PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de julio del 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872537
Líder Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura -CIDM-
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5872537) del año 2024

Leydy Gabriela Rodríguez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.226.369 de Ragonvalia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato por cincuenta y siete millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y seis pesos mcte (57.089.676). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($ 5.437.112) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Link evidencia
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se realizó la elaboración de documento necesidad para mantenimiento preventivo Microscopio electrónico de barrido; Documento de concepto técnico proveedor; Documento de necesidad de mantenimiento de la entidad.	Documentos generados
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizó gestión para la cotización del mantenimiento preventivo del microscopio electrónico de barrido, con la empresa representante en el país.	Cotización; documentos proveedor directo
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A

	laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente		
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Se realizó el acompañamiento técnico para la formulación de proyectos de base tecnológica y su presentación al nodo.	Evidencia fotográfica; listado de asistencia
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Evaluación de los proyectos presentados al comité de ideas del presente mes	Evidencia fotográfica; Acta de comité; Listado de asistencia
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Gestión de las firmas para documentos en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica, asignados.	Evidencia fotográfica; informes análisis; listados de asistencia; Formato de ejecución bitácora
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Cumplimiento de las actividades descritas en el cronograma de actividades de los diferentes proyectos de base tecnológica asignados para el avance en su ejecución	Evidencia fotográfica; informes análisis; listados de asistencia; Formato de ejecución bitácora
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base	Registro de las actividades desarrolladas en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica	Informe generado por plataforma red tecnoparque

	Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque		
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Registro de productos y demás actividades en los grupos adscritos	Generación certificado de productos
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes	N/A
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se concertaron actividades con programas externos para el apoyo a proyectos de base tecnológica como USAID y secretaria del medio ambiente.	Evidencia fotográfica; Listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26524	Cúcuta- Sardinata- Las Mercedes – las Vacas	08/07/2024	12/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928513798 de la planilla, SOI del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Leydy G. Rodríguez G

Leydy Gabriela Rodríguez González

Contratista

C.C. No. 1.090.226.369 de Ragonvalia

Recibí a satisfacción:

Firma

Christian Javier Vera Jaimes

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5872537 del año 2024

Líder Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Red Tecnoparque Colombia

CO1.PCCNTR.5872537
Mes de julio
TECNOPARQUE- Nodo Bucaramanga.

