4091

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	25/10/2021	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Día	**Mes**	**Año**	USS FONTIBON
SMITH EDITH LOZANO GUEVARA **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**				**Área o Servicio:**
	5	8	2024	VIGILANCIA INSTITUCIONAL
				Dirección a la que pertenece:
				GESTION DEL RIESGO EN SALUD

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo requiere la contratación de un profesional de la salud con especialización en epidemiologia, para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia individual requiere garantizar el apoyo en el area de PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Rubro: **HONORARIOS** [ ] **REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS** [ ] **ASISTENCIAL GENERAL** [ ] **ASISTENCIAL PIC** [X]

Recursos Propios: **SI** [ ] **NO** [X] **Vigencias futuras** **SI** [ ] **NO** [X]

Convenio **SI** [X] **NO** [ ] **No. Convenio** CO1.PCCNTR.658824 **Suscrito con:** FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERFIL: PROFESIONAL DE SALUD CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGA

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: MANEJO OFIMATICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, APLICATIVO SIVIGILA

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**OBSERVACIONES**
MES	$ 5.228.106	X	**Remplazo OPS por terminación de contrato 2097-2024**
HORA			
ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Consolidación de las bases de datos de las unidades, verificar ajustes y calidad de la base. 2. Recibir la asistencia técnica de SDS (alistamiento de soportes, acompañamiento a las USS mínimo 3 mensuales, capacitación al talento humano de las USS, informar al líder los hallazgos y seguimiento al envió del plan de mejoramiento, articulación con los líderes de la USS y equipo de cada sede asignada) 3. Realizar BAI diaria, semanal y mensual (envió correo a líderes para gestionar las fichas pendientes), 4. Verificación RUAF (verificar eventos de notificación y calidad y oportunidad) 5. Ajustes SIVIGILA (Monitorear el envío de notificación antes de las 12 con calidad y oportunidad incluyendo los fines de semana, diligenciamiento aplicativo ángeles guardianes, realizar ajustes con oportunidad menor a 4 semanas, gestión de hallazgos por retroalimentación de notificación enviadas por VSP, revisión de críticos enviados por laboratorio) 6. Unidades de análisis de EISP (liderar y realizar acta y envió a los asistentes máximo en 3 días, participación de unidades distritales, revisión de tablero de problemas en Almera, seguimiento al envió de planes de mejoramiento por el líder, subir actas a Almera) 7. Indicadores trazadores diligenciar antes del 10 de cada mes y participar en reunión mensual, 8. Ángeles guardianes (cumplir con el diligenciando los 2 link de ingreso y egreso) 9. Crónicos (Revisión con patología para identificar casos relacionadas con cáncer y gestionar la realización de fichas) 10. Realizar unidades de casos sin muestra, 11. Presentar realimentación mensual al líder de la unidad y coordinadores sobre: hallazgos de asistencias técnicas, resultados de BAI, calidad de fichas, pendientes, comportamiento de notificación (segundo martes de cada mes), socialización Cove y alertas epidemiológicas, 12. Diligenciar los DRIVE (Viruela símica, casos centinela 345, resultados de asistencias técnicas, indicadores institucionales, hallazgos de unidades de análisis, tiempos y movimientos (notificación mensual y fin de semana), ICONTEC, notificación Sanitas, Capital Salud y capacitaciones, 13. Realizar Capacitaciones al talento humano en protocolos y alertas (presentar actas de socialización de protocolos en reuniones del equipo de la USS y UAT) 14. Verificar el diligenciamiento diario de fichas de notificación en dinamica, 15. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de la dirección de gestión del riesgo, otras direcciones, Capital Salud y SDS y INS, asegúrate, historias clínicas, fichas, enfermedades huérfanas etc, 16. Participación en COVE local y distrital socialización de temas en sus unidades y de Comité de Gestión de Riesgo, 17. Gestionar el cumplimiento de vigilancias centinela, 18. En los casos de apertura de nuevas sedes el epidemiólogo debe gestionar con VSP la caracterización de la UPGD nueva para la instalación del aplicativo SIVIGILA y el inicio de proceso de notificación y en caso del cierre informar a VSP para cierre y desinstalación de aplicativos), 19. Realizar cursos y capacitaciones a las que sea convocado, 20. Realizar cursos, piezas comunicativas, infografías, folletos que fortalezcan el proceso de notificación en el personal.

PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre: SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
2. Identificación: 52.539.118
3. Perfil o cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
4. Justificación (Si aplica)

BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	SANDRA MILENA ROZO MATEUS SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

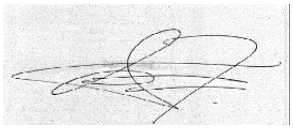
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL DE SALUD CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**X**_Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 05 de Agosto del 2024

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		08/2024

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 15	Mes: 08	Año: 2024	
	Genero: F X M ___ Otra: _____ Edad: 44		Proceso de Promoción: SI___ NO_X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***PROFEISONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CAROL ADRIANA VELANDIA PATIÑO	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	21%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	FISIOTERPAUTA, UMB, 2002 - ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA, UNIVERSIDAD EL BOSQUE, 2013
	Expériencia laboral (años)	17 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años	5 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: LA PROFESIONAL CAROL ADRIANA VELANDIA PATIÑO, ES POSTULADA POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA SER UBICADA EN LA DIRECCIÓN EN EL REQUERIMIENTO COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA, EN EL ENTORNO DE VIGILANCIA INSTITUCIONAL, SEGÚN REQUERIMIENTOS ACTIVOS, PARA ESTO SE REALIZA CONTACTO DE PERFILAMIENTO Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL PERFIL.
EN SU CARPETA PRESENTA ACTA Y DIPLOMA COMO PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA, EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN, EL 13 DE DICIEMBRE DE 2002, ASIMISMO, PRESENTA ACTA Y DIPLOMA COMO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD EL BOSQUE EL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2013, COMO SOPORTE DE SU FORMACIÓN ACADÉMICA, ENTREGA TARJETA PROFESIONAL EMITIDA POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE FISIOTERAPEUTAS – COLFI, SE REALIZA REVISIÓN EN LA PLATAFORMA RETHUS DONDE SE EVIDENCIA REGISTRO CON SU NOMBRE Y CEDULA AL TALENTO HUMANO EN SALUD, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD, CUMPLIENDO CON FORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO Y POSTGRADO Y CREDENCIALES ACADÉMICAS NECESARIAS.
SU EXPERIENCIA PROFESIONAL LA HA DESARROLLADO EN LA SUBRED NORTE SEGÚN MENCIONA EN SUS CERTIFICADOS LABORALES, COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA, DESDE EL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2016 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2021, DE IGUAL FORMA HA ESTADO VINCULADA COMO ESPECIALISTA A LA SUBRED SUR OCCIDENTE, PERO NO ANEXA CERTIFICADO LABORAL, DE ESTA FORMA SE CONFIRMA QUE CUENTA CON EXPERIENCIA RELACIONADA AL PERFIL A CONTRATAR.
CON RELACIÓN A FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD SEGÚN REPORTA EN LA DECLARACIÓN JURAMENTADA ANEXA A SU CARPETA Y EN INDAGACIÓN A LA PROFESIONAL, REFIERE QUE NO TIENE NINGÚN VÍNCULO FAMILIAR CON ALGÚN MIEMBRO DEL PERSONAL DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE.
CON LO ANTERIOR Y CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA, LA PROFESIONAL CAROL ADRIANA VELANDIA PATIÑO ES APTA PARA CUBRIR EL REQUERIMIENTO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL ENTORNO DE VIGILANCIA INSTITUCIONAL.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive KENNEDY Barrio CASTILLA Grupos ëtnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III

JAYSON GALINDO ALVIZ

REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social