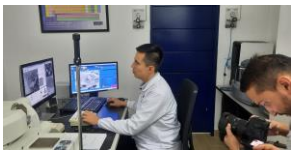
## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

| INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 01 | | OBJETO DEL CONTRATO |
|---|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO:** | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE" COMPONENTE PORTAFOLIO CON DISEÑO DE CONTENIDOS. |
| **NO. CONTRATO** | 4910 | |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM | |
| **CONTRATISTA** | NATALIA POSADA BETANCUR | |
| **PROFESION CONTRATISTA** | ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO | |
| **SUPERVISOR** | DANIELA RAMIREZ VARELA | |
| **SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO** | Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa) | |
| **DEPARTAMENTO** | Antioquia | **OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO** |
| **DURACION DEL CONTRATO** | 90 DÍAS | Entrega de informe de actividades Del 30 de mayo al 30 de junio. |
| **PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME** | Del 30 de mayo al 30 de junio | |
| **FECHA INICIO DE ACTIVIDADES** | 30 DE MAYO DE 2023 | |
| **FORMA DE PAGO** | Mensual | |
| | | |

| ACTIVIDAD DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | CANTIDAD (OPCIONAL) | DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| Actualizar el portafolio de servicios con su documentación. | Entrega de información consolidada oferta de servicios, para entrega y posterior diagramación. | |  |
| Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional. | Gestión de agenda y acompañamiento al área de comunicaciones en las tomas fotográficas a los laboratorios faltantes que prestan servicios, Ciencias Biomédicas, Microscopía y Metrología, para actualización micrositio web. | |    |
| Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional. | Atención de visitas y acompañamiento a estudiantes de Instituciones Educativas de las regiones de Antioquia que llegan a la Institución en compañía de la Fundación Fraternidad, para conocer la oferta académica. | |   |
| Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales. | Reunión con equipo de Permanencia, con el fin de conocer las líneas de trabajo y buscar una posible articulación. | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Búsqueda de espacios de trabajo colaborativo con Bienestar para conocer la oferta y los beneficios para los estudiantes, para contar así con mayor información suficiente para brindar en las visitas de IE y ferias universitarias. | |  |
| Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que este consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social. | Asistencia a ferias universitarias y eventos dentro del marco la U en mi región. Entregando información y difusión de la oferta institucional. La Ceja y Tarso. | | <br> |
| Acompañar otras actividades de mercadeo de la Dirección de Extensión Académica. | En articulación con el área de comunicaciones, apoyo en territorio para difusión de oferta académica e información de inscripciones.<br><br>Apoyo a la Facultad de Ciencias Aplicadas, para la gestión de bases de datos para invitación a evento Biomedicón. | |  |

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO** | **FIRMA:**<br><br>Natalia Posada B.<br>**NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR** | | |
| **SUPERVISOR DESIGNADO ITM** | **VoBo** |  | |
| | **NOMBRE** | **DANIELA RAMIREZ VARELA** | |
| | **CARGO** | **JEFE OFICINA DE MERCADEO** | |