PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6426094**
Coordinador Académico de Programas especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6426094 del año 2024

BREGNAN SAMIR REDONDO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.875.004 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($26.495.568,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación:

a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de junio por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).**

b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/CTE.** cada uno.

c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en la Programación Campesena ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de	Ejecuté FPI en programas complementarias en el área ofertada en EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Ver evidencia 1, 2, y 3

	Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.		
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No realice esta actividad para este mes	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para el mes de julio y agosto no esta disponible la plataforma Sofía Plus.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Para el mes de julio y agosto no esta disponible la plataforma Sofía Plus.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planeó guía de aprendizaje para ejecutar en el campo a los aprendices.	Evidencia 4 y 5
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se ofertó el programa en medio digitales y se realizó la recolecta de aprendices y documentos para inscripción de programa de formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, código 11220041 Versión 1	Evidencia 6
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías	Se participó de las reuniones con el coordinador académico	Evidencia 9

	Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplí con el horario establecido para con cada ficha de formación	Evidencia 1,2 y 3
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	N/A
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Reporte de juicio evaluativo	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día	En este mes no se realizaron actividades	N/A

	veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	relacionadas con esta obligación.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se ejecutó actividades en clases para fortalecer el conocimiento de los aprendices en el programa de formación EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Evidencia 7
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizó taller en clases para el desarrollo innovador de cada aprendices .	Evidencia 8
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Di manejo confidencial de la información registrada en Sofia plus	N/A

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se hace entrega del informe, evidencia y demás documentos solicitados	Informe contractual y de evidencias

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no fueron asignados, ni utilizados bienes y elementos para el cumplimiento del contrato.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento con las normas y protocolos de bioseguridad del Sena requeridos en su momento.	Certificado curso de bioseguridad

24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Participe en los equipos ejecutores liderado por el supervisor	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4565709570** de la planilla, operador **SOI** y periodo **JULIO DE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
BREGNAN SAMIR REDONDO BARROS
Contratista
C.C. No. 1.140.875.004 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6426094 de 2024
Coordinador Académico de Programas especiales CIEA

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

PROGRAMACIÓN CAMPESENA MES DE AGOSTO – 2024

PRESENTADO A: CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

Coordinador Académico de Programas especiales CIEA

PRESENTADO POR:

BREGNAN SAMIR REDONDO BARROS

INSTRUCTOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA - LA GUAJIRA

INTRODUCCIÓN

Por medio del presente escrito me permito presentar el informe de actividades correspondiente del mes de agosto de 2024, para lo cual relaciono las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contratado.

Dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.6426094 con objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE ARTESANOS TÉCNICOS TECNÓLOGOS Y/O PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑEN COMO INSTRUCTORES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA PROGRAMACIÓN CAMPESENA EJECUTANDO HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS DE LA REGIONAL GUAJIRA.", se han ejecutado las siguientes:

Evidencia 1.



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 2.



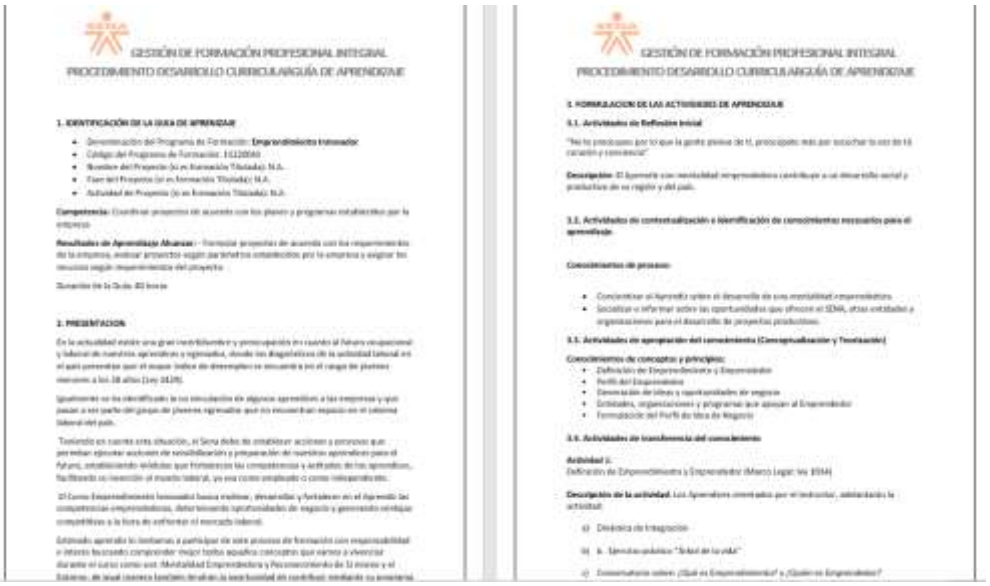
Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 3.



