PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 27 de agosto de 2024

Señor (a)
VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5818092
Líder del área de Virtualización
Dependencia: Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No 5818092 de 2024

Rosemberg Perlaza Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.
PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de Ocho (8) meses, hasta el 27/08/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se alistó y ejecutó acciones asignadas en el ambiente virtual de aprendizaje en la plataforma Zajuna para las siguientes fichas de la **Etapa Productiva asignadas a partir del 1 de agosto:** **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** Se cumplió con la programación asociada a los ambientes establecidos por el responsable del área con un total de 135,5 horas.	Se realizó el acompañamiento y retroalimentación de actividades de 143 aprendices de las fichas de etapa productiva asignadas. (Plataforma Teams). Se realizó el acompañamiento, calificación y retroalimentación de actividades de 103 aprendices de las fichas de etapa lectiva asignadas y en proceso de entrega. (Plataforma Zajuna). Total aprendices para agosto: Etapa Productiva y Etapa Lectiva 246.

		De igual forma, se hizo acompañamiento en actividades de calificación y retroalimentación de las siguientes fichas de **Etapa Lectiva: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856** Técnica en Venta de Productos en Línea, debido a que los instructores asignados a estas fichas aún no han tenido acceso a las mismas.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se realizó seguimiento a las siguientes fichas de la etapa productiva: **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** Se realizó seguimiento a las siguientes fichas de la etapa lectiva: **2977853, 2977854, 2977855 y 2977856** Técnica en Venta de Productos en Línea.	Se realizó seguimiento en las fichas asignadas en TEAMS Y ZAJUNA. Se realizó acompañamiento a los aprendices de 4 fichas asignadas en etapa productiva que están en ejecución y 2 fichas que comienzan el 27 de agosto. En este caso, se realizó la inducción presencial a los aprendices de dos fichas nuevas de la etapa productiva. Se evaluó evidencias y se envió correos a 28 aprendices de la ficha 2977854 y 17 aprendices de la ficha 2977855 por retrasos con más de 5 días en ingresar a la plataforma. Se realizó el reporte de deserción de 9 aprendices de la ficha

			2977854 y de 5 aprendices de la ficha 2977855
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se adelantó acciones de acompañamiento a los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** Con estas fichas se programó una sesión en línea por cada una, con el fin de coordinar con los aprendices la entrega de las actividades correspondientes. Se realizó una charla presencial de inducción a la etapa productiva para los aprendices de las fichas **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** De igual forma, se realizó acompañamiento, seguimiento, calificación y retroalimentación de actividades entregadas por aprendices de las siguientes fichas de etapa	Se realizó 3 reuniones en línea de sesión en para impartir instrucciones de entrega de bitácoras, Formato 023 y documentos de certificación a los aprendices de las fichas de Etapa productiva **2730872** (Individual virtual) **2616021** (Individual virtual) **2627045** (Conjunta virtual) **2627047** (Conjunta virtual) **2833045** (Conjunta presencial) **2833047** (Conjunta presencial)

		lectiva: **2977854 y 2977855** Técnica en Venta de Productos en Línea.	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se hizo verificación de entrega de bitácoras, F-023 y documentos para certificación de los aprendices de la ficha: **2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO** Estos aprendices terminaron su contrato de aprendizaje el 7 de agosto. Se hizo verificación de entrega de bitácoras, F-023 y documentos para certificación de los aprendices de las fichas: **2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL** **2627045 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** **2627047 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software** Se hizo la inducción a la etapa productiva de los aprendices de las fichas, que terminaron etapa lectiva el 7 de agosto: **2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** **2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS** Se hizo la calificación de actividades de las siguientes actividades a los	TEAMS se hizo acompañamiento a los aprendices de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047 La emisión de juicios se hará en el momento en que los aprendices cumplan con la totalidad de la entrega de las bitácoras, Formato 023 y documentación de certificación de su etapa productiva. ZAJUNA – Emisión de calificaciones de aprendices de las fichas 2977854 Y 2977855 Se avanza en la emisión de juicios evaluativos de los aprendices que han cumplido con las actividades programadas.

		aprendices de las fichas **2977854 y 2977855 de** Técnica en Venta de Productos en Línea: • RAP8_GA2-AA1-EV04_RP_ RAP9_GA2-AA1-EV02_ITC_Protocolo de servicio al cliente. Servicio posventa. • RAP40_GA2-AA3-EV01_ITC_Informe-pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos • RAP41_RAP 42_GA2-AA1-EV01_ITC_Mapa mental - Software, servicios de internet y herramientas ofimáticas.	
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	En el presente mes no se ha efectuado la emisión de juicios evaluativos a los aprendices de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047, debido a que aún no han cumplido con la entrega de la totalidad bitácoras, F023 y documentación para certificación. En el presente mes se ha realizado el registro de juicios evaluativos de los RAPs Técnicos, de las fichas de etapa lectiva: **2977854 y 2977855,** que han cumplido con la entrega de las actividades asignadas.	En el presente mes no se ha efectuado la emisión de juicios evaluativos a los aprendices de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047, debido a que aún no han cumplido con la entrega de la totalidad bitácoras, F023 y documentación para certificación. En el presente mes se ha realizado el registro de juicios evaluativos de los RAPs Técnicos, de las fichas de etapa lectiva: **2977854 y 2977855,** que han cumplido con la entrega de las actividades asignadas.

6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación, de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047. Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de las actividades: • RAP8_GA2-AA1-EV04_RP_ RAP9_GA2-AA1-EV02_ITC_Protocolo de servicio al cliente. Servicio posventa. • RAP40_GA2-AA3-EV01_ITC_Informe-pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos • RAP41_RAP 42_GA2-AA1-EV01_ITC_Mapa mental - Software, servicios de internet y herramientas ofimáticas. definidas para la fase de planeación de la etapa lectiva de las fichas **2977854 y 2977855**	TEAMS se realizó revisión y verificación de las actividades bitácoras, F023 y documentación para certificación, de las fichas de etapa productiva 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047. Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de las actividades: • RAP8_GA2-AA1-EV04_RP_ RAP9_GA2-AA1-EV02_ITC_Protocolo de servicio al cliente. Servicio posventa. • RAP40_GA2-AA3-EV01_ITC_Informe-pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos • RAP41_RAP 42_GA2-AA1-EV01_ITC_Mapa mental - Software, servicios de internet y herramientas ofimáticas. definidas para la fase de planeación de la etapa lectiva de las fichas **2977854 y 2977855**
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del	Se dejo Disponible y automático en la plataforma.	Se adelantó proceso de informe a la coordinación con el cumplimiento de actividades

	aprendiz y la normativa de formación profesional integral.		desarrolladas por los aprendices en la plataforma TEAMS de las fichas: 2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047. Se adelantó proceso de informe a la coordinación con el cumplimiento de actividades de la Fase de Planeación con los aprendices de las 2 fichas 2977854 y 2977855 de Técnica de Venta de Productos en Línea.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de entrega de bitácoras, F023 y documentación para certificación en TEAMS de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.** Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de seguimiento de entrega de actividades por parte de aprendices en las fichas de Etapa Lectiva **2977854 y 2977855** de Técnica de Venta de Productos en Línea. Se hizo llamado de atención a 28 aprendices de la ficha **2977854** y 17 aprendices de la ficha **2977855** que registran más	Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de entrega de bitácoras, F023 y documentación para certificación en TEAMS de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.** En la plataforma ZAJUNA se realizó llamado de atención a 28 aprendices de la ficha **2977853** y 17 aprendices de la ficha **2977854** que registran más de 5 días sin ingresar a la plataforma. Se reportó para deserción a 9

		de 5 día sin ingresar a la plataforma. Se reportó para deserción a 9 aprendices de la ficha **2977854 y a 5** aprendices de la ficha **2977855.**	aprendices de la ficha **2977854 y a 5** aprendices de la ficha **2977855.**
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se informó y compartió en la plataforma la existencia del reglamento del aprendiz con los aprendices de la etapa lectiva.	En la reunión presencial con los aprendices de las fichas **2833045 y 2833047** se hizo énfasis en el conocimiento y cumplimiento del reglamento del aprendiz En LMS ZAJUNA Se dejo disponible en la carpeta "Generalidades" de las fichas de Etapa Lectiva el reglamento del aprendiz.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En el presente mes se realizó una jornada de inducción a la etapa productiva de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2833045** y **2833047.** Esta capacitación se cumplió el 22 de agosto en la sede de Fontibón con aprendices del programa SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS	En el presente mes se realizó una jornada de inducción a la etapa productiva de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2833045** y **2833047.** Esta capacitación se cumplió el 22 de agosto en la sede de Fontibón con aprendices del programa SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por	Se hizo divulgación de las alternativas que contempla la etapa productiva y las acciones a seguir en el proceso de cumplimiento del contrato de aprendizaje	Se realizó reunión de inducción a la etapa productiva de forma presencial con aprendices de las fichas: **2833045** y **2833047**

	el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	a los aprendices de las fichas: **2833045** y **2833047** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS. Se hizo reuniones virtuales de información sobre entrega de bitácoras, F023 y documentos para certificación de los aprendices de las fichas de etapa productiva: **2730872, 2616021, 2627045, 2627047**	SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS Se realizó 3 reuniones en línea con los aprendices de las fichas: **2730872, 2616021, 2627045, 2627047.**
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se reportó y canalizó requerimientos de aprendices que demandan acompañamiento.	Cuando se presentan casos se trasladan a Bienestar.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se hizo la configuración en TEAMS de las carpetas de los aprendices de las fichas de etapa productiva asignados el 1 de agosto, con el fin de subir las bitácoras, F023 y documentos de certificación que vayan entregando. Se hizo el alistamiento del ambiente virtual	Plataforma TEAMS Plataforma LMS ZAJUNA

		Plataforma Zajuna para las actividades de la fase de planeación.	
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje, Se hace entrega del presente reporte de cuenta de cobro con los soportes correspondientes anexos.	Se realizó entrega de informes solicitados coordinación. Se hace entrega del presente reporte de cuenta de cobro con los soportes correspondientes anexos.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
22	Las demás que sean necesarias para el	Se participó en 3 reuniones en línea programadas para	Se participó en 3 reuniones en línea en la plataforma TEAMS con

	cumplimiento del objeto del contrato.	el 15 y 16 de agosto con los aprendices de las 4 fichas: **2730872, 2616021, 2627045, 2627047.** Se participó en 1 reunión presencial de inducción a etapa productiva de los aprendices de las siguientes fichas: **2833045** y **2833047** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS	aprendices de fichas de etapa productiva: **2730872, 2616021, 2627045, 2627047**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78729982** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Rosemberg Perlaza Parra

Contratista

C.C. No. 19466759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO
Supervisor(a) Contrato 5818092 de 2024

ACTA – AGOSTO 23 de 2024		
NOMBRE DEL REPORTE DEL MES: Informe relación de las actividades laborales ejecutadas durante el presente mes de 2024.		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ AGOSTO 23 DE 2024	**HORA INICIO:** 2.30 P.M	**HORA FIN:** 4.30 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información – Coordinación de Virtualización	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de actividades de acompañamiento en etapa productiva con los aprendices de las fichas **2730872** OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO, **2616021** COMUNICACIÓN COMERCIAL, **2627045** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2627047** TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, **2833045** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS, **2833047** SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS.
2. Informe de actividades académicas realizadas con los aprendices de las fichas de etapa lectiva **2977853, 2977854, 2977855 y 2977856** Técnica en Venta de Productos en Línea.
3. Informe de reuniones y temas tratados con los instructores del Equipo Ejecutor de Acompañamiento a las fichas asignadas.
4. Informe de actividades administrativas realizadas en las fichas de etapa lectiva **2977853, 2977854, 2977855 y 2977856** Técnica en Venta de Productos en Línea.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar y hacer el reporte de la situación de los aprendices de las fichas asignadas de la etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045, 2833047**.
2. Verificar y hacer el reporte de la situación de los aprendices de las **fichas asignadas** de la etapa lectiva **2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.**
3. Verificar y hacer el reporte de la situación administrativa de las **4 fichas asignadas** de la etapa lectiva de Técnica en Venta de Productos en Línea **2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.**

DESARROLLO DEL REPORTE

Las actividades realizadas en las fichas de la etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045, 2833047** y en las fichas de la etapa lectiva **2977853, 2977854, 2977855, 2977856, 2977857 y 2977858** se relaciona de la siguiente manera:

Fichas Etapa Productiva

2730872 OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

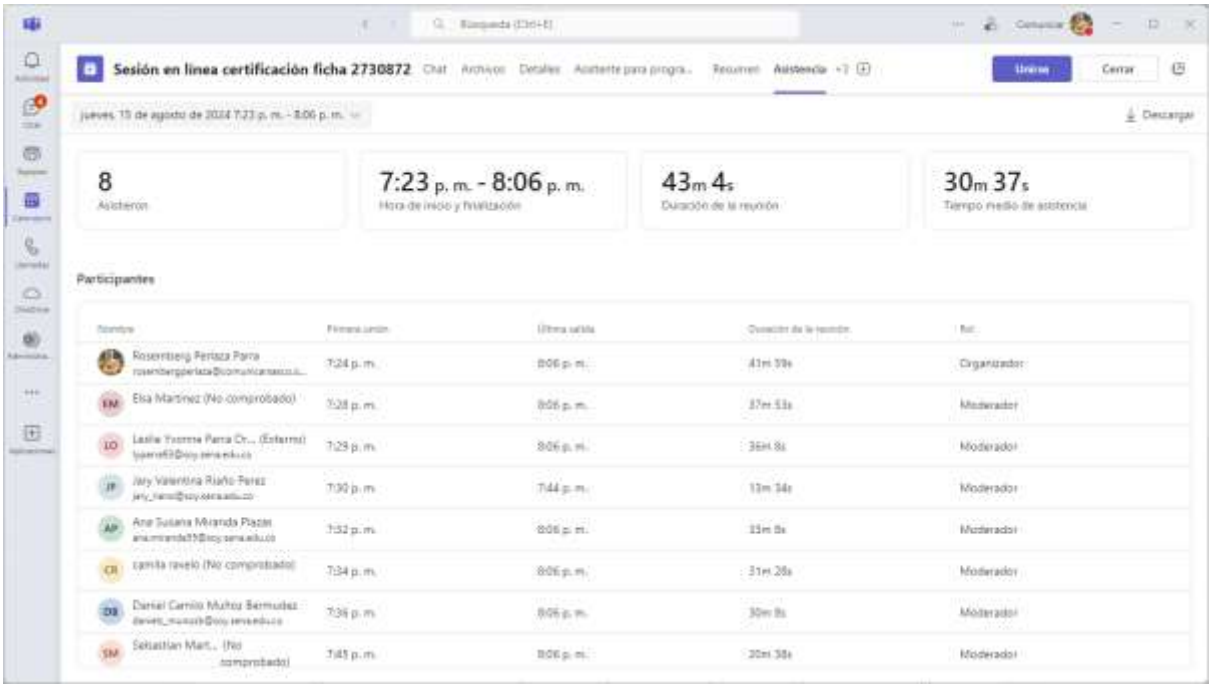
En esta ficha se registra que hay 11 aprendices en formación de los cuales 10 cumplieron con su contrato de aprendizaje y 1 fue citado a comité en el mes de julio.

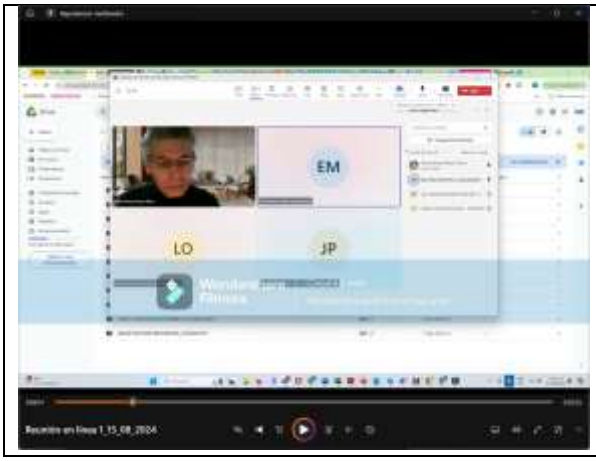
Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2730872**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se programó una reunión en línea el 15 de agosto a las 7:30 de la noche, con el fin de darle las pautas para su proceso de certificación, teniendo en cuenta que ellos terminaron su contrato de aprendizaje el 7 de agosto con la empresa BRM S.A.S. a la reunión asistieron 6 aprendices.

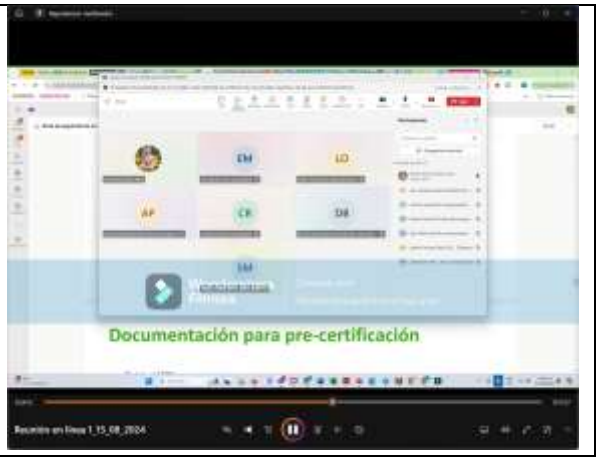












En desarrollo de la reunión se le informó a 10 de los 11 aprendices que hacen parte de esta ficha el proceso a cumplir para acceder a su certificación con la entrega de los documentos requeridos para tal fin. De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación. Este proceso se ha venido realizando en la última semana por parte de los aprendices.

De las entregas realizadas hasta el momento, se encuentra que 3 aprendices han cumplido con la totalidad de lo solicitado y 4 lo han hecho en forma parcial. Los archivos de cada aprendiz han sido cargados en Teams.

