PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de Mayo de 2020

Señor (a)
GINA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1389485
Instructor grado 17
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2020

Referencia: No. 1389485 de 2020

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de No. 1389485 del 20 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y 31 de mayo del año 2020.

.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 34.039.764,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2020, según valor mensual. nueve (9) pagos iguales durante los meses de abril a diciembre de 2020, a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SESIS MIL SEIS CIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 3.686.617), cada uno.

Plazo: 9 meses y 07 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 24 de marzo 2020
Fecha terminación: 30 de diciembre 2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal por horas para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación virtual bajo el convenio con DPS (DEPARTAMENTO DE LA PROSPERIDAD SOCIAL) en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander

CLÁUSULA SEGUNDA: Obligaciones de las partes

El contratista además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Orientar Acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual Proceso de alistamiento de cursos fichas: **2109583 _ 2109584 _ 2109585 _ 2109586 _ 2109587** **Formación virtual Habilidades para la vida.** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso	En la plataforma territorium y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación. Se realiza cambio de estado de en tránsito a en formación. Adjunto evidencia obligación 1

		a) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices b) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos c) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz d) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación e) Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica según cronograma del curso.	
I	2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a. Establecer la ruta de	Se realizaron las siguientes acciones desde Sofía Plus: Creación de ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de formación	Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Territorium de las fichas

	aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual. b. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual. c. Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual.	para las siguientes fichas: **2109583 _ 2109584 _ 2109585 _ 2109586 _ 2109587** **Formación virtual Habilidades para la vida.** Una vez los aprendices inician la formación y envían las evidencias estas son retroalimentadas y calificadas de acuerdo a los estándares de formación virtual.	Adjunto evidencia obligación 2
I	3.Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se hace atendión y orientación telefónica, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.	Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. Adjunto evidencia obligación 3
I	4.Usar las herramientas disponibles en el ambiente	Se hace uso de la herramienta foros,	Respuesta de mensajes y foros

	virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos	chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje.	Adjunto evidencia obligación 4
	5.Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA	Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación.	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible. Adjunto evidencia obligación 5
	6.Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se participa y asiste a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Participe y asistí a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales. Adjunto evidencia obligación 6
	7.Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje	En este momento no hay talleres programados por el equipo de bibliotecas.	Sin evidencia
	8. Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en	En este momento no se ha realizado ningún requerimiento de	sin evidencia

	caso requerido según los lineamientos institucionales.	apoyo en estas actividades.	
	9. Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días a la supervisora del contrato y al coordinador académico.	Se realizo el cierre de las fichas asignadas anteriormente (mes de marzo a abril) entregando soportes requeridos. **2096939 _ 2097282 _ 2097284 _ 2097285 _ 2097286** **Formación virtual Competencias ciudadanas saber PRO.**	Adjunto evidencia obligación 9
	10. Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Cuando es el caso se registran novedades al equipo de soporte a través de los formularios correspondientes.	Sin novedades
	11. Desarrollar la totalidad de acciones de formación contratada de acuerdo a la programación acordada con el SENA.	En el mes de mayo se atienden las fichas asignadas de acuerdo a la programación virtual. **2109583 _ 2109584 _ 2109585 _ 2109586 _ 2109587** **Formación virtual Habilidades para la vida.**	En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas Adjunto evidencia obligación 11
	12. Participar en procesos de promoción y divulgación de la	No hubo promoción y divulgación de la	Sin evidencia

	oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA	
X	13. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de Whatsapp, correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma.	Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo. Adjunto evidencia obligación 13.
X	14. Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta, debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de aprendices en cada programa de formación.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se	Evidencia de correos de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso, e indicaciones para cada actividad.

		motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se envían indicaciones claras con la apertura de cada actividadfacilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Adjunto evidencia obligación 14
X	15. Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se asistió a las jornada de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro. Adjunto evidencia obligación 15.
X	16.Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA,	Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos	El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.

	entregado por la Dirección de Formación Profesional.	que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.	Adjunto evidencia obligación 16.
X	17.El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Al momento no se han recibido bienes de la entidad.	Sin evidencia
X	18. El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta	Se cumple con lo establecido en el ítem, no se divulga información, ni se ha	Sin evidencia.

	próxima o remotamente ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	utilizado información o ambientes en beneficio propio.	
X	19.En cumplimiento de la circular 059 de 2016 el contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Se diligencia planilla de cobro para presentar cuenta del mes de marzo	Se envía planilla de cobro Diligenciada en el aplicativo si contratistas.
X	20.Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se envía la cuenta de cobro con soportes al supervisor a través de Secop II	Se envía cuenta de cobro digital a secop II
X	21.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Junto con la cuenta de cobro se anexa informe de ejecución del contrato y sus respectivas evidencias correspondiente al mes de mayo de 2020	Se envía cuenta de cobro digital a coordinadora por aplicativo Secop II
X	22.Portar el carné institucional cundo se encuentre desarrollando el objeto del contrato en las instalaciones	No se han programado eventos por parte del Centro para portar el carnet	Sin evidencia

	del centro y en los eventos programados por la entidad.		
X	23.Asistir a las reuniones programadas por el SENA	En el mes de mayo no hay reuniones programadas	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7747499690 y 7753194788 expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en (27) folios

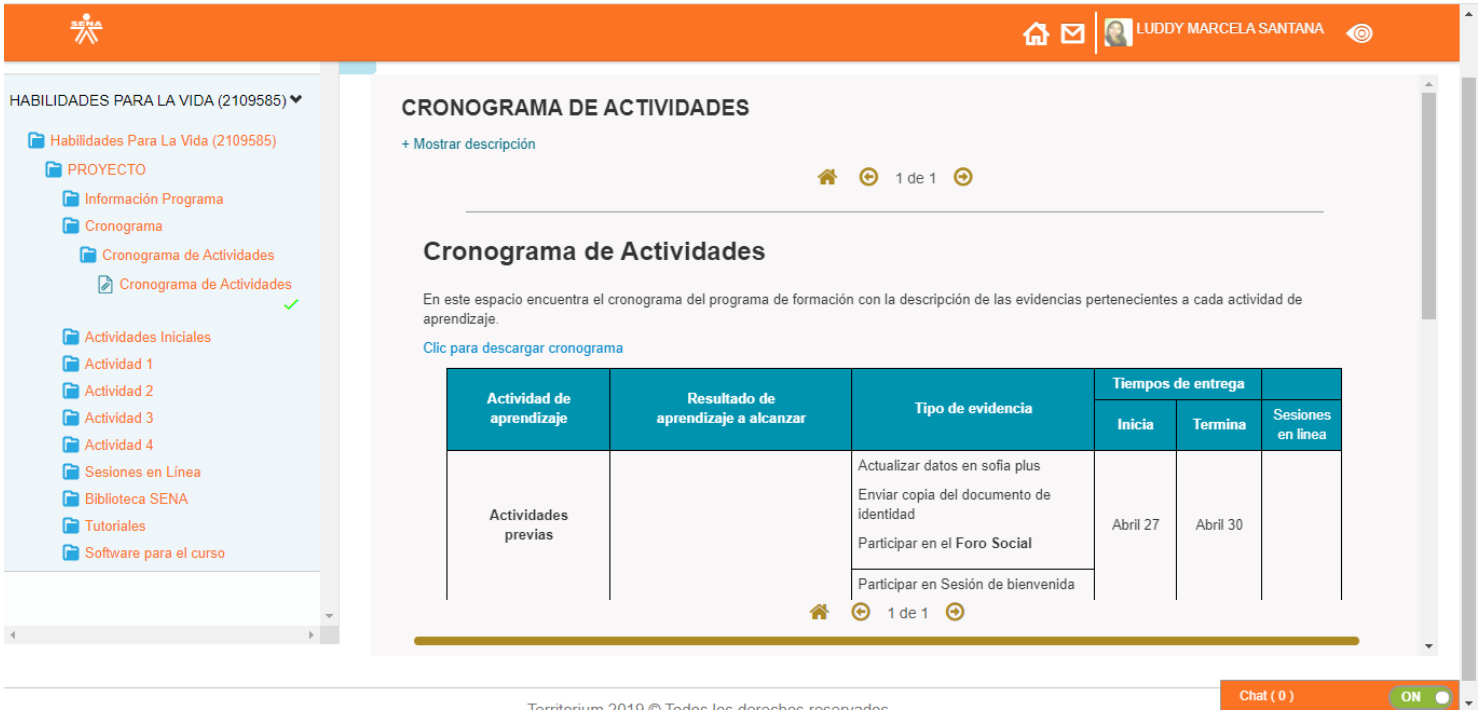
Cordialmente,

LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 63.528,728 de Bucaramanga

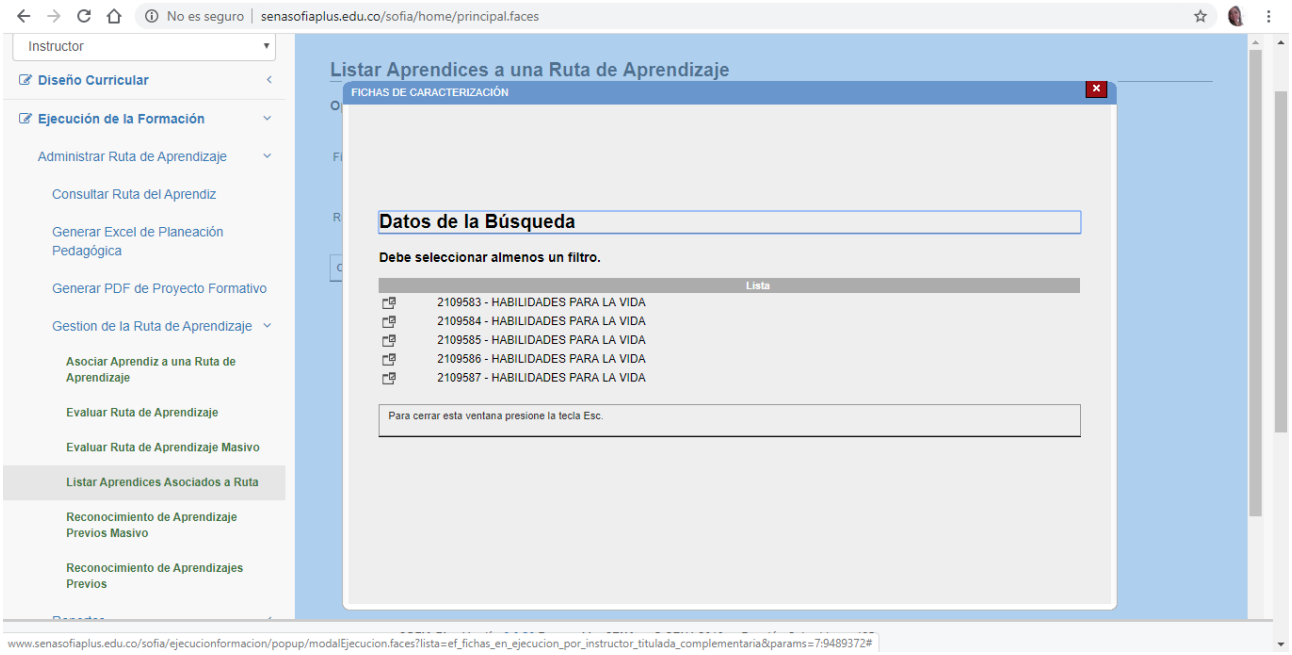
Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisora Contrato 1380215 del año 2020

<u>Evidencia obligación 1:</u> Alistamiento del curso de acuerdo a lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones

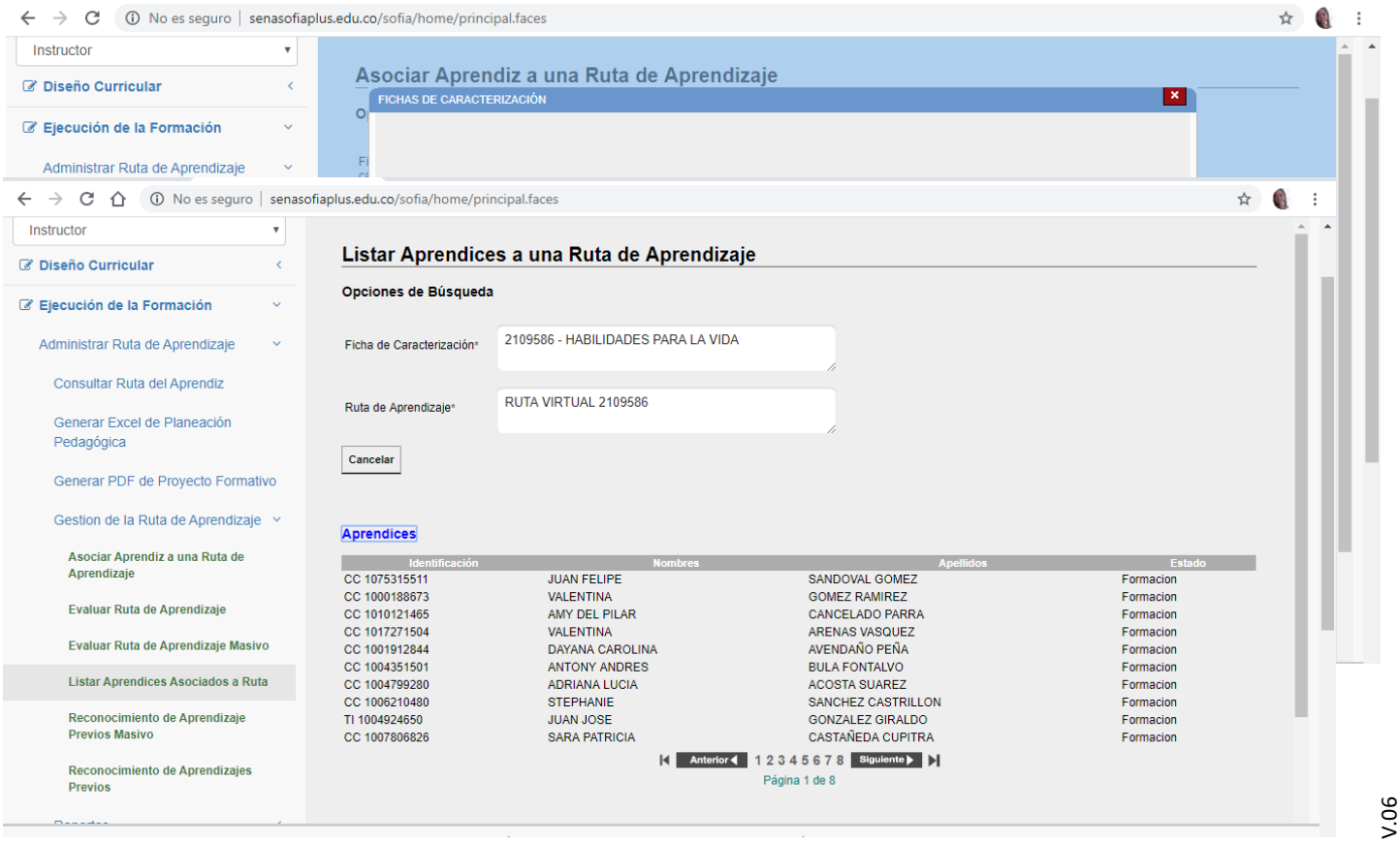


Cambio de estado de los aprendices de en tránsito a en formación y envío de correos para informar apertura del curso.

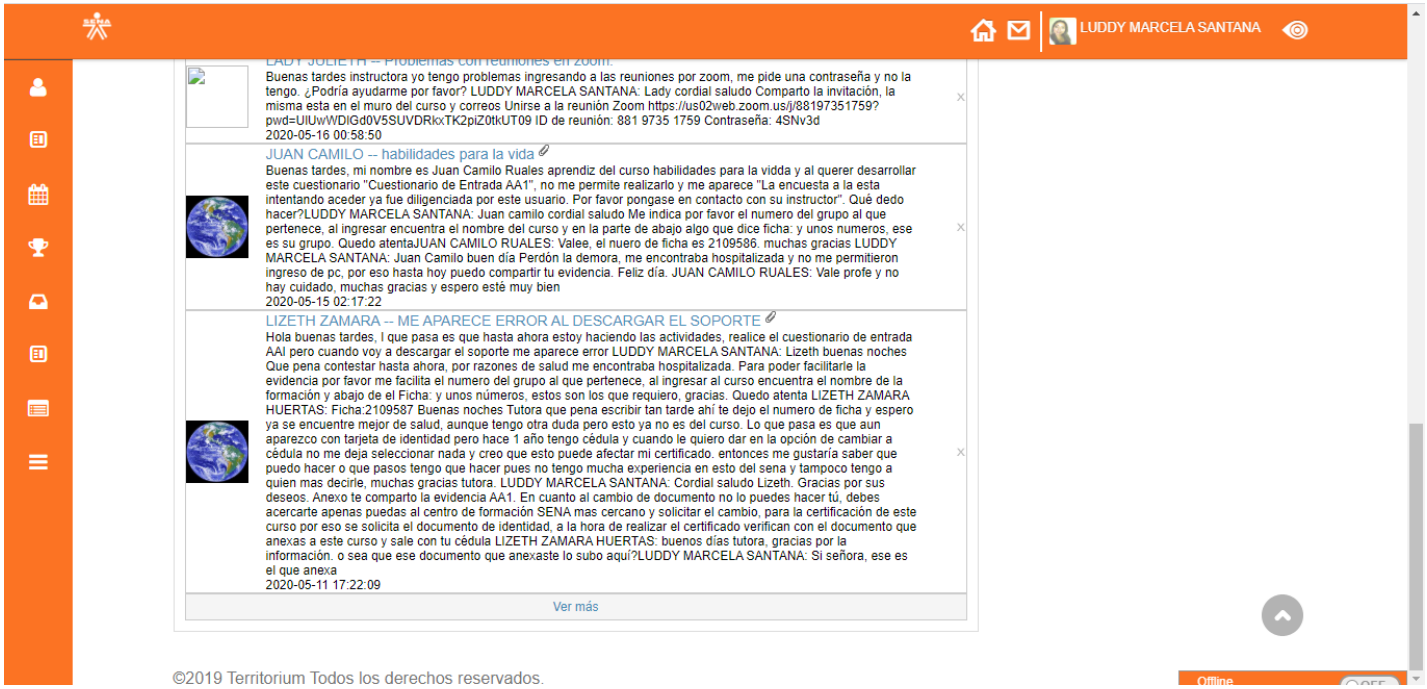


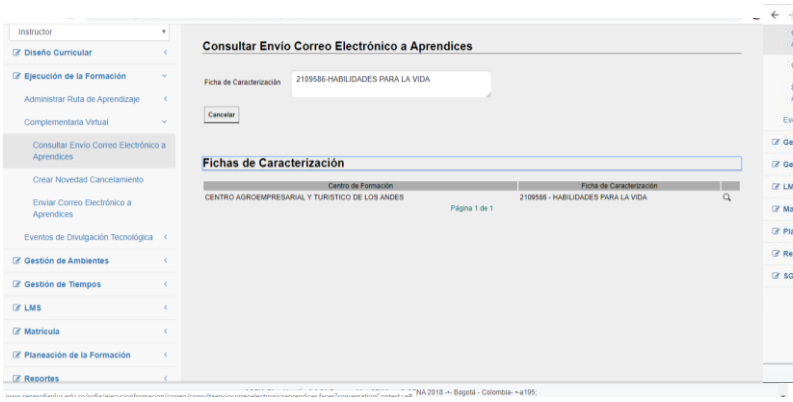
<u>Evidencia Obligación 2:</u> Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.

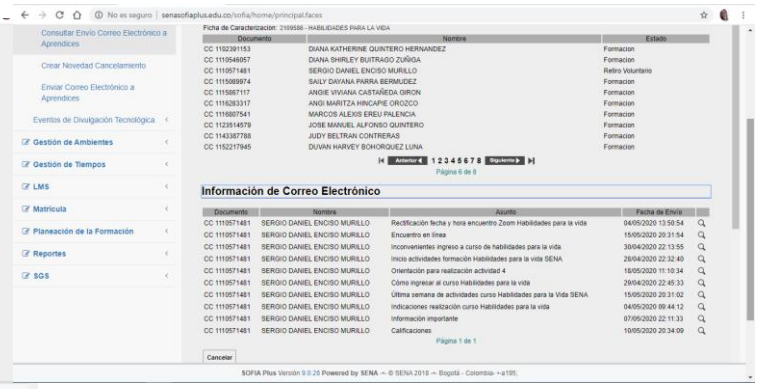
Se asociaron las cinco fichas.

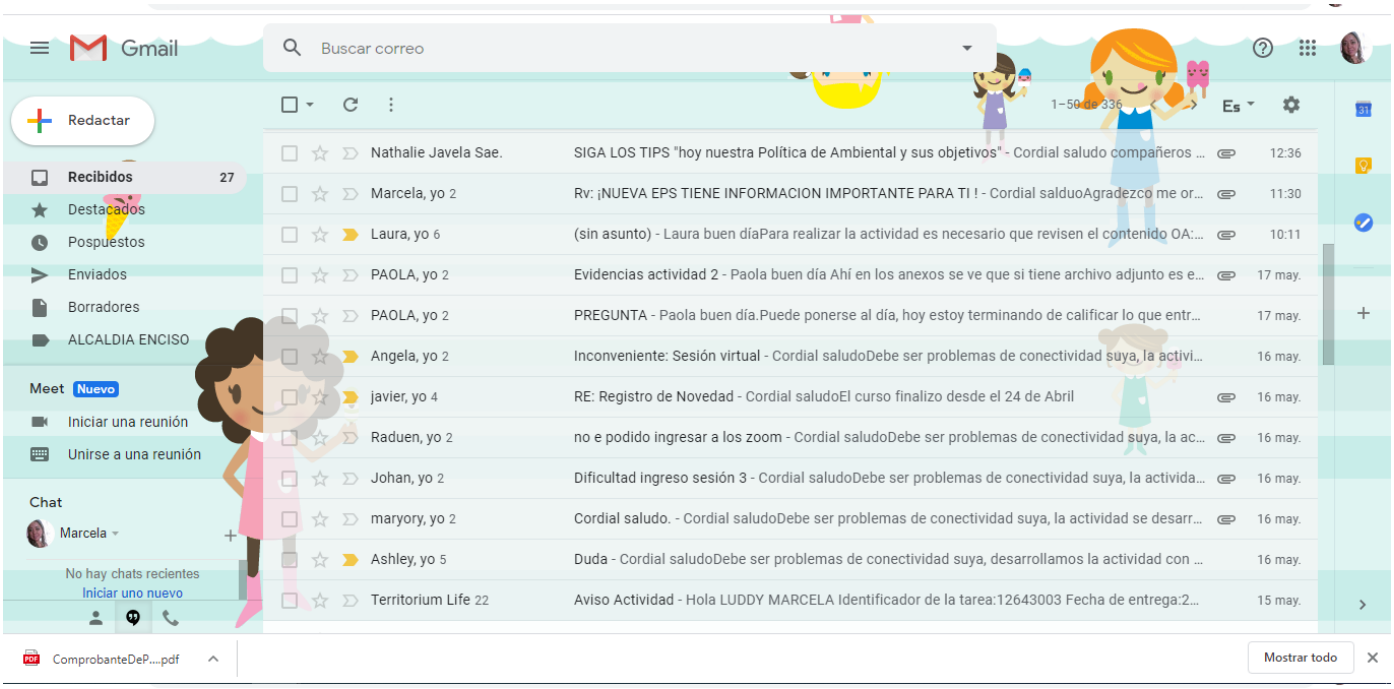


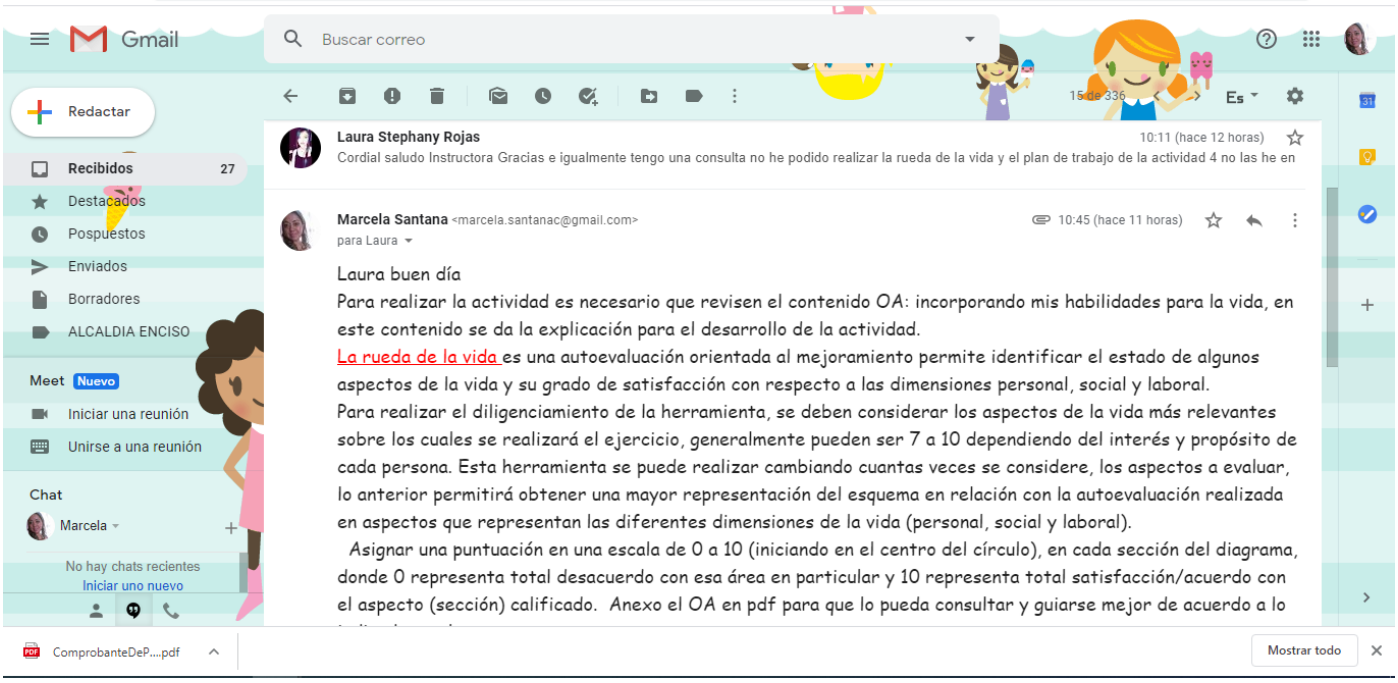
<u>Evidencia obligación 3.</u> Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.





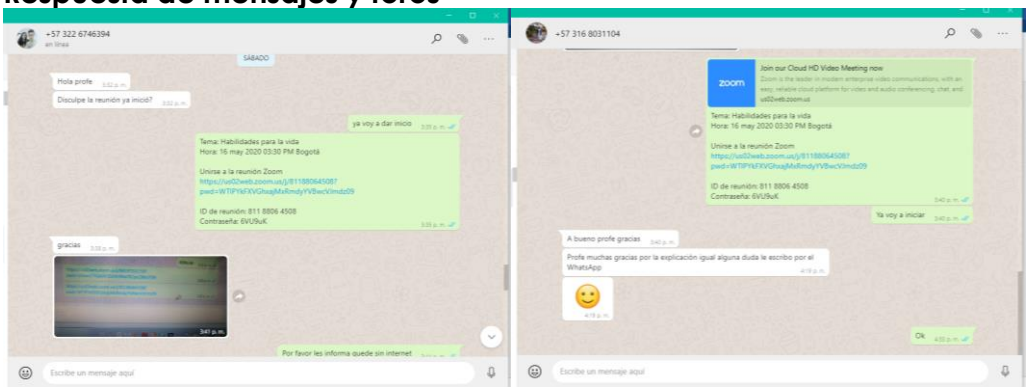



Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 27
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
ALCALDIA ENCISO
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Marcela
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
1–50 de 336
Es
Nathalie Javela Sae. SIGA LOS TIPS "hoy nuestra Política de Ambiental y sus objetivos" - Cordial saludo compañeros ... 12:36
Marcela, yo 2 Rv: ¡NUEVA EPS TIENE INFORMACION IMPORTANTE PARA TI ! - Cordial salduoAgradezco me or... 11:30
Laura, yo 6 (sin asunto) - Laura buen díaPara realizar la actividad es necesario que revisen el contenido OA:... 10:11
PAOLA, yo 2 Evidencias actividad 2 - Paola buen día Ahí en los anexos se ve que si tiene archivo adjunto es e... 17 may.
PAOLA, yo 2 PREGUNTA - Paola buen día.Puede ponerse al día, hoy estoy terminando de calificar lo que entr... 17 may.
Angela, yo 2 Inconveniente: Sesión virtual - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, la activi... 16 may.
javier, yo 4 RE: Registro de Novedad - Cordial saludoEl curso finalizo desde el 24 de Abril 16 may.
Raduen, yo 2 no e podido ingresar a los zoom - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, la ac... 16 may.
Johan, yo 2 Dificultad ingreso sesión 3 - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, la activida... 16 may.
maryory, yo 2 Cordial saludo. - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, la actividad se desarr... 16 may.
Ashley, yo 5 Duda - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, desarrollamos la actividad con ... 16 may.
Territorium Life 22 Aviso Actividad - Hola LUDDY MARCELA Identificador de la tarea:12643003 Fecha de entrega:2... 15 may.
ComprobanteDeP....pdf
Mostrar todo

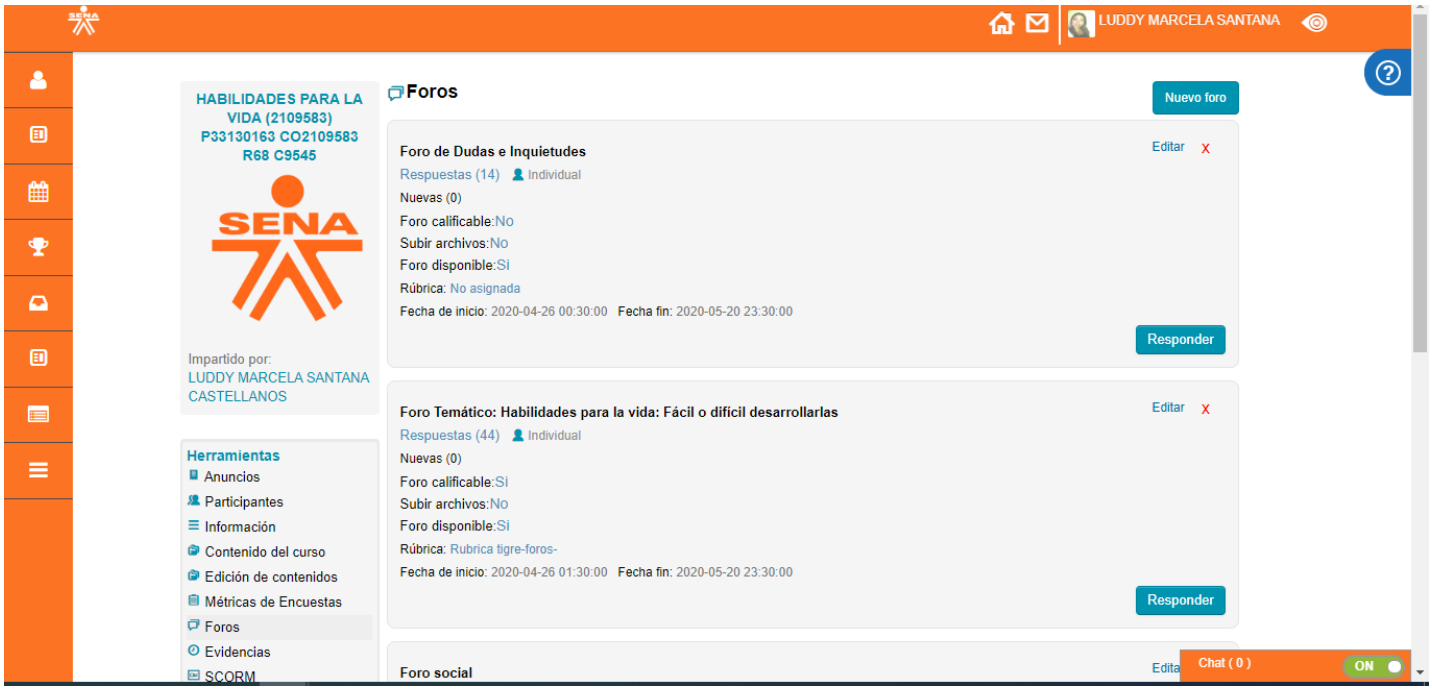

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 27
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
ALCALDIA ENCISO
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Marcela
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
15 de 336
Es
Laura Stephany Rojas 10:11 (hace 12 horas)
Cordial saludo Instructora Gracias e igualmente tengo una consulta no he podido realizar la rueda de la vida y el plan de trabajo de la actividad 4 no las he en
Marcela Santana <marcela.santanac@gmail.com> 10:45 (hace 11 horas)
para Laura
Laura buen día
Para realizar la actividad es necesario que revisen el contenido OA: incorporando mis habilidades para la vida, en este contenido se da la explicación para el desarrollo de la actividad.
La rueda de la vida es una autoevaluación orientada al mejoramiento permite identificar el estado de algunos aspectos de la vida y su grado de satisfacción con respecto a las dimensiones personal, social y laboral.
Para realizar el diligenciamiento de la herramienta, se deben considerar los aspectos de la vida más relevantes sobre los cuales se realizará el ejercicio, generalmente pueden ser 7 a 10 dependiendo del interés y propósito de cada persona. Esta herramienta se puede realizar cambiando cuantas veces se considere, los aspectos a evaluar, lo anterior permitirá obtener una mayor representación del esquema en relación con la autoevaluación realizada en aspectos que representan las diferentes dimensiones de la vida (personal, social y laboral).
Asignar una puntuación en una escala de 0 a 10 (iniciando en el centro del círculo), en cada sección del diagrama, donde 0 representa total desacuerdo con esa área en particular y 10 representa total satisfacción/acuerdo con el aspecto (sección) calificado. Anexo el OA en pdf para que lo pueda consultar y guiarse mejor de acuerdo a lo
ComprobanteDeP....pdf
Mostrar todo

<u>Evidencia obligación 4.</u> Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos

Respuesta de mensajes y foros



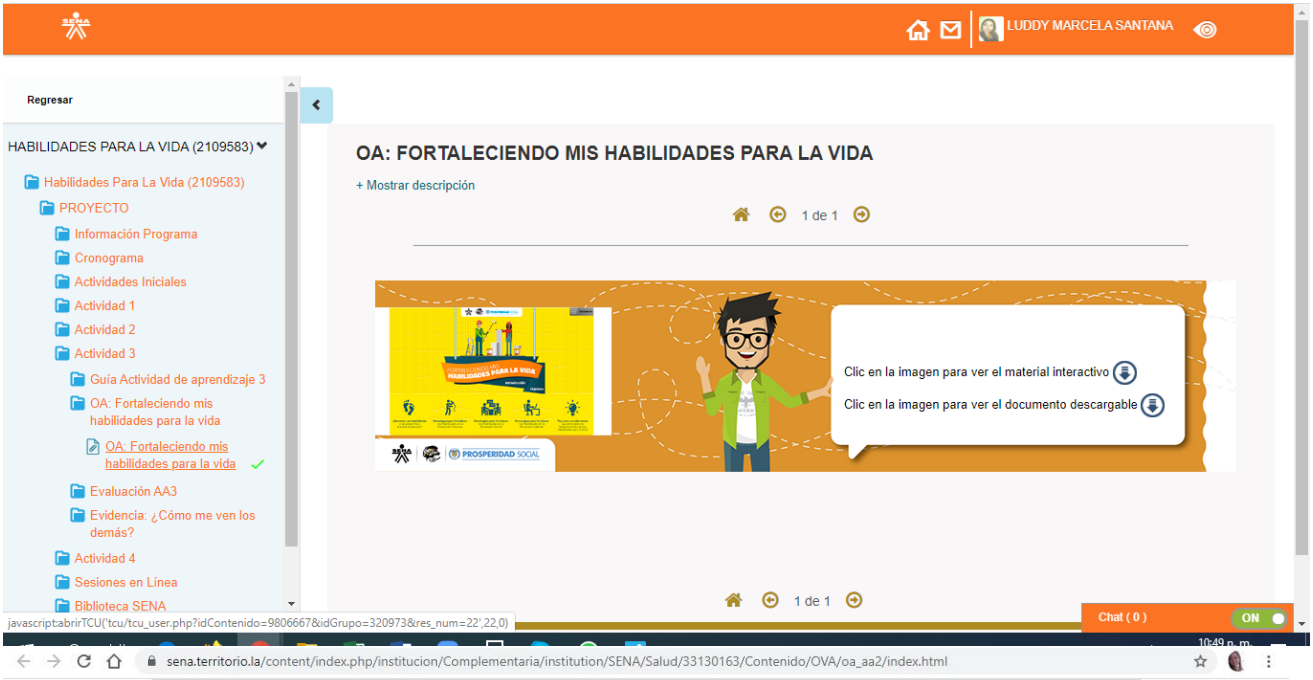






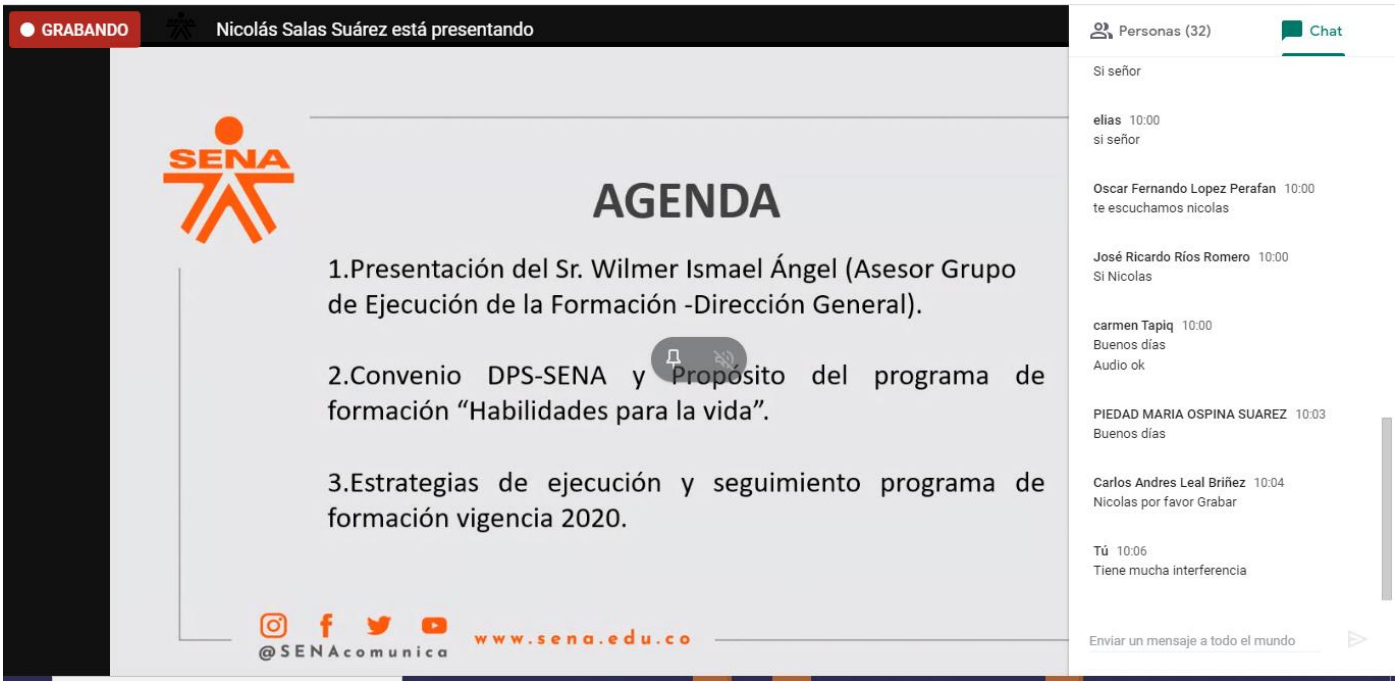
<u>Evidencia obligación 5:</u> Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA

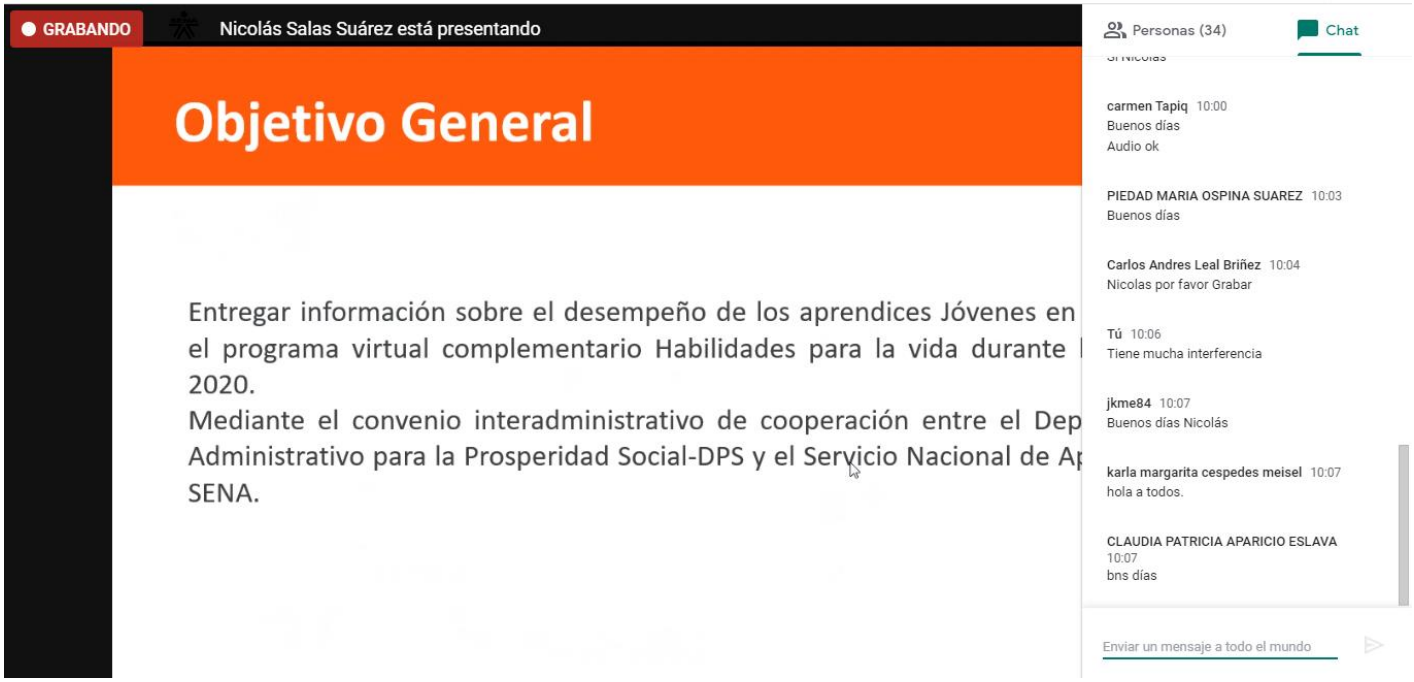
Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible, se verificar menú del curso, información del programa. revisión de materiales, actividades e información del instructor





<u>Evidencia obligación 6</u> Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.

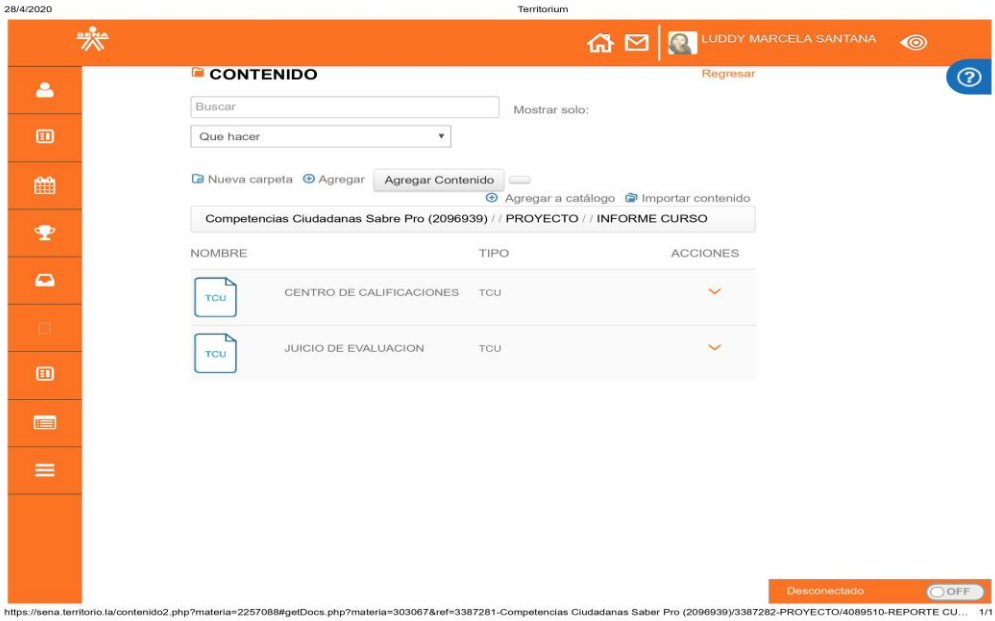


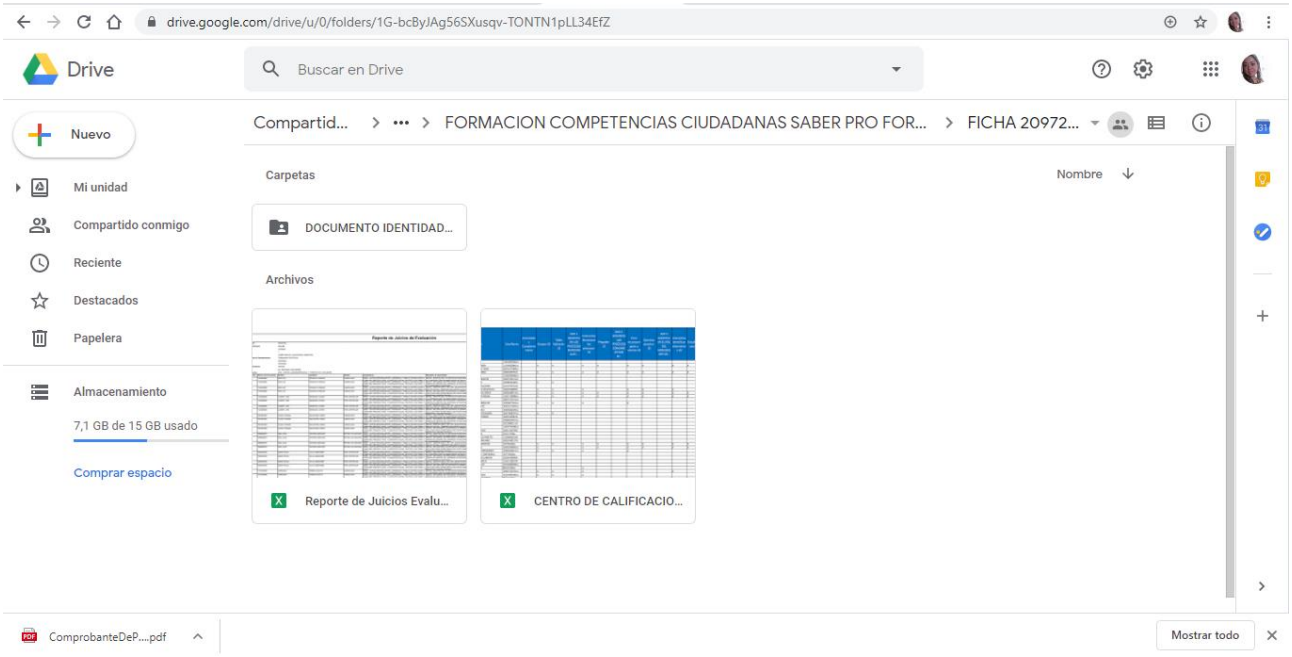


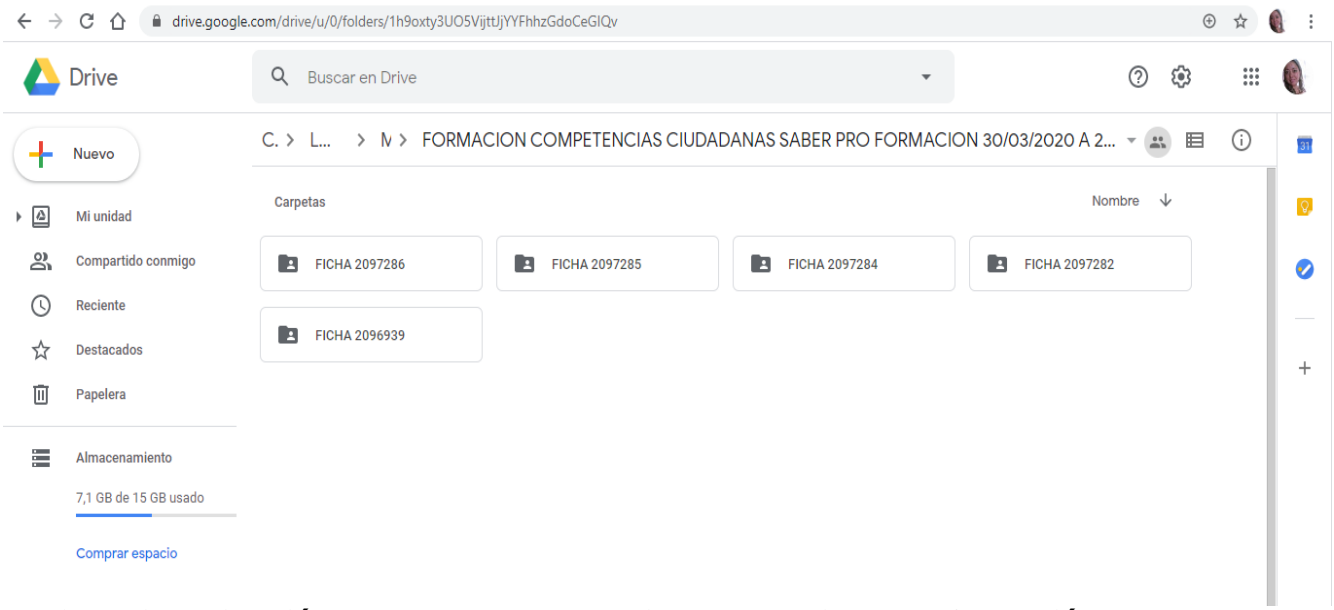


<u>Evidencia obligación 9</u> Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días a la supervisora del contrato y al coordinador académico

Se realiza con las 5 fichas





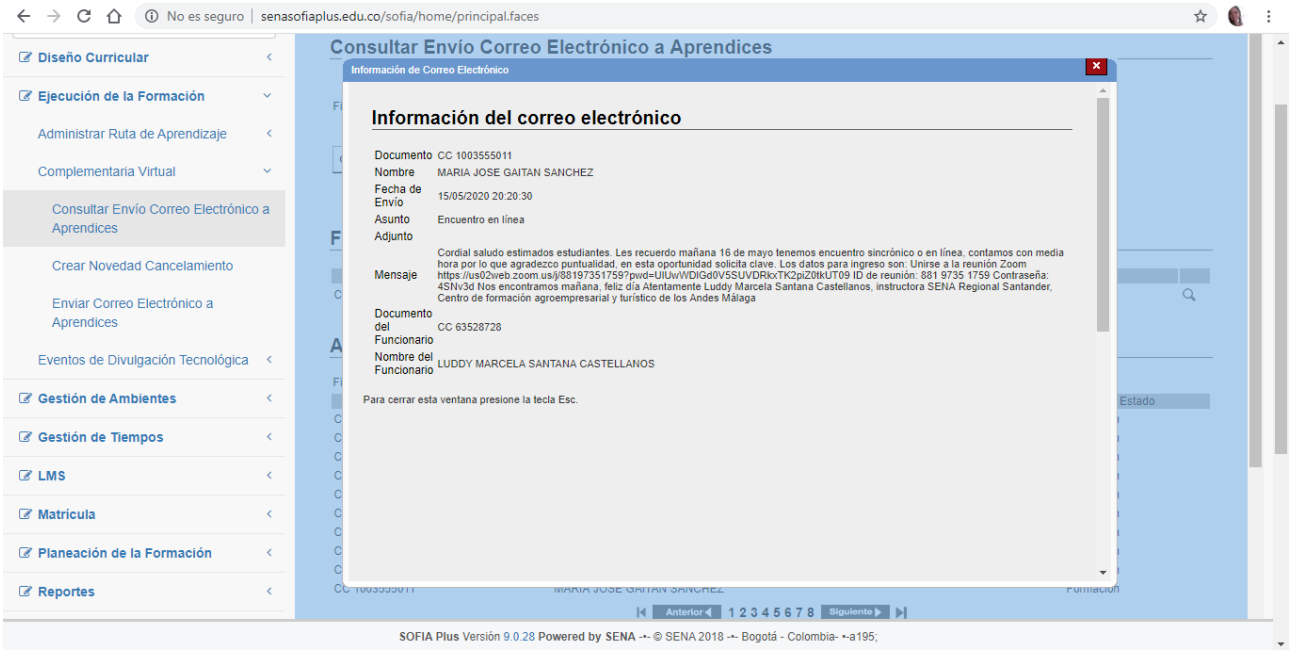


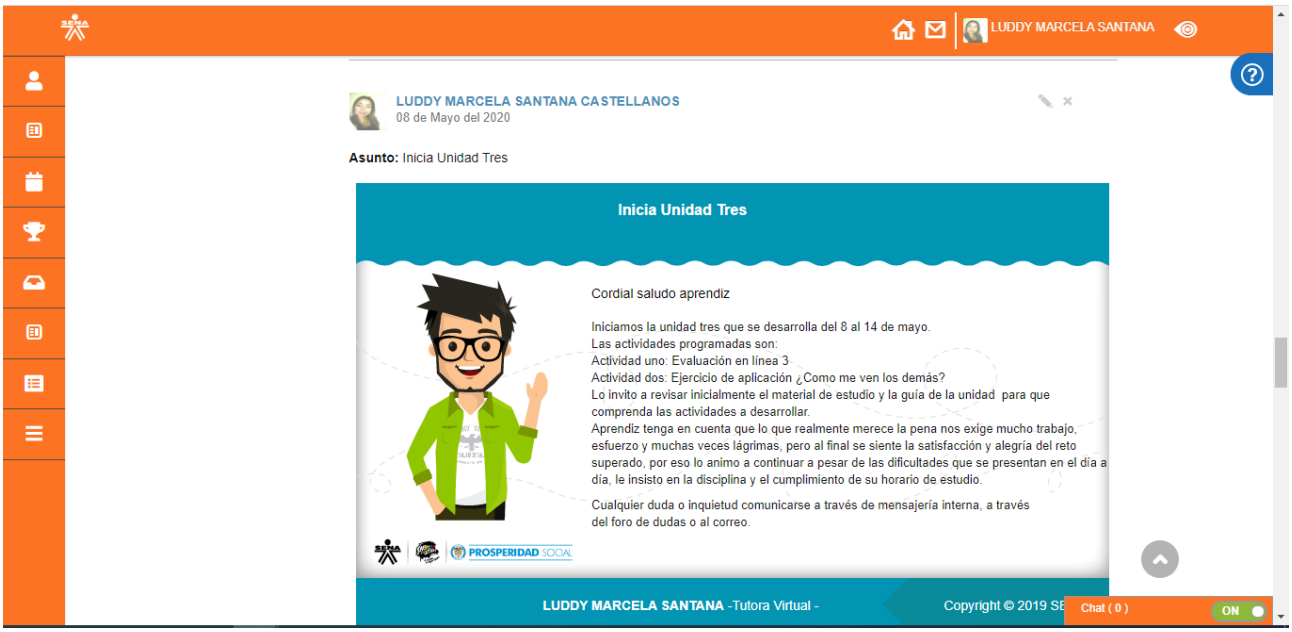
<u>Evidencia obligación 11.</u> Desarrollar la totalidad de acciones de formación contratada de acuerdo a la programación acordada con el SENA.

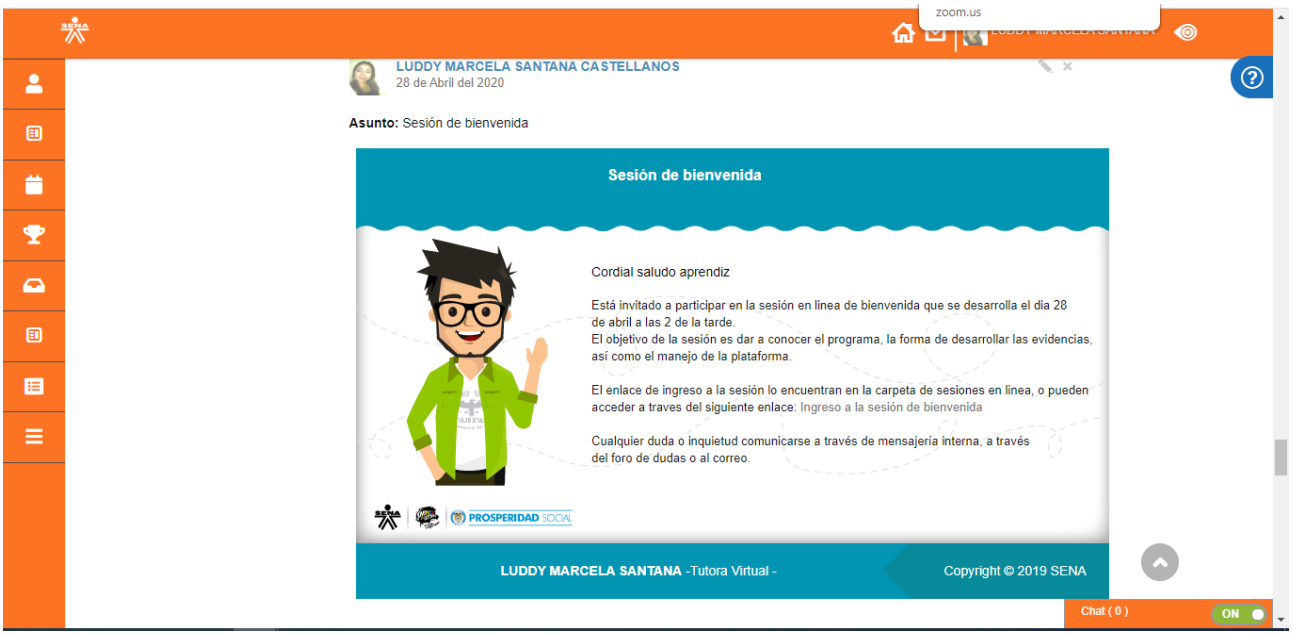
En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas; al igual que el ingreso diario a la plataforma y desarrollo de actividades contratadas de manera personal.



<u>Evidencia obligación 13</u>. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.
Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo con información sobre actividades y avances del curso.

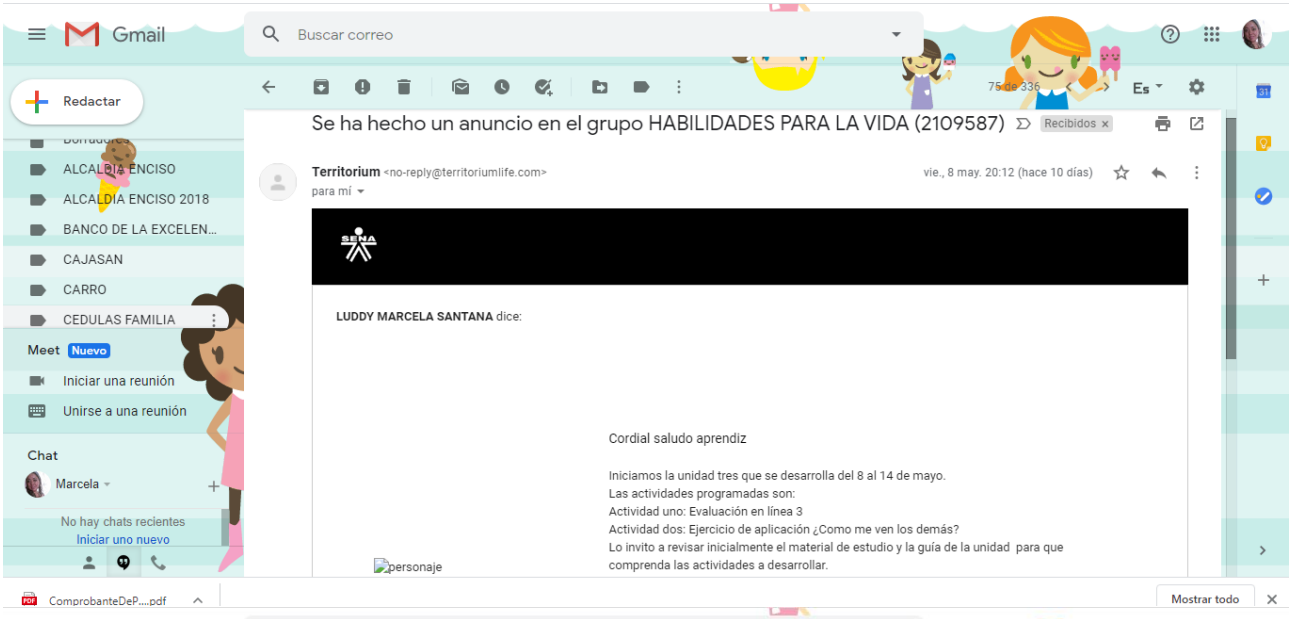

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Información de Correo Electrónico
Información del correo electrónico
Documento CC 1003555011
Nombre MARIA JOSE GAITAN SANCHEZ
Fecha de Envío 15/05/2020 20:20:30
Asunto Encuentro en línea
Adjunto
Mensaje Cordial saludo estimados estudiantes. Les recuerdo mañana 16 de mayo tenemos encuentro sincrónico o en línea, contamos con media hora por lo que agradezco puntualidad, en esta oportunidad solicita clave. Los datos para ingreso son: Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/88197351759?pwd=UlUwWDlGd0V5SUVDRkxTK2piZ0tkUT09 ID de reunión: 881 9735 1759 Contraseña: 4SNv3d Nos encontramos mañana, feliz día Atentamente Luddy Marcela Santana Castellanos, instructora SENA Regional Santander, Centro de formación agroempresarial y turístico de los Andes Málaga
Documento del Funcionario CC 63528728
Nombre del Funcionario LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;

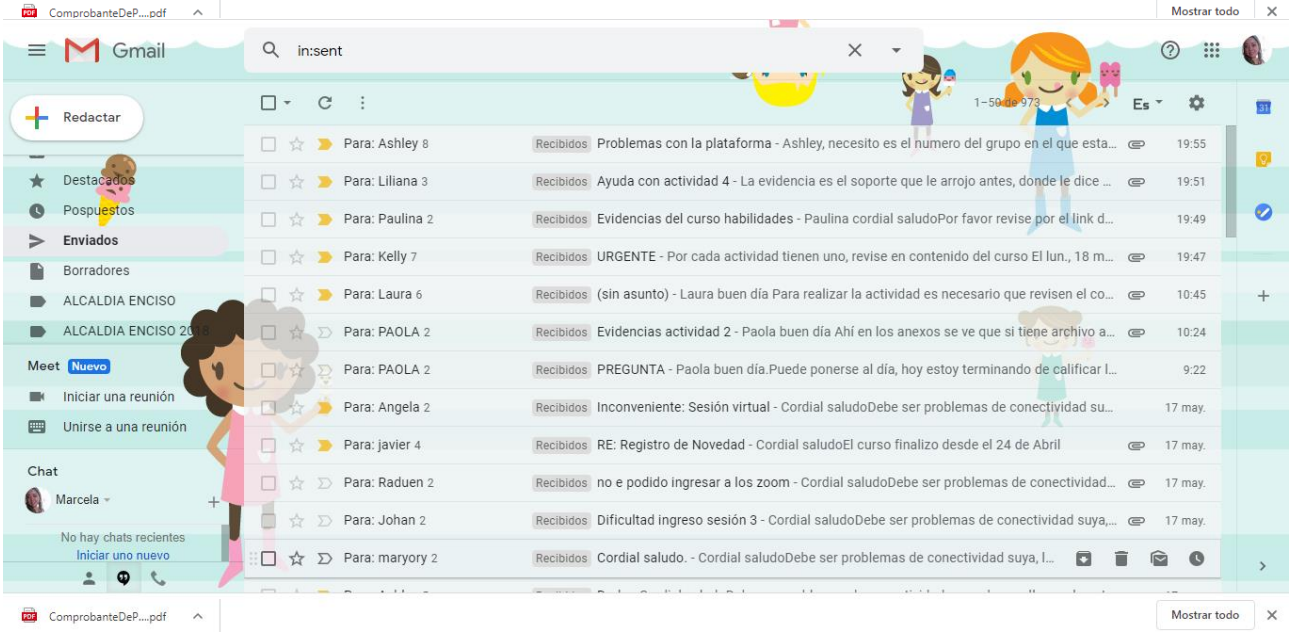

LUDDY MARCELA SANTANA
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
08 de Mayo del 2020
Asunto: Inicia Unidad Tres
Inicia Unidad Tres
Cordial saludo aprendiz
Iniciamos la unidad tres que se desarrolla del 8 al 14 de mayo.
Las actividades programadas son:
Actividad uno: Evaluación en línea 3
Actividad dos: Ejercicio de aplicación ¿Como me ven los demás?
Lo invito a revisar inicialmente el material de estudio y la guía de la unidad para que comprenda las actividades a desarrollar.
Aprendiz tenga en cuenta que lo que realmente merece la pena nos exige mucho trabajo, esfuerzo y muchas veces lágrimas, pero al final se siente la satisfacción y alegría del reto superado, por eso lo animo a continuar a pesar de las dificultades que se presentan en el día a día, le insisto en la disciplina y el cumplimiento de su horario de estudio.
Cualquier duda o inquietud comunicarse a través de mensajería interna, a través del foro de dudas o al correo.
PROSPERIDAD SOCIAL
LUDDY MARCELA SANTANA -Tutora Virtual -
Chat (0)
ON

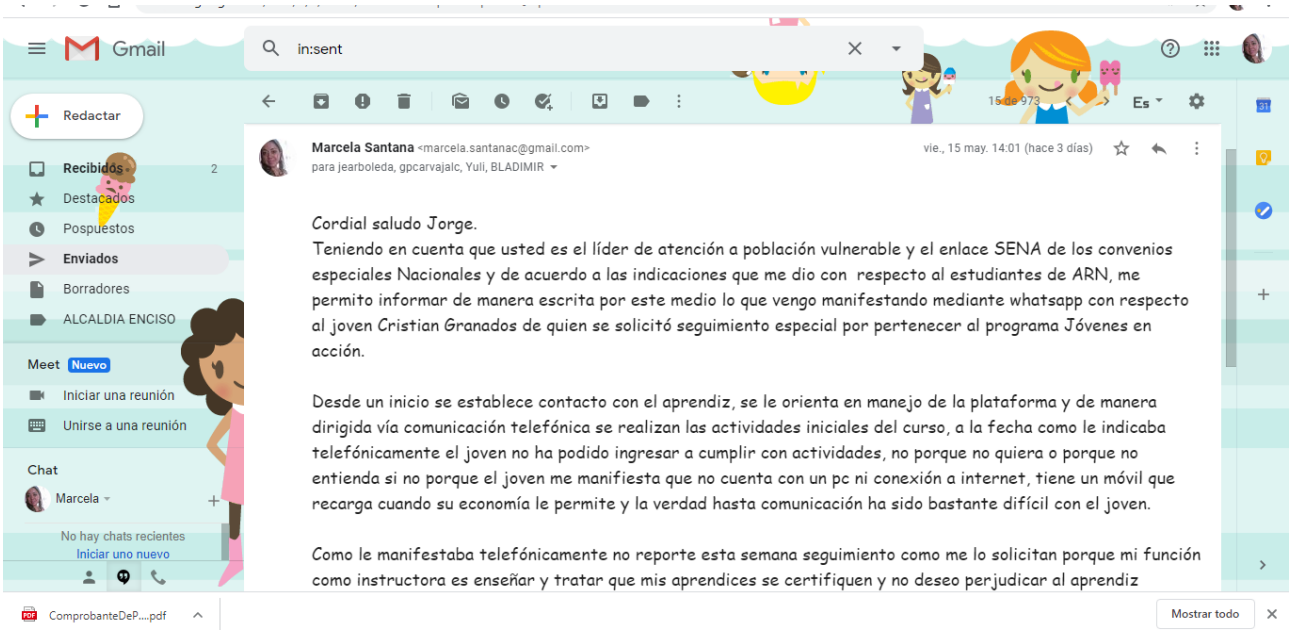


<u>Evidencia obligación 14</u> Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta, debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de aprendices en cada programa de formación.
Evidencia de correos de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso, e indicaciones para cada actividad.
Se gealikza reporte de estado de aprendices como estratedía de alerta temprana.




Gmail
Buscar correo
Redactar
Se ha hecho un anuncio en el grupo HABILIDADES PARA LA VIDA (2109587)
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
vie., 8 may. 20:12 (hace 10 días)
LUDDY MARCELA SANTANA dice:
Cordial saludo aprendiz
Iniciamos la unidad tres que se desarrolla del 8 al 14 de mayo.
Las actividades programadas son:
Actividad uno: Evaluación en línea 3
Actividad dos: Ejercicio de aplicación ¿Como me ven los demás?
Lo invito a revisar inicialmente el material de estudio y la guía de la unidad para que comprenda las actividades a desarrollar.
personaje
ALCALDIA ENCISO
ALCALDIA ENCISO 2018
BANCO DE LA EXCELEN...
CAJASAN
CARRO
CEDULAS FAMILIA
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Marcela
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
ComprobanteDeP....pdf
Mostrar todo


Gmail
in:sent
Redactar
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
ALCALDIA ENCISO
Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Marcela
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
Para: Ashley 8 Recibidos Problemas con la plataforma - Ashley, necesito es el numero del grupo en el que esta... 19:55
Para: Liliana 3 Recibidos Ayuda con actividad 4 - La evidencia es el soporte que le arrojo antes, donde le dice ... 19:51
Para: Paulina 2 Recibidos Evidencias del curso habilidades - Paulina cordial saludoPor favor revise por el link d... 19:49
Para: Kelly 7 Recibidos URGENTE - Por cada actividad tienen uno, revise en contenido del curso El lun., 18 m... 19:47
Para: Laura 6 Recibidos (sin asunto) - Laura buen día Para realizar la actividad es necesario que revisen el co... 10:45
Para: PAOLA 2 Recibidos Evidencias actividad 2 - Paola buen día Ahí en los anexos se ve que si tiene archivo a... 10:24
Para: PAOLA 2 Recibidos PREGUNTA - Paola buen día.Puede ponerse al día, hoy estoy terminando de calificar l... 9:22
Para: Angela 2 Recibidos Inconveniente: Sesión virtual - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad su... 17 may.
Para: javier 4 Recibidos RE: Registro de Novedad - Cordial saludoEl curso finalizo desde el 24 de Abril 17 may.
Para: Raduen 2 Recibidos no e podido ingresar a los zoom - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad... 17 may.
Para: Johan 2 Recibidos Dificultad ingreso sesión 3 - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya,... 17 may.
Para: maryory 2 Recibidos Cordial saludo. - Cordial saludoDebe ser problemas de conectividad suya, l...
ComprobanteDeP....pdf
Mostrar todo



<u>Evidencia obligación 15</u> Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.}





Evidencia obligación 16 Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109586 - HABILIDADES PARA LA VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109584 - HABILIDADES PARA LA VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109585 - HABILIDADES PARA LA VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109583 - HABILIDADES PARA LA VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109587 - HABILIDADES PARA LA VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

	ACTA No.006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: Mayo 2o de 2020	**HORA DE INICIO:8:00 AM**	**HORA FIN:9:00 AM**
LUGAR: Málaga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroempresarial y turístico de los Andes**	

TEMAS: Estrategias aplicadas para disminuir el riesgo de deserción en la formación virtual de las fichas a mi cargo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar las estrategias para disminuir la deserción en la formación virtual de las fichas asignadas en el mes de Abril

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

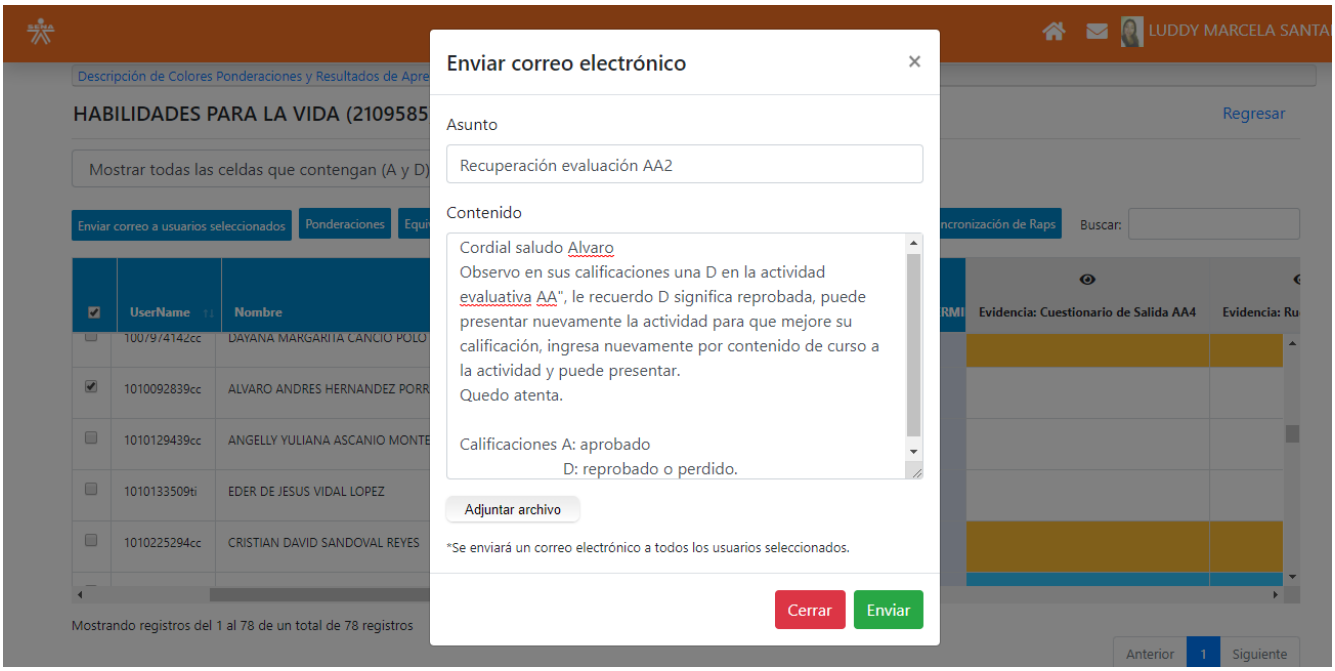
Se dan a conocer las siguientes estrategias utilizadas en las fichas asignadas del mes de Mayo.

1. Envió de correos de seguimiento a aprendices desde el centro de calificaciones para que ingresen a la plataforma y participen.
2. Envió de correo motivándoles a participar e indicando cómo realizar las actividades.
3. Envió de correos con indicaciones de participación y realización de actividades.
4. Se da respuesta a los correos de consulta enviados por los aprendices.
5. Atención y orientación a estudiantes sincrónicamente mediante aplicativo WhatsApp y sesiones en línea programadas semanalmente.
6. Creación y envió de instructivos o paso a paso que facilitan y guían al aprendiz en el manejo de la plataforma y cumplimiento de sus actividades académicas.

A continuación, se explica cada una de las estrategias y se presenta evidencia de su realización -Se presenta una muestra de las estrategias utilizadas. (Ver imágenes.)-

Estrategia 1

Envio de correos de seguimiento a aprendices desde el centro de calificaciones para que ingresen a la plataforma y participen.



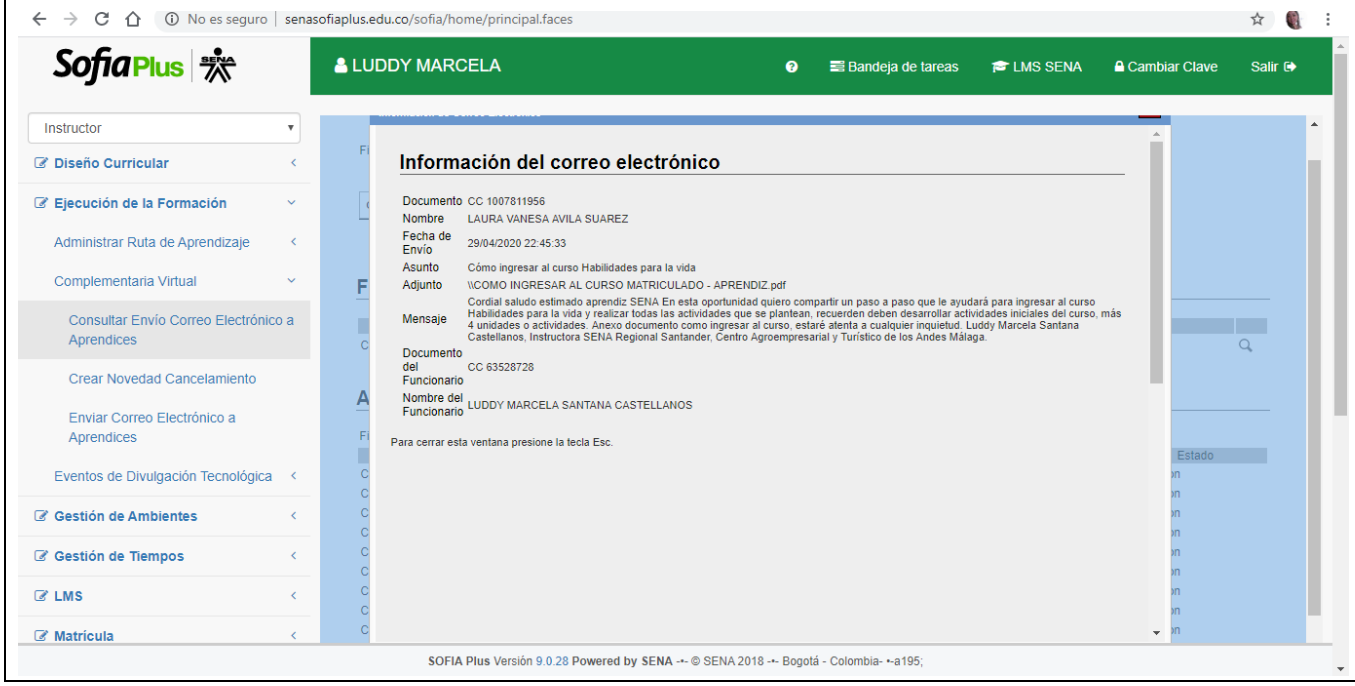
ESTRATEGIA 2

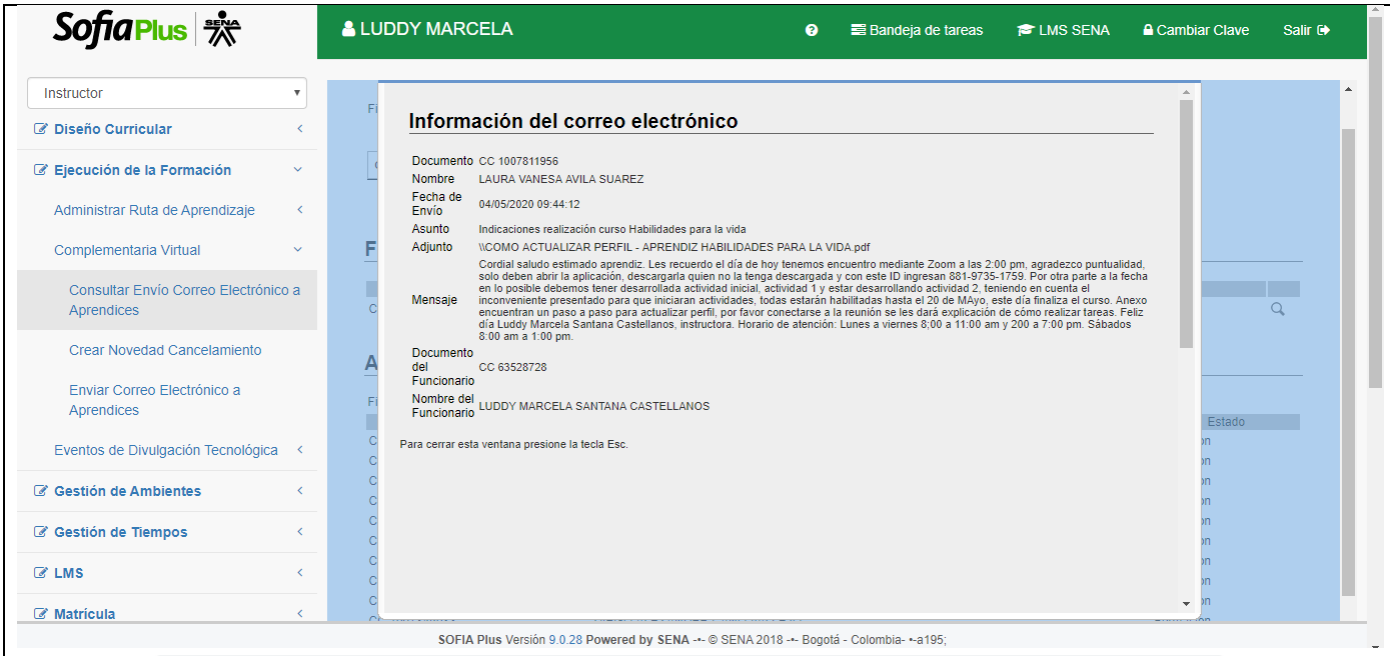
Envió de correo motivándoles a participar e indicando cómo realizar las actividades.



ESTRATEGIA 3

Envió de correos con indicaciones de participación y realización de actividades.







ESTRETEGIA 4

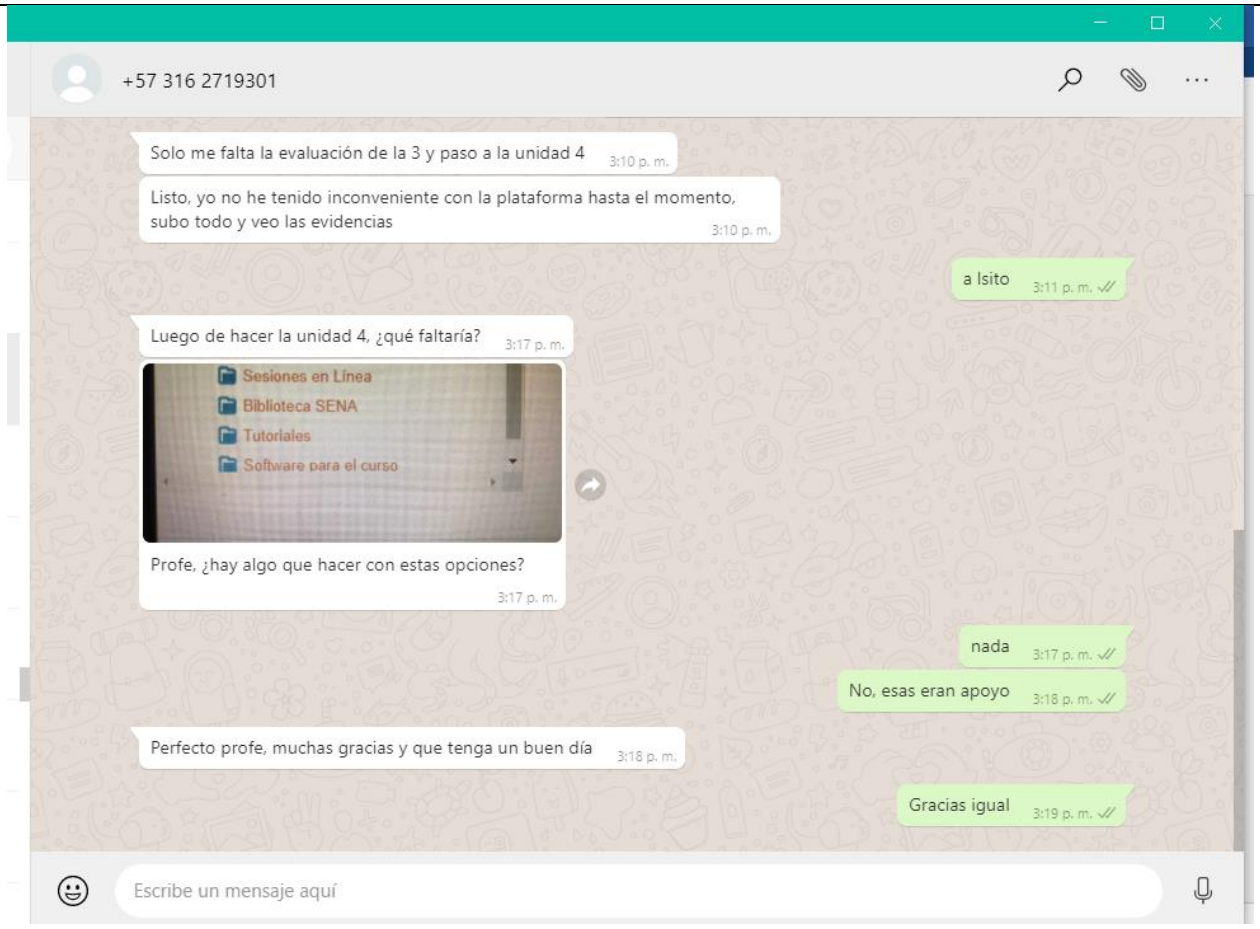
Se da respuesta a los correos de consulta enviados por los aprendices.

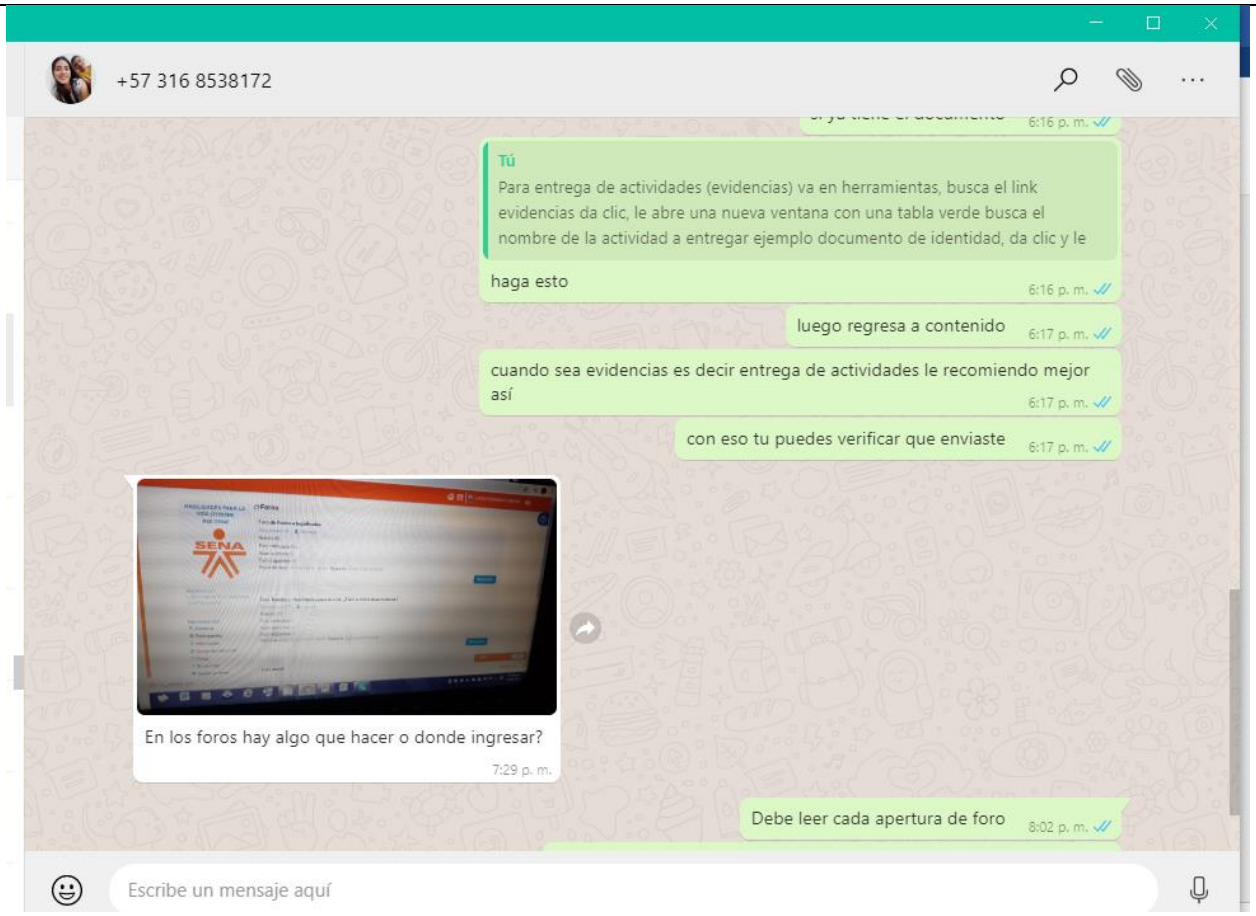


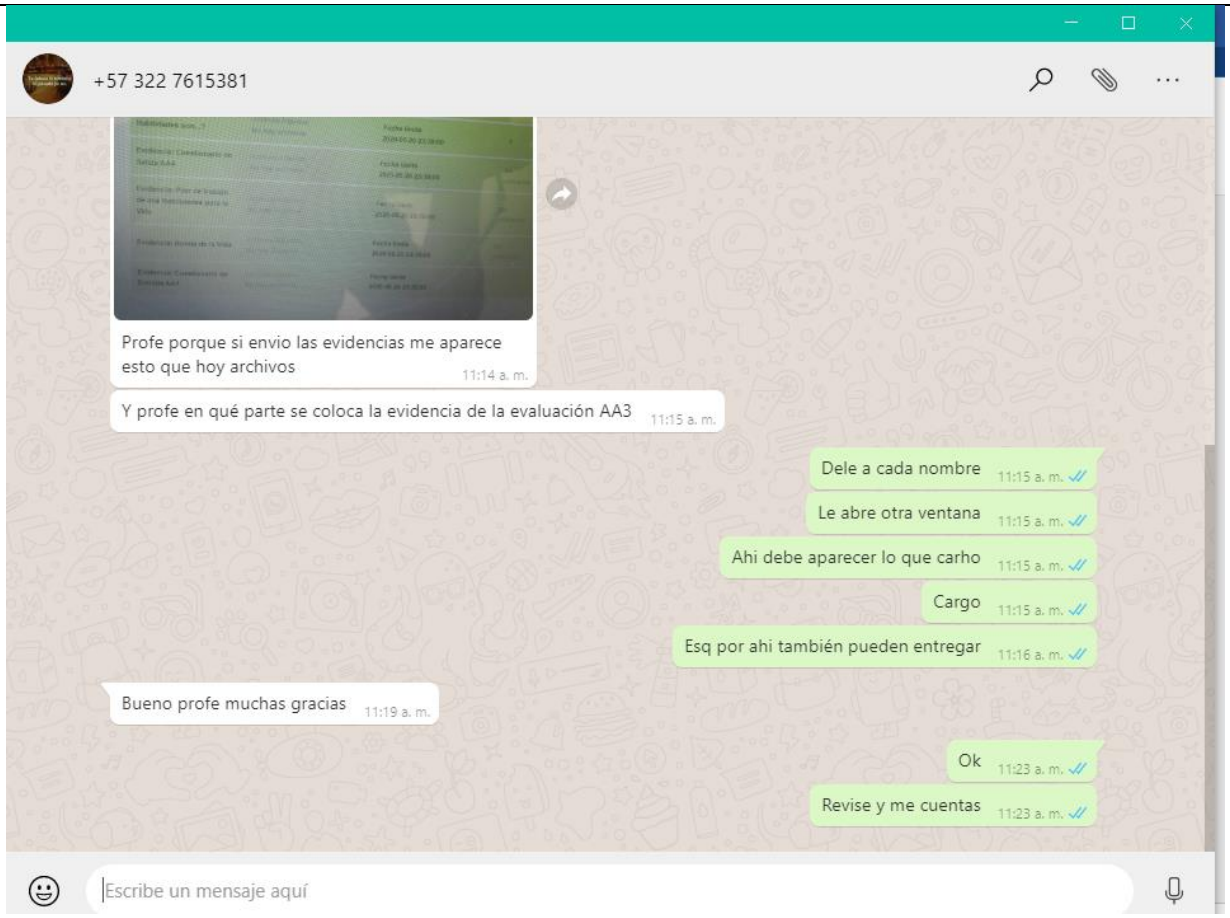


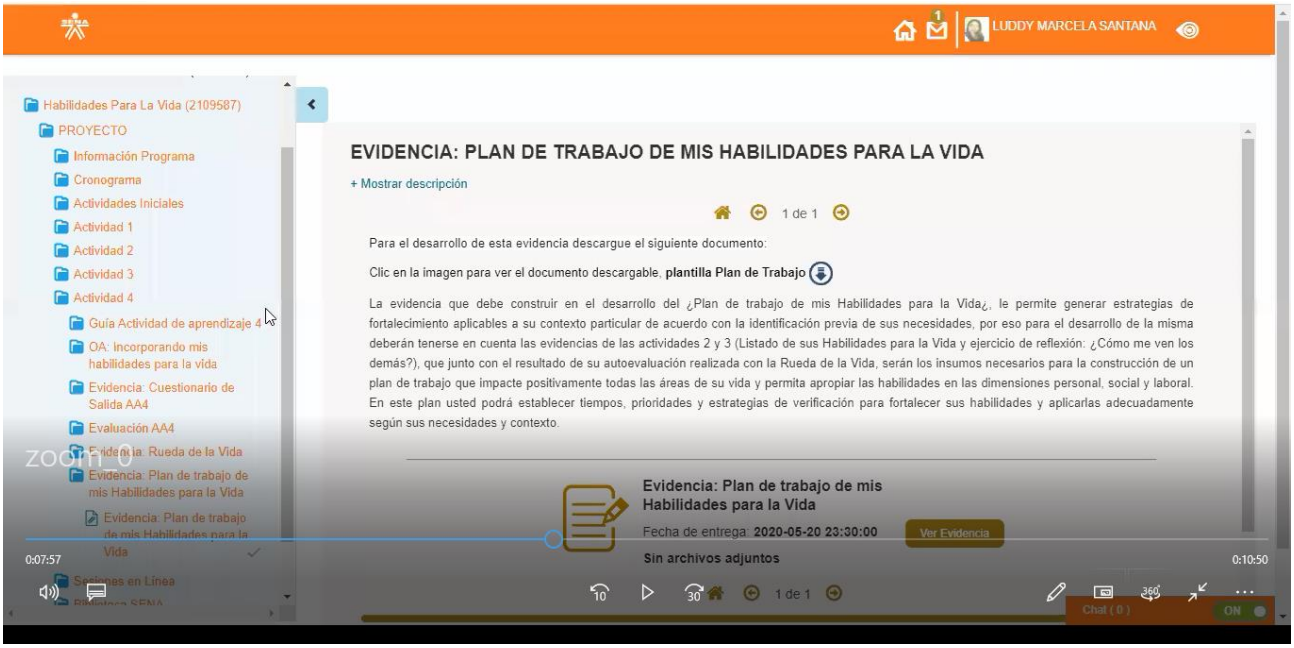
ESTRETEGIA 5

Atención y orientación a estudiantes sincrónicamente mediante aplicativo WhatsApp y sesiones en línea programadas semanalmente


+57 316 2719301
Solo me falta la evaluación de la 3 y paso a la unidad 4 3:10 p. m.
Listo, yo no he tenido inconveniente con la plataforma hasta el momento, subo todo y veo las evidencias 3:10 p. m.
a lsito 3:11 p. m.
Luego de hacer la unidad 4, ¿qué faltaría? 3:17 p. m.
Sesiones en Línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el curso
Profe, ¿hay algo que hacer con estas opciones? 3:17 p. m.
nada 3:17 p. m.
No, esas eran apoyo 3:18 p. m.
Perfecto profe, muchas gracias y que tenga un buen día 3:18 p. m.
Gracias igual 3:19 p. m.
Escribe un mensaje aquí


+57 316 8538172
6:16 p. m.
Tú
Para entrega de actividades (evidencias) va en herramientas, busca el link evidencias da clic, le abre una nueva ventana con una tabla verde busca el nombre de la actividad a entregar ejemplo documento de identidad, da clic y le
haga esto
6:16 p. m.
luego regresa a contenido
6:17 p. m.
cuando sea evidencias es decir entrega de actividades le recomiendo mejor así
6:17 p. m.
con eso tu puedes verificar que enviaste
6:17 p. m.
En los foros hay algo que hacer o donde ingresar?
7:29 p. m.
Debe leer cada apertura de foro
8:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí

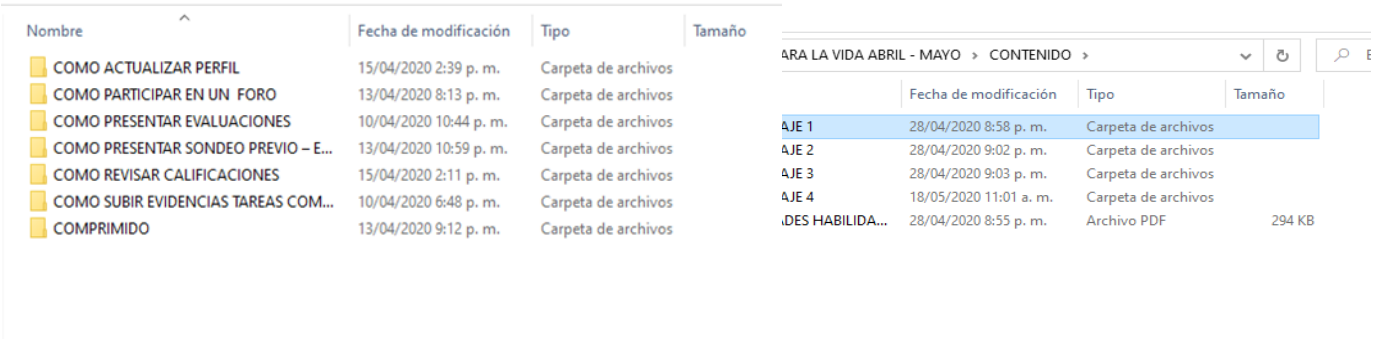

+57 322 7615381
Profe porque si envio las evidencias me aparece esto que hoy archivos 11:14 a. m.
Y profe en qué parte se coloca la evidencia de la evaluación AA3 11:15 a. m.
Dele a cada nombre 11:15 a. m.
Le abre otra ventana 11:15 a. m.
Ahi debe aparecer lo que carho 11:15 a. m.
Cargo 11:15 a. m.
Esq por ahi también pueden entregar 11:16 a. m.
Bueno profe muchas gracias 11:19 a. m.
Ok 11:23 a. m.
Revise y me cuentas 11:23 a. m.
Escribe un mensaje aquí


LUDDY MARCELA SANTANA
Habilidades Para La Vida (2109587)
PROYECTO
Información Programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Guía Actividad de aprendizaje 4
OA: Incorporando mis habilidades para la vida
Evidencia: Cuestionario de Salida AA4
Evaluación AA4
Evidencia: Rueda de la Vida
Evidencia: Plan de trabajo de mis Habilidades para la Vida
Evidencia: Plan de trabajo de mis Habilidades para la Vida
Sesiones en Línea
EVIDENCIA: PLAN DE TRABAJO DE MIS HABILIDADES PARA LA VIDA
+ Mostrar descripción
1 de 1
Para el desarrollo de esta evidencia descargue el siguiente documento:
Clic en la imagen para ver el documento descargable, plantilla Plan de Trabajo
La evidencia que debe construir en el desarrollo del ¿Plan de trabajo de mis Habilidades para la Vida¿, le permite generar estrategias de fortalecimiento aplicables a su contexto particular de acuerdo con la identificación previa de sus necesidades, por eso para el desarrollo de la misma deberán tenerse en cuenta las evidencias de las actividades 2 y 3 (Listado de sus Habilidades para la Vida y ejercicio de reflexión: ¿Cómo me ven los demás?), que junto con el resultado de su autoevaluación realizada con la Rueda de la Vida, serán los insumos necesarios para la construcción de un plan de trabajo que impacte positivamente todas las áreas de su vida y permita apropiar las habilidades en las dimensiones personal, social y laboral. En este plan usted podrá establecer tiempos, prioridades y estrategias de verificación para fortalecer sus habilidades y aplicarlas adecuadamente según sus necesidades y contexto.
Evidencia: Plan de trabajo de mis Habilidades para la Vida
Fecha de entrega: 2020-05-20 23:30:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
0:07:57
0:10:50
1 de 1
Chat (0)
ON



ESTRETEGIA 6

Creación y envió (a todos los aprendices) de instructivos o paso a paso que facilitan y guían al aprendiz en el manejo de la plataforma, sus herramientas interactivas y cumplimiento de sus actividades académicas.





CONCLUSIONES

Para el mes de Mayo las estrategias de retención fueron aplicadas en todos los cursos y a la fecha que no se ha dado cierre de fichas porque tenemos actividades habilitadas hasta el 22 de Mayo, se han evidenciados algunas dificultades:

asignados se evidencio que:

DIFICULTADES EVIDENCIADAS DE LOS APRENDICES:

- Algunos de los aprendices no conocen la plataforma virtual ya que no habían tenido antes un acercamiento a esta plataforma u otra plataforma académica.
- A pesar que se les envía instructivos, los aprendices reportan dificultades en el manejo.
- Teniendo en cuenta la situación actual de crisis de salud, muchos aprendices reportan no contar con internet en sus domicilios lo que dificulta el cumplimiento de actividades.
- Aprendices reportaron dificultad para ingreso al curso, situación reportada a SAVA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Luddy Marcela Santana Castellanos	**Tutora virtual**	
Gynna Paola Carvajal correa	**Coordinadora Académica**	
Bladimir Sammir Hernández	**Encargado de Sofía Plus**	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01