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 4.


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Emprendimiento Innovador**
- Código del Programa de Formación: 132200X0
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N.A.

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: - Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa, evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa y asignar los recursos según requerimientos del proyecto

Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACION

En la actualidad existe una gran inestabilidad y preocupación en cuanto al futuro ocupacional y laboral de nuestros aprendices y egresados, donde las dinámicas de la actividad laboral en el país presentan que el mayor índice de desempleo se encuentra en el rango de jóvenes menores a los 28 años (Ley 1429).

Igualmente se ha identificado la no vinculación de algunos aprendices a las empresas y que pasan a ser parte del grupo de jóvenes egresados que no encuentran espacio en el sistema laboral del país.

Teniendo en cuenta esta situación, el Sena debe de establecer acciones o procesos que permitan ejecutar acciones de sensibilización y preparación de nuestros aprendices para el futuro, estableciendo métodos que fortalezcan las competencias y actitudes de los aprendices, facilitando su inserción al mundo laboral, ya sea como empleado o como independiente.

El Curso Emprendimiento Innovador busca motivar, desarrollar y fortalecer en el aprendiz las competencias emprendedoras, determinando oportunidades de negocio y generando ventajas competitivas a la hora de enfrentar el mercado laboral.

Estimado aprendiz le invitamos a participar de este proceso de formación con responsabilidad e interés buscando comprender mejor todos aquellos conceptos que vamos a vivenciar durante el curso como son: Mentalidad Emprendedora y Reconocimiento de la misma y el Entorno, de igual manera hablaremos de ella la importancia en contribuir mediante su inserción

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

"No te preocupes por lo que la gente piensa de ti, preocúpate más por escuchar lo que te dice tu corazón y conciencia"

Descripción: El Aprendiz con mentalidad emprendedora contribuye a un desarrollo social y productivo de su región y del país.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Conocimientos de proceso:

- Concientizar al Aprendiz sobre el desarrollo de una mentalidad emprendedora.
- Socializar e informar sobre las oportunidades que ofrecen el SENA, otras entidades y organizaciones para el desarrollo de proyectos productivos.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Conocimientos de conceptos y principios:

- Definición de Emprendimiento y Emprendedor
- Perfil del Emprendedor
- Generación de ideas y oportunidades de negocio
- Entidades, organizaciones y programas que apoyan al Emprendedor
- Formulación del Perfil de Idea de Negocio

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Actividad 1:
Definición de Emprendimiento y Emprendedor (Marco Legal: ley 1014)

Descripción de la actividad: Los Aprendices orientados por el instructor, desarrollarán la actividad:

