PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Medellin, Mayo 29 de 2020

Señor (a)
DIANA RUTH LÓPEZ HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1329851 DE 2020**
Cargo del supervisor Instructor Grado 13
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No (1329851) del año (2020)

Alba Patricia Leuro Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39651869 de Bogoá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP ($38.026.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS COP ($3.433.808), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS COP ($3.680.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL VEINTISIES PESOS COP ($1.464.026), correspondiente al mes de diciembre de 2020.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta ahorros Damas N°.0550488409427389 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista;

Plazo: Será hasta el dia 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL**.**

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Ejecuté las actividades de forma virtual de acuerdo a lineamientos	Planeación operativa mensual . Informe de trazabilidad
2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formaci6n, elaboración de pruebas, ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Reunión equipo ejecutor de SIG y líder	Acta y lista de asistencia. Correo de invitación reunión, reunión teams
3.	Participar en la programación y ejecución del proceso de induccí6n de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No se realizada estemes	No apica para este mes
4.	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formaci6n: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje,	Se entregó plan de trabajo concertado	Carpeta del instructor y carpeta destinada para este archivo, Plataforma Territorium

	planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		
5.	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informo a los aprendices los juicios de valor aprobados	Tabla de consolidacion de evidencias, carpeta drive
6.	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza — aprendizaje — evaluación según el programa de Formaci6n profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Organice temas y actividades de trabajo, de acuerdo a trimestre de cada ficha asignada	Ejecución de las actividades de la guía de aprendizaje instrumentos de evaluación y listas de chequeo para la formación. - EDT . plataforma Territorium. Informe trazabilidad
7.	Realizar actividades para seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Esto lo realiza el coordinador del programa	Horario programado
8.	Apoyar la orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-practico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar críticas y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Elaboré la planeación de formación profesional integral por medio de listas de chequeo y demás actividades descriptas en las guías de aprendizaje.	Plan de trabajo para cada ficha 1963265,2027250,1836496, 1823281,1005650, 1836501 Plataforma Territorium
9.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programaci6n con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y dornas soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Reporte de horas en Sofía con la planeación de cada ficha	Gestion de Tiempos sofiaplus, Informe mensual de actividades al 29 de Mayo de 2020. Informe de Trazabilidad
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen	No se asistió a ningún comité	No aplica

	para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices		
11.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Socialice el reglamento del aprendiz y analizarlo de acuerdo con las faltas de dichos aprendices	
12.	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protecci6n de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior. en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Realicé actividades acordes a los lineamientos del área ambiental usando responsablemente los recursos	Cumplimiento de los lineamientos ambientales
13.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociaci6n de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información	Realicé el reporte de inasistencias a Sofía plus de cada ficha a la cual se da formación	Reporte de inasistencias de las fichas asignadas según la programación. 1963265,2027250,1836496, 1823281,1005650, 1836501. Soporte de Formularios de google
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación	Realicé la formación de acuerdo con diseños curriculares y competencias asignadas por los gestores de	Programación fichas, 1963265,2027250,18364 96,1823281,1005650, 1836501. Informe de Trazabilidad

	establecida por el supervisor de contrato.	líneas de acuerdo a la oferta educativa al CTGI	
15	Usar y gestionar as diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de rnanera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Desarrollé de actividades de acuerdo al diseño curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Uso de la plataforma Territorium, Skype, Teams y carpeta Drive
16.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizó acompañamiento	No aplica
17.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Se realizaron reuniones para revisión de planeación pedagogica	Soporte de asisencia líder SIG, soporte reunión teams y acta
18.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formaci6n	No se participó este periodo en esta actividad	No aplica
19.	Apoyar la gestión de la supervisión y vigilancia técnica, administrativa y financiera sobre la ejecución de los procesos de compras de bienes y servicios del Centro de Formaci6n	No se participó este periodo en esta actividad	No aplica
20.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó actividades	No aplica
21.	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	Este periodo no se hizo solicitud de materiales	No aplica
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Me encuentro certificado	Certificado correspondiente, No Y FECHA REGISTRO 197337 - 09/11/2017

	TECNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad institucional		
23.	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica	Para este periodo no se participó en la actividad	No aplica
24.	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	No se elaboran deserciones para este periodo	No aplica
25	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Reuniones del Equipo Ejecutor del CTGI	Acta equipo ejecutor y audios de sesiones en línea, con los lideres respectivos, correos de invitación a reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **42624149** de la planilla, miplanilla, mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALBA PARICIA LEURO DELGADO
Contratista
C.C. No. 39651869 de Bogoá

Recibí a satisfacción:

DIANA RUTH LÓPEZ HENAO
Supervisor(a) Contrato 1329851 de 2020
Cargo Instructor Grado 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA PATRICIA LEURO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027250 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836501 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1905650 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836496 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963265 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1823281 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y ORGANIZACIONALES.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	07/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ALBA PATRICIA LEURO DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

SOPORTE DE EVIDENCIAS

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL

PROCESO: INDUCCION Y REINDUCCION PROCESO DE FORMACION

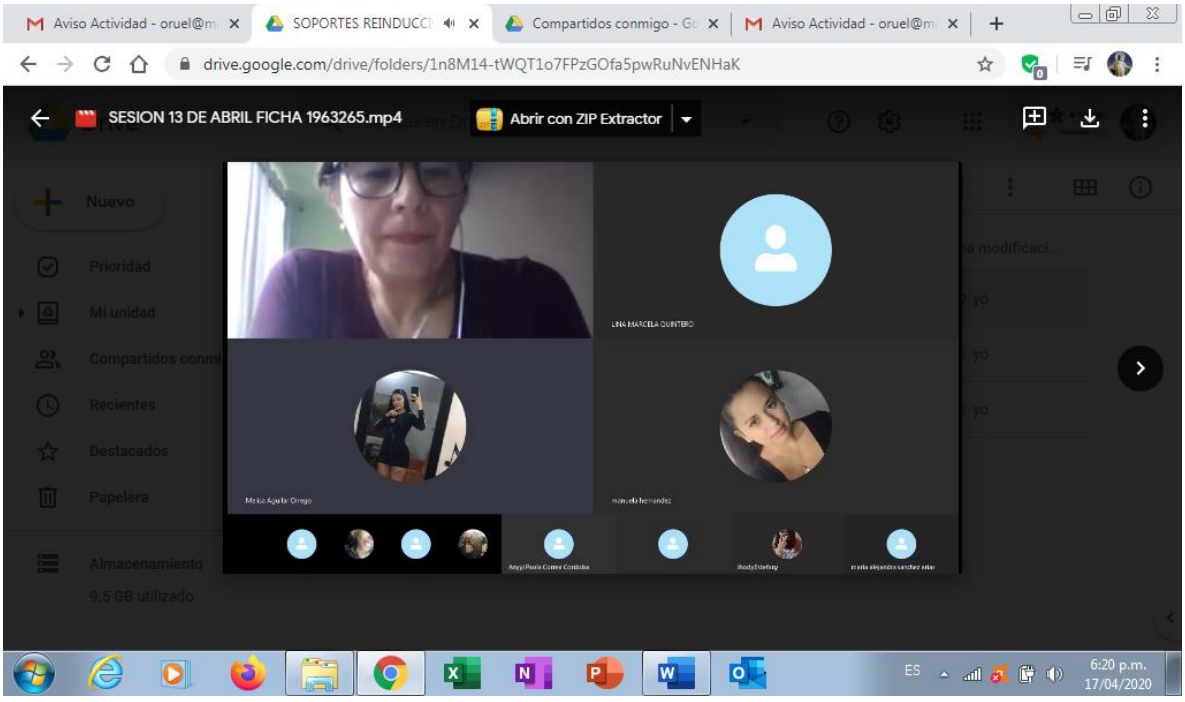
NOMBRE: ALBA PATRICIA LEURO DELGADO

FICHA 1963265

EVIDENCIAS:

1. **AVISO PLATAFORMA TERRITORIUM**
   https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/AVISO/FMfcgxwHMjvMfTqqrQXljjpJNLbXDGrL

2. **SESION GRUPAL POR SKYPE**
   https://drive.google.com/open?id=1rBg65rVX2PtWJI2AdGEuNI0_M1cI_IMg



FICHA 1905650

EVIDENCIAS:

