Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	25/7/2024		
CONTRATO	No. CD 2024-032	FECHA	26/1/2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA		
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° 001 VALOR $	SEIS MILLONES DE PESOS(6.000.000) M/CTE		
PRORROGA N° 001 TIEMPO	DOS (2) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	DEL 26 DE JUNIO A 25 DE JULIO DE 2024		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	DEL 26 DE ENERO A 25 DE JULIO DE 2024		

En la ciudad de Tunja, a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de prestar los servicios de apoyo a la gestión como miembro de la unidad de apoyo normtivo de la honorable concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela".No. CD 2024-032 y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada (o) con cédula de ciudadanía número 23.809.065 expedida en Nobsa, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente acta de terminación y recibo final a satisfacción del veintiseis (26) de enero al veinticinco (25) de julio de 2024 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adiciones)	$ 18.000.000,00	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 15.000.000,00
Valor de la presente acta		$ 3.000.000,00
Saldo sin ejecutar		$ -
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		
Sumas iguales	$ 18.000.000,00	$ 18.000.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.4557204087 del mes JUNIO de 2024 y la planilla No 4560983003 del mes de JULIO de 2024.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

CAMILO HERNAN HOYOS GOMEZ
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	JULIAN DAVID MARIÑO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR DE CONTRATACIÓN	Cargo	SUPERVISOR

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	En este segundo periodo de sesiones ordinarias la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela no fue designada como ponente de ninguno de los Proyectos de Acuerdo presentados por la administración Municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación.	En el periodo comprendido entre el 26 de junio al 25 de julio la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan ha estudiado los Proyectos de acuerdo que hasta el momento han sido presentados por la administración municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
3	Brindar apoyo al concejal en la busqueda de información juridica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Para este segundo periodo de sesiones ordinarias se llevó a cabo el estudio preliminar, primeros y segundos debates de los Proyectos de Acuerdo 012, 013, 014 y 015 de 2024.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
4	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	He realizado acompañamiento a honorable Concejal en cuanto a la información requerida para los estudios de los proyectos de Acuerdo 012, 013, 014 y 015 de 2024, por otra parate se preparo información tanto de las sectoriales invitadas como de los entes de control que rindieron informe ante la Corporación, de la misma manera se ha llevado el consolidado de las intervenciones y de algunas apreciaciones que ha manifestado la concejal a los diferentes secretarios y funcionarios de la Administración Municipal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asi como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio fisico o por correo electronico.	Para éste periodo he estado atenta a revisar permanentemente el correo fisico como electronico de la Concejal, para actualizar la Base de Datos de los Proyectos de Acuerdo hasta el P.A 015 de 2024 y toda la información necesaria para el desarrollo propio de las funciones de la Honorable Concejal de la Dra Sandra Milena Estupiñan.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
6	Analizar, seleccionar y reparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Dentro de mis funciones Informo un día antes de la sesión tanto de comisiones y plenaria de la programación emitida por la secretaria general del concejo municipal estoy atenta a la preparación de documentos , informes de ponencia, informes de comisión de los P.A 015 a tratar en el segundo periodo de sesiones ordinarias y requerimientos de la Concejal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para éste mes tanto la concejal como yo estamos pendientes del las citaciones de los proyectos de Acuerdo 012, 013, 014 y 015 para los estudios de los proyectos que se van a presentar en el marco del segundo periodo de sesiones ordinarias, lo anterior para apoyar a la concejal en la recopilación de información para los estudios preliminares y debates correspondientes al ejercicio propio de la concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	A la fecha de corte del presente informe, se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la agenda de reuniones y sesiones de plenaria y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con la presentación de informes de gestión vigencia 2024	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
9	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	En el periodo comprendido entre el 25 de junio al 26 de julio de 2024 estuve pendiente de las sesiones de plenaria brindando apoyo a la concejal según el tema a tratar en la sesión correspondiente donde como indiqué anteriormente fueron estudios preliminares, primer debate y segundo debate P.A 012, 013, 014 y 015.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para este periodo asistí a la celebración del dia de la virgen del carmen en diferentes sectores donde fue invitada la concejal en el mes de julio de la presente vigencia.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	En este mes se realizó un recorrido por muchos sectores de la ciudad haciendo acompañamiento a actividades personales programadas por la Concejal Sandra Estupiñan se realizó registro de notas y fotografico para posteriormente presentarlo a la concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este mes no se programaron este tipo de actividades sin embargo quedo atenta para este próximo informe si se da alguna de estás actividades.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	De manera periodica se actualiza la base de datos con la información de lideres comunales y comunidad en general que tienen contacto con la concejal Sandra Estupiñan esto con el fin que exista una retroalimentación comunidad concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	Estoy atenta de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones corespondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal para el periodo comprendido entre el 26 de juniio al 25 de julio de 2024.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	JULIAN DAVID MARIÑO	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Asesor de contratación	Cargo	Supervisor del Contrato

