PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín Antioquia 30 de julio de 2024

Señor (a)
ELKIN DARIO TOBON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.6218930 del año 2024
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No PCCNTR.6218930 del año 2024

Gelmuth Hernández Álzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato por 236 días, la suma de TRENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($35.128.954,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, mensualidades vencidas de a) un primer pago por un millón novecientos treinta y cinco mil seiscientos cinco pesos con treinta y siete centavos m/cte ($1.935.605,37) correspondiente al mes de abril de 2024, b) (6) pagos iguales de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ochocientos noventa pesos con cinco centavos m/cte ($4.464.890,05) cada uno, correspondiente a los meses de mayo a octubre de 2024, c) (1) pago de cuatro millones cuatrocientos sesenta y ocho mil cuatrocientos dos pesos con noventa y cinco centavos ($4.468.402,95) correspondiente al mes de noviembre de 2024, d) un último pago de u n millón novecientos treinta y cinco mil seiscientos cinco pesos con treinta y siete centavos m/cte ($1.935.605,37), correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 16348147629 del banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria de los programas de formación del Centro para el desarrollo del habitad y la construcción de la población campesina.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se implementan todas las actividades acatando la constitución, la ley y demás normativas	Alistamiento a la FPI
2	Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Realicé la Planeación y alistamiento a la FPI. De acuerdo a los ambientes y lugares asignados por el centro de formación. Básico en construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1 en las veredas las dantas, las bambas y Luis cano. Con fichas: 3025296,3030701,3035881,3035894,3036931 Resultados de aprendizaje- RA1. ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Clase magistral. Listas de chequeo. Guía de aprendiza Prácticas de campo.

		RA2. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RA3. ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	
3	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Estoy atento para hacer parte der las inducciones de los aprendices y las reuniones citadas, con el coordinador académico.	No hay evidencias
4	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de	El portafolio de evidencias del instructor en la plataforma esta actualizado y ha entera disposición del coordinador académico CDHC.	Portafolio de evidencia

	mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizara los seguimientos a los portafolios de los aprendices , siguiendo lineamientos del coordinador académico	Portafolio del aprendiz. Listas de chequeo
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Realicé de forma debida el ingreso a la plataforma. Para tener en cuenta las siguientes actividades. creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices	Alistamiento a la FPI

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se verificará con los aprendices la calidad de la información para que ellos sepan de sus aciertos y dificultades en su formación. En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	Alistamiento a la FPI. Formación complementaria
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia

	reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se aplicará el reglamento del aprendiz a cabalidad cuando sea necesario. En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia I
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia I

	académica o disciplinaria de los aprendices.		
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencia
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias

14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias

17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Se Cumple con los estándares y la calidad de la formación como lo indica el CDHC.	Listas de asistencia de los aprendices
19	Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción.	No hay evidencias
20	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar	Me encuentro certificado en la norma: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056”	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

	formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de	Se aportaran los certificados al momento que sean solicitados	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

	los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones y Certificado ARL, y el No. 1744104938 de la planilla, ACH-SOI correspondiente al mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Gelmuth Hernández Álzate
Contratista
C.C. 71191251

Recibí a satisfacción:

Firma 
ELKIN DARIO TOBON.
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.6218930 de 2024
Instructor G20_Supervisor de Contrato
COORDINADOR ACADÉMICO

Aprendices del básico en construcción Básico en construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1. Vereda Luis cano. Practica de campo







Aprendices del básico en construcción Básico en construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 1. Vereda las bambas. Clase magistral y Practica de campo. localización y replanteo de obra Vía que será intervenida por los aprendices de esta formación.













