| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 07 |
| | Código: GIL-F-010 |

**Proceso Gestión de Infraestructura y Logística**

**Formato Acta de Recibo a Satisfacción**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Acta N° | 1 |
| FECHA: | 30/07/2024 | CIUDAD/MUNICIPIO: | IPIALES |
| COD REGIONAL: | 52 | REGIONAL | NARIÑO |
| CENTRO DE COSTO: | CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL | | |
| COD CENTRO DE COSTO: | 953410 | | |
| TIPO DE ADQUISICIÓN: | CONTRATO | TIPO DE ENTREGA: | UNICA ENTREGA |
| N° DE ACTO ADMINISTRATIVO: | CO1.PCCNTR.6544630 | FECHA ACTO ADMINISTRATIVO: | 19/07/2024 |
| RUBRO PRESUPUESTAL | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3224 del 23 de enero de 2024, rubro: C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL- FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓNPROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | | |
| PROVEEDOR CONTRATISTA: | ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY | | |
| NIT/CEDULA DE CIUDADANIA: | 59.311.027 | | |
| VALOR TOTAL: | $ 3.643.450,00 | | |
| FECHA DE VENCIMIENTO: | 12/08/2024 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Compra de Materiales de formación para el programa Articulación con la Educación Media del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA Regional Nariño, vigencia 2024. Líneas de Papelería, Sistemas. Modistería, Agropecuaria y Agroindustria. | | |
| CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS | Cero (0) | CANTIDAD BIENES DE CONSUMO | Novecientos Cincuenta y cuatro (954) |

**RECIBIDO A SATISFACCION:**
**A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.**

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES | LOS BIENES FUERON RECIBIDOS A SATISFACCION |
| FIRMA SUPERVISOR | |
| NOMBRE COMPLETO | DIEGO ANTONIO AUX JARAMILLO |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 87.713.419 |
| CORREO INSTITUCIONAL | daux@sena.edu.co |
| CARGO | Instructor |
| N° DE CONTACTO | 312 7132363 |

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN** Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Sistema de Gestión Ambiental. | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Ipiales, 22 de julio de 2024. | **HORA INICIO:** 10:53 am | **HORA FIN:** 11:03 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Actividad Virtual:<br>https://forms.office.com/r/RP1GkJKadu | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro Sur Colombiano De Logística Internacional. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial
4. Subprograma de Medicina preventiva y del Trabajo
5. Subprograma de Sena Mentalmente Saludable
6. Procedimiento para reporte de incidente y accidente de trabajo
7. Concepto de emergencia, riesgos y peligro
8. Peligros y riesgos existentes
9. Respuesta ante emergencias
10. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Ambiental
11. Programas de uso eficiente y ahorro de agua y energía
12. Manejo de residuos solidos
13. Aspectos e impactos ambiental

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades dentro de las instalaciones del Centro Sur Colombiano De Logística Internacional a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales y aspectos e impactos ambientales, con el fin de evitar la materialización de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los funcionarios, contratistas, subcontratistas y proveedores externos.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dando cumplimiento a la normatividad legal vigente establecida en el Decreto Ley 1072/2015 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - se realiza la Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Sistema de Gestión Ambiental - SGA, socialización que se realiza con el proveedor ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY actividad en la cual se da a conocer el SG-SST del SENA, así: Política y objetivos de la SST, al igual que los subprogramas que componen el sistema: Eje de Higiene y Seguridad Industrial, Eje de Medicina Preventiva y el Eje Sena Mentalmente Saludable, procedimiento para reporte de incidente y accidente de trabajo, los peligros asociados en el desarrollo y exposición de las actividades, el Plan de Emergencias: respuesta ante emergencias del Centro Sur Colombiano De Logística Internacional, incluye: identificación de amenazas: sismo, erupciones volcánicas, lluvias y granizadas, caída de árboles, inundaciones, fenómenos naturales, entre otras; activación de alarmas, rutas de evacuación y puntos de encuentro.

Dentro del sistema de Gestión Ambiental, se lleva a cabo la socialización de la política ambiental del Sena, así como de los objetivos ambientales establecidos. Estos se orientan hacia la prevención de impactos ambientales reconocidos en todos los procesos productivos desarrollados en el Centro Sur Colombiano De Logística Internacional.

Además, se abordan temas relacionados con el manejo de residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, siguiendo la normatividad ambiental vigente.

Asimismo, se presentan las medidas implementadas para promover el uso eficiente y el ahorro de agua y energía.

**CONCLUSIONES**

La actividad se desarrolló de acuerdo con los objetivos propuestos, dando así cumplimiento a la normatividad legal vigente Decreto 1072 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” Artículo: 2.2.4.6.28 /numeral 4 - Contratación. Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las medidas socializadas por parte del Profesional HYSI Centro Sur Colombiano De Logística Internacional. | Vigencia 2024 | Proveedor ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY | Adjunto registro de asistencia. |

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY | SUMINISTROS JOENBAHID | Formulario de participación virtual. |
| | | |

**Anexos:**

1. **Evaluación de actividad.**

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | **Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo – Sistema de Gestión Ambiental** | | | | | | | | | |
| **No** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| 1 | ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY | 59311027 | | X | | SUMINISTROS JOENBAHID | joenbahid@hotmail.com | 3155636114 | NA | Formulario de participación virtual. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

# Inducción SST- SGA- Proveedores -Centro Sur Colombiano de Logística Internacional 2024

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" **Artículo: 2.2.4.6.28 /numeral 4 - Contratación.**
*Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información.*

Teniendo en cuenta lo anterior se solicita revisar la información que se adjunta y contestar el siguiente cuestionario:

Puntos: 7/7

1. Autorizo el tratamiento de la información según: Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

   Si su respuesta es NO, por favor no continuar con el formulario. *

- [x] Si
- [ ] No

2. Nombres y Apellidos *

   ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY

3. Numero de documento *

   59311027

4. Tipo de vinculación *

   - [ ] Planta
   - [ ] Contratista
   - [x] Otro

5. Empresa / Dependencia *

   SUMINISTROS JOENBAHID

6. Correo electrónico *

   joenbahid@hotmail.com

7. Teléfono *

3155636114

8. Autorizo mi firma en lista de asistencia *

- (●) Si
- ( ) No

## Cuestionario Inducción

Teniendo en cuenta la información suministrada, por favor contestar las siguientes preguntas:

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

9. De acuerdo con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, El SENA desde su SG-SST promueve la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante: *

- (●) Entornos laborales saludables para la prevención de lesiones y el deterioro físico y mental.
- ( ) El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST
- ( ) La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ( ) Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

10. Uno de los objetivos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo es: *

- ○ Fortalecer las actividades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ○ Fomentar estrategias para identificar, evaluar y prevenir los riesgos
- ◉ Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura encaminada al autocuidado, promoviendo el bienestar integral de las personas y previniendo enfermedades laborales.
- ○ Responder oportunamente las inquietudes que provengan de grupos de valor y de interés.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

11. Indique cual es una de las obligaciones de los contratantes SENA en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. *

- ○ Hacer seguimiento al cumplimiento de las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ○ Reportar ante el Ministerio de Trabajo las Enfermedades Laborales.
- ○ Desarrollar actividades Ambientales.
- ◉ Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

12. Una de las obligaciones de los contratistas o trabajadores son: *

- ◉ Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ○ Realizar inspecciones planeadas en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- ○ Realizar actividades de promoción y prevención.

- [ ] Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

13. Las medidas generales de bioseguridad, establecidas por el Centro de Formación son: *

- [ ] Lavado de manos.
- [x] Lavado de manos y uso obligatorio de tapabocas.
- [ ] Lavado de manos, uso obligatorio de tapabocas, distanciamiento físico, ventilación.
- [ ] Distanciamiento físico.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

14. El SENA a través de su sistema de gestión ambiental promueve: *

- [x] Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos
- [ ] Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos.
- [ ] Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente.
- [ ] Ninguna de las anteriores.

✓ **Correcto** 1/1 Puntos

15. Uno de los objetivos del Sistema de Gestion Ambiental es: *

- [ ] Contribuir al ahorro eficiente del agua y energía.
- [ ] Realizar una adecuada segregación de residuos.

- ( ) Vigilar la adecuada segregación de residuos.
- (•) Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.: CO1.PCCNTR.6544630** | **NOMBRE DE PROVEEDOR: ADRIANA BARRERA** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024** | **NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO: DIEGO ANTONIO AUX JARAMILLO** |

**OBJETO: Compra de Materiales de formación para el programa Articulación con la Educación Media del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional del SENA Regional Nariño, vigencia 2024. Líneas de Papelería, Sistemas. Modistería, Agropecuaria y Agroindustria.**

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) ENERGÉTICO (S) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES SG-SST APLICABLES A TODOS LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS** | | | | | |
| El oferente deberá presentar junto con la propuesta el soporte o recibo de cancelación vigente de la última planilla de pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) del representante y de los trabajadores que tenga a su cargo y sean objeto del cumplimiento del contrato | Precontractual Contractual | X | | | Presenta planilla de seguridad social pagada del mes de julio del 2024 |
| El oferente deberá entregar con la proyección de la propuesta la Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece, NO superior a 30 días | Precontractual Contractual | X | | | Presenta certificación del nivel de riesgo emitido por ARL |
| EL oferente deberá presentar ante el SENA junto con la propuesta la siguiente documentación:<br>- Certificado expedido por ARL de la implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal y Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo con Licencia vigente, mediante el cual se indique el resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos Resolución 0312 de 2019 y el Decreto1072/2015 (2.2.4.6.1)<br>- Fotocopia de cédula y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG-SST (Vigente).<br>- Curso de las 50 horas o actualización de 20 horas del responsable de seguridad y salud en el trabajo (Vigente Resolución 4927 de 2016 y Circular No.0063 de 2020).<br>- Plan de acción vigente resultado de la autoevaluación de estándares mínimos (Vigente) | Precontractual Contractual | X | | | Presenta cerificación |
| Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la Resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación | Precontractual Contractual | X | | | Presenta cerificación |
| El contratista deberá entregar a la entidad con el primer pago certificación expedida por el Apoyo de SST del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional de la inducción en generalidades SST, y medidas de bioseguridad que deben adoptar durante el desarrollo del contrato, cuando ingresen a las instalaciones | Contractual | X | | | Realiza inducción |

| **Normatividad Seguridad y Salud en el Trabajo** |
|---|
| Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Incluye las características que deben cumplir estos establecimientos y también normas generales sobre riesgos físicos, químicos y biológicos. |
| Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias. |
| Resolución 2013 de 1986 - Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo |
| Resolución 1792 de 1990 - Por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido. |
| Decreto Ley 1295 de 1994 - Sistema General de Riesgos Profesionales. |
| Ley 1010 de 2006 - Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo |

| |
|---|
| Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas |
| Resolución 2646 de 2008 - Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de estas. |
| Resolución 1956 de 2008 - Adopta medidas frente al consumo de cigarrillo y tabaco. Establece espacios libres de humo y sustancias psicoactivas en la empresa. |
| Circular 0038 de 2010 - Adopta medidas frente al consumo de cigarrillo y tabaco. Establece espacios libres de humo y sustancias psicoactivas en la empresa. |
| Resolución 0652 de 2012 - Por la cualquier se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se di tan otras disposiciones. |
| Resolución 1356 de 2012 - Modifica parcialmente la resolución 652 de 2012 |
| Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional |
| Resolución 4272 de  2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. |
| Ley 1616 de 2013 Art 9 - Promoción de la salud mental y prevención del trastorno mental en el ámbito laboral. |
| Decreto 1477 de  2014 - Expide la Tabla de Enfermedades Laborales, que tendrá doble entrada: i) agentes de riesgo, para facilitar la prevención de enfermedades en las actividades laborales, y ii) grupos de enfermedades, para determinar el diagnóstico médico en los trabajadores afectados. |
| Resolución 3368 de 2014 - Modifica el reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. |
| Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| Decreto 472 de 2015 - Establece los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales |
| Decreto 052 de 2017 - Modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) |
| Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |
| Resolución 2404 de 2019 - Se adopta la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial, la Guía técnica para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población |
| Resolución 0491 de 2020 - Reglamento trabajo seguro en espacios confinados |
| Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST |
| Circular 0064 de 2020 - Gestión Psicosocial y prevención de salud mental |
| Resolución 773 de 2021 - Se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química. |
| Resolución 692 de 2022 - Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad |
| Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el |
| Resolución 40595 de 2022 - Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones. |

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ADRIANA MILENA BARRERA SARASTY** identificado con **CC** No. **59311027**, registra la siguiente información.

| Datos de la Relación Laboral |
|---|
| **Fecha de inicio de cobertura:** 01/05/2019<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE VOLUNTARIO<br>**Clase de Riesgo:** 1 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401017505727.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 31 días del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

MIS_4_1_3_FR15 v_07