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	En estos periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela fue designada como ponente de dos proyectos de Acuerdo presentados por la administración Municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación.	En el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de julio la presente vigencia, la Honorable Concejal Sandra Milena Estupiñan ha estudiado los Proyectos de acuerdo 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 que hasta el momento han sido presentados por la administración municipal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
3	Brindar apoyo al concejal en la busqueda de información juridica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Para estos periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias se llevó a cabo el estudio preliminar, primeros y segundos debates de los Proyectos de Acuerdo 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 de 2024, se llevaron a cabo en las instalaciones del concejo la presentación de informes de gestión de las diferentes sectoriales de la administración.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
4	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	He realizado acompañamiento a honorable Concejal en cuanto a la información requerida para los estudios de los proyectos de Acuerdo 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 de 2024, por otra parate se preparo información tanto de las sectoriales invitadas como de los entes de control que rindieron informe ante la Corporación, de la misma manera se ha llevado el consolidado de las intervenciones y de algunas apreciaciones que ha manifestado la concejal a los diferentes secretarios y funcionarios de la Administración Municipal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asi como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio fisico o por correo electronico.	Para éste periodo de 26 de enero de 2024 a 25 de julio de la vigencia, he estado atenta a revisar permanentemente el correo fisíco como electronico de la Concejal, para actualizar la Base de Datos de los Proyectos de Acuerdo hasta el P.A 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015, estudios preliminares, primeros debates y segundos debates, informes de ponencia e informes de comisión y toda la información necesaria para el desarrollo propio de las funciones de la Honorable Concejal de la Dra Sandra Milena Estupiñan.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión : 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
6	Analizar, seleccionar y reparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	para los meses de enero a julio de 2024, Informé un día antes de la sesión tanto de comisiones y plenaria, rendición de informes de gestión de la programación emitida por la secretaría general del concejo municipal estoy atenta a la preparación de documentos , informes de ponencia, informes de comisión de los 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 a tratar en las sesiones ordinariasy extraordinarias y requerimientos de la Concejal	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Paralos meses de enero a julio tanto la concejal como yo estuvimos pendientes del las citaciones de los proyectos de Acuerdo 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 para los estudios de los proyectos que se van a presentar en el marco del segundo periodo de sesiones ordinarias, lo anterior para apoyar a la concejal en la recopilación de información para los estudios preliminares y debates correspondientes al ejercicio propio de la concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas adrninistrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	A la fecha de corte del presente informe, se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la agenda de reuniones y sesiones de plenaria en los periodos de ordinarias, extraordinarias y comisión programadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con la presentación y estudios preliminares de los proyectos 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015 así mismo presentación de informes de gestión vigencia 2024, adicionalmente estuve presente en otras citaciones de entidades de control wue fueron citadas al concejo para timar nota y registro y posteriormente presentarselas a la H. Concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
9	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	En el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de julio de 2024 estuve pendiente de las sesiones de plenaria tanto de los periodos ordinarias y extraordinarias brindando apoyo a la concejal según el tema a tratar en la sesión correspondiente donde como indiqué anteriormente fueron estudios preliminares, primer debate y segundo debate de los P.A 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015, informes de gestión de las sectoriales centralizadas y decentralizadas de la Administración Municipa.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para este periodo de enero a julio asistí a la celebración del día de la mujer, día del hombre, fiesta de la virgen del milagro, día de la familia, fiesta de la virgen del carmen en diferentes sectores donde fue invitada la concejal en el mes de julio de la presente vigencia.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	En estos seis meses se realizó un recorrido por muchos sectores de la ciudad haciendo acompañamiento a actividades personales programadas por la Concejal Sandra Estupiñan se realizó registro de notas y fotografico para posteriormente presentarlo a la concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para esta vigencia asistí a las diferentes capacitaciones y actividades academicas (capacitaciones) programadas por la corporación asi mismo de actividades recreativas y ludicas, como aparece en los registros de asistencia de la corporación.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	De manera periodica se actualiza la base de datos con la información de lideres comunales y comunidad en general que tienen contacto con la concejal Sandra Estupiñan esto con el fin que exista una retroalimentación comunidad concejal.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	Estoy atenta de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones corespondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal para el periodo comprendido entre el 26 de enero al 25 de julio de 2024.	Lo certifica Concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2024/032

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PARTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)M/CTE.

Fecha de Inicio: 26/01/2024 Fecha de Terminación: 25/07/2024

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 26/06/2024 AL 25/07/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	JULIAN DAVID MARIÑO	Nombre	Juan Pablo Neira Martínez
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Asesor de contratación	Cargo	Supervisor del Contrato

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No. 1.049.620.202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada con CC No 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del veintiséis (26) de junio de 2024 al veinticinco (25) de julio de 2024 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal.

2. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

3. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, de los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.

4. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permiten cualificar las intervenciones del concejal.

5. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

6. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

7. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.

8. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.

9. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.

10. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

11. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

12. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

13. Sistematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas.

14. Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomendadas para tal fin.

15. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los veinticinco (25) días del mes de julio de 2024.

SANDRA MILENA ESTUPIÑAN
HONORABLE CONCEJAL

NIDIA AMIR SIACHOQUE
CONTRATISTA

	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-01	Página 1 de 1
		Versión 9	15-10-24
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Viernes 12 de Julio 2024
HORA: 7:30 a.m.
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia
4. Mesa municipal de barrismo para la seguridad y el deporte en paz
   INVITADOS: Dra. AHILIZ ROJAS RINCON (Secretaria del interior y seguridad territorial) y REPRESENTANTES DE LAS DIFERENTES BARRAS DE EQUIPOS DE FUTBOL EN LA CIUDAD DE TUNJA.
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-01	Página 1 de 1
		Versión 9	15-10-24
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Lunes 15 de Julio 2024
HORA: 8:00 p.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

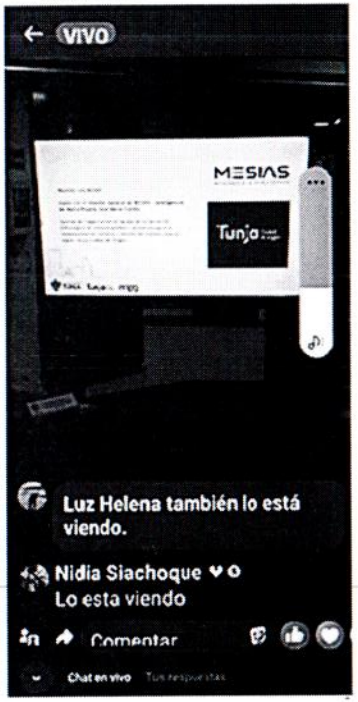
1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia
4. Informe participación alcalde de Tunja en el II encuentro de líderes iberoamericanos por la educación
   INVITADO: MANUEL ERASMO (alcalde de la ciudad de Tunja)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente

LAURA ELENA SILVA ROLDAN
Segundo Vicepresidente

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Secretario General



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-01	Página 1 de 1
		Versión 9	15-10-24
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Jueves 18 de Julio 2024
HORA: 8:00 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Presentación del documento informativo sobre el marco de lucha contra la pobreza extrema en cumplimiento de la ley 1785 de 2016.
   INVITADO: Ing. CARLOS GABRIEL HERNANDEZ (Departamento administrativo de planeación Territorial)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-01	Página 1 de 1
		Versión 9	15-10-24
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

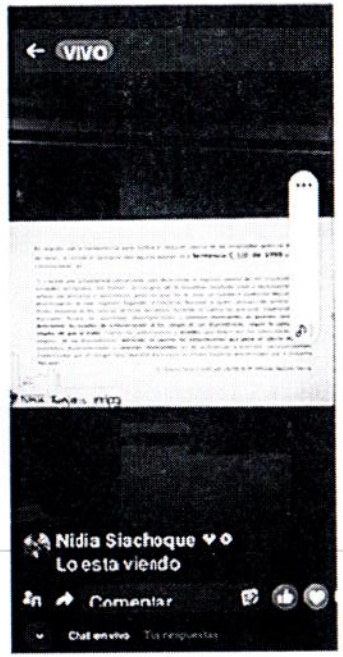
FECHA: Miercoles 24 de Julio 2024
HORA: 6:30 p.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 015 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA DE REMUNERACIÓN SALARIAL PARA LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE EMPLEOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
   INVITADOS Dra. DIEYI LILIANA MELO C (Departamento administrativo de Gestión de Bienes, servicios y función pública) y Dra. DIANA CAROLINA MORENO SUESCA (Departamento de gestión jurídica y defensa institucional)
5. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 016 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FONDO DE CONTINGENCIAS DE LA ALCALDÍA DE TUNJA"
   INVITADA: Dra AMANDA VILLAMIL (Departamento administrativo de Hacienda Publica)
6. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 019 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024"
   INVITADOS : Dra. AMANDA VILLAMIL (Departamento administrativo de Hacienda Publica), Dra. DIANA CAROLINA MORENO SUESCA (Departamento de gestión jurídica y defensa institucional)
7. Informe de administración, fase 2 plaza del sur, proyecto plaza del norte y diferentes Situaciones presentadas.
   INVITADOS DR. GUSTAVO LOPEZ AVILLA (Secretaria de fomento económico y servicios públicos), Dra. AHILIZ ROJAS RINCON (Secretaria del interior y seguridad territorial), Dr. NELSON ANDRES VILLABONA RUEDA (Personero municipal) y ADMINISTRACION PLAZA DE MERCADO Y SUPERVISOR.
8. Proposiciones y asuntos varios.
9. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.

ANDRES FELIPE DUARTE G.



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-31	Página 1 de 1
		Versión 0	15-10-14
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Jueves 04 de Julio de 2024
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe acueducto oriente y acueducto vereda Runta.
   INVITADO: Dr. GUSTAVO LOPEZ AVELLA (Secretaria de fomento económico y servicios públicos).
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-31	Página 1 de 1
		Versión 0	15-10-14
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Viernes 05 de Julio de 2024
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe contrato de operación alimentación adulto mayor
   INVITADA: Dra. MADY JULIANA MONTAÑA (Secretaria de la mujer, equidad de genero e inclusión social)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-31	Página 1 de 1
		Versión 0	15-10-14
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

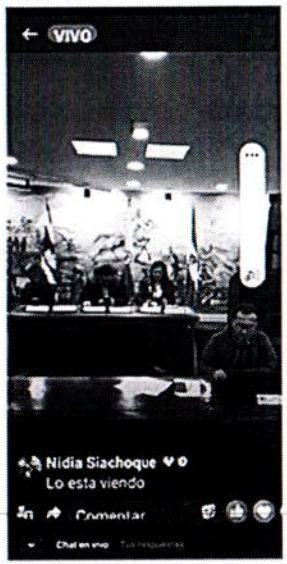
FECHA: Sábado 06 de Julio de 2024
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Segundo debate del proyecto de acuerdo 013 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024"
   INVITADA: Dra. YESENIA BENITEZ (Departamento administrativo de Hacienda Publica)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-31	Página 1 de 1
		Versión 0	15-10-14
		CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

FECHA: Jueves 11 de Julio 2024
HORA: 5:30 p.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Socialización informe de auditorías. (contraloría UPEN, Control Interno) informe arrendamientos locales y cafeterías del colegio de Boyacá
   INVITADO: Dr. JAVIER EMIGDIO PARRA ARIAS (Rector Colegio de Boyacá COLBOY)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-24
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

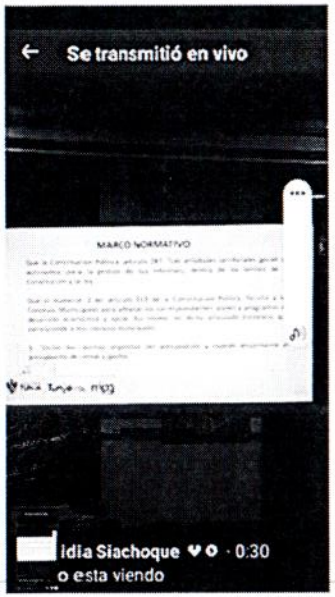
FECHA: Jueves 27 de Junio 2024
HORA: 6:00 pm
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 013 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024"
   INVITADA: Dra. YESENIA BENITEZ (Departamento administrativo de Hacienda Publica)
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-24
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

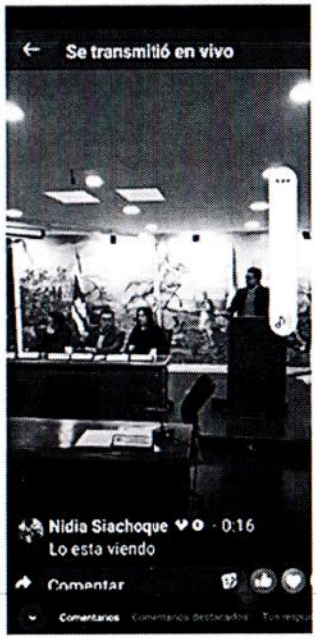
FECHA: Viernes 28 de Junio 2024
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 012 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE CORRIGE UN YERRO EN LA RELACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE AL FOLIO DE MATRICULA 070-27000 ENUNCIADO EN LA PARTE CONSIDERATIVA DEL ACUERDO MUNICIPAL 008 DE 2023"
   INVITADO: Ing. CARLOS GABRIEL HERNANDEZ (Secretario de Infraestructura territorial (e))
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-24
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

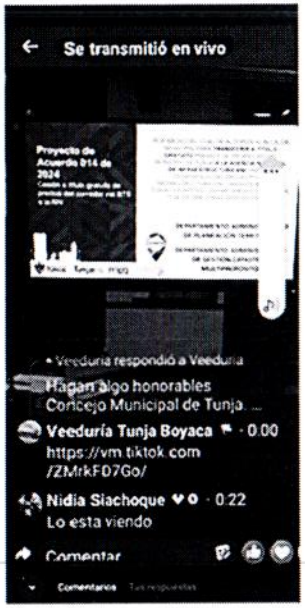
FECHA: Martes 02 de Julio de 2024
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 014 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA TRANSFERIR A TITULO GRATUITO PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TUNJA A LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA ANI- PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL VARIANTE BARCEÑO-TUNJA-SOGAMOSO , DEPARTAMENTO DE BOYACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" 2024"
   INVITADO: Ing. CARLOS GABRIEL HERNANDEZ (Departamento administrativo de planeación Territorial), Dr. GIUSSEPPE MALAGON RAMIREZ (Departamento administrativo de gestión catastral).
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO	COMUNICACIONES
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	F-CO-21	Página 1 de 1
	Versión 0	15-10-24
	CITACIÓN SESIÓN	

CITACIÓN A LOS HONORABLES CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE TUNJA, SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS VIGENCIA 2024

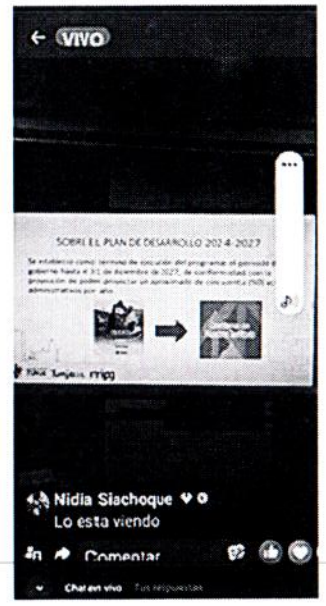
FECHA: Miércoles 03 de Julio de 2024
HORA: 3:00 p.m
LUGAR: Salón de sesiones

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quorum
2. Discusión y Aprobación del acta anterior
3. Lectura de correspondencia.
4. Estudio preliminar del proyecto de acuerdo 015 de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE MUNICIPAL DE TUNJA PARA REALIZAR CESIÓN A TITULO GRATUITO O ENAJENACIÓN DE DOMINIO DE BIENES FISCALES DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 277 DE LA LEY 1955 DE 2019 Y DEMÁS NORMAS QUE, EN ADELANTE, LO MODIFIQUEN, ADICIONEN, COMPLEMENTEN O RECLAMENTEN."
   INVITADO: Ing. CARLOS GABRIEL HERNANDEZ (Departamento administrativo de planeación Territorial).
5. Proposiciones y asuntos varios.
6. Himno de Tunja.

CAMILO HERNAN HOYOS G.
Presidente

ANDRES FELIPE DUARTE G.
Primer Vicepresidente



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23809065
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON SIACHOQUE DE ALARCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 4 # 42-22	TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4557204087	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES junio AÑO 2024				
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	999965169				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23809065	SIACHOQUE DE ALARCON NIDIA AMIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																	230301-PORVENIR	30	1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	$ 23809065	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 377.300**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

N. OS: 9514746565
Cliente:
Fecha:
PAP:
Identificacion:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPO DOCUMENTO:
TELEFONO:
Codigo Planilla:
Periodo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 23809065 Valor: $377.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

DV: 190894
110263 PILA RECAUDO
16/07/2024 10:30:14
999365169
23809065
NIDIA
SIACHOQUE
DE ALARCON
CEDULA DE CIUDADANIA
3123056853
4557204087
2024/06
0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23809065
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON SIACHOQUE DE ALARCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 4 # 42-22	TELÉFONO:	7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		4560983003	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/31		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999498943

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO		VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800		$ 6.800	$ 0	$ 0		$ 6.800
SUBTOTALES:										**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**		**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																									PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23809065	SIACHOQUE DE ALARCON NIDIA AMIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 23809065	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

EFECTIVO LIDA.
NIT: 83 .131.993-1
ORDEN D SERVICIO
DV: 090122
110263 PILA RECAUDO
31/07/2024 16:05:25
901988
M. OS: 95.8983919
Cliente: 23809065
Fecha: NIDIA
PAP.: SIACHOQUE
Identificacion: NAA
Nombre: CEDULA DE CIUDADANIA
Apellido 1: 0000000000
Apellido 2: 4560983003
TIPO DOCUMENTO: 2024/07
TELEFONO): 0
Codigo Planilla: 0
Periodo Pago:
Valor Comision:
Valor Iva Comision
Referencia: 238090 5 Valor: $377.300,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Planilla Pagada

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON

C.C. 23.809.065 EXPEDIDA EN NOBSA

LA SUMA DE $ 3.000.000

LA SUMA DE: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA VEINTISEIS (26) DE JUNIO DEL AÑO 2024 AL DÍA VEINTICINCO (25) DE JULIO DEL AÑO 2024, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2024-032 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA.

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 173500001115 DAVIVIENDA.

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTICINCO (25) DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2024.

Cordialmente,

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-834
Fecha Recibo : jue, 25 jul 2024 15:57
Origen : NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
Destino : *SECRETARIA GENERAL*
No. Folios : 16

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
(SECRETARIO GENERAL)
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA