PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto31del 2024

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778031-2024**
Coordinadora Academica
Comercialización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5778031** del año **2024**

CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32779823** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercializacion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**$48.525.589,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago a días de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. (**$1.339.306**), que serán cancelados en el mes de Enero, b). Diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (**$4.464.355**) respectivamente comprendidos de Febrero a Noviembre de 2024, c) Un pago a días del mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (**$2.542.740**) que serán cancelados en el mes de Diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en FORMACION REGULAR, TITULADA y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO MEDIANTE SU PLATAFORMA VIRTUAL.	REALIZAR SEGUIMIENTO A FICHAS **2773798** - OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS **2560840** – GESTION DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS. **2927560 –** AUXILIAR DE SEVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA.	**REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS**
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE	CREACIÓN DEL ROL
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS	APLICATIVO SOFIAPLUS
4	EL CONTRATISTA DEBERÁ ABSTENERSE DE REALIZAR ACTOS OBSCENOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		
5	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN OPORTUNAMENTE	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES ENERO DE 2024
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470246542 de la planilla, operador **Aportes en Línea,** periodo **Julio del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente
CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ
Contratista
C.C. No.32779823

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5778031 de 2024
Coordinadora Académica de Comercialización

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
PROGRAMACIÓN AGOSTO 2024

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA PARRA MARTINEZ
CÉDULA: 32.779.823

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V	FECHA TERMINACION FICHA
2560840	GESTION DE OPERACIONES EN TERMINAL PORTUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00	01-ago.-24	31-ago.-24	53,3	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	05-oct-24
2773798	OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	15:00 - 16:00	01-ago.-24	31-ago.-24	53,3	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	05-oct-24
2927560	AUXILIARES DE SERVICIOS DE ALIMENTOS Y LIMPIEZA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	15:00 - 16:00	01-ago.-24	31-ago.-24	53,3	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	15-oct-24
					TOTAL	**160**							