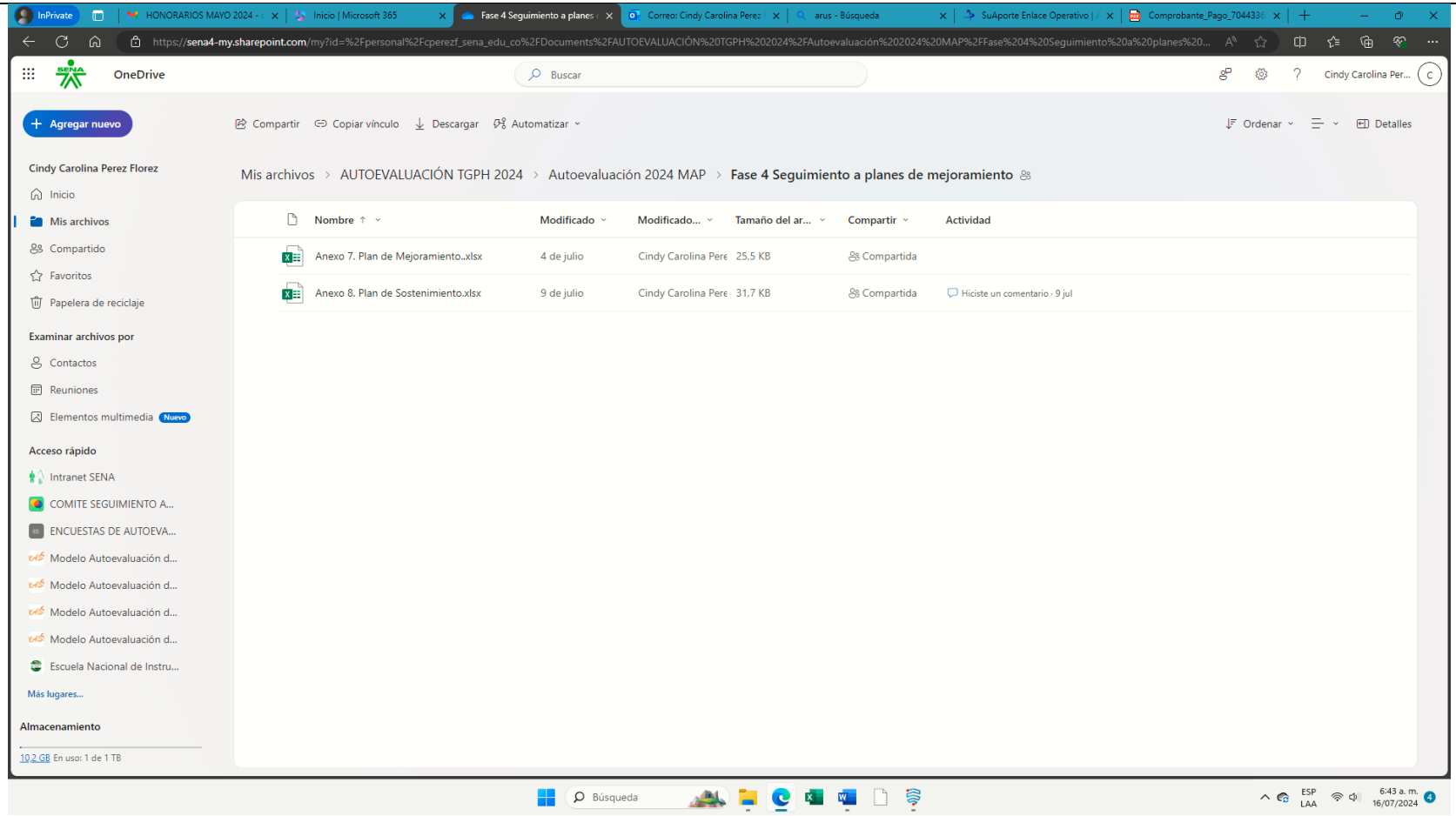

InPrivate
HONORARIOS MAYO 2024 -
Inicio | Microsoft 365
Autoevaluación 2024 MAP -
Correo: Cindy Carolina Perez
arus - Búsqueda
SuAporte Enlace Operativo
Comprobante_Pago_704433
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcperezf_sena_edu_co%2FDocuments%2FAUTOEVALUACIÓN%20TGPH%202024%2FAutoevaluación%202024%20MAP
OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10.2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos
AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024
Autoevaluación 2024 MAP
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Fase 1 Planeación y divulgación
13 de junio
Cindy Carolina Pere
13 elementos
Compartida
Fase 2 Recolección, organización y valorac...
13 de junio
Cindy Carolina Pere
6 elementos
Compartida
Fase 3 Informe final y planes de mejorami...
13 de junio
Cindy Carolina Pere
4 elementos
Compartida
Fase 4 Seguimiento a planes de mejorami...
13 de junio
Cindy Carolina Pere
2 elementos
Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:41 a. m.
16/07/2024


OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos > AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 > Autoevaluación 2024 MAP > Fase 1 Planeación y divulgación
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Modelo de Autoevaluación 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
20230322_Acta 01 Autoevaluación alistam... 13 de junio Cindy Carolina Pere 468 KB Compartida
20230329_Acta 002 Autoevaluación alista... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,53 MB Compartida
20230526_Acta 06 autoeva... 13 de junio Cindy Carolina Pere 313 KB Compartida
20230606_Acta 007 Autoevaluación alista... 13 de junio Cindy Carolina Pere 2,03 MB Compartida
20230606_Acta 008 Autoevaluación egres... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,52 MB Compartida
20230606_Acta 08 Registro Calificado em... 13 de junio Cindy Carolina Pere 835 KB Compartida
20230615_Acta 09 autoevaluación deserc .... 13 de junio Cindy Carolina Pere 801 KB Compartida
20230828_Acta 11 autoevaluación progr (... 13 de junio Cindy Carolina Pere 582 KB Compartida
Baner Etapas de Autoevaluación.png 14 de junio Cindy Carolina Pere Compartida
DIVULGACIÓN AUTOEVALUACIÓN.pdf 13 de junio Cindy Carolina Pere 545 KB Compartida
Evidencia Solicitud diligenciamiento encu... 14 de junio Cindy Carolina Pere 673 KB Compartida
PRESENTACIÓN DIVULGACIÓN AUTOEVAL... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1,02 MB Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:41 a. m.
16/07/2024


OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10.2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 › Autoevaluación 2024 MAP › Fase 2 Recolección, organización y valoración
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Actas taller de valoración 9 de julio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
Calculo de Muestra 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
EVIDENCIAS FACTORES 13 de junio Cindy Carolina Pere 9 elementos Compartida
Instrumentos de opinion 13 de junio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
Matriz de Autoevaluacion 9 de julio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Plantilla de instructores 5 de julio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024


OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 › Autoevaluación 2024 MAP › Fase 2 Recolección, organización y valoración › EVIDENCIAS FACTORES
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. DENOMINACIÓN 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
2. JUSTIFICACIÓN 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
3. ASPECTOS CURRICULARES 13 de junio Cindy Carolina Pere 4 elementos Compartida
4. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACA... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
5. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACI... 13 de junio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
6. RELACION CON EL SECTOR EXTERNO 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
7. INSTRUCTORES 13 de junio Cindy Carolina Pere 3 elementos Compartida
8. MEDIOS EDUCATIVOS 13 de junio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓ... 13 de junio Cindy Carolina Pere 1 elementos Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024


InPrivate
HONORARIOS MAYO 2024 -
Inicio | Microsoft 365
Fase 3 Informe final y planes
Correo: Cindy Carolina Perez
arus - Búsqueda
SuAporte Enlace Operativo
Comprobante_Pago_704433
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcperezf_sena_edu_co%2FDocuments%2FAUTOEVALUACIÓN%20TGPH%202024%2FAutoevaluación%202024%20MAP%2FFase%203%20Informe%20final%20y%20planes...
OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10.2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos > AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 > Autoevaluación 2024 MAP > Fase 3 Informe final y planes de mejoramiento
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Evidencias socialización comunidad educa... 9 de julio Cindy Carolina Pere 2 elementos Compartida
Anexo 9. Informe final de autoevaluación ... 9 de julio Leonardo Camacho 2,08 MB Compartida
Anexo 9. Informe final de autoevaluación ... 9 de julio Leonardo Camacho 742 KB Compartida
Factor 1 Denominación Análisis Causa Raí... 9 de julio Cindy Carolina Pere 38,5 KB Compartida
Búsqueda
ESP
LAA
6:42 a. m.
16/07/2024


InPrivate
HONORARIOS MAYO 2024 -
Inicio | Microsoft 365
Fase 4 Seguimiento a planes
Correo: Cindy Carolina Perez
arus - Búsqueda
SuAporte Enlace Operativo |
Comprobante_Pago_704433
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcperezf_sena_edu_co%2FDocuments%2FAUTOEVALUACIÓN%20TGPH%202024%2FAutoevaluación%202024%20MAP%2FFase%204%20Seguimiento%20a%20planes%20...
OneDrive
Buscar
Cindy Carolina Per...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Cindy Carolina Perez Florez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
COMITE SEGUIMIENTO A...
ENCUESTAS DE AUTOEVA...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Modelo Autoevaluación d...
Escuela Nacional de Instru...
Más lugares...
Almacenamiento
10,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos > AUTOEVALUACIÓN TGPH 2024 > Autoevaluación 2024 MAP > Fase 4 Seguimiento a planes de mejoramiento
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Anexo 7. Plan de Mejoramiento..xlsx
4 de julio
Cindy Carolina Pere
25,5 KB
Compartida
Anexo 8. Plan de Sostenimiento.xlsx
9 de julio
Cindy Carolina Pere
31,7 KB
Compartida
Hiciste un comentario · 9 jul
Búsqueda
ESP
LAA
6:43 a. m.
16/07/2024

	Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1013600129 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por 431197 - 12/07/2021 No Y FECHA REGISTRO WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Vigencia: hasta el 12 de Julio de 2024 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC1013600129C.
17	El horario programado para el III trimestre de 2024 corresponde a franjas asignadas para Registro Calificado, Autoevaluación y Fortalecimiento del TGPH en el lapso de 6:00 am a 12:00 m

19

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1013600129

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

431197 - 12/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC1013600129C.