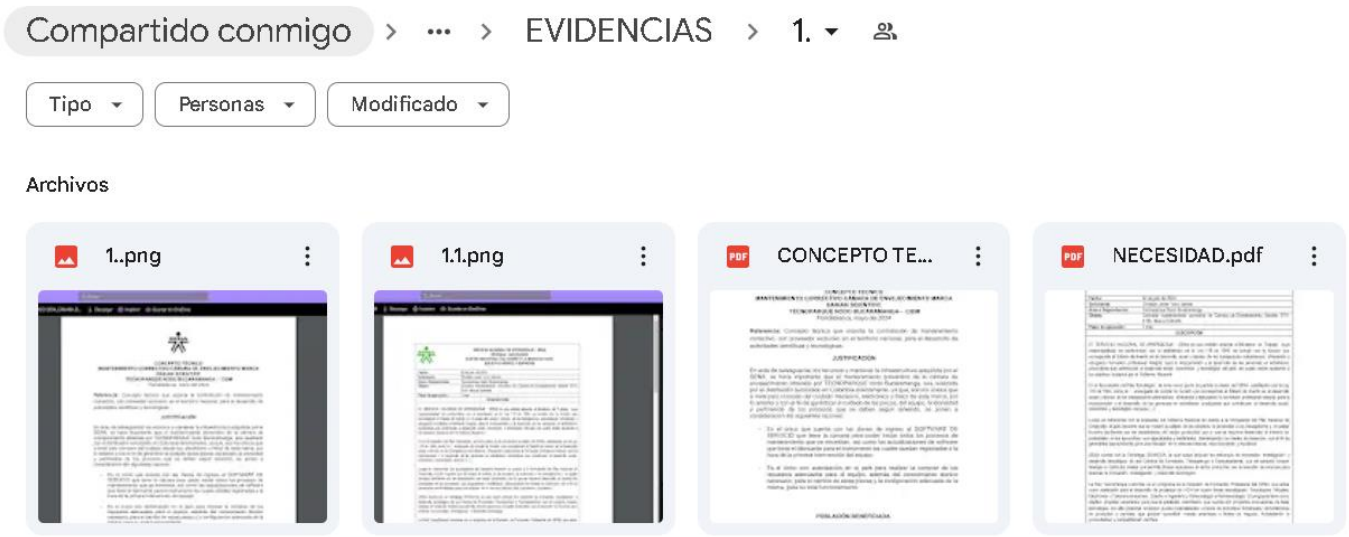
Obligaciones de contrato

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se realizó la elaboración de documento necesidad para mantenimiento preventivo Microscopio electrónico de barrido; Documento de concepto técnico proveedor; Documento de necesidad de mantenimiento de la entidad.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Se realizó gestión para la cotización del mantenimiento preventivo del microscopio electrónico de barrido, con la empresa representante en el país.
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Se realizó el acompañamiento técnico para la formulación de proyectos de base tecnológica y su presentación al nodo.
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Evaluación de los proyectos presentados al comité de ideas del presente mes
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Gestión de las firmas para documentos en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica, asignados.
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Cumplimiento de las actividades descritas en el cronograma de actividades de los diferentes proyectos de base tecnológica asignados para el avance en su ejecución
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Registro de las actividades desarrolladas en las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica

ANEXO 01. EVIDENCIAS

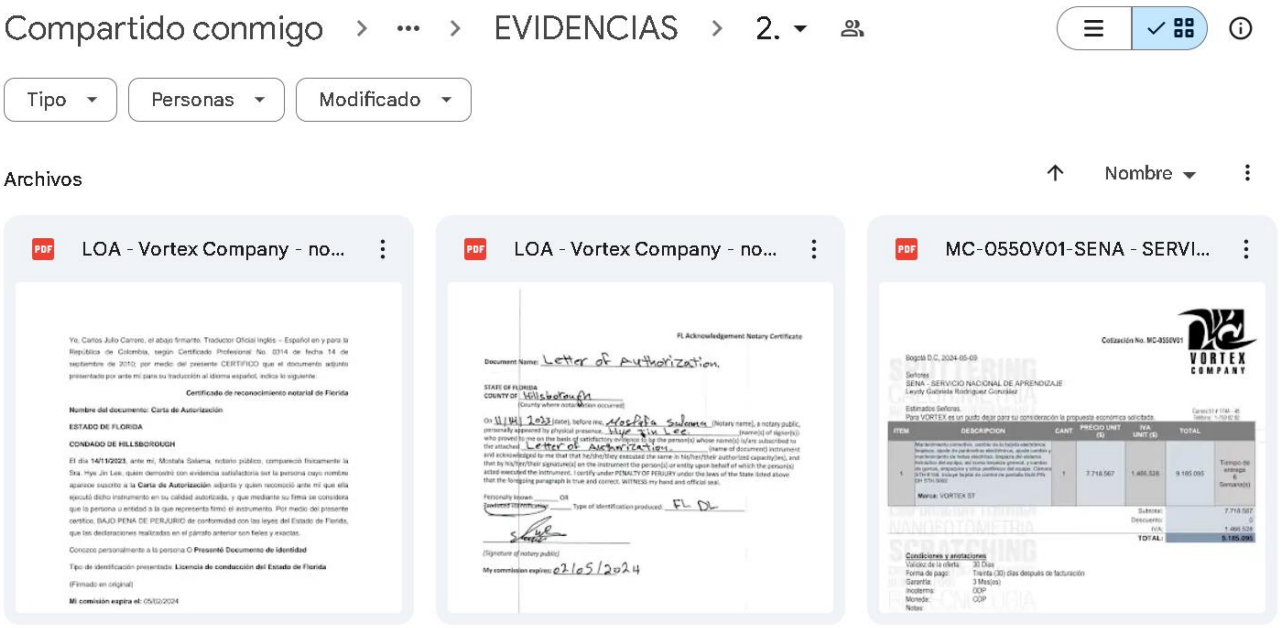
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Registro de productos y demás actividades en los grupos adscritos
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se realizaron actividades para esta obligación en el actual mes
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se concertaron actividades con programas externos para el apoyo a proyectos de base tecnológica como USAID y secretaria del medio ambiente.

Obligación 1.

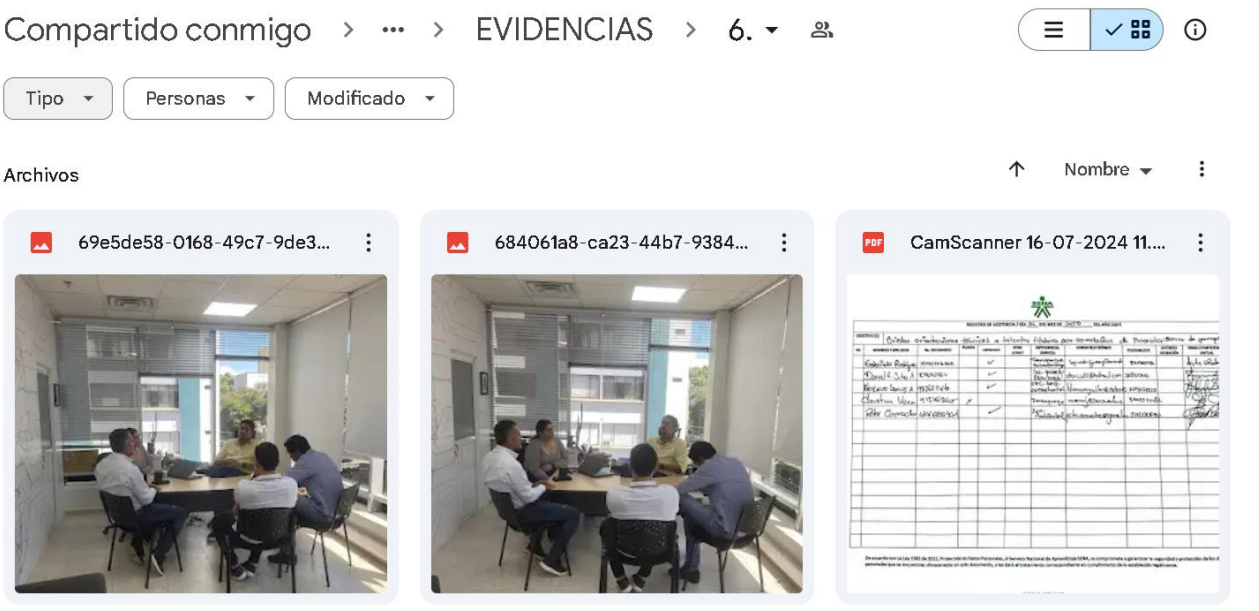


ANEXO 01. EVIDENCIAS

Evidencias 2.

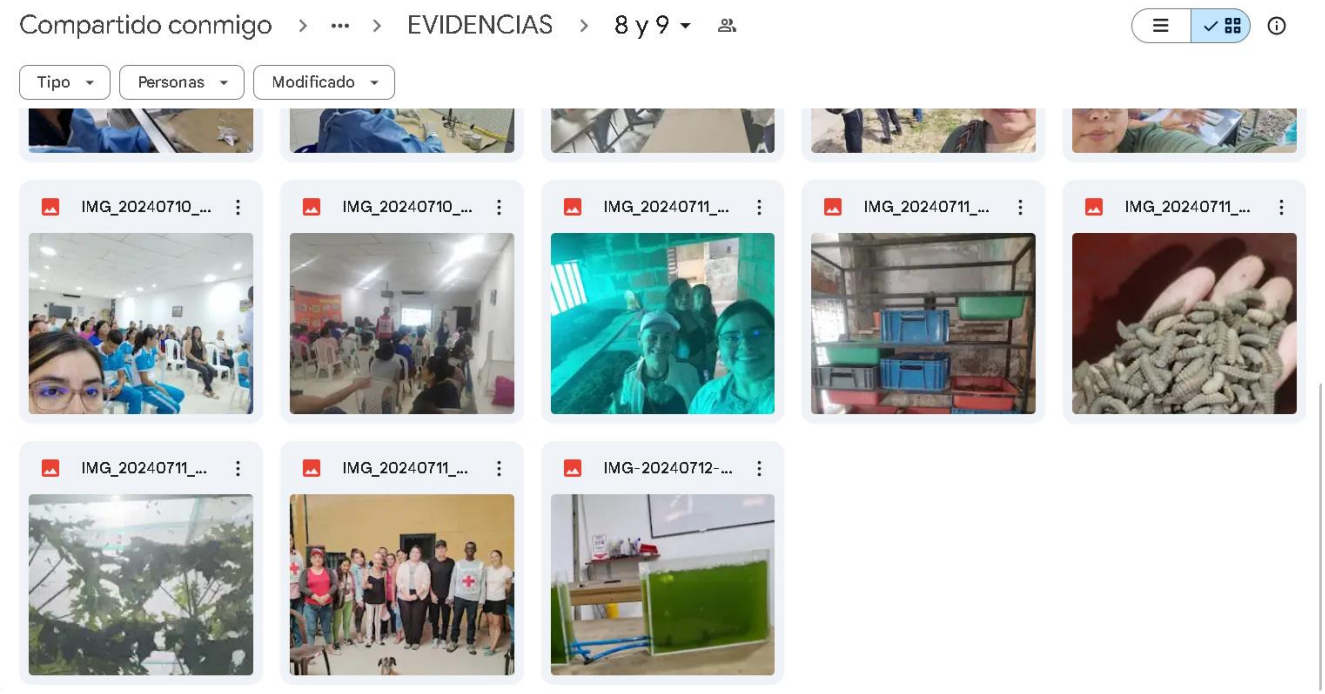


Evidencias 6.

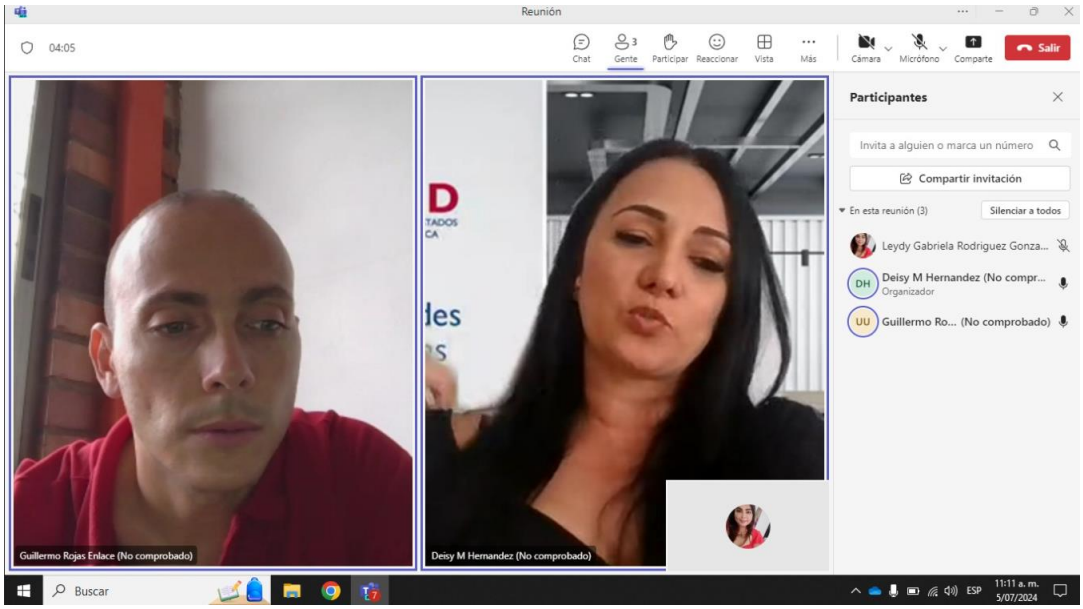


ANEXO 01. EVIDENCIAS

Evidencias 8 y 9



Evidencias 16.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 23 de julio del 2024

PRESENTADO A: Jairo Orlando Ramírez Montero

ORDEN DE VIAJE No: 26524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/07/2024	12/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓEL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
DESPLAZAMIENTO CUCUTA - SARDINATA - LAS MERCEDES - LAS VACAS		CUCUTA - SARDINATA -LAS MERCEDES - LAS VACAS

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar actividades proyecto "PRODUCCION ARTESANAL DE MOSCA SOLDADO NEGRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA" con código P2024-081897-14452

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 08/07/2024 Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga - Cúcuta
Actividades para ejecutar:
- Desplazamiento Bucaramanga - Cúcuta

Día 2: 09/07/2024 Desplazamientos Internos: Cúcuta- Sardinata- Las mercedes
Actividades para ejecutar:
- Analizar las condiciones y características del lugar donde se implementará la unidad de producción de mosca soldado en la vereda Las Mercedes.
- Diagnóstico y lista de materiales para la construcción de las unidades y/o criaderos de mosca soldado negro

Día 3: 10/07/2024 Desplazamientos Internos: Las mercedes-Sardinata-Cúcuta - Las Vacas
Actividades para ejecutar:
- Realizar la toma de muestras de sustrato para alimentación y larvas de mosca soldado en la vereda las Vacas para análisis proximales nutricionales en laboratorio.
- Caracterización de la unidad de producción de mosca soldado en la vereda Las Vacas. Variables ambientales.
Validación de sustrato de alimentación de las unidades productivas.
Desplazamientos Ruta de regreso: Las vacas - Cúcuta

Día 4: 11/07/2024
Actividades para ejecutar:
- Reunión equipo Tecnoparque Cúcuta

Día 5: 12/07/2024
Actividades para ejecutar:
- Reunión con equipo de trabajo proyecto
Desplazamientos ruta de ida: Cúcuta - Bucaramanga

RESULTADOS:

- Caracterización de las zonas de implementación de las unidades productivas de mosca soldado negro
- Toma de muestras de los diferentes sustratos trabajados de la mosca soldado negro
- Establecimiento de las características que deben tener las diferentes unidades productivas, con el fin de generar proceso de replica en otros sectores.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Se adjunta como anexo, formato de transporte informal.



007

Tarjeta de embarque / boarding pass

clic

BUCARAMANGA
BGA
Desde/From

CUCUTA
CUC
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
RODRIGUEZ GONZALEZ/LEYDY GABRIELA
NI1090226369

No. de tiquete
2460332042775

Tarifa
T

Vuelo / Flight VE 9060
Fecha / Date 08JUL
Salida / Departure 05:40h

Silla / Seat 4D
Puerta / Gate Por confirmar

Hora de embarque / Boarding time 04:40h

Mil maneras de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en clicair.co

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde Puente Aéreo - Terminal 2.

Si tu origen / destino es Medellín ten en cuenta que los vuelos son operados desde Aeropuerto Olaya Herrera.

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea. Para mayor información contáctate con avianca.



011

Tarjeta de embarque / boarding pass

clic

CUCUTA
CUC
Desde/From

BUCARAMANGA
BGA
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
RODRIGUEZ GONZALEZ/LEYDY GABRIELA
NI1090226369

No. de tiquete
2460332042775

Tarifa
B

Vuelo / Flight VE 9071
Fecha / Date 12JUL
Salida / Departure 21:55h

Silla / Seat 10A
Puerta / Gate Por confirmar

Hora de embarque / Boarding time 20:55h

Mil maneras de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en clicair.co

Si tu origen / destino es Bogotá ten en cuenta que los vuelos son operados desde Puente Aéreo - Terminal 2.

Si tu origen / destino es Medellín ten en cuenta que los vuelos son operados desde Aeropuerto Olaya Herrera.

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea. Para mayor información contáctate con avianca.



COTAXI
NIT 890200218
TELEFONO 3138700080 -
DIRECCION CENTRAL TRANS LOCAL N2 - 29
--- TIQUETES ---
TCKZ-228541
- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FEC-HORA RE-IMP:06:08:55 09-07-2024
FEC-HOR VENTA:2024-07-09 06:02:54
FEC-HOR VIAJE:2024-07-09 05:00:00
-- ORIGEN/DESTINO --
CUCUTA. SARDINATA
CEDULA: 1090226369
CELULAR: 3001234567
PASAJERO: LEIDI RODRIGUEZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6750 - THZ351
VALOR TOTAL: $30.000
------ ORIGINAL PASAJERO ------
AGENCIA: CUCUTA K2 OPERACION: 503824
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: YONELIS JOSEFINA CARNONA RENGIFO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
--------WWW.COTAXI.COM.CO--------
- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FEC-HOR RE-IMP:06:08:55 09-07-2024

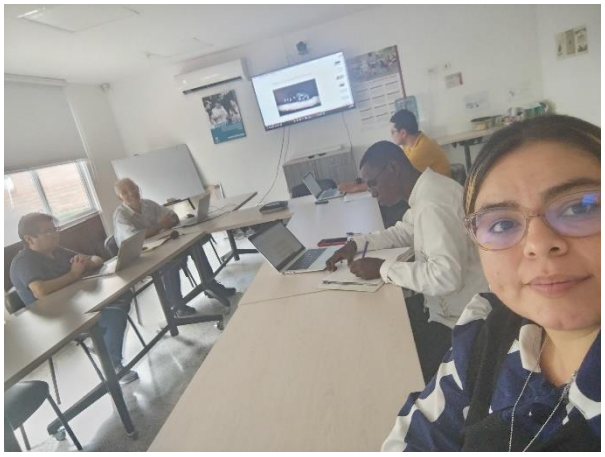


COTAXI
NIT 890200218
TELEFONO 3138700080 -
DIRECCION CENTRAL TRANS LOCAL N2 - 29
--- TIQUETES ---
TCKZ-228541
- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FEC-HORA RE-IMP:20:07:55 10-07-2024
FEC-HOR VENTA:2024-07-10 20:02:10
FEC-HOR VIAJE:2024-07-10 20:30:00
-- ORIGEN/DESTINO --
SARDINATA CUCUTA.
CEDULA: 1090226369
CELULAR: 3001234567
PASAJERO: LEIDI RODRIGUEZ
CANTIDAD:1 PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6735 - THT370
VALOR TOTAL: $30.000
------ ORIGINAL PASAJERO ------
AGENCIA: OPERACION: 503824
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO:
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
--------WWW.COTAXI.COM.CO--------

Evidencia fotográfica.















COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Análisis de las muestras tomadas de sustratos para el cultivo de mosca soldado negro	Leydy Gabriela Rodríguez González	23/07/2024
Elaboración del proceso artesanal de mosca soldado negro en material didáctico para ser suministrado en otras comunidades	Leydy Gabriela Rodríguez González	19/07/2024
Estandarización del proceso de transformación de residuos orgánicos a partir de la mosca soldado negro.	Leydy Gabriela Rodríguez González	19/07/2024
CONCLUSIÓNES: Se realizaron las actividades descritas a desarrollar, como la toma de muestras, caracterización de la unidad de producción de mosca soldado negro, la parametrización de las variables ambientales de los lugares propuestos para la implementación de el cultivo de mosca soldado negro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Leydy Gabriela Rodríguez González		Leydy G. Rodríguez G
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	Christian Javier Vera Jaimes	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Floridablanca - 23/07/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez	**Código Centro:**	922510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1,090,226,369	**Fecha de elaboración:**	23/07/2024

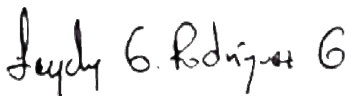
En desarrollo de la comisión No. 26524 durante los días 08 y 12 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/07/2024	Sardinata- Las mercedes	Camioneta	$ 35.000,00
10/07/2024	Las mercedes - Sardinata	Camioneta	$ 35.000,00
11/07/2024	Cúcuta - Matecaña	Buseta	$ 20.000,00
11/07/2024	Matecaña - Las vacas	Moto	$ 18.000,00
11/07/2024	Las vacas - Matecaña	Moto	$ 18.000,00
11/07/2024	Matecaña - Cúcuta	Buseta	$ 20.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 146.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez	**Nombre completo:**	Christian Javier Vera Jaimes	**Nombre completo:**	Jairo Orlando Ramírez Montero
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5872537	**Cargo:**	PROFESIONAL GRADO 10	**Cargo:**	Subdirector de centro G02
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	