a) Dinámica de integración

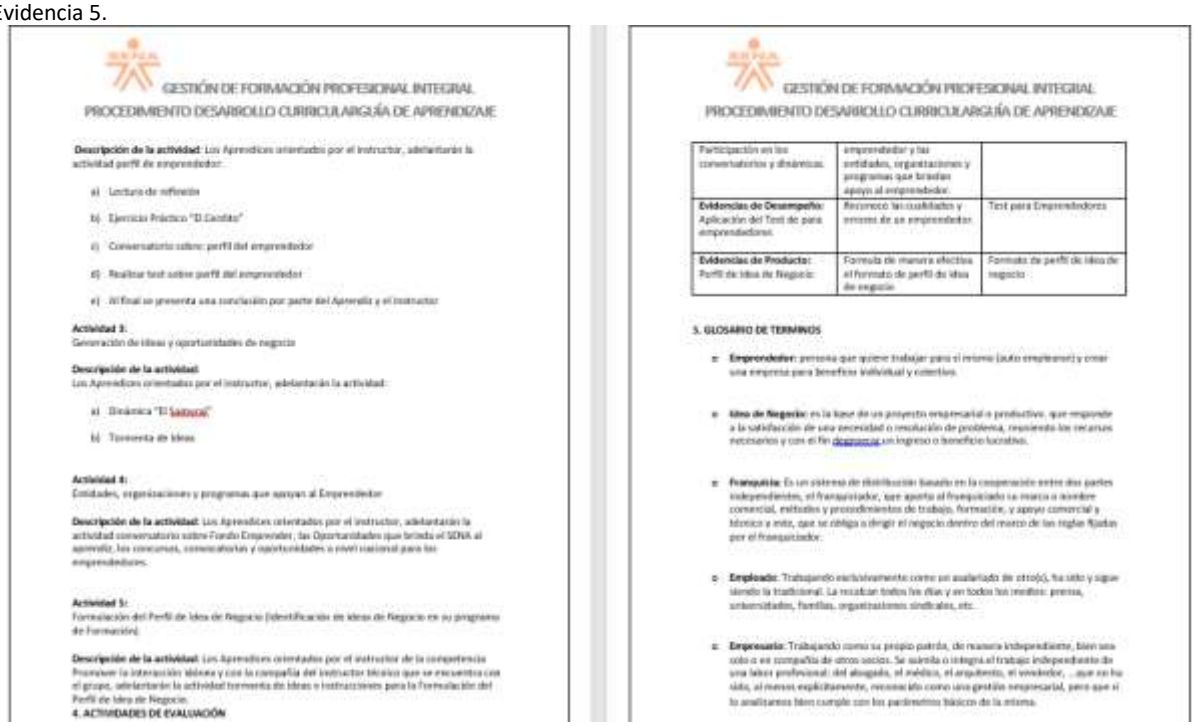
b) b. Ejercicio práctico "Salud de la vida"

c) Conversatorio sobre: ¿Qué es Emprendimiento? y ¿Quién es Emprendedor?

Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evidencia 5.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR/GUÍA DE APRENDIZAJE

Descripción de la actividad: Los Aprendices orientados por el instructor, adelantarán la actividad perfil de emprendedor:

a) Lectura de reflexión
b) Ejercicio Práctico "El Cardito"
c) Conversatorio sobre: perfil del emprendedor
d) Realizar test sobre perfil del emprendedor
e) Al final se presenta una conclusión por parte del Aprendiz y el instructor

Actividad 3:
Generación de ideas y oportunidades de negocio

Descripción de la actividad:
Los Aprendices orientados por el instructor, adelantarán la actividad:

a) Dinámica "El Sombrero"
b) Tormenta de ideas

Actividad 4:
Entidades, organizaciones y programas que apoyan al Emprendedor

Descripción de la actividad: Los Aprendices orientados por el instructor, adelantarán la actividad conversatorio sobre Fondo Emprender, las Oportunidades que brinda el SENA al aprendiz, los concursos, convocatorias y oportunidades a nivel nacional para los emprendedores.

Actividad 5:
Formulación del Perfil de Idea de Negocio (identificación de ideas de Negocio en su programa de Formación).