1. **AVISO PLATAFORMA TERRITORIUM**

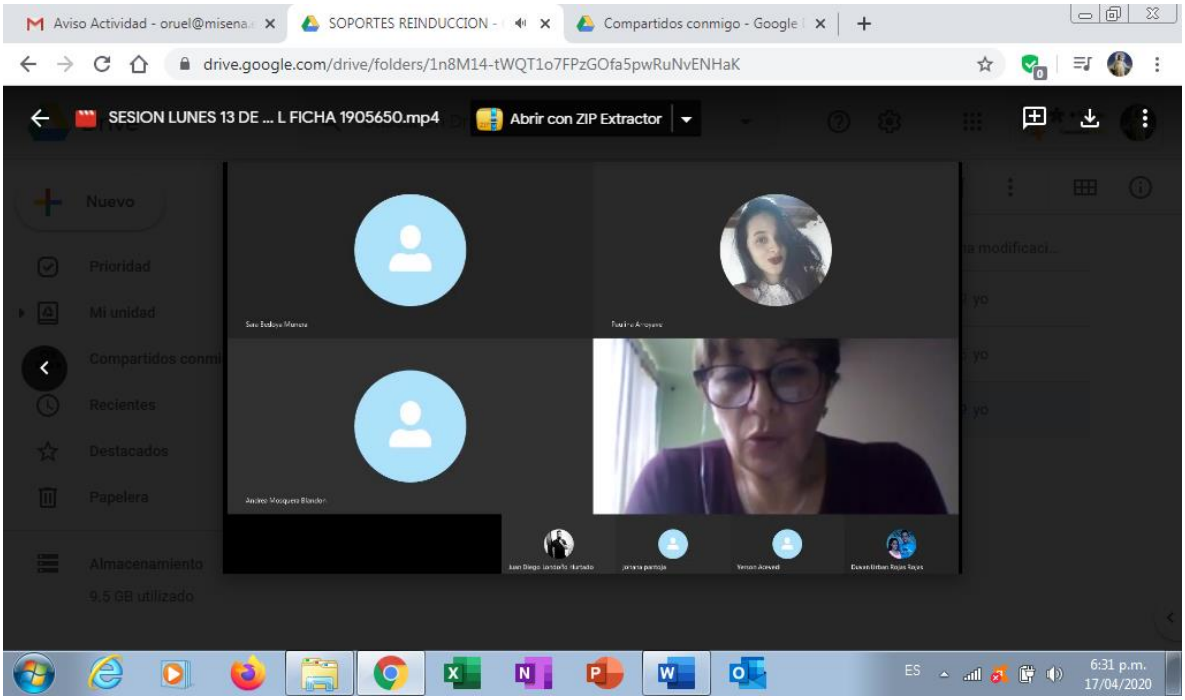
   1.1. Guía No. 1. 13 de abril
   https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/AVISO/FMfcgxwHMjvMfTqqrQXljjpJNLbXDGrL

   1.2 Guía No.2 15 de abril
   https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/AVISO/FMfcgxwHMsMBkZKsNvrmhhKTQDBtbbCV

   1.3 Guia No. 3 16 de abril
   https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/AVISO/FMfcgxwHMsNKmKjcSpGDBMMcfGvvWTFB

