**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 13 de agosto de 2024

Señor (a)
**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCTR.5917483**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: CCIT
Ciudad: Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCTR.5917483 del año 2024**

**ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS,** identificado con la cédula de ciudadanía No.78751665 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($42.421.680) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VIENTI OCHO PESOS ($1.637.328); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($2.976.960).*

**Plazo:** Será hasta el 20 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA | Se culmina el curso de generación de ideas para un negocio innovador en el Tierralta en la ficha 2980660 y se da inicio al proceso de asesorías en Gestión de proyectos comunitarios y asociativos nueva iniciativa del programa SER para el fortalecimiento de las asociaciones. | NO APLICA |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. | En el periodo no aplica ya que estoy en RUTA 1 | NO EN ESTE MES |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | En el mes de ejecución se apoyaron las comunidades con las fichas 2980660 Tierralta en la vereda Nueva Platanera, LA Ficha 2972100 en Tierralta en la vereda Tuis Tuis, 2972102 en Valencia en la vereda Rio Nuevo, la Ficha 2971976 en valencia en la vereda Las Flores | Ver Anexo |
| 4 | Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Se realizaron las respectivas evaluaciones en los cursos de Comportamiento emprendedor de las ficha asignadas | Ver Anexo |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | NO en este mes | Ver anexo |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema | Se participo en las respectivas reuniones | Ver anexo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | NO EN ESTE MES | NO EN ESTE MES |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias | Se elaboró informe contractual y financiero para el mes de referencia | Ver anexo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

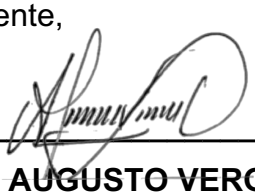
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación de salud, Pensión y ARL.del operador Aportes en Línea No 9470618158 del mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



**ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS**
**Contratista**
**C.C. No. 78751665**
**Cel 310 309 5878**
**aavergara@sena.edu.co**

Recibí a satisfacción:



**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCTR.5917483 de 2024**
**Coordinador Académico.**

# EVIDENCIAS

## ANEXO Evidencia de la obligación No 1

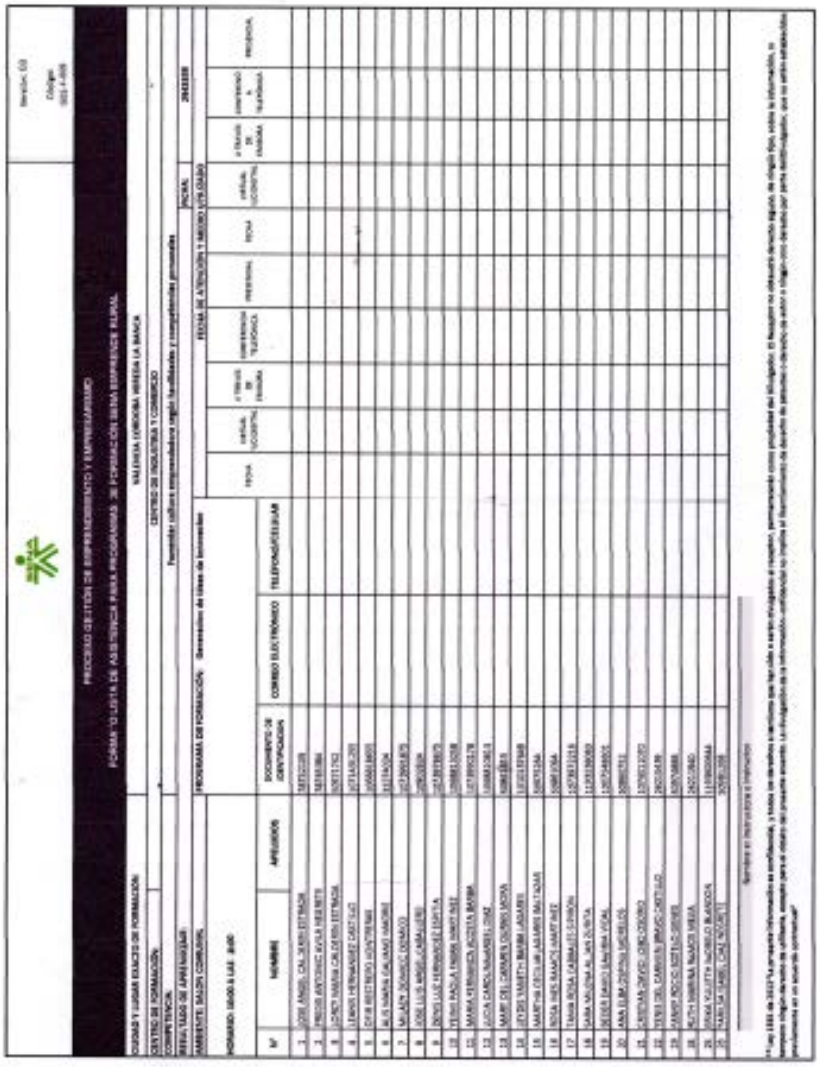




Asesorías en proyectos comunitarios y asociativos Tierralta

2980660

# ANEXO Evidencia de la obligación No 1



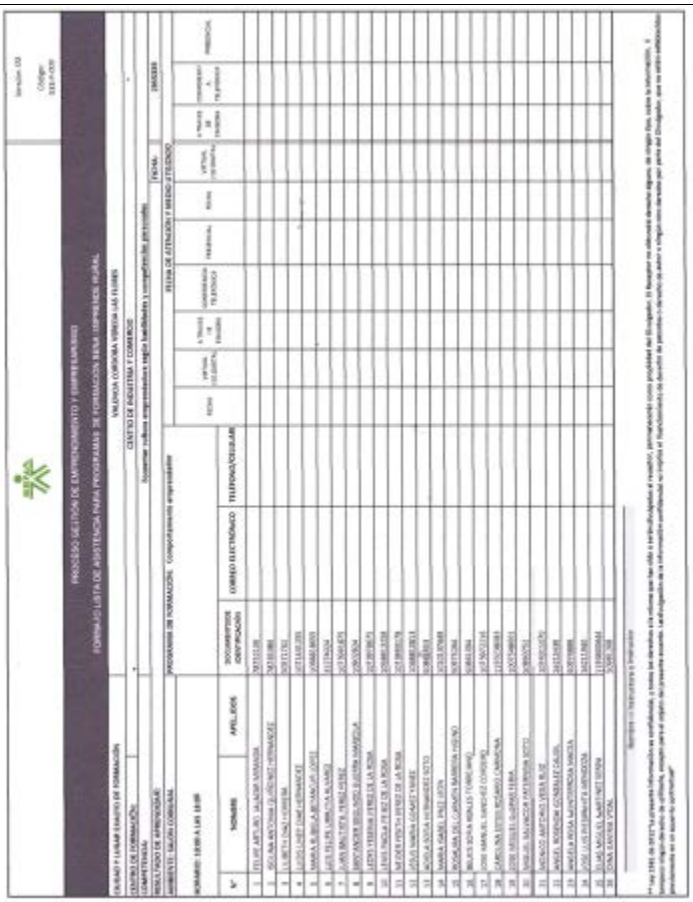
Lista de asistencia de la formación

# ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Asesoría en Gestión de Proyectos comunitarios en Valencia



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA MODALIDAD RURAL

VALLEDUPAR (CARTAGENA VEREDA LAS FLORES)

| Nº | NOMBRE | APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/CELULAR | FIRMA | HUELLA (SI APLICA) | FECHA DE ENTREGA | CONFIRMACIÓN TELEFONICA | FIRMA | FECHA | HUELLA (SI APLICA) | FECHA DE ENTREGA | CONFIRMACIÓN TELEFONICA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |

Nombre instructor y firma

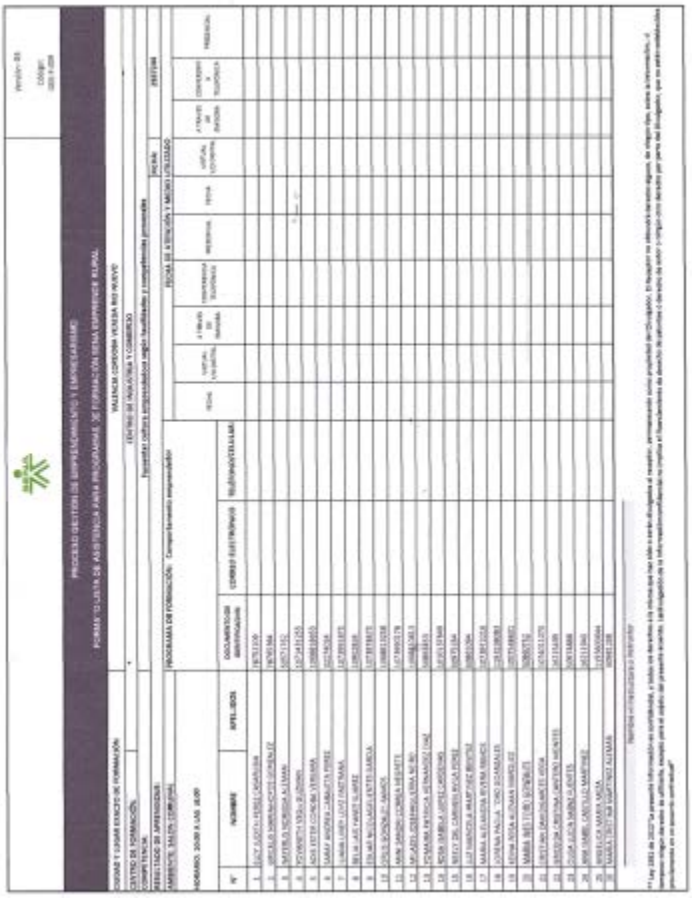
# Listado de Asistencia

## ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Asesoría en Gestión de Proyectos comunitarios en Valencia



# Listado de Asistencia

# ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Asesoría en Gestión de Proyectos comunitarios en Tierralta



Listado de asistencias

# ANEXO Evidencia de la obligación No 1





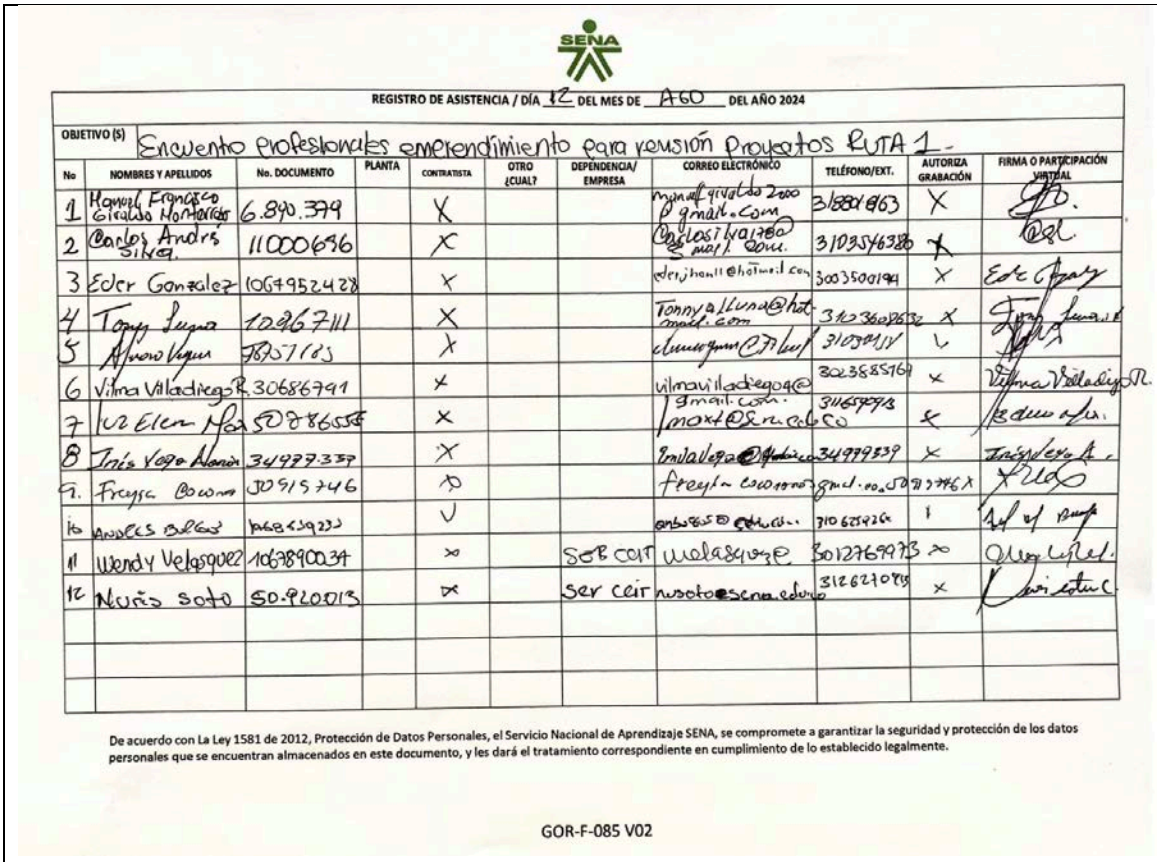
Asesoría en Gestión de Proyectos comunitarios en Tierralta



**Listado de Asistencia**

# ANEXO Evidencia de la obligación No 10





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE AGO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Encuentro profesionales emprendimiento para revisión Proyectos RUTA 1.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Manuel Francisco Giraldo Hernández | 6.890.379 | | X | | | manuel giraldo 2000 @ gmail.com | 3188X963 | X | |
| 2 | Carlos Andrés Silva | 1100006896 | | X | | | Carlosi1va1780 @ gmail.com | 3103546380 | X | |
| 3 | Eder González | 1064952428 | | X | | | ederjhan11@hotmail.com | 3003500194 | X | |
| 4 | Tonny Luna | 1096711 | | X | | | Tonnyalluna@hotmail.com | 3103608632 | X | |
| 5 | Alvaro Vega | 7695765 | | X | | | alvarovega@sena.edu.co | 3103941V | L | |
| 6 | Vilma Valladiego R. | 30686791 | | X | | | vilmavalladiego4@gmail.com | 3023885164 | X | |
| 7 | Luz Elena Mo | 50886558 | | X | | | [illegible] | 3116577713 | X | |
| 8 | Inés Vega Alonso | 34977337 | | X | | | EmilaVega@[illegible] | 34999339 | X | |
| 9. | Freyca Cossio | 1091574G | | X | | | freyla cossio@gmail.com | 3017774X | X | |
| 10 | Andrés Builes | 1068539233 | | V | | | [illegible] | 3106259261 | I | |
| 11 | Wendy Velasquez | 1067890034 | | X | | SER COL | wvelasquez@[illegible] | 3012769973 | X | |
| 12 | Nuris Soto | 50.920013 | | X | | Ser Col | nusoto@sena.edu.co | 3126270819 | X | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Reunión sobre Avances en RUTA 1**




**Certificado curso Anticorrupción**