	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: LUCIA DEL PILAR BOHORQUEZ AVENDAÑO	7305500 EXT 136
22 de mayo de 2024	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GEOCAT INGENIERIA S.A.S.	860,524,046-8

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X Suministro	31/08/2023	4034-2023
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
4/09/2023	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE NOMENCLATURA VIAL Y DOMICILIARIA EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA - FASE IV

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
31/08/2023	14/02/2024	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Responder por la calidad de los bienes suministrados, presentando pruebas certificadas por el fabricante respecto a la permanencia de colores y la incidencia del intemperismo, los rayos ultravioletas y demás factores adversos que puedan afectar con el tiempo los materiales empleados en la fabricación de las placas, en especial los reflectivos. Estas pruebas deberán allegarse dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución contractual.	**CUMPLE**
2.Presentar una única vez antes de la etapa de instalación la muestra de las referencias domiciliarias a materializar, deacuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Soacha, en la ficha técnica que hace parte integral de los estudios previos.	**CUMPLE**
3.Informar oportunamente cualquier cambio o ajuste que se pretenda hacer al cronograma general de actividades, de manera que la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Soacha, a través de la supervisión pueda o no aprobarlos.	**CUMPLE**
4.Mantener durante la ejecución del contrato los elementos necesarios para ejecutar los trabajos en el plazo establecido para ello.	**CUMPLE**
5.Garantizar que reemplazará las placas domiciliarias que resulten defectuosas,sin costo adicional para la entidad,dentro de los cinco(5)días siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor.	**CUMPLE**
6.Realizar un pre conocimiento en terreno,de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial del Municipio de Soacha,para identificar los sitios en donde se Instalarán las placas,domiciliarias y el texto de las mismas,en razón a que la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territoria lentrega la información del cruce vial más no la ubicación exacta de la placa, debido al dinamismo de la ciudad.	**CUMPLE**
7. Verificar la consistencia de la nomenclatura domiciliaría de conformidad a los ejes viales del sector, así como el cumplimiento de los parámetros técnicos de la misma, reportando a la supervisión las inconsistencias.☐	**CUMPLE**
8.Elaborar las placas siguiendo las especificaciones técnicas estipuladas en los pliegos de condiciones, la ficha técnica y la normatividad vigente que resulte aplicable	**CUMPLE**
9.Efectuar la instalación de las placas domiciliarias objeto del contrato,según las especificaciones contempladas en el pliego de condiciones y el anexo técnico,cumpliendo con lo concertado para el servicio por las partes.	**CUMPLE**
10,Se deberán anular y reemplazar las placas domiciliaria si existentes en terreno que no correspondan con la nomenclatura oficial, cruzándolas con una línea de color rojo de conformidad conl las indicaciones del supervisor del contrato.	**CUMPLE**

Powered by CamScanner

...responsabilizarse por los daños ocasionados en muros o fachadas,asícomo reponer las placas que no hayan cumplido con ...especificaciones técnicas requeridas o las que hayan sido instaladas en lugares que no sean los indicados.Bajo ninguna circunstancia se admiten labores de reparación sobre placas ya fabricadas e instaladas.	**CUMPLE**
...suministrar relación detallada por sector de las placas instaladas, a la Secretaría de Planeación y OrdenamientoTerritorial ...Municipio del Soacha o al supervisor,con el fin de realizar los controles necesarios para efectuar las labores de supervisión enterreno.	**CUMPLE**
13.Realizar la entrega física de las placas domiciliarias al Almacén General del Municipio de Soacha,previo a la realización del as labores de instalación y evidencia.Para el efecto deberá coordinar con la supervisión designada el protocolo de esa entrega.	**CUMPLE**
14.Entregar registro fotográfico en medio digital de la fachada de cada uno de los predios materializados por sector con el fin de realizar el cierre ya probación del mismo por parte de la supervisión.Es indispensable obtener el registro de toda la fachadas sin perder la visualización de la placa instalada,por lo tanto, el contratista deberá tomar más de una fotografía en caso de requerirse,por el tamaño de la fachada	**CUMPLE**
15,Adicionar al listado magnetico suministrado por la Secretaria de Planeacion y Ordenamiento Territorial,los siguientes campos:Fecha instalación de la placa y número dela fotografía,la cualdebe coincidir con el registrofotografico que se entregue en medio magnético.Las fotografías se deberán marcar con elcódigo de sector a nivel predio y/o mejora.	**CUMPLE**
16.Entregar informe periódico del avance y acumulado al Municipio,a través de la supervisión y en formato magnético (.xls).	**CUMPLE**
17.Cooperar con la supervisión en todos los aspectos que requiera el objeto del contrato	**CUMPLE**
18.Responsabilizarse ante las autoridades por los actos u omisiones,en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud delcontrato,cuando con ellos cause perjuicios a la administración o a terceros.	**CUMPLE**
19.Guardar absoluta reserva de la información que en razón del servicio prestado llegare a conocer.	**CUMPLE**
20.Garantizar las condiciones operativas(personal,herramienta,transporte,elementosdeprotecciónde lpersonal)necesarias para el adecuado cumplimiento del contrato en los términos pactados.	**CUMPLE**
21. Cancelar en forma oportuna los salarios y demás prestaciones sociales del personal a su cargo vinculado a la ejecución del contrato; así como atender cumplidamente el pago de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales	**CUMPLE**
22.Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato a solicitud del supervisor y del interventor del contrato.	**CUMPLE**

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

LUCIA DEL PILAR BOHÓRQUEZ AVENDAÑO

Firma del supervisor

ECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Powered by CamScanner