Clase magistral y practica de campo vereda santa Isabel















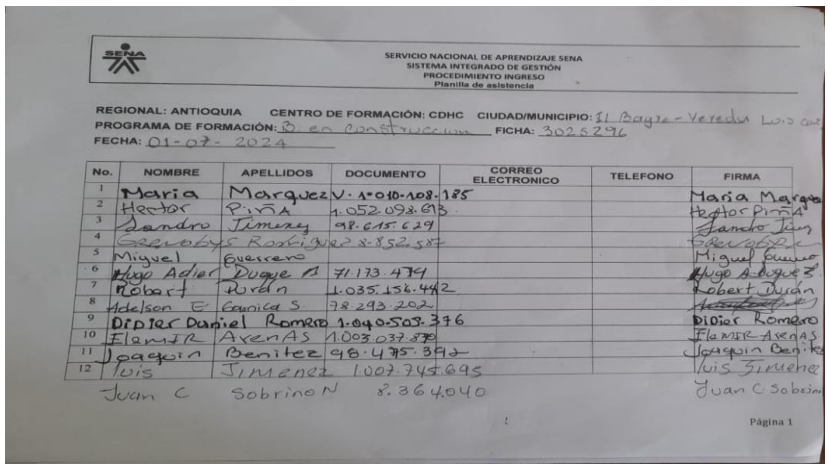










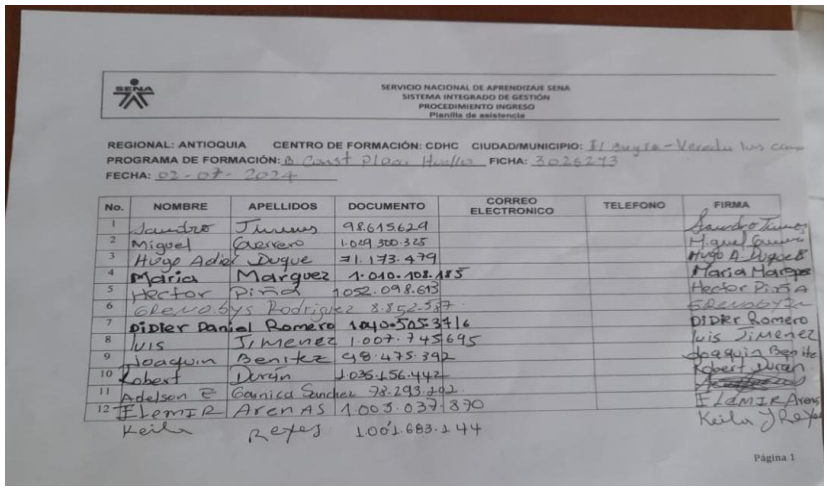


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B en Construccion FICHA: 3025296
FECHA: 01-07-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Maria	Marquez	V-1-010-108-185			Maria Marquez
2	Hector	Piña	1.052.098.693			Hector Piña
3	Sandro	Jimenez	98.615629			Sandro Jimenez
4	Gleydys	Rodriguez	8.852.587			Gleydys
5	Miguel	Guerrero				Miguel Guerrero
6	Hugo Adier	Duque A	71.173.479			Hugo A Duque
7	Robert	Duran	1.035.156.442			Robert Duran
8	Adelson E	Canica S	78.293.202			
9	Didier Daniel	Romero	1.040.503.376			Didier Romero
10	Elamir	Arenas	1003.037.870			Elamir Arenas
11	Joaquin	Benitez	98.475.392			Joaquin Benitez
12	Luis	Jimenez	1.007.745.695			Luis Jimenez
	Juan C	Sobrino N	8.364.040			Juan C Sobrino

