PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893590.
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5893590 del año 2024,

ELIANA MARGARITA OTERO PÉREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064985667 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de Julio
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de julio.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	• Acta Socialización Inicio Etapa Productiva • Plantilla Alternativa Etapa Práctica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (5 fichas)

	información registrada en Sofia Plus		
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Realizar proceso de certificación en la norma "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Pantallazo correo electrónico y/o Pantallazo Certificado vigente.
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	No Aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	No Aplica

	investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	formación no lo requirió en este mes.	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Bitácora de grupo
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No Aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	334124	GUATAPÉ	02-07-2024	02-07-2024
2.	341524	GUATAPÉ	08-07-2024	09-07-2024
3	362024	GUATAPÉ	16-07-2024	16-07-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928435282 de la planilla, operador SOI y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Eliana Otero P

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1.064.985.667

Recibí a satisfacción:

Firma

Gloria Marcela Giraldo Franco

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 5893590 de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

AGENDA DEL MES



AGENDA AGROINDUSTRIA .XLSX

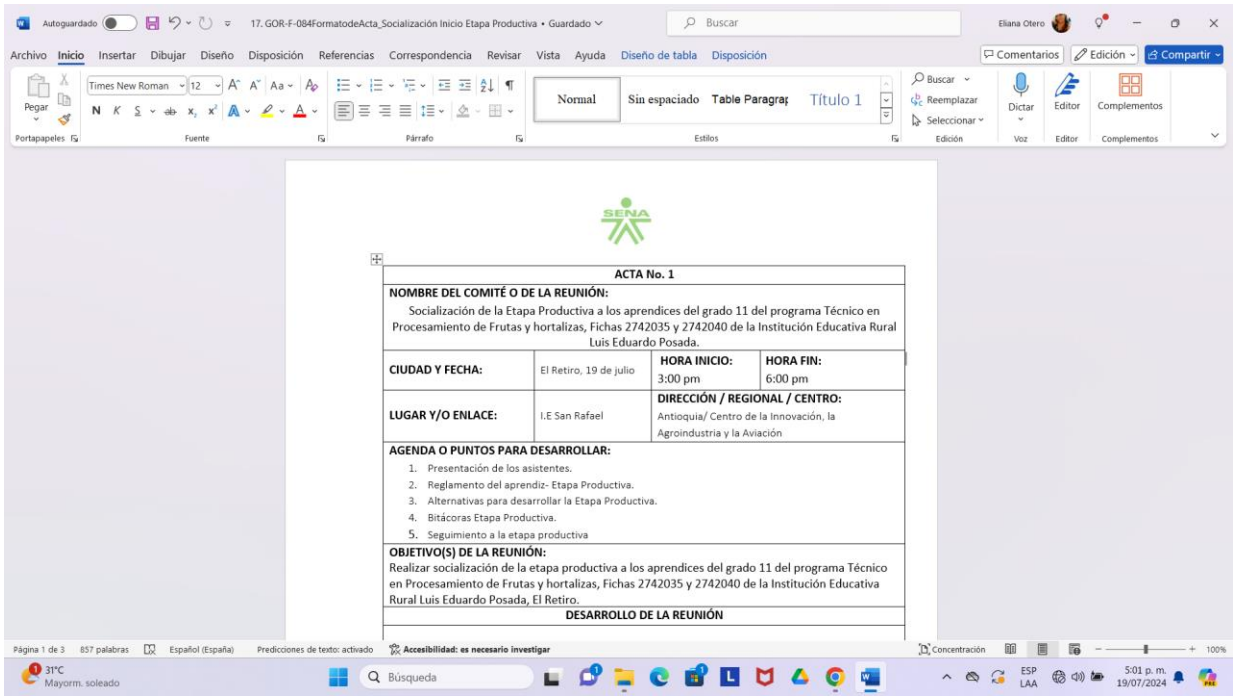
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