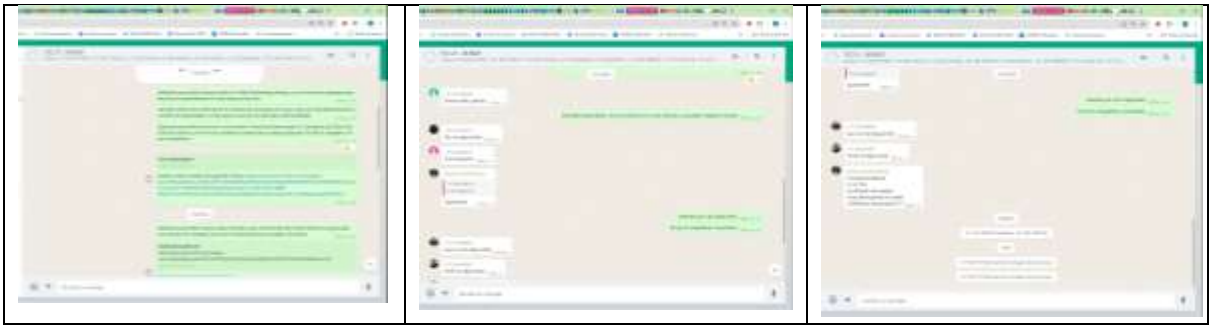


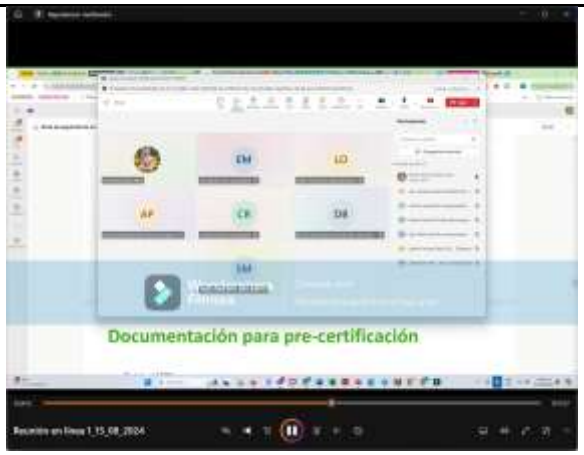
Novedades

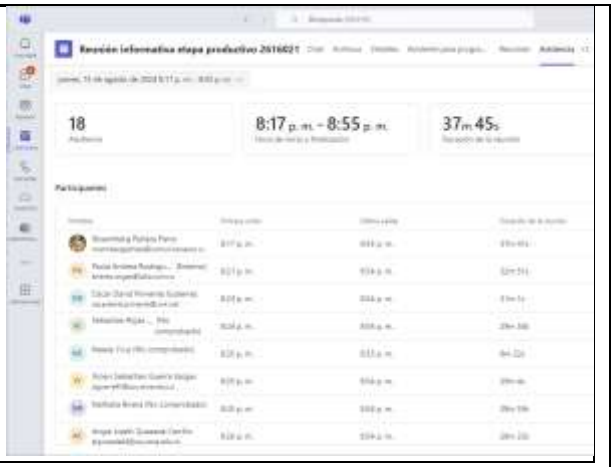
El aprendiz **CRISTHIAN DAVID BUITRAGO RODRIGUEZ con CC 1001309547** informa que se retiró de la empresa y que el 2 de julio se realizó un comité académico, con la presencia de su instructor de acompañamiento Aldemar Torres, en el que se hizo un acuerdo de voluntades para que cumpla con la competencia de Ingles, acción que tiene programada para el 27 de agosto en el centro de formación de Fontibón. En dicho comité se acordó que el aprendiz se encargaría de buscar una empresa para cumplir con su etapa productiva por lo cual, el 22 de agosto tuvo entrevista para iniciar sus pasantías en la empresa Plus Vivienda Ltda Inmobiliaria. Informa que el cambio de alternativa productiva fue autorizado por la coordinación de etapa productiva.
En la siguiente tabla se registra la situación actual de los aprendices de la ficha con el cumplimiento de la documentación solicitada para avanzar en su proceso de certificación.

2616021 COMUNICACIÓN COMERCIAL

En esta ficha hay 19 aprendices en formación de los cuales 18 se encuentran con contrato de aprendizaje y 1 está con vínculo laboral.
Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2616021**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se programó una reunión en línea el 15 de agosto a las 8:30 de la noche, con el fin de darle las pautas sobre la entrega del formato 023 y las 3 bitácoras que deben cumplir en desarrollo de su etapa productiva, a la reunión asistieron 6 aprendices.







En desarrollo de la reunión se le informó a los aprendices el proceso a cumplir en lo que resta de su etapa productiva, la cual está programada para concluir el 5 de octubre de 2024.
De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación. Este proceso se ha venido realizando en la última semana por parte de los aprendices.



Novedades
En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

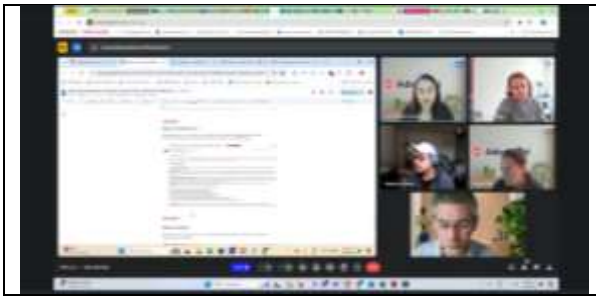
- En esta ficha se registra que hay 4 casos de aprendices, cuya situación se relaciona en la presente tabla anexa.

Nombre de aprendiz	**Tipo de novedad** (Incumplimiento de la empresa o incumplimiento del aprendiz)	**Descripción de la novedad**	**Reporte a comité** (Si o No)
ABDEL FAJITH SANGUINO BAYONA	No está en formación	No aparece registrada en Sofia Plus	No hay reporte
LAURA CAROLINA HERNANDEZ DELGADO	No está con alternativa productiva	Aparece registrada en proceso de selección, pero no tiene datos al respecto	No hay reporte

LUIS ALEJANDRO BUCHELI LOZANO	Aparece en formación en Sofia Plus	No aparece registrado en proceso en selección de etapa productiva	No hay reporte
SHAIRA NAYELY BONILLA RICO	No está en formación,	No aparece registrada en Sofia Plus, pero aparece con contrato de aprendizaje en FUNDACION UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA - UNIR	No hay reporte

En el caso de la aprendiz **SHAIRA NAYELY BONILLA RICO** se tiene programado hacer una reunión con el coordinador de contrato de aprendizaje de la FUNDACION UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA – UNIR, con el fin de conocer su situación.

- En esta ficha, por petición del coordinador de aprendices de la empresa Adsmurai SAS, Alejandro Santos, se hizo una reunión virtual el 9 de agosto con los jefes inmediatos de la aprendiz DANNA LICETH PINCHAO FERRIN, sobre quien se tienen observaciones sobre su nivel de desempeño. Tras conocer las observaciones de la empresa se acordó dar un margen de espera para ver las correcciones que haga la aprendiz y si la empresa lo considera necesario le haría cambio de área en la que pueda seguir aplicando sus competencias.
  De igual forma, el 9 de agosto se realizó reunión con la aprendiz DANNA LICETH PINCHAO FERRIN a quien se le comunicó la inconformidad de la empresa, frente a lo cual se comprometió a mejorar su actitud y desempeño.





- A través de la Resolución No.11-05290 DE 2024 se definió el reintegro de la aprendiz Danna Gabriela Quiroga Ruge identificada con la CC 1000719435, con la cual se estableció comunicación por correo, debido a que el número que tiene registrado está restringido. Se está a la espera de concretar el contacto con la aprendiz para iniciar el proceso de concertación que le permita cumplir con las acciones correspondientes a su etapa productiva.



Por la cual se ordena el reintegro de un aprendiz al Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información SENA, en virtud de lo dispuesto por el acuerdo 006 de 2023.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ORDENAR el Reintegro Especial de **Danna Gabriela Quiroga Ruge**, al Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, específicamente a la ficha **2616021**, a partir del **22 de julio de 2024.**

ARTÍCULO SEGUNDO: REVOCAR todas las medidas Administrativas que vayan en contra de lo dispuesto en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR a las Coordinaciones de Administración Educativa y de Formación Profesional Integral del Centro de Gestión de Mercados, hacer el levantamiento de las sanciones que en el aplicativo SOFIA obren sobre **Danna Gabriela Quiroga Ruge,** y que vayan en contra del sentido de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR el contenido de la presente decisión a **Danna Gabriela Quiroga Ruge** de acuerdo con lo establecido en la ley 2437 de 2011.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los 23/07/2024

Firmado digitalmente por Mireya Parra Pinto
Fecha: 2024.07.22 18:02:23 -05'00'

Mireya Parra Pinto

Apreciado aprendiz, buen día

De acuerdo con la resolución No.11-05290 DE 2024 Por la cual se ordena el reintegro de un aprendiz al Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información SENA, en virtud de lo dispuesto por el acuerdo 006 de 2023. Se informa que el instructor de etapa productiva para el seguimiento respectivo en la ficha a la cual se le concedió el reintegro: 2616021, es Rosemberg Periaza a quien copio este correo para que por favor lo oriente en lo pertinente.

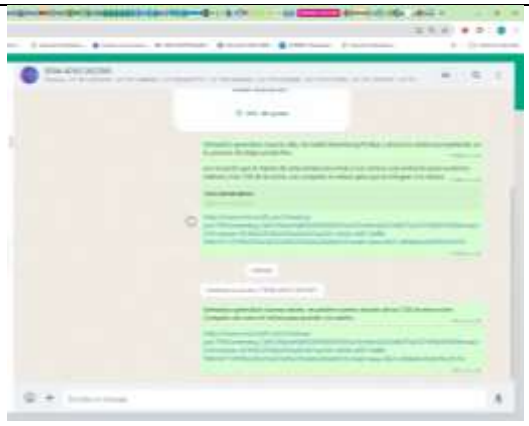
2627045 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

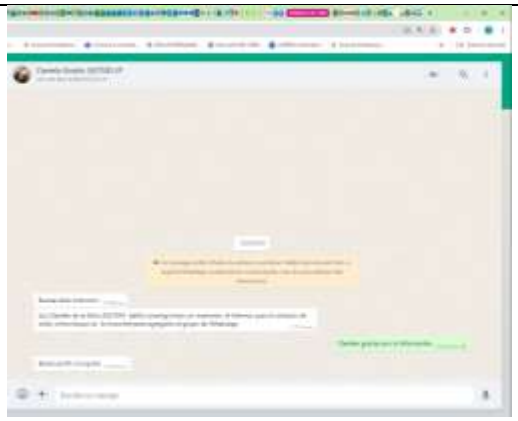
En esta ficha hay 15 aprendices en formación de los cuales 3 informaron que se encuentran en proyecto productivo, 6 no han respondido llamadas y correos enviados, pero se está a la espera de hacer el cruce de información con proyecto productivo. 1 aprendiz anuncia que realizará proyecto productivo en 2025, debido a que se encuentra con vínculo laboral, pero las funciones que desempeña en su actual cargo no tienen relación con el tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.
De igual manera, hay 4 aprendices que no están desarrollando alguna opción de etapa productiva, y se encuentran en proceso de deserción. Hay 1 aprendiz que informa que fue cancelado.

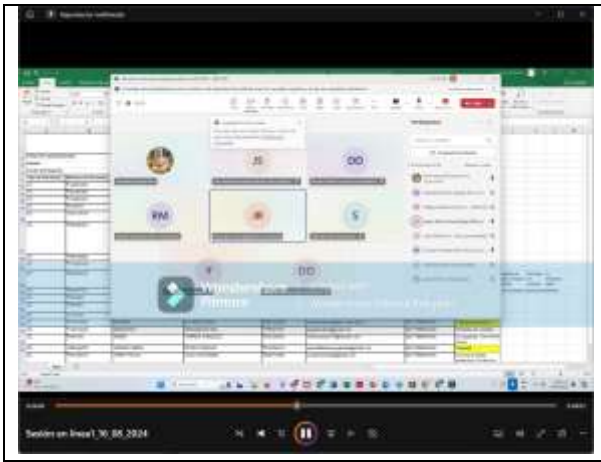


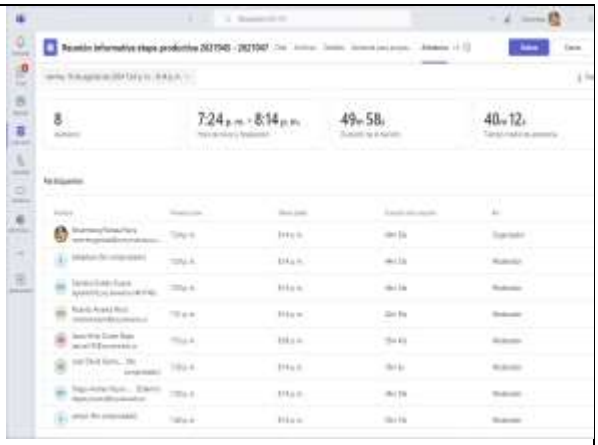
Reporte de Aprendices

Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2627045**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se programó una reunión en línea el 16 de agosto a las 7:30 de la noche. Esta fue una reunión conjunta con las fichas **2627045** y **2627047**, a la misma asistieron 7 aprendices.









Durante el encuentro se les explicó la importancia de hacer entrega de las 3 bitácoras que tienen programadas y el formato GFPI_F_023 definido para su etapa productiva, teniendo en cuenta que su etapa productiva comenzó el 4 de agosto y culmina el 5 de diciembre de 2024, indicando que deben estar debidamente diligenciados y firmados.
De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación. Este proceso se ha venido realizando en la última semana por parte de los aprendices.

Novedades
En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

- En esta ficha se registra que hay 5 casos de aprendices, cuya situación se relaciona en la presente tabla anexa.

Nombre de aprendiz	Tipo de novedad	Descripción de la novedad	Reporte a comité (Si o No)
CRISTIAN CAMILO REYES BORBON	Aparece en formación en Sofia Plus. Cancelado.	No está en etapa productiva. Informa que se le anunció cancelación cuando comenzó	No hay reporte

		el tema de actualización de Sofia Plus	
DIANA MELISA ARIAS DUQUE	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	Aparece registrada en proceso de selección, pero no tiene datos al respecto No está en etapa Productiva. No está con vínculo laboral. Está en proceso de deserción.	No hay reporte
GUSTAVO ALEJANDRO ALVAREZ MORENO	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No responde. Se le envió correo. Está en proceso de deserción.	No hay reporte
JEIMY ALEXANDRA CANTOR CANTOR	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No está en etapa productiva. Envió solicitud de cancelación por motivos de salud en etapa lectiva. Está en proceso de deserción.	No hay reporte
QUILIAN EDUARDO COCA ROZO	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No responde. Se le envió correo. Está en procesos de deserción.	No hay reporte

2627047 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

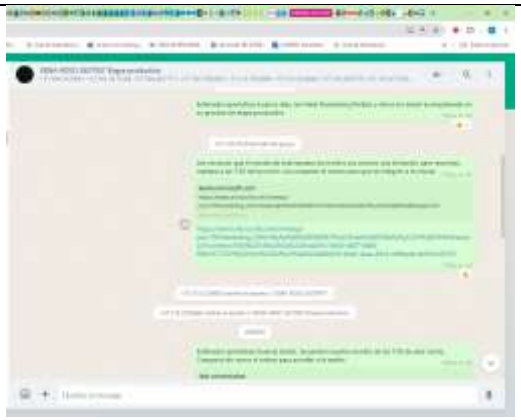
En esta ficha hay 18 aprendices en formación de los cuales 4 informaron que se encuentran en proyecto productivo, 1 tiene contrato de aprendizaje,1 está en pasantía, 1 está en proceso de selección para hacer prácticas, 1 está gestionando por su cuenta contrato de aprendizaje, 1 está pendiente de contrato, 1 está pendiente de inscripción para proyecto productivo, 7 no han respondido llamadas y correos enviados, pero se está a la espera de hacer el cruce de información con proyecto productivo. 1 informa que se retiró en la etapa lectiva.

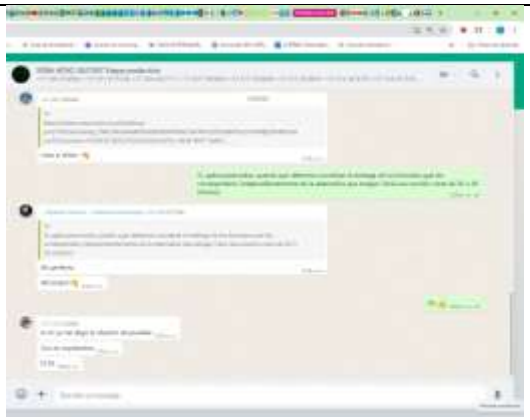


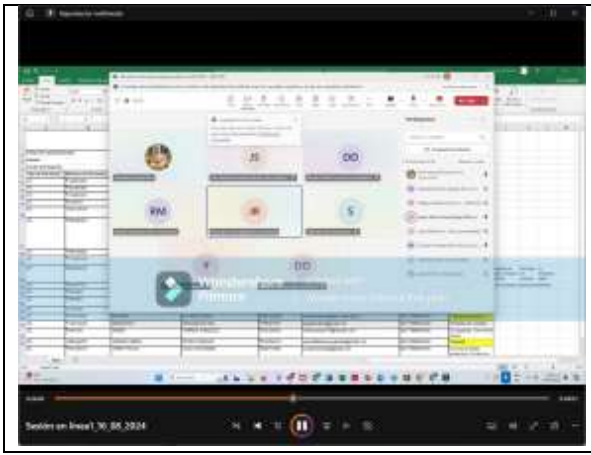
Reporte de Aprendices

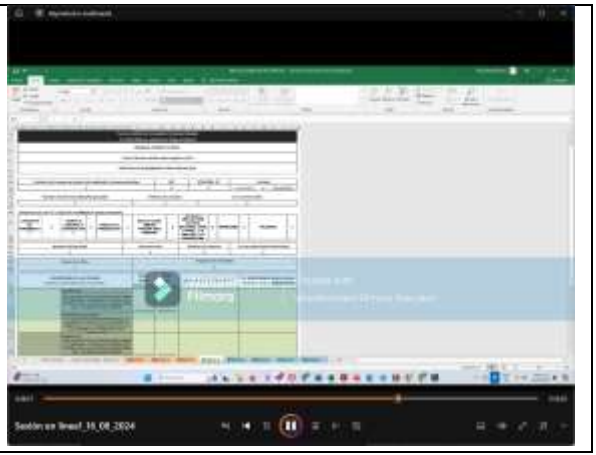
Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el acompañamiento a los aprendices de la presente ficha **2627047**, para lo cual se les contactó telefónicamente y vía whatsapp, y se programó una reunión en línea el 16 de agosto a las

7:30 de la noche. Esta fue una reunión conjunta con las fichas **2627045** y **2627047**, a la misma asistieron 7 aprendices.









Durante el encuentro se les explicó la importancia de hacer entrega de las 3 bitácoras que tienen programadas y el formato GFPI_F_023 definido para su etapa productiva, teniendo en cuenta que su etapa productiva comenzó el 4 de agosto y culmina el 5 de diciembre de 2024, indicando que deben estar debidamente diligenciados y firmados.
De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación. Este proceso se ha venido realizando en la última semana por parte de los aprendices.

Novedades
En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

- En esta ficha se registra que hay 5 casos de aprendices, cuya situación se relaciona en la presente tabla anexa.

Nombre de aprendiz	**Tipo de novedad**	**Descripción de la novedad**	**Reporte a comité** (Si o No)
CRISTIAN CAMILO REYES BORBON	Aparece en formación en Sofia Plus. Cancelado.	No está en etapa productiva. Informa que se le anunció cancelación cuando comenzó	No hay reporte

		el tema de actualización de Sofia Plus	
YENNY PAOLA CANO SAAVEDRA	Aparece en formación en Sofia Plus. Retiro en etapa lectiva.	No está en etapa productiva. Se retiró en etapa lectiva.	No hay reporte
GUSTAVO ALEJANDRO ALVAREZ MORENO	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No responde. Se le envió correo. Está en proceso de deserción.	No hay reporte
JEIMY ALEXANDRA CANTOR CANTOR	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No está en etapa productiva. Envió solicitud de cancelación por motivos de salud en etapa lectiva. Está en proceso de deserción.	No hay reporte
QUILIAN EDUARDO COCA ROZO	Aparece en formación en Sofia Plus. Deserción.	No responde. Se le envió correo. Está en procesos de deserción.	No hay reporte

2833045 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

En esta ficha hay 23 aprendices en formación de los cuales 18 están en contrato de aprendizaje y 1 registra traslado.

Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el 22 de agosto, en la sede de Fontibón, el proceso de inducción a la etapa productiva de los aprendices de la ficha, quienes comienzan el 27 de agosto su contrato de aprendizaje en las empresas INTOUCH/ IGT/ TP. Esta fue una reunión conjunta con las fichas **2833045** y **2833047**, a la misma asistieron 41 aprendices.





Durante el encuentro se les explicó las acciones, obligaciones y deberes de los aprendices en el cumplimiento de su contrato de aprendizaje, la importancia de hacer entrega de las bitácoras que tienen programadas y el formato GFPI_F_023 definido para su etapa productiva, teniendo en cuenta que su etapa productiva comenzó el 27 de agosto y culmina el 27 de febrero de 2024, indicando que deben estar debidamente diligenciados y firmados.

De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación.

Novedades

En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

- En esta ficha se registra que hay 1 caso de aprendices, cuya situación se relaciona en la presente tabla anexa.

Nombre de aprendiz	Tipo de novedad	Descripción de la novedad	Reporte a comité (Si o No)
LIZETH NATALIA GARCIA MURCIA	Aparece en estado de traslado en Sofia Plus.	El aprendiz aparece con estado de trasladado en Sofia Plus	No hay reporte

La ficha presenta la siguiente situación al cierre de su etapa lectiva:

Estado	Cantidad de aprendices
Formación	19
Cancelado	0
Retiro voluntario	4
Desertado	5
Traslado	0
Aplazado	1
Total aprendices reportados en Sofia	29

2833047 SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

En esta ficha hay 20 aprendices en formación de los cuales 20 están en contrato de aprendizaje y 1 registra traslado.
Entre el 1 y 30 de agosto se realizó el 22 de agosto, en la sede de Fontibón, el proceso de inducción a la etapa productiva de los aprendices de la ficha, quienes comienzan el 27 de agosto su contrato de aprendizaje en las empresas Teleperformance/ IGT. Esta fue una reunión conjunta con las fichas **2833045** y **2833047**, a la misma asistieron 41 aprendices.





Durante el encuentro se les explicó las acciones, obligaciones y deberes de los aprendices en el cumplimiento de su contrato de aprendizaje, la importancia de hacer entrega de las bitácoras que tienen programadas y el formato GFPI_F_023 definido para su etapa productiva, teniendo en cuenta que su etapa productiva comienzó el 27 de agosto y culmina el 27 de febrero de 2024, indicando que deben estar debidamente diligenciados y firmados.
De igual forma, se les informó sobre la creación de una carpeta a nombre de cada uno en un drive para el curso, con el fin de que suban las bitácoras 1, 2 y 3, el Formato 023 y los documentos para su certificación.

Novedades
En esta ficha se encuentran las siguientes novedades:

- En esta ficha se registra que hay 1 caso de aprendices, cuya situación se relaciona en la presente tabla anexa.

Nombre de aprendiz	**Tipo de novedad**	**Descripción de la novedad**	**Reporte a comité** (Si o No)
Lizeth Natalia García Murcia	Aparece en estado de formación en Sofia Plus.	El aprendiz aparece con estado de aplazado en su etapa productiva	No hay reporte

La ficha presenta la siguiente situación al cierre de su etapa lectiva:

Estado	**Cantidad de aprendices**
Formación	16
Cancelado	3
Retiro voluntario	0
Desertado	6
Traslado	0
Aplazado	2

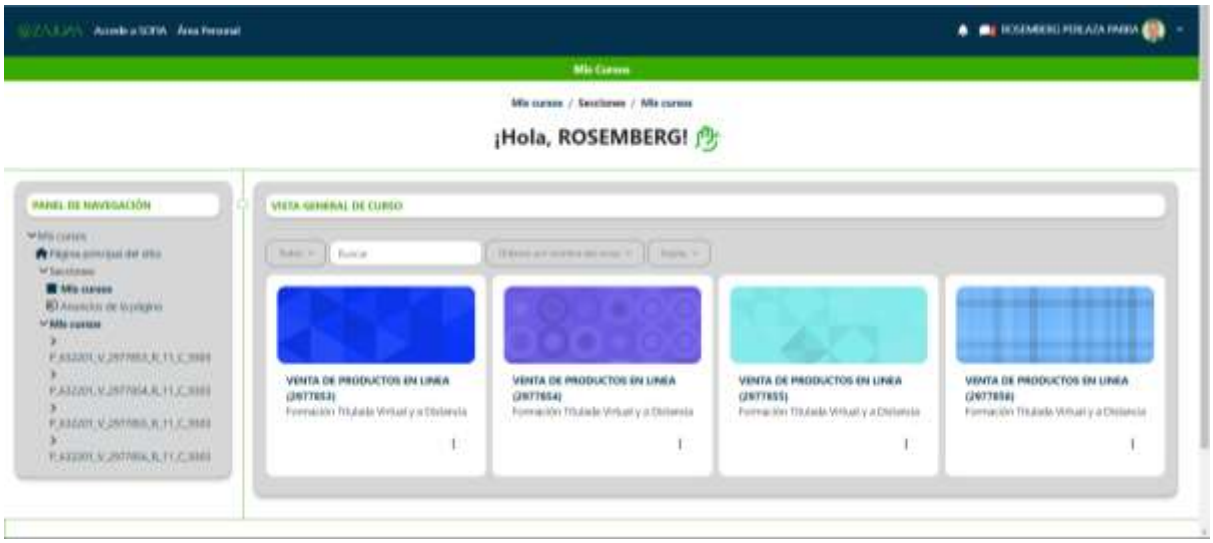
Total aprendices reportados en Sofia	27

Fichas Etapa Lectiva

2977854 y 2977855

Técnica en Venta de Productos en Línea

Entre el 1 y el 30 de agosto se hizo apoyo y acompañamiento a los aprendices de las fichas **2977854 y 2977855** de Técnica en Venta de Productos en Línea.
En estas fichas se hizo acompañamiento, debido a que los instructores asignados para las mismas no han sido asociados a cada ficha.

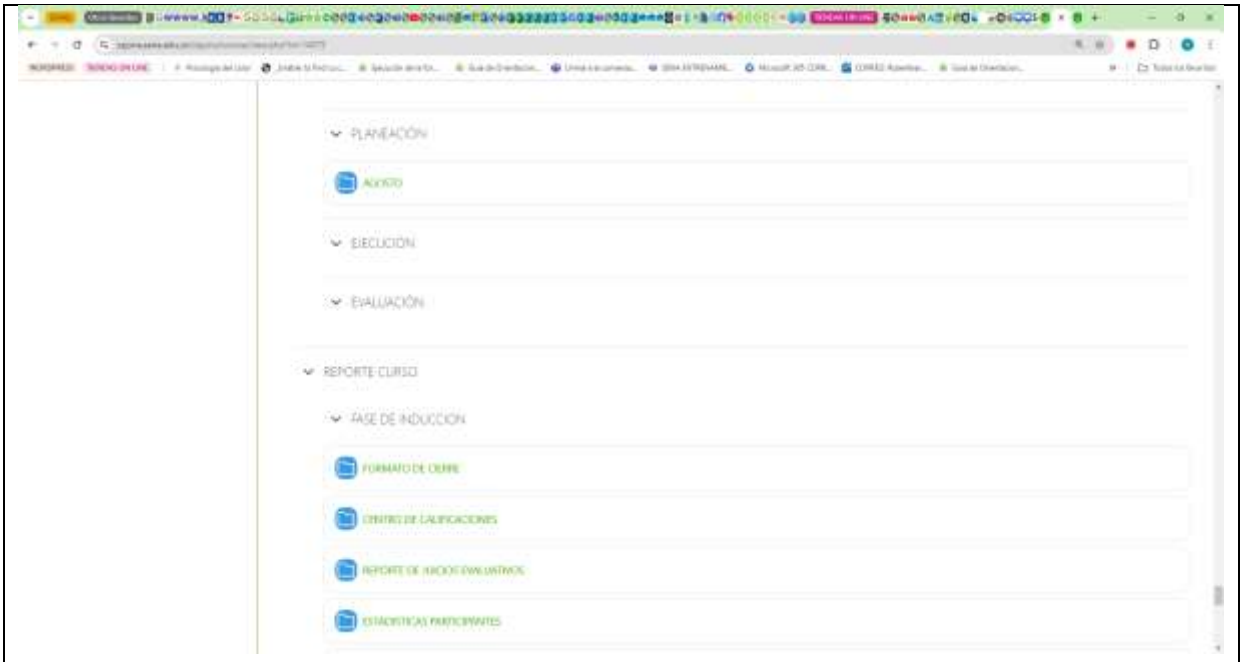


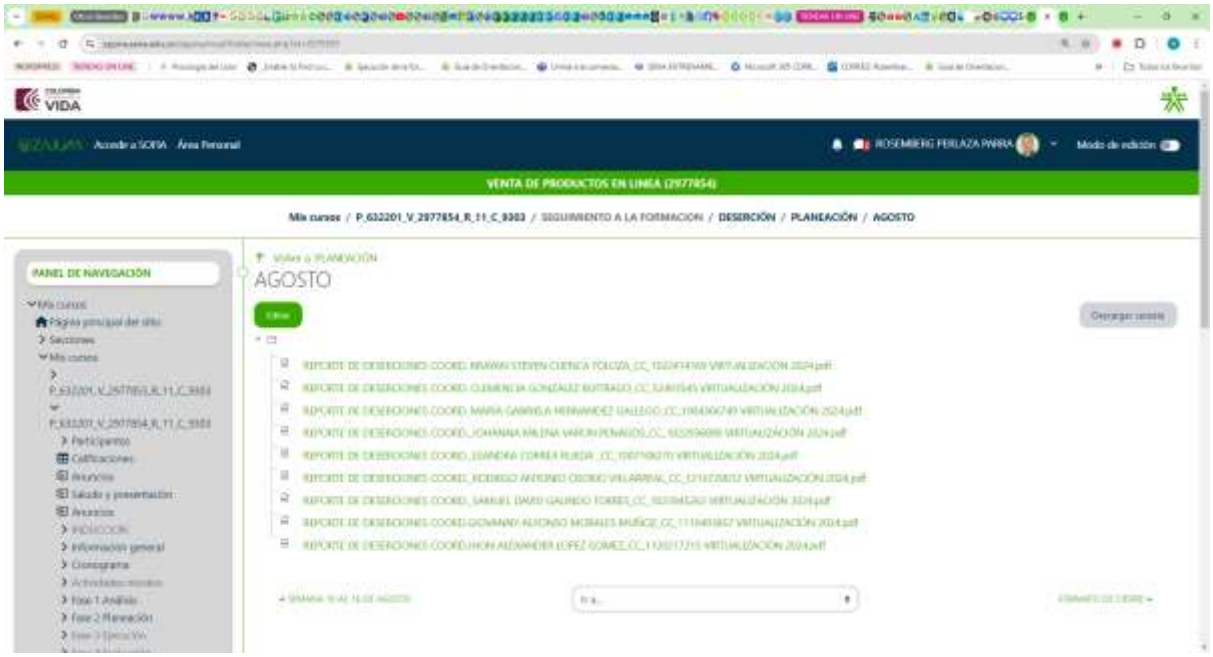
En desarrollo de este proceso se calificaron las siguientes actividades técnicas de los aprendices de las fichas **2977854 y 2977855**.