Descripción de la actividad: Los Aprendices orientados por el instructor de la competencia Promover la interacción idónea y con la compañía del instructor técnico que se encuentra con el grupo, adelantarán la actividad tormenta de ideas e instrucciones para la Formulación del Perfil de Idea de Negocio.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR/GUÍA DE APRENDIZAJE

Participación en los conversatorios y dinámicas.	emprendedor y las entidades, organizaciones y programas que brindan apoyo al emprendedor.	
Evidencias de Desempeño: Aplicación del Test de para emprendedores.	Reconoce las cualidades y errores de un emprendedor.	Test para Emprendedores
Evidencias de Producto: Perfil de Idea de Negocio.	Formula de manera efectiva el formato de perfil de idea de negocio	Formato de perfil de idea de negocio

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Emprendedor:** persona que quiere trabajar para sí misma (auto empleamos) y crear una empresa para beneficio individual y colectivo.
- **Idea de Negocio:** es la base de un proyecto empresarial o productivo, que responde a la satisfacción de una necesidad o resolución de problema, requiriendo los recursos necesarios y con el fin de generar un ingreso o beneficio lucrativo.
- **Franquicia:** Es un sistema de distribución basado en la cooperación entre dos partes independientes, el franquiciador, que aporta al franquiciado su marca o nombre comercial, métodos y procedimientos de trabajo, formación, y apoyo comercial y técnico y este, que se obliga a dirigir el negocio dentro del marco de las reglas fijadas por el franquiciador.
- **Empleado:** Trabajando exclusivamente como un asalariado de otro(s), ha sido y sigue siendo la tradicional. La recaudan todos los días y en todos los medios: prensa, universidades, familias, organizaciones sindicales, etc.
- **Empresario:** Trabajando como su propio patrón, de manera independiente, bien sea solo o en compañía de otros socios. Se suministra o integra el trabajo independiente de una labor profesional: del abogado, el médico, el arquitecto, el vendedor, ...que no ha sido, al menos explícitamente, necesitado como una gestión empresarial, pero que si lo analizamos bien cumple con los parámetros básicos de la misma.

Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 6





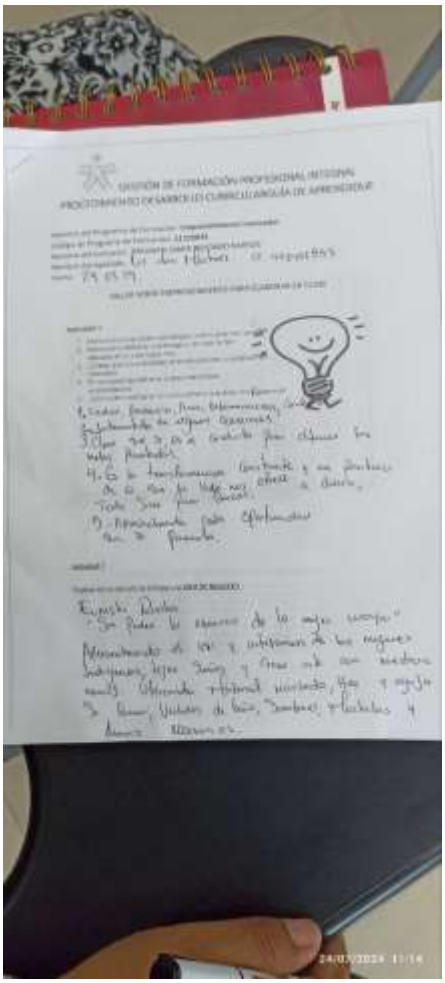
Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 7



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 8



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

Evidencia 9



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo



Fuente: Elaboración propia por Bregnan Redondo

CONCLUSIÓN

Durante el inicio de la ejecución para este mes se realizaron concertaciones con la comunidad de manera virtual y presencial para oferta los programas de formación, así mismo se inició con la recolección de los documentos de identificación, También realizamos la ejecución de iniciar la formación profesional integral de los programas EMPRENDIMIENTO INNOVADOR en diferentes municipios, pudimos ver en nuestra evidencia de informe que también hicimos talleres y actividades en clase relacionadas con el programa para el conocimiento de cada aprendices.

BREGNAN SAMIR REDONDO BARROS
C.C. No. 1.140.875.004 de Barranquilla
Instructor
Programa CampeSENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas