PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de Agosto de 2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5881097
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5881097 del año 2024.

MERLYS BARRIOS JULIO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 45496902 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA UN MILLONES CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($31.189.905) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2024

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proceso de formación titulada y / o complementaria de los programas fichas: 2877794 -Peluquería. Competencia: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar R.A- Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar. Ficha-3009010 cuidados estéticos de manos y pie. competencia: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético R.A - realizar valoración estética de la piel y estructura de la lámina ungueal de manos y pies teniendo en cuenta protocolo establecido y necesidades del usuario municipio de lorica	Lista de asistencia Formato de eventos FOTOGRAFIA
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboró guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha -2877794 -Peluquería. -3009010 cuidados estéticos de manos y pie.	Guías de aprendizaje, lista de asistencia

	requeridos para el Desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecuto la obligación contractual, dado hasta la fecha se ha evaluado lo pertinente , se atenderá dicha obligación cuando sea el caso	No aplica para este mes
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en reuniones de formación, se estará presto cuando sea el caso	No aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como Responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual ya que se está en proceso de formación y no se ha finalizado el periodo para presentar actas finales, se realizará esta acción cuando sea el caso.	No aplica para este informe.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que hasta la fecha asisten todos los aprendices, se realizará esta acción.	No aplica para este informe.

7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que no hay aprendices con novedades, se estará presto a indicarle cualquier proceso de novedad cuando sea el caso	No aplica para este mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se Elaboro guía de aprendizaje de la ficha-2877794 -Peluquería.	Formatos GFPI-F-135 (Guía)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en proyectos de investigación.	No aplica para este mes.

10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó cargue de informe mensual de ejecución correspondiente al mes de Agosto GC Y GF en el aplicativo secop ii.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no existieron anomalías, ni inconsistencias de la formación.	No aplica para este mes.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se estará atento a informar al supervisor de contrato todas las anomalías e inconsistencias dentro del periodo que lo requiera.	No aplica para este mes.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron eventos mensuales correspondientes al mes de Agosto de 2024 vía correo electrónico.	Formato deeventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se estáen proceso de formación, se atenderádicha obligación cuando sea el caso.	No aplica paraeste mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla N° **4559214918** Correspondiente al mes de Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
MERLYS BARRIOS JULIO
Contratista
C.C. No. 45496902 de Cartagena
Recibí a satisfacción:

Firma

David Alberto Ortega Mejía
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5881097 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS – ANEXOS

FICHA - 2877794 PELUQUERIA

















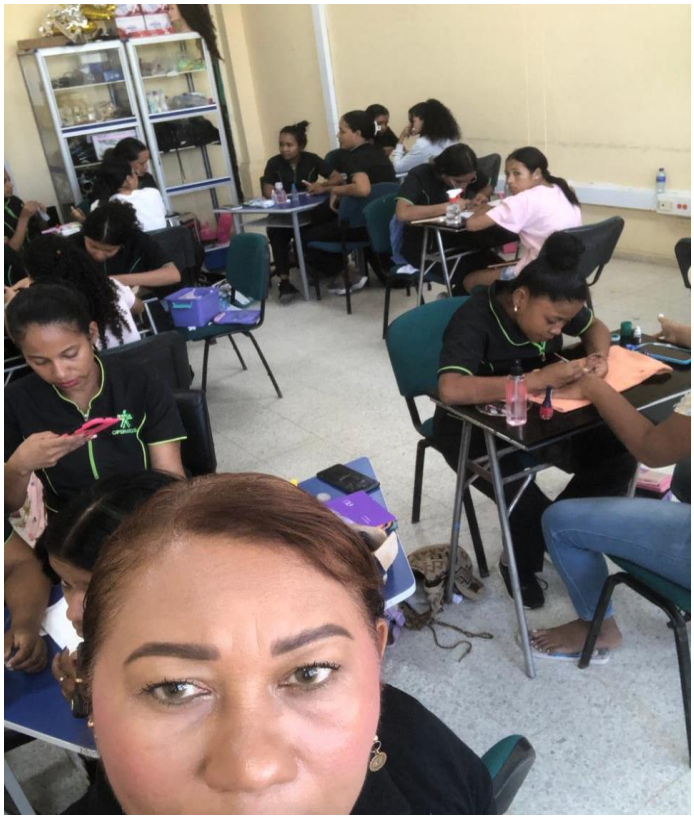














Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	cordoba	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo			Municipio: lorica	
Número de Ficha:	2908210	Programa de Formación:	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.				
Jornada:	tarde	Fecha de Inicio:	7/01/2024	Fecha de terminación:		31/06/2024	
Instructor:	mariya ramos julio	Tipo de D.I.	CC	N°	45-6695(2		
Coordinador:		Periodo de Asistencia (mes):	Agosto				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1063716780	ANA GREY AVILA TORDECILLA																														
2	1067162430	ANAHI SEGURA GARCIA	I				I			I				I			I	I														
3	1063162512	ANDREA CAROLINA LIZCANO RAMIREZ	I				I			I				A			I	I														
4	1003348098	BERBI LILIANA PUERTAS RUIZ	I				I			I				I			I	F														
5	1063152077	ELIZABETH MARIA PITALUA RODRIGUEZ	I							I							I															
6	1067163387	EVA SANDRITH HERRERA LOPEZ	I				D			D				A			I	I														
7	1072523658	EVA SANDRITH JIMENEZ MORELO	A				I			I				I			I	I														
8	1062961573	GENESIS BETH SEGURA LOPEZ	I				D			D				I			I	I														
9	1067402224	IBANA DEL CARMEN MARTINEZ ZARANTE	I				I			I				A			I	I														
10	50668914	INDIRA MARIA CARMONA HERNANDEZ	I				I			A				I			I	I														
11	1003071575	KATERINE LUCIA OSORIO BARRIOS																														
12	1063151921	KATHY MARIA ALTAMIRANDA DIXON																														
13	1063158442	LEIDY DIANA BOSA TRUJILLO	I				I			I				I			I	I														
14	1035152642	LIBIA ROSA ESPITIA CACERES	I				I			I				I			I	I														
15	1065376527	MARIA ALEJANDRA LOPEZ GALLEGO	I				I			I				I			I	F														
16	1063144040	MARIA FERNANDA PEÑATA MONTES	D				I			D				I			F	I														
17	1192756270	MARIA JOSE AGAMEZ DORIA	I				I			I				I			I	I														
18	1063158246	MARIA TERESA GONZALEZ CHARRASQUIEL	I							I				I				I														
19	1103736781	ROXANA MARIA MARTINEZ SOLAR																														
20	1010142219	SANDRA MARCELA SANCHEZ NAVAJA																														
21	1063717829	SANDY PAOLA PEÑA SARVEDRA	A				A			I				I			I	I														
22	1003063131	SHIRLY PATRICIA ESCOBAR HERRERA	I				I			I				I			I	I														
23	1003063536	YULIANA ORPINO MANGONES	I				I							I			I	I														
24	CC - 1067181172	ZULEYDIS ZUGEI ZUÑIGA PETRO					I			F				I			I	I														
25																																
26																																
27																																
			Andrea.				Andrea.			Andrea.				Andrea			Andrea.	Andrea														

Convenciones	
	Asistió (R Cuando llega retardado)
Las otras	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo certifica que la asistencia fue tomada en día correspondiente

Nombre del Vocero: Andrea Elizcano

Firma del vocero certificando la asistencia:

Firma del instructor:
Instructor
Ciudad y Fecha

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Programa:	Ficha:	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo		
Número de Ficha:	2877794	Programa de Formación:	PELUQUERIA	Municipio: Ibague	
Jornada:	diurna	Fecha de inicio:	1/09/2024	Fecha de terminación:	31/08/2024
Instructor:	maria belkis julio	Tipo de D.I.	CC	Nº	65-649362
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	Agosto		

No.	Identificación	Nombres	2024																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003083417	MARIA JOSE HERRERA MERCADO																																
2	1003084701	MARIA DEL PILAR ORTEGA CONTRERAS	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
3	1003085742	ANGIE PAOLA SAMPAYO TORRES					✓			✓				✓			✓	✓		✓														
4	1003072007	KATHERIN LLORENTE ALVAREZ					✓			✓				✓			✓	✓		✓														
5	1003073109	VIVIANA MARIA DE LEON FONSECA																																
6	1003078942	KELLY INES RODRIGUEZ MORALES	✓				✓			✓				✓			✓	✓																
7	1063135782	CAMILO ANDRES CORDERO PINTO					✓							✓			✓	✓		✓														
8	1063137788	MARIA FERNANDA PICO RAMOS	✓				✓			✓				✓			✓	✓																
9	1063139244	ANDREA CAROLINA ORTIZ URUETA	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
10	1063143726	LAURY CAMILA GARCIA GARRIDO																																
11	1063161171	MAYURIS TAPIA FIGUERDA																																
12	1063170054	YISMELY SANDRITH QUINTERO LLORENTE																																
13	1063180704	LAURA VANESSA GUZMAN NEGRETE																																
14	1063182112	LORNA LORAINE PADRON CASTRO	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
15	1063373025	DORENIS JACITH URANGO VILORIA	✓				✓			✓				✓			✓	✓																
16	1067182539	SEBASTIAN HERNANDEZ CAVADIA																																
17	1070863340	WENDY GUZMAN ORTIZ	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
18	1072522003	EVA SANDRITH AVILA RIVARA	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
19	1073788446	YANELYS YANES GARCIA	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
20	1133774445	ISAAC ANTONIO CHARRASQUIEL BERDNA					✓			✓				✓			✓	✓		✓														
21	1143392539	MAGALIS ISABEL OJACRADO GARIZAO																																
22	1148702177	ELIS JOHANA PESTANA ORTEGA																																
23	1193037484	PAOLA ANDREA GARCIA DIAZ																																
24	1193294560	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ ANAYA																																
25	30600138	LUZ MERY ALMENTERO PEREZ																																
26	30840813	TAHISAY PATRICIA PIANETA SOLANO	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
27	5963417	LAURIANGELYS CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
	1063146303	ELIZABETH DIAZ LLORENTE	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
	1063721436	TATIANA OSORIO VIGA	✓				✓			✓				✓			✓	✓		✓														
	1066737071	ANDRES FELIPE RAGERO HERRERA																																

Convenciones	
A	Asistió (R Cuando llega retardado)
I/A	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El instructor del grupo Certifica que la información aquí consignada es real de la asistencia

Nombre del Instructor: Tahisay Pianeta

Firma del instructor: Tahisay PS

Firma para certificar la asistencia

Firma del instructor
Instructor
Ciudad y Fecha

TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S TahisayP.S

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **OPERARIO**
- Código del Programa de Formación: 637700
- Nombre del Proyecto: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES**.**
- Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto**:**
- Competencia**: CREAR FORMAS Y DISEÑOS EN UÑAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 1. PREPARAR LÁMINA UNGUEAL TENIENDO EN CUENTA TIPO DE UÑA ARTIFICIAL Y TÉCNICA ESTABLECIDA**
- **2. ACONDICIONAR LA UÑA NATURAL PARA UNIRLA CON LA ARTIFICIAL TENIENDO EN CUENTA EL**
- **PROCEDIMIENTO, MANTENIMIENTO Y RETIRO ESTABLECIDO POR EL PROTOCOLO.**
- **3. VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON EL SERVICIO DE ADAPTAR UÑAS ARTIFICIALES.**
- Duración de la Guía:**144 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

EL DESARROLLO DE ESTA COMPETENCIA CONSTA DE UNA SOLA GUÍA, DONDE TENDREMOS LOS 3 RESULTADOS DE LA COMPETENCIA INICIAMOS CON EL PRIMER RESULTADO RESULTADO DE LA COMPETENCIA.

INCIAMOS CON EL PRIMER RESULTADO DE LA COMPETENCIA DONDE LA APRENDIZ IDENTIFICARA LO QUE ESUNA LAMINA UNGUEAL Y LOS DIFERENTES TIPOS DE UÑAS ARTIFICIAL COMO TAMBIÉN LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN DE LAS MISMAS.

EN EL SEGUNDO RESULTADO EL APRENDIZ APRENDERA A PREPARAR Y ACONDICIONAR LA UÑA NATURAL PARA ADAPTARLE LA LAMINA ARTIFICIAL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN PROTOCOLO Y BIOSEGURIDAD Y ELABORACIÓN DE FICA TÉCNICA.

EN EL TERCER RESULTADO SE VERIFICARA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON LAS TÉCNICAS REALIZADAS DE LA ADAPTACIÓN DE LAS UÑAS ARTIFICIALES QUE QUEDEN DE ACORDE A LA NECESIDAD DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA TENDENCIA Y NORMATIVAS.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 REFLEXIÓN INICIAL

REFLEXIÓNE DETERMINADAMENTE SOBRE LA SIGUIENTE FRASE QUE BENEFICIO OBTENDRÁS EN EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL TENIENDO LOS CONOCIMIENTOS COMO MANICURISTA.

3.2 DE ACUERDO A LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS SOBRE COMO ADAPTAR UÑAS ARTIFICIALES CARACTERÍSTICAS DE LAS UÑAS NATURALES MANOS Y PIES, EL APRENDIZ REALIZARA LA TÉCNICA DE HIDRATACIÓN DE LA MISMA Y ELIGIRIA LA TÉCNICA DE ADAPTACIÓN DE LA UÑA ARTIFICIAL A LA UÑA NATURAL TAMBIÉN ELABORARA UNA FICA TÉCNICA DONDE ANEXARA TODA LA INFORMACIÓN DEL USUARIO COMO TAMBIÉN EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR Y LA TÉCNICA, PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ADAPTACIÓN DE LAS UÑAS ARTIFICIALES, ARA UN PROTOCOLO POR CADA USUARIO Y UNA TÉCNICA DE ADAPTACIÓN DE UÑAS ARTIFICIALES DE ACUERDOA LAS CONDICIONES Y FORMA NATURAL DE LA UÑA NATURAL DEL USUARIO.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EN ESTA COMPETENCIA EL APRENDIZ REALIZARA LA ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO PREVIOS ENFOCADOS EN EL DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE LA COMPETENCIA TAMBIÉN REALIZARA ACTIVIDAD DE PRACTICA DONDE EJECUTARA LA TÉCNICA DE ADAPTACIÓN DE UÑAS ARTIFICIALES HACIENDO UN PROTOCOLO AL USUARIO QUE VAYA DE ACUERDO AL TIPO DE UÑA NATURAL Y CONDICIÓN DE MANOS Y PIES LA TÉCNICA SE EJECUTARA DE ACUERDO A LO PACTADO CON EL USUARIO MEDIANTE UNA FICHA TÉCNICA OBTENIENDO CÓMO RESULTADO UN USUARIO FELIZ.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : . RA1 UÑAS NATURALES ANATOMÍA Y ESTRUCTURA DE LAS UÑAS NATURALES INFLUENCIA DE LAS ALTERACIONES EN LAS UÑAS ABSOLUTAS O RELATIVAS EN LOS PROCESOS DE UÑAS ARTIFICIALES MANICURA RUSA: CONCEPTO, TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE UÑAS, PROCEDIMIENTO DE CORRECCIÓN DE IMPERFECCIONES COSMÉTICOS PARA UÑAS ARTIFICIALES: COSMÉTICOS ESPECÍFICOS PARA UÑAS ARTIFICIALES: CONCEPTO DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN, PRECAUCIONES, NORMAS DE APLICACIÓN, PAUTAS DE CONSERVACIÓN. PROTOCOLOS DE APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS RA2 UÑAS ARTIFICIALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, DURACIÓN, PRECAUCIÓN, VENTAJAS, TIPOS(PREFABRICADAS Y ESCULPIDAS) UÑAS PREFABRICADAS CONCEPTO, FORMAS (POSTIZAS, TIPS, TIPOS	RA1 REALIZA EL SERVICIO PARA UÑAS ARTIFICIALES SEGÚN TENDENCIAS DEL MERCADO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. SELECCIONA LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE UÑAS ARTIFICIALES Y DESEO DEL USUARIO. ELABORA PROTOCOLOS PARA CADA TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS Y NORMATIVA VIGENTE RA2 ADAPTA UÑAS ARTIFICIALES A LAS NATURALES DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y SIGUIENDO EL PROTOCOLO ESCULPE EL DISEÑO DE LA UÑA ARTIFICIAL APLICANDO LOS ELEMENTOS REQUERIDOS SEGÚN LA TÉCNICA SELECCIONADA. CREA DISEÑOS ESCULTURALES TENIENDO EN CUENTA COLORES, ESTILOS Y TENDENCIAS EMPLEA TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO Y RETIRO DE UÑAS ARTIFICIALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS BIOSEGURIDAD. UTILIZA ELEMENTOS Y PRODUCTOS COSMÉTICOS DE ACUERDO CON LA TÉCNICA CUMPLE CON PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE LAS LÁMINAS ARTIFICIALES SEGÚN LA TÉCNICA SELECCIONADA Y CONDICIONES DE LA ZONA ANATÓMICA RETIRA UÑAS ARTIFICIALES CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES PARA EL CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE LA LÁMINA UNGUEAL RA3 APLICA ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES Y RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	**TÉCNICAS:** PRACTICA EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN, SPA PARA PIES, LAMPARA PARA UÑAS, PULIDOR PARA UÑAS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, PRODUCTOS: TIPS, ACRILICOS, GEL PARA UÑAS, PEGANTES Y SELLADORES IMPLEMENTOS DESSECHABLESS, MUEBLES DE MANICURA Y PEDICURA,HUMECTANTES DE UÑAS

DE TIPS, CURVATURA, TAMAÑO, FORMA, COLOR, ESCALÓN SIN ESCALÓN, DISEÑO DE PUNTA, CON PIGMENTOS, DECORADAS ETC.) UÑAS ESCULPIDAS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS TIPO DE ESCULTURAS, FORMAS CORRECTAS DE LAS UÑAS ESCULPIDAS. DIVISIÓN DE ZONAS, PERALTE, ZONA DE TENSIÓN, CURVATURA C EN BORDE LIBRE, LARGO DEL BORDE LIBRE, FORMA DE ACABADO, MOLDES PARA ESCULTURA: TIPOS. FORMAS DE SUJETARLOS. TÉCNICAS DE ESCULTURA DE UÑAS EN PORCELANA UÑAS ACRÍLICAS UÑAS CRISTAL EN GEL UÑAS HIBRIDAS: CONCEPTO, COMBINACIONES UÑAS EN POLY-GEL UÑAS ACRYL.GEL UÑAS EN FIBRA DE VIDRIO DISEÑO DE ESTRUCTURA CON COLOR ENCAPSULADO LIMADO Y CUADRATURA DE LAS UÑAS ESCULPIDAS: CUADRATURA, FALDONES, PULIMIENTO, POLICHADO. ESTRUCTURAS ESPECIALES CUADRADA, COFFEN, RECTANGULAR, STILETO, ETC. MANTENIMIENTO O RETIRO DE UÑAS		

ARTIFICIALES CONCEPTO, PROCEDIMIENTO, EQUIPOS, ELEMENTOS: LIMAS, CUBOS, TORNOS CON FRESAS DE DIFERENTES TAMAÑOS. TÉCNICAS DE RETOQUES Y MANTENIMIENTO DE UÑAS ESCULTURALES.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Pintar: Maquillar

Echar: Aplicar

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO **(**TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Merlys Barrios Julio**	**Contratista**	**Centro de comercio, industria y turismo de córdoba**	**04 de junio 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PELUQUERÍA**
- Código del Programa de Formación: **637307**
- Nombre del Proyecto: **APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ÚLTIMA TENDENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PELUQUERÍA A USUARIOS**.
- Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto**: CAMBIAR COLOR DEL CABELLO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.**
- Competencia**: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO,RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

APRECIADO APRENDIZ BIENVENIDO A LA INSTITUCIÓN MÁS QUERIDA POR LOS COLOMBIANOS, EN ADELANTE USTED SERÁ EL CENTRO DE ATENCIÓN, A QUIEN SERÁN DIRIGIDOS TODOS LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PEDAGÓGICOS, MORALES Y FORMATIVOS PARA QUE SU PROYECTO DE VIDA PUEDA SER FORJADO Y FORTALECIDO.

EL DESARROLLO DE ESTA COMPETENCIA SE IMPLEMENTARA EN ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS PARA CONOCER DE QUE QUIMICOS ESTAN COMPUESTOS PARA ASI APLICARLOS EN EL CABELLO YA SEA PARA CAMBIARLE SU EXTRUCTURA NATURAL DE MANERA PERMANENTE O SEMIPERMANENTE TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MISMO Y ASI PERMITIRNOS BRINDAR UN MEJOR SERVICIO BASADO CON LAS TENDENCIAS Y COMODIDADES DEL USUARIO.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ESTA ACTIVIDAD SE BASARA EN EL CONOCIMIENTO DE LA COLORIMETRIA PARA ASI IMPLEMENTARLA EN LAS DIFERENTES TECNICAS, COMO LA APLICACIÓN DE TONOS NATURALES EN CABELLOS NATURALES Y TONOS CON REFLEJOS EN CABELLOS TINTURADOS, TECNICAS DE MECHAS, RAYITOS E ILUMINACIONES, CUALQUIERA DE ESTAS TECNICAS SERAN BASADAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE CADA CLIENTA YA SEA POR MODA O POR CAMBIO PERMANENTE DE SU CABELLO, PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN PERSONAL.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EN CADA CLIENTA APLICAREMOS TECNICAS DIFERENTES YA QUE CUENTAN CON ESTRUCTURA CAPILAR DIFERENTE Y ASI BRINDARLE UN BUEN RESULTADO EN LA APLICACIÓN DEL CAMBIO DE COLOR.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : INDAGAR EN EL USUARIO NECESIDADES Y PREFERENCIAS DE COLOR VALORAR CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO CONCERTAR CON EL USUARIO LA TÉCNICA DE COLOR SELECCIONAR PRODUCTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS	SELECCIONA LA TÉCNICA Y PRODUCTOS A UTILIZAR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE COLOR DIFERENCIA LOS TONOS COSMÉTICOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y FUNCIÓN REALIZA PROPORCIONES DE MEZCLA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, TONALIDADES, PRODUCTO COSMÉTICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. APLICA PRUEBAS DE SENSIBILIDAD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS	**TÉCNICAS:** PRACTICA **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: TINTES, TAZAS, BROCHAS, DECOLORANTES, PICMENTOS, AGUAS OXIGENADAS.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO **(**TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Merlys Barrios Julio**	**Contratista**	**Centro de comercio, industria y**	**02 DE JUNIO DE 2023**

			turismo de córdoba	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR:	Merlys Barrios Julio
CEDULA:	45496902

AÑO:	2024
MES:	agosto

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

Ficha	Programa de Formación	Tipo	HORARIO		FECHA		DIAS							Día	Si es programa complementario ¿INCLUIR FESTIVOS?	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas por sesión	Cantidad Sesiones	Festivos	Total Horas
			Hora Inicial	Hora Final	Fecha Inicio	Fecha Fin	L	M	M	J	V	S	D								
2877794	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	1/08/2024	29/08/2024	X		X		X			Lunes; Miércoles; Jueves		Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar	2. MEZCLAR PRODUCTOS COSMÉTICOS TENIENDO EN CUENTA LA FÓRMULA FISICOQUÍMICAL, GRADOS DE COLORACIÓN Y	8	13	2	88
2877794	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	17/08/2024	17/08/2024						X		Sábado		Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar	3. MODIFICAR EL COLOR DE LA FIBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS	8	1	0	8
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	14:00	1/08/2024	27/08/2024	X		X		X			Lunes; Miércoles; Jueves		Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético	1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA	0	11	2	0
3009010	OPERARIO DE CUIDADOS ESTETICOS MANOS Y PIES	TÉCNICO	14:00	14:00	29/08/2024	29/08/2024					X			Jueves		Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético	2. REALIZAR VALORACIÓN ESTÉTICA DE LA PIEL Y ESTRUCTURA DE LA LÁMINA UNGUAL DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA	0	1	0	0
																		0	0