JULIO

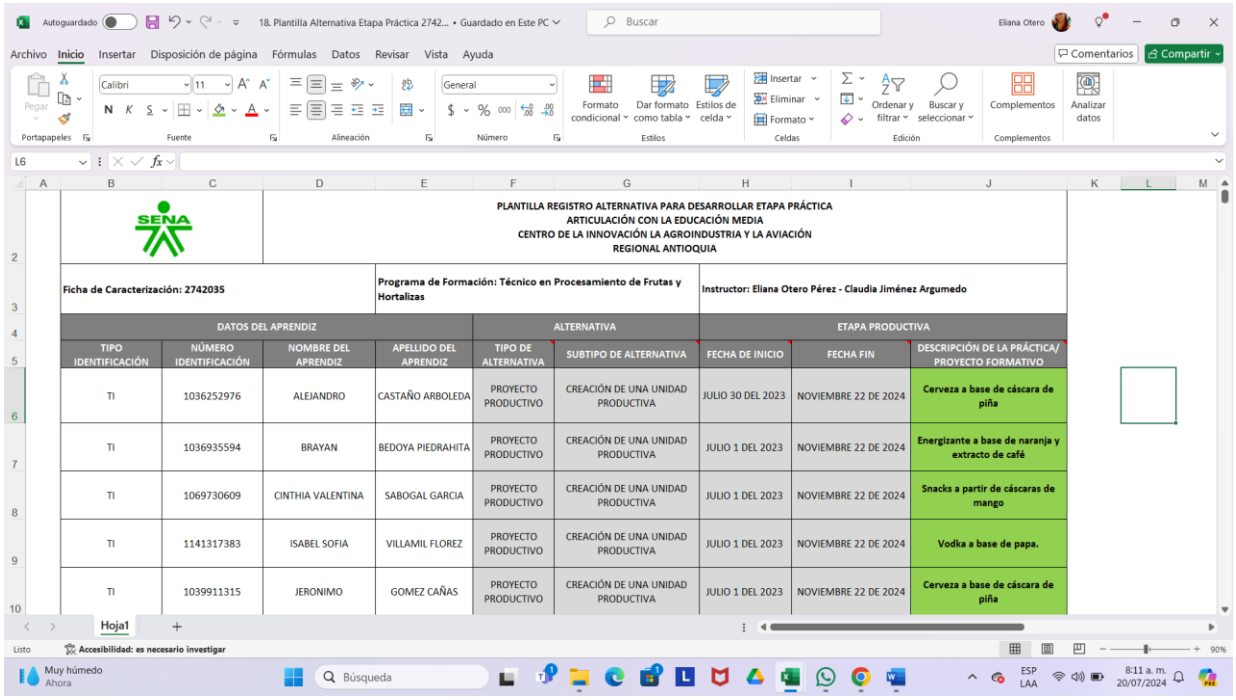
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1	2	3	4	5	6	7	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2718254 Programa: Agroindustria Alimentaria Horario:2:00-5:30pm Municipio:Guatape	Nº de Ficha: 2742035 y 2742040 Programa: Tecnico en fruver Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Retiro	Nº de Ficha: 2730787 Programa: Técnico Agroindustria Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Carmen	Nº de Ficha: Programa: Técnico en fruver Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Retiro			TOTAL HORAS SEMANA 16
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
8	9	10	11	12	13	14	
Nº de Ficha: 2945343 Programa: Agroindustria Alimentaria Horario:2:00-5:30pm Municipio:Guatape Competencia: Almacenar	Nº de Ficha: 2718254 Programa: Agroindustria Alimentaria Horario:2:00-5:30pm Municipio:Guatape Competencia: Controlar	Nº de Ficha: 2742035 y 2742040 Programa: Tecnico en fruver Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Retiro Competencia: Coordinar	Nº de Ficha: 2730787 Programa: Técnico Agroindustria Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Carmen Competencia: Aplicar	Nº de Ficha: Programa: Técnico en fruver Horario: 2 - 6 pm Municipio: El Retiro Competencia Almacenar			TOTAL HORAS SEMANA 20
HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
15	16	17	18	19	20	21	
Nº de Ficha: 2945343 Programa: Agroindustria Alimentaria Horario:2:00-5:30pm	Nº de Ficha: 2718254 Programa: Agroindustria Alimentaria Horario:2:00-5:30pm	Nº de Ficha: 2742035 y 2742040 Programa: Tecnico en fruver Horario: 2 - 6 pm	Nº de Ficha: 2730787 Programa: Técnico Agroindustria Horario: 2 - 6 pm	Nº de Ficha: Programa: Técnico en fruver Horario: 2 - 6 pm	FESTIVO		TOTAL HORAS 0

ACTA SOCIALIZACIÓN DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Procesamiento de Frutas y hortalizas, Fichas 2742035 y 2742040 de la Institución Educativa Rural Luis Eduardo Posada.			
CIUDAD Y FECHA:	El Retiro, 19 de julio	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E San Rafael	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los asistentes. 2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva. 3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva. 4. Bitácoras Etapa Productiva. 5. Seguimiento a la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar socialización de la etapa productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en Procesamiento de Frutas y hortalizas, Fichas 2742035 y 2742040 de la Institución Educativa Rural Luis Eduardo Posada, El Retiro.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

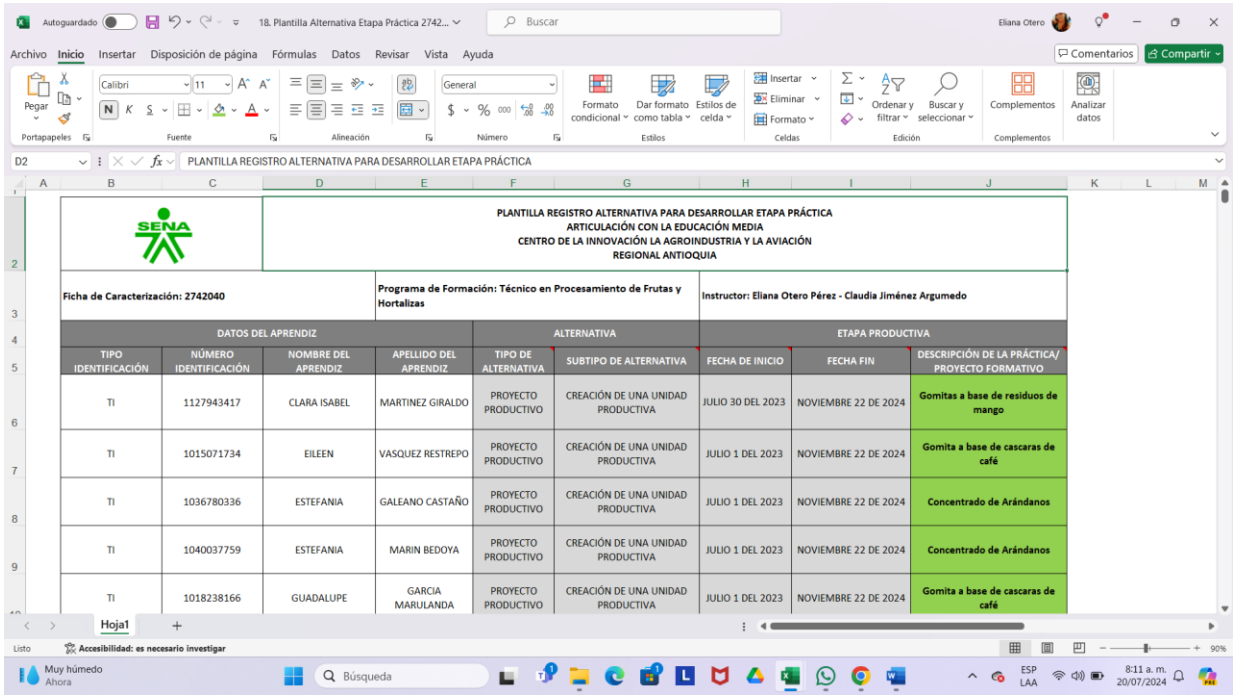
PLANTILLA ALTERNATIVA ETAPA PRÁCTICA



PLANTILLA REGISTRO ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRÁCTICA
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Ficha de Caracterización: 2742035 | **Programa de Formación: Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** | **Instructor: Eliana Otero Pérez - Claudia Jiménez Argumedo**

DATOS DEL APRENDIZ				ALTERNATIVA		ETAPA PRODUCTIVA		
TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE ALTERNATIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA/ PROYECTO FORMATIVO
TI	1036252976	ALEJANDRO	CASTAÑO ARBOLEDA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 30 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Cerveza a base de cáscara de piña
TI	1036935594	BRAYAN	BEDOYA PIEDRAHITA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Energizante a base de naranja y extracto de café
TI	1069730609	CINTHIA VALENTINA	SABOGAL GARCIA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Snacks a partir de cáscaras de mango
TI	1141317383	ISABEL SOFIA	VILLAMIL FLOREZ	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Vodka a base de papa.
TI	1039911315	JERONIMO	GOMEZ CAÑAS	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Cerveza a base de cáscara de piña

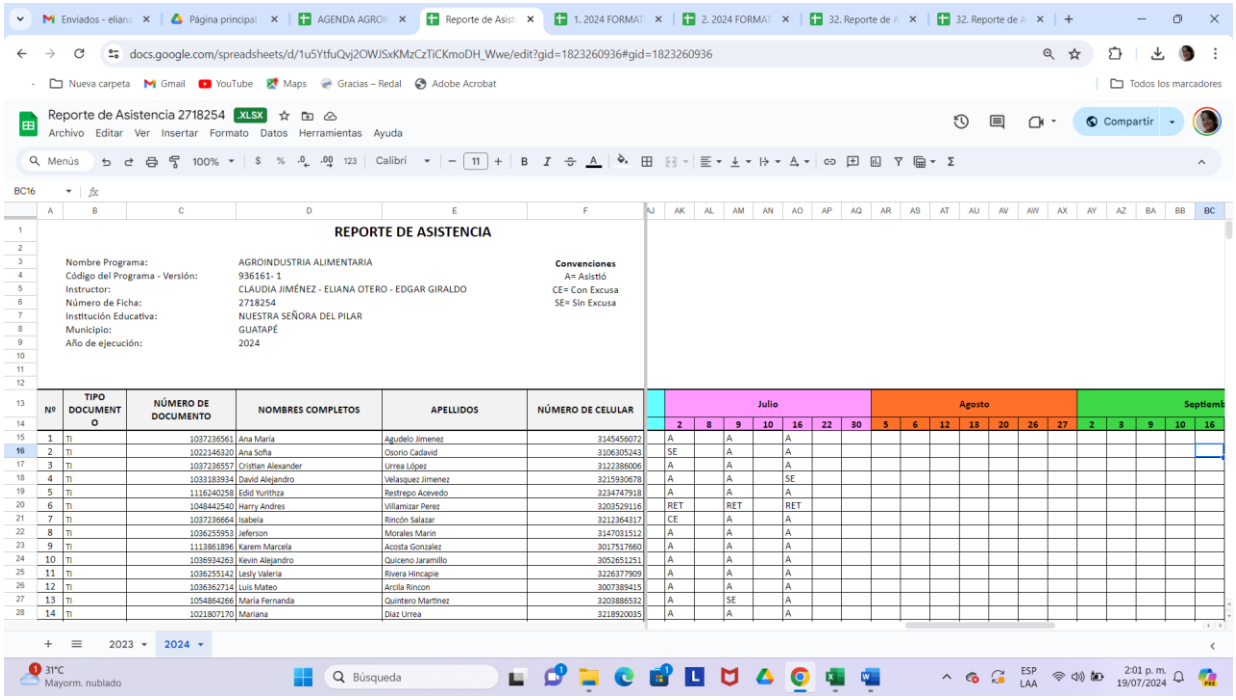


PLANTILLA REGISTRO ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRÁCTICA
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Ficha de Caracterización: 2742040 | **Programa de Formación: Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas** | **Instructor: Eliana Otero Pérez - Claudia Jiménez Argumedo**

DATOS DEL APRENDIZ				ALTERNATIVA		ETAPA PRODUCTIVA		
TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE ALTERNATIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA/ PROYECTO FORMATIVO
TI	1127943417	CLARA ISABEL	MARTINEZ GIRALDO	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 30 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Gomitas a base de residuos de mango
TI	1015071734	EILEEN	VASQUEZ RESTREPO	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Gomita a base de cascaras de café
TI	1036780336	ESTEFANIA	GALEANO CASTAÑO	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Concentrado de Arándanos
TI	1040037759	ESTEFANIA	MARIN BEDOYA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Concentrado de Arándanos
TI	1018238166	GUADALUPE	GARCIA MARULANDA	PROYECTO PRODUCTIVO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	JULIO 1 DEL 2023	NOVIEMBRE 22 DE 2024	Gomita a base de cascaras de café

LISTADO ASISTENCIA FICHA 2718254, GUATAPÉ.



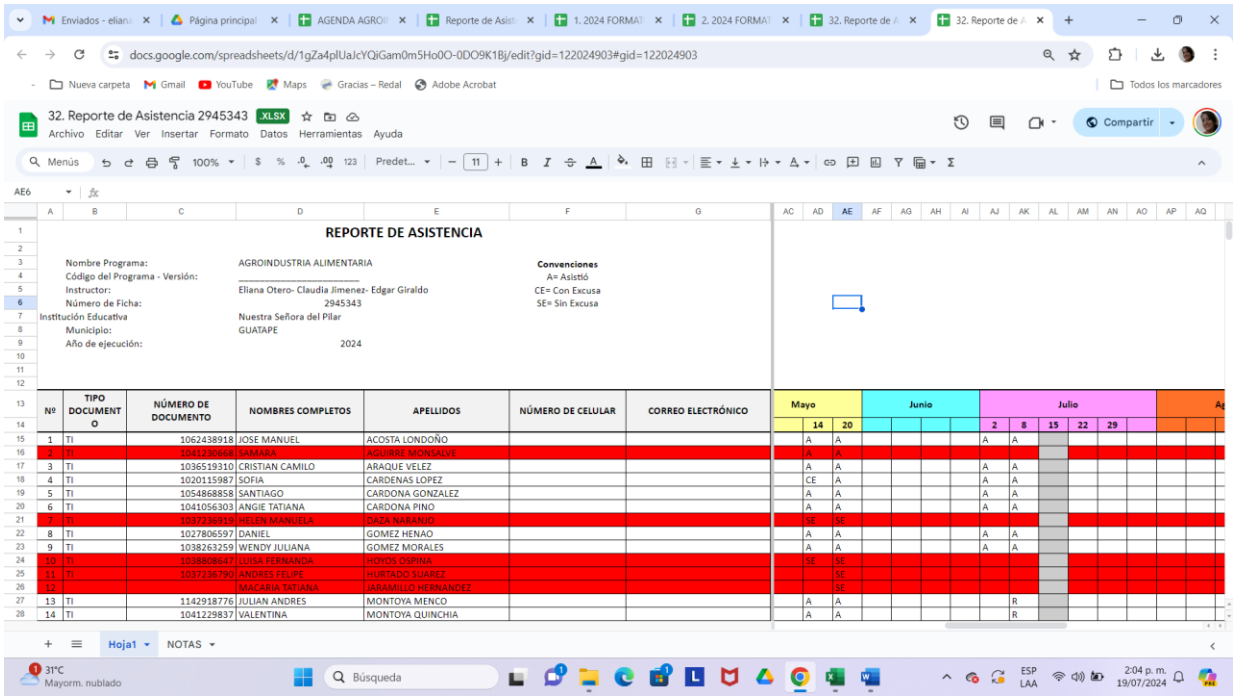
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Código del Programa - Versión:	936161- 1
Instructor:	CLAUDIA JIMÉNEZ - ELIANA OTERO - EDGAR GIRALDO
Número de Ficha:	2718254
Institución Educativa:	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR
Municipio:	GUATAPÉ
Año de ejecución:	2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	Julio						Agosto						Septiembre				
						2	8	9	10	16	22	30	5	6	12	13	20	26	27	2	3	9	10	16
1	TI	1037236561	Ana María	Agudelo Jimenez	3145456072	A		A		A													
2	TI	1022146320	Ana Sofia	Osorio Cadavid	3106305243	SE		A		A													
3	TI	1037236557	Cristian Alexander	Urrea López	3122386006	A		A		A													
4	TI	1033183934	David Alejandro	Velasquez Jimenez	3215930678	A		A		SE													
5	TI	1116240258	Edid Yurithza	Restrepo Acevedo	3234747918	A		A		A													
6	TI	1048442540	Harry Andres	Villamizar Perez	3203529116	RET		RET		RET													
7	TI	1037236664	Isabela	Rincón Salazar	3212364317	CE		A		A													
8	TI	1036255953	Jeferson	Morales Marin	3147031512	A		A		A													
9	TI	1113861896	Karem Marcela	Acosta Gonzalez	3017517660	A		A		A													
10	TI	1036934263	Kevin Alejandro	Quiceno Jaramillo	3052651251	A		A		A													
11	TI	1036255142	Lesly Valeria	Rivera Hincapie	3226377909	A		A		A													
12	TI	1036362714	Luis Mateo	Arcila Rincon	3007389415	A		A		A													
13	TI	1054864266	María Fernanda	Quintero Martinez	3203886532	A		SE		A													
14	TI	1021807170	Mariana	Diaz Urrea	3218920035	A		A		A													

LISTADO ASISTENCIA FICHA 2945343, GUATAPÉ.



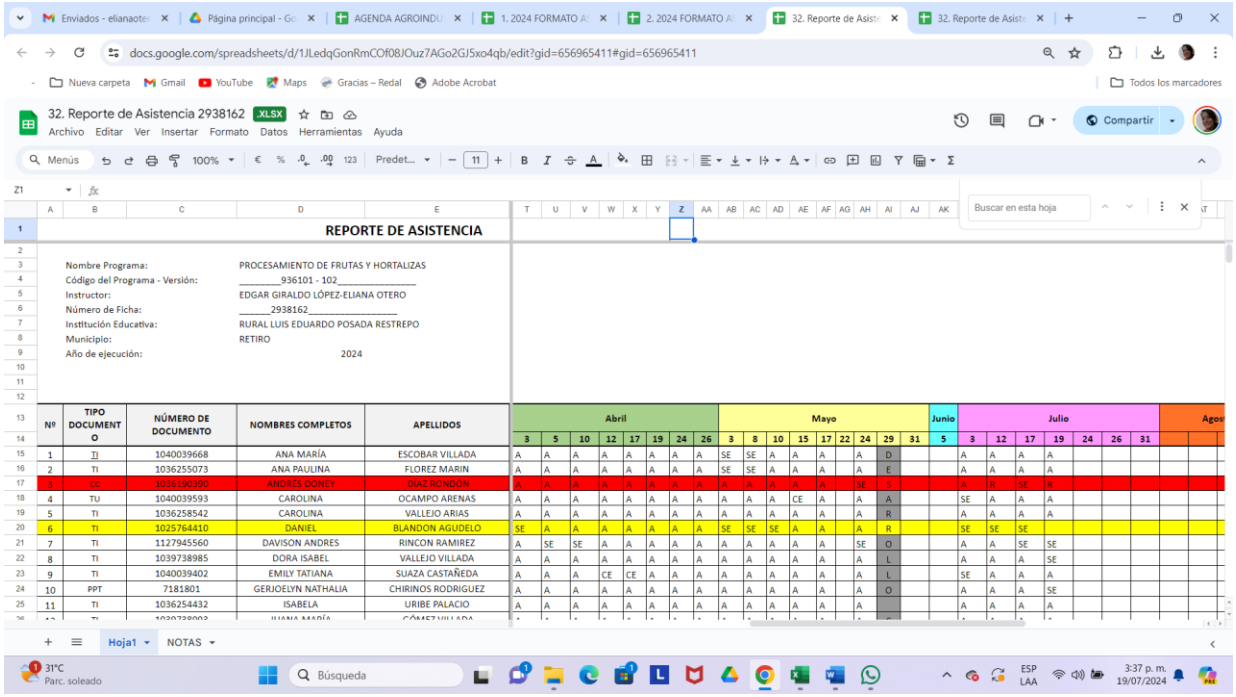
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Código del Programa - Versión:	
Instructor:	Eliana Otero- Claudia Jimenez- Edgar Giraldo
Número de Ficha:	2945343
Institución Educativa	Nuestra Señora del Pilar
Municipio:	GUATAPE
Año de ejecución:	2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Mayo		Junio					Julio					
							14	20						2	8	15	22	29	
1	TI	1062438918	JOSE MANUEL	ACOSTA LONDOÑO			A	A						A	A				
2	TI	1041230668	SAMARA	AGUIRRE MONSALVE			A	A											
3	TI	1036519310	CRISTIAN CAMILO	ARAQUE VELEZ			A	A						A	A				
4	TI	1020115987	SOFIA	CARDENAS LOPEZ			CE	A						A	A				
5	TI	1054868858	SANTIAGO	CARDONA GONZALEZ			A	A						A	A				
6	TI	1041056303	ANGIE TATIANA	CARDONA PIÑO			A	A						A	A				
7	TI	1037236919	HELEN MANUELA	DAZA NARANJO			SE	SE											
8	TI	1027806597	DANIEL	GOMEZ HENAO			A	A						A	A				
9	TI	1038263259	WENDY JULIANA	GOMEZ MORALES			A	A						A	A				
10	TI	1038808647	LUISA FERNANDA	HOYOS OSPINA			SE	SE											
11	TI	1037236790	ANDRES FELIPE	HURTADO SUAREZ				SE											
12			MACARIA TATIANA	JARAMILLO HERNANDEZ				SE											
13	TI	1142918776	JULIAN ANDRES	MONTOYA MENCO			A	A							R				
14	TI	1041229837	VALENTINA	MONTOYA QUINCHIA			A	A							R				

LISTADO ASISTENCIA FICHA 2938162, EL RETIRO.



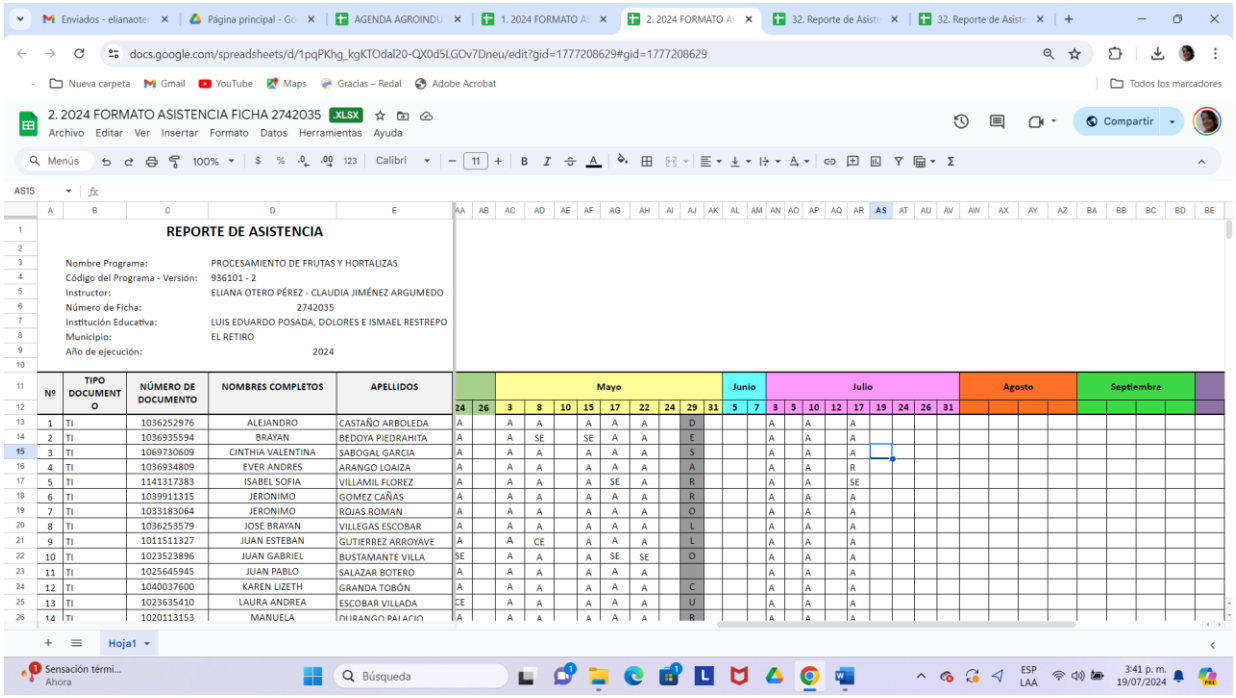
32. Reporte de Asistencia 2938162 .XLSX

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código del Programa - Versión:	_____936101 - 102_____
Instructor:	EDGAR GIRALDO LÓPEZ-ELIANA OTERO
Número de Ficha:	_____2938162_____
Institución Educativa:	RURAL LUIS EDUARDO POSADA RESTREPO
Municipio:	RETIRO
Año de ejecución:	2024

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Abril								Mayo									Junio		Julio							Agos
					3	5	10	12	17	19	24	26	3	8	10	15	17	22	24	29	31	5	3	12	17	19	24	26	31		
1	TI	1040039668	ANA MARÍA	ESCOBAR VILLADA	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A	A		A	D			A	A	A	A					
2	TI	1036255073	ANA PAULINA	FLOREZ MARIN	A	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	A	A	A		A	E			A	A	A	A					
3	CC	1036190390	ANDRÉS DONEY	DÍAZ RONDÓN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		SE	S			A	R	SE	R					
4	TU	1040039593	CAROLINA	OCAMPO ARENAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	CE	A		A	A			SE	A	A	A					
5	TI	1036258542	CAROLINA	VALLEJO ARIAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	R			A	A	A	A					
6	TI	1025764410	DANIEL	BLANDON AGUDELO	SE	A	A	A	A	A	A	A	SE	SE	SE	A	A		A	R			SE	SE	SE						
7	TI	1127945560	DAVISON ANDRES	RINCON RAMIREZ	A	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		SE	O			A	A	SE	SE					
8	TI	1039738985	DORA ISABEL	VALLEJO VILLADA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	L			A	A	A	SE					
9	TI	1040039402	EMILY TATIANA	SUAZA CASTAÑEDA	A	A	A	CE	CE	A	A	A	A	A	A	A	A		A	L			SE	A	A	A					
10	PPT	7181801	GERJOELYN NATHALIA	CHIRINOS RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	O			A	A	A	SE					
11	TI	1036254432	ISABELA	URIBE PALACIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A				A	A	A	A					

LISTADO ASISTENCIA FICHA 2742035, EL RETIRO.



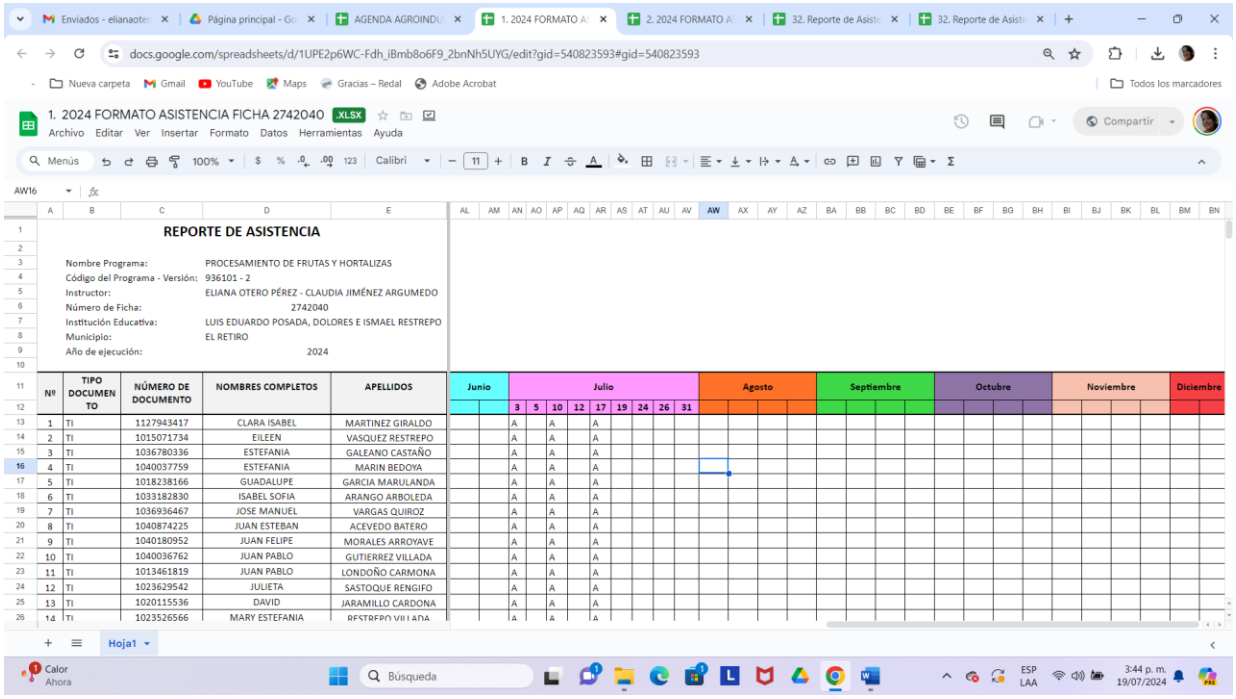
2. 2024 FORMATO ASISTENCIA FICHA 2742035 .XLSX

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código del Programa - Versión:	936101 - 2
Instructor:	ELIANA OTERO PÉREZ - CLAUDIA JIMÉNEZ ARGUMEDO
Número de Ficha:	2742035
Institución Educativa:	LUIS EDUARDO POSADA, DOLORES E ISMAEL RESTREPO
Municipio:	EL RETIRO
Año de ejecución:	2024

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS			Mayo								Junio		Julio							Agosto				Septiembre				
					24	26	3	8	10	15	17	22	24	29	31	5	7	3	5	10	12	17	19	24	26	31							
1	TI	1036252976	ALEJANDRO	CASTAÑO ARBOLEDA	A		A	A		A	A	A		D				A	A		A												
2	TI	1036935594	BRAYAN	BEDOYA PIEDRAHITA	A		A	SE		SE	A	A		E				A	A		A												
3	TI	1069730609	CINTHIA VALENTINA	SABOGAL GARCIA	A		A	A		A	A	A		S				A	A		A												
4	TI	1036934809	EVER ANDRES	ARANGO LOAIZA	A		A	A		A	A	A		A				A	A		R												
5	TI	1141317383	ISABEL SOFIA	VILLAMIL FLOREZ	A		A	A		A	SE	A		R				A	A		SE												
6	TI	1039911315	JERONIMO	GOMEZ CAÑAS	A		A	A		A	A	A		R				A	A		A												
7	TI	1033183064	JERONIMO	ROJAS ROMAN	A		A	A		A	A	A		O				A	A		A												
8	TI	1036253579	JOSE BRAYAN	VILLEGAS ESCOBAR	A		A	A		A	A	A		L				A	A		A												
9	TI	1011511327	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ ARROYAVE	A		A	CE		A	A	A		L				A	A		A												
10	TI	1023523896	JUAN GABRIEL	BUSTAMANTE VILLA	SE		A	A		A	SE	SE		O				A	A		A												
11	TI	1025645945	JUAN PABLO	SALAZAR BOTERO	A		A	A		A	A	A						A	A		A												
12	TI	1040037600	KAREN LIZETH	GRANDA TOBÓN	A		A	A		A	A	A		C				A	A		A												
13	TI	1023635410	LAURA ANDREA	ESCOBAR VILLADA	CE		A	A		A	A	A		U				A	A		A												
14	TI	1020113153	MANUELA	DURANGO PALACIO	A		A	A		A	A	A		R				A	A		A												

LISTADO ASISTENCIA FICHA 2742040, EL RETIRO.



1. 2024 FORMATO ASISTENCIA FICHA 2742040

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código del Programa - Versión:	936101 - 2
Instructor:	ELIANA OTERO PÉREZ - CLAUDIA JIMÉNEZ ARGUMEDO
Número de Ficha:	2742040
Institución Educativa:	LUIS EDUARDO POSADA, DOLORES E ISMAEL RESTREPO
Municipio:	EL RETIRO
Año de ejecución:	2024

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Junio	Julio							Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
					3	5	10	12	17	19	24	26	31						
1	TI	1127943417	CLARA ISABEL	MARTINEZ GIRALDO		A		A		A									
2	TI	1015071734	EILEEN	VASQUEZ RESTREPO		A		A		A									
3	TI	1036780336	ESTEFANIA	GALEANO CASTAÑO		A		A		A									
4	TI	1040037759	ESTEFANIA	MARIN BEDOYA		A		A		A									
5	TI	1018238166	GUADALUPE	GARCIA MARULANDA		A		A		A									
6	TI	1033182830	ISABEL SOFIA	ARANGO ARBOLEDA		A		A		A									
7	TI	1036936467	JOSE MANUEL	VARGAS QUIROZ		A		A		A									
8	TI	1040874225	JUAN ESTEBAN	ACEVEDO BATERO		A		A		A									
9	TI	1040180952	JUAN FELIPE	MORALES ARROYAVE		A		A		A									
10	TI	1040036762	JUAN PABLO	GUTIERREZ VILLADA		A		A		A									
11	TI	1013461819	JUAN PABLO	LONDOÑO CARMONA		A		A		A									
12	TI	1023629542	JULIETA	SASTOQUE RENGIFO		A		A		A									
13	TI	1020115536	DAVID	JARAMILLO CARDONA		A		A		A									
14	TI	1023526566	MARY ESTEFANIA	RESTREPO VILLADA		A		A		A									

CERTIFICACIÓN NORMA: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELIANA MARGARITA OTERO PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1064985667
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

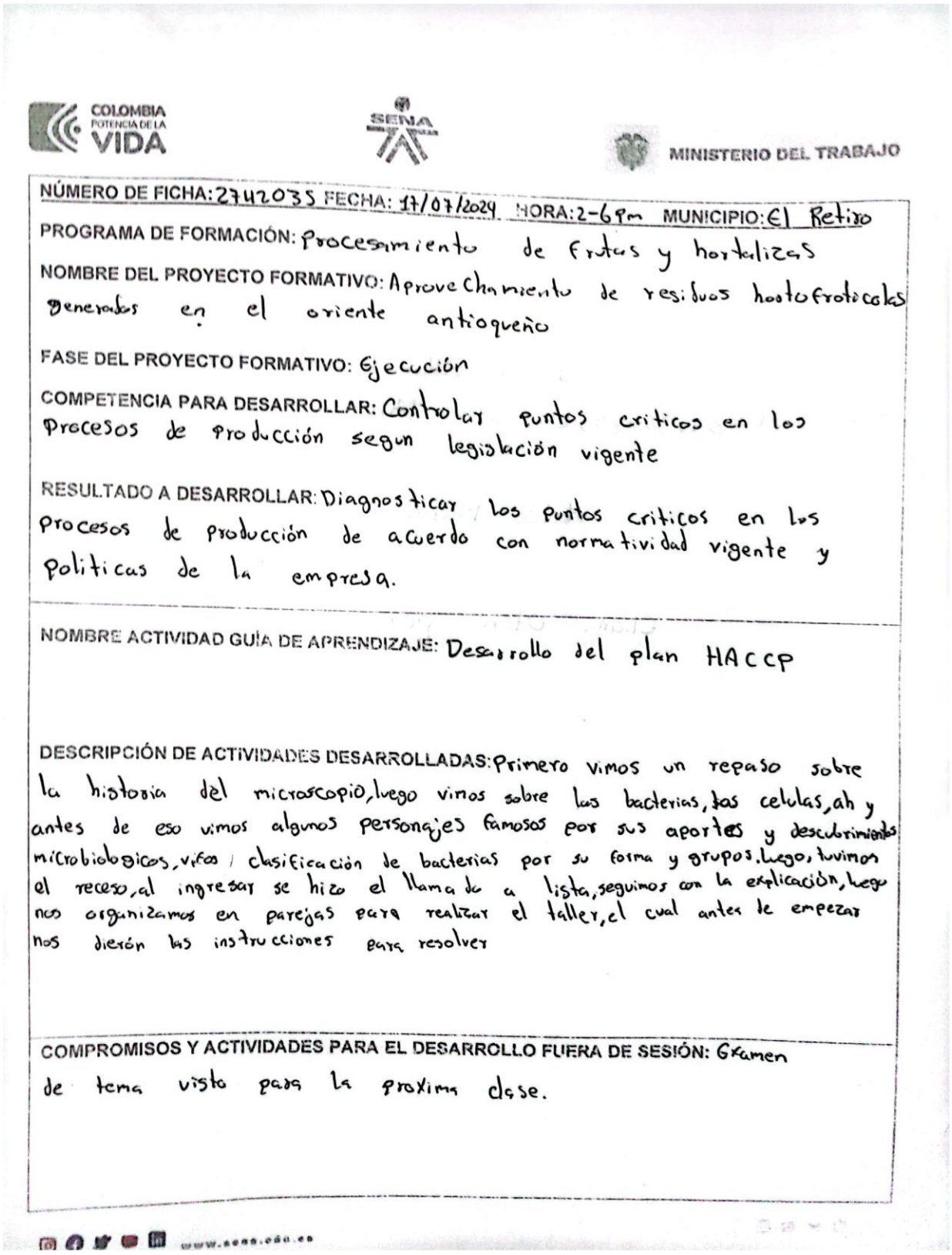
Firmado Digitalmente por

1680301 - 12.09.2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002402010562310C1064985667C.

BITÁCORA FICHA 2742035 - 2742040



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2742035 FECHA: 17/07/2024 HORA: 2-6pm MUNICIPIO: El Retiro

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Procesamiento de Frutas y hortalizas

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Aprovechamiento de residuos hortofruticolas Generados en el oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Controlar puntos criticos en los Procesos de producción segun legislación vigente

RESULTADO A DESARROLLAR: Diagnosticar los puntos criticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y politicas de la empresa.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Desarrollo del plan HACCP

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Primero vimos un repaso sobre la historia del microscopio, luego vimos sobre las bacterias, las celulas, ah y antes de eso vimos algunos personajes famosos por sus aportes y descubrimientos microbiologicos, virus / clasificación de bacterias por su forma y grupos. Luego, tuvimos el receso, al ingresar se hizo el llamado a lista, seguimos con la explicación, luego nos organizamos en parejas para realizar el taller, el cual antes de empezar nos dieron las instrucciones para resolver

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Examen de tema visto para la proxima clase.

www.sena.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 27-18-2-54 **FECHA:** 2/07/2024 **HORA:** 2:51 **MUNICIPIO:** Guatapé

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agroindustria

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Aprovechamiento de residuos agro alimentarios generados en el oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ejecución

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Controlar puntos críticos en los procesos de producción segun legislación vigente.

RESULTADO A DESARROLLAR: diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con la normatividad vigente y políticas en la empresa

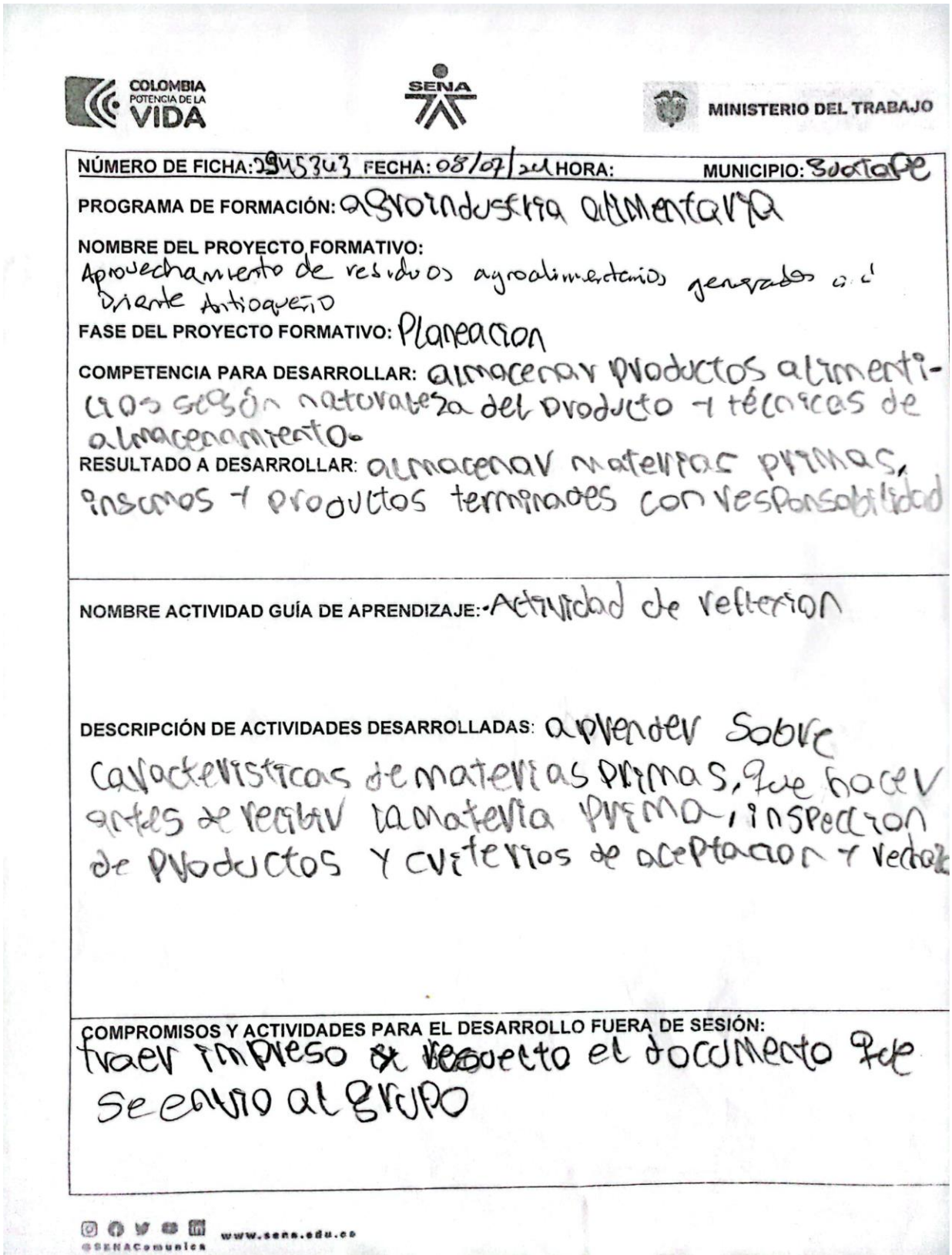
NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:
Nordico del plan HACCP

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: micro biologia

- Llamar a lista
- Explicación del tema de clase
- Nos instruyeron leer un comic para hacer un tipo de afiche para explicar el tema guiado
- Socialisación

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

www.sena.edu.co
SENAComunica



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2945343 FECHA: 08/07/24 HORA: MUNICIPIO: Suratá

PROGRAMA DE FORMACIÓN: agroindustria alimentaria

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:
Aprovechamiento de residuos agroalimentarios generados en el oriente Antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento.

RESULTADO A DESARROLLAR: almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Actividad de reflexion

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: aprender sobre caracteristicas de materias primas, que hacer antes de recibir la materia prima, inspeccion de productos y criterios de aceptacion y rechaz

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:
traer impreso el resuelto el documento que se envio al grupo

www.sena.edu.co
@SENAComunica

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 29/38/162 **FECHA:** 19/07/24 **HORA:** 3:00 pm **MUNICIPIO:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Procesamiento de frutas y hortalizas

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Aprovechamiento de residuos Hortofrutículos generados en el oriente antioqueño

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecucion

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Almacenar productos alimenticios e insumos segun naturaleza del producto y tecnicas de almacenamiento

RESULTADO A DESARROLLAR: Almacenar materias primas y insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental segun normas vigentes

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Ficha tecnica de materias primas, insumos y productos terminados

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Explicacion sobre el tema de almacenamiento, materias primas, insumos y productos terminados, Repaso sobre los temas anteriores ya vistos, Taller sobre el tema explicado por la docente en grupos de 3 personas donde se realizaran una variedad de actividades sobre el tema.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

@SENAComunica www.sena.edu.co