Página 1

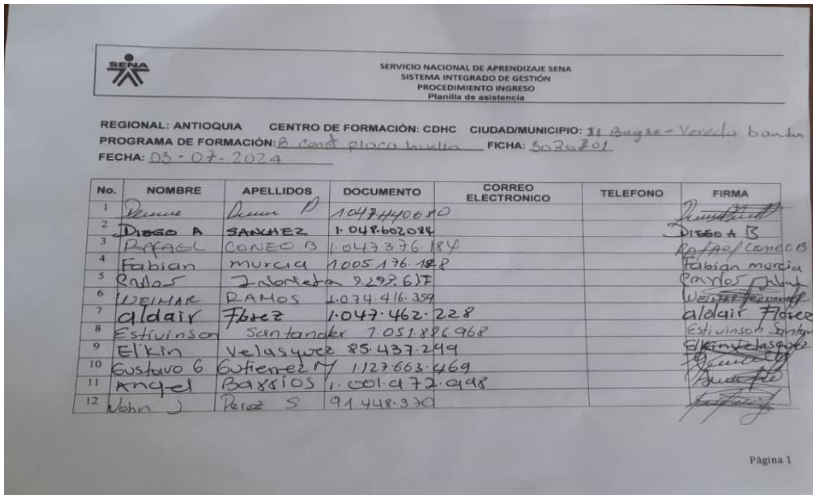


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B Const Placa Huella FICHA: 3026273
FECHA: 02-07-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Sandro	Jimenez	98.615629			Sandro Jimenez
2	Miguel	Guerrero	1.019.300.325			Miguel Guerrero
3	Hugo Adier	Duque	71.173.479			Hugo A Duque
4	Maria	Marquez	1-010-108-185			Maria Marquez
5	Hector	Piña	1052.098.693			Hector Piña
6	Gleydys	Rodriguez	8.852.587			Gleydys
7	Didier Daniel	Romero	1040-503-3716			Didier Romero
8	Luis	Jimenez	1.007.745.695			Luis Jimenez
9	Joaquin	Benitez	98.475.392			Joaquin Benitez
10	Robert	Duran	1.035.156.442			Robert Duran
11	Adelson E	Canica Sanchez	78.293.202			
12	Elamir	Arenas	1.003.037.870			Elamir Arenas
	Keila	Reyes	1001.683.144			Keila Reyes

Página 1

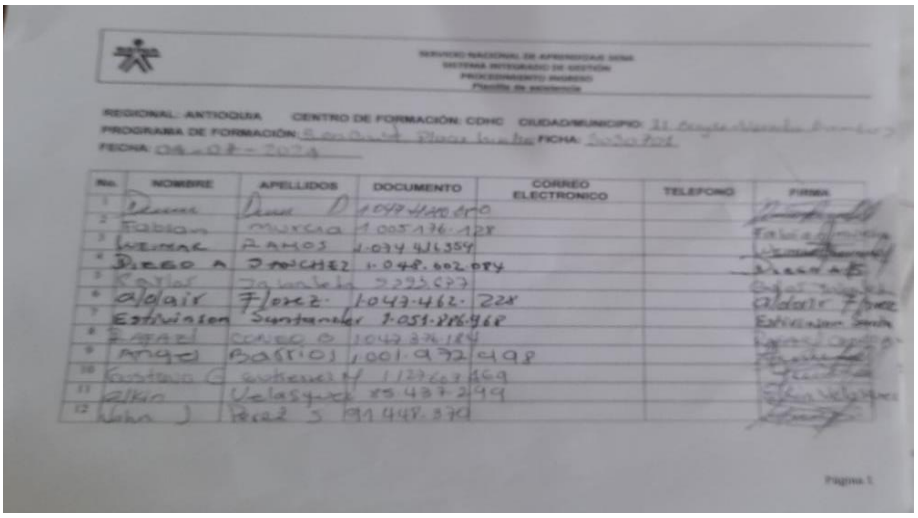


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B Const placa huella FICHA: 3026201
FECHA: 03-07-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			1047440040			
2	Diego A	Sanchez	1.048.602084			Diego A
3	Rafael	Conejo B	1.047.376.184			Rafael Conejo B
4	Fabian	Murcia	1005.176.188			Fabian Murcia
5	Carlos	Zabaleta	9.293.617			Carlos
6	Wilmar	Ramos	1.074.416.359			
7	Aldair	Florez	1.047.462.228			Aldair Florez
8	Estivinson	Santander	7.051.886.968			Estivinson Santander
9	Elkin	Velasquez	85.437.299			Elkin Velasquez
10	Gustavo G	Gutierrez M	1127.663.469			
11	Angel	Barrios	1.001.072.998			
12	Wilmar J	Perez S	91.448.370			