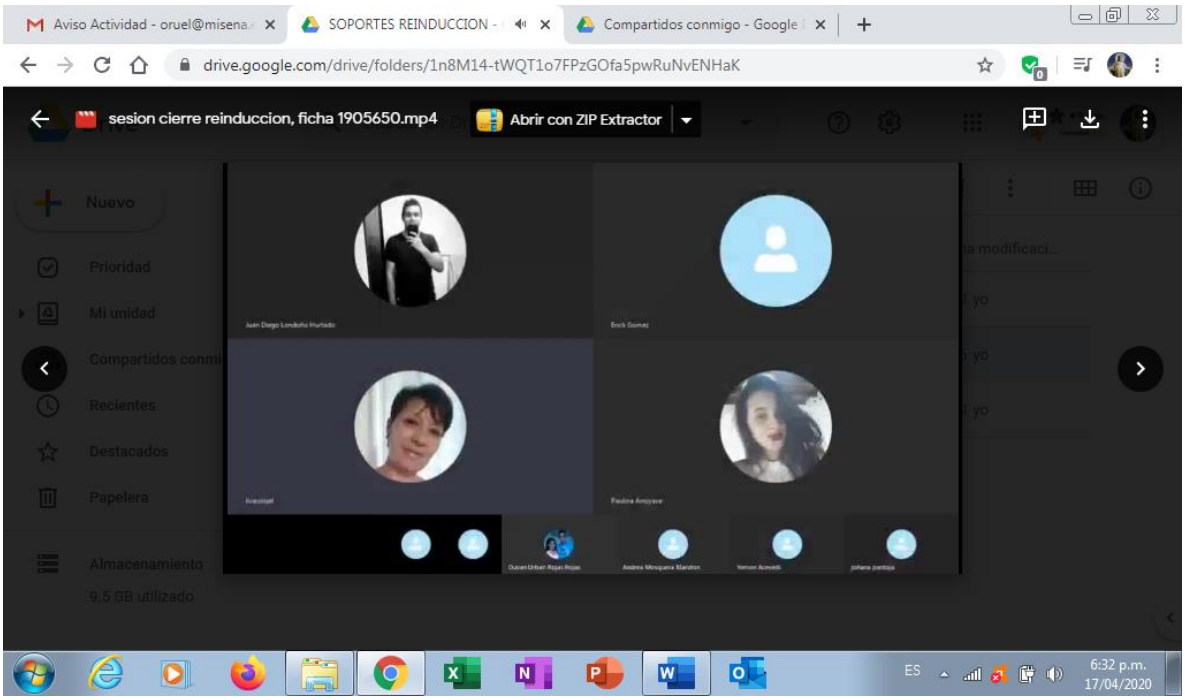
2. **SESION GRUPAL POR SKYPE**

   2.1 Apertura
   https://drive.google.com/open?id=1jp4KhFq6bAfDTPfVlL31xx1C4Y1h4y3g



2.2 Cierre

https://drive.google.com/open?id=1kG3d2iWC1dOfbCyqWmCzBHJ-lkrLz7hH

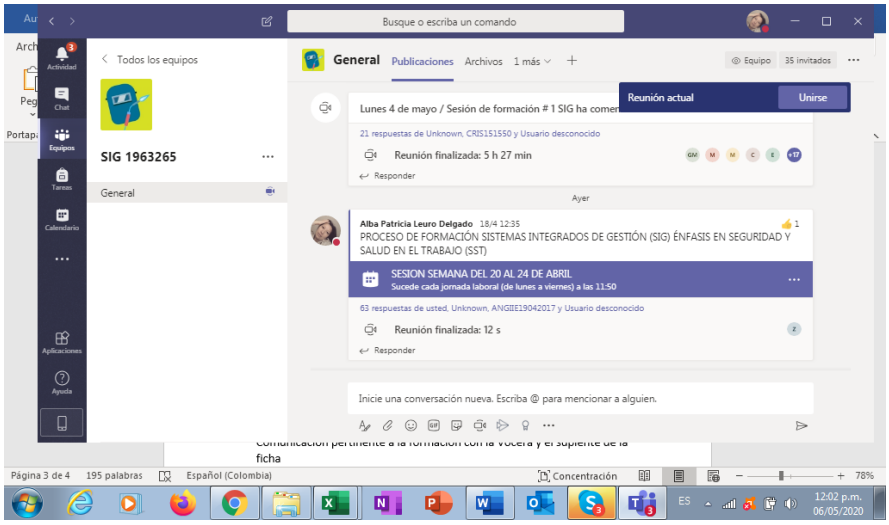


SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

ALBA PATRICIA LEURO DELGADO
C.C. 39651.869 BOGOTA
INSTRUCTOR SIG-SST

1. FECHA DE INICIO

Semana del 20 al 24 de abril- Jornada de 12:00 a 18:00



2. ACTIVIDAD

2.1. Leer decreto 1072 de 2015 y resaltar los debe de la norma y responder preguntas de la guía.

2.2. Leer decreto 0312 de 2019 y responder preguntas de la guía.

2.3. Ver videos y material adjunto, para desarrollo y entrega de las evidencias planteadas

2.4. Desarrollar actividades de la guía.

3. EVIDENCIAS

3.1 Diagnóstico Inicial e Informe Diagnostico

3.2 Plan de Trabajo Anual

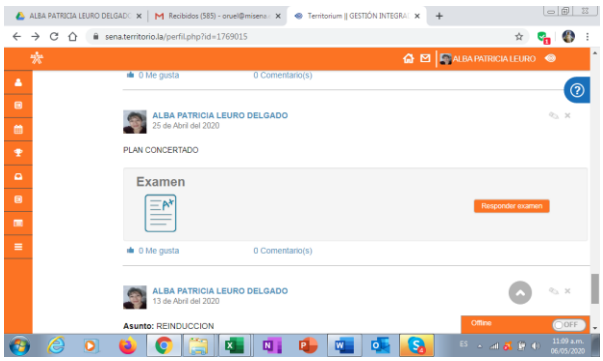
3.3 Sustentación

SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

4. PLAN CONCERTADO

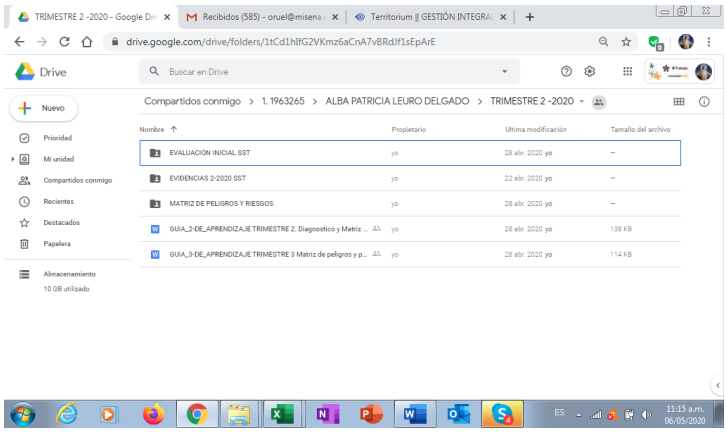
Publicado en plataforma Territorium

http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=10058884&c=242343



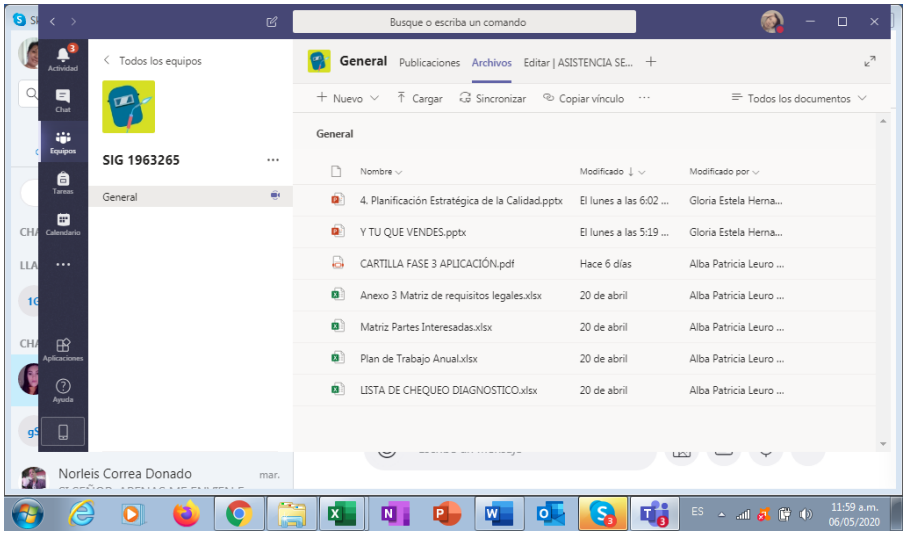
5. MODO DE ENVIO

DRIVE https://drive.google.com/open?id=1tCd1hIfG2VKmz6aCnA7vBRdJf1sEpArE



TEAMS

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aacd9310457be4bdc9f97ca6eb3b406f4%40thread.tacv2/conversations?groupId=686b730d-7527-45e8-8fbf-ac280476c186&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



WHATSAPP
Comunicación pertinente a la formación con la Vocera y el suplente de la ficha

6. ENLACE SESIONES GRUPALES

6.1. SESION LUNES 20 DE ABRIL APERTURA
https://web.microsoftstream.com/video/8b9c6f10-2d03-40f5-b7e2-a0618053d3dd

6.2. SESION MARTES 20 DE ABRIL CIERRE
https://web.microsoftstream.com/video/df92d51d-5eb2-4c64-a872-0e842c890f7e

6.3. SESION MARTES 21 DE ABRIL
https://web.microsoftstream.com/video/d7ce1d45-c791-4c79-8ad6-f30a983d5bc1

6.4. SESION MIERCOLES 22 DE ABRIL
https://web.microsoftstream.com/video/d3dc02e9-60f3-48f4-b2ea-c17efec9b372

6.5 SESION JUEVES 23 DE ABRIL, SUSTENTACIONES
https://web.microsoftstream.com/video/adc6f788-496f-479d-99d9-82868f6bbcda
https://web.microsoftstream.com/video/c7b4ce4a-1e15-4222-9a1b-a1e15aecc84b

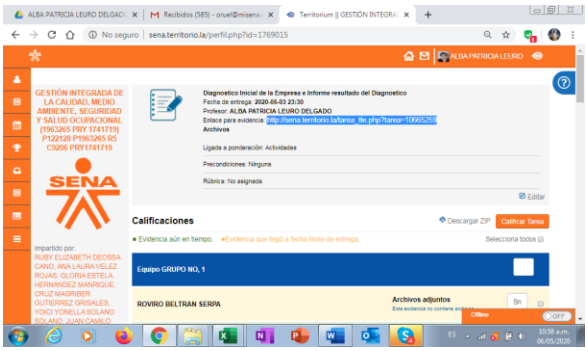
6.6 SESION VIERNES 24 DE ABRIL

https://web.microsoftstream.com/video/739aaba7-4992-4017-a3a4-dad68da7cd0b

7. ESPACIO PARA ENVIO DE EVIDENCIAS

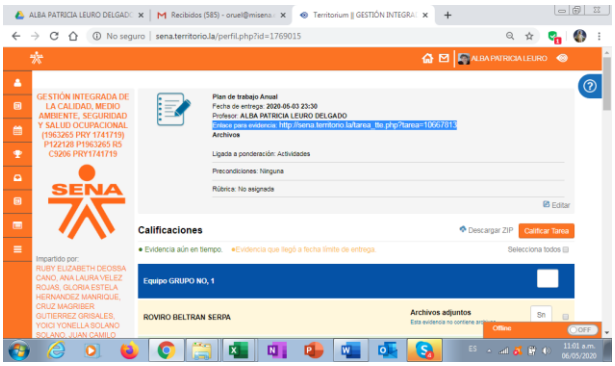
7.1 Diagnostico e Informe

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=10665259



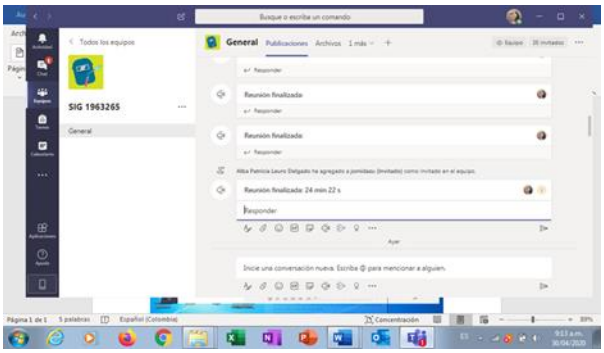
7.2 Plan de trabajo Anual

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=10667813



SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

8. OTRAS EVIDENCIAS



Cordialmente,

Alba Patricia Leuro Delgado
Contratista
C.C. 39651869

SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

ALBA PATRICIA LEURO DELGADO
C.C. 39651.869 BOGOTA
INSTRUCTOR SIG-SST

1. FECHA DE INICIO

Semana del 27 al 30 de mayo Jornada de 12:00 a 18:00

2. ACTIVIDAD

2.1. Leer GTC 45 Identificación de peligros y valoración de riesgos.
2.2. Ver videos y leer material de apoyo.
2.3. Responder preguntas propuestas en la guía.
2.4. Sustentación de la matriz de identificación de peligros riesgos de la empresa proyecto
2.5. Elaborar productos y/o evidencias propuestas.
2.6. Presentación de evaluación de conocimientos.

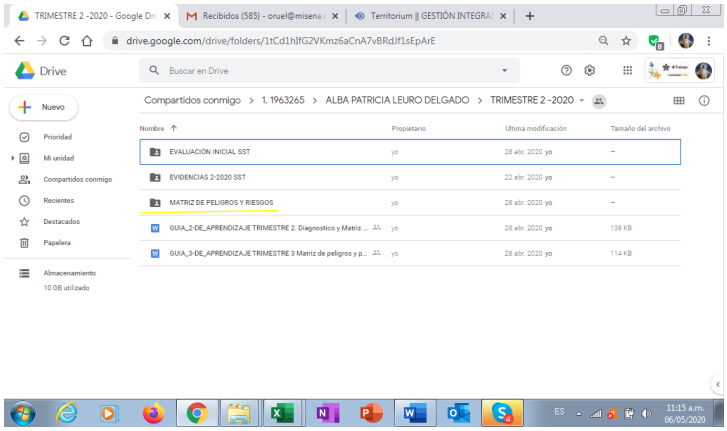
3. EVIDENCIAS

3.1 Política SST de la empresa proyecto
3.2 Objetivos de SST empresa proyecto
3.3 Matriz de Identificación de peligros y riesgos
3.4 Sustentación
3.5 Evaluación Final de Conocimientos

4. MODO DE ENVIO

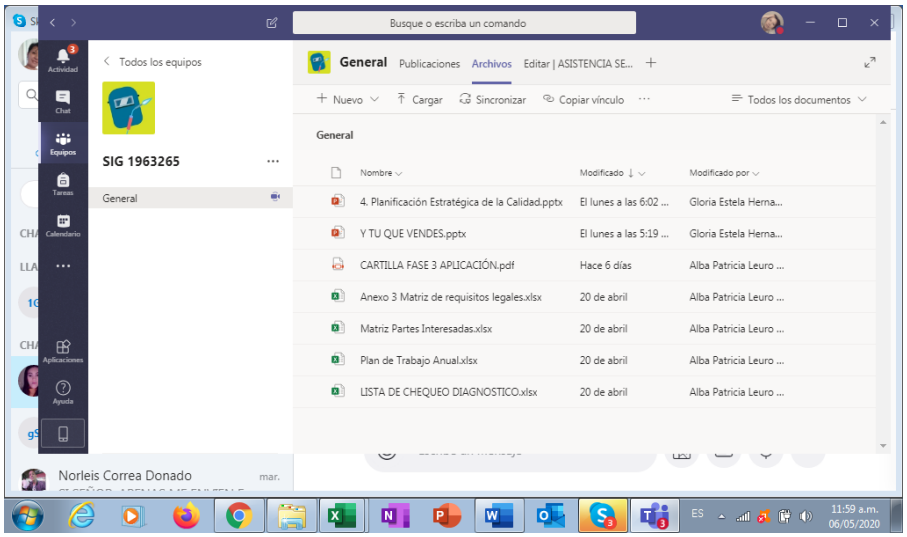
DRIVE https://drive.google.com/open?id=1tCd1hIfG2VKmz6aCnA7vBRdJf1sEpArE

SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



TEAMS

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aacd9310457be4bdc9f97ca6eb3b406f4%40thread.tacv2/conversations?groupId=686b730d-7527-45e8-8fbf-ac280476c186&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



WHATSAPP

Comunicación pertinente a la formación con la Vocera y el suplente de la ficha

	Informe de trazabilidad **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**

5. ENLACE SESIONES GRUPALES

5.1. SESION LUNES 27 DE ABRIL

https://web.microsoftstream.com/video/824e440e-f6ca-420f-8664-994a19ec21dd

https://web.microsoftstream.com/video/025c6e18-a65a-4d01-8bb5-

https://web.microsoftstream.com/video/73e6ccb5-2fb9-46e8-8423-858d8558d8c3

https://web.microsoftstream.com/video/269f1bc7-5bf6-45ec-ab71-8f4e341b0d21

https://web.microsoftstream.com/video/c4855a4a-3331-4a49-a733-02ca97e2c03d

5.2. SESION MARTES 28 DE ABRIL

https://web.microsoftstream.com/video/a4e36bfb-1bba-4491-ae69-0ae488a518ce

5.3. SESION MIERCOLES 29 DE ABRIL

https://web.microsoftstream.com/video/3debfbc8-364f-41e3-8cf9-b1fae7f317b6

https://web.microsoftstream.com/video/69e173c7-beac-49f4-bb1a-dfd740663a7b

5.4. SESION JUEVES 30 DE ABRIL

https://web.microsoftstream.com/video/f81365cb-9f19-423b-a035-ffbdd6d58b74
https://web.microsoftstream.com/video/e0ee82cb-cdfd-47ae-8324-8d1a9fef5b43

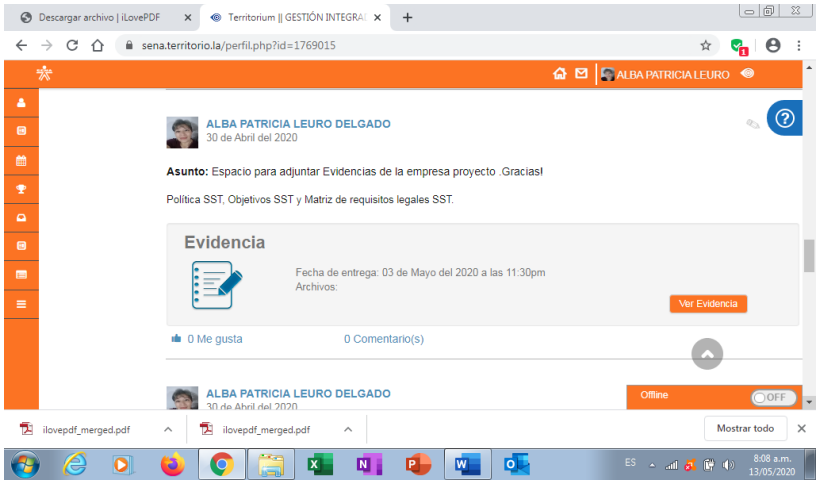
5.5 EVALUACION VIERNES 1 DE MAYO FESTIVO

6. ESPACIO PARA ENVIO DE EVIDENCIAS

6.1 Política, Objetivos SST y Matriz de Requisitos Legales

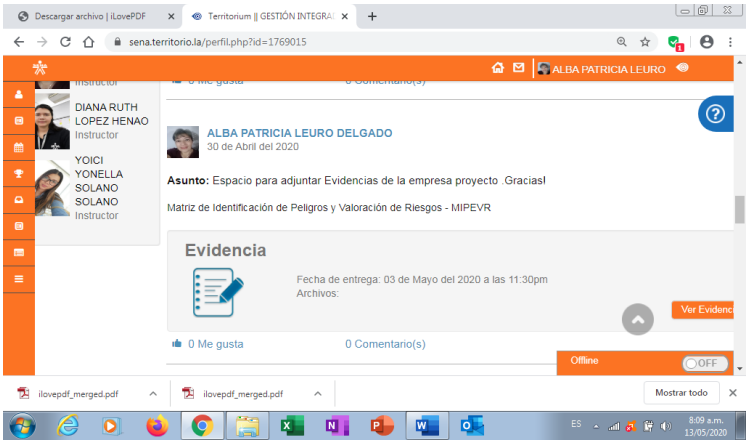
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=10665259

SENA	**Informe de trazabilidad** **Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental**



6.2 Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos

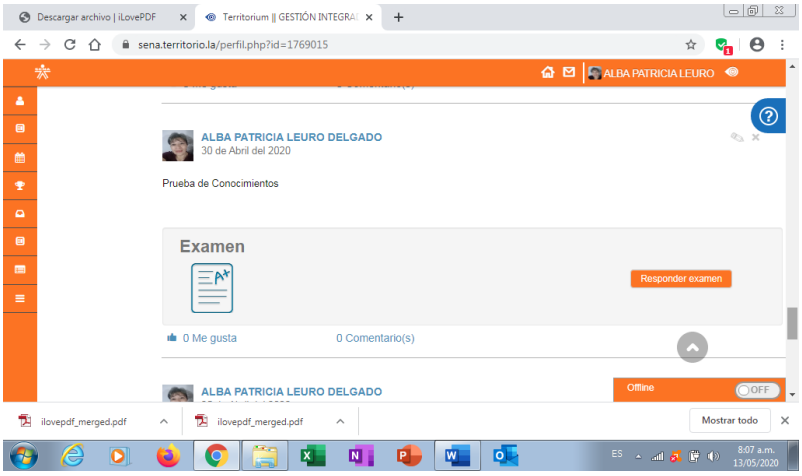
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=10667813



6.3 Sustentaciones en los audios de la semana

6.4 Evaluación virtual

Informe de trazabilidad
Instructores Tecnólogo en Gestión Integrada de La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y Tecnólogo en Sistemas De Gestión Ambiental



Reporte de la evaluación

Nombre	UserName	Calificacion	Fecha
CAMILA ADARVE MONTOYA	1000895463cc	94,44	2020-05-01 22:42:15
MELISA AGUILAR ORREGO	1020496516cc	94,44	2020-05-01 20:09:46
MICHELLE ANDREA AVILA SUAREZ	1064976877cc	100	2020-05-02 15:19:51
ROVIRO BELTRAN SERPA	1052053677cc	83,33	2020-05-02 01:06:23
JHODY ESTIPHANI BRIÑEZ HURTADO	1000084957cc	100	2020-05-01 22:40:22
NALLELY ANDREA CATAÑO HENAO	1001244418cc	72,22	2020-05-03 03:29:59
SANTIAGO COLLANTE ALVAREZ	1036649049cc	88,89	2020-05-02 03:36:33
ANYYI PAOLA CORREA CORDOBA	1193534272cc	88,89	2020-05-02 04:10:04
LEIDY MANUELA HERNANDEZ RAMIREZ	1000533208cc	94,44	2020-05-02 15:58:39
SANDRA VERONICA LOAIZA VERA	1109296667cc	77,78	2020-05-02 01:17:05
EMILY NAYELY MEJIA LATORRE	1193212224cc	83,33	2020-05-02 01:26:38
MARIA ALEJANDRA MORENO MARTINEZ	1063280079cc	88,89	2020-05-02 01:20:49
EVELIN YURANY PIEDRAHITA ZUÑIGA	1037652950cc	100	2020-05-01 20:15:43
LINA MARCELA QUINTERO GONZALEZ	1128482933cc	100	2020-05-01 22:44:13
YULY CAROLINA ROJAS GARCIA	1075238638cc	94,44	2020-05-02 00:56:59
DARLEY ALEJANDRO SALGADO CESPEDES	1152708505cc	100	2020-05-02 17:23:38
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ ARIAS	1152448408cc	100	2020-05-01 20:26:54
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ ZULUAGA	1007405277cc	72,22	2020-05-02 02:25:19
ZULY MILENA TAMAYO OCHOA	43926628cc	94,44	2020-05-02 18:08:18
MARIA CAMILA USME MONTOYA	1000566911cc	100	2020-05-02 17:37:02
YULIET ANDREA ZAPATA BARRIENTOS	1152710673cc	100	2020-05-01 20:21:44
ELIZABETH ZEA ARANGO	1035429728cc	77,78	2020-05-03 02:48:56

Cordialmente,

Alba Patricia Leuro Delgado
Contratista
C.C. 39651869