- RAP8_GA2-AA1-EV04_RP_ RAP9_GA2-AA1-EV02_ITC_Protocolo de servicio al cliente. Servicio posventa.
- RAP40_GA2-AA3-EV01_ITC_Informe- pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos
- RAP41_RAP 42_GA2-AA1-EV01_ITC_Mapa mental - Software, servicios de internet y herramientas ofimáticas.

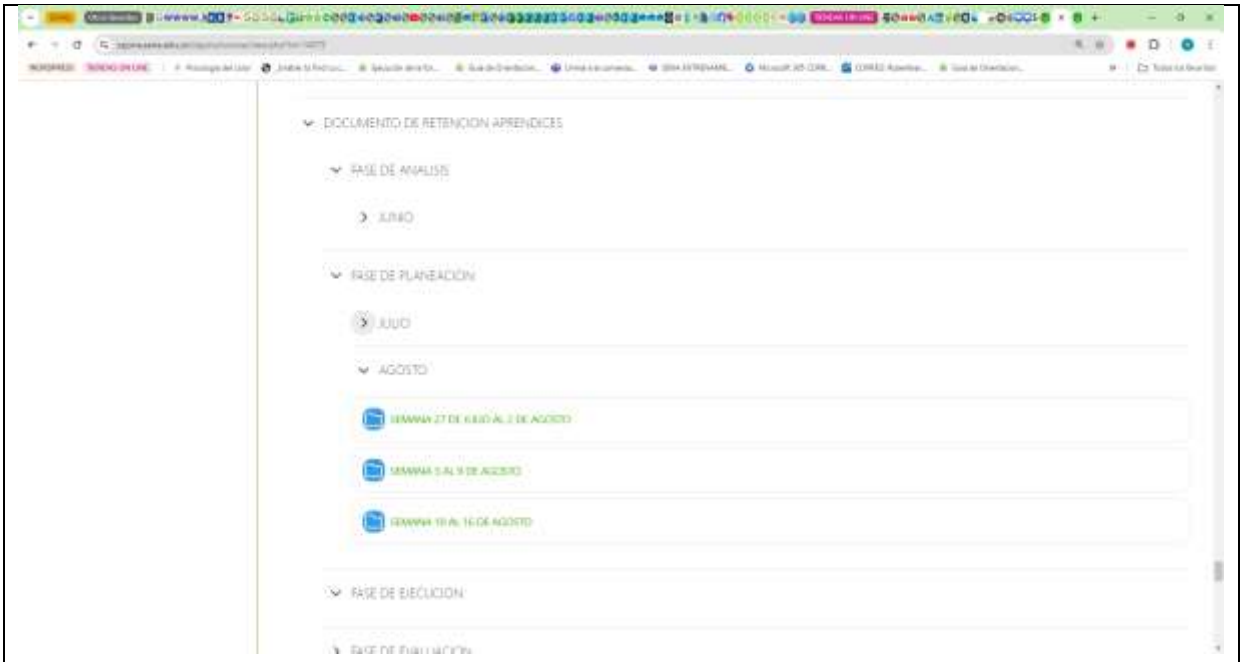
Novedades:

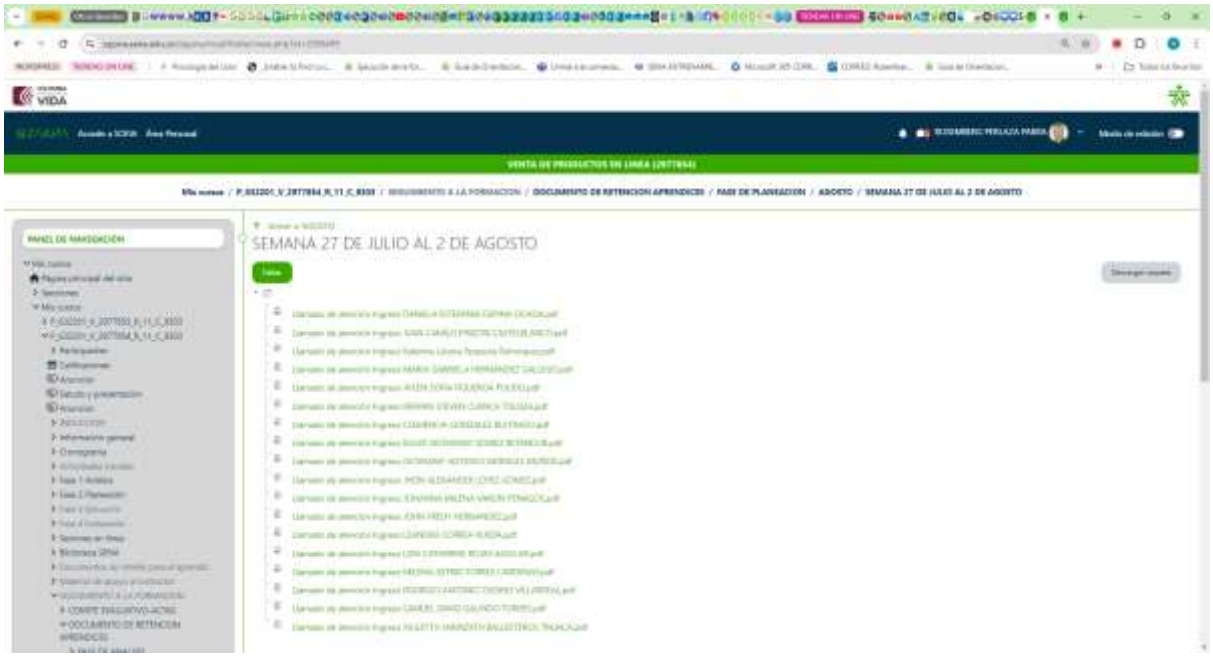
En la ficha **2977854** se hizo llamados de atención por estrategia de retención y se reportaron para deserción 9 aprendices.