Página 1

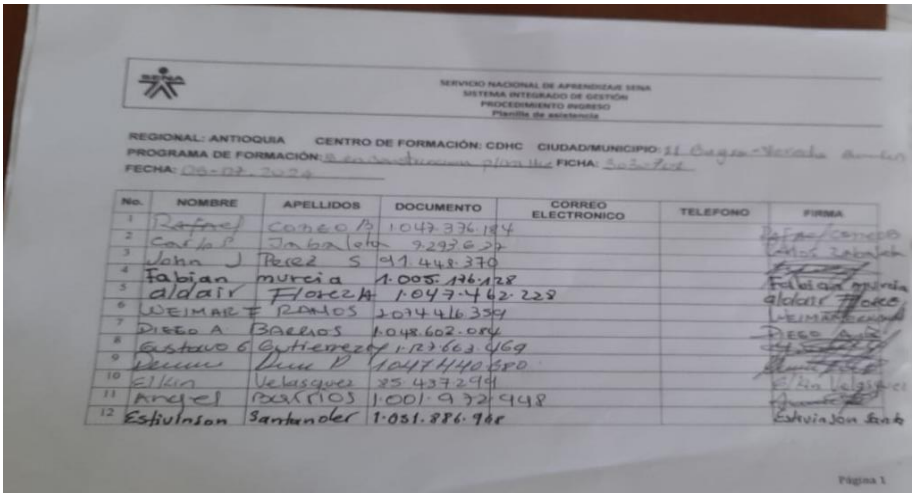


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda Barro Blanco
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Documental Plan Vocacional FICHA: 3030841
FECHA: 05-08-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deiner	Diaz D	1047440680			
2	Fabian	Murcia	1005176128			
3	WEIMAR	RAMOS	1074416354			
4	DIEGO A	SANCHEZ	1.048.602.084			
5	Carlos	Jaramillo	9293677			
6	aldair	Florez	1047462228			
7	Estivinson	Santander	1051886968			
8	RAFAEL	CORREO B	1047376184			
9	Angel	BARRIOS	1001972498			
10	Gustavo G	Gutierrez M	1123663469			
11	Elkin	Velasquez	85437299			
12	John J	Perez S	91448370			

Página 1

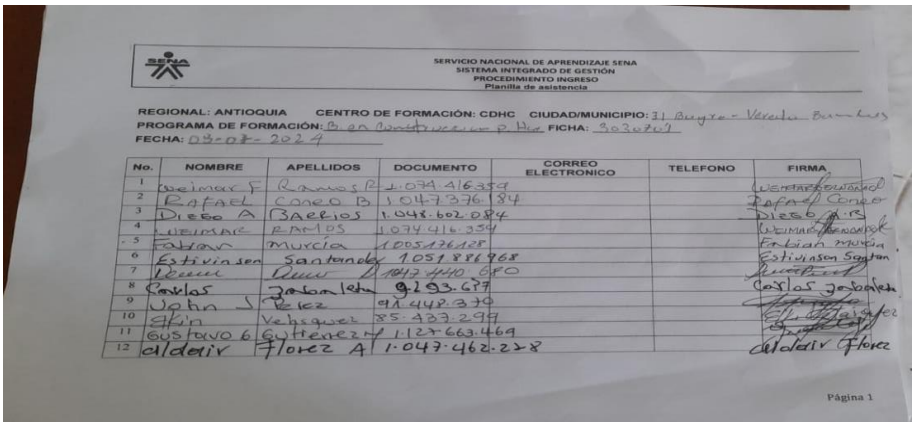


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda Barro Blanco
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Documental Plan Vocacional FICHA: 3030841
FECHA: 05-08-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Rafael	Correo B	1047376184			
2	Carlos	Jaramillo	9293677			
3	John J	Perez S	91.448.370			
4	Fabian	murcia	1.005.176.128			
5	aldair	Florez A	1.047.462.228			
6	WEIMAR F	RAMOS	1074416354			
7	DIEGO A	BARRIOS	1.048.602.084			
8	Gustavo G	Gutierrez M	1.123.663.469			
9	Deiner	Diaz D	1047440680			
10	Elkin	Velasquez	85 437299			
11	Angel	BARRIOS	1.001.972.498			
12	Estivinson	Santander	1.051.886.968			

