PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 30 de agosto de 2024

Señor(a)
NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6000673
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico turístico y agroindustrial del occidente Antioqueño.
Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000673 del año 2024.

JOSE MAURICIO BERRIO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71986332 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP ($595.406), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA

MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Se realiza las guías de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafofiaplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Municipio de Dabeiba, vereda la Falda: • **BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3011897** Municipio Giraldo, vereda el Roblar: • **BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3012867** Municipio de Dabeiba, vereda Culantrillales: • **BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3027819** Municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda: • **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA**	Los documentos generados se subieron en la carpeta de OneDrive.

		PRODUCCION AGRICOLA FICHA 2950538 Municipio de Dabeiba, vereda Santa Teresa: • **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033472** Municipio de Cañasgordas, vereda Cumbarra: • **MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033336** Municipio de Dabeiba, vereda Filo de la Cruz: • **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035641** Municipio de Dabeiba Cruces abajo: • **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035996**	
2.	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación	Se realiza informe contractual, agenda de desplazamiento (mes julio, Evidencias del informe contractual (mes junio) y planilla de Seguridad Social (mes julio)	Informe Contractual Agenda de desplazamiento Evidencias del informe contractual Planilla de seguridad Social

	contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar.		
3.	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación.	Se realiza las guías de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafofiaplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Municipio de Dabeiba, vereda la Falda: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3011897 Municipio Giraldo, vereda el Roblar: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3012867 Municipio de Dabeiba, vereda Culantrillales: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3027819 Municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda: IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA 2950538 Municipio de Dabeiba, vereda Santa Teresa: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033472 Municipio de Cañasgordas, vereda Cumbarra:	Listado de asistencia a matricula Formato de inscripción aspirantes Sofia Plus Formato de caracterización aspirantes Sofia Plus

		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033336 Municipio de Dabeiba, vereda Filo de la Cruz: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035641 Municipio de Dabeiba Cruces abajo: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035996	
4.	Orientar de manera presencial o Virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz.	Formación complementaria presencial EN IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, FICHA 2950538 - municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda. Formación complementaria presencial BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3011897 - municipio Giraldo, vereda el Roblar. Formación complementaria presencial BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3027819 - municipio de Dabeiba, vereda Culantrillales Formación complementaria presencial BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA FICHA 3012867- municipio Giraldo, vereda el Roblar. Formación complementaria presencial en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033472 -	Listado de Asistencia Formato de seguimiento a unidades productivas Registro Fotográfico

		Municipio de Dabeiba, vereda Santa Teresa. Formación complementaria presencial en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033336 - Municipio de Cañasgordas, vereda Cumbarra. Formación complementaria presencial en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035996- Municipio de Dabeiba, vereda Cruces abajo. Formación complementaria presencial en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035641- Municipio de Dabeiba, vereda Filo de la Cruz, en el marco del programa CAMPESENA	
5.	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes.	Se hizo planeacion y programcion de formaciones a impartir con el lider del programa CAMPESENA	Diagrama horario instructor SOFIA PLUS Registro de horas SOFIA PLUS
6.	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en	Se le induce a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo en los ambientes de aprendizaje requeridos	Registro Fotográfico Listados de asistencia

	cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior		
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza las guías de aprendizaje de acuerdo al curso presencial que se imparte por el instructor y a la ficha registrada para este mes en el senafofiaplus conforme al diseño de acciones de formación complementaria: Formación complementaria presencial en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033472 Formación complementaria presencial en MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3033336 Formación complementaria presencial en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035996 Formación complementaria presencial en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3035641	Pantallazo de las actividades desarrolladas en Sofia plus. Registro Fotográfico Listados de asistencia Juicios evaluativos Formato de inscripción aspirantes Sofia Plus

8.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo la gestión en las plataformas de Sofia Plus y LMS.	Pantallazo de las actividades desarrolladas en Sofia plus y LMS.
9.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este mes no se ejecuta esta actividad	No se tiene evidencias porque esta actividad no fue programada para este mes.
10.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se ejecuta esta actividad	No se tiene evidencias porque esta actividad no fue programada para este mes
11.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Se participo en reunión informativa y participa de ajustes de lineamientos y compromisos del programa CAMPESENA	Listado de asistencia Registro fotográfico Link de reunión virtual
12.	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido	Se elaboro y se solicitó materiales de formación para las formaciones complementarias presenciales en las fichas 3033472, 3033336, 3035996 y 3035641	Formato solicitud de materiales de formación

	de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores		
13.	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Mercado campesino municipio de Dabeiba Feria agroempresarial y día del campesino municipio de Dabeiba Convocatoria fondo EMPRENDER campesino – municipio de Cañasgordas Convocatoria fonda EMPRENDER campesino – municipio de Dabeiba	Registro fotográfico Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

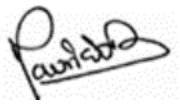
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74724	Dabeiba (Vda La Falda) Giraldo (Vda el Roblar) Dabeiba (Vda Culantrillales) Cañasgordas (Vda Cumbarra) Dabeiba (Vda Santa Teresa) Dabeiba (Vda El Encierro Dabeiba (Vda Choromando)	01/08/2024	30/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4558579971,** de la planilla, expedido por **SOI** correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma_____

JOSE MAURICIO BERRIO MENA

Contratista

C.C. No. 71986332

Recibí a satisfacción:

Firma

NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 6000673.
Coordinación Académica