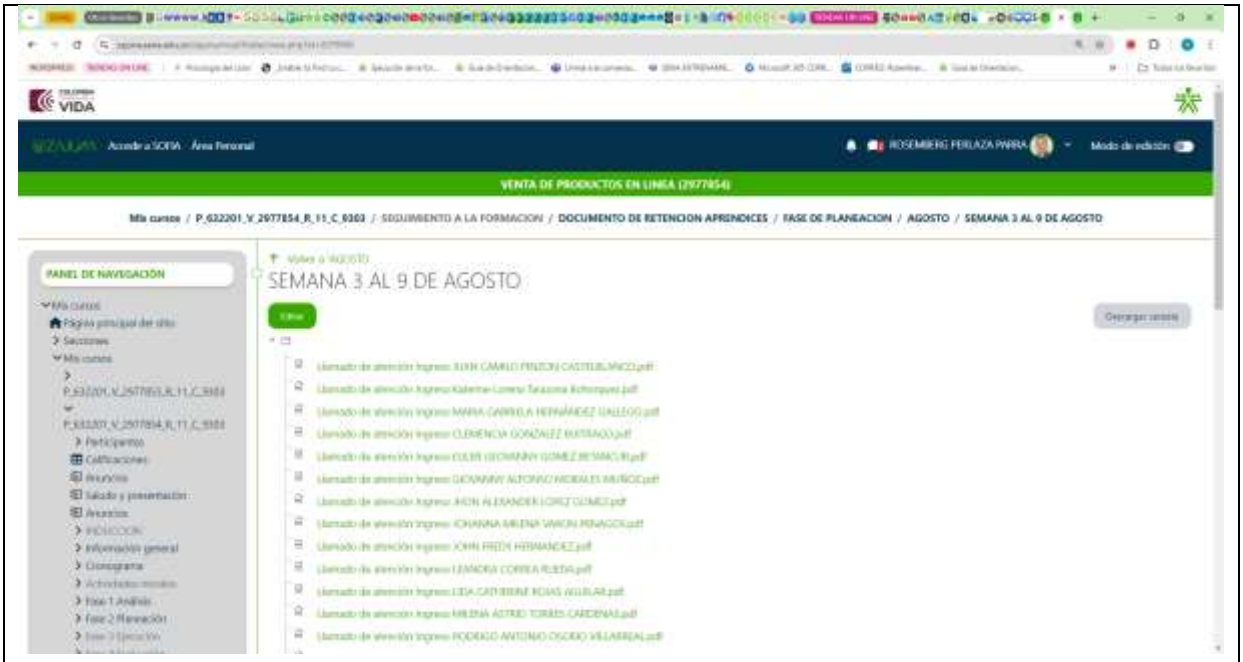


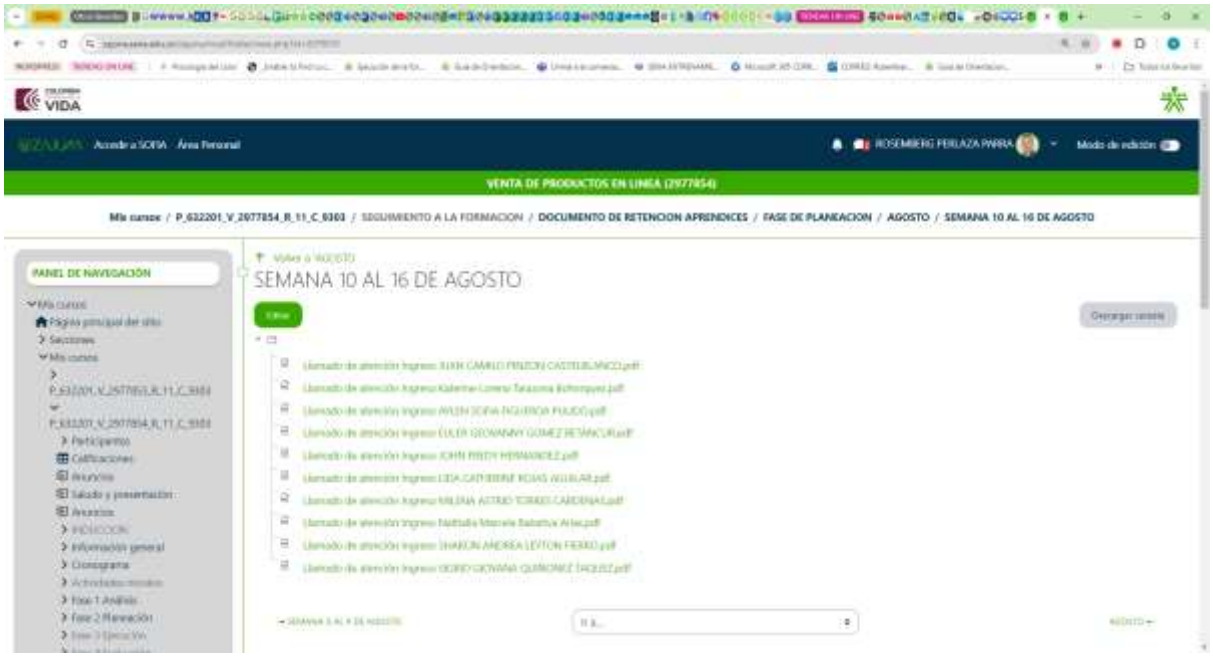


De igual forma, se hizo llamados de atención a los aprendices que registran más de 5 días sin ingresar a la plataforma:

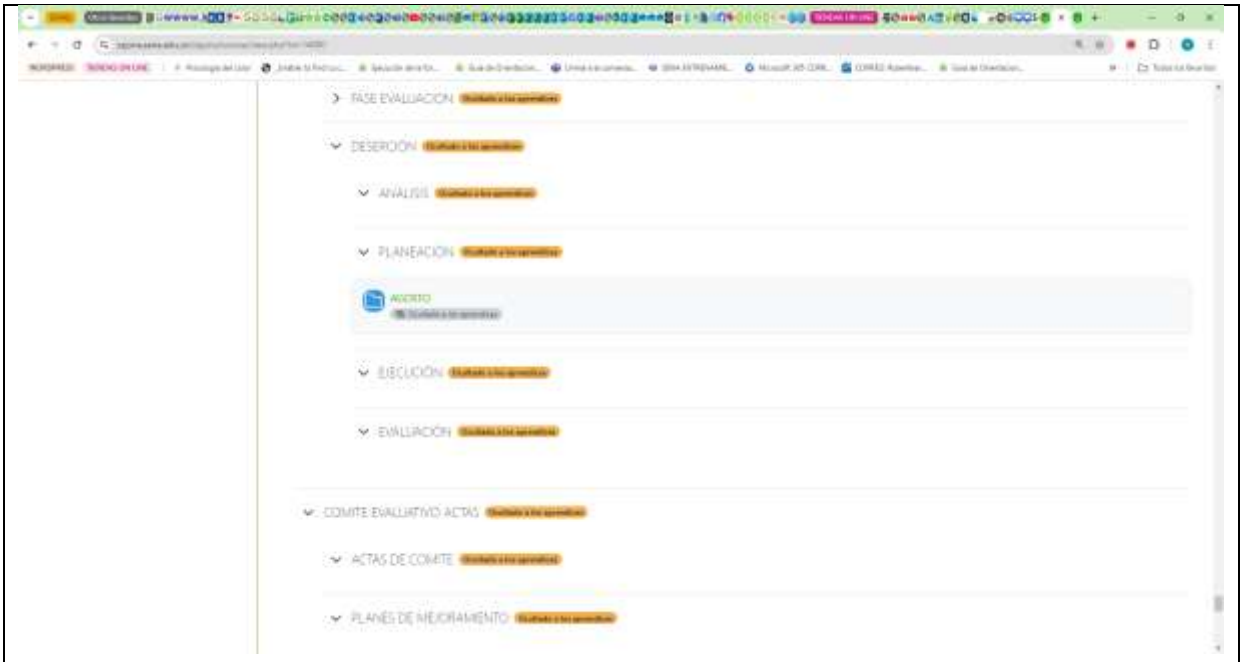

DOCUMENTO DE RETENCION APRENDICES
FASE DE ANALISIS
JUNIO
FASE DE PLANEACION
JULIO
AGOSTO
SEMANA 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO
SEMANA 3 AL 9 DE AGOSTO
SEMANA 10 AL 16 DE AGOSTO
FASE DE EJECUCION