Página 1

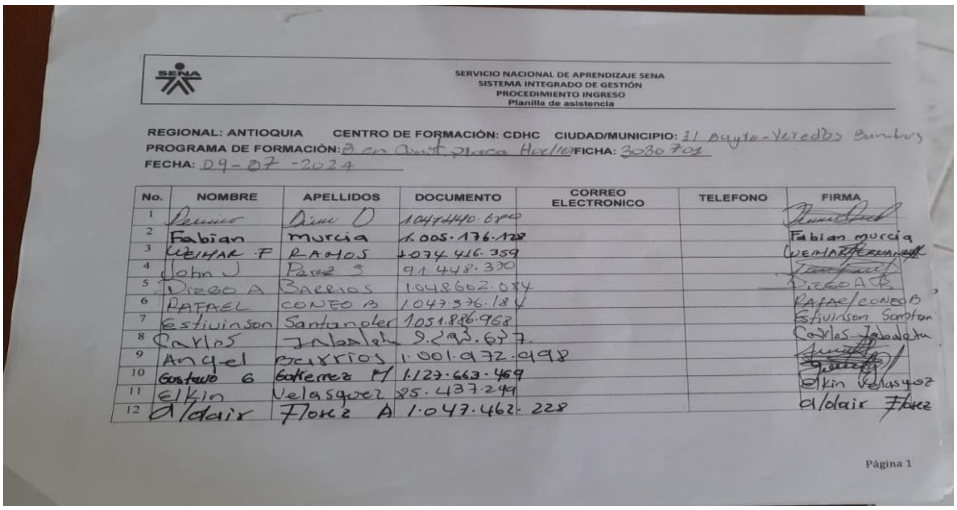


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Vereda Barro Blanco
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Documental Plan Vocacional FICHA: 3030841
FECHA: 05-08-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	WEIMAR F	RAMOS P	1.074.416.354			
2	RAFAEL	CORREO B	1.047.376.184			
3	DIEGO A	BARRIOS	1.048.602.084			
4	WEIMAR	RAMOS	1.074.416.354			
5	Fabian	Murcia	1.005.176.128			
6	Estivinson	Santander	1.051.886.968			
7	Deiner	Diaz D	1047440680			
8	Carlos	Jaramillo	9293677			
9	John J	Perez S	91.448.370			
10	Elkin	Velasquez	85 437299			
11	Gustavo G	Gutierrez M	1.123.663.469			
12	aldair	Florez A	1.047.462.228			

Página 1

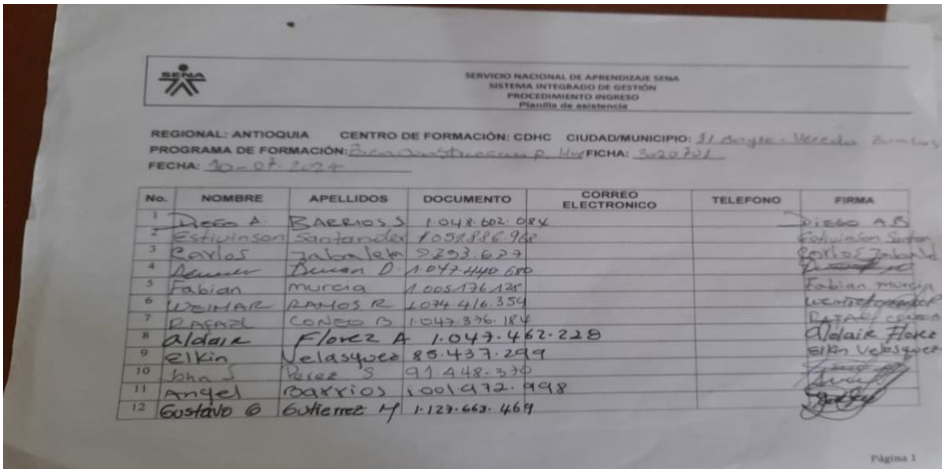


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre-Veredas Zaragoza
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software FICHA: 3030702
FECHA: 09-07-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deiner	Duran D	1047440680			
2	Fabian	Murcia	1.005.176.128			Fabian murcia
3	WEIMAR F	RAMOS	1.074.416.359			
4	John J	Perez S	91.448.370			
5	DIEGO A	BARRIOS	1048662.084			DIEGO A B
6	RAFAEL	CONTO B	1.047.376.184			RAFAEL CONTO B
7	Estivinson	Santander	1.051.886.968			Estivinson Santan
8	Carlos	Jaramillo	9.293.627			Carlos Jaramillo
9	Angel	Barrios	1.001.972.998			
10	Gustavo G	Gutierrez M	1.123.663.469			
11	Elkin	Velasquez	85.437.299			Elkin Velasquez
12	Aldair	Florez A	1.047.462.228			Aldair Florez

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO: El Bagre - Veredas Zaragoza
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software FICHA: 3030702
FECHA: 10-07-2024

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	DIEGO A	BARRIOS S	1.048.662.084			DIEGO A B
2	Estivinson	Santander	1.051.886.968			Estivinson Santan
3	Carlos	Jaramillo	9.293.627			Carlos Jaramillo
4	Deiner	Duran D	1.047.440.680			
5	Fabian	murcia	1.005.176.128			Fabian murcia
6	WEIMAR	RAMOS R	1.074.416.359			
7	RAFAEL	CONTO B	1.047.376.184			RAFAEL CONTO B
8	Aldair	Florez A	1.047.462.228			Aldair Florez
9	Elkin	Velasquez	85.437.299			Elkin Velasquez
10	John J	Perez S	91.448.370			
11	Angel	Barrios	1.001.972.998			
12	Gustavo G	Gutierrez M	1.123.663.469			

Página 1

Cordial saludo Susana,

Se envía la evidencia que el instructor Gelmuth Alzate se encuentra completo en sus horas, por problemas en Sofia Plus No se pudo generar el reporte de horas, pero nos comprometemos que el 2 de agosto ingresamos el reporte de horas en el item 7 del secop II.

Se envía esta evidencia con el fin que se le pueda gestionar el pago de honorarios para el mes de julio.

CEDULA	NOMBRES	AREA	COORDINADOR	HORAS DIRECTAS FORMACION	TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES.	TOTAL	FALTA
71191251	GELMUTH HERNANDEZ ALZATE	CAMPESENA	ELKIN DARIO TOBÓN	176	0	176	0

11:40

Re: Horas Gelmunth

ME

Maria Elena Sosa Jaramillo
helmecun@hotmail.es, + 4

18 jul.

Cordial saludo Susana,

Se envía la evidencia que el instructor Gelmuth Alzate se encuentra completo en sus horas, por problemas en Sofia Plus No se pudo generar el reporte de horas, pero nos comprometemos que el 2 de agosto ingresamos el reporte de horas en el item 7 del secop II.

Se envía esta evidencia con el fin que se le pueda gestionar el pago de honorarios para el mes de julio.

CEDULA	NOMBRES	AREA	COORDINADOR	HORAS DIRECTRIZ FORMACION	TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES	TOTAL	FALTA
71191251	GELMUTH HERNANDEZ ALZATE	CAMPESENA	ELKIN DARIO TOBÓN	176	0	176	0

Responder a todos