Evidencia 14

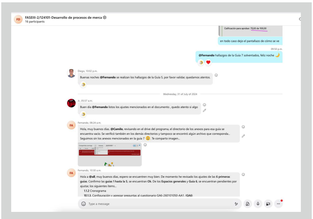
Realicé la entrega de los productos asignados de acuerdo al cronograma de trabajo.

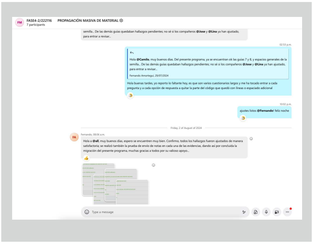
Plan de trabajo

Responsable asignación	Programa / CENtro	Nombre	JULIO DE 2024 J 4	V 5	S 6	D 7	L 8	M 9	MI 10	J 11	V 12	S 13	D 14	L 15	M 16	MI 17	J 18	Observaciones
LINA MARCELA PEREZ MANCHEGO		222222 Fe matrix de migración de m																
		111111 Métricas de videos 2.0																
		222222 Fe matrix de migración de m																
		222222 Fe matrix de migración de m																
		111111 Métricas de videos 2.0																
		222222 Fe matrix de migración de m																Apoyo revisión y ajuste de textos para videos de migración programmatic
		125010 Desarrollo de procesos de mer																Apoyo revisión y ajuste de textos para videos de migración programmatic

Responsable asignación	Programa / Código	Nombre	AGOSTO DE 2024 J 1	V 2	S 3	D 4	L 5	M 6	MI 7	J 8	V 9	S 10	D 11	L 12	M 13	MI 14	J 15
4	LINA MARCELA PEREZ MANCHEGO	51130034 GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN															
		51130032 DIGITALIZACIONES ELECTRICAS DOMUS	Creación de insumos														
		51130033 ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL									2 hrs	2 hrs	2 hrs	2 hrs			
		220120 Implementación Y Operación De La Ciberseguridad															

- Brindé respaldo desde la función asignada en la migración de la plataforma Zajuna en los programas 222116 propagación masiva de material y 124101 desarrollo de procesos de mercadeo.





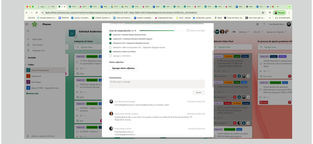
- Participé en el proceso de revisión y seguimiento de ajustes de videos de ofertas de programa

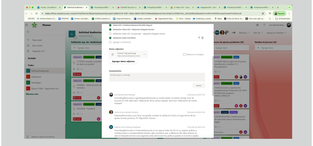


















- • Elaboré la propuesta gráfica del componente formativo 1 del programa 51130034 Organización documental en el entorno laboral.