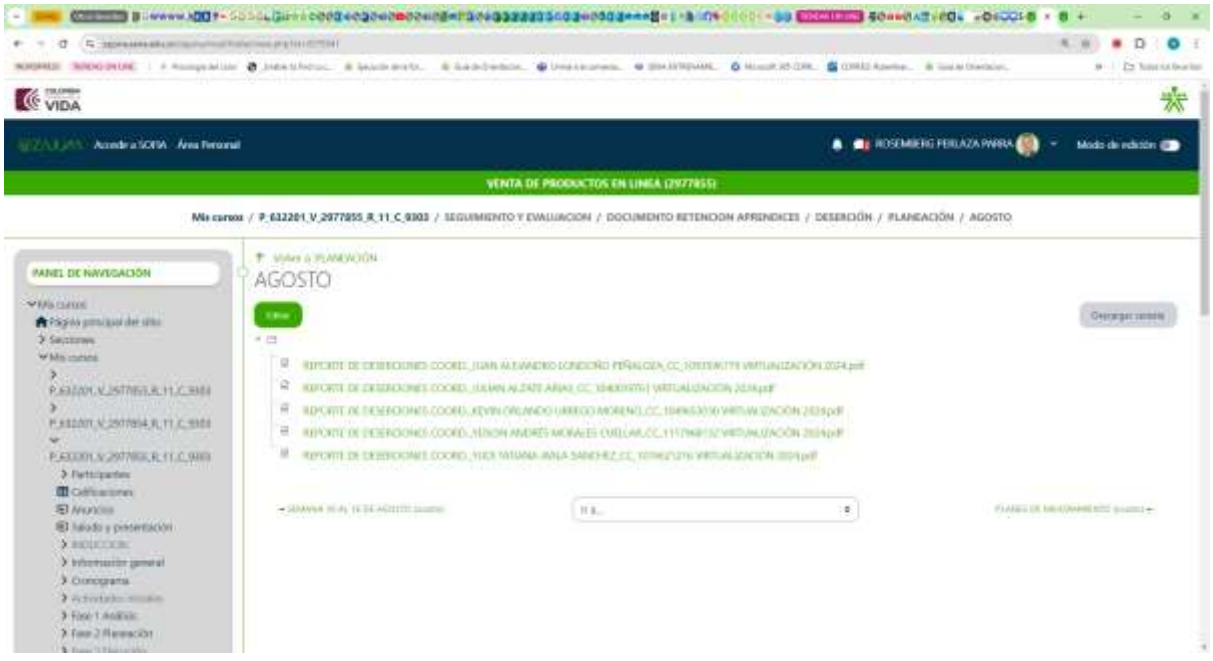

VIDA
SEMANA 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO



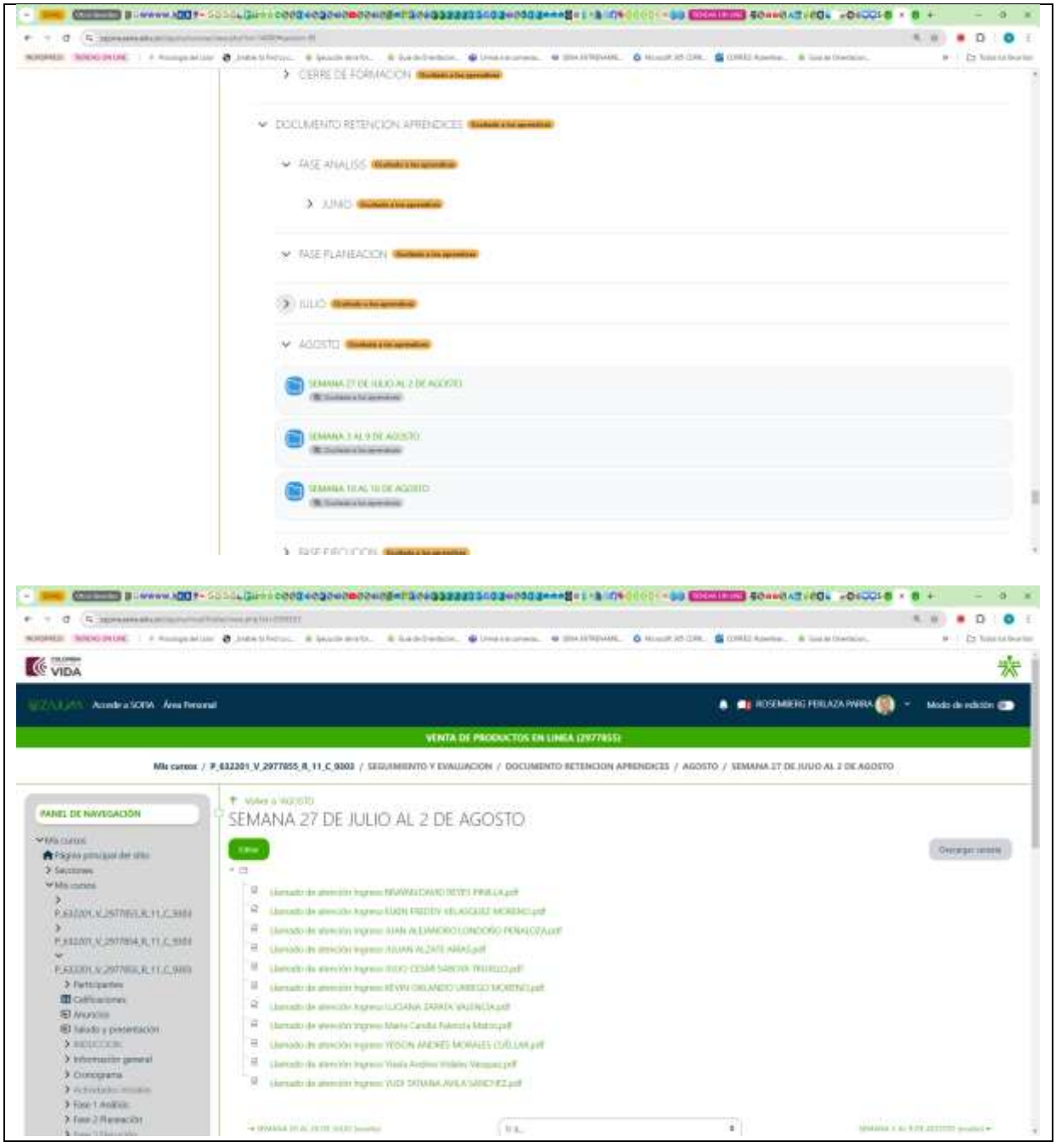


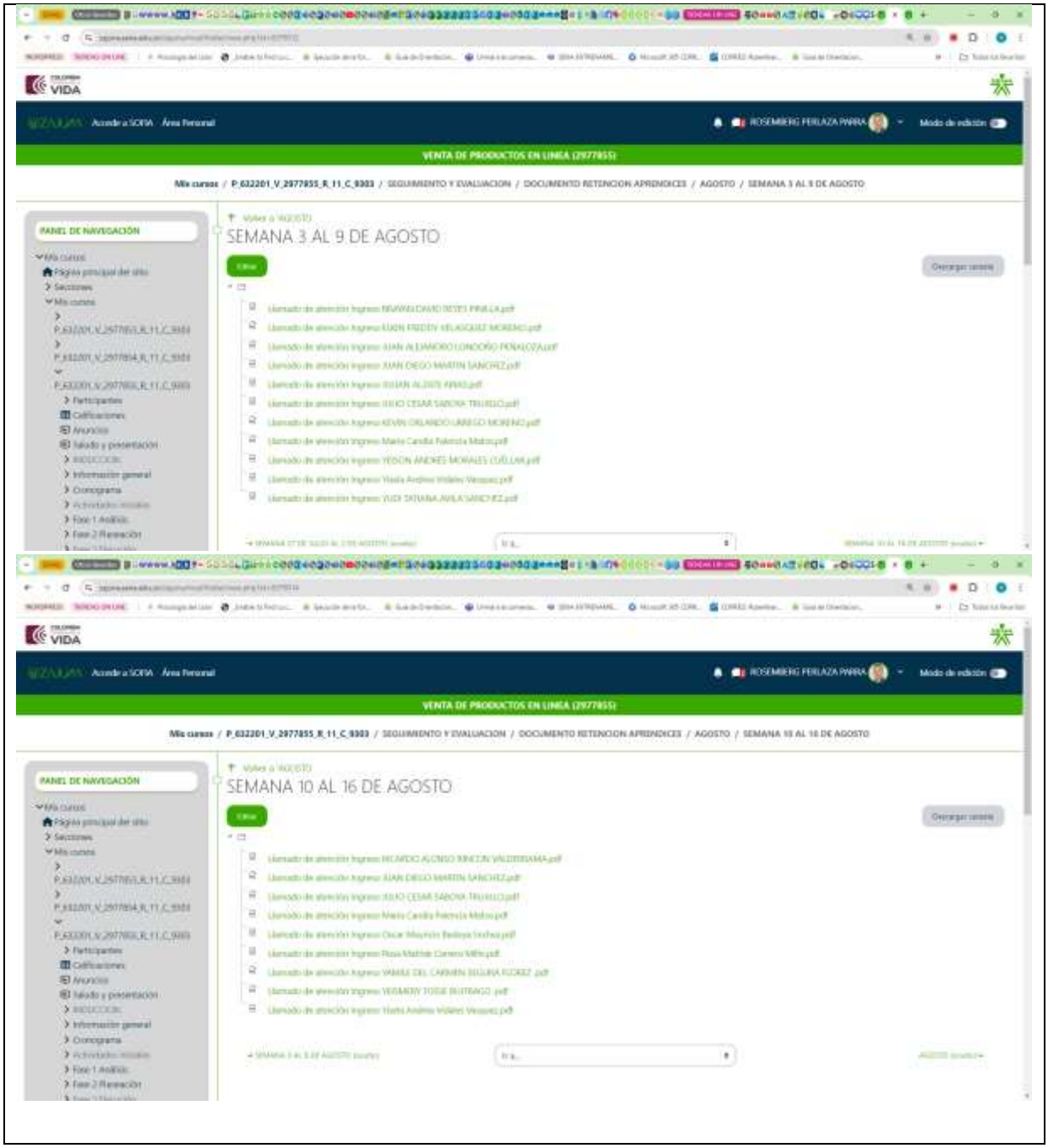
En la ficha **2977855** se hizo llamados de atención por estrategia de retención y se reportaron para deserción 5 aprendices.





De igual forma, se hizo llamados de atención a los aprendices que registran más de 5 días sin ingresar a la plataforma:


CIERRE DE FORMACION
DOCUMENTO RETENCION APRENDICES
FASE ANALISIS
JUNIO
FASE PLANEACION
JULIO
AGOSTO
SEMANA 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO
SEMANA 3 AL 9 DE AGOSTO
SEMANA 10 AL 16 DE AGOSTO
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)
Mis cursos / P_632201_V_2977855_R_11_C_9303 / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / DOCUMENTO RETENCION APRENDICES / AGOSTO / SEMANA 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO
PANEL DE NAVEGACIÓN
SEMANA 27 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO


VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)
SEMANA 3 AL 9 DE AGOSTO
VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA (2977855)
SEMANA 10 AL 16 DE AGOSTO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730872 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616021 - COMUNICACIÓN COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTACTAR CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS COMERCIALES DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LA PROPUESTA DE COMUNICACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTUDIOS CUALITATIVOS SEGÚN MODELO METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN, E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON BASE EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO Y EL MERCADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA CAMPAÑA SEGÚN OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LOS MENSAJES PUBLICITARIOS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS ELEMENTOS DE APOYO PARA EL DISEÑO DEL MENSAJE Y LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2627047 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2627045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5818092 del 29 de enero de 2024 .

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rosemberg Perlaza Parra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cc 19466759 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.
3. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.
4. Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.
5. Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.
6. Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.
7. Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.
8. Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
9. Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
11. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.

12. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
13. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera
14. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.
16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.
17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20. Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.
21. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29 DE 01 DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE 08 DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Ocho (8) meses

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$32.151.925.
Valor Ejecutado	$31.109.964
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$1.041.961

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $32.151.925

SUPERVISOR: VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 1030623569

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se cumplió con el acompañamiento de las fichas de etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047.**

Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de entrega de bitácoras, F023 y documentación para certificación en TEAMS de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047.**

Se realizó la configuración de las carpetas de los aprendices de las fichas de etapa productiva **2730872, 2616021, 2627045, 2627047, 2833045 y 2833047** para que suban sus evidencias a la plataforma TEAMS.

Se realizó reunión presencial con los aprendices de las fichas **2833045 y 2833047,** que ingresan a su etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje. En el encuentro se les

explicaron las obligaciones y deberes como aprendices Sena en las empresas donde van a laboral y se hizo énfasis en el conocimiento y cumplimiento del reglamento del aprendiz.
Se hizo la presentación de las diferentes opciones de la etapa alternativa y se hizo énfasis en los puntos relacionados con el cumplimiento del contrato de aprendizaje.
Entre el 14 de junio y el 25 de agosto se cumplió con la programación académica determinada por la coordinación de virtualización y se hizo acompañamiento a las siguientes fichas del **Técnico en Venta de Productos en Línea: 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.**
Se realizó la emisión de juicios evaluativos de las fichas asignadas para el presente mes basada en los lineamientos de AVA para las fichas 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.
Se preparó y orientó el proceso de enseñanza - aprendizaje dando respuesta por los medios corporativos correo, foros en la plataforma ZAJUNA.
Se impulsó acciones encaminadas a mejorar los procesos de reflexión, comunicación y creatividad por parte de los aprendices, para que cumplan con sus actividades a través de la plataforma web. Se realizó material audiovisual y presentaciones complementarias al material de apoyo del curso, con el fin de focalizar mejor a los aprendices en las técnicas de venta de productos en línea.
Se entregó la Matriz de Juicios Evaluativos.
Se realizó el agendamiento de reuniones las cuales se comparten en las carpetas en Outlook con el EEF.
Se realizó la evaluación de las evidencias presentadas en la plataforma ZAJUNA.
Se han elaborado videos relacionados con la aplicación de herramientas ofimáticas en la optimización de las ventas en línea.
Se hace la presentación de informe mensual de actividades mes al mes de durante la vigencia del contrato.

En el primer semestre del año se cumplió con el acompañamiento de las fichas de etapa productiva **2552816 Tecnologia en Desarrollo Publicitario, 2721578 Técnico en Asesoria Comercial, 2758515 Técnico en Venta de Productos en Línea, 2253888 GESTIÓN DE MERCADOS, 2352033 GESTIÓN DE MERCADOS, 2352038 GESTIÓN DE MERCADOS, 2352039 GESTIÓN DE MERCADOS, 2352042 GESTIÓN DE MERCADOS, 2383329 GESTIÓN DE MERCADOS, 2383333 GESTIÓN DE MERCADOS.** Se calificaron 342 evidencias de aprendices de fichas activas, razadas y de proyecto productivo. Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de entrega de bitácoras, F023 y documentación para certificación en TEAMS de los aprendices de las fichas de etapa productiva. Se hizo acompañamiento a 84 aprendices que optaron por la opción de proyecto productivo, de los cuales se certificaron 53. Se realizó 4 sesiones en línea con los aprendices de proyecto productivo. Se realizó dos jornadas de sustentación de las ideas de negocio de aprendices de